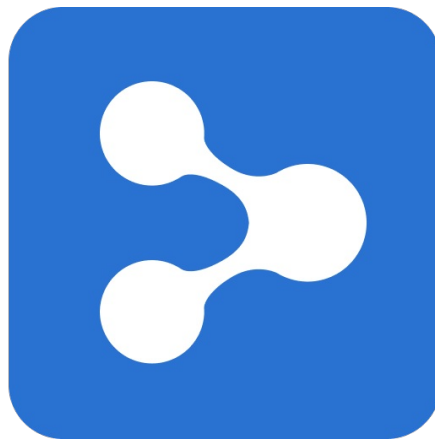


# USER GUIDE

**Medit Link**



# Table of Contents

## Medit Link

|                                                                          |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---|
| Introduction .....                                                       | 6 |
| Medit Link .....                                                         | 6 |
| Vue d'ensemble des services .....                                        | 6 |
| Service Cloud .....                                                      | 7 |
| Plate-forme de gestion du flux de travail avec système de commande ..... | 7 |

## Medit Link > Installation

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Exigences du système .....                                                 | 9  |
| Exigences du système pour Windows .....                                    | 9  |
| Exigences du système pour macOS .....                                      | 9  |
| Configuration requise pour le service Web .....                            | 9  |
| Recommandé pour les navigateurs .....                                      | 9  |
| Minimum pour les appareils mobiles .....                                   | 9  |
| Installation sur Windows .....                                             | 10 |
| Installation sur macOS .....                                               | 12 |
| Medit Link est installé en tant que pack avec Medit Scan for Clinics. .... | 12 |

## Medit Link > Commencer

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| S'inscrire et s'identifier .....  | 16 |
| Site web Medit Link .....         | 16 |
| S'inscrire .....                  | 16 |
| Connexion et page d'accueil ..... | 18 |

## Medit Link > Medit Link Web

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Vue d'ensemble .....                                                         | 20 |
| Dashboard .....                                                              | 21 |
| Vue d'ensemble du Dashboard .....                                            | 21 |
| Medit Insights .....                                                         | 21 |
| S'inscrire à Medit Insights .....                                            | 22 |
| Se désabonner de Medit Insights .....                                        | 23 |
| Case Box/Work Box .....                                                      | 24 |
| Filtrage des cas .....                                                       | 24 |
| Filtrer par statut .....                                                     | 24 |
| Filtrer par durée .....                                                      | 24 |
| Filtrer par recherche .....                                                  | 25 |
| Détails du cas .....                                                         | 25 |
| Order Box/In Box .....                                                       | 27 |
| Détails de la commande .....                                                 | 27 |
| Onglets dans Order Box/In Box .....                                          | 27 |
| Case Talk .....                                                              | 28 |
| Créer un Case Talk .....                                                     | 28 |
| Définition du type d'autorisation de partage et des options de partage ..... | 29 |
| Détails Case Talk .....                                                      | 31 |
| Web Viewer .....                                                             | 31 |
| Annotation .....                                                             | 32 |
| Commentaires .....                                                           | 33 |
| Partage d'écran en temps réel .....                                          | 34 |
| Arborescence des données .....                                               | 34 |
| Contrôles de l'arborescence des données .....                                | 34 |
| Contrôles du modèle 3D .....                                                 | 35 |

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Partenaires .....                                                            | 37 |
| Recherche de partenaires .....                                               | 37 |
| Ma liste de partenaires .....                                                | 37 |
| Invitation de partenaire .....                                               | 38 |
| Adhésion .....                                                               | 39 |
| Adhésion .....                                                               | 39 |
| Mon plan .....                                                               | 39 |
| Stockage cloud .....                                                         | 40 |
| S'abonner .....                                                              | 41 |
| Se désinscrire .....                                                         | 43 |
| Informations de facturation .....                                            | 44 |
| Comment ajouter un mode de paiement .....                                    | 45 |
| Comment modifier un mode de paiement .....                                   | 47 |
| Utiliser un code promotionnel .....                                          | 48 |
| Enregistrer code promotionnel .....                                          | 48 |
| Activation du code promotionnel .....                                        | 49 |
| Paieement .....                                                              | 51 |
| Détails de paiement (comptes clinique et laboratoire) .....                  | 51 |
| Informations sur le compte de paiement (compte laboratoire uniquement) ..... | 51 |
| Mes infos .....                                                              | 52 |
| Mon compte .....                                                             | 52 |
| Mon organisation (compte administrateur uniquement) .....                    | 52 |
| Mon scanner .....                                                            | 53 |
| Ma liste de prix (compte administrateur du laboratoire uniquement) .....     | 53 |
| Autres menus .....                                                           | 54 |
| Avis et mise à jour .....                                                    | 54 |
| Informations Medit .....                                                     | 54 |
| Télécharger l'application Medit Link .....                                   | 54 |

## **Medit Link > Application Medit Link**

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Vue d'ensemble .....                         | 56 |
| Vue d'ensemble de la Box .....               | 56 |
| Barre de titre .....                         | 58 |
| Notifications .....                          | 58 |
| Gestionnaire de synchronisation de cas ..... | 59 |
| Téléverser .....                             | 60 |
| Télécharger .....                            | 60 |
| Statut du réseau .....                       | 61 |
| Menu .....                                   | 62 |
| Dashborad .....                              | 62 |
| Case Box/Work Box .....                      | 62 |
| Onglets dans Case Box / Work Box .....       | 63 |
| Fonctions dans Case Box/Work Box .....       | 63 |
| Order Box/In Box .....                       | 64 |
| Onglets dans Order Box/In Box .....          | 65 |
| Case Talk .....                              | 65 |
| App Box .....                                | 66 |
| Trash Box .....                              | 66 |
| Paramètres .....                             | 67 |
| Gestion des patients .....                   | 67 |
| Ajouter un nouveau patient .....             | 67 |
| Supprimer un patient .....                   | 68 |
| Fusionner les patients .....                 | 68 |
| Avis et mise à jour .....                    | 69 |
| Aller à Medit Link Web .....                 | 69 |
| Informations Medit .....                     | 69 |

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Paramètres .....                                                        | 71 |
| Général .....                                                           | 71 |
| Gestion du stockage .....                                               | 72 |
| Définir la période .....                                                | 72 |
| Stockage local .....                                                    | 72 |
| Stockage cloud .....                                                    | 73 |
| Définir le programme connecté .....                                     | 73 |
| Options d'exportation .....                                             | 74 |
| Outil de conversion de cas .....                                        | 75 |
| Comment utiliser l'Outil de conversion de cas .....                     | 76 |
| Options de proxy .....                                                  | 77 |
| À propos .....                                                          | 77 |
| Guide de l'utilisateur .....                                            | 78 |
| Visualiseur de fichiers .....                                           | 79 |
| Arborescence des données .....                                          | 79 |
| Outils de contrôle du modèle .....                                      | 79 |
| Contrôle du modèle 3D .....                                             | 80 |
| Contrôle des images 2D .....                                            | 80 |
| Outils de fonction .....                                                | 81 |
| Capture d'image et notes .....                                          | 81 |
| Capture ortho .....                                                     | 81 |
| Remplir les trous .....                                                 | 83 |
| Découpage .....                                                         | 83 |
| Optimiser l'alignement de l'occlusion .....                             | 85 |
| Mouvement mandibulaire .....                                            | 87 |
| Gérer les données Multi occlusion dans le Visualiseur de fichiers ..... | 88 |
| Comment gérer plusieurs résultats .....                                 | 88 |
| Options de visualisation .....                                          | 89 |
| Filtres de statut .....                                                 | 89 |
| Items du tableau .....                                                  | 90 |
| Type de visualisation .....                                             | 91 |
| Affichage en galerie .....                                              | 92 |
| Affichage liste .....                                                   | 93 |
| Regroupement .....                                                      | 93 |
| Tri .....                                                               | 94 |
| Filtrage et recherche .....                                             | 96 |
| Filtrage par date .....                                                 | 96 |
| Fonctionnalités de recherche avancée .....                              | 96 |

## **Medit Link > Flux de travail**

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| Créer/Modifier/Cloner/Supprimer un cas .....                      | 98  |
| Création de cas .....                                             | 98  |
| Créer un cas dans Case Box (Clinique) .....                       | 98  |
| Créer un cas dans Work Box (Laboratoire) .....                    | 99  |
| Modification des cas .....                                        | 99  |
| Modifier un cas dans Case Box (Clinique) .....                    | 99  |
| Modifier un cas dans Work Box (Laboratoire) .....                 | 100 |
| Clonage de cas .....                                              | 101 |
| Cloner un cas dans Case Box (Clinique) .....                      | 101 |
| Cloner un cas dans Work Box (Laboratoire) .....                   | 101 |
| Supprimer un cas .....                                            | 101 |
| Supprimer un cas (Clinique et laboratoire) .....                  | 101 |
| Informations sur le formulaire .....                              | 103 |
| Enregistrement des informations de formulaire dans Case Box ..... | 103 |
| Entrer dans l'onglet Formulaire .....                             | 103 |
| Entrer dans l'onglet CAD .....                                    | 103 |

|                                                                                                                                               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Enregistrement des informations de formulaire dans Work Box .....                                                                             | 103 |
| Entrer dans l'onglet Formulaire .....                                                                                                         | 103 |
| Entrer dans l'onglet CAD .....                                                                                                                | 104 |
| Connexion des dents en bridge .....                                                                                                           | 104 |
| Définition des options de numérisation .....                                                                                                  | 104 |
| Medit Scan for Labs .....                                                                                                                     | 104 |
| Options générales .....                                                                                                                       | 104 |
| Options par dents .....                                                                                                                       | 105 |
| Ajout aux favoris .....                                                                                                                       | 105 |
| Ajouter aux favoris .....                                                                                                                     | 105 |
| Gérer les modèles favoris .....                                                                                                               | 105 |
| Travail sur la numérisation/CAD .....                                                                                                         | 106 |
| Processus de numérisation .....                                                                                                               | 106 |
| Processus CAD .....                                                                                                                           | 106 |
| Obtenir les fichiers de résultats .....                                                                                                       | 107 |
| Exporter les fichiers de résultats de numérisation .....                                                                                      | 107 |
| Exporter les fichiers sélectionnés .....                                                                                                      | 108 |
| Exporter la ligne de marge .....                                                                                                              | 109 |
| Exporter la ligne de marge en tant que couleur .....                                                                                          | 109 |
| Exporter la ligne de marge en tant que fichier .....                                                                                          | 110 |
| Exporter la liste de cas au format CSV .....                                                                                                  | 111 |
| Comment exporter la liste de cas .....                                                                                                        | 111 |
| Télécharger des fichiers depuis Medit Link Web .....                                                                                          | 112 |
| Case Box / Work Box .....                                                                                                                     | 112 |
| Web Viewer .....                                                                                                                              | 112 |
| Comment télécharger .....                                                                                                                     | 113 |
| Commander/gérer les commandes .....                                                                                                           | 115 |
| Vous pouvez facilement commander un cas avec les données acquises par les programmes connectés et les données jointes par l'utilisateur. .... | 115 |
| Commande de cas .....                                                                                                                         | 115 |
| Confirmer la commande (In Box) .....                                                                                                          | 116 |
| Annuler une commande (Order Box) .....                                                                                                        | 116 |
| Rejeter une commande (In Box) .....                                                                                                           | 116 |
| Vérification des cas commandés .....                                                                                                          | 116 |
| Saisie des informations d'expédition (In Box) .....                                                                                           | 117 |
| Gestion de la date de livraison .....                                                                                                         | 118 |
| Définition de la date de livraison demandée (compte clinique) .....                                                                           | 118 |
| Terminer les cas .....                                                                                                                        | 119 |
| Terminer (Work Box / In Box) .....                                                                                                            | 119 |
| Terminer un cas à partir des détails du cas .....                                                                                             | 119 |
| Terminer les cas multiples à partir de la liste de cas .....                                                                                  | 120 |
| Terminer (Case Box / Order Box) .....                                                                                                         | 120 |
| Terminer un cas non commandé dans Case Box .....                                                                                              | 121 |
| Communiquer à l'aide de tags .....                                                                                                            | 122 |
| Ajouter des tags lors de la création d'un nouveau cas .....                                                                                   | 122 |
| Ajouter des tags lors de la commande .....                                                                                                    | 123 |
| Vérifier les tags dans Détails de cas .....                                                                                                   | 123 |

# Introduction

## Medit Link

Medit Link est un outil collaboratif conçu pour faciliter la communication entre les cliniques et les laboratoires afin de supporter les flux de travail centrés sur le patient.

Il offre des fonctionnalités différenciées en fonction du type et des autorisations de chaque compte. Le programme offre une interface utilisateur conviviale pour la gestion du flux de travail, depuis la numérisation avec des scanners oraux et des scanners de modèles, la commande de cas et la conception et la production de prothèses.

Medit Link se compose d'un service web et d'une application informatique.

## Vue d'ensemble des services

|          |        | Web                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Application                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscription et gestion du compte</li> <li>• Rechercher</li> <li>• Rechercher et gérer les partenaires</li> <li>• Partager des cas via Web Viewer avec un lien partageable</li> <li>• Accès aux cas depuis l'application</li> <li>• Gérer les commandes</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saisir les informations du formulaire</li> <li>• Numériser</li> <li>• Passer/recevoir des commandes et effectuer des paiements</li> <li>• Relier à la CAD</li> <li>• Gérer les patients</li> </ul>                                                                                                      |
| Clinique | Admin  | Recherchez et gérez vos partenaires et votre organisation, gérez les informations de paiement et partagez des cas. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dashboard</li> <li>- Case Box</li> <li>- Order Box</li> <li>- Case Talk</li> <li>- Partenaires</li> <li>- Adhésion</li> <li>- Paiement</li> <li>- Mes infos</li> </ul> | Saisissez les informations des formulaires, numérisez, reliez à la CAD, passez des commandes, effectuez des paiements et gérez les patients. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dashboard</li> <li>- Case Box</li> <li>- Order Box</li> <li>- Case Talk</li> <li>- App Box</li> <li>- Trash Box</li> <li>- Gestion des patients</li> </ul> |
|          | Membre | Case Box<br>Case Talk<br>Mes infos                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Case Box<br>Case Talk<br>App Box<br>Trash Box                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|             |        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laboratoire | Admin  | Recherchez et gérez vos partenaires et votre organisation, gérez les informations de paiement et partagez des cas.<br>- Dashboard<br>- In Box<br>- Work Box<br>- Case Talk<br>- Partenaires<br>- Adhésion<br>- Paiement<br>- Mes infos | Saisir les informations du formulaire, numériser, relier à la CAD et recevoir/gérer les commandes.<br>- Dashboard<br>- In Box<br>- Work Box<br>- Case Talk<br>- App Box<br>- Trash Box |
|             | Membre | Work Box<br>Case Talk<br>Mes infos                                                                                                                                                                                                     | Work Box<br>Case Talk<br>App Box<br>Trash Box                                                                                                                                          |

#### iNote

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Paiement

## Service Cloud

Medit Link prend en charge le chargement/téléchargement automatique des bases de données et des fichiers via AWS (Amazon Web Services).

Les données stockées dans le cloud sont automatiquement synchronisées avec les ordinateurs de plusieurs utilisateurs de l'organisation afin qu'ils puissent accéder aux mêmes données à partir de n'importe quel ordinateur à tout moment. La sauvegarde et la restauration basées sur le cloud assurent la sécurité de toutes vos données. Il conserve vos données en toute sécurité, même en cas de perte de données due à une défaillance soudaine de l'ordinateur.

Le service cloud permet aux dentistes et aux laboratoires partenaires de partager rapidement des données sans avoir à envoyer des courriels ou à transférer manuellement les scans. Toutes les données, y compris les informations sur les patients, sont cryptées, stockées et transmises en toute sécurité. Medit respecte les lois et réglementations médicales telles que HIPAA et GDPR.

## Plate-forme de gestion du flux de travail avec système de commande

Medit Link dispose de son propre système de commande et de paiement.

- Medit Link vous permet de créer des contrats entre dentistes et laboratoires dentaires et de partager des données rapidement et facilement.
- Vous pouvez vérifier et gérer le statut des commandes.

Le système adossé à une carte de crédit fonctionne avec les modules paiement des plateformes de paiement en ligne, telles que Stripe ([www.stripe.com](http://www.stripe.com)) et l'mPort (<http://www.iampor.kr>), ce qui rend les services de paiement faciles et pratiques.

**iNote**

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Paiement

## Exigences du système

### iNote

Veuillez consulter les exigences du système pour Medit Scan for Clinics et Medit Scan for Labs si vous souhaitez utiliser le logiciel de numérisation avec votre scanner.

### Exigences du système pour Windows

|                 | Ordinateur portable et ordinateur de bureau                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Processeur      | Intel Core i5 2.6 GHz ou supérieur                                          |
| RAM             | 16 GB ou supérieur                                                          |
| Carte graphique | NVIDIA GeForce GTX 760 (2 GB) ou supérieur / ou carte vidéo AMD équivalente |
| OS              | Windows 8 64 Bit (indisponible en 32 Bit) ou supérieur                      |

### Exigences du système pour macOS

|            | Mac                                                  |
|------------|------------------------------------------------------|
| Processeur | M1 avec 8 cœurs, GPU 7 cœurs, Neural Engine 16 cœurs |
| RAM        | 16 GB ou supérieur                                   |
| OS         | Monterey 12                                          |

### Configuration requise pour le service Web

#### Recommandé pour les navigateurs

|         | Navigateurs                              |
|---------|------------------------------------------|
| PC      | Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium) |
| Android | Chrome, Firefox                          |
| iOS     | Safari, Chrome, Firefox                  |

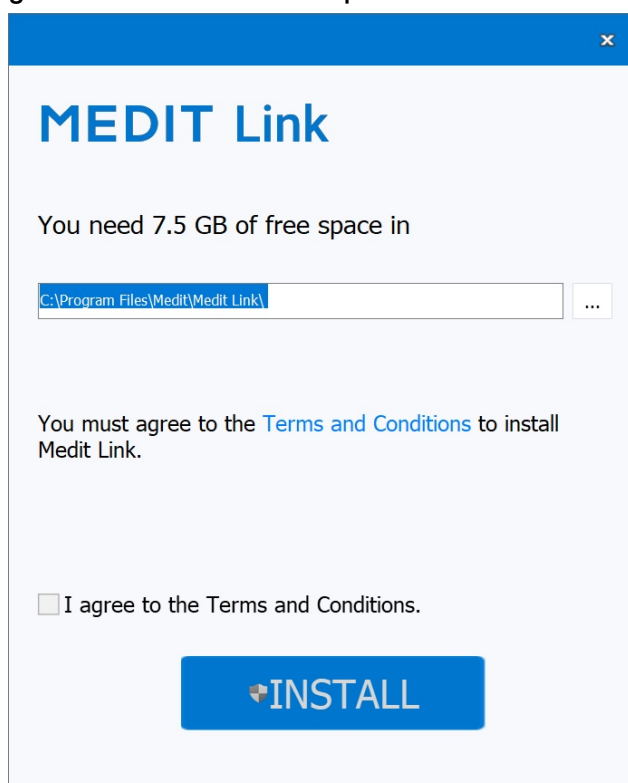
#### Minimum pour les appareils mobiles

| Type     | Android                              | iOS                                   |
|----------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Appareil | Équivalent du Galaxy S7 ou supérieur | Équivalent de l'iPhone 7 ou supérieur |
| OS       | Android 7.1 Nougat                   | iOS 11.0                              |
| RAM      | 3 GB ou plus                         | 2 GB ou plus                          |
| AP       | Supérieur au Snapdragon 710          | A10 Fusion                            |

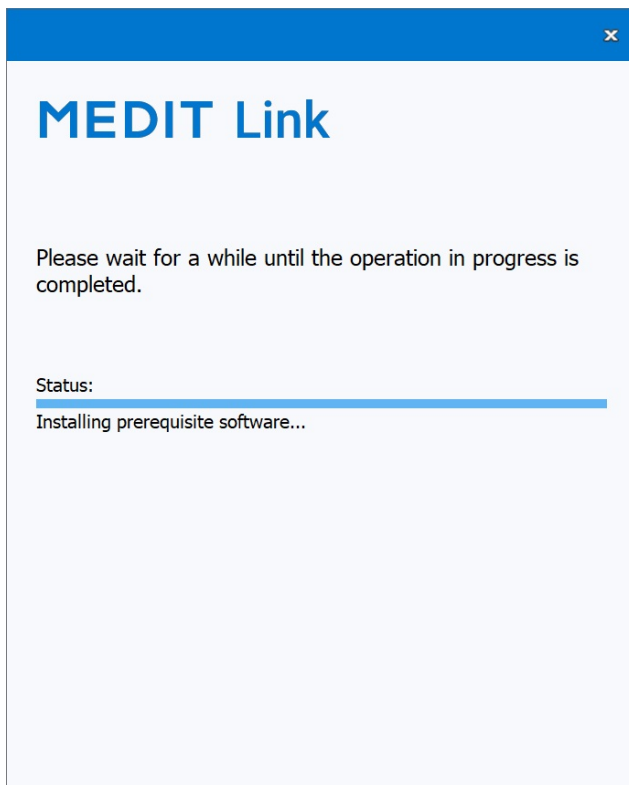
## Installation sur Windows

Medit Link est installé en tant que pack avec des programmes d'acquisition de numérisation - Medit Scan for Clinics et Medit Scan for Labs.

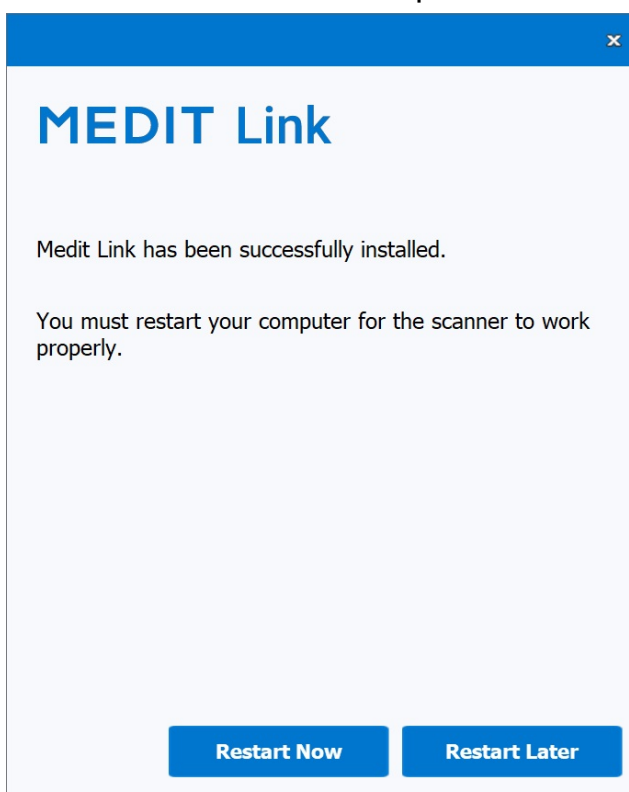
1. Exécutez Medit\_LinkSetup.exe.
2. Choisissez une langue pour l'installation.
3. Sélectionnez le dossier pour installer Medit Link. Veuillez lire et accepter les conditions générales de licence et cliquez sur "INSTALLER".



4. Assurez-vous que le câble du scanner est déconnecté de l'ordinateur avant de passer à l'étape suivante. L'installation peut ne pas se poursuivre si le scanner est connecté à votre PC.
5. Le programme s'installe automatiquement et peut prendre quelques minutes. N'éteignez pas et ne débranchez pas votre PC avant la fin de l'installation.



6. Veuillez redémarrer votre PC une fois l'installation terminée. Vous pouvez continuer sans redémarrer le PC si vous n'avez pas le scanner.



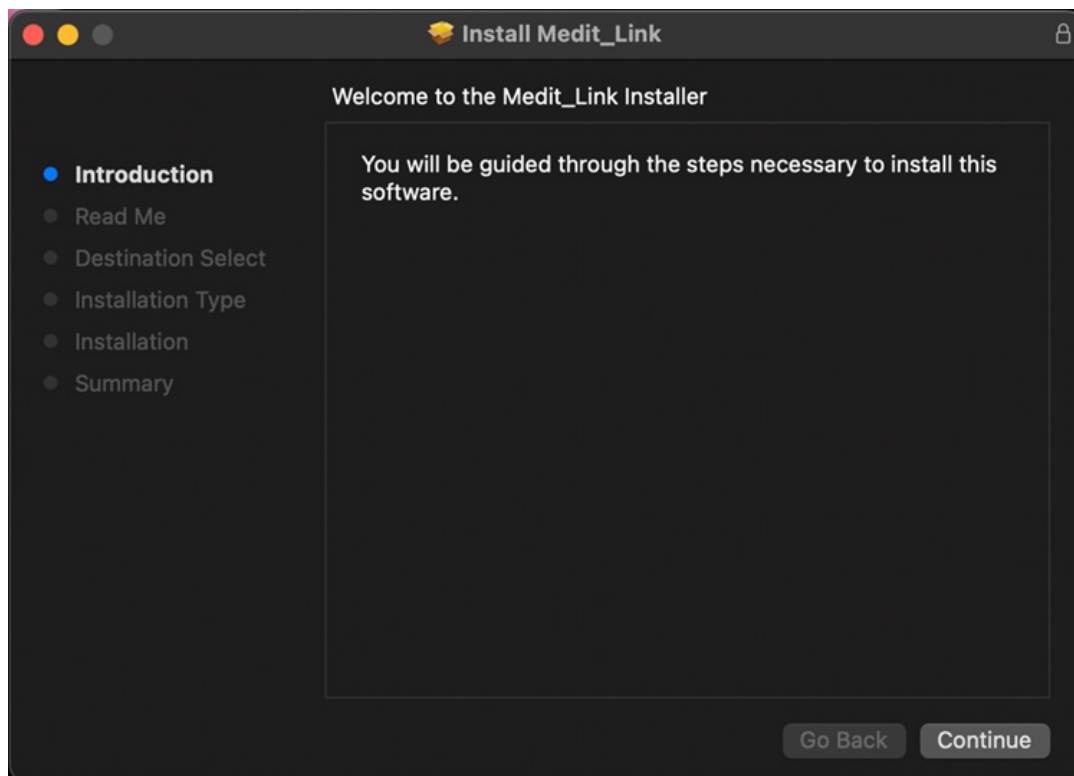
**iNote**

Si vous ne redémarrez pas votre PC une fois l'installation terminée, le scanner risque de ne pas fonctionner correctement.

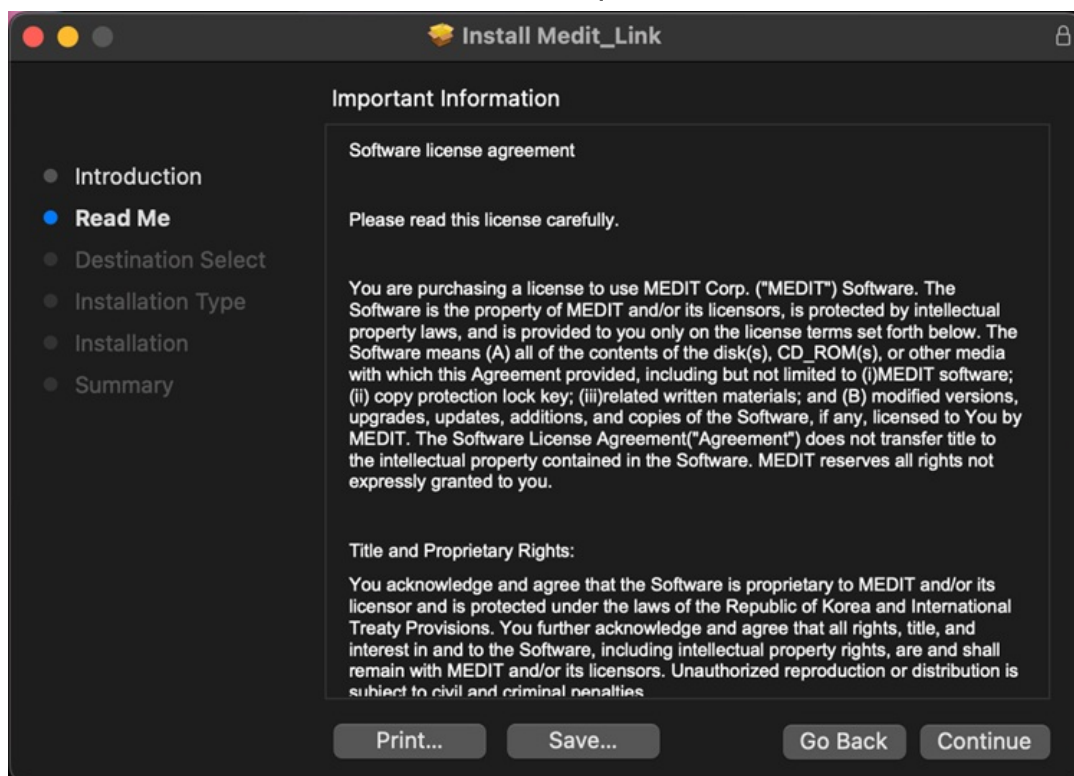
# Installation sur macOS

Medit Link est installé en tant que pack avec Medit Scan for Clinics.

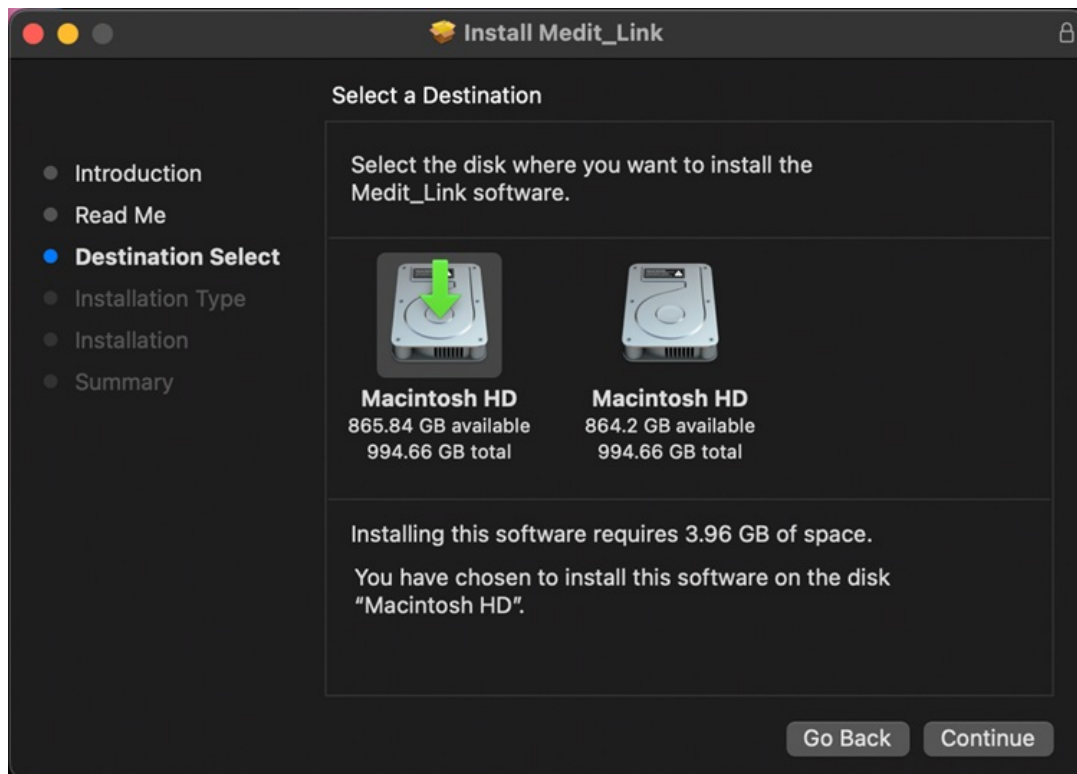
1. Exécutez Medit\_Link\_x.x.x.pkg et cliquez sur "Continuer".



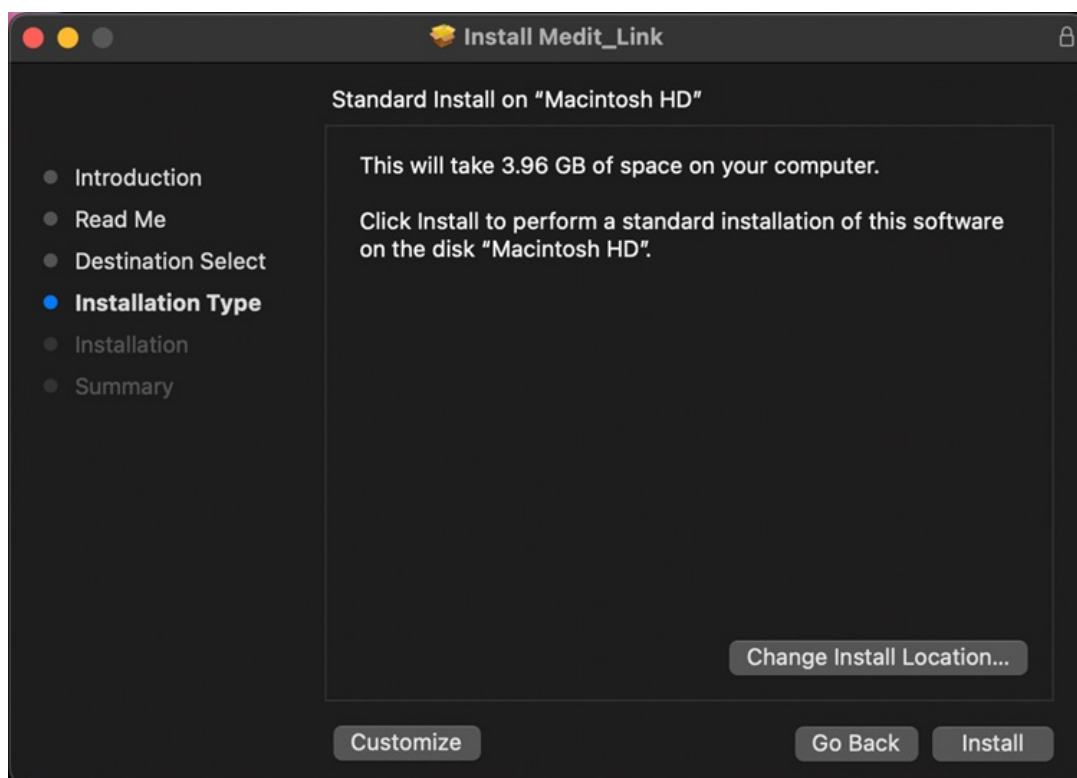
2. Lisez le contrat de licence utilisateur final et cliquez sur "Continuer".



3. Choisissez le disque pour l'installation et cliquez sur "Continuer".



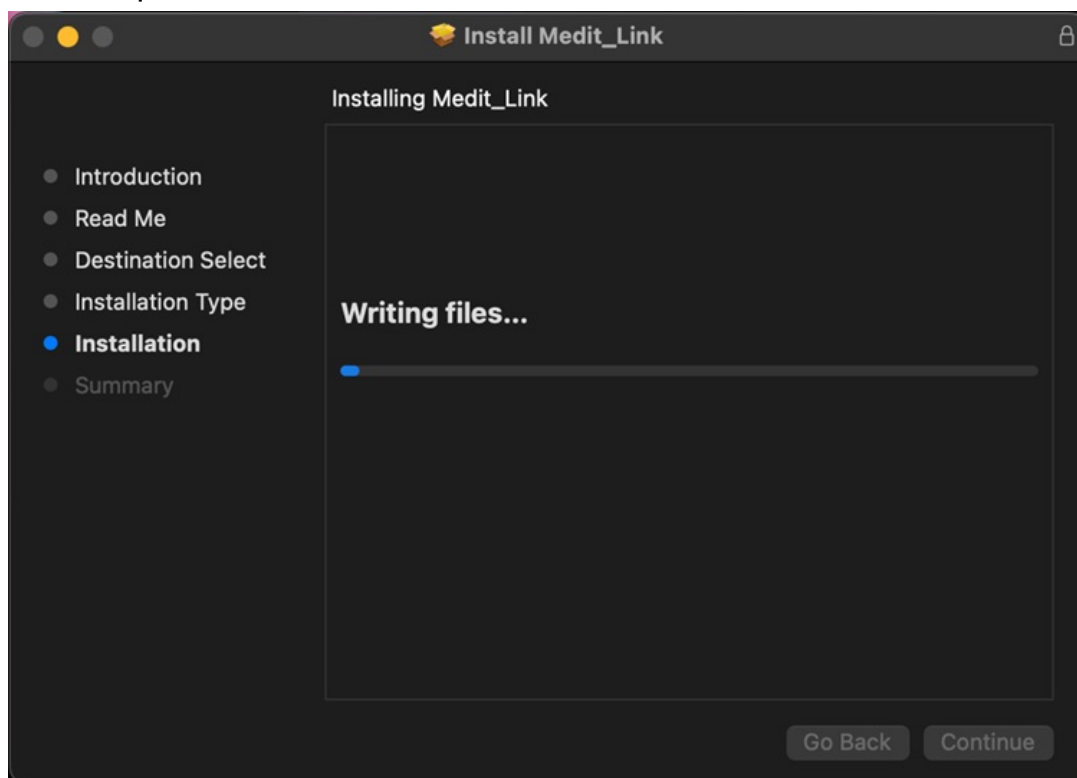
4. Cliquez sur "Modifier l'emplacement d'installation..." pour modifier la destination d'installation.



