USER GUIDE

Medit Link

Table of Contents

Medit Link

Introdução 6
Medit Link 6
Visão geral do serviço 6
Serviço na nuvem 7
Plataforma de gerenciamento de fluxo de trabalho com sistema de pedidos 7

Medit Link > Instalação

Requisitos do sistema 8
Requisitos do sistema para Windows 8
Requisitos do sistema para macOS 8
Requisitos do sistema para serviço da Web 8
Navegadores recomendados 8
Requisitos mínimos para dispositivos m 8
Instalação no Windows 9
Instalação no macOS 11

Medit Link > Comece a usar

Cadastrar-se e fazer login 15
Página web do Medit Link 15
Cadastrar-se 15
Página de login e de boas-vindas 17

Medit Link > Medit Link Web

Dashboard 19
Visão geral do Dashboard 19
Medit Insights 19
Inscrever-se no Medit Insights 20
Cancelar inscrição no Medit Insights 21
Patient 22
Pesquisar paciente 22
Case Box/Work Box 23
Filtragem de caso 23
Filtrar por paciente 23
Filtrar por estado 24
Filtrar por duração 25
Filtrar por pesquisa 25
Detalhes do caso 25
Order Box/In Box 27
Detalhes da encomenda 27
Guias em Order Box/In Box 27
Case Talk 28
Criação de um Case Talk 28
Definição do tipo de permissão de compartilhamento e das opções de compartilhamento 29
Detalhes do Case Talk 30
Web Viewer 31
Anotação 32
Comentários 33
Compartilhamento de tela em tempo real 33
Árvore de dados 34
Controles da árvore de dados 34
Controles de modelo 3D 34
35

Partners
Procurar parceiros ... 35
Minha lista de parceiros ... 35
Convite para parceiro ... 36
Membership ... 37
Assinatura ... 37
Meu plano ... 38
Armazenamento na nuvem ... 38
Inscrever-se ... 39
Cancelar inscrição ... 41
Informações da fatura ... 42
Como adicionar um método de pagamento ... 42
Como alterar um método de pagamento ... 44
Resgatar ... 45
Registrar código de resgate ... 45
Ativar código de resgate ... 46
My Info ... 47
Minha conta ... 47
Minha clínica/Meu laboratório (apenas conta de Administrador) ... 47
Meu scanner ... 48
Menu Outros ... 49
Aviso e atualização ... 49
Informações da Medit ... 49
Download do aplicativo Medit Link ... 49

Medit Link > Aplicativo Medit Link

Visão geral ... 51
A tabela abaixo resume quais menus estão disponíveis em cada tipo de conta de clínica e de laboratório. ... 51
Barra de título ... 52
Minhas informações ... 52
Notificações ... 52
Aviso e atualização ... 53
Configurações ... 53
Estado da rede ... 54
Configurações ... 56
Geral ... 56
Gerenciamento do armazenamento ... 57
Definir período ... 57
Armazenamento local ... 57
Armazenamento na nuvem ... 58
Definir o programa conectado ... 58
Opções de exportação ... 58
Ferramenta de conversão de casos ... 60
Exportar caso ... 60
Importar caso ... 61
Opções de proxy ... 63
Sobre ... 63
Guia do usuário ... 63
Menu ... 64
Dashborad ... 64
Patient ... 64
Adicionar novo paciente ... 65
Excluir paciente ... 65
Mesclar pacientes ... 65
Case Box/Work Box ... 66
Guias em Case Box/Work Box ... 66
Funções em Case Box/Work Box ... 67

Order Box/In Box ... 68
Guias em Order Box/In Box ... 68
Case Talk ... 68
App Box ... 69
Trash Box ... 70
Gerenciador da sincronização de casos ... 70
Upload ... 71
Download ... 71
Informações da Medit ... 72
Visualizador de arquivos ... 73
Árvore de dados ... 73
Ferramentas de controle de modelo ... 73
Controle de modelo 3D ... 73
Controle de imagem 2D ... 74
Ferramentas de função ... 75
Captura de imagens e nota ... 75
Captura de ortodontia ... 75
Preencher buracos ... 76
Recorte ... 76
Otimizar alinhamento da oclusão ... 79
Movimento mandibular ... 80
Gerenciamento dos dados multioclusão no Visualizador de arquivos ... 81
Como gerenciar vários resultados ... 81
Visualizar opções ... 83
Filtros do estado ... 83
Tipo de visualização ... 84
Agrupamento ... 84
Ordenação ... 84
Filtragem e pesquisa ... 86
Filtrar por paciente ... 86
Filtrar por data ... 87
Recursos avançados de pesquisa ... 87

Medit Link > Fluxo de trabalho

Criar/Editar/Clonar/Excluir caso ... 89
Criar casos ... 89
Criar casos na Case Box (Clínica) ... 89
Criar casos na Work Box (Laboratório) ... 90
Editar casos ... 90
Editar casos na Case Box (Clínica) ... 90
Editar casos na Work Box (Laboratório) ... 91
Clonar casos ... 92
Clonar caso na Case Box (Clínica) ... 92
Clonar caso na Work Box (Laboratório) ... 92
Excluir caso ... 92
Excluir caso (Clínica e Laboratório) ... 92
Informações do formulário ... 94
Registrar informações do formulário na Case Box ... 94
Inserir na guia Formulário ... 94
Inserir na guia CAD ... 94
Registrar informações do formulário na Work Box ... 94
Inserir na guia Formulário ... 94
Inserir na guia CAD ... 95
Conectar dentes à ponte ... 95
Definição das opções de escaneamento ... 95
Medit Scan for Labs ... 95
95