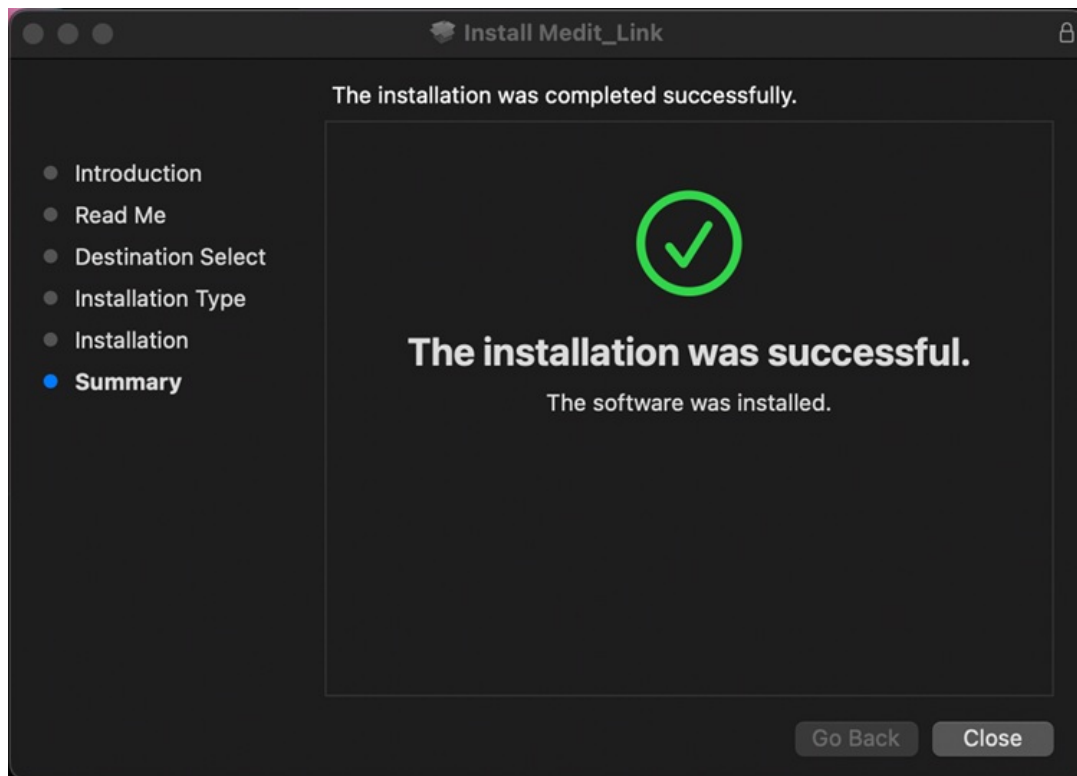
5. Cliquez sur "Installer" et tapez votre mot de passe Mac pour autoriser l'installation si nécessaire.



6. Attendez que l'installation soit terminée.



7. Cliquez sur "Fermer" pour quitter la fenêtre d'installation.



## S'inscrire et s'identifier

### Site web Medit Link

Inscrivez-vous au service Medit Link sur [www.meditlink.com](http://www.meditlink.com).



### S'inscrire

Pour utiliser le service Medit Link, vous devez créer un compte. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités de Medit Link après avoir créé un compte en tant que clinique ou laboratoire.

Les utilisateurs peuvent sélectionner l'un des quatre types de compte suivants pour s'inscrire et utiliser le service avec des fonctionnalités et des privilèges complets ou limités, en fonction du type de compte.

- Clinique - Admin
- Clinique - Membre
- Laboratoire - Admin
- Laboratoire - Membre

L'administrateur est généralement un représentant de votre organisation et a accès à toutes les fonctions et à tous les services de Medit Link. En revanche, le compte de membre a un accès limité.

Pour vous inscrire, suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur "Vous n'avez pas encore de compte ? Inscrivez-vous." sur la page de connexion.

## MEDIT Link

**ID**

Email Address

**Password**

Password 

☐ Keep me logged in. [Need help?](#)

**Log In**

[Don't have an account? Sign up.](#)

 English (United States) ▼

2. Après avoir lu les descriptions fournies, cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour le type de compte souhaité.



**Clinic**



**Lab**

**Administrator**

**Dentist (Manager)**

All Medit Link functions are available.

- ✓ Order/Payment
- ✓ Member Management

**Register**

**Administrator**

**Representative/Leader (Manager)**

All Medit Link functions are available.

- ✓ Price Management for Dental Prostheses
- ✓ Order Management
- ✓ Member Management

**Register**

**Member**

**Dental Hygienist and Dental Staff**

In order to use Medit Link, join your group as a member. Case management and basic functions will be available after you join the group.

- ✓ Oral Scanning

**Register**

**Member**

**Laboratory Employees**

In order to use Medit Link, join your lab's group as a member. Case management and basic functions will be available after you join the group.

- ✓ Receiving Data for Making Dental Prostheses
- ✓ Sharing work files and production processes.

**Register**

3. Saisissez le nom de la clinique ou du laboratoire, puis, en fonction du type de compte souhaité, procédez comme suit :
- Si vous vous inscrivez en tant qu'administrateur, cliquez sur "Voir les disponibilités" pour voir si le nom saisi est disponible.
  - Si vous vous inscrivez en tant que membre, cliquez sur "Rechercher".
- L'administrateur doit déjà avoir enregistré votre organisation avant que vous ne vous inscriviez.

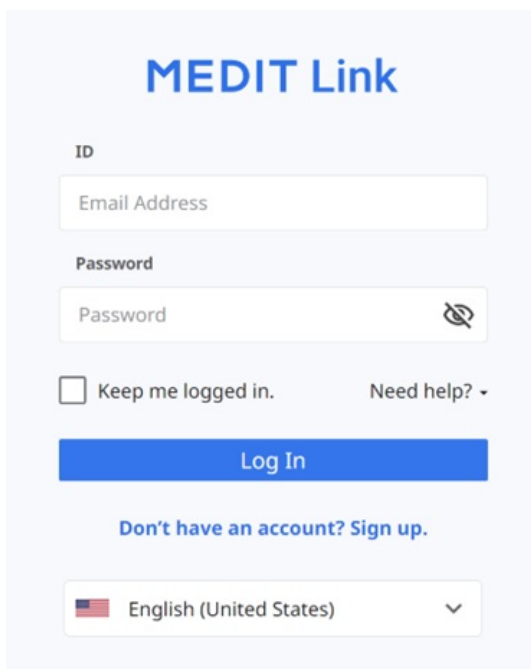
4. Remplissez le reste du formulaire d'inscription et cliquez sur "S'inscrire". Un e-mail de

vérification vous sera envoyé.

5. Pour terminer la procédure d'inscription, vérifiez votre adresse e-mail en utilisant le lien reçu.

## Connexion et page d'accueil

1. Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe sur la page de connexion et cliquez sur "Connexion".

The image shows a login form for 'MEDIT Link'. At the top, the text 'MEDIT Link' is displayed in a large, blue, sans-serif font. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'ID' and contains the placeholder text 'Email Address'; the second is labeled 'Password' and contains the placeholder text 'Password', with a small eye icon to its right for toggling visibility. Below the password field, there is a checkbox labeled 'Keep me logged in.' and a link 'Need help?' with a downward arrow. A prominent blue button with the text 'Log In' is centered below these elements. Under the button, there is a link that reads 'Don't have an account? Sign up.' At the bottom of the form, there is a language selection dropdown menu showing 'English (United States)' with a small flag icon and a downward arrow.

2. La fenêtre de dialogue suivante apparaît si vous n'avez pas rempli les informations sur l'organisation.

### **iNote**

Pour utiliser les services Medit Link, les informations sur votre organisation doivent être saisies à l'aide du compte administrateur.

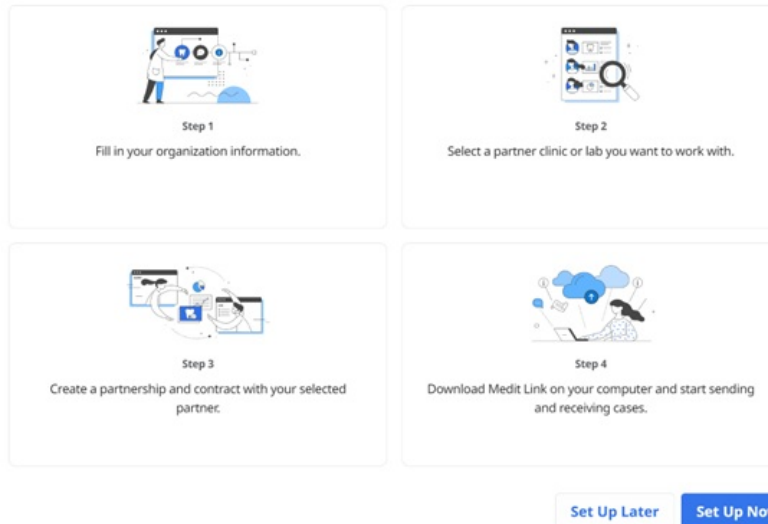
## Welcome to Medit Link

Grow your organization through close collaboration with clinics or labs.

- Address Information
- Organization Information
- Additional Information
- Scanner Information

Here are four simple steps to get you started with your personal order system.

You will be able to access all of Medit Link's services after you have completed filling out your information.



3. Cliquez sur "Configurer maintenant" et saisissez étape par étape les informations sur l'adresse, les informations sur l'organisation, les informations supplémentaires et les informations sur le scanner.

Si vous avez accepté de recevoir des informations commerciales lors de votre inscription, vous recevrez des informations utiles sur le produit et le service de la part du fabricant.

4. Les informations saisies sur la page d'accueil peuvent être modifiées à tout moment sur la page Mes infos > Mon organisation dans Medit Link Web.

# Vue d'ensemble

Dashboard

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

Payment

My Info

MEDIT Link

Sign in - ClearCorre... ChatGPT DeepL 번역: 세게... Papago Medit NAS Admin Medit Link Bloadmin Medit Link Enterprise QuickBuild - the bu... TeamViewer Manag... Grammarly (3) Facebook Medit - Agent > 다른 열거됨?

The more information you provide about your workplace, the higher we rank your reliability. wonhoon choi

Case Box

All Form Only Need Processing Scan Completed CAD Ordered Case Completed

View Options

Total Cases : 18

2023-01-06 ~ 2023-04-06 Case Name Case Name / Contains

| Status         | Case Name                        | Patient Name   | Form Information       | Last Modified Date | Scanning Date    | Order Date       | Lab Name           |       |
|----------------|----------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|-------|
| Scan Completed | mandibular movement - Clone -... | Test Occlusion | 13, 14, 15, 16         | 2023-04-06 16:48   | 2023-04-03 10:11 | -                | -                  | Share |
| Form Only      | Occlusion Test's Case            | Occlusion Test | 14, 15, 16, 17         | 2023-04-06 14:40   | -                | -                | -                  | Share |
| Ordered        | Occlusion Test's Case            | Occlusion Test | 21, 22, 23, 24, 25, 26 | 2023-04-06 14:13   | 2023-04-04 14:17 | 2023-04-06 14:13 | WonhoonChoi_Lab... | Share |
| Case Completed | mandibular movement - Clone      | Test Occlusion | 13, 14, 15, 16         | 2023-04-06 11:55   | 2023-04-03 10:11 | -                | -                  | Share |
| Case Completed | test_initial's Case              | test_initial   |                        | 2023-04-06 11:55   | -                | -                | -                  | Share |
| Case Completed | mandibular movement              | Test Occlusion | 13, 14, 15, 16         | 2023-04-06 11:55   | 2023-04-03 10:11 | -                | -                  | Share |
| Case Completed | COL-20532 test                   | test           | 12, 13, 14, 15, 16     | 2023-04-06 11:53   | -                | -                | -                  | Share |
| Case Completed | Order-test                       | test           | 23, 24, 25, 26, 27     | 2023-04-05 18:36   | -                | 2023-03-28 16:46 | WonhoonChoi_Lab... | Share |
| Form Only      | test_initial's Case              | test_initial   |                        | 2023-04-04 13:38   | -                | -                | -                  | Share |
| Form Only      | test_initial's Case              | test_initial   |                        | 2023-03-31 08:18   | -                | -                | -                  | Share |

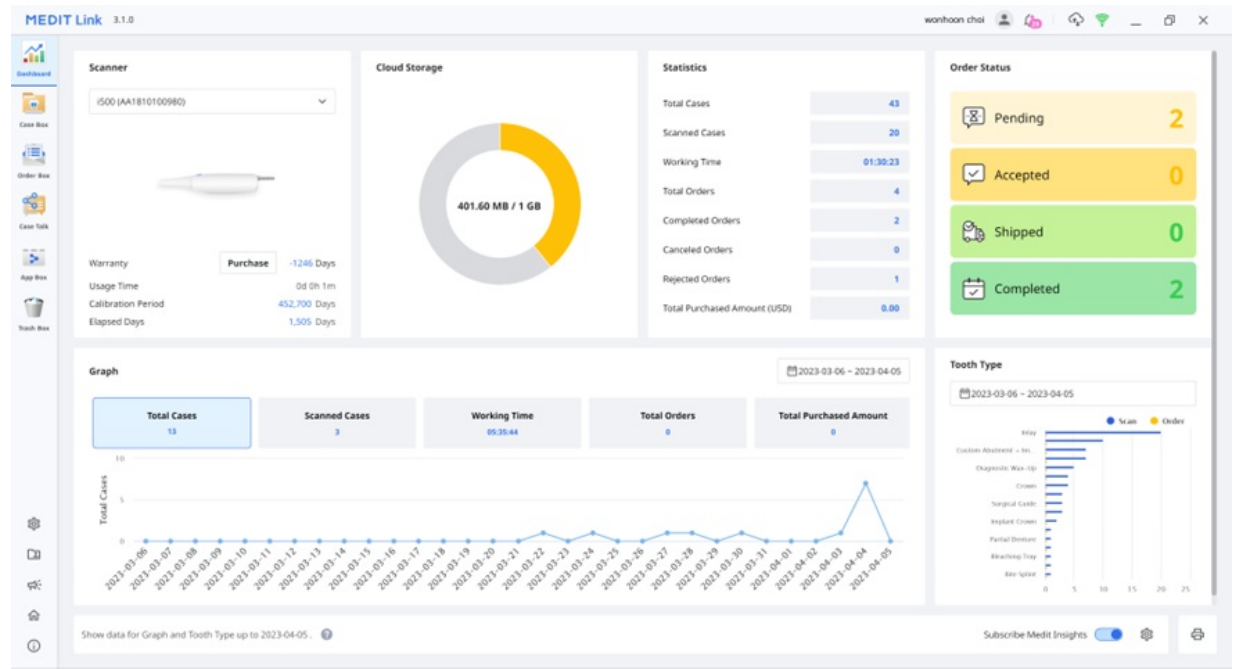
1

2

# Dashboard

## Vue d'ensemble du Dashboard

Vous pouvez afficher les statistiques de l'ensemble du travail effectué sur Medit Link dans des graphiques et des tableaux visualisés, à la fois dans l'application et la version Web de Medit Link.



Les graphiques et les tableaux dans le dashboard affichent des statistiques pour l'ensemble du travail effectué dans Medit Link.

|                       |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scanner               | Fournit des informations sur les scanners actifs, y compris la garantie, la durée d'utilisation du scanner, l'intervalle de calibrage et le temps écoulé de calibrage. |
| Stockage cloud        | Affiche la capacité totale du cloud et l'espace utilisé.                                                                                                               |
| Statistiques          | Fournit des statistiques sur les cas en fonction du statut de travail.                                                                                                 |
| Statut de la commande | Fournit des statistiques sur les cas en fonction du statut de la commande.                                                                                             |
| Graphique             | Informations sur le graphique du travail par période.                                                                                                                  |
| Type de dent          | Fournit des statistiques sur le nombre de scans et de commandes selon les informations de traitement.                                                                  |

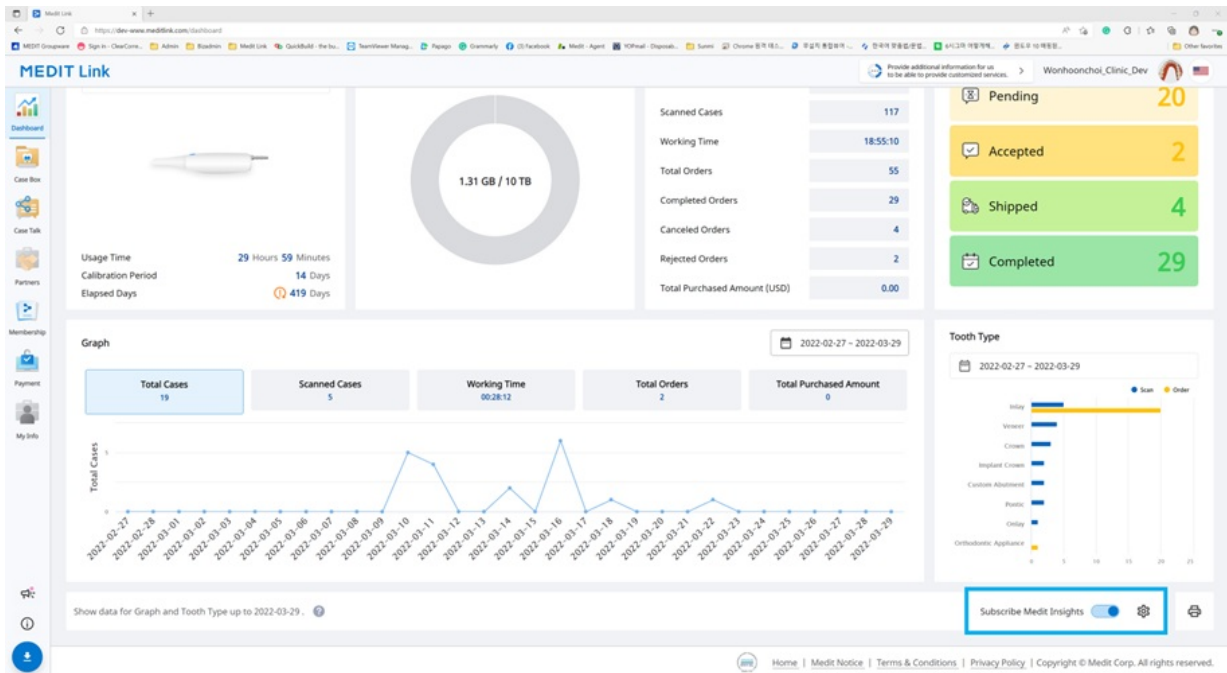
## Medit Insights

Medit Insights est un service de rapport qui vous aide à analyser vos statistiques d'utilisation.

### iNote

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Medit Insights



## S'inscrire à Medit Insights

Vous pouvez recevoir un e-mail de rapport le deuxième jour de chaque mois. Aucun processus d'inscription supplémentaire n'est requis. Activez simplement "S'abonner à Medit Insights".

Si vous n'utilisez pas l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour le compte Medit Link, vous pouvez définir une autre adresse e-mail pour recevoir Medit Insights.

### Settings

Receive the report via

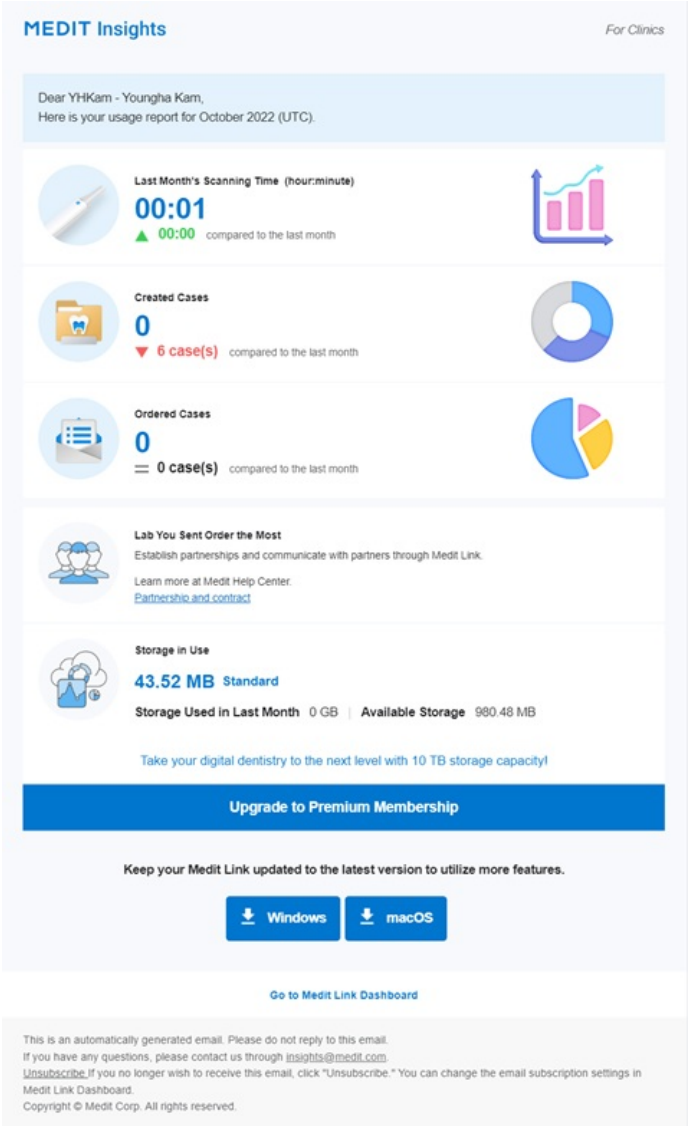
☒ Medit Link account
 ☐ Another email address
 

Enter another email address to receive the report email.

The report will be sent on the 2nd day of every month.

Cancel
OK

Le deuxième jour de chaque mois, vous recevrez un courrier électronique contenant les statistiques suivantes.



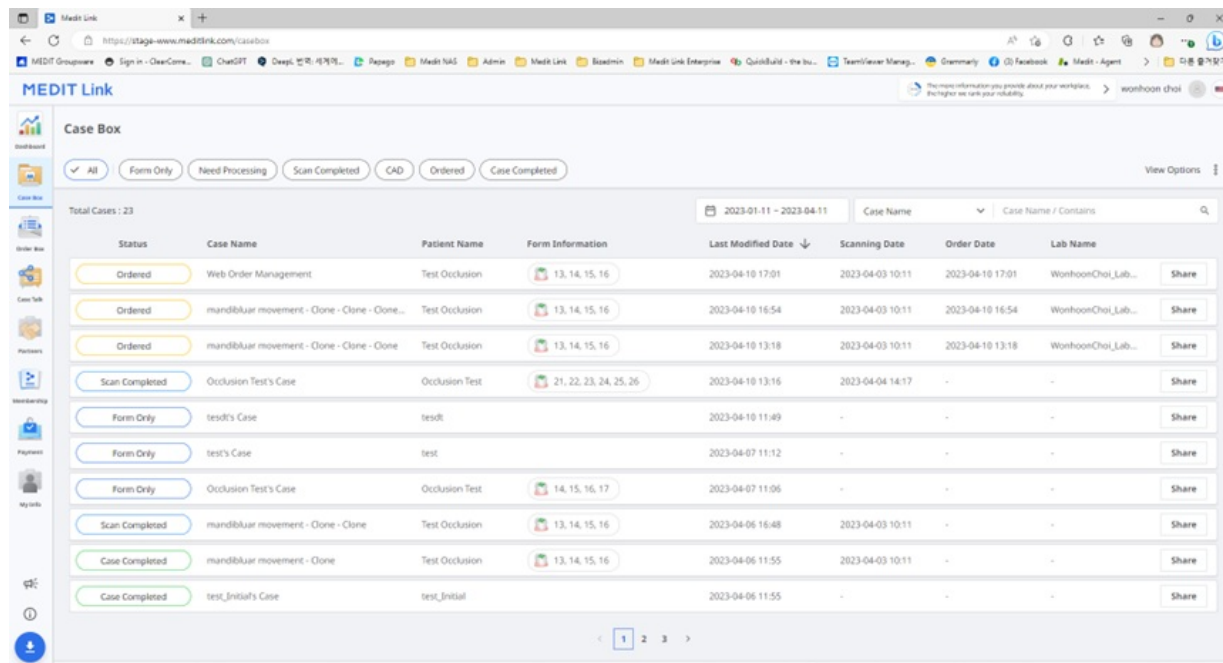
|                           |                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Banner                    | Medit fournit ici des conseils et des informations utiles.<br>* Si vous ne voulez pas voir la bannière, décochez la case Accord de marketing et de promotion dans Mes infos > Mon compte. |
| Informations statistiques | Les informations statistiques sont affichées, telles que la durée de numérisation, les cas créés, le laboratoire avec le plus de commandes, etc.                                          |
| Télécharger Medit Link    | Le bouton fournit le lien de téléchargement de Medit Link.                                                                                                                                |
| Dashboard                 | Toutes les informations statistiques sont basées sur vos Informations Dashboard. Vous pouvez voir plus de détails dans le Dashboard.                                                      |

Se désabonner de Medit Insights

Désactivez l'option "S'abonner à Medit Insights" dans le Dashboard ou cliquez sur "Se désabonner" dans l'e-mail reçu.

## Case Box/Work Box

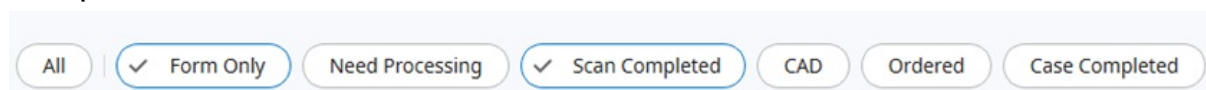
La Case Box (Clinique) ou Work Box (Laboratoire) affiche tous les cas que l'utilisateur a créés dans l'application Medit Link. Vous pouvez consulter les fichiers par l'intermédiaire d'un navigateur web sans avoir à installer un programme séparé.



## Filtrage des cas

### Filtrer par statut

Vous pouvez filtrer les cas en fonction de leur statut.



- L'utilisateur peut cliquer sur le statut qu'il souhaite afficher. Le navigateur affichera uniquement les cas avec le statut choisi.
- L'utilisateur peut sélectionner plusieurs statuts à la fois.

Le type de statut suivant est fourni en fonction du type de compte :

|                        |                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Case Box (Clinique)    | All / Form Only / Need Processing / Scan Completed/CAD/Ordered/Case Completed |
| Work Box (Laboratoire) | All/Form Only/Need Processing/Scan Completed/CAD/Done                         |

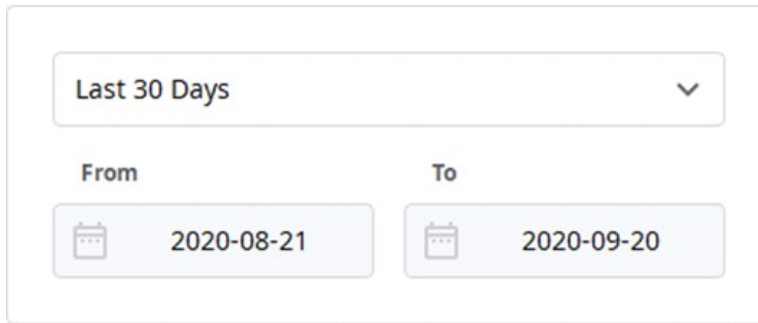
### Filtrer par durée

Vous pouvez filtrer et afficher les cas qui ont été modifiés pour la dernière fois au cours de la période que vous avez définie.

1. Cliquez sur le filtre de durée.



## 2. Sélectionnez la gamme.



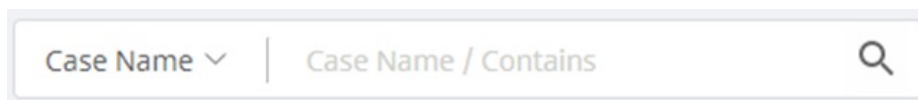
The image shows a date range selection interface. At the top, there is a dropdown menu with the text 'Last 30 Days' and a downward arrow. Below this, there are two columns. The left column is headed 'From' and contains a date '2020-08-21' next to a calendar icon. The right column is headed 'To' and contains a date '2020-09-20' next to a calendar icon.

- Tout : Affiche tous les cas.
- Gamme personnalisée : Spécifiez des dates de début et de fin pour afficher les cas modifiés au cours de cette période.
- Aujourd'hui : Affiche les cas modifiés en dernier aujourd'hui.
- Hier : Affiche les cas modifiés pour la dernière fois à la date d'hier.
- 7 derniers jours : Affiche les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 7 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- 30 derniers jours : Affiche les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 30 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- 90 derniers jours : Affiche les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 90 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- Ce mois-ci : affiche les cas de ce mois-ci.
- Mois précédent : affiche les cas du mois précédent.

La liste des cas sera mise à jour en temps réel avec les cas créés ou modifiés en dernier pendant la durée sélectionnée.

## Filtrer par recherche

Vous pouvez tirer parti des fonctionnalités de recherche pour rechercher facilement et rapidement les informations requises.

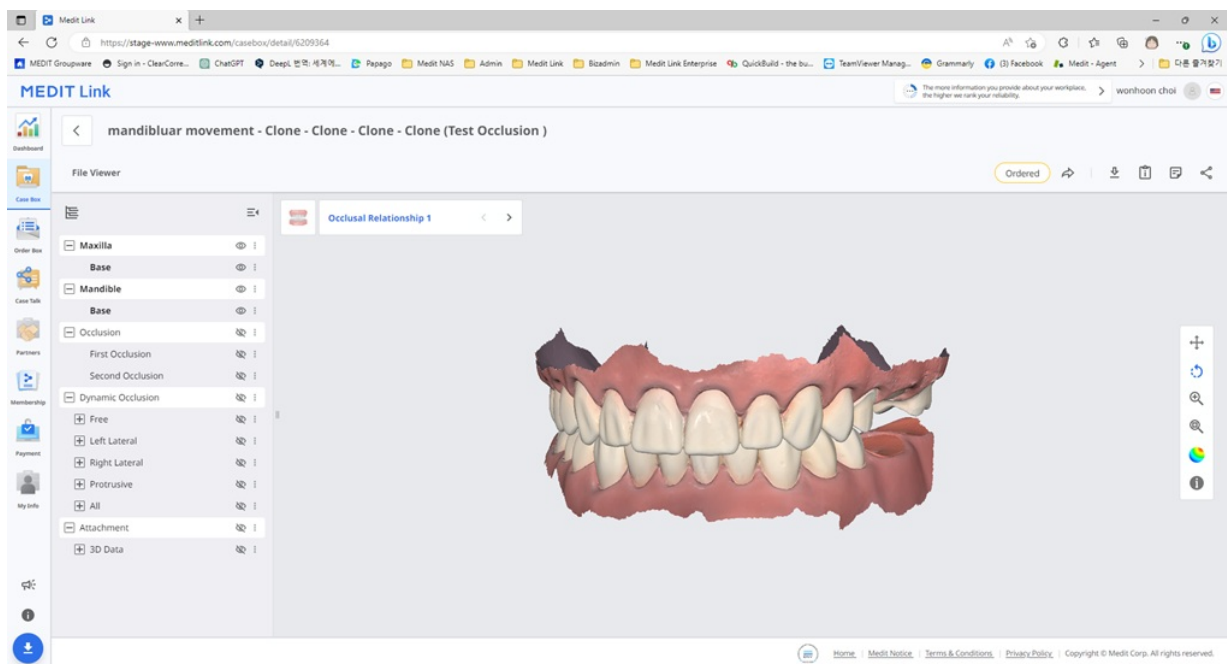


The image shows a search bar interface. It has a dropdown menu on the left with the text 'Case Name' and a downward arrow. To the right of this is a text input field with the placeholder text 'Case Name / Contains'. On the far right of the search bar is a magnifying glass icon.

## Options de recherche basées sur le compte clinique/laboratoire :

|                           |                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Case Box<br>(Clinique)    | Nom du cas, Nom du patient, ID du patient, Nom du laboratoire  |
| Work Box<br>(Laboratoire) | Nom du cas, Nom du patient, Nom de la clinique, ID de commande |

## Détails du cas



Les outils de gestion de cas suivants sont fournis dans Case Box/Work Box.

|  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Statut du cas             | Affiche le statut du cas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | Aller à Détail            | Fournit un raccourci pour le même cas dans une autre box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | Télécharger               | Téléchargez les fichiers dans le cas sur le PC local.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | Renseignements sur le cas | Examinez les détails du cas et enregistrez-les au format PDF ou imprimez-les.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Note et Tags              | Ajoutez une note ou des tags lors de l'enregistrement ou de la commande d'un cas. Utilisez-les pour communiquer à vos partenaires toute information supplémentaire ou complémentaire sur le cas.                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Partager                  | <p>Créez un lien pour le partage.</p> <p>Les utilisateurs disposant du lien partagé peuvent accéder aux données 3D dans un navigateur tel que Chrome, Firefox ou Safari sans installer de programmes supplémentaires.</p> <p>Vous pouvez partager le lien librement avec n'importe qui ou avec des personnes spécifiques uniquement. Un code PIN ou une date d'expiration du lien peuvent être définis pour sécuriser les informations privées.</p> |

## Order Box/In Box

Order Box (Clinic) ou In Box (Lab) affiche les cas commandés dans l'application Medit Link.

### Détails de la commande

The screenshot shows the Medit Link application interface. The top bar includes a search bar with 'test (test)' and a user profile icon. The sidebar on the left contains navigation icons for Dashboard, Case Box, Order Box, Case Talk, Partners, Membership, Payment, and My Info. The main content area is divided into two sections: 'Order Details' and 'Order List'. The 'Order Details' section contains fields for Order ID, Patient Name, Partner Name, Scanning Date, Order Date, Requested Delivery Date, Expected Delivery Date, Memo, and Tags. The 'Order List' section displays a table of orders with columns for No., Type, Method, Material, Shade, and Price. The status 'Pending' is shown in a yellow box.

|   |                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Affiche le nom du cas et le nom du patient.                                                                                                                                                                            |
| 2 | Fournit des fonctions de gestion des commandes (accepter/annuler ; livrer/réceptionner).                                                                                                                               |
| 3 | Affiche les onglets disponibles : Commande, Visualiseur de fichiers                                                                                                                                                    |
| 4 | Affiche les fonctions de gestion des cas et des dossiers : statut du cas, raccourcis pour des informations détaillées, renseignements sur le cas, note et tags, etc.                                                   |
| 5 | Affiche les informations détaillées de la commande, notamment le numéro de commande, le nom du patient, le nom du partenaire, la date de numérisation, la date de commande, la date de livraison et les notes et tags. |
| 6 | Affiche les informations sur le produit commandé et le statut de la livraison.                                                                                                                                         |

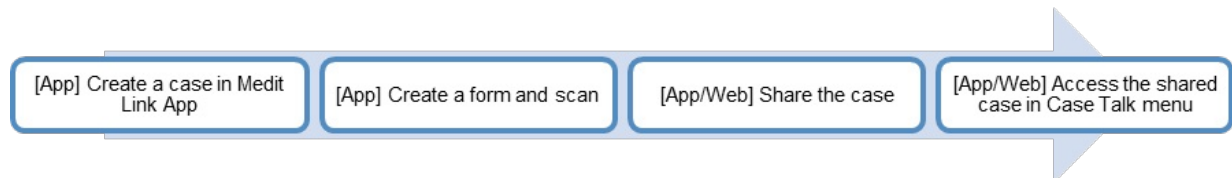
### Onglets dans Order Box/In Box

| Commande                                                                                                                                                                                                           | Visualiseur de fichiers                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vérifiez les informations détaillées de la commande, telles que l'ID de la commande, le nom du patient, le nom du compte, la date de numérisation, la date de commande, la date de livraison, la note et les tags. | Visualiser les fichiers générés par les opérations de scan/CAD.<br>Le visualiseur de fichiers affiche et gère les modèles 3D et les images 2D acquis ou attachés. |

# Case Talk

Les cas créés dans le Medit Link peuvent être partagés avec des personnes en particulier que vous désignez, avec toute personne disposant du lien de partage ou avec les membres enregistrés de Medit Link.

L'utilisateur peut voir une liste de tous les cas partagés via "Case Talk" dans Medit Link App et Medit Link Web.



Les cas partagés peuvent être visualisés via un navigateur Web sans installer de programme séparé, ce qui permet une communication facile sur les données 3D sur divers appareils.

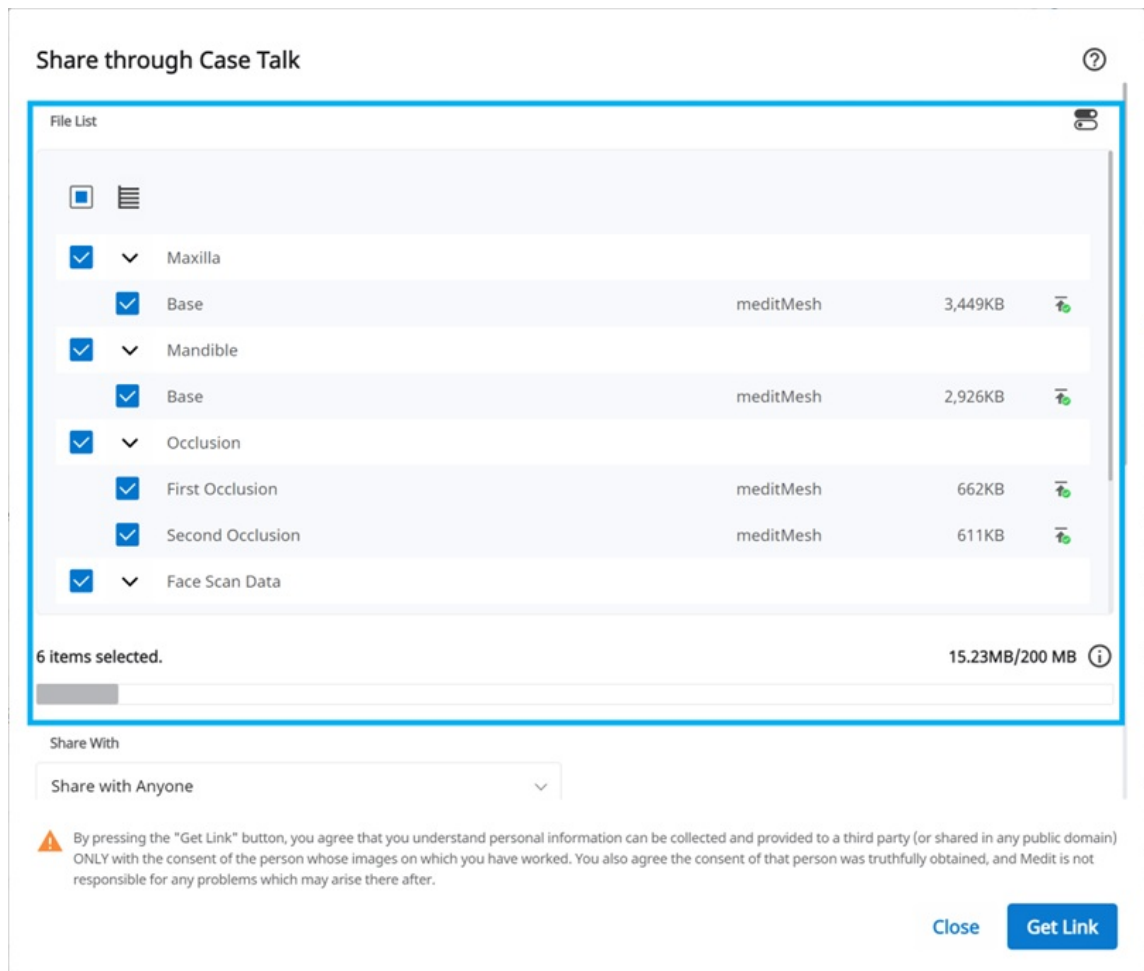
## Créer un Case Talk

Vous pouvez créer un lien partagé vers un cas qui a été créé dans Case Box / Work Box.

1. Trouvez un cas que vous souhaitez partager et cliquez sur le bouton "Partager" à droite.

| Status         | Case Name                       | Patient Name   | Form Information       | Last Modified Date | Scanning Date    | Order Date       | Lab Name           | Share |
|----------------|---------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|-------|
| Scan Completed | mandibular movement - Clone ... | Test Occlusion | 13, 14, 15, 16         | 2023-04-06 16:48   | 2023-04-03 10:11 | -                | -                  | Share |
| Form Only      | Occlusion Test's Case           | Occlusion Test | 14, 15, 16, 17         | 2023-04-06 14:40   | -                | -                | -                  | Share |
| Ordered        | Occlusion Test's Case           | Occlusion Test | 21, 22, 23, 24, 25, 26 | 2023-04-06 14:13   | 2023-04-04 14:17 | 2023-04-06 14:13 | WonhoonChoi_Lab... | Share |
| Case Completed | mandibular movement - Clone     | Test Occlusion | 13, 14, 15, 16         | 2023-04-06 11:55   | 2023-04-03 10:11 | -                | -                  | Share |
| Case Completed | test_initial's Case             | test_initial   |                        | 2023-04-06 11:55   | -                | -                | -                  | Share |
| Case Completed | mandibular movement             | Test Occlusion | 13, 14, 15, 16         | 2023-04-06 11:55   | 2023-04-03 10:11 | -                | -                  | Share |
| Case Completed | COL-20532 test                  | test           | 12, 13, 14, 15, 16     | 2023-04-06 11:53   | -                | -                | -                  | Share |
| Case Completed | Order test                      | test           | 23, 24, 25, 26, 27     | 2023-04-05 18:36   | -                | 2023-03-28 16:46 | WonhoonChoi_Lab... | Share |
| Form Only      | test_initial's Case             | test_initial   |                        | 2023-04-04 13:38   | -                | -                | -                  | Share |
| Form Only      | test_initial's Case             | test_initial   |                        | 2023-03-31 08:18   | -                | -                | -                  | Share |

2. Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez partager.



3. Définir le type d'autorisation de partage et les options de partage.
4. Cliquez sur "Obtenir le lien" pour créer un lien partagé.

## Définition du type d'autorisation de partage et des options de partage

Share through Case Talk
?

Share With

Share with specific people

*1* Create a shared link and share it with specific people.

Expiration Date

2022-06-28

*1* You can extend the period up to 90 days from today.

PIN Code

☐ PIN Code

Enter PIN Code

*1* Set the PIN code using six digits for privacy protection.

☒ Share the patient's name

☒ Grant Download Permission Premium Feature

*1* If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

*1* The premium feature is provided to all users for a limited time. Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

*1* If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

0/1024

*1* By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

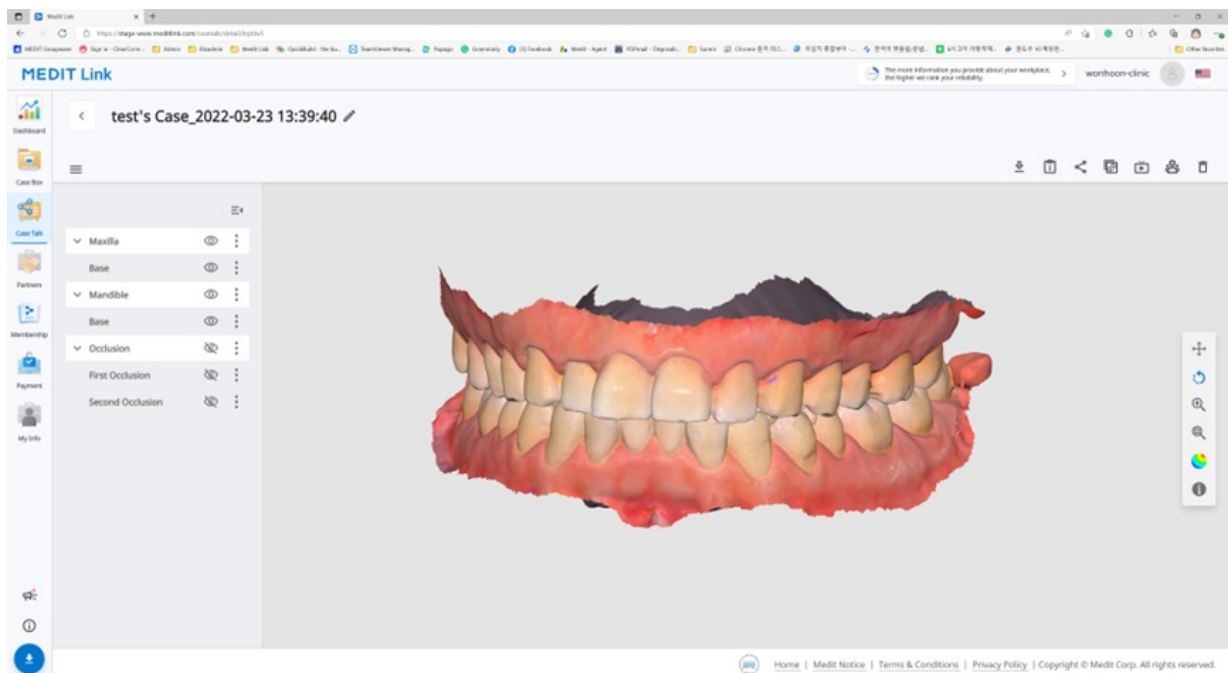
Close
Get Link

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partager avec               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Partager avec quiconque<br/>Crée un lien partagé. Vous pouvez partager les fichiers avec quiconque.</li> <li>Partager avec des personnes en particulier<br/>Crée et envoie un lien partagé à des personnes spécifiques.</li> </ul> |
| Partager via                | <p>Si vous sélectionnez "Partager avec des personnes en particulier", vous pouvez partager le lien avec des personnes spécifiques de différentes manières.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adresse e-mail</li> <li>Texte</li> <li>Partenaires</li> </ul>       |
| Date d'expiration           | Définissez la date d'expiration du lien. Après l'expiration du lien, les personnes avec lesquelles vous l'avez partagé n'auront plus accès aux fichiers. Vous pouvez prolonger la période d'expiration jusqu'à 90 jours à compter d'aujourd'hui.                          |
| Code PIN                    | Définissez un code d'accès à 6 chiffres pour assurer la sécurité des données.                                                                                                                                                                                             |
| Partager le nom du patient  | Si vous cochez cette option, toutes les personnes disposant du lien verront le nom du patient.                                                                                                                                                                            |
| Autoriser le téléchargement | Si vous cochez cette option, tous les utilisateurs disposant du lien peuvent télécharger les fichiers.                                                                                                                                                                    |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Autoriser les commentaires</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous cochez cette option, vous pourrez communiquer par le biais du lien partagé.</li> <li>• Si vous décochez l'option, le destinataire ne pourra voir que vos commentaires, mais ne pourra pas ajouter les siens.</li> </ul> |
| <b>Commentaire</b>                | Vous pouvez laisser un message dans la section des commentaires.                                                                                                                                                                                                         |

## Détails Case Talk

Vous pouvez voir les fichiers dans le cas partagé. Les fonctions suivantes sont disponibles sur la page de détails de Case Talk.



|  |                                  |                                                                                                                           |
|--|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Télécharger</b>               | Télécharger tous les fichiers dans ce cas sur le PC local.                                                                |
|  | <b>Renseignements sur le cas</b> | Afficher des informations détaillées sur le cas.                                                                          |
|  | <b>Partager</b>                  | Modifier le paramètre de partage.                                                                                         |
|  | <b>Copier le lien</b>            | Copiez le lien partagé dans le presse-papiers. Le lien copié affiche les fichiers partagés sur votre navigateur Web.      |
|  | <b>Direct</b>                    | Partagez votre écran avec les utilisateurs connectés. Le partage d'écran est synchronisé avec les utilisateurs connectés. |
|  | <b>Participants</b>              | Afficher tous les utilisateurs qui accèdent au lien partagé.                                                              |
|  | <b>Supprimer</b>                 | Supprimer le lien partagé. Le lien partagé supprimé n'est plus accessible.                                                |

### iNote

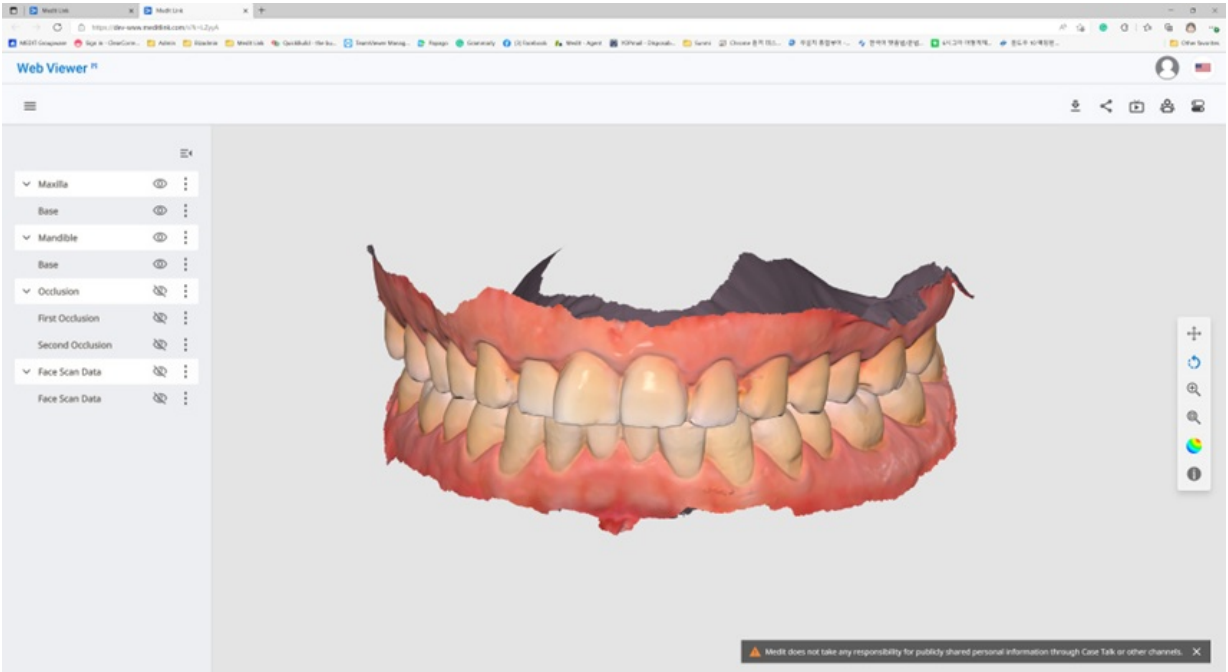
Les services suivants ne sont pas disponibles sur Medit Link China.

- Direct
- Participants

## Web Viewer

Vous pouvez consulter les données partagées via Case Talk dans un navigateur web.

Il est possible de communiquer avec les personnes qui ont accès au lien à l'aide d'annotations et de commentaires.



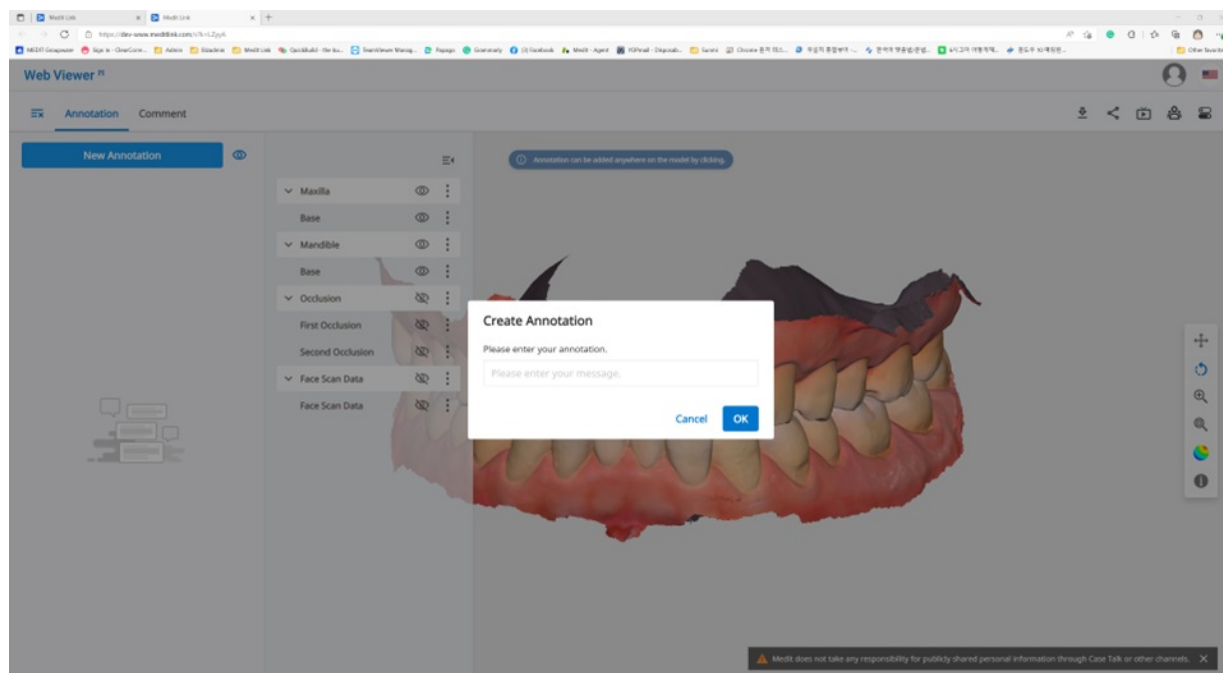
|                                                                                     |                           |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Télécharger               | Télécharger tous les fichiers de ce cas sur le PC.                                                                           |
|   | Renseignements sur le cas | Afficher des informations détaillées sur le cas.                                                                             |
|  | Partager                  | Modifier les paramètres de partage.                                                                                          |
|  | Direct                    | Partagez votre écran avec les utilisateurs connectés.<br>Le partage d'écran est synchronisé avec les utilisateurs connectés. |
|  | Participants              | Afficher tous les utilisateurs connectés au lien partagé.                                                                    |
|  | Étiquetage des dents      | Permet de modifier le système de numérotation des dents.                                                                     |

**iNote**  
Les services suivants ne sont pas disponibles sur Medit Link China.

- Direct
- Participants

Annotation

Vous pouvez ajouter des annotations à un emplacement spécifié sur le modèle 3D. Toute personne disposant du lien peut consulter les annotations que vous ajoutez.



### iNote

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Annotation

1. Trouvez l'icône de menu dans le coin supérieur gauche et sélectionnez l'onglet "Annotation". Utilisez le bouton "Nouvelle annotation" pour ajouter une annotation n'importe où sur les données en un clic.
2. Saisissez le message, puis cliquez sur "OK" pour l'enregistrer.

 This is a detailed view of the 'Create Annotation' dialog box. It has a title 'Create Annotation', followed by the text 'Please enter your annotation.' and a text input field with the placeholder 'Please enter your message'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'OK'.

3. Vous pouvez utiliser les annotations comme un simple canal de communication. Cliquez sur l'annotation créée pour saisir une réponse et cliquez sur "Envoyer".

 This screenshot shows the interface for replying to an annotation. At the top, it says 'wonhoonchoi Beta wonhoonchoi' with trash and close icons. Below that is 'Annotation 1' and a timestamp '1 09-09 20:31'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Please enter your reply' and a 'Send' button.

### Commentaires

Vous pouvez communiquer avec les utilisateurs qui ont accès au lien via l'onglet "Commentaire" du menu du Web Viewer.

#### iNote

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- [Commentaire](#)

## Partage d'écran en temps réel

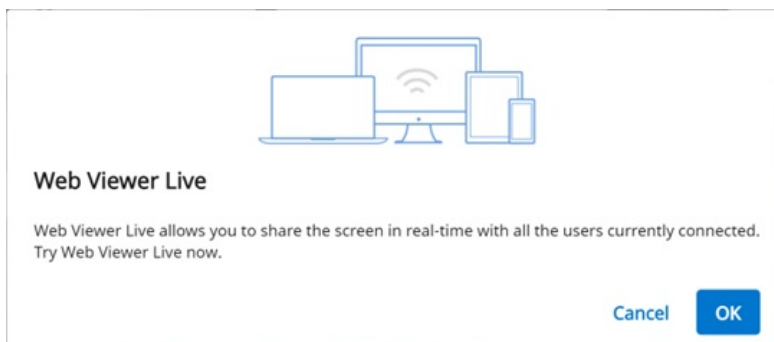
Vous pouvez partager votre écran en temps réel.

#### iNote

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- [Direct](#)

1. Cliquez sur "Direct" pour partager l'écran de votre Web Viewer avec les utilisateurs connectés.

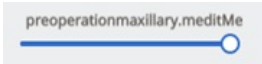


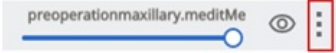
2. Cliquez sur "OK" pour commencer à partager votre écran.
3. Les autres personnes qui ont accédé au lien doivent accepter le partage d'écran.
4. L'écran de l'utilisateur qui a initié le partage d'écran est affiché en synchronisation avec l'écran de la personne qui a reçu la demande.

## Arborescence des données

Toutes les données sont regroupées et affichées en fonction de leurs attributs dans l'arborescence des données. Vous pouvez afficher ou masquer des données, ajuster l'opacité, etc.

### Contrôles de l'arborescence des données

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afficher / Masquer | Cliquez sur l'icône "œil" pour afficher ou masquer les données de l'écran. Contrôlez la visibilité des données en tant que groupe ou fichier individuel.                                                                                               |
| Opacité            | <p>Passez la souris sur un élément visible pour faire apparaître le curseur d'opacité.</p> <p>Régalez le curseur pour modifier la transparence de vos données.</p>  |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menu étendu | <p>Le menu étendu se trouve à droite de chaque élément de l'Arborescence des données. Il comprend les options suivantes :</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afficher ceci uniquement : Masquer toutes les autres données à l'exception de celle en cours.</li> <li>• Masquer : masque les données actuelles.</li> <li>• Dupliquer : Cloner des données dans le cas en cours.</li> <li>• Exporter : Sauvegarde des données sur un PC local.</li> <li>• Supprimer : Supprime les données ou le groupe de données en cours.</li> </ul> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Contrôles du modèle 3D

|                                                                                     |                            |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|
|    | Panoramique                | Déplacer le modèle.                        |
|    | Pivoter                    | Pivoter le modèle.                         |
|    | Zoom avant/arrière         | Zoom avant et arrière sur le modèle.       |
|    | Ajustement du zoom         | Positionne le modèle au centre de l'écran. |
|  | Mode d'affichage du modèle | Texture activée                            |
|  |                            | Texture désactivée                         |
|  | Paramètres de grille (mm)  | Grille activée                             |
|  |                            | Superposition activée                      |

|                                                                                   |                      |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
|  | Grille<br>désactivée | Masque la grille. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|

## Partenaires

Vous pouvez rechercher des partenaires potentiels pour demander un partenariat et consulter la liste des partenaires actuels et des partenaires ayant conclu des contrats.

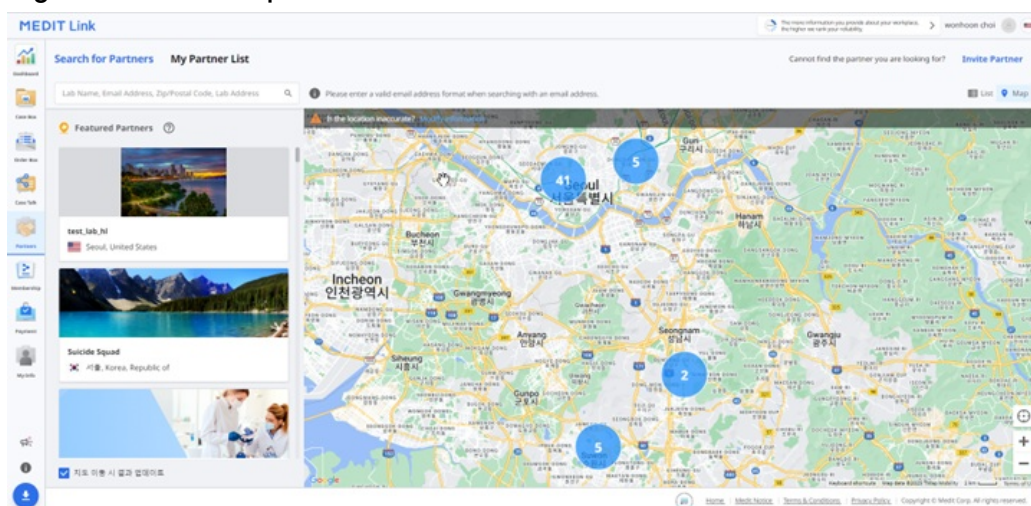
### iNote

Les services utilisant Google Maps ne sont pas disponibles sur Medit Link China.

## Recherche de partenaires

Vous pouvez rechercher des utilisateurs de Medit Link en fonction de leur raison sociale et/ou de leur adresse.

Dans les résultats de la recherche, vous pouvez envoyer une demande de partenariat à une organisation avec laquelle vous souhaitez travailler.



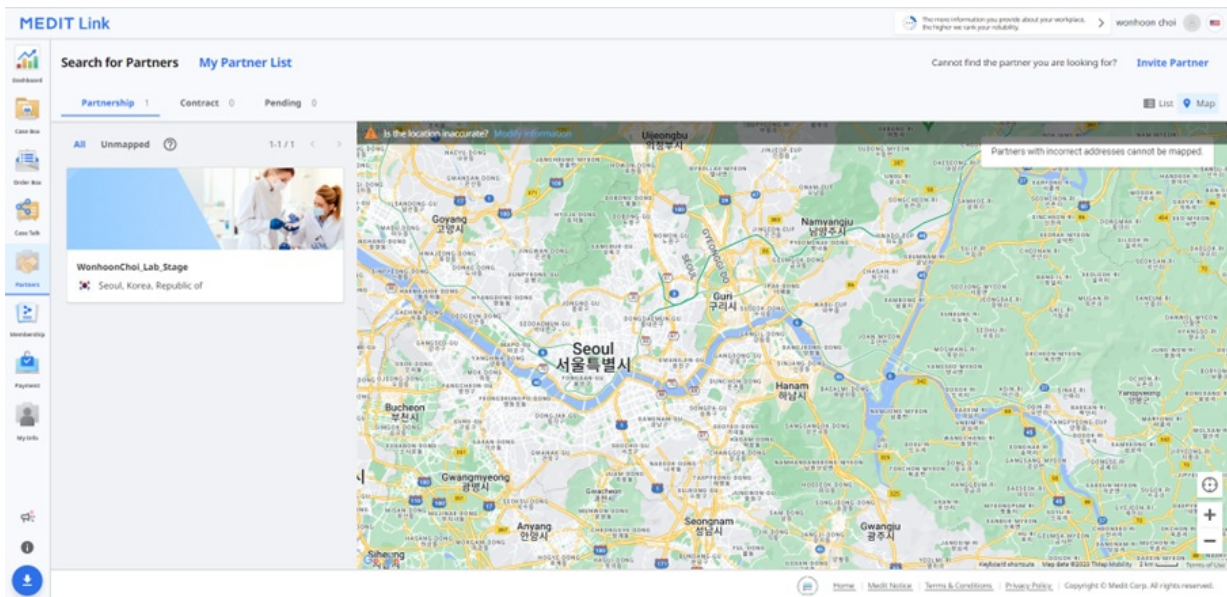
## Ma liste de partenaires

Vous pouvez consulter vos partenariats et contrats en cours avec toutes vos entreprises partenaires existantes dans Ma liste de partenaires.

### En quoi un contrat diffère-t-il d'un partenariat ?

Une fois que vous vous êtes associé à une entreprise, vous pouvez demander à conclure un contrat avec cette organisation.

- Si votre partenaire accepte votre demande de contrat, vous pouvez procéder au paiement des commandes passées.



### iNote

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Contrat

## Invitation de partenaire

Si vous avez une organisation avec laquelle vous souhaitez travailler, vous pouvez l'inviter à rejoindre Medit Link. Le partenariat sera automatiquement formé une fois l'invitation acceptée.

1. Cliquez sur "Inviter un partenaire" en haut à gauche de votre écran.
2. Saisissez l'adresse électronique du vendeur avec lequel vous souhaitez travailler et envoyez-lui une invitation accompagnée d'une demande de partenariat.



### Invite Partner

Invite your desired partner to join Medit Link. When the lab accepts your invitation, a partnership is automatically formed.

Email Address

Cancel
Send Invitation

3. Une fois que l'organisation invitée accepte l'invitation et s'inscrit à Medit Link, le partenariat est automatiquement établi.

## Adhésion

La politique d'adhésion de Medit Link vise à établir un environnement numérique plus étendu, s'étendant progressivement pour fournir divers services basés sur la plate-forme cloud.

Nous visons à offrir à nos clients une expérience plus cohérente et personnalisée avec notre nouvelle politique d'adhésion.

Il existe deux plans d'adhésion :

### Standard

- Plan standard gratuit pour tous les utilisateurs inscrits
- 1 GB de stockage en ligne
- Pour les nouveaux utilisateurs

### Premium

- Forfait payé
- 10 TB de stockage en ligne
- Pour les utilisateurs ayant de nombreux cas et des données variées
- Essai gratuit d'un mois

|                                                                            | Standard | Premium     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| Stockage cloud                                                             | 1 GB     | 10 TB       |
| Frais mensuels                                                             | Gratuit  | 0.99\$/mois |
| * Le stockage cloud ne calcule pas l'espace occupé par les données brutes. |          |             |

#### iNote

Les forfaits d'adhésion seront disponibles sur Medit Link China. Vous pouvez obtenir le forfait Premium gratuitement jusqu'à la sortie officielle de la fonctionnalité.

## Adhésion

**MEDIT Link**

Membership Billing Info Redeem

**My Plan**

**Standard**

Free

- ✓ Free plan for every member
- ✓ 1 GB of cloud storage
- ✓ Efficient for new users

If you have any difficulties with payment, select "Click" on the right. [Click](#)

**Subscribe**

**Cloud Storage**

Set Period: 2018-01-01 ~ 2023-04-06

353.21 MB / 1 GB

☐ Total Selected 0.00 KB [Delete](#)

☐ **Raw Data** 11.97 GB  
Remove raw data.  
Raw data does not take up space in cloud storage.

☐ **Result Files & Attachments** 353.21 MB  
Remove result files and attachments such as mesh, image, or video files.

[Home](#) [Medit Notice](#) [Terms & Conditions](#) [Privacy Policy](#) Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

## Mon plan

Dans la section de gauche, vous pouvez voir quel plan d'adhésion vous avez actuellement. Vous pouvez également y modifier à tout moment le statut de votre adhésion.

My Plan



**Standard**

Free

- ✓ Free plan for every member
- ✓ 1 GB of cloud storage
- ✓ Efficient for new users

If you have any difficulties with payment, select "Click" on the right. [Click](#)

[Subscribe](#)

## Stockage cloud

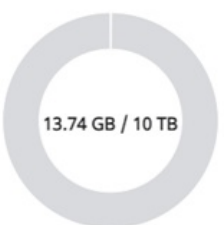
Dans la section de droite, vous pouvez gérer votre stockage sur le cloud.

Cloud Storage

Set Period

2018-01-01 – 2021-10-07

All 1 Week Ago 1 Month Ago 6 Month Ago 1 Year Ago



13.74 GB / 10 TB

☐ Total Selected 0.00 KB [Delete](#)

|                          |                                                                                                                                                         |           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | <span style="color: green;">●</span> <b>Raw Data</b><br>Remove raw data.<br>Raw data does not take up space in cloud storage.                           | 147.52 GB |
| <input type="checkbox"/> | <span style="color: orange;">●</span> <b>Result Files &amp; Attachments</b><br>Remove result files and attachments such as mesh, image, or video files. | 13.74 GB  |

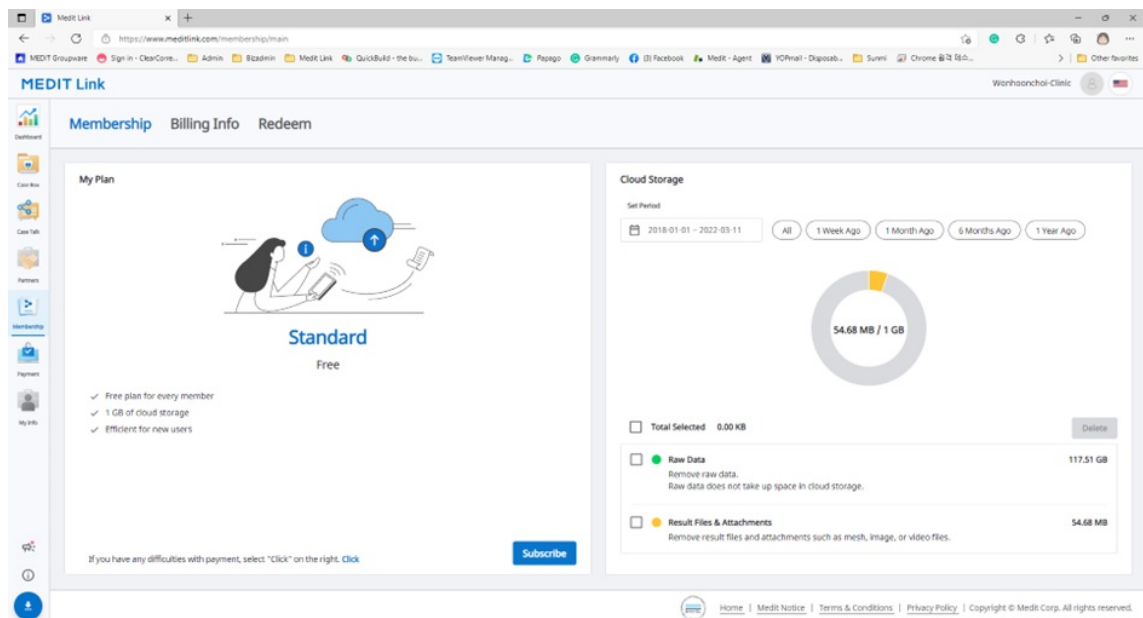
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Définir la période          | <p>Permet de définir la période spécifique pour la suppression des données créées au cours de cette période.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout : voir tous les fichiers.</li> <li>• Il y a 1 semaine : consultez les fichiers dont la création date d'une semaine.</li> <li>• Il y a 1 mois : consultez les fichiers dont la création date d'un mois.</li> <li>• Il y a 6 mois : consultez les fichiers dont la création date de six mois.</li> <li>• Il y a 1 an : consultez les fichiers dont la création date d'une année.</li> </ul> |
| Données brutes              | <p>Les données brutes n'occupent pas d'espace dans le stockage en ligne, elles ne figureront donc pas dans le graphique pi. Mais vous pouvez gérer les données brutes à partir d'ici si nécessaire, par exemple les supprimer pour protéger les informations privées du patient, etc.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Résultats et pièces jointes | <p>Le résultat et les fichiers joints occupent de l'espace dans le cloud. Si le cloud est plein, vous pouvez obtenir plus d'espace de stockage en supprimant les fichiers inutiles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Supprimer                   | <p>Supprimez les fichiers sélectionnés du stockage en ligne pour libérer de l'espace.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## S'abonner

Si vous êtes actuellement sur le plan Standard ou le plan Premium avec un code promotionnel, vous pouvez souscrire à l'abonnement Premium.

Le paiement est effectué par le biais du service Stripe ([www.stripe.com](http://www.stripe.com)).

### 1. Cliquez sur le bouton "S'abonner".



### 2. Vérifiez la description du plan Premium et cliquez à nouveau sur "S'abonner".

**Subscribe Membership**



**Premium**  
0.99\$ USD / Monthly  
1 Month Free - for the first subscription!

- ✓ A subscription plan
- ✓ 10TB cloud storage
- ✓ Efficient for users with many cases and various data
- ✓ One-month free trial after subscription

\* VAT not included

[Cancel](#)
[Subscribe](#)

- Vérifiez le prix et les conditions, puis saisissez les informations nécessaires au paiement. Ensuite, cliquez sur "S'abonner".

← **MEDIT Link** TEST MODE

Subscribe to Premium membership for Clinic

**\$0.00**

Then \$0.99 per day

Medit Link Membership

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Premium membership for Clinic<br><small>Billed daily</small>                                                                                                                                                                                                              | \$0.99        |
| <b>Subtotal</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>\$0.99</b> |
| <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">👉</div> <div>1 MONTH FREE – for first subscription</div> <div style="margin-left: 10px;">-\$0.99</div> </div> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">100% off for a day</div> |               |
| <b>Total due today</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>\$0.00</b> |

Powered by [stripe](#) | [Terms](#) [Privacy](#)

**Pay with card**

Email

Card information

1234 1234 1234 1234

MM / YY
CVC

Name on card

Country or region

South Korea

▼

☐
Save information to pay faster next time

ⓘ

Subscribe

By confirming your subscription, you allow MEDIT SG PTE. LTD. to charge your card for this payment and future payments in accordance with their terms.

- Le paiement peut prendre quelques secondes. Une fois l'opération terminée, le message de confirmation s'affiche.

Subscribe Membership



Payment Successful.

[Invoice](#)

[Close](#)

## Se désinscrire

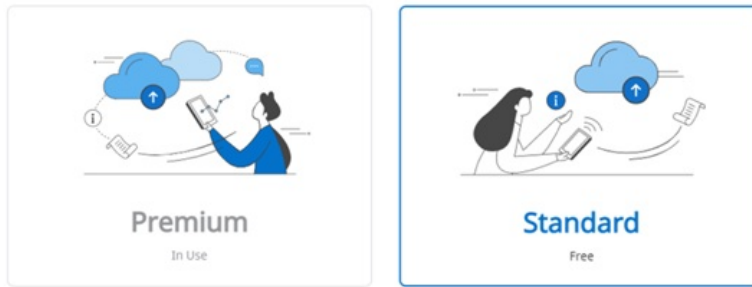
Vous pouvez vous désinscrire à tout moment. Après votre désinscription, vous pourrez encore utiliser l'abonnement Premium pour les jours restants du mois payé. Votre forfait sera remplacé par le forfait Standard à partir du prochain jour de paiement et le stockage en ligne sera limité à 1 GB. Si la capacité de stockage dans le cloud est dépassée, les fichiers ne seront pas sauvegardés et les fonctions de commande et de partage ne seront plus disponibles.

1. Cliquez sur "Se désinscrire".

The screenshot shows the MEDIT Link web interface. The top navigation bar includes 'Membership', 'Billing Info', and 'Redeem'. The left sidebar contains various icons for navigation. The main content area is titled 'My Plan' and displays the 'Premium' membership plan for '0.99\$ USD / Monthly'. It lists benefits: 'A subscription plan', '10TB cloud storage', 'Efficient for users with many cases and various data', and 'One-month free trial after subscription'. The next scheduled payment date is '2021-09-10'. A red box highlights the 'Unsubscribe' button. To the right, the 'Cloud Storage' section shows a progress ring for '0.00 KB / 10 TB' and a list of files to be deleted, including 'Raw Scan Files' and 'Result & Attachment'.

2. Cliquez sur "Annuler l'abonnement".

### Cancel Subscription



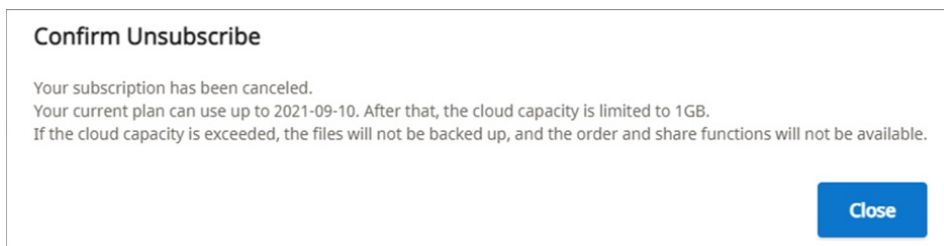
3. Pour confirmer que vous souhaitez vous désabonner, cliquez à nouveau sur "Annuler l'abonnement" dans la nouvelle fenêtre contextuelle.

### Confirm Unsubscribe

Your subscription will be canceled at the end of your billing period on 2021-09-10

Cancel Subscription Stay Subscribed

4. Votre abonnement a été annulé.
5. Votre forfait sera remplacé par le forfait Standard à partir du prochain jour de paiement et le stockage en ligne sera limité à 1 GB. Si la capacité de stockage dans le cloud est dépassée, les fichiers ne seront pas sauvegardés et les fonctions de commande et de partage ne seront plus disponibles.



## Informations de facturation

Vous pouvez consulter l'historique des paiements pour les abonnements d'adhésion, y compris une facture pour chaque paiement. Vous pouvez également ajouter ou modifier le mode de paiement, qui sera appliqué à partir du prochain paiement programmé.

**MEDIT Link**

Membership **Billing Info** Redeem

**My Plan and Billing Information**

Plan: Premium  
 Amount: 0.99\$ USD / Monthly  
 Next Payment Date: 2021-09-09  
 Payment Method: Visa \*\*\*\*\*4242 (11/21) | Stripe [Edit Payment Method](#)

If you haven't subscribed yet?  
 Experience a differentiated premium.

**Billing History**

| Payment Date | Membership | From       | To         | Payment Amount | Status                            |
|--------------|------------|------------|------------|----------------|-----------------------------------|
| 2021-09-09   | Premium    | 2021-09-09 | 2021-09-10 | 0.99 \$ (USD)  | <a href="#">Payment Completed</a> |
| 2021-09-09   | Premium    | 2021-09-09 | 2021-09-09 | 0 \$ (USD)     | <a href="#">Payment Completed</a> |

Home | [Medit Notice](#) | [Terms & Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

## Comment ajouter un mode de paiement

1. Cliquez sur "Modifier le mode de paiement".

**MEDIT Link**

Membership **Billing Info** Redeem

**My Plan and Billing Information**

Plan: Premium  
 Amount: 0.99\$ USD / Monthly  
 Next Payment Date: 2021-09-09  
 Payment Method: Visa \*\*\*\*\*4242 (11/21) | Stripe [Edit Payment Method](#)

If you haven't subscribed yet?  
 Experience a differentiated premium.

**Billing History**

| Payment Date | Membership | From       | To         | Payment Amount | Status                            |
|--------------|------------|------------|------------|----------------|-----------------------------------|
| 2021-09-09   | Premium    | 2021-09-09 | 2021-09-10 | 0.99 \$ (USD)  | <a href="#">Payment Completed</a> |
| 2021-09-09   | Premium    | 2021-09-09 | 2021-09-09 | 0 \$ (USD)     | <a href="#">Payment Completed</a> |

Home | [Medit Notice](#) | [Terms & Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | Copyright © Medit Corp. All rights reserved.

2. Cliquez sur "Ajouter un mode de paiement".

## Billing

### CURRENT PLANS

#### Premium membership for Clinic

\$0.99 per day

Your plan renews on September 10, 2021.

#### Premium membership for Clinic

\$0.99 per day

Your plan renews on September 10, 2021.

### PAYMENT METHOD

VISA \*\*\*\* 4242 Default

Expires 11/2021

+ Add payment method

3. Entrez les informations requises et cliquez sur "Ajouter".

## Add payment method

### Card information

Card number  MM / YY

☒ Use as default payment method

Add

Go back

By adding a payment method, you agree to MEDIT SG PTE. LTD.'s  
Terms of Service and Privacy Policy.

4. La méthode de paiement nouvellement ajoutée sera définie comme méthode par défaut et utilisée pour le prochain paiement.

## Billing

### CURRENT PLANS

#### Premium membership for Clinic

\$0.99 per day

Your plan renews on September 10, 2021.

#### Premium membership for Clinic

\$0.99 per day

Your plan renews on September 10, 2021.

### PAYMENT METHODS

 \*\*\*\* 5556 Default Expires 11/2021 ×

 \*\*\*\* 4242 Expires 11/2021 ...

+ Add payment method

## Comment modifier un mode de paiement

1. Cliquez sur l'icône du menu déroulant à côté du mode de paiement que vous souhaitez modifier dans la fenêtre de dialogue de facturation.

## Billing

### CURRENT PLANS

#### Premium membership for Clinic

\$0.99 per day

Your plan renews on September 10, 2021.

#### Premium membership for Clinic

\$0.99 per day

Your plan renews on September 10, 2021.

### PAYMENT METHODS

 \*\*\*\* 5556 Default Expires 11/2021 ×

 \*\*\*\* 4242 Expires 11/2021 ...

+ Add payment method

2. Cliquez sur "Par défaut" pour définir la carte sélectionnée comme mode de paiement par défaut.

The screenshot shows a 'Billing' page with two main sections: 'CURRENT PLANS' and 'PAYMENT METHODS'. Under 'CURRENT PLANS', there are two identical entries for 'Premium membership for Clinic' at '\$0.99 per day', both renewing on September 10, 2021. Under 'PAYMENT METHODS', there are two Visa cards. The first card, ending in 5556, is marked as 'Default' and expires 11/2021. The second card, ending in 4242, also expires 11/2021. Below the cards is a '+ Add payment method' link. A red box highlights a menu with 'Make default' and 'Delete' options. At the bottom, there is a 'BILLING INFORMATION' section.

## Utiliser un code promotionnel

Enregistrez le code promotionnel fourni dans le cadre de la promotion. Vous pouvez utiliser un abonnement Premium avec un code promotionnel.

## Enregistrer code promotionnel

1. Entrez le code promotionnel et cliquez sur "Enregistrer".

2. Lisez l'avis et choisissez "Enregistrer" ou "Appliquer" dans la boîte de dialogue contextuelle.
  - **Enregistrer:** Enregistrer le code promotionnel. Vous pouvez activer et utiliser le code promotionnel plus tard après l'enregistrement.
  - **Appliquer :** Enregistrer et activer le code promotionnel. La réduction promotionnelle s'applique immédiatement.

## Activation du code promotionnel

Vous pouvez enregistrer plusieurs codes promotionnels, mais vous devez activer celui que vous souhaitez utiliser.

1. Cliquez sur le bouton "Activer" à côté du code que vous souhaitez utiliser.  
S'il n'y a pas de code avec le statut "Actif", celui que vous choisirez sera appliqué immédiatement. Si un code est déjà activé, son statut passera à "Waiting" et celui que vous avez choisi sera utilisé à la place. Lorsque le code promotionnel actuel expire, le code en attente est automatiquement réactivé.

2. **iNote**  
Un seul code peut être en statut "Waiting".

Medit Link

[Sign in - ClearCorre...](#)
[Admin](#)
[Bizadmin](#)
[Medit Link](#)
[QuickBuild - the bu...](#)
[TeamViewer Manag...](#)
[Papago](#)
[Grammarly](#)
[Facebook](#)
[Medit - Agent](#)
[Sunmi](#)
[Chrome 동작 디스...](#)
[루실지 통합뷰어 ...](#)

[The more information you provide about your workplace, the higher we rate your reliability.](#)

wonhoonchol\_Clinic\_Dev\_3

MEDIT Link

[Dashboard](#)
[Case Box](#)
[Case Talk](#)
[Partners](#)
[Membership](#)
[Payment](#)
[My Info](#)

[Membership](#)
[Billing Info](#)
[Redeem](#)

Register Redeem Code

Redeem Code

Register

My Redeem Code

| Promotion                | Code Number | Dealer Name | Registration Date | From | To | Status                                    |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------------|------|----|-------------------------------------------|
| Test Promotion - 1 month |             | Medit Link  | 2021-09-09        | -    | -  | <div>Registered</div> <div>Activate</div> |
| Test Promotion - 1 month |             | Yoshida     | 2021-09-09        | -    | -  | <div>Registered</div> <div>Activate</div> |
| Test Promotion - 1 month |             | Medit Link  | 2021-09-09        | -    | -  | <div>Registered</div> <div>Activate</div> |
| Test Promotion - 1 month |             | Medit Link  | 2021-09-09        | -    | -  | <div>Registered</div> <div>Activate</div> |

## Paieement

### iNote

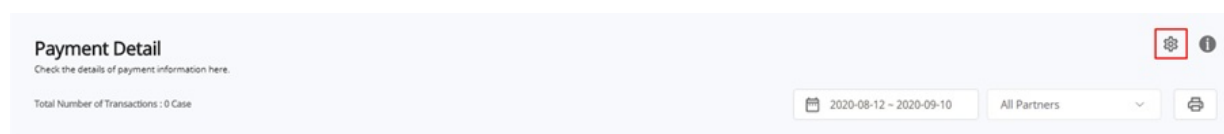
Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Paiement

### Détails de paiement (comptes clinique et laboratoire)

Vous pouvez vérifier l'historique des paiements et des transactions entre vous et vos partenaires sur la page Détail du paiement.

### Informations sur le compte de paiement (compte laboratoire uniquement)



Cette fonction est uniquement disponible pour le compte de l'administrateur du laboratoire afin de lui permettre d'entrer des informations pour être payé par vos partenaires.

- Vous devez saisir les informations de votre compte de paiement pour que vos partenaires puissent passer des commandes par le biais du système de paiement en ligne.

### iNote

Si vous sélectionnez un pays où Stripe est pris en charge, vous serez dirigé vers Stripe en cliquant sur un bouton pour vous inscrire à Stripe.

Vous pouvez sélectionner la Corée du Sud, puis vous pouvez entrer un numéro de compte bancaire local pour recevoir le paiement, et KCP traitera votre paiement.

## Mes infos

### Mon compte

Vous pouvez y consulter et modifier les informations que vous avez saisies lors de l'inscription et vérifier le statut de votre adhésion.

The screenshot shows the 'My Account' page with a navigation bar at the top containing 'My Account', 'My Organization', 'My Scanner', and 'My Price List'. The 'My Account' section is active. It includes a profile picture placeholder with a note: 'JPG, GIF, or PNG only. Max size of 10 MB.' Below this are fields for 'Email Address' (coldgreentea@naver.com) with a 'Change Email Address' button, 'Password' with a 'Change Password' button, and 'Name' (wonhoonchoi\_Lab3). There are also dropdown menus for 'Language' (한국어 (대한민국)) and 'Country' (Korea, Republic of), with a note: 'Your chosen language is applied to the email sent by Medit Link and the notification.' Below this is the 'Subscription Information' section, showing 'Standard' as the selected plan and a 'Subscribe' button. The 'Organization Information' section shows 'wonhoonchoi\_Lab3' as the organization name and an 'Edit Information' button.

### Mon organisation (compte administrateur uniquement)

Vous pouvez ici consulter et modifier les informations relatives à votre organisation. Cette section n'est accessible qu'aux comptes de type administrateur.

The screenshot shows the 'My Organization' page with a navigation bar at the top containing 'My Account', 'My Organization', 'My Scanner', and 'My Price List'. The 'My Organization' section is active. It includes a sub-navigation bar with 'Address Information', 'Organization Information', and 'Additional Information'. The 'Address Information' section is expanded, showing 'Address 1 \*' (23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea) with a 'View Location on Map' button, and 'Address 2' (Apartment, Suite, Unit, Building, Floor, etc.). Below these are fields for 'Zip/Postal Code \*' (02835), 'City \*' (Seoul), 'Country \*' (Korea, Republic of), and 'State/Province \*' (Seoul). There are also fields for 'Office Phone \*' (+82 01026088546) and 'Mobile Phone (Optional)' (+82 01026088546). A note at the bottom states: 'If you have a contract history, you cannot change the country information. Please contact Medit Link's operation team.'

## Mon scanner

Vous pouvez vérifier les informations relatives à l'appareil connecté au compte.

| My Account My Organization My Scanner My Price List |        |               |              |                |                  |                     |                       |                                     |
|-----------------------------------------------------|--------|---------------|--------------|----------------|------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| No.                                                 | Type   | Serial Number | Usage Time ⓘ | Last Connected | Last Calibrated  | Warranty Start Date | Warranty Expiry Da... | Days Left ⓘ                         |
| 1                                                   | i500   | AA1909103895  | 1d 3h 4m     | -              | 2020-07-06 09:48 | 2019-09-30          | 2021-03-30            | <a href="#">Purchase</a> -738 Days  |
| 2                                                   | Hybrid | 1H16091L9003  | 3d 22h 31m   | -              | 2020-06-24 12:08 | 2016-09-27          | 2018-09-26            | <a href="#">Purchase</a> -1654 Days |

## Ma liste de prix (compte administrateur du laboratoire uniquement)

Vous pouvez saisir les produits proposés par votre laboratoire et les informations de prix pour chaque produit.

My AccountMy OrganizationMy ScannerMy Price List

TeethArch

AED (1:1)

✓ All (99/557)

Inlay (8/12)

Onlay (8/12)

Coping (10/17)

Denture Coping (5/5)

Crown (15/26)

Pontic (23/36)

Post & Core (3/4)

Veneer (8/11)

Implant Crown (12/53)

Custom Abutment (2/3)

Surgical Guide (1/1)

Offset Substructure (4/5)

Partial Denture (0/7)

Diagnostic Wax-Up (0/1)

Custom Abutment + Implant Crown (0/159)

Custom Abutment + Coping (0/45)

Post & Core + Crown (0/100)

Post & Core + Coping (0/50)

Name

Type

Method

Material

Price

인레이 지르코니아

Inlay

-

Zirconia

56.03

인레이 골드

Inlay

-

Gold

1.03

인레이 프레스 세라믹

Inlay

-

Press Ceramic

2.03

인레이 레진

Inlay

-

Resin

3.03

인레이 하이브리드 세라믹

Inlay

-

Hybrid Ceramic

4.03

인레이 글라스 세라믹

Inlay

-

Glass Ceramic

1.00

인레이 컴퍼지트 레진

Inlay

-

Composite Resin

1.00

인레이 e.max

Inlay

-

e.max

1.00

Save

### Note

- Une fois que vous avez conclu un contrat avec un partenaire, celui-ci peut commander vos produits sur la base de cette liste de produits et de ces prix.
- Si vous n'avez qu'un partenariat avec votre partenaire, Medit Link ne prend pas en charge les commandes nécessitant des informations sur les prix.

53

## Autres menus

### Avis et mise à jour

Vous pouvez consulter les avis importants de Medit et les mises à jour du logiciel Medit.

### Notice & Update

Notice  
NFT Service Termina...  
2023-04-19

Notice  
End of Support Notic...  
2023-04-14

Update  
Release Note for Me...  
2023-03-29

Notice  
[Medit] We've updat...  
2023-03-29

Update  
Release Note for Me...  
2023-03-17

Update  
Medit Occlusion Ana...  
2023-03-08

Notice  
NFT Service Termination Notice  
2023-04-19

To our users,  
  
We want to thank all Medit Link users who have supported and used our NFT service.  
  
Unfortunately, we must inform you that this service will be terminated following the upcoming program update.  
  
Please see the details below for more information:

- **Feature in Question**
  - Share via NFT (in Medit Link Case Talk)
- **Effective Date**
  - Starting from the update in the first half of 2023 (scheduled for April 27)

※ The update schedule is subject to change.

We'll continuously work to provide better service.

Medit Link Team

### Informations Medit

Vous pouvez obtenir diverses informations sur l'utilisation de Medit Link. Accédez aux ressources éducatives et informatives de Medit, telles que Medit Academy, Medit Academy YouTube et le Centre d'aide Medit.

Need more help?

Medit Academy >

YouTube >

Help Center >

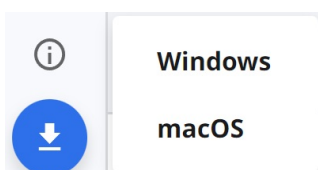
### Télécharger l'application Medit Link

Vous pouvez télécharger la dernière version du programme d'installation sur le web. Ce menu est utile lorsque vous avez perdu le programme d'installation fourni dans l'emballage du produit ou que vous avez un programme d'installation obsolète.

54

## iNote

Medit Link se met à jour automatiquement lorsque vous disposez d'une connexion Internet.



## Vue d'ensemble

| Status         | Case Name                                   | Patient Name | Form Information                                       | Last Modified Date  | Scanning Date       |
|----------------|---------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Form Only      | test's Case                                 | test         | -                                                      | 2022-09-29 오전 8:45  |                     |
| Ordered        | test's Case                                 | test         | 14-Implant Crown / 15-Implant Crown / 16-Implant Crown | 2022-09-29 오전 8:13  | 2022-09-29 오전 7:56  |
| Form Only      | test's Case                                 | test         | -                                                      | 2022-09-28 오후 5:56  |                     |
| Form Only      | test's Case                                 | test         | -                                                      | 2022-09-28 오전 10:41 |                     |
| Scan Completed | test's Case                                 | test         | 24-Inlay / 25-Inlay / 26-Inlay                         | 2022-09-28 오전 9:27  |                     |
| Scan Completed | Multi Occlusion - Clone - Clone - Clone ... | test         | 24-Inlay / 25-Inlay / 26-Inlay                         | 2022-09-27 오후 7:03  | 2021-05-14 오전 9:27  |
| Scan Completed | Preop 사용한 케이스 - Clone                       | straumann    | 15-Inlay / 26-Pontic                                   | 2022-09-27 오후 5:09  | 2021-11-18 오후 6:53  |
| Scan Completed | test's Case                                 | test         | 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inlay / 15-Inlay / 16-Inlay   | 2022-09-27 오전 8:44  |                     |
| Form Only      | test's Case                                 | test         | -                                                      | 2022-09-26 오후 2:19  |                     |
| Ordered        | test's Case - Clone                         | test         | 14-Inlay / 15-Inlay / 16-Inlay / 17-Inlay              | 2022-09-22 오후 7:03  | 2022-09-14 오전 8:12  |
| Scan Completed | test's Case - Clone                         | test         | 23-Crown / 24-Crown / 25-Crown / 26-Crown              | 2022-09-22 오후 7:01  | 2022-09-19 오후 3:37  |
| Ordered        | test's Case - Clone                         | test         | 23-Crown / 24-Crown / 25-Crown / 26-Crown              | 2022-09-22 오후 7:01  | 2022-09-19 오후 3:37  |
| Form Completed | Formosa Teeth 18 30%                        | test         |                                                        | 2022-09-22 오후 11:16 | 2022-09-22 오후 11:16 |

|   |                     |                                                                                                                                                     |
|---|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Barre de titre      | Consultez l'application Medit Link > Barre de titre pour obtenir des informations détaillées.                                                       |
| 2 | Menu                | Consultez l'application Medit Link > Menu pour obtenir des informations détaillées.                                                                 |
| 3 | Outils et fonctions | Consultez l'application Medit Link > Visualiseur de fichiers et application Medit Link > Options de visualisation pour des informations détaillées. |
| 4 | Liste de cas        | Consultez l'application Medit Link > Filtrage et recherche pour des informations détaillées.                                                        |

## Vue d'ensemble de la Box

| Flux de travail |                         | Compte clinique                                                                                                                                                                                                                                                      | Compte laboratoire                                                                                                                                                              |
|-----------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Étape 1         | Créer des cas           | <b>Case Box</b> : Créez des cas et recherchez et visualisez facilement les cas à l'aide de diverses options de filtrage et de recherche. Avec le cas créé, vous pouvez directement vous connecter à des programmes de numérisation et de CAD pour travailler dessus. |                                                                                                                                                                                 |
| Étape 2         | Commander/gérer des cas | <b>Order Box</b> : permet de gérer les cas commandés. Des fonctions permettant de gérer le processus, de la commande à l'achèvement des cas, sont prévues.                                                                                                           | <b>In Box</b> : Gérez les cas des commandes reçues. Des fonctions permettant de gérer le processus d'acceptation, de rejet, d'expédition et d'achèvement des cas sont fournies. |

|         |                                          |                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Étape 3 | Travail sur la numérisation/CAD          | <b>Work Boxl</b> : Gérez les cas qui ont été transmis depuis In Box ou que vous avez créés. Vous pouvez vous connecter directement à des programmes de numérisation et à des programmes de CAD pour travailler dessus. |
| Étape 4 | Partage de cas                           | <b>Case Talk</b> : partagez les cas créés avec des restrictions, sans restrictions, avec des personnes spécifiques ou d'autres membres enregistrés de Medit Link.                                                      |
| Étape 5 | Travail supplémentaire ou complémentaire | <b>App Box</b> : Utilisez une variété d'applications qui complètent votre flux de travail en dentisterie numérique. Vous pouvez télécharger et installer Medit ou des applications tierces.                            |
| Étape 6 | Supprimer/Restaurer des cas              | <b>Trash Box</b> : Affichez, restaurez ou supprimez définitivement des cas de Trash Box.                                                                                                                               |

Le tableau suivant résume les Box disponibles dans chaque type de compte (clinique ou laboratoire).

| Type de compte      |        | Case Box | Order Box | In Box | Work Box | Case Talk | Trash Box                                  | App Box |
|---------------------|--------|----------|-----------|--------|----------|-----------|--------------------------------------------|---------|
| Comptes clinique    | Admin  | O        | O         | X      | X        | O         | O                                          | O       |
|                     | Membre | O        | X         | X      | X        | O         | O<br>* Fonction de restauration uniquement | O       |
| Comptes laboratoire | Admin  | X        | X         | O      | O        | O         | O                                          | O       |
|                     | Membre | X        | X         | X      | O        | O         | O<br>* Fonction de restauration uniquement | O       |

# Barre de titre

La barre de titre permet un accès rapide à des fonctionnalités telles que le statut du réseau, la synchronisation cloud et les notifications.



## Mes informations

Mes informations contient des informations de base sur l'utilisateur telles que l'image de profil, le nom de l'organisation, l'adresse e-mail et le nom d'utilisateur.

Il fournit également une option de déconnexion et un raccourci vers la page Mon compte dans Medit Link Web.

My Information

1

2 Organization Name  
Wonhoonchoi\_Clinic\_Dev

Email Address  
wonhoon.choi@medit.com

Name  
Wonhoonchoi\_Clinic

3Close

4Log Out

Edit >

|   |                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Afficher l'image de profil.                                                                                                                                                        |
| 2 | Afficher le nom de l'organisation, l'adresse e-mail et le nom d'utilisateur.                                                                                                       |
| 3 | Se déconnecter du compte actuel.                                                                                                                                                   |
| 4 | Accédez à Medit Link Web en vous connectant avec le compte actuel. Vous pouvez consulter, modifier et gérer les données du compte que vous avez saisies lors de votre inscription. |

## Notifications

58

Vous pouvez consulter les notifications relatives aux contrats, aux commandes et aux processus de travail.

**Notification**

1

☐ Display Unread Messages Only

Mark All As Read

2

**Delivery**  
Wonhoonchoi\_Lab\_Dev has dispatched the ordered package.

2020-08-20 오후 5:20

**Order**  
Wonhoonchoi\_Lab\_Dev has accepted the order.

2020-08-20 오후 5:18

**Order**  
Wonhoonchoi\_Lab\_Dev has accepted the order.

2020-08-17 오후 4:05

**Order**  
Wonhoonchoi\_Lab\_Dev has accepted the order.

2020-08-17 오후 4:05

**Order**  
Wonhoonchoi\_Lab\_Dev has accepted the order.

2020-08-17 오후 4:05

**Order**  
Wonhoonchoi\_Lab\_Dev has accepted the order.

2020-08-17 오후 4:05

**Work**  
Wonhoonchoi\_Clinice\_Dev\_Member registered a new case test's Case.

2020-08-14 오후 6:33

**Work**  
Wonhoonchoi\_Clinice\_Dev\_Member registered a new case test's Case.

2020-08-14 오전 10:15

Close

- |   |                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Cochez la case pour n'afficher que les messages non lus.                                           |
| 2 | Cliquez sur une notification pour accéder instantanément au cas ou à la page web qui s'y rapporte. |

## Gestionnaire de synchronisation de cas

Le gestionnaire de synchronisation de cas vous aide à charger et à télécharger les cas dans Medit Link. Vous pouvez téléverser plusieurs cas sur le cloud ou les télécharger sur votre PC local.

[illegible]

## Téléverser

|                                                                                     |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de cas total / Cas sélectionnés                                              | Vérifiez le nombre de cas total/sélectionnés qui doivent être téléversés. |
| Tout téléverser                                                                     | Téléversez tous les cas dans le cloud.                                    |
| Tout annuler                                                                        | Annuler toutes les demandes de téléchargement.                            |
|  | Téléverser le dossier dans le cloud.                                      |
|  | Annuler le téléversement du cas.                                          |
|  | Réessayez de téléverser le cas.                                           |

## Télécharger

|                                        |                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de cas total / Cas sélectionnés | Vérifiez le nombre de cas total/sélectionnés qui doivent être téléchargés. |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Tout télécharger                                                                  | Télécharger tous les cas sur le PC.            |
| Tout annuler                                                                      | Annuler toutes les demandes de téléchargement. |
|  | Télécharger le cas sur le PC.                  |
|  | Annuler le téléchargement du cas.              |
|  | Réessayez de télécharger le cas.               |

## Statut du réseau

Medit Link vous permet une utilisation sans problème de toutes les fonctionnalités lorsque vous êtes connecté à un réseau.

Pour vous aider à vérifier l'état de votre connexion réseau en temps réel, l'icône statut du réseau s'affiche dans la barre de titre.

Si la connexion au réseau n'est pas bonne, vous pouvez rencontrer les restrictions suivantes :

- Certaines fonctions, telles que la commande d'un cas, la création d'un cas, le partage via Case Talk et la synchronisation dans le cloud, seront restreintes.
- Les performances globales du service peuvent être réduites en raison de l'impact de l'environnement réseau.

Dans ce cas, vous pouvez entrer en mode hors ligne pour effectuer des tâches de base, puis utiliser les fonctionnalités qui nécessitent Internet une fois que vous êtes connecté.

### iNote

Le symbole du réseau indique la vitesse de réponse entre la zone actuelle et AWS (Amazon Web Service). Il ne s'agit pas de la vitesse de votre réseau, de sorte qu'il peut arriver que l'état soit médiocre ou mauvais, même si la vitesse de votre réseau est suffisante.

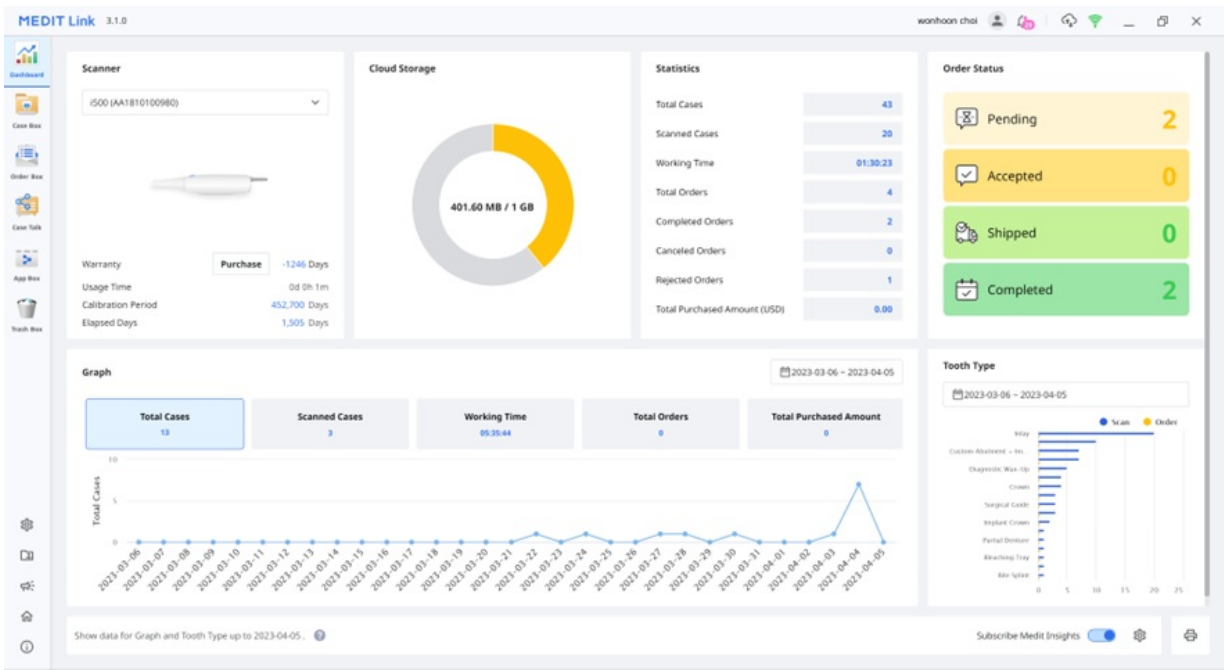
Si l'autre processus utilise le même réseau, la vitesse peut être faible ou mauvaise, et les performances globales de Medit Link peuvent être mauvaises. Dans ce cas, veuillez ne pas partager le réseau avec d'autres processus.

Par exemple, la fonction "Téléverser données brutes" représente une part importante du processus réseau. Si le symbole indique un statut médiocre ou mauvais, allez dans Paramètres > Téléverser données brutes et désactivez l'option "Téléverser automatiquement".

# Menu

## Dashborad

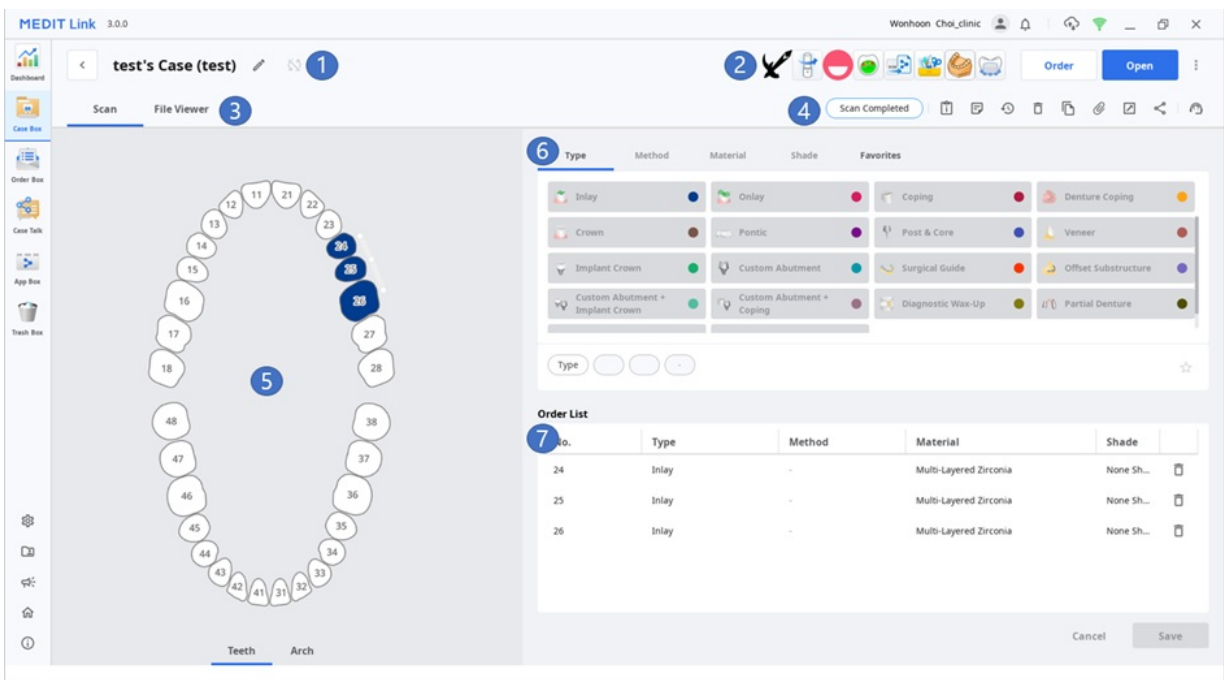
Vous pouvez afficher les statistiques de l'ensemble du travail effectué sur Medit Link dans des graphiques et des tableaux visualisés, à la fois dans l'application et la version Web de Medit Link.



### INote

Veuillez consulter [Medit Link Web > Dashboard](#) pour plus d'informations sur le dashboard et Medit Insights.

## Case Box/Work Box



|   |                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Affiche le nom du cas et le nom du patient.                                                                                           |
| 2 | Fournit les principales fonctionnalités disponibles : Commander/Scanner(Ouvrir)/boutons de commande et les icônes d'applications.     |
| 3 | Affiche les onglets disponibles : Formulaire, CAD et Visualiseur de fichiers.                                                         |
| 4 | Afficher les fonctions de gestion des cas et des dossiers :                                                                           |
| 5 | Affiche l'interface utilisateur d'enregistrement des formulaires pour le programme CAD sélectionné.                                   |
| 6 | Fournit les informations sur le type/méthode/matériau/teinte que les utilisateurs peuvent choisir pour le numéro de dent sélectionné. |
| 7 | Affiche les informations de type/méthode/matériau/teinte appliquées aux dents sélectionnées.                                          |

## Onglets dans Case Box / Work Box

| Formulaire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CAD                                                                                                                                                                           | Visualiseur de fichiers                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'onglet formulaire fournit une interface utilisateur permettant de saisir des informations de base pour la numérisation des travaux, telles que le type, la méthode, le matériau pour les numéros de dents et les options de numérisation. Les informations que vous saisissez sont transmises au programme de numérisation connecté et utilisées comme informations de commande lorsque vous passez une commande auprès de votre partenaire. | <p>L'onglet CAD fournit une interface utilisateur permettant de définir les options CAD.</p> <p>Les informations que vous avez définies sont transmises au programme CAD.</p> | <p>Affichez les fichiers de résultats générés par les programmes de numérisation et la CAD.</p> <p>Le visualiseur de fichiers affiche et gère les modèles 3D acquis ou attachés et les images 2D.</p> |

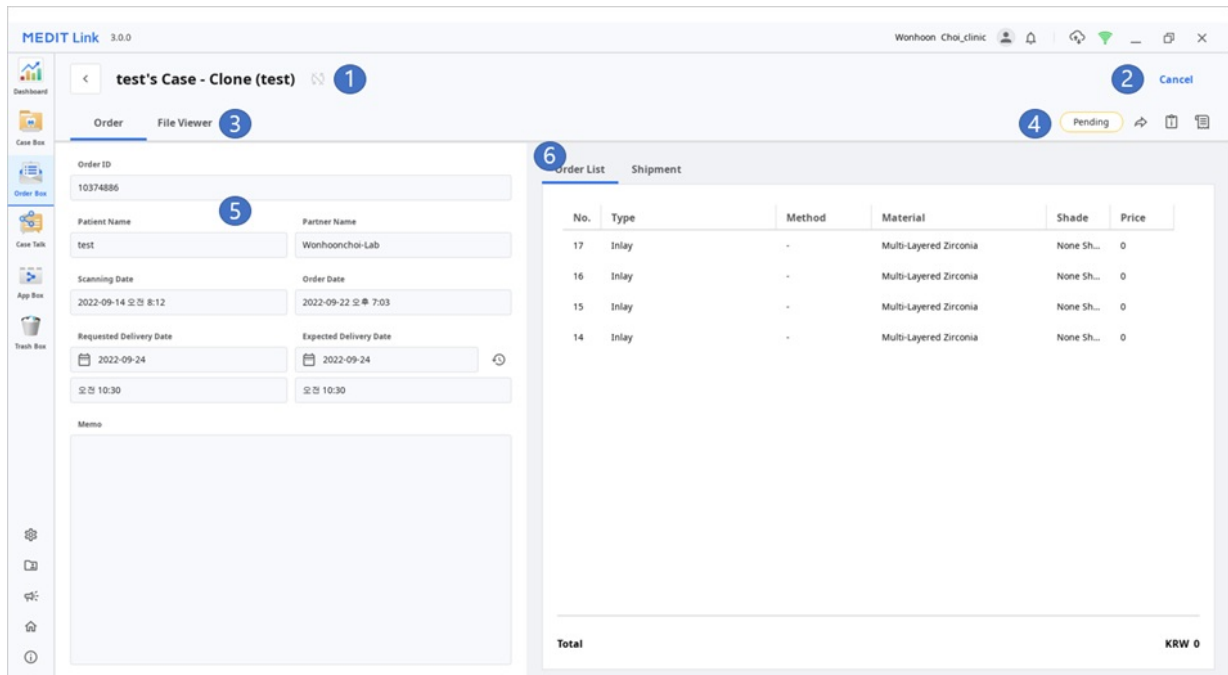
## Fonctions dans Case Box/Work Box

Les fonctions suivantes sont fournies dans Case Box/Work Box.

|                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | Statut du cas             | Affiche le statut du cas.                                                                                                                                                                        |
|  | Aller à Détail            | Fournit un raccourci pour le même cas dans une autre box (Case Box ↔ Order Box ; In Box ↔ Work Box).                                                                                             |
|  | Renseignements sur le cas | Examinez les détails du cas et enregistrez-les au format PDF ou imprimez-les.                                                                                                                    |
|  | Note et Tags              | Ajoutez une note ou des tags lors de l'enregistrement ou de la commande d'un cas. Utilisez-les pour communiquer à vos partenaires toute information supplémentaire ou complémentaire sur le cas. |

|                                                                                     |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                   |               |                   |               |                   |           |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|-----------|-------|
|    | Historique du cas                  | <p>Fournit des informations détaillées sur l'historique du cas.</p> <div><p><b>History</b></p><table><tr><td>Last Modified Date</td><td>3/29/2022 1:57 PM</td></tr><tr><td>Scanning Date</td><td>4/12/2021 2:06 PM</td></tr><tr><td>Creation Date</td><td>3/22/2022 1:17 PM</td></tr></table><hr/><table><tr><td>Case Size</td><td>435MB</td></tr></table><p><a href="#">Close</a></p></div>                                                               | Last Modified Date | 3/29/2022 1:57 PM | Scanning Date | 4/12/2021 2:06 PM | Creation Date | 3/22/2022 1:17 PM | Case Size | 435MB |
| Last Modified Date                                                                  | 3/29/2022 1:57 PM                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                   |               |                   |               |                   |           |       |
| Scanning Date                                                                       | 4/12/2021 2:06 PM                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                   |               |                   |               |                   |           |       |
| Creation Date                                                                       | 3/22/2022 1:17 PM                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                   |               |                   |               |                   |           |       |
| Case Size                                                                           | 435MB                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                   |               |                   |               |                   |           |       |
|    | Supprimer                          | <p>Supprimer le cas.</p> <p>Vous ne pouvez pas supprimer les cas commandés ou les cas créés hors ligne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                   |               |                   |               |                   |           |       |
|  | Cloner                             | <p>Permet de créer un double du cas en cours dans Case Box. Toutes les données seront copiées dans le cas cloné.</p> <p>Cette fonction permet de reproduire les informations de traitement pour le même patient ou d'effectuer une commande supplémentaire avec les mêmes informations ou fichiers.</p>                                                                                                                                                    |                    |                   |               |                   |               |                   |           |       |
|  | Joindre                            | <p>Permet de joindre des fichiers dans différents formats.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                   |               |                   |               |                   |           |       |
|  | Exporter                           | <p>Exporter les fichiers de résultats de numérisation ou de CAO vers le PC local. Vous pouvez choisir votre format de fichier préféré lors de l'exportation des fichiers.</p> <p>Les fichiers exportés peuvent être utilisés pour des travaux ultérieurs dans des logiciels CAD et CAM.</p>                                                                                                                                                                |                    |                   |               |                   |               |                   |           |       |
|  | Partager                           | <p>Créer un lien pour le partage.</p> <p>Les utilisateurs disposant du lien partagé peuvent accéder aux données 3D dans un navigateur tel que Chrome, Firefox ou Safari sans avoir à installer de programmes supplémentaires.</p> <p>Vous pouvez partager librement le lien avec n'importe qui ou seulement avec des personnes spécifiques. Un code PIN ou une date d'expiration du lien peuvent être définis pour sécuriser les informations privées.</p> |                    |                   |               |                   |               |                   |           |       |
|  | Soumettre une demande d'assistance | <p>Accédez à une page du Centre d'aide Medit pour soumettre une demande d'assistance.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                   |               |                   |               |                   |           |       |

## Order Box/In Box



|   |                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Affiche le nom du cas et le nom du patient.                                                                                                                                                                            |
| 2 | Fournit des fonctions de gestion des commandes (accepter/annuler ; livrer/réceptionner).                                                                                                                               |
| 3 | Affiche les onglets disponibles : Commande, Visualiseur de fichiers                                                                                                                                                    |
| 4 | Affiche les fonctions de gestion des cas et des dossiers : statut du cas, raccourcis pour des informations détaillées, renseignements sur le cas, note et tags, etc.                                                   |
| 5 | Affiche les informations détaillées de la commande, notamment le numéro de commande, le nom du patient, le nom du partenaire, la date de numérisation, la date de commande, la date de livraison et les notes et tags. |
| 6 | Affiche les informations sur le produit commandé et le statut de la livraison.                                                                                                                                         |

### Onglets dans Order Box/In Box

| Commande                                                                                                                                                                                                                        | Visualiseur de fichiers                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vérifiez les informations détaillées relatives à la commande, telles que le numéro de commande, le nom du patient, le nom du compte, la date de numérisation, la date de commande, la date de livraison, les notes et les tags. | Visualiser les fichiers générés par les opérations de scan/CAD.<br>Le visualiseur de fichiers affiche et gère les modèles 3D et les images 2D acquis ou attachés. |

### Case Talk

Les cas créés dans le Medit Link peuvent être partagés avec des personnes en particulier que vous désignez, avec toute personne disposant du lien de partage ou avec les membres enregistrés de Medit Link.

L'utilisateur peut voir une liste de tous les cas partagés via Case Talk dans l'application Medit Link et Medit Link Web.

#### Note

Le service Case Talk nécessite une connexion Internet.



### ⚠ Mise en garde

Les données supprimées de Trash Box seront définitivement supprimées de votre PC et du serveur et ne pourront pas être récupérées.

| Status                             | Case Name          | Patient Name | Lab Name | Deletion Date    | Deleted By          | Size      |
|------------------------------------|--------------------|--------------|----------|------------------|---------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 816 KB    |
| <input type="checkbox"/> Form Only | wonhoonchoi's Case | wonhoonchoi  |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 10,204 KB |
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 3,628 KB  |
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:13 | Wonhoon_Choi_clinic | 0 KB      |
| <input type="checkbox"/> Form Only | test's Case        | test         |          | 2022-09-21 12:11 | Wonhoon_Choi_clinic | 4,469 KB  |

## Paramètres

Veuillez consulter l' [application Medit Link > Paramètres](#) pour obtenir des informations détaillées sur la fenêtre des Paramètres.

## Gestion des patients

Vous pouvez ajouter, modifier, supprimer ou fusionner des patients dans la fenêtre Gestion des patients.

| Patient Name                                                 | Patient ID | Gender | Birth Date | Number of Cases | Date Registered | Recent Visit Date |
|--------------------------------------------------------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 3-9_Scan_CAMOrder_Teeth2 |            |        |            | 3               | 2020-09-18      | 2020-09-18        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3-9_Scan_CAMOrder_Teeth2 |            |        |            | 1               | 2020-09-18      | 2020-09-18        |
| <input checked="" type="checkbox"/> test                     |            |        |            | 2               | 2020-09-17      | 2020-09-17        |
| <input checked="" type="checkbox"/> test                     |            |        |            | 22              | 2019-07-26      | 2020-09-17        |
| <input checked="" type="checkbox"/> test                     |            |        |            | 1               | 2020-09-17      | 2020-09-17        |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASD Demo                 |            |        |            | 1               | 2020-09-16      | 2020-09-16        |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASD Demo                 |            |        |            | 1               | 2020-09-16      | 2020-09-16        |
| <input type="checkbox"/> gitt                                |            |        |            | 1               | 2020-09-15      | 2020-09-15        |
| <input type="checkbox"/> Medit Link 2.3.0                    |            |        | 2020-9-24  | 2               | 2020-09-14      | 2020-09-14        |
| <input type="checkbox"/> test                                |            |        |            | 1               | 2020-09-13      | 2020-09-13        |
| <input type="checkbox"/> 테스트                                 |            |        |            | 2               | 2020-09-13      | 2020-09-13        |
| <input type="checkbox"/> test3                               |            |        |            | 1               | 2020-09-13      | 2020-09-13        |
| <input type="checkbox"/> test1                               |            |        |            | 1               | 2020-09-13      | 2020-09-13        |
| <input type="checkbox"/> test1231                            |            |        |            | 26              | 2019-07-25      | 2020-09-11        |

## Ajouter un nouveau patient

1. Cliquez sur "Nouveau patient".

### New Patient

Patient Name\*

General

☐ Female ☐ Male

Birth Date

Patient ID

Phone Number

Email Address

Memo

Creating patient information involves consent from the patient. Patient information can be shared with 3-parties on order.

[Terms & Conditions](#)

Cancel Save

2. Renseignez les informations requises dans la boîte de dialogue Nouveau patient, puis cliquez sur "Enregistrer".

## Supprimer un patient

### iNote

Vous pouvez supprimer un patient uniquement lorsqu'il n'y a plus de cas pour ce patient.

1. Sélectionnez le patient à supprimer de la liste.

### Patient Management

Allows to select patients to delete or merge their information from different cases. Allows to merge together information of a single patient spread across multiple cases. After merging, all cases of the patient are combined together under the patient name you selected. Press 'Delete' to remove patients from the system.

All

+ New Patient

Delete
Merge Patients
Patients with No Cases

|                                     | Patient Name         | Patient ID | Gender | Birth Date | Number of Cases | Date Registered | Recent Visit Date |  |  |
|-------------------------------------|----------------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/>            | test                 |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-09-02        |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | test                 |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-08-28        |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | test                 |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-08-28        |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | A.J Abutment2        |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-08-28        |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | ScrubBody            |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-08-26        |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | Margin Line Creation |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-08-22        |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | Abutment Library     |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-08-22        |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | GuideMessage         |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-08-16        |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | margin               |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-08-07        |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | test2                |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-08-07        |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | suljadsidf           |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-08-07        |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Test1                |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-08-07        |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | test1                |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-07-26        |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | test1                |            |        |            | 0               | 2019-08-28      | 2019-07-25        |  |  |

Close

2. Cliquez sur "Supprimer".

## Fusionner les patients

Vous pouvez fusionner tous les cas de plusieurs patients en un seul patient.

1. Sélectionnez les patients que vous souhaitez fusionner dans la liste.

**Patient Management**

Allows to select patients to delete or merge their information from different cases.  
 Allows to merge together information of a single patient spread across multiple cases. After merging, all cases of the patient are combined together under the patient name you selected.  
 Press 'Delete' to remove patients from the system.

Search / Contains

Patients with No Cases ☐

|                                     | Patient Name             | Patient ID | Gender | Birth Date | Number of Cases | Date Registered | Recent Visit Date |                                     |
|-------------------------------------|--------------------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 5-9_iScan_CAMOrder_test2 |            |        |            | 8               | 2020-09-18      | 2020-09-18        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 5-9_iScan_CAMOrder_test2 |            |        |            | 1               | 2020-09-18      | 2020-09-18        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | test                     |            |        |            | 2               | 2020-09-17      | 2020-09-17        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | test                     |            |        |            | 22              | 2019-07-26      | 2020-09-17        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | test                     |            |        |            | 1               | 2020-09-17      | 2020-09-17        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ASD Demo                 |            |        |            | 1               | 2020-09-16      | 2020-09-16        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ASD Demo                 |            |        |            | 1               | 2020-09-16      | 2020-09-16        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | grrr                     |            |        |            | 1               | 2020-09-15      | 2020-09-15        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input type="checkbox"/>            | Medit Link 2.3.3         |            |        | 2020-9-24  | 2               | 2020-09-14      | 2020-09-14        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input type="checkbox"/>            | test                     |            |        |            | 1               | 2020-09-13      | 2020-09-13        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input type="checkbox"/>            | 测试用例                     |            |        |            | 2               | 2020-09-13      | 2020-09-13        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input type="checkbox"/>            | test3                    |            |        |            | 1               | 2020-09-13      | 2020-09-13        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input type="checkbox"/>            | test1                    |            |        |            | 1               | 2020-09-13      | 2020-09-13        | <input type="button" value="edit"/> |
| <input type="checkbox"/>            | test1231                 |            |        |            | 26              | 2019-07-25      | 2020-09-11        | <input type="button" value="edit"/> |

2. Cliquez sur "Fusionner les patients".
3. Sélectionnez le patient cible dans lequel vous souhaitez fusionner tous les cas.
4. Tous les cas sont fusionnés dans le patient cible et les informations sur le patient cible sont conservées.

**Merge all patient information to**

Please select the patient you'd like to merge all data to.  
 After merging all data together, all information in other patient files will be deleted.

|                                  | Patient Name        | Patient ID | Gender | Birth Date | Number of Cases | Date Registered | Recent Visit Date |
|----------------------------------|---------------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 5-9_iScan_CAMOrd... |            |        |            | 1               | 2020-09-18      | 2020-09-18        |
| <input type="radio"/>            | test                |            |        |            | 2               | 2020-09-17      | 2020-09-17        |
| <input type="radio"/>            | test                |            |        |            | 22              | 2019-07-26      | 2020-09-17        |

5. Cliquez sur "Appliquer" pour procéder à la fusion.

## Avis et mise à jour

Vous pouvez consulter les avis importants de Medit et les mises à jour du logiciel Medit.

## Aller à Medit Link Web

Vous arriverez sur le site Medit Link Web sous le compte avec lequel vous êtes actuellement connecté.

## Informations Medit

Vous pouvez obtenir diverses informations sur l'utilisation de Medit Link. Accédez aux ressources éducatives et informatives de Medit, telles que Medit Academy, Medit Academy YouTube et le Centre d'aide Medit.

Need more help?



[Medit Academy](#)



[YouTube](#)



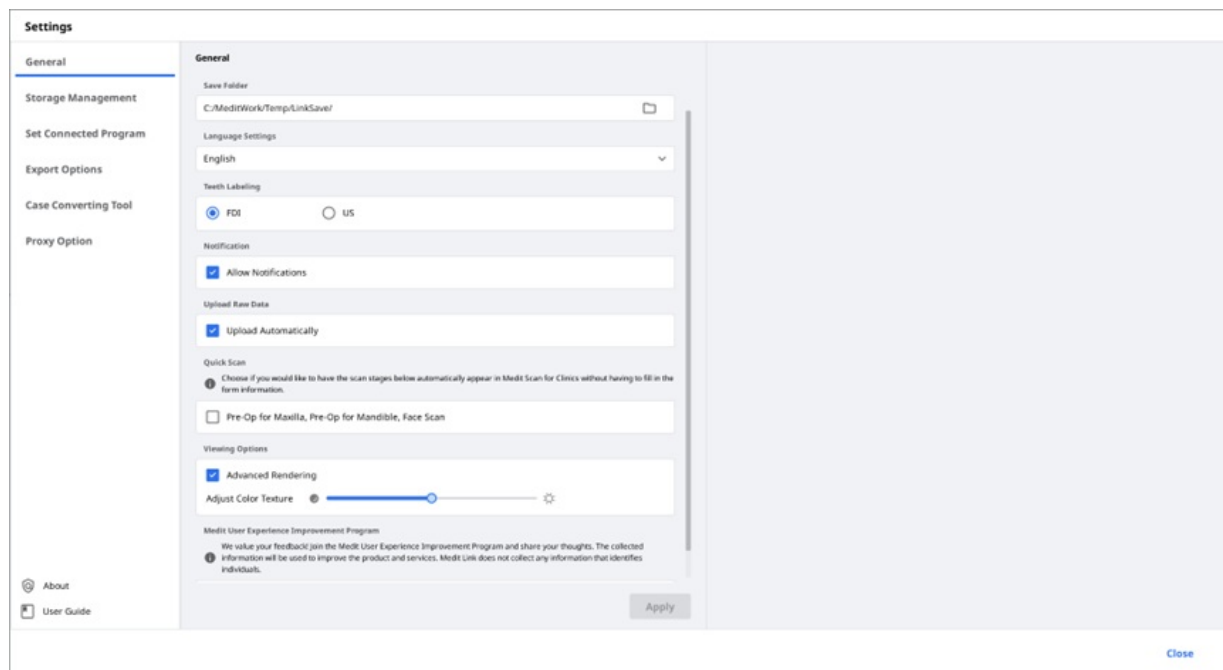
[Help Center](#)



# Paramètres

## Général

Fournit des options pour la configuration globale du système.

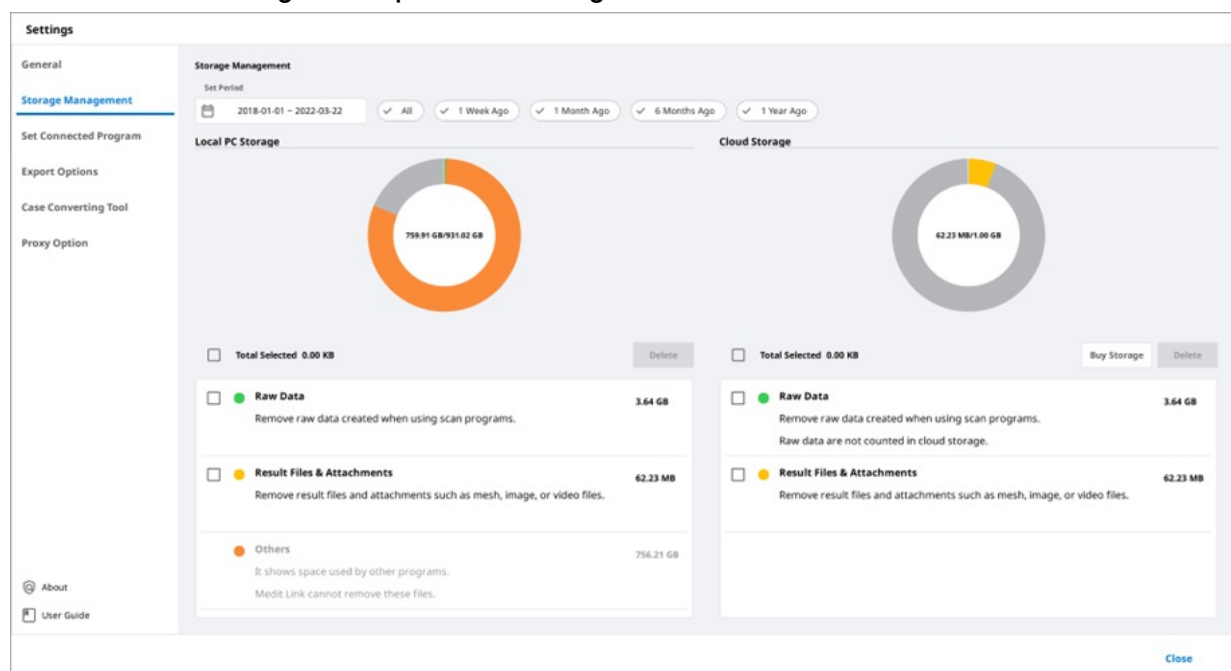


|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enregistrer le dossier        | Spécifiez un dossier pour stocker les résultats des données générées par Medit Link et les programmes connectés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |
| Paramètres des langues        | Sélectionnez la langue du programme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |
| Étiquetage des dents          | Sélectionnez un système d'étiquetage des dents entre FDA et US.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |
| Notifications                 | Si cette option est cochée, vous recevrez des notifications pour les mises à jour du programme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |
| Téléverser des données brutes | <p>Lorsque cette option est cochée, les données brutes sont automatiquement téléversées dans le cloud.</p> <p>Cela permet de sauvegarder les données originales et d'effectuer une numérisation transparente lors de l'utilisation de Medit Link avec le même compte sur un autre PC.</p> <p>La sauvegarde sur le cloud des données originales ne s'applique qu'aux données acquises dans Medit Scan for Clinics.</p> |                                                                                                    |
| Scan rapide                   | <p>Choisissez si vous souhaitez que les étapes de numérisation ci-dessous apparaissent automatiquement dans Medit Scan for Clinics sans avoir à remplir les informations du formulaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pré-op pour maxillaire</li> <li>• Pré-op pour mandibule</li> <li>• Numérisation du visage</li> </ul>                                                                             |                                                                                                    |
| Options de                    | Rendu avancé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lorsque cette option est cochée, le modèle 3D est affiché avec un rendu plus vif et plus réaliste. |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| visualisation                                              | <p>Ajuster la texture de la couleur</p> <p>Régler la luminosité du modèle 3D.</p> <p>* Les couleurs obtenues peuvent légèrement différer de celles de Medit Link lorsque vous ouvrez les mêmes données avec d'autres logiciels.</p>                                                                         |
| Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur Medit | <p>Rejoignez le Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur Medit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nous utilisons les informations collectées pour améliorer nos produits et services.</li> <li>Nous ne collectons aucune information permettant d'identifier les individus.</li> </ul> |

## Gestion du stockage

Permet de vérifier et gérer l'espace de stockage local et dans le cloud.



## Définir la période

Permet de définir la période spécifique pour supprimer les données créées dans la période ci-dessous.

- Tout : voir tous les fichiers.
- Il y a 1 semaine : consultez les fichiers dont la création date d'une semaine.
- Il y a 1 mois : consultez les fichiers dont la création date d'un mois.
- Il y a 6 mois : consultez les fichiers dont la création date de six mois.
- Il y a 1 an : consultez les fichiers dont la création date d'une année.

## Stockage local

Gérer l'espace de stockage du PC.

|                             |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Données brutes              | Retirer les données brutes sélectionnées du PC.<br>Si les données brutes sont déjà téléversées dans le cloud, vous pouvez les télécharger et les utiliser quand vous le souhaitez.                                                        |
| Résultats et pièces jointes | Permet de supprimer le résultat et les fichiers joints du PC, tels que le maillage, les images et les vidéos.<br>Si ces fichiers sont déjà téléchargés sur le cloud, vous pouvez les télécharger et les utiliser quand vous le souhaitez. |
| Autres                      | Voir les fichiers utilisés pour faire fonctionner le système et d'autres programmes. Il indique l'espace de stockage de votre PC. Vous ne pouvez pas supprimer ces fichiers de Medit Link.                                                |
| Supprimer                   | Supprime les fichiers sélectionnés du PC.                                                                                                                                                                                                 |

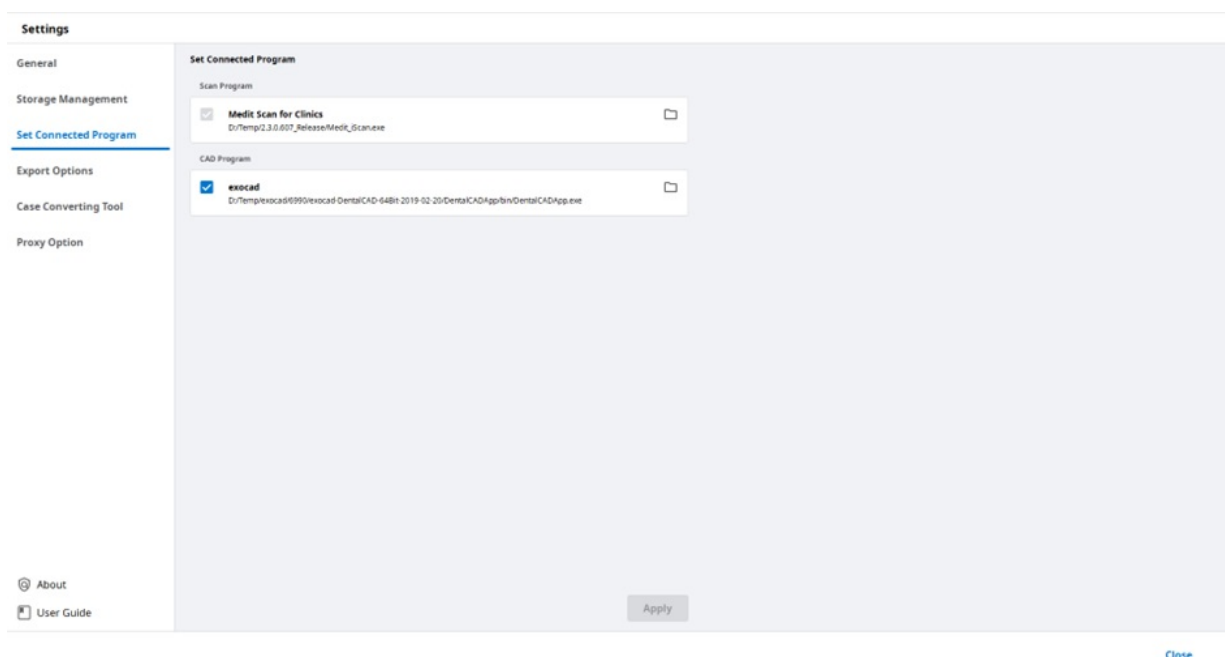
## Stockage cloud

Permet de gérer l'espace de stockage cloud.

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Données brutes              | Les données brutes n'occupent pas d'espace dans le stockage en ligne, elles ne figureront donc pas dans le graphique pi. Mais vous pouvez gérer les données brutes à partir d'ici si nécessaire, par exemple les supprimer pour protéger les informations privées du patient, etc. |
| Résultats et pièces jointes | Le résultat et les fichiers joints occupent de l'espace dans le stockage cloud. Si le cloud est plein, vous pouvez obtenir plus d'espace de stockage en supprimant les fichiers inutiles.                                                                                          |
| Acheter du stockage         | Si vous bénéficiez d'une formule Standard, souscrivez à la formule Premium pour augmenter votre stockage dans le cloud.                                                                                                                                                            |
| Supprimer                   | Supprime les fichiers sélectionnés du stockage cloud pour libérer de l'espace de stockage.                                                                                                                                                                                         |

## Définir le programme connecté

Gérer les programmes qui soutiennent l'intégration dans Medit Link.



Vous pouvez connecter les programmes suivants :

|                   | Compte clinique        | Compte laboratoire                             |
|-------------------|------------------------|------------------------------------------------|
| Programme de scan | Medit Scan for Clinics | Medit Scan for Clinics<br>Medit Scan for Labs. |
| Programme CAD     | exocad                 | exocad                                         |

#### iNote

L'intégration des services suivants n'est pas disponible pour Medit Link pour Mac.

- Medit Scan for Labs
- exocad

## Options d'exportation

Définit la manière d'exporter les fichiers de Medit Link.

The screenshot shows the 'Settings' window with the 'Export Options' tab selected. On the left, a sidebar lists other settings like 'General', 'Storage Management', and 'Set Connected Program'. The main area is divided into several sections: 'CAD Type' (set to 'Maestro'), 'Export Files To' (a file path), 'Mesh Format' (with 'PLY' selected), 'Image Format' (with 'PNG' selected), 'Compress & Combine' (with 'Compress Files' and 'Combine Individual Mesh' options), and 'Options when same folder or file already exists' (with 'Always ask when exporting' selected). On the right, there are two 'Rule for Folder Name' and 'Rule for File Name' sections, each with buttons for 'Creation Date', 'Scanning Date', 'Order Date', 'Patient Name', 'Case Name', 'Partner Name', 'Patient ID', and 'Order ID'. The 'Case Name' button is checked in both rules. At the bottom right, there is an 'Apply' button and a 'Close' button.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type de CAD                | Sélectionnez le programme CAD que vous souhaitez utiliser pour la conception.<br>Le programme ajustera les résultats en fonction de votre sélection, ce qui vous permettra de poursuivre la conception sans alignement supplémentaire des axes.                                                                                                                                            |
| Exporter les fichiers vers | Spécifie le chemin où vous souhaitez stocker les résultats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Format du maillage         | Spécifie le format du fichier de maillage final.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Format d'image             | Spécifie le format des fichiers image exportés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Compresser et combiner     | Compresser les fichiers : Comprime tous les résultats dans un seul fichier.<br>Combiner un maillage individuel : Combine tous les résultats pour le maxillaire ou la mandibule dans un seul fichier. Lorsque vous utilisez des programmes qui ne peuvent pas importer et travailler avec des fichiers multiples, vous pouvez les fusionner en un seul pour travailler dans ces programmes. |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Options lorsque le même dossier ou fichier existe déjà. | <p>Choisissez l'action par défaut pour les cas où le même dossier ou nom de fichier existe dans le chemin cible.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toujours demander lors de l'exportation.</li> <li>• Exporter un nouveau fichier et écraser les fichiers existants. Le fichier actuellement stocké sera perdu.</li> <li>• Créer un dossier et exporter les fichiers</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Règle pour le nom de dossier                            | <p>Permet de définir des règles pour la création d'un nom de dossier lors de l'exportation de fichiers.</p> <p>Les règles définies seront appliquées à la dénomination des dossiers et le fichier exporté sera enregistré dans le dossier créé.</p> <p>Les informations ci-dessous peuvent être utilisées pour définir la règle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte clinique<br/>Date de création du cas, Date de numérisation, Date de commande, Nom du patient, Nom du cas, Nom du partenaire, ID du patient, ID de commande</li> <li>• Compte laboratoire<br/>Date de création du cas, Date de numérisation, Date de commande, Nom du patient, Nom du cas, Nom du partenaire, ID de commande</li> </ul> |
| Règle pour le nom de fichier                            | <p>Permet de définir des règles pour le nom du fichier exporté.</p> <p>Les informations suivantes peuvent être utilisées pour définir la règle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compte clinique<br/>Date de création du cas, Date de numérisation, Date de commande, Nom du patient, Nom du cas, Nom du partenaire, ID du patient, ID de commande</li> <li>• Compte laboratoire<br/>Date de création du cas, Date de numérisation, Date de commande, Nom du patient, Nom du cas, Nom du partenaire, ID de commande</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |

## Outil de conversion de cas

Permet de déplacer des cas entre différents comptes.

Settings

General

Storage Management

Set Connected Program

Export Options

**Case Converting Tool**

Proxy Option

About

User Guide

Export

2020-09-13 ~ 2020-09-20

All

Search / Contains

Files to Export

| Case Name                                                    | Patient Name              | Date Modified       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> test's Case                         | test                      | 2020-09-20 오후 10:42 |
| <input type="checkbox"/> test's Case - Clone - Clone - Clone | test                      | 2020-09-18 오후 7:00  |
| <input type="checkbox"/> test's Case - Clone                 | test                      | 2020-09-18 오후 6:58  |
| <input type="checkbox"/> test's Case - Clone - Clone         | test                      | 2020-09-18 오후 6:58  |
| <input type="checkbox"/> test's Case - Clone                 | test                      | 2020-09-18 오후 6:58  |
| <input type="checkbox"/> aaaa1111                            | test                      | 2020-09-18 오후 6:37  |
| <input type="checkbox"/> 한송이병원 스캔                            | test                      | 2020-09-18 오후 6:14  |
| <input type="checkbox"/> complete complete                   | 5-9_Scan_CAMOrder_Test... | 2020-09-18 오후 3:37  |
| <input type="checkbox"/> complete complete - Clone           | 5-9_Scan_CAMOrder_Test... | 2020-09-18 오후 10:19 |

File Name

CaseBox\_2020-9-20\_123057

Export Files To

C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Documents/

Export

Import

A new case is created for every imported case.  
It contains case data, patient information and scan file, but not the order information.

Import from

C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Documents/

Import

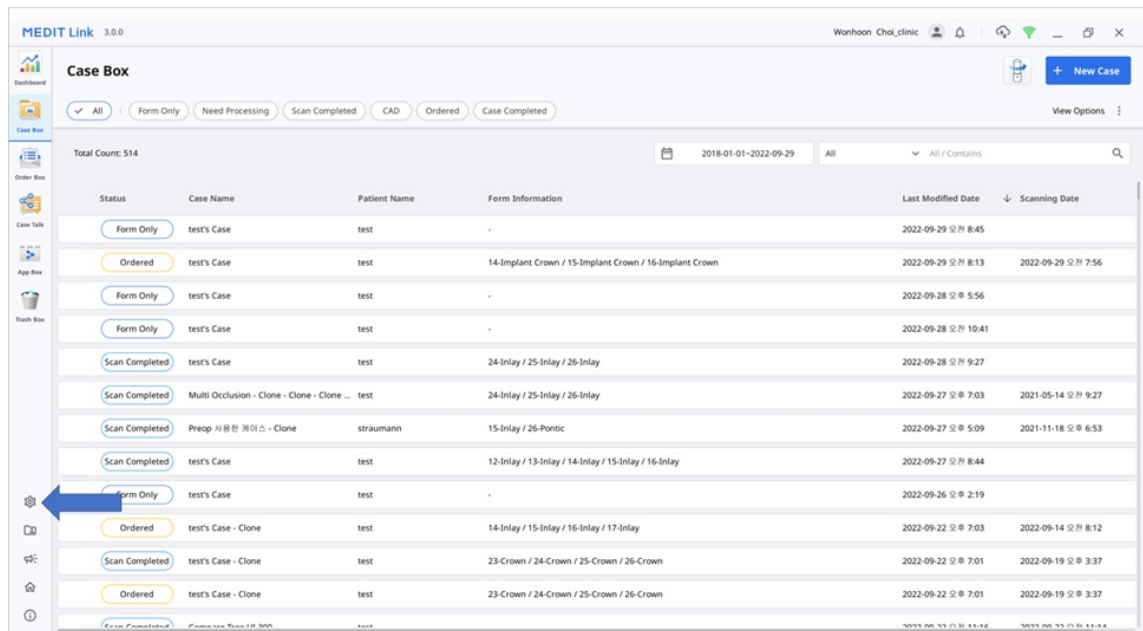
File List

| File Name                        | Import Time         |
|----------------------------------|---------------------|
| CaseBox_2020-9-15_104846.meditex | 2020-09-18 오후 7:39  |
| CaseBox_2020-9-15_104846.meditex | 2020-09-18 오후 12:09 |
| CaseBox_2020-9-14_143157.meditex | 2020-09-18 오후 8:51  |
| CaseBox_2020-9-14_143157.meditex | 2020-09-18 오후 8:55  |

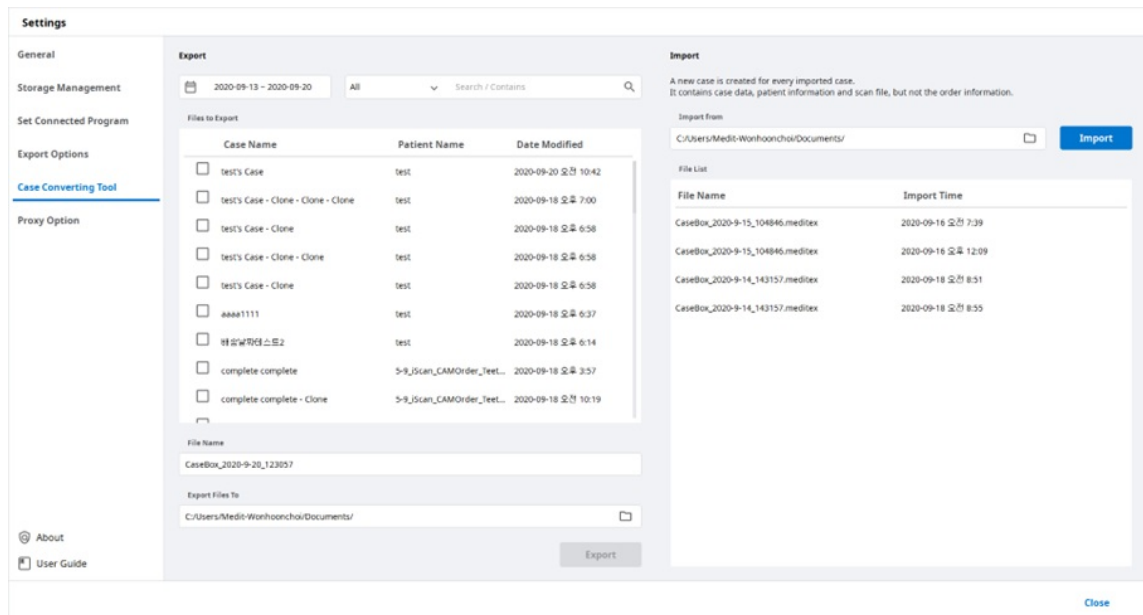
Close

## Comment utiliser l'Outil de conversion de cas

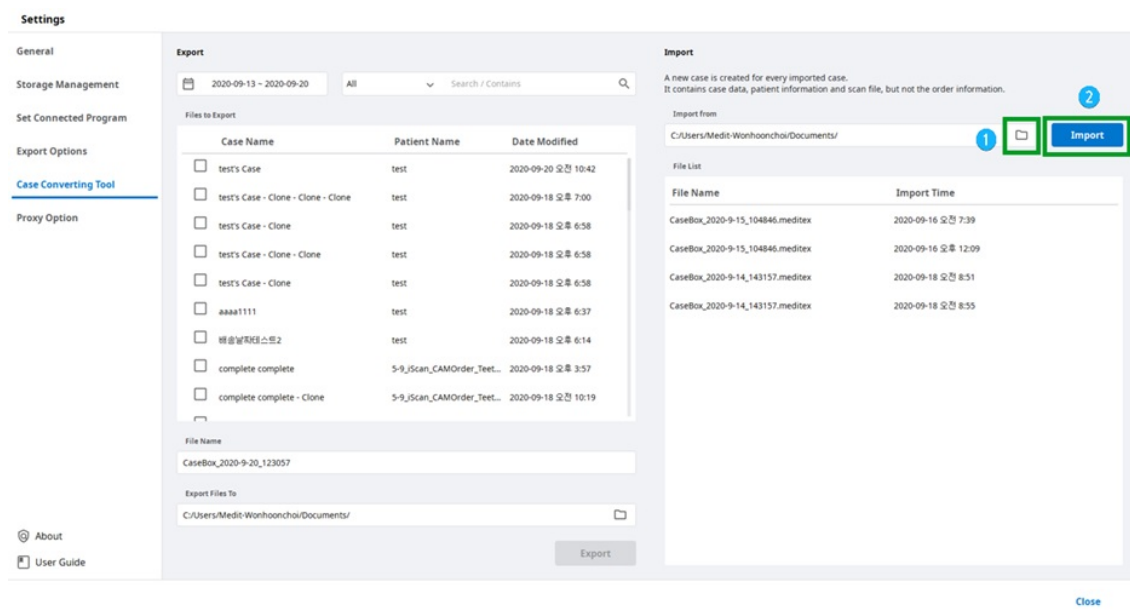
1. Ouvrez Medit Link et cliquez sur "Paramètres".



2. Choisissez la section "Outil de conversion de cas" dans le menu de gauche.



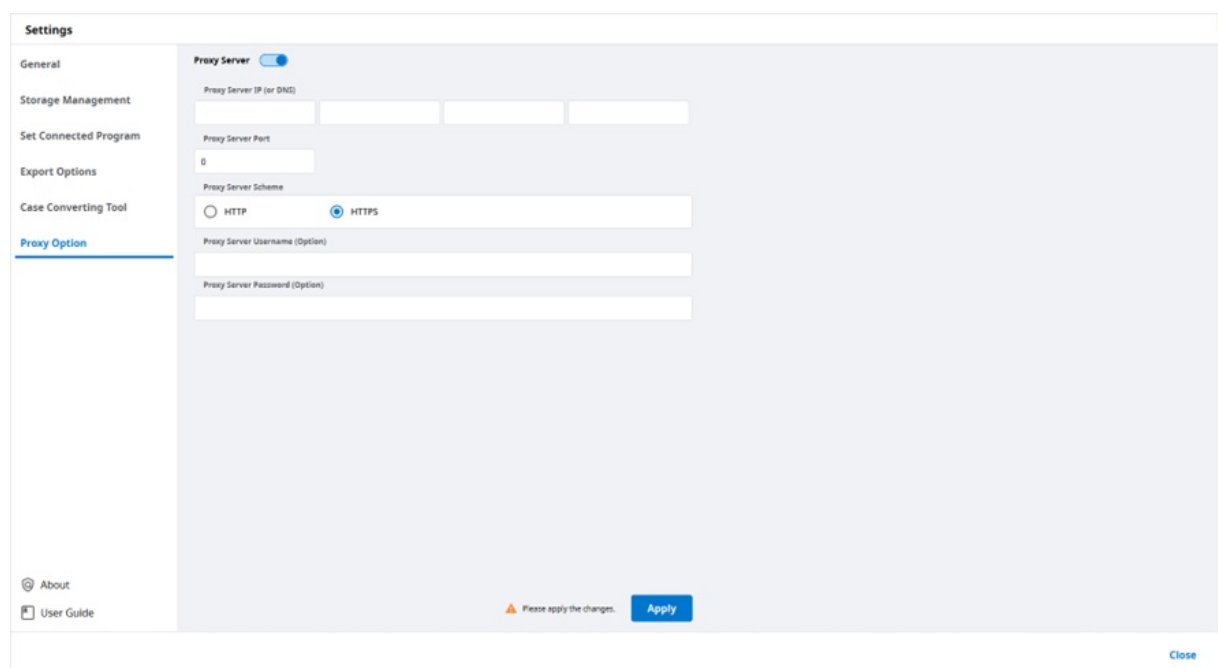
3. Dans la section importer, cliquez sur l'icône de dossier pour rechercher sur votre PC le fichier .meditex que vous souhaitez importer.
4. Cliquez sur le bouton "Importer" et vérifiez le fichier importé dans la liste des fichiers ci-dessous.



5. Le cas importé apparaîtra également dans votre Case Box (compte clinique) ou votre Work Box (compte laboratoire).

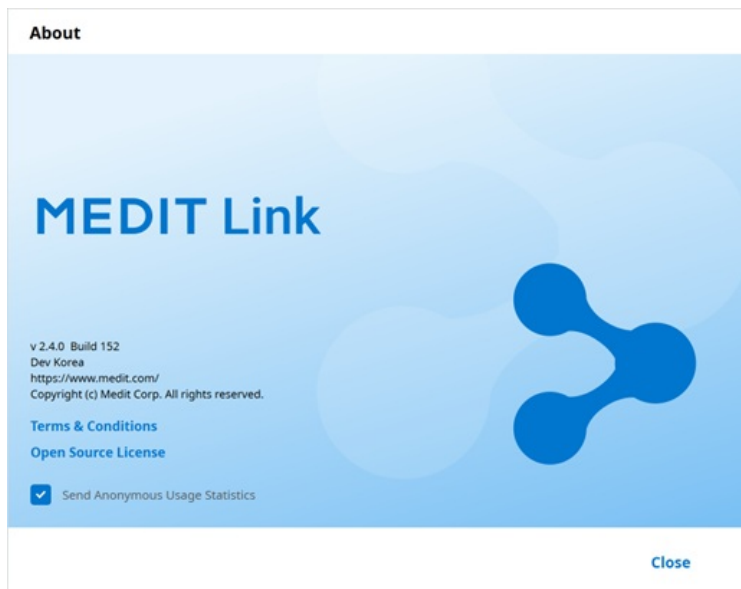
## Options de proxy

Dans certains environnements réseau limités, vous pouvez modifier les paramètres réseau.



## À propos

Afficher des informations détaillées sur Medit Link.



## Guide de l'utilisateur

Obtenir le guide de l'utilisateur de Medit Link.

L'ouverture du guide de l'utilisateur nécessite une connexion Internet.

## Visualiseur de fichiers

Le visualiseur de fichiers regroupe et affiche diverses données, y compris les données acquises à partir de programmes liés à Medit Link et les données jointes par les utilisateurs.

Il fournit des fonctions de gestion de base telles que l'affichage/le masquage des données, le réglage de l'opacité et la suppression des données.

Il prend en charge les aperçus de fichiers dans les formats suivants :

- Données 3D : STL, OBJ, PLY
- Images 2D : PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Fichiers vidéo : MKV, MP4, AVI, WMV

### Arborescence des données

Vous pouvez regrouper et afficher toutes les données du cas dans l'arborescence des données. Vous pouvez également afficher/masquer des données, régler la transparence et supprimer des données de l'arborescence des données.

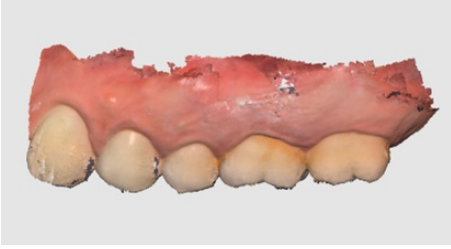
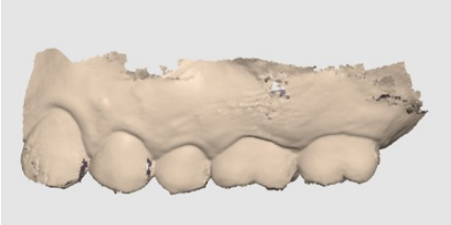
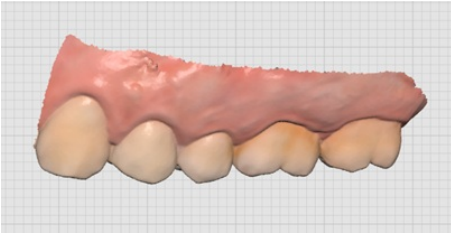
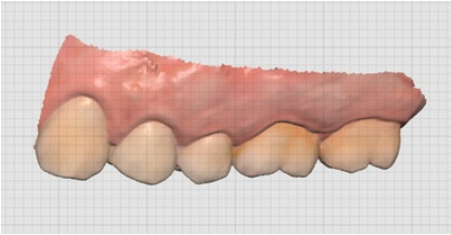
|                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Afficher/Masquer | Vous pouvez afficher ou masquer les données.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | Opacité          | <p>La barre de défilement apparaît lorsque vous cliquez sur l'une des données de l'arborescence de données. Vous pouvez régler l'opacité des données affichées en déplaçant la barre de défilement.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | Plus             | <p>Cliquez sur l'icône Plus pour afficher les fonctionnalités supplémentaires disponibles.</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Afficher ceci uniquement : Masquer toutes les autres données mais afficher uniquement les données correspondantes.</li><li>• Masquer : Masquer les données.</li><li>• Dupliquer : Copiez les données et ajoutez-les au groupe de pièces jointes.</li><li>• Exporter : Exportez les fichiers sélectionnés.</li><li>• Renommer : modifier le nom des données.</li><li>• Supprimer : Supprimez les données.</li></ul> |

#### iNote

Vous pouvez renommer les données lorsque vous êtes en ligne.

### Outils de contrôle du modèle

## Contrôle du modèle 3D

|                                                                                     |                            |                       |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Panoramique                |                       | Déplacer le modèle.                                                                                                                             |
|    | Pivoter                    |                       | Pivoter le modèle.                                                                                                                              |
|    | Zoom avant/arrière         |                       | Zoom avant et arrière sur le modèle.                                                                                                            |
|    | Ajustement du zoom         |                       | Positionne le modèle au centre de l'écran.                                                                                                      |
|    | Mode d'affichage du modèle | Texture activée       | Affiche les données dans des couleurs de texture réelles.<br> |
|    |                            | Texture désactivée    | Affiche les données dans une seule couleur.<br>              |
|  | Paramètres de grille (mm)  | Grille activée        | Affiche la grille en arrière-plan.<br>                      |
|  |                            | Superposition activée | Superpose la grille au modèle.<br>                          |
|  |                            | Grille désactivée     | Masque la grille.                                                                                                                               |

## Contrôle des images 2D

|                                                                                     |                           |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
|  | Image suivante/précédente | Permet de naviguer entre les images. |
|  | Modifier                  | Permet de modifier l'image.          |

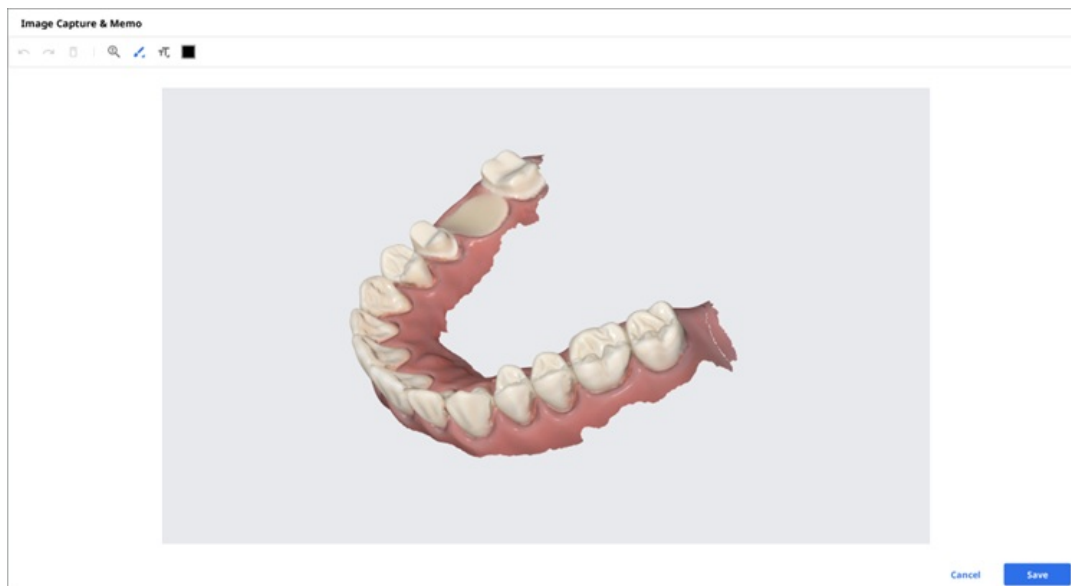
|                                                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Pincer/coller la fenêtre</p> | <p>Vous pouvez détacher la fenêtre d'image et l'ajuster à la position souhaitée. Vous pouvez redimensionner la fenêtre. Lorsque la fenêtre est restaurée à son emplacement d'origine, elle reprend sa taille par défaut.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Outils de fonction

### Capture d'image et notes

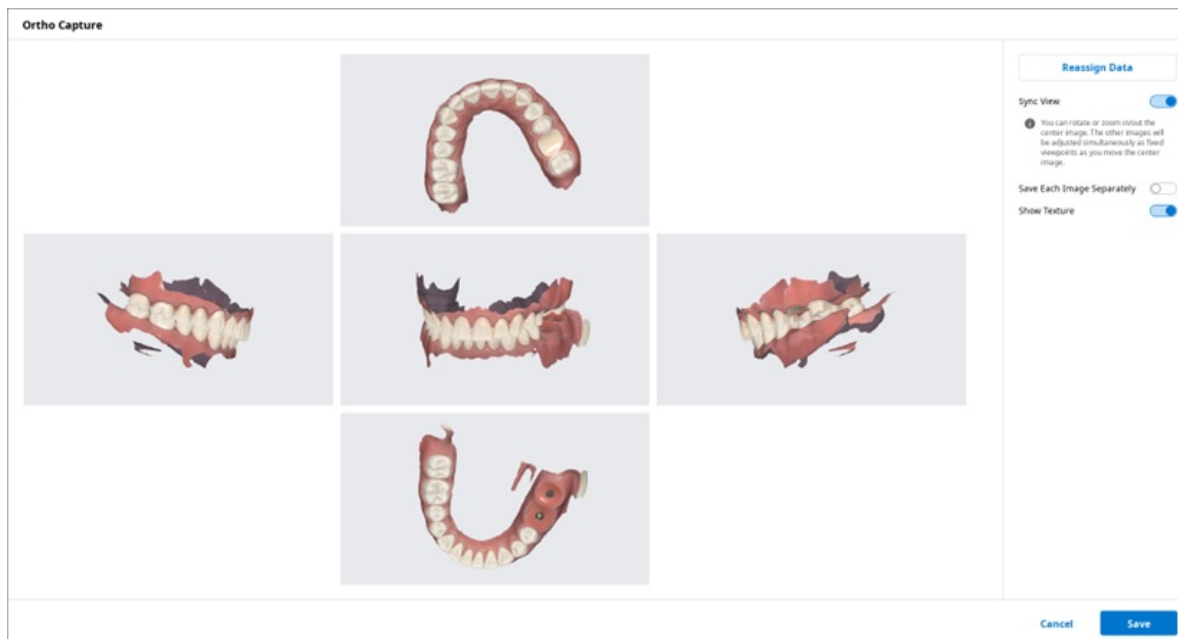
Capturez l'écran actuel sous forme d'image 2D, dessinez dessus ou ajoutez des notes.

Vous pouvez l'enregistrer sous forme de fichier avec vos notes et l'envoyer comme référence.



### Capture ortho

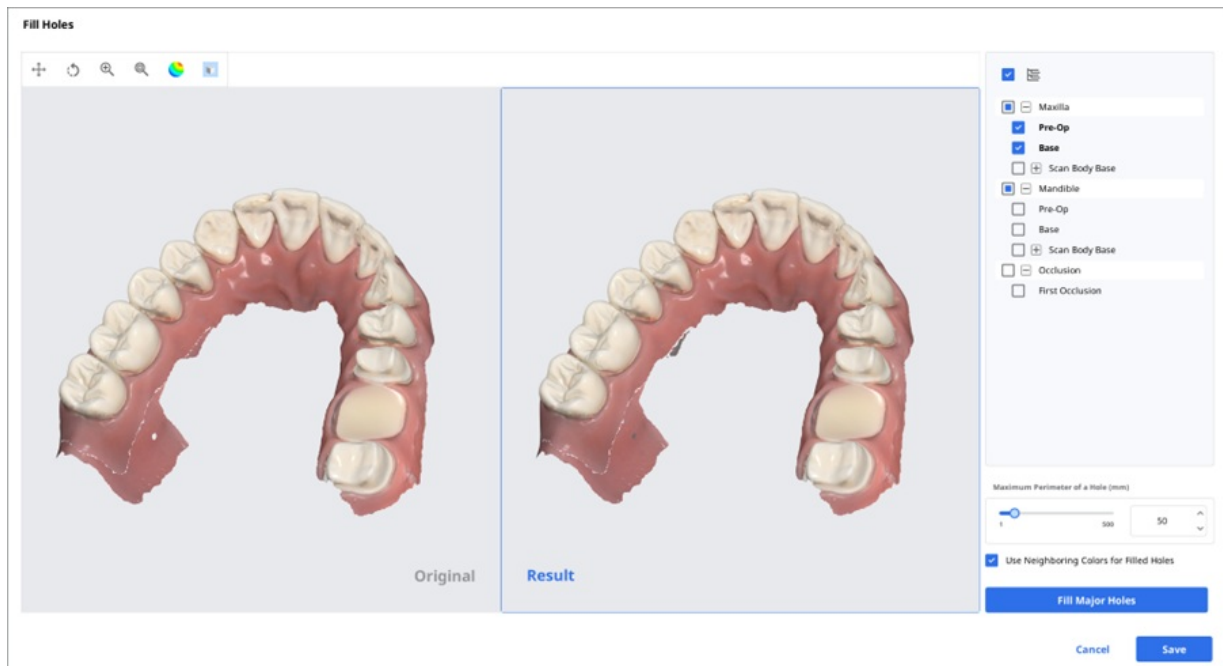
Capture les images dans la direction de visualisation actuelle et en haut/bas/gauche/droite à partir de la direction de visualisation actuelle.



|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Vue synchrone</b></p>                       | <p>Lorsqu'elle est activée, vous pouvez faire pivoter l'image centrale ou effectuer un zoom avant/arrière. Les autres images seront ajustées simultanément en tant que points de vue fixes lorsque vous déplacerez l'image centrale.</p> <p>Lorsqu'elle est désactivée, vous pouvez effectuer un panoramique, pivoter ou zoomer avant/arrière sur toutes les images individuellement.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Sauvegarder chaque image séparément</b></p> | <p>Enregistrez chaque image en haute résolution.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Afficher la texture</b></p>                 | <p>Activer/désactiver la texture du modèle.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Réattribuer les données</b></p>             | <p>Modifiez les données pour maxillaire/mandibule à l'aide de la fonction Réattribuer les données. Vous pouvez utiliser les données modifiées pour créer et utiliser les images résultantes de la Capture ortho.</p> <div data-bbox="411 1317 1394 1843"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Données de numérisation</b> : Les données de numérisation du cas sont toutes affichées.</li> <li>• <b>Maxillaire</b> : les données que vous avez sélectionnées pour le maxillaire sont affichées.</li> <li>• <b>Mandibule</b> : Les données que vous avez sélectionnées pour la mandibule sont affichées.</li> </ul> |

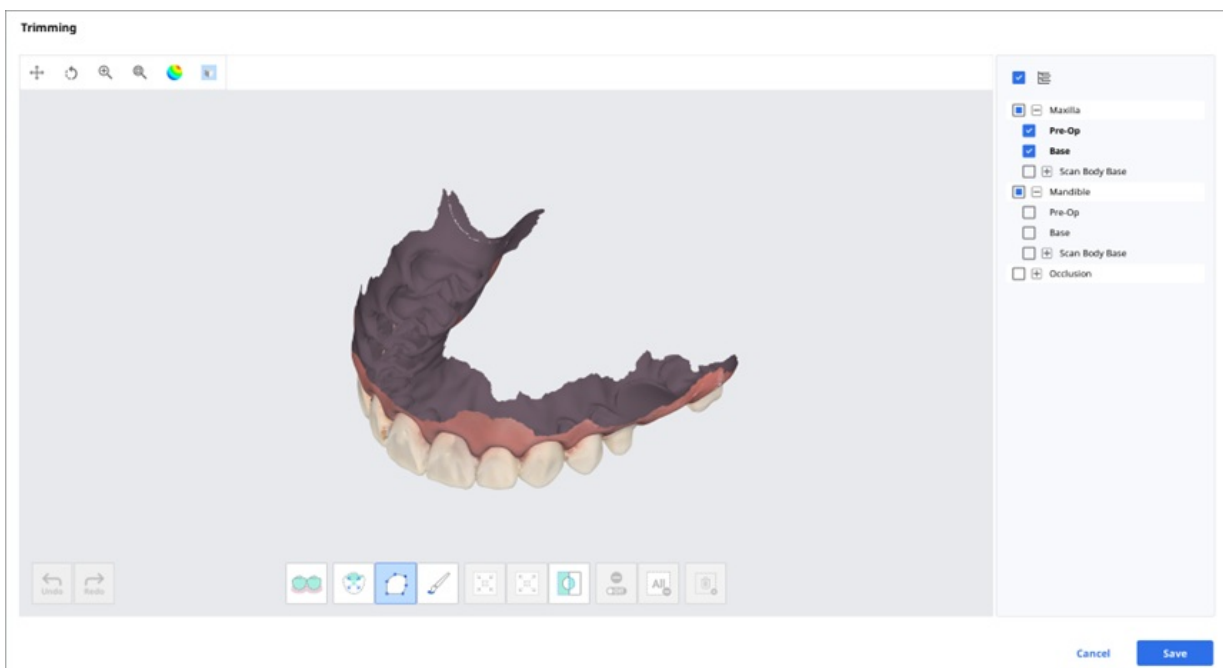
## Remplir les trous

Remplir les trous dans les données de maillage 3D.



## Découpage

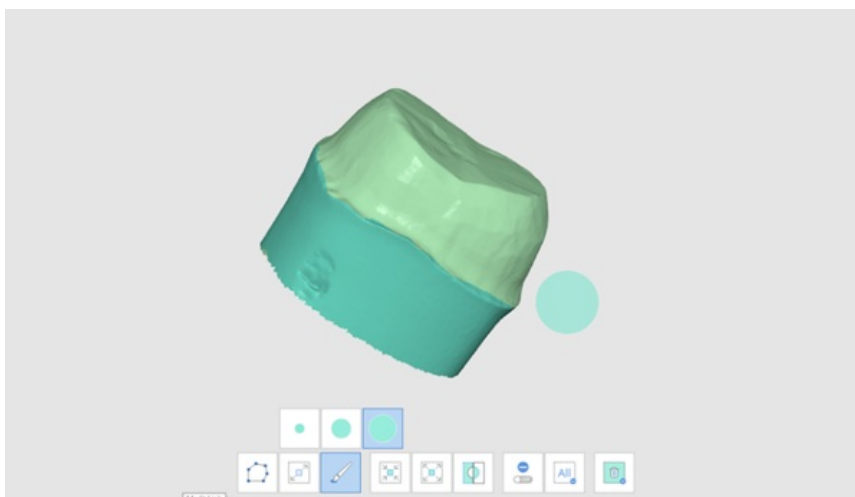
Le découpage fournit divers outils pour modifier les données.



Les données de maillage 3D sélectionnées peuvent être modifiées à l'aide de différents outils situés en bas de la fenêtre.

|                                    |                                                                                     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sélection                          |    | Sélection intelligente des dents        | Sélectionne automatiquement toutes les dents de l'arcade en laissant de côté les parties gingivales.<br><br><b>iNote</b><br>Cette fonction n'est disponible que pour les données de scan acquises par Medit Scan for Clinics avec l'option "Utiliser processeur" activée. |
|                                    |    | Sélection intelligente d'une seule dent | Sélectionnez automatiquement la zone d'une seule dent, en laissant de côté les parties gingivales. Cliquez, appuyez et faites glisser la souris sur la dent.                                                                                                              |
|                                    |    | Sélection polyligne                     | Sélectionne toutes les entités au sein d'une forme polyligne à l'écran.                                                                                                                                                                                                   |
|                                    |    | Sélection pinceau                       | Sélectionnez toutes les entités sur un chemin tracé à main levée sur l'écran. Seule la face avant sera sélectionnée. Le pinceau est disponible en trois tailles différentes.                                                                                              |
| Ajustement de la zone sélectionnée |    | Rétrécir la zone sélectionnée           | Réduit la zone sélectionnée chaque fois que vous appuyez sur le bouton.                                                                                                                                                                                                   |
|                                    |    | Développer la zone sélectionnée         | Développe la zone sélectionnée chaque fois que vous appuyez sur le bouton.                                                                                                                                                                                                |
|                                    |  | Inverser la zone sélectionnée           | Inverser la sélection.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Désélection                        |  | Sélection/Désélection                   | Lorsqu'elle est activée, cette fonction désélectionne la zone à l'aide de différents outils.                                                                                                                                                                              |
|                                    |  | Effacer toute la sélection              | Efface les zones sélectionnées.                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                    |  | Supprimer la zone sélectionnée          | Supprimez les données de la zone sélectionnée.                                                                                                                                                                                                                            |

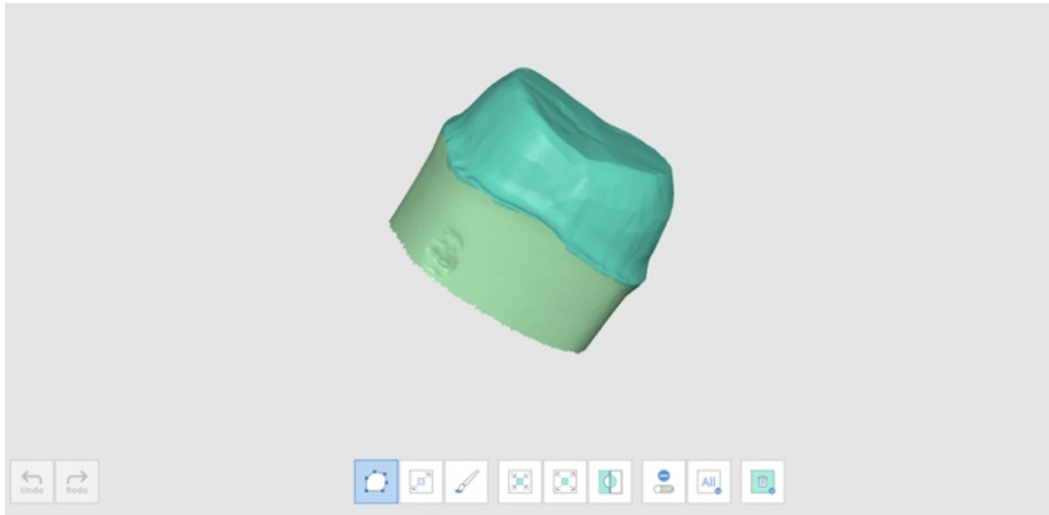
1. Sélectionnez la zone à découper à l'aide des outils de sélection de zone.



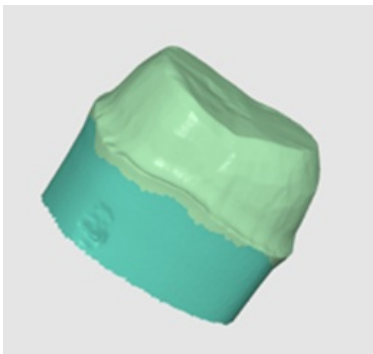
2. **iNote**  
L'outil de découpage Polyligne sélectionne toutes les entités à l'intérieur d'une forme polyligne dessinée à l'écran, tandis que l'outil de découpage Pinceau ne sélectionne que les données de la face avant.

3. Les trois outils suivants permettent d'inverser, de rétrécir ou de développer la sélection.

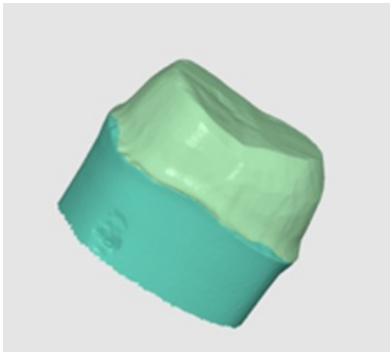
- Inverser la zone sélectionnée



- Rétrécir la zone sélectionnée



- Développer la zone sélectionnée



4. Vous pouvez désélectionner les zones sélectionnées à l'aide de l'outil Supprimer la zone sélectionnée.

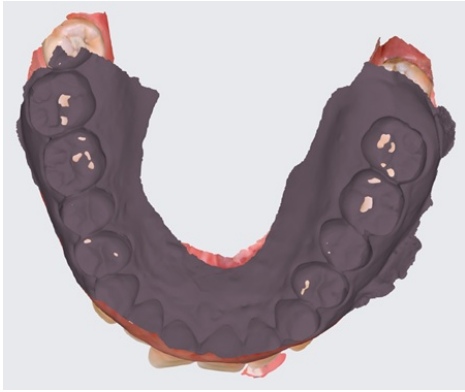
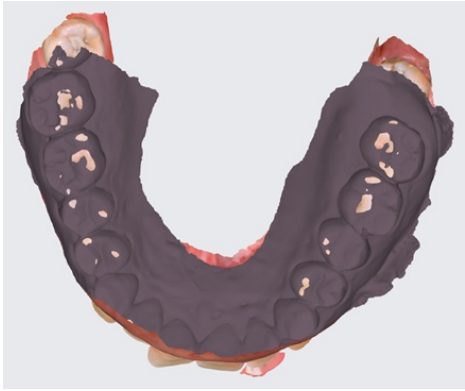
## Optimiser l'alignement de l'occlusion

Optimiser l'alignement de l'occlusion. Vous pouvez choisir les données cibles et ajuster l'alignement de l'occlusion.



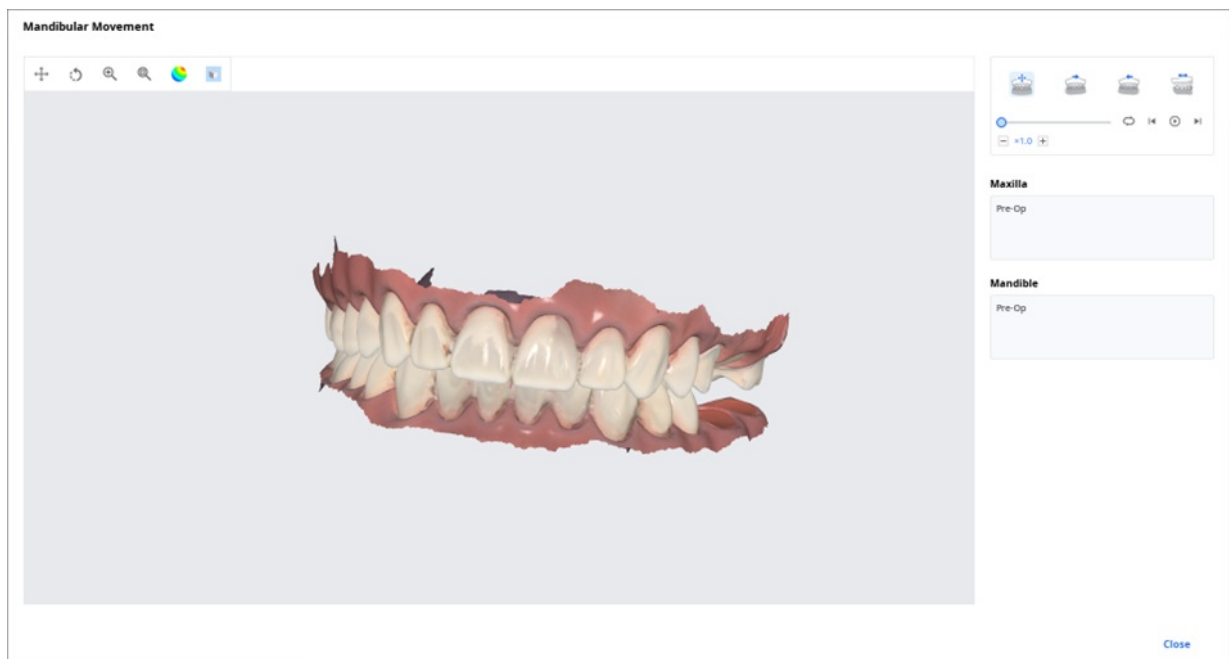
Niveau de compensation

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| <b>Bas</b>   |  |  |
| <b>Moyen</b> |  |  |

|           |                                                                                             |                                                                                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Élevé     | <div> <div>Compensation Level</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> |  |
| Désactivé | <div> <div>Compensation Level</div> <div> <input type="checkbox"/> </div> </div>            |  |

## Mouvement mandibulaire

Vous pouvez lire les mouvements mandibulaires enregistrés dans Medit Scan for Clinics pour voir les contacts occlusaux dynamiques entre les dentitions supérieures et inférieures.



|                                                                                     |                          |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | Mouvement libre          | Lancer l'enregistrement du déplacement libre de la mandibule.          |
|  | Mouvement latéral gauche | Lancer l'enregistrement du déplacement de la mandibule vers la gauche. |
|  | Mouvement latéral droit  | Lancer l'enregistrement du déplacement de la mandibule vers la droite. |

|                                                                                   |                            |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Mouvement protrusif</b> | Lancer l'enregistrement du déplacement de la mandibule vers l'avant. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|

## Gérer les données Multi occlusion dans le Visualiseur de fichiers

Vous pouvez obtenir plusieurs résultats de données d'occlusion à partir de l'application Medit Scan.

Medit Link fournit la fonction de gestion des résultats via le "Visualiseur de fichiers".

### Comment gérer plusieurs résultats

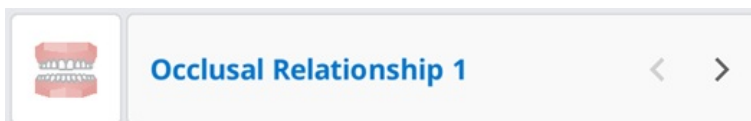
Lorsque l'utilisateur obtient plusieurs résultats d'occlusion à partir de Medit Scan for Clinics, Medit Link offre la possibilité de sélectionner un résultat.

La liste des résultats est répertoriée par nom et vous pouvez sélectionner un élément.

Le modèle sélectionné sera affiché dans l'"Arborescence des données" et la "Zone d'affichage du modèle".



Vous pouvez réduire la liste et modifier l'élément à l'aide des icônes fléchées.



## Options de visualisation

Vous pouvez modifier les Options de visualisation pour personnaliser les présentations de la liste de cas dans Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

**View Options**

|                                                                                                         |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  <b>Status Filters</b> | 6 in use >           |
|  <b>Table Items</b>    | 6 in use >           |
|  <b>View Type</b>      | List View >          |
|  <b>Grouping</b>       | None >               |
|  <b>Sorting</b>        | Last Modified Date > |

### Filtres de statut

Afficher ou masquer chaque filtre représentant le statut du cas. Les filtres de statut cachés ne sont pas affichés à l'écran dans Case Case/Work Box/In Box/Order Box.

Vous pouvez facilement trouver le cas dont vous avez besoin avec les filtres affichés.

**View Options**

< **Status Filters**



Shown

Hide All

Form Only



Need Processing



Scan Completed



Hidden

Show All

CAD



Ordered

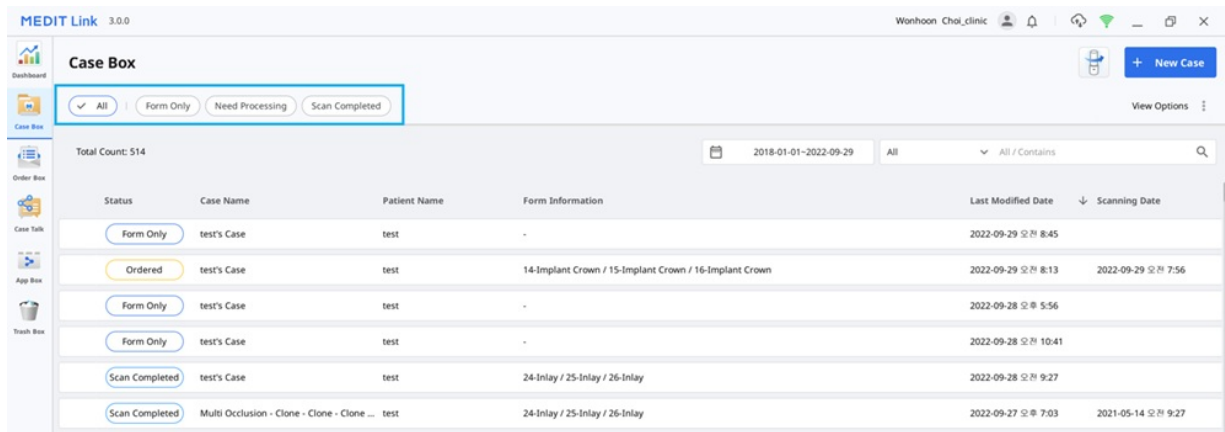


Case Completed



Cancel

Apply



- Vous pouvez cliquer sur le statut que vous souhaitez consulter pour afficher uniquement les cas dans cet état.
- Vous pouvez sélectionner plusieurs statuts à la fois.

### Options de filtrage disponibles pour chaque Box :

|           |                                                                                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Case Box  | Tout/Formulaire uniquement/Besoin de traitement/Numérisation terminée/CAD/Commandé/Cas terminé |
| Order Box | Tout/En attente/Annulé/Rejeté/Accepté/Expédié/Cas terminé                                      |
| In Box    | Tout/En attente/Annulé/Rejeté/Accepté/Prêt/Expédié/Cas terminé                                 |
| Work Box  | Tout/Formulaire uniquement/Besoin de traitement/Numérisation terminée/CAD/Fini                 |
| Trash Box | Non pris en charge                                                                             |

### Items du tableau

Sélectionnez les éléments à afficher dans la liste des cas dans Case Box/Work Box/In Box/Order Box. Vous pouvez modifier l'ordre des items du tableau ou ajuster la largeur des colonnes du tableau dans l'affichage liste pour optimiser au mieux l'environnement de l'utilisateur.

## View Options

### < Table Items



Shown

Hide All

- ⋮ Status
- ⋮ Case Name
- ⋮ Patient Name
- ⋮ Form Information
- ⋮ Last Modified Date
- ⋮ Scanning Date

Hidden

Show All

- ⋮ Birth Date
- ⋮ Order Date
- ⋮ Lab Name

Cancel

Apply

MEDIT Link 3.0.0 Wonhoon Choi\_clinic

### Case Box

☒ All
 ☐ Form Only
 ☐ Need Processing
 ☐ Scan Completed
 ☐ CAD
 ☐ Ordered
 ☐ Case Completed

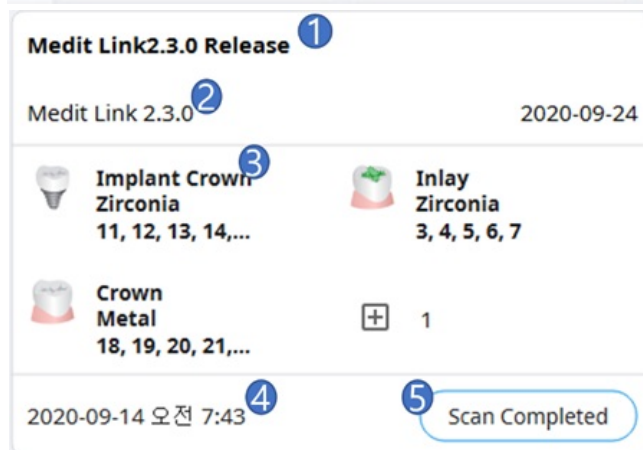
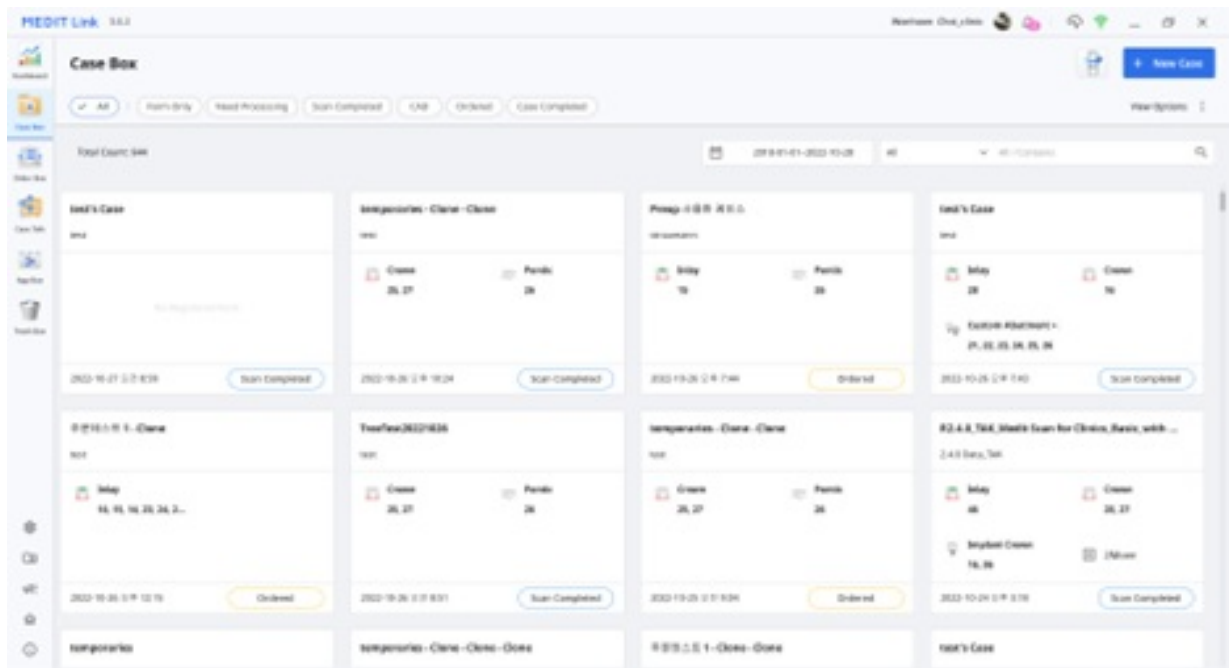
Total Count: 514 2018-01-01-2022-09-29 All / Contains

| Status         | Case Name                                   | Patient Name | Form Information                                       | Last Modified Date  | Scanning Date      |
|----------------|---------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Form Only      | test's Case                                 | test         | -                                                      | 2022-09-29 오전 8:45  |                    |
| Ordered        | test's Case                                 | test         | 14-Implant Crown / 15-Implant Crown / 16-Implant Crown | 2022-09-29 오전 8:13  | 2022-09-29 오전 7:56 |
| Form Only      | test's Case                                 | test         | -                                                      | 2022-09-28 오후 5:56  |                    |
| Form Only      | test's Case                                 | test         | -                                                      | 2022-09-28 오전 10:41 |                    |
| Scan Completed | test's Case                                 | test         | 24-Inlay / 25-Inlay / 26-Inlay                         | 2022-09-28 오전 9:27  |                    |
| Scan Completed | Multi Occlusion - Clone - Clone - Clone ... | test         | 24-Inlay / 25-Inlay / 26-Inlay                         | 2022-09-27 오후 7:03  | 2021-05-14 오전 9:27 |
| Scan Completed | Preop 사용된 케이스 - Clone                       | straumann    | 15-Inlay / 26-Pontic                                   | 2022-09-27 오후 5:09  | 2021-11-18 오후 6:53 |

## Type de visualisation

Modifiez le type d'affichage entre l'affichage en galerie et l'affichage liste sur Case Box.

## Affichage en galerie



|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Nom du cas                          |
| 2 | Nom du patient et date de naissance |
| 3 | Informations du formulaire          |
| 4 | Date de numérisation                |
| 5 | Statut du cas                       |

Affichage liste

| Status         | Case Name                                    | Patient Name | Appointment Information                              | Last Modified Date  | Scanning Date       | Lab Name         |
|----------------|----------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Scan Completed | Health Case                                  | 100          | --                                                   | 2022-10-26 17:13:02 |                     |                  |
| Scan Completed | Non-patient - Order - Order - Order          | 100          | 20-Order / 20-Order / 20-Order                       | 2022-10-27 17:13:02 |                     |                  |
| Name Only      | Health Case                                  | 100          | --                                                   | 2022-10-27 17:13:02 |                     |                  |
| Name Only      | Health Case                                  | 100          | --                                                   | 2022-10-27 17:13:02 |                     |                  |
| Scan Completed | Health Case                                  | 100          | 10-Order / 10-Order / 10-Order / 10-Order            | 2022-10-27 17:13:02 |                     |                  |
| Name Only      | Health Case                                  | 100          | --                                                   | 2022-10-27 17:13:02 |                     |                  |
| Name Only      | Health Case                                  | 100          | --                                                   | 2022-10-27 17:13:02 |                     |                  |
| Name Only      | Health Case                                  | 100          | --                                                   | 2022-10-27 17:13:02 |                     |                  |
| Ordered        | Health Case                                  | 100          | 10-Order / 10-Order / 10-Order                       | 2022-10-27 17:13:02 |                     | Whitmanville Lab |
| Scan Completed | 100 - 10-Order / 10-Order / 10-Order - Order | 100          | 10-Order / 10-Order / 10-Order                       | 2022-10-27 17:13:02 | 2022-10-27 17:13:02 |                  |
| Scan Completed | 100 - 10-Order / 10-Order - Order            | 100          | 10-Order / 10-Order / 10-Order / 10-Order / 10-Order | 2022-10-27 17:13:02 | 2022-10-27 17:13:02 |                  |
| Scan Completed | Health Case                                  | 100          | --                                                   | 2022-10-27 17:13:02 |                     |                  |
| Scan Completed | Health Case                                  | 100          | --                                                   | 2022-10-27 17:13:02 | 2022-10-27 17:13:02 |                  |

Regroupement

Sélectionnez une option de regroupement pour classer et réorganiser les cas dans la liste selon l'option sélectionnée.

View Options

Status Filters3 in use >

Table Items6 in use >

View TypeList View >

GroupingNone v

☒None

☐Patient Name

☐Order Date

☐Scanning Date

SortingLast Modified Date >

Pour chaque box, les options de regroupement suivantes sont disponibles :

| Box      | Regroupement         |
|----------|----------------------|
| Case Box | Aucun                |
|          | Nom du patient       |
|          | Date de numérisation |
|          | Date de commande     |
|          | Aucun                |

|           |                            |
|-----------|----------------------------|
| Order Box | Date de numérisation       |
|           | Date de commande           |
|           | Date de livraison demandée |
| In Box    | Aucun                      |
|           | Date de commande           |
|           | Date de livraison demandée |
| Work Box  | Aucun                      |
|           | Date de livraison demandée |

#### iNote

Les options de regroupement et de tri ne sont pas disponibles dans Trash Box et Case Talk.

## Tri

Sélectionnez une option de tri pour modifier l'ordre des cas dans la liste en fonction de l'option sélectionnée.

### View Options

- Status Filters** 3 in use >
- Table Items** 6 in use >
- View Type** List View >
- Grouping** None >

**Sorting** Last Modified Date ▾

- ☐ Patient Name
- ☒ Last Modified Date
- ☐ Scanning Date
- ☐ Order Date
- ☐ Lab Name

Pour chaque box, les options de tri suivantes sont disponibles :

| Box      | Regroupement         | Tri                                                                                                           |
|----------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Case Box | Aucun                | Nom du patient / Date de dernière modification / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire |
|          | Nom du patient       | Date de dernière modification / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire                  |
|          | Date de numérisation | Nom du patient / Date de dernière modification / Date de commande / Nom du laboratoire                        |
|          | Date de commande     | Nom du patient / Date de la dernière modification / Date de numérisation / Nom du laboratoire                 |
|          |                      |                                                                                                               |

|           |                            |                                                                                                            |
|-----------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Order Box | Aucun                      | Nom du patient / Date de numérisation / Date de commande / Date de livraison demandée / Nom du laboratoire |
|           | Date de numérisation       | Nom du patient / Date de commande / Date de livraison demandée / Nom du laboratoire                        |
|           | Date de commande           | Nom du patient / Date de numérisation / Date de livraison demandée / Nom du laboratoire                    |
|           | Date de livraison demandée | Nom du patient / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire                              |
| In Box    | Aucun                      | Nom du patient / Date de commande / Date de livraison demandée / Nom de la clinique                        |
|           | Date de commande           | Nom du patient / Date de numérisation / Date de livraison demandée / Nom de la clinique                    |
|           | Date de livraison demandée | Nom du patient / Date de commande / Nom de la clinique                                                     |
| Work Box  | Aucun                      | Nom du patient / Date de la dernière modification / Date de livraison demandée / Nom de la clinique        |
|           | Date de livraison demandée | Nom du patient / Date de la dernière modification / Nom de la clinique                                     |

#### **iNote**

Les options de regroupement et de tri ne sont pas disponibles dans Trash Box et Case Talk.

## Filtrage et recherche

### Filtrage par date

Filtre et affiche les cas modifiés pour la dernière fois dans la période définie.

1. Cliquez sur le filtre de durée.



2. Sélectionnez la durée dans la liste.

- Tout : Affiche tous les cas.
- Gamme personnalisée : spécifiez les dates de début et de fin pour afficher les derniers cas modifiés au cours de la période.
- Aujourd'hui : Afficher les cas modifiés en dernier aujourd'hui.
- Hier : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois hier.
- 7 derniers jours : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 7 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- 30 derniers jours : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 30 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- Ce mois-ci : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois au cours de ce mois.
- Mois précédent : Afficher les cas modifiés au cours du mois dernier.

La liste des cas sera mise à jour en temps réel avec les cas créés ou modifiés en dernier pendant la durée sélectionnée.

### Fonctionnalités de recherche avancée

Tirez parti des capacités de recherche pour trouver rapidement les informations que vous souhaitez.

Les critères de recherche suivants sont disponibles pour chaque box :

|           |                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Case Box  | Tous, Nom du cas, Nom du patient, ID du patient, Informations sur le formulaire, Nom du laboratoire  |
| Order Box | Tous, Nom du cas, Nom du patient, ID du patient, Nom du laboratoire, ID de la commande               |
| In Box    | Tous, Nom du cas, Nom du patient, Nom de la clinique, ID de commande                                 |
| Work Box  | Tous, Nom du cas, Nom du patient, Informations sur le formulaire, Nom de la clinique, ID de commande |

|                         |                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Case Talk               | Nom du Case Talk (Contient), Nom du patient (Est égal)             |
| Trash Box (Clinique)    | Tous, Nom du cas, Nom du patient, Nom du laboratoire, Supprimé par |
| Trash Box (Laboratoire) | Tous, Nom du cas, Nom du patient, Nom de la clinique, Supprimé par |

Vous pouvez sélectionner les critères de recherche et choisir entre la logique Contient et Est égal.

All
▼ All / Contains

Searching Criteria

☒ All
☐ Case Name
☐ Patient Name
☐ Patient ID
☐ Form Information
☐ Lab Name

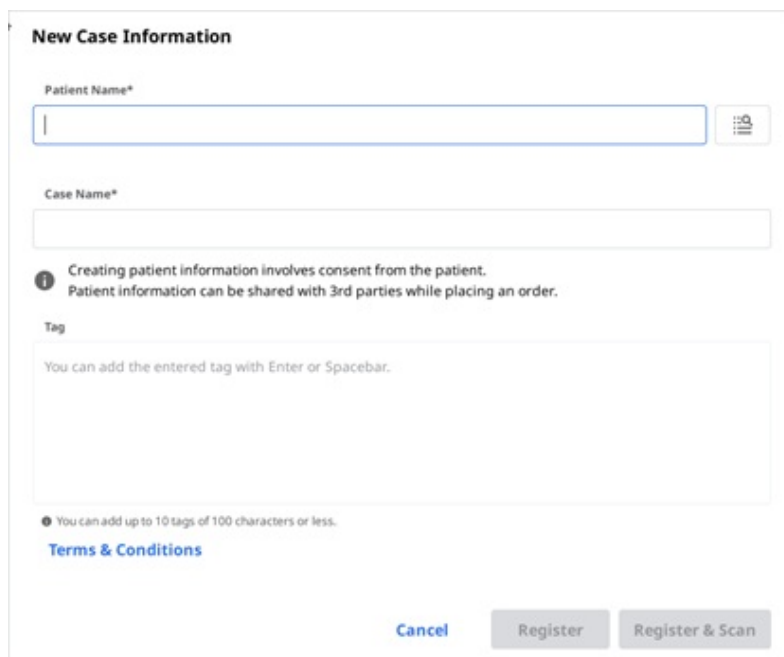
☒ Contains
☐ Equals

# Créer/Modifier/Cloner/Supprimer un cas

## Création de cas

### Créer un cas dans Case Box (Clinique)

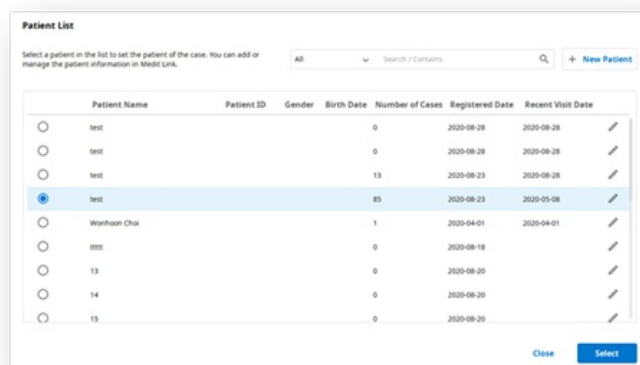
1. Cliquez sur le bouton "Nouveau cas" dans le coin supérieur droit.



The form titled "New Case Information" contains the following fields and elements:

- Patient Name\***: A text input field with a search icon button to its right.
- Case Name\***: A text input field.
- Information**: A small icon with an 'i' followed by the text: "Creating patient information involves consent from the patient. Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order."
- Tag**: A text area with the instruction: "You can add the entered tag with Enter or Spacebar."
- Footer**: A note stating "You can add up to 10 tags of 100 characters or less." followed by a link for "Terms & Conditions".
- Buttons**: "Cancel", "Register", and "Register & Scan".

2. Saisissez les informations de base, telles que le nom du patient et le nom du cas.
    - Si vous saisissez un nom qui ne figure pas dans la liste des patients, un nouveau patient sera ajouté.
    - Si vous saisissez un nom qui figure dans la liste des patients, vous pouvez le sélectionner dans la liste.
    - Si vous enregistrez un cas pour un patient existant, cliquez sur l'icône Liste de patients pour sélectionner un patient existant.
- 
- Dans la boîte de dialogue Liste de patients, vous pouvez enregistrer un nouveau patient ou modifier les informations d'un patient existant.



The "Patient List" dialog box displays a table of existing patients. At the top, there is a search bar with "All" selected and a "Search / Contains" placeholder. A "+ New Patient" button is located in the top right corner. The table has the following columns: Patient Name, Patient ID, Gender, Birth Date, Number of Cases, Registered Date, and Recent Visit Date. Each row includes a radio button for selection and an edit icon.

| Patient Name                          | Patient ID | Gender | Birth Date | Number of Cases | Registered Date | Recent Visit Date |
|---------------------------------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| <input type="radio"/> test            |            |        |            | 0               | 2020-08-28      | 2020-08-28        |
| <input type="radio"/> test            |            |        |            | 0               | 2020-08-28      | 2020-08-28        |
| <input type="radio"/> test            |            |        |            | 13              | 2020-08-23      | 2020-08-28        |
| <input checked="" type="radio"/> test |            |        |            | 85              | 2020-08-23      | 2020-05-08        |
| <input type="radio"/> Woonhoo Choi    |            |        |            | 1               | 2020-04-01      | 2020-04-01        |
| <input type="radio"/> test            |            |        |            | 0               | 2020-08-18      |                   |
| <input type="radio"/> 13              |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |
| <input type="radio"/> 14              |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |
| <input type="radio"/> 15              |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |

Buttons: Close, Select

3. Le nom du cas est automatiquement saisi, mais vous pouvez toujours le modifier.
4. Cliquez sur "Enregistrer et scanner" pour terminer l'enregistrement du cas et procéder à la

numérisation.

- **S'inscrire** : Vous serez redirigé vers la page d'accueil. Cette fonction est utile lors de l'enregistrement de plusieurs cas.
- **Enregistrer et numériser** : Passez à l'onglet Formulaire pour enregistrer les informations de formulaire pour le cas.

## Créer un cas dans Work Box (Laboratoire)

1. Cliquez sur le bouton "Nouveau cas" dans le coin supérieur droit.

The screenshot shows a form titled "New Case Information" with the following fields and controls:

- Clinic Name\***: A dropdown menu with a downward arrow icon.
- Patient Name\***: A text input field.
- Case Name\***: A text input field.
- Requested Delivery Date**: A date picker showing "2023-04-13".
- Tag**: A text area with the placeholder text "You can add the entered tag with Enter or Spacebar."
- A note at the bottom left: "You can add up to 10 tags of 100 characters or less."
- At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" (in blue) and "Register" (in grey).

2. Entrez ou sélectionnez le nom de la clinique.
3. Entrez le nom du patient et le nom du cas. Le nom du cas est automatiquement saisi, mais vous pouvez toujours le modifier.
4. Indiquez la date de livraison prévue en tenant compte de la date d'achèvement du travail.
5. Après avoir enregistré le cas, vous serez redirigé vers la page principale.

## Modification des cas

### Modifier un cas dans Case Box (Clinique)

1. Cliquez sur l'icône "Modifier" à côté du nom du cas.

**Edit Case Information**

Patient Name\*

Test Occlusion 

✓ "Test Occlusion 00010101" is selected.

Case Name\*

mandibular movement - Clone - Clone

 Creating patient information involves consent from the patient.  
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

[Cancel](#) [Apply](#)

2. Cliquez sur l'icône "Rechercher" pour modifier le nom du patient. Notez qu'il n'est pas possible de le modifier directement ; en revanche, vous pouvez rechercher un nom de patient par lequel vous souhaitez remplacer le nom actuel et vous pouvez modifier les informations du patient à partir de la liste.

**Patient List**

Select a patient in the list to set the patients of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

All   [+ New Patient](#)

|                                  | Patient Name  | Patient ID | Gender | Birth Date | Number of Cases | Registered Date | Recent Visit Date |                                                                                       |
|----------------------------------|---------------|------------|--------|------------|-----------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/>            | test          |            |        |            | 0               | 2020-08-28      | 2020-08-28        |  |
| <input type="radio"/>            | test          |            |        |            | 0               | 2020-08-28      | 2020-08-28        |  |
| <input checked="" type="radio"/> | test          |            |        |            | 13              | 2020-08-23      | 2020-08-28        |  |
| <input type="radio"/>            | test          |            |        |            | 85              | 2020-08-23      | 2020-05-08        |  |
| <input type="radio"/>            | Wanhooon Choi |            |        |            | 1               | 2020-04-01      | 2020-04-01        |  |
| <input type="radio"/>            | ttttt         |            |        |            | 0               | 2020-08-18      |                   |  |
| <input checked="" type="radio"/> | 13            |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |  |
| <input type="radio"/>            | 14            |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |  |
| <input type="radio"/>            | 15            |            |        |            | 0               | 2020-08-20      |                   |  |

[Close](#) [Select](#)

3. Cochez le nom du patient par lequel vous souhaitez remplacer le nom actuel.
4. Pour créer un nouveau patient, appuyez sur le bouton "Nouveau patient".
5. Utilisez le bouton "Modifier" pour modifier les informations enregistrées sur le patient.
6. Cliquez sur "Appliquer" pour terminer le processus.

## Modifier un cas dans Work Box (Laboratoire)

1. Cliquez sur l'icône "Modifier" à côté du nom du cas.

**Edit Case Information**

Clinic Name\*

test

Patient Name\*

test

Case Name\*

test's Case

Requested Delivery Date

2022-04-18

Tag

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel Apply

2. Cliquez sur "Appliquer" une fois la modification terminée.

#### iNote

Vous ne pouvez pas modifier les informations des cas reçus via la commande dans In Box.

## Clonage de cas

### Cloner un cas dans Case Box (Clinique)

1. Cliquez sur l'icône "Cloner" en haut de la page.



2. Il vous sera demandé quel type d'informations vous souhaitez cloner dans le nouveau cas.

**Information**

Select a clone type.

Cancel Form Data Only All Data

3. Choisissez de reproduire uniquement les informations de formulaire ou toutes les données.
4. Lorsque le clonage est terminé, un cas nommé "[Nom du cas] - Clone" est créé.

### Cloner un cas dans Work Box (Laboratoire)

1. Cliquez sur l'icône "Cloner" en haut de la page.



2. Dupliquez toutes les données pour créer un nouveau cas.
3. Lorsque le clonage est terminé, un cas nommé "[Nom du cas] - Clone" est créé.

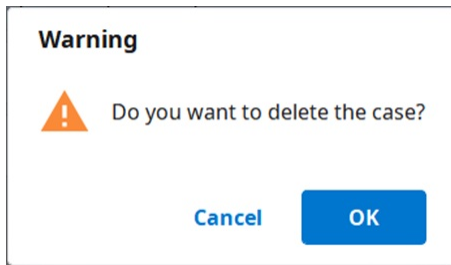
## Supprimer un cas

### Supprimer un cas (Clinique et laboratoire)

1. Cliquez sur l'icône "Supprimer".



2. Cliquez sur "OK" pour supprimer le cas.



3. Les cas supprimés sont déplacés vers Trash Box et peuvent être récupérés si nécessaire.

## Informations sur le formulaire

Vous pouvez saisir les informations du formulaire en fonction du programme connecté et du type de traitement.

Les informations que vous saisissez seront utilisées comme informations de base pour travailler sur les programmes de numérisation ou de CAD et pour passer commande.

### Enregistrement des informations de formulaire dans Case Box

#### Entrer dans l'onglet Formulaire

1. Sélectionnez si vous allez saisir les informations de traitement par dent ou par arcade.
2. Sélectionnez Type – Méthode – Matériau – Teinte.
  - Si vous avez saisi des informations de manière incorrecte, vous pouvez revenir en arrière pour les sélectionner à nouveau.
  - Les informations sélectionnées sont automatiquement enregistrées dans la liste de commandes.
3. Cliquez sur "Enregistrer" pour enregistrer votre inscription.

#### Entrer dans l'onglet CAD

1. Sélectionnez l'une des options suivantes qui définira votre stratégie de numérisation : Dents/Multi-die flexible/Multi-die.
2. Sélectionnez le numéro de dent/arcade/numéro de die.
3. Définissez les paramètres des options détaillées et des opérations CAD.
4. Cliquez sur "OK" pour enregistrer les paramètres.
  - Les informations sélectionnées sont automatiquement enregistrées dans la liste de commandes.
5. Cliquez sur "Enregistrer" pour enregistrer votre inscription

### Enregistrement des informations de formulaire dans Work Box

#### Entrer dans l'onglet Formulaire

1. Sélectionnez le programme de scan que vous souhaitez utiliser.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes qui définira votre stratégie de numérisation : Dents/Multi-die flexible/Multi-die.
3. Les méthodes peuvent différer selon le programme de scan sélectionné.

|                    | Medit Scan for Clinics              | Medit Scan for Labs   |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Dents              | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
| Arcade             | <input type="radio"/>               | <input type="radio"/> |
| Multi-die flexible | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| Multi-die          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |

4. Sélectionnez les numéros de dents, d'arcades ou de die pour le processus de numérisation.
5. Sélectionnez Type – Méthode – Matériau – Teinte.

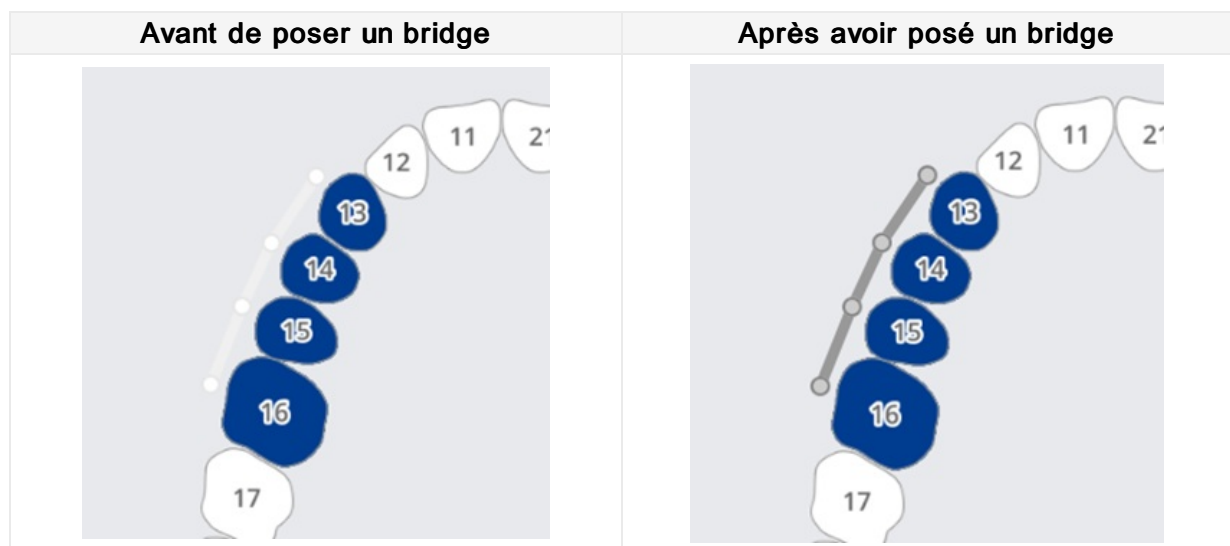
- Si vous avez saisi des informations de manière incorrecte, vous pouvez revenir en arrière pour les sélectionner à nouveau.
  - Les informations sélectionnées sont automatiquement enregistrées dans la liste.
6. Cliquez sur "Enregistrer" pour enregistrer votre inscription.

## Entrer dans l'onglet CAD

1. Sélectionnez l'une des options suivantes qui définira votre stratégie de numérisation :  
Dents/Multi-die flexible/Multi-die.
2. Sélectionnez le numéro de dent/arcade/numéro de die.
3. Définissez les paramètres des options détaillées et des opérations CAD.
4. Cliquez sur "OK" pour enregistrer les paramètres.
  - Les informations sélectionnées sont automatiquement enregistrées dans la liste.
5. Cliquez sur "Enregistrer".

## Connexion des dents en bridge

Il est possible de relier plusieurs dents en un bridge lorsque le même matériau est appliqué à plusieurs dents adjacentes. Cliquez sur l'icône de bridge à côté des dents sélectionnées pour les connecter ou les déconnecter.



## Définition des options de numérisation

Selon le programme avec lequel vous travaillez, diverses options de numérisation sont proposées.

Les options de numérisation sélectionnées sont transmises à chaque programme de numérisation.

## Medit Scan for Labs

### Options générales

|  |                  |                                                                                                         |
|--|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Dents adjacentes | Marquez les dents préparées et adjacentes et transmettez ces informations au programme de numérisation. |
|--|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                       |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Antagoniste           | Marquez automatiquement l'antagoniste et transmettez cette information au programme de numérisation.         |
|  | Articulateur          | Affichez les options de sélection de l'articulateur dans le programme de numérisation.                       |
|  | Marqueur de mouvement | Permet d'utiliser la stratégie de numérisation "Mouvement de la mâchoire" dans le programme de numérisation. |

### Options par dents

|                                                                                   |                |                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Scan Body      | Permet de définir une stratégie de numérisation des scanbody dans le programme de numérisation.       |
|  | Scan pré-op    | Permet de définir une stratégie de numérisation d'un modèle pré-op dans le programme de numérisation. |
|  | Scan du Wax-up | Permet de définir une stratégie de numérisation des wax-up dans le programme de numérisation.         |

### Ajout aux favoris

Vous pouvez rapidement sélectionner un produit en l'enregistrant comme favori.

La liste des favoris enregistrés est gérée comme un modèle et peut être partagée via les fonctionnalités d'exportation et d'importation.

### Ajouter aux favoris

1. Sélectionnez le numéro la dent.
2. Sélectionnez Type – Méthode – Matériau – Teinte.
  - Type – Méthode – Matériau – Les teintes peuvent être enregistrés comme favoris même s'ils ne sont pas tous sélectionnés.
3. Cliquez sur l'icône "Étoile".  

4. Une combinaison des paramètres sélectionnés, à l'exception du numéro de dent, figure dans votre liste de recherche favorite.

### Gérer les modèles favoris

Vous pouvez enregistrer, gérer et partager différents types de modèles.

|           |                                           |
|-----------|-------------------------------------------|
| Ajouter   | Ajoute un nouveau modèle.                 |
| Renommer  | Renomme le modèle actuel.                 |
| Supprimer | Supprime le modèle actuel.                |
| Exporter  | Exporte le modèle actuel vers un fichier. |
| Importer  | Importe un fichier de modèle.             |

## Travail sur la numérisation/CAD

### Processus de numérisation

Sur la base des informations saisies, vous procédez à la numérisation.

1. Entrez/enregistrez les informations de traitement et sélectionnez les options de numérisation nécessaires.
2. Cliquez sur le bouton "Scan" dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

### Processus CAD

Medit Link est intégré à exocad.

| CAD    | Enregistrement des informations de traitement | Confirmation des informations sur le traitement | Exécution CAD directe | Importation des résultats CAD vers Medit Link |
|--------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| exocad | O                                             | O                                               | O                     | O                                             |

1. Dans Paramètres > Définir le programme connecté, vous pouvez lier le programme CAD de votre choix dans la liste.
2. Entrez/enregistrez les informations de tâche et les options de conception dans l'onglet CAD.
3. Cliquez sur "CAD" dans le coin supérieur droit de la fenêtre.
4. Le programme CAD lié est exécuté et les données sont envoyées automatiquement.
5. Enregistrez les résultats après avoir effectué la CAD.

#### **iNote**

Medit Link pour Mac ne prend pas en charge la fonction de liaison avec CAD.

## Obtenir les fichiers de résultats

### Exporter les fichiers de résultats de numérisation

En plus de partager les résultats avec des partenaires via des commandes, Medit Link vous permet de stocker vos résultats dans le format de fichier souhaité à l'aide de la fonction d'exportation.

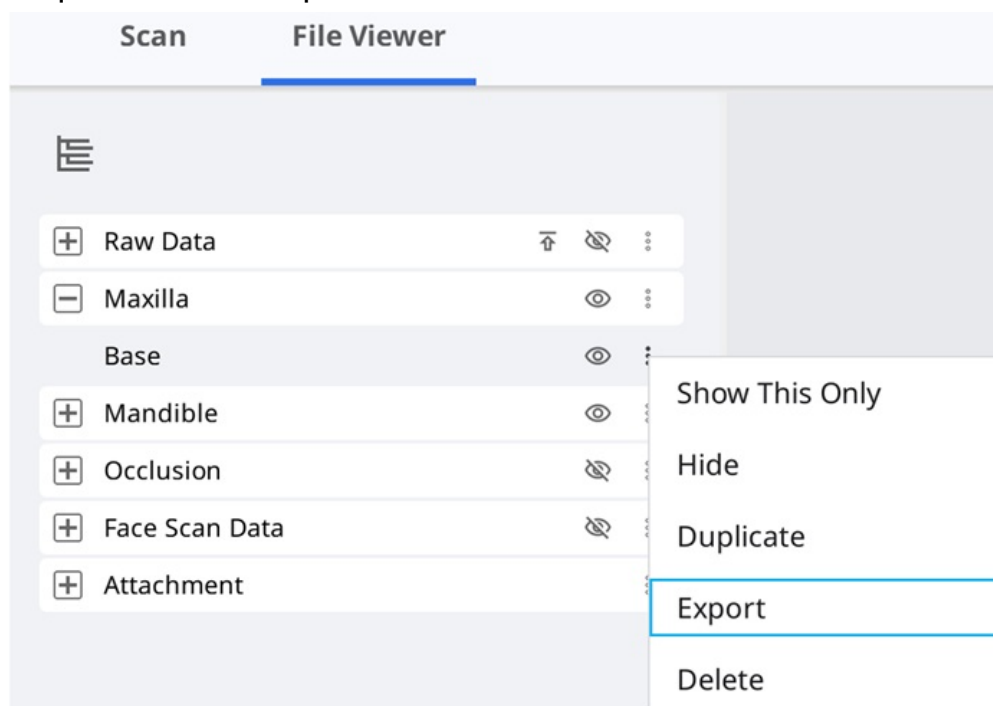
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exporter les fichiers vers | Spécifie le chemin où vous souhaitez stocker les résultats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nom du dossier             | <p>Le système crée un nouveau dossier et y enregistre tous les résultats.</p> <p>Le nom du dossier par défaut est défini par la règle d'attribution des noms. Mais vous pouvez modifier le nom du dossier directement.</p> <p>Vous pouvez définir la règle d'attribution des noms dans Paramètres &gt; Options d'exportation &gt; Règles pour le nom du dossier</p> |
| Nom du fichier             | <p>Définit le nom de fichier pour le résultat. La règle d'attribution des noms définit le nom de fichier par défaut. Mais vous pouvez modifier le nom du fichier directement.</p> <p>Vous pouvez définir la règle d'attribution des noms dans Paramètres &gt; Options d'exportation &gt; Règles pour le nom du dossier</p>                                          |
| Type de CAD                | <p>Sélectionnez le programme CAD à utiliser pour votre programme de conception.</p> <p>Medit Link ajustera les fichiers en fonction de cette sélection, ce qui vous permettra de poursuivre la conception sans alignement d'axe supplémentaire.</p>                                                                                                                 |
| Format du maillage         | Spécifie le format du fichier de maillage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Format d'image             | Spécifie le format des fichiers image exportés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                   |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compresser les fichiers                           | Comprime tous les résultats dans un seul fichier.                                                                                                                       |
| Combiner un maillage individuel                   | Combine le résultat du maxillaire ou de la mandibule avec la dent individuelle. Utile lorsque l'importation de plusieurs fichiers dans un programme n'est pas possible. |
| Exporter toutes les relations occlusales          | Lorsque plusieurs résultats occlusaux sont générés à partir de l'application de numérisation, vous pouvez exporter tous les résultats occlusaux en même temps.          |
| Enregistrer les informations du cas au format PDF | Permet d'enregistrer les informations sur le cas au format PDF avec le résultat.                                                                                        |

## Exporter les fichiers sélectionnés

Medit Link fournit une fonction d'exportation à partir du menu déroulant du visualiseur de fichiers. Utilisez-la pour exporter facilement les fichiers sélectionnés.

1. Cliquez sur l'icône "Menu" à côté du groupe de données ou d'une entité dans l'arborescence des données du visualiseur de fichiers.
2. Cliquez ensuite sur "Exporter".



3. La boîte de dialogue exporter n'affiche que les fichiers sélectionnés que vous souhaitez exporter.

**Export Files in This Case**

Options   File List

☒

- ☒ Maxilla
  - ☒ Pre-Op
  - ☒ Base
  - ☒ Scan Body Base
- ☒ Mandible
  - ☒ Pre-Op
  - ☒ Base
  - ☒ Scan Body Base
- ☒ Occlusion
  - ☒ First Occlusion

☐ Compress Files  
☐ Combine Individual Mesh  
☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

Close   **Export**

4. Enfin, cliquez sur "Exporter".

## Exporter la ligne de marge

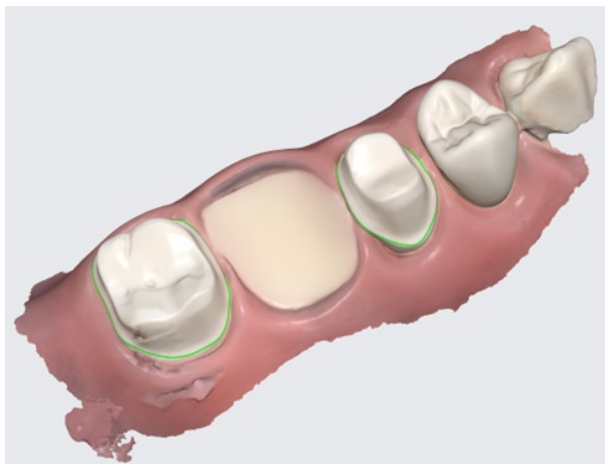
Medit Scan for Clinics fournit la fonction de création de la ligne de marge et Medit Link peut transférer la ligne de marge au programme CAD.

### Exporter la ligne de marge en tant que couleur

En général, Medit Link convertit la ligne de marge en couleur et exporte le résultat avec le maxillaire ou la mandibule ensemble. Vous pouvez créer la ligne de marge dans leur CAD en faisant référence aux informations de couleur.

Exemple :

|            |
|------------|
| Maxillaire |
|------------|



Résultat avec la ligne de marge comme couleur

#### iNote

Cette fonction est disponible pour les formats qui contiennent des informations sur les couleurs, tels que meditMesh, OBJ et PLY. La ligne de marge ne se convertit pas en STL.

#### iNote

Type de CAD et 3shape ne prend pas en charge cette fonctionnalité.

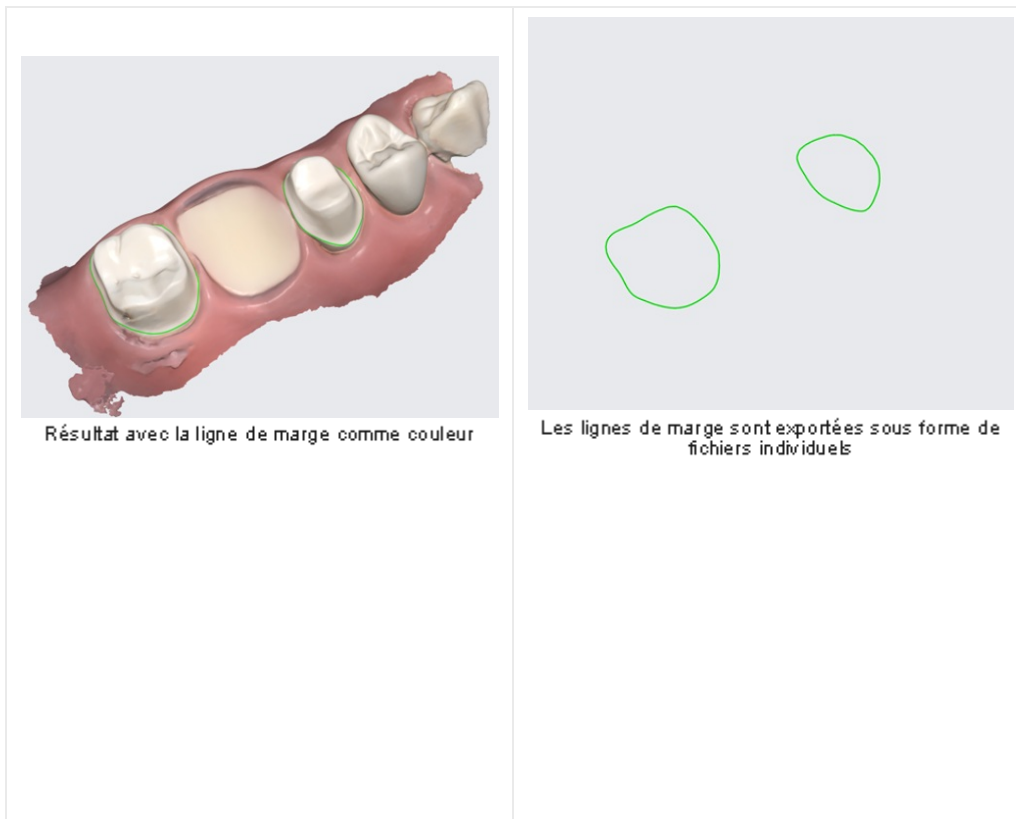
## Exporter la ligne de marge en tant que fichier

Dans le cas d'Exocad, Medit Link exporte la ligne de marge vers "~margin.xyz" qui peut être importée directement dans Exocad.

Vous pouvez utiliser ce fichier dans exocad sans travail supplémentaire.

Exemple :

|            |                |
|------------|----------------|
| Maxillaire | Ligne de marge |
|------------|----------------|



## Exporter la liste de cas au format CSV

Medit Link permet d'exporter la liste des cas au format CSV.

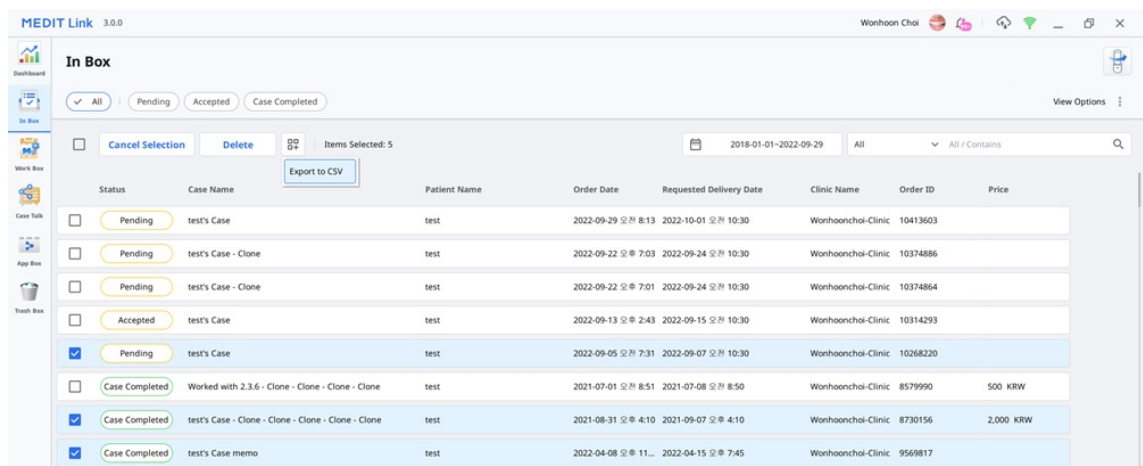
Vous pouvez exporter la liste des cas avec des informations de base et gérer facilement les cas.

La fonction "Exporter vers CSV" est disponible dans le menu suivant de l'application Medit Link.

- In Box
- Work Box

### Comment exporter la liste de cas

1. Allez dans In Box ou Work Box.
2. Sélectionnez les cas que vous souhaitez exporter.



3. Cliquez sur le bouton "Menu déroulant" en haut pour sélectionner l'option "Exporter vers CSV".



4. Définissez le chemin d'accès et le nom du fichier, puis enregistrez les résultats.

## Télécharger des fichiers depuis Medit Link Web

Medit Link fournit une fonction de téléchargement.

Si vous souhaitez obtenir les fichiers de résultats sans installer l'application Medit Link, vous pouvez télécharger les fichiers à partir du service Web Medit Link.

### iNote

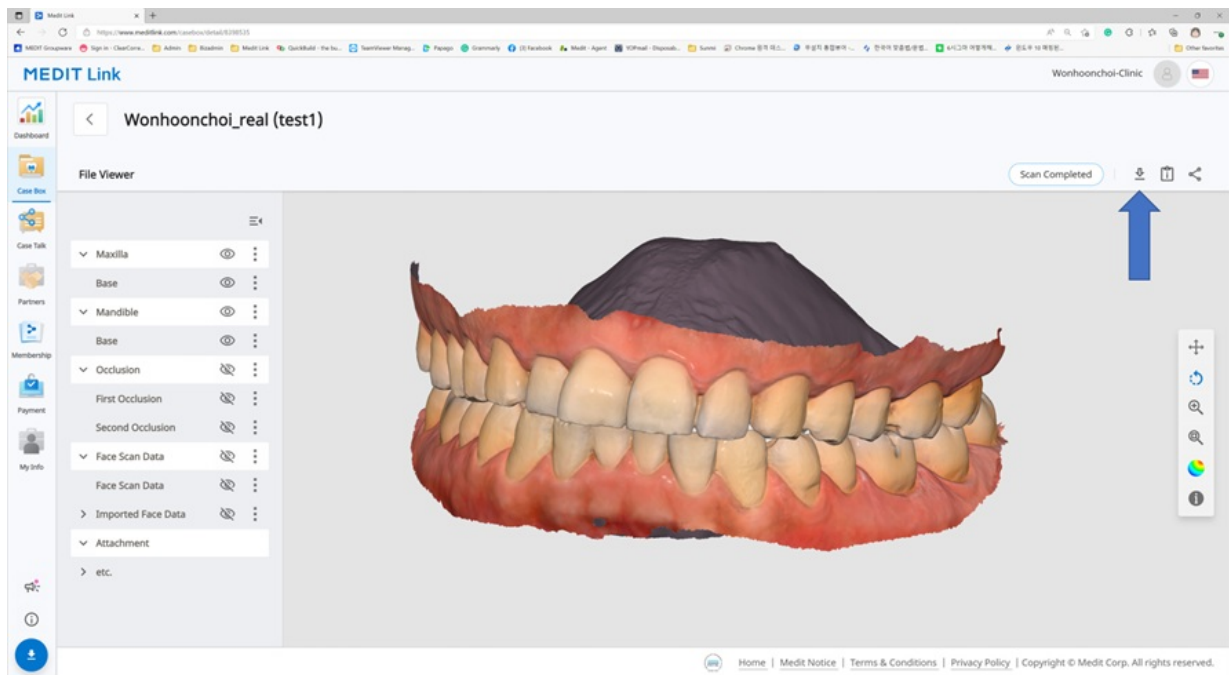
Les données doivent être téléversées dans le cloud Medit pour télécharger les fichiers à partir du Web.

La fonction de téléchargement est disponible dans le menu suivant du service Web Medit Link.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

### Case Box / Work Box

Vous trouverez le bouton "Télécharger" en haut à droite.



### Web Viewer

Lorsque vous partagez le cas à l'aide de Case Talk, vous pouvez définir si vous souhaitez autoriser ou non le téléchargement.

Si vous cochez « Accorder l'autorisation de téléchargement » et partagez le cas, tous les utilisateurs qui se connectent au lien partagé peuvent télécharger les fichiers.

**Share through Case Talk**

Share with Anyone

Create a shared link and share it with anyone.

Expiration Date: 2022-04-27

PIN Code: ☐ PIN Code

You can extend the period up to 90 days from today.

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

☒ Share the patient's name

☒ **Grant Download Permission** *Premium Feature*

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time. Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

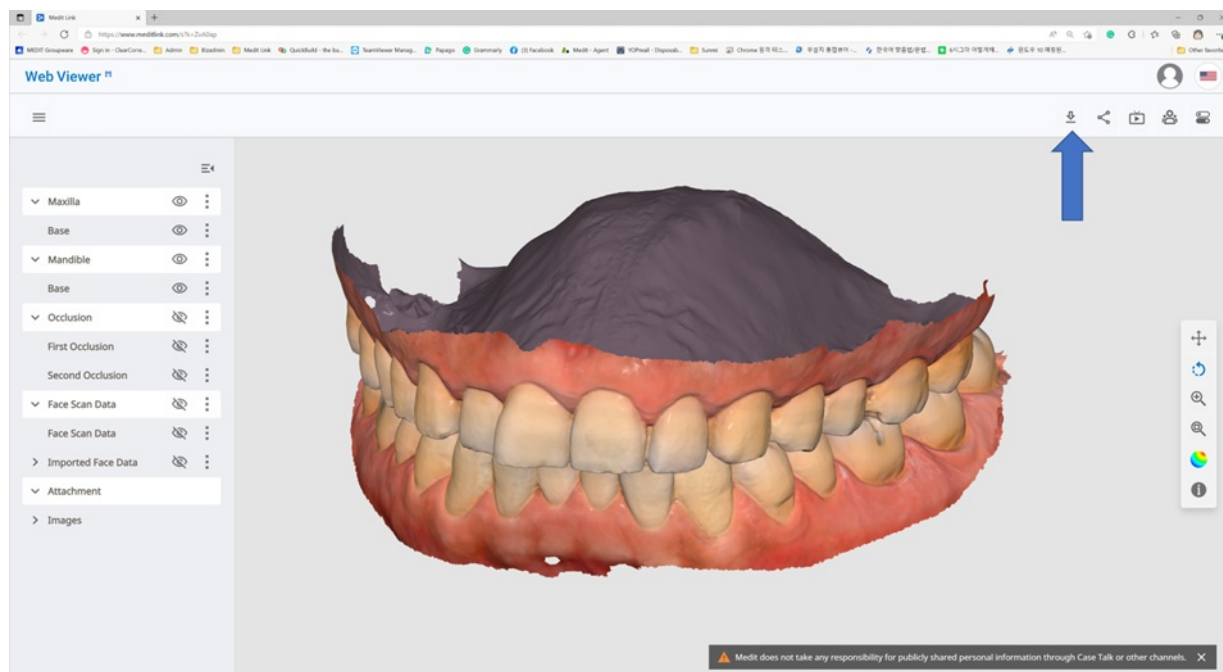
Comment: Please enter your comment.

0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close **Get Link**

Dans le Web Viewer, vous trouverez l'icône "Télécharger" en haut à droite.



## Comment télécharger

1. Cliquez sur "Télécharger".



2. Sélectionnez le format de maillage dans la boîte de dialogue de téléchargement.

**Download** Premium Feature

The premium feature is provided to all users for a limited time.  
Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh ☐ OBJ ☒ PLY ☐ STL

**i** The selected format will be applied to the result files created in the Medit Link application.

**i** The attachment files will not be converted but will keep their original format.

Close **OK**

3. Puis cliquez sur "OK".

## Commander/gérer les commandes

Vous pouvez facilement commander un cas avec les données acquises par les programmes connectés et les données jointes par l'utilisateur.

### Commande de cas

Vous pouvez passer une commande pour vos partenaires dans Case Box.

1. Cliquez sur le bouton «Commander».
2. Vérifiez les informations requises pour votre commande.

The screenshot shows the 'Order' form with the following fields and options:

- Partner:** A dropdown menu showing 'WonhoonChoi\_Lab\_Stage'.
- Partner Information:** A box containing an icon of a person at a computer, the partner name 'WonhoonChoi\_Lab\_Stage', and address details: 'Seoul, KR', '[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea', and phone number '01026088546'.
- Case Name:** A text field containing 'mandibular movement - Clone - Clone'.
- Patient Name:** A text field containing 'Test Occlusion'.
- Share patient information:** A checked checkbox.
- Requested Delivery Date:** A date picker showing '2023-04-13'.
- Delivery Time:** A time picker showing '오전 8:15' (8:15 AM) on a scale from AM 8:00 to PM 8:00.
- Memo:** A large text area for notes.
- Tags:** A text area with the instruction 'You can add the entered tag with Enter or Spacebar.' and a note 'You can add up to 10 tags of 100 characters or less.'
- Include all occlusion relationships in the order:** A checked checkbox.
- Include Tags In The Order:** A checked checkbox.
- Buttons:** 'Cancel' and 'OK' buttons at the bottom right.

3. Sélectionnez un partenaire.
4. Vérifiez les informations sur le produit dans l'onglet Liste de commandes.
  - Vous pouvez décider de partager ou non le nom du patient.
5. Cochez les fichiers à commander dans l'onglet Liste des fichiers.
6. Saisissez la date de livraison souhaitée.
  - La valeur par défaut est fixée à 7 jours après la date de commande.
7. Vous pouvez ajouter des notes et des tags à votre partenaire pour souligner des détails spécifiques.
8. Lorsque plusieurs résultats occlusaux sont générés à partir de l'application de numérisation, vous pouvez envoyer tous les résultats occlusaux en une seule fois en cochant « Commander toutes les relations occlusales ».
9. Poursuivez votre commande.
  - **Ignorer le paiement :** Poursuivre la commande sans utiliser le système de paiement fourni par Medit Link. Disponible lors de la commande auprès d'un partenaire avec le statut "Contracté".
  - **Paiement:** Utilisez le système de paiement fourni par Medit Link pour procéder à la commande. Disponible lors de la commande auprès d'un partenaire sous contrat.

- **OK:** Nous procédons à la commande sans aucune condition concernant le prix du produit. Disponible lors de la commande auprès d'un partenaire ayant le statut "Partenariat".

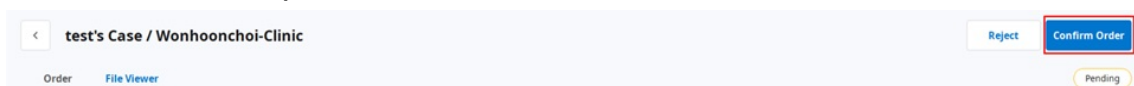
#### iNote

Les services suivants ne sont pas disponibles sur Medit Link China.

- Ignorer le paiement
- Payer

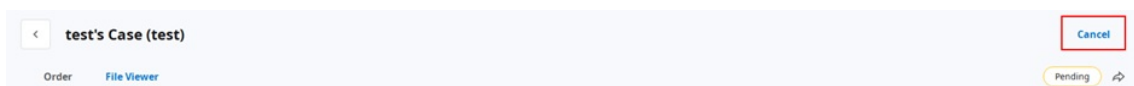
### Confirmer la commande (In Box)

- Acceptez la commande dès sa réception.
- Les commandes acceptées seront transmises à Work Box.



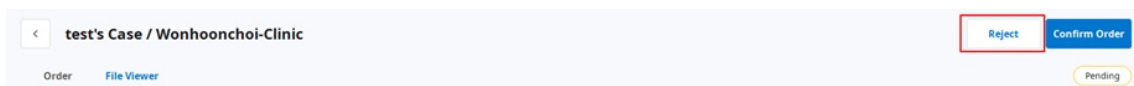
### Annuler une commande (Order Box)

- Vous pouvez annuler une commande avant que votre partenaire ne l'accepte.
- Les cas annulés peuvent être commandés de nouveau.



### Rejeter une commande (In Box)

- Vous pouvez rejeter une commande reçue.
- Les cas rejetés peuvent être commandés de nouveau.



## Vérification des cas commandés

Vous pouvez vérifier les détails du cas que vous avez commandé à partir de Order Box dans le compte de la clinique. Vous pouvez également vérifier le cas que vous avez reçu du In Box dans le compte laboratoire.

| No. | Type  | Method | Material | Shade      | Price |
|-----|-------|--------|----------|------------|-------|
| 23  | Inlay | -      | Zirconia | None Shade | 1.00  |
| 24  | Inlay | -      | Zirconia | None Shade | 1.00  |
| 25  | Inlay | -      | Zirconia | None Shade | 1.00  |
| 26  | Inlay | -      | Zirconia | None Shade | 1.00  |

Total USD 4.00

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Informations de commande</b> | Les informations qui peuvent être incluses dans la commande sont les suivantes : ID de commande/nom du patient/nom du compte/date de numérisation/date de commande/date de livraison/date d'échéance de la livraison/notes.<br>Vous pouvez vérifier les détails du produit commandé et les informations sur la livraison. |
| <b>Liste de commande</b>        | La liste de commandes affiche les détails du produit commandé.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Expédition</b>               | Entrez/vérifiez les informations d'expédition.                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Saisie des informations d'expédition (In Box)

Saisissez les informations d'expédition du cas terminé et commencez l'expédition.

1. Cliquez sur l'onglet Expédition.
2. Saisissez les informations d'expédition et cliquez sur "Enregistrer".

### Shipment Registration

Select a delivery method and enter the required information to register.  
The information you enter is saved in the Shipment tab and can be checked at any time.

☒ Shipment
 ☐ Self-Delivery

Company

Tracking Number

Memo

Cancel

Register

3. Les informations saisies sont envoyées à votre partenaire.

## Gestion de la date de livraison

Vous pouvez définir la date de livraison prévue lors de la commande, et cette information sera transmise à votre partenaire.

### Définition de la date de livraison demandée (compte clinique)

- Lorsque vous commandez depuis Case Box, vous pouvez entrer la date de livraison demandée.

- La valeur par défaut est de 7 jours après la date de la commande.
- Entrez la date/heure à laquelle vous souhaitez recevoir les produits et passez la commande.
- Vous pouvez facilement régler l'heure à l'aide du curseur.

### Définition de la date de livraison prévue (compte clinique)

- Vous pouvez entrer la date de livraison prévue pour le cas commandé depuis In Box.

1. Vérifiez la date de livraison demandée avec le partenaire et reprogrammez-la à l'aide du

bouton "Modifier".



- Indiquez la date de livraison prévue en tenant compte du jour ouvrable réel. Si nécessaire, vous pouvez également laisser un commentaire.
- Cliquez sur "Appliquer".

March 2022 >

| S  | M  | T  | W  | T  | F  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 27 | 28 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |

Delivery Time

🕒 11:45 AM AM 8:00 PM 8:00

Comment

Cancel Apply

- La date de livraison prévue et les notes seront transmises avec la commande.
  - Vous pouvez vérifier la date et les notes dans Order Box.
  - Vous pouvez modifier la date de livraison prévue et les modifications seront transmises à votre partenaire.
- Vous pouvez consulter l'historique du cas en cliquant sur le bouton "Historique".



## Terminer les cas

### Terminer (Work Box / In Box)

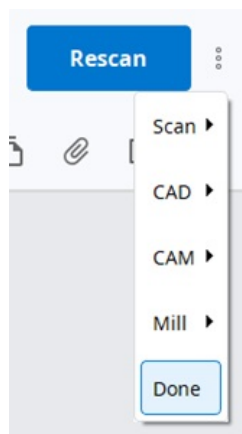
Une fois toutes les tâches accomplies, appuyez sur "Terminé" pour terminer le cas.

### Terminer un cas à partir des détails du cas

Vous trouverez le bouton "Menu" à droite du bouton "Ouvrir".



Terminez le travail en cliquant sur l'icône "Menu" et en sélectionnant "Terminé".



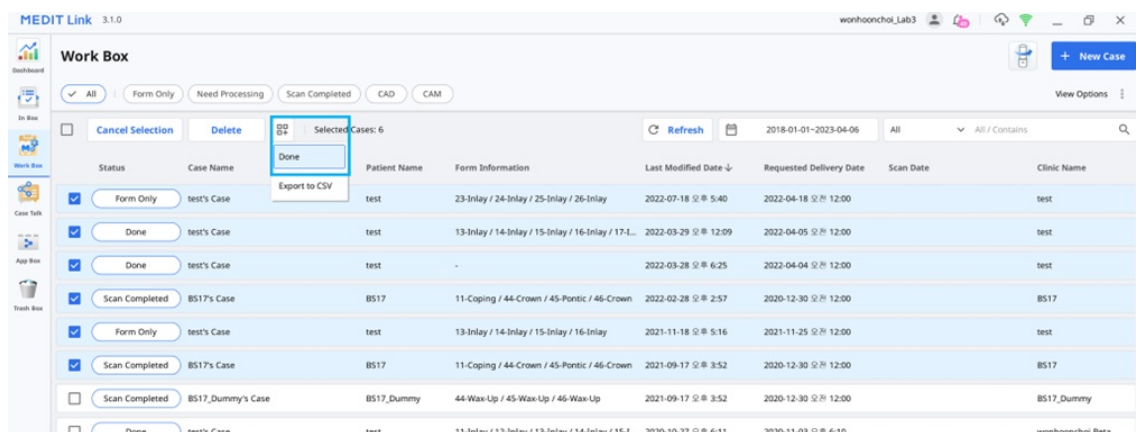
### Terminer les cas multiples à partir de la liste de cas

Lorsque vous sélectionnez les cas dans Work Box, le bouton du menu déroulant se trouve en haut de la liste.



Terminez les cas multiples comme suit :

1. Allez à Work Box.
2. Sélectionnez tous les cas à terminer.



3. Cliquez sur le bouton "Menu déroulant" mentionné ci-dessus.



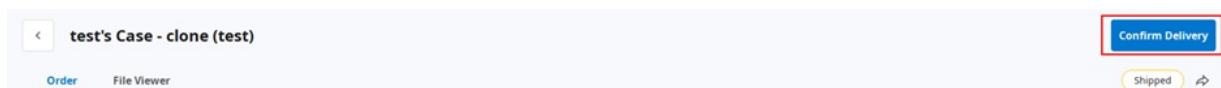
4. Sélectionnez "Terminé" dans la liste

### Terminer (Case Box / Order Box)

Une fois le cas terminé par le laboratoire, la clinique doit confirmer le cas pour terminer l'ensemble du processus de commande.

Si le laboratoire a terminé son travail, la clinique peut trouver la fonction "Confirmer la livraison" dans Order Box.

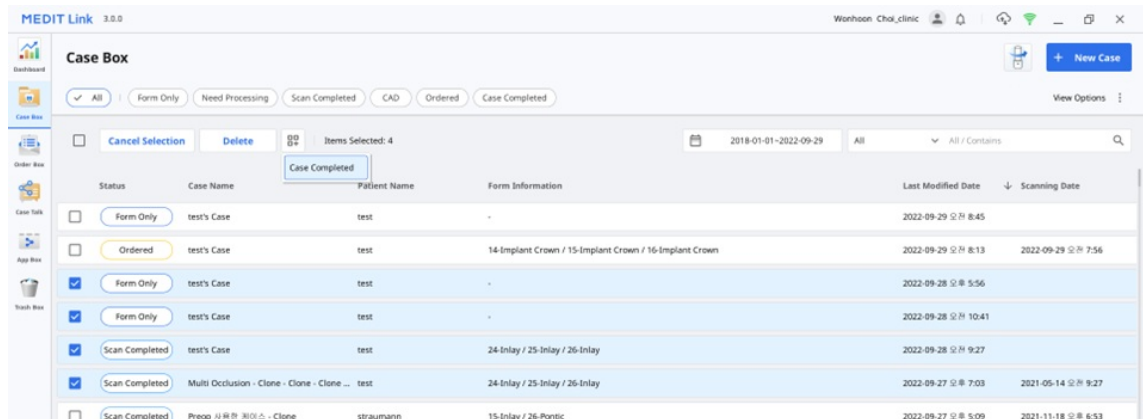
En cliquant sur ce bouton, l'ensemble du processus de commande s'achève et le statut du cas passe à "Cas terminé".



## Terminer un cas non commandé dans Case Box

Pour les cas qui ne sont pas commandés au laboratoire, vous pouvez terminer ces cas à partir de Case Box.

1. Allez à Case Box.
2. Sélectionnez le cas que vous souhaitez terminer.



3. Cliquez sur le bouton "Menu déroulant".



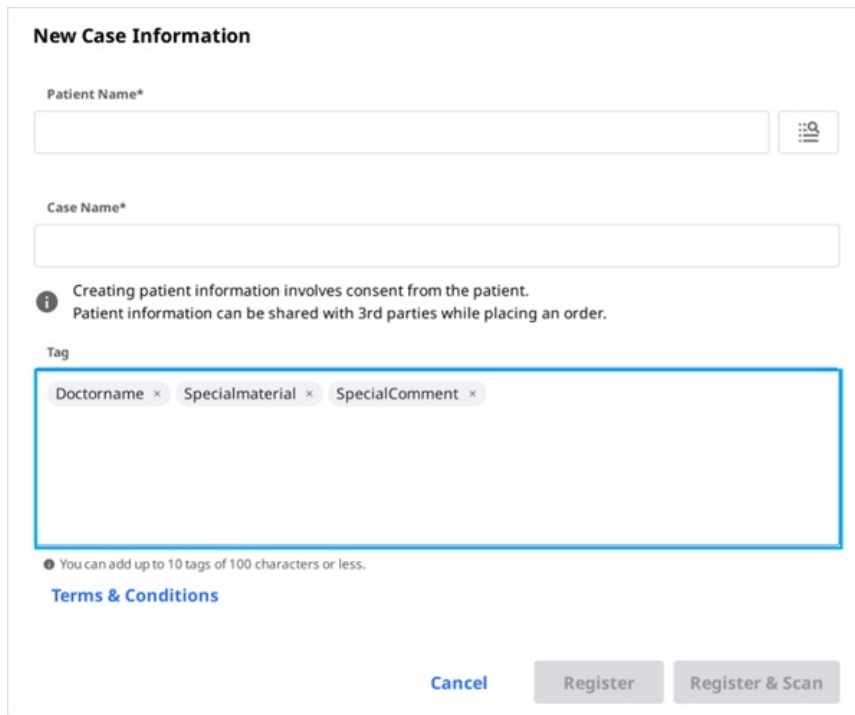
4. Choisissez "Cas terminé".

## Communiquer à l'aide de tags

Vous pouvez ajouter des informations supplémentaires pour votre cas à l'aide de tags et les envoyer à vos partenaires.

### Ajouter des tags lors de la création d'un nouveau cas

Vous pouvez saisir des tags lorsque vous créez un nouveau cas ou lorsque vous modifiez les renseignements sur le cas.



**New Case Information**

Patient Name\*

Case Name\*

*i* Creating patient information involves consent from the patient.  
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

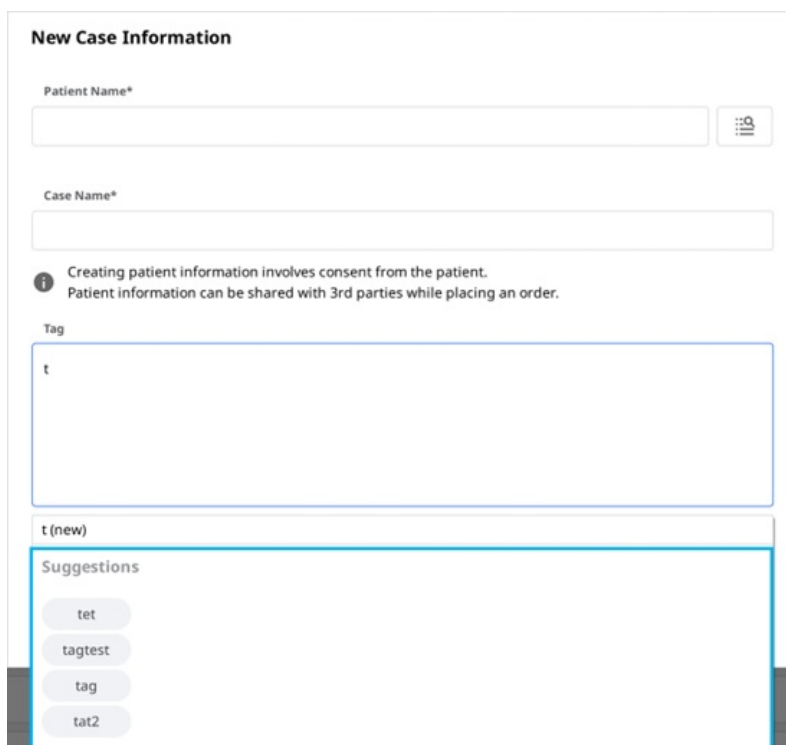
Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

*i* You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

[Cancel](#) [Register](#) [Register & Scan](#)

Vous pouvez facilement rechercher et sélectionner des tags que vous avez déjà utilisés.



**New Case Information**

Patient Name\*

Case Name\*

*i* Creating patient information involves consent from the patient.  
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

t

t (new)

Suggestions

- tet
- tagtest
- tag
- tat2

## Ajouter des tags lors de la commande

Vous pouvez vérifier et modifier les tags dans la boîte de dialogue Commande lors de la commande.

**Order**

General Order List File List

Partner  
WonhoonChoi\_Lab\_Stage

**WonhoonChoi\_Lab\_Stage**  
Seoul, KR  
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea  
01026088546

Case Name  
mandibluar movement - Clone - Clone

Patient Name  
Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date  
2023-04-13

Delivery Time  
오전 8:15

Memo

Tags  
Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

● You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

☒ Include all occlusion relationships in the order

☒ Include Tags In The Order

Cancel OK

## Vérifier les tags dans Détails de cas

MEDIT Link 3.1.0

mandibluar movement - Clone - Clone (Test Occlusion)

Scan Completed

Memo

Tags  
Doctorname Specialmaterial SpecialComment