Opções gerais
Opções por dente ... 96
Adicionar aos favoritos ... 96
Adicionar aos favoritos ... 96
Gerenciar templates favoritos ... 96
Trabalhar em escaneamento/CAD ... 97
Processo de escaneamento ... 97
Processo de CAD ... 97
Obter arquivos de resultados ... 98
Exportar arquivos de resultados de escaneamento ... 98
Exportar arquivos de resultados da lista de casos ... 99
Exportar arquivos de resultados do Visualizador de arquivos ... 100
Exportar arquivos de resultados da árvore de dados ... 101
Exportar a lista de casos como CSV ... 103
Exportar a linha de margem ... 104
Exportar a linha de margem como uma cor ... 104
Exportar a linha de margem como um arquivo ... 105
Download de arquivos do Medit Link Web ... 105
Case Box/Work Box ... 106
Web Viewer ... 106
Pedir/gerenciar pedidos ... 109
Pedidos de casos ... 109
Confirmar pedido (In Box) ... 109
Cancelar pedido (Order Box) ... 110
Rejeitar pedido (In Box) ... 110
Verificação de casos pedidos ... 110
Inserir informações de envio (In Box) ... 110
Gerenciamento da data de entrega ... 111
Configuração da data de entrega solicitada (conta de clínica) ... 111
Concluir caso ... 112
Concluir (Work Box/In Box) ... 112
Concluir um caso nos detalhes dele ... 113
Concluir vários casos na lista de casos ... 113
Concluir (Case Box/Order Box) ... 113
Concluir um caso sem pedido na Case Box ... 114
Comunicar usando etiquetas ... 115
Adicionar etiquetas ao criar um caso ... 115
Adicionar etiquetas ao fazer pedido ... 115
Verificar etiquetas em detalhes do caso ... 116

Introdução

Medit Link

O Medit Link é uma ferramenta de colaboração projetada para facilitar a comunicação entre clínicas e laboratórios e fornecer um fluxo de trabalho otimizado para cada parte envolvida.

Ele oferece funcionalidades diferenciadas com base no tipo e nas permissões de cada conta. O programa fornece uma interface de usuário amigável para gerenciar o fluxo de trabalho, desde o escaneamento com scanners orais e de modelos, pedidos de casos e design e produção de próteses.

O Medit Link é composto por um serviço da web e um aplicativo de computador.

Visão geral do serviço

		Web	Aplicativo
		• Registrar e gerenciar a conta • Pesquisar • Pesquisar e gerenciar parceiros • Compartilhar casos via Web Viewer com um link compartilhável • Acessar casos criados no aplicativo • Gerenciar pedidos	• Inserir informações do formulário • Escanear • Gerenciar pedidos • Vincular ao CAD • Gerenciar pacientes
Clínica	Administrador	Pesquise e gerencie parceiros e suas clínicas e compartilhe casos. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Insira informações do formulário, escaneie, vincule a CAD, faça pedidos e gerencie pacientes. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Membro	• Patient • Case Box • Case Talk • My Info	• Patient • Case Box • Case Talk • App Box • Trash Box
Laboratório	Administrador	Pesquise e gerencie parceiros e seu laboratório e compartilhe casos. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Insira informações do formulário, escaneie, vincule a CAD e gerencie pedidos. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

	Membro	• Work Box • Case Talk • My Info	• Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Serviço na nuvem

O Medit Link oferece suporte ao upload/download automático de bancos de dados e arquivos do AWS (Amazon Web Services).

Os dados armazenados na nuvem são sincronizados automaticamente com os computadores de vários usuários na organização para que eles possam acessar os mesmos dados de qualquer computador a qualquer momento. O backup e a recuperação baseados em nuvem mantêm todos os seus dados seguros. Isso mantém seus dados seguros mesmo em caso de perda de dados devido a falha repentina do computador.

O serviço na nuvem permite que dentistas e laboratórios parceiros compartilhem dados rapidamente sem o incômodo de enviar os escaneamento por e-mail ou transferi-los manualmente. Todos os dados, incluindo informações do paciente, são criptografados, armazenados e transmitidos com segurança. A Medit está em conformidade com as leis e os regulamentos médicos, como HIPAA e GDPR.

Plataforma de gerenciamento de fluxo de trabalho com sistema de pedidos

O Medit Link oferece seu próprio sistema de pedidos.

- O Medit Link permite aos usuários estabelecer parcerias entre dentistas e laboratórios dentários e compartilhar dados de forma rápida e fácil.
- Você pode verificar e gerenciar o status do pedido.

Requisitos do sistema

> Aviso
>
> Consulte os requisitos do sistema do Medit Scan for Clinics e do Medit Scan for Labs se quiser usar o software de escaneamento com seu scanner.

Requisitos do sistema para Windows

	Laptop e computador
CPU	Intel Core i5 2.6 GHz ou superior
RAM	16 GB ou superior
Placa de vídeo	NVIDIA GeForce GT 760 (2 GB) ou superior/ou placa de vídeo equivalente da AMD
SO	Windows 10 de 64 bits (não disponível em 32 bits) ou superior

Requisitos do sistema para macOS

	Mac
Processador	M1 com 8 núcleos, GPU de 7 núcleos, Neural Engine de 16 núcleos
RAM	16 GB ou superior
SO	Monterey 12

Requisitos do sistema para serviço da Web

Navegadores recomendados

	Navegadores
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
iOS	Safari, Chrome, Firefox

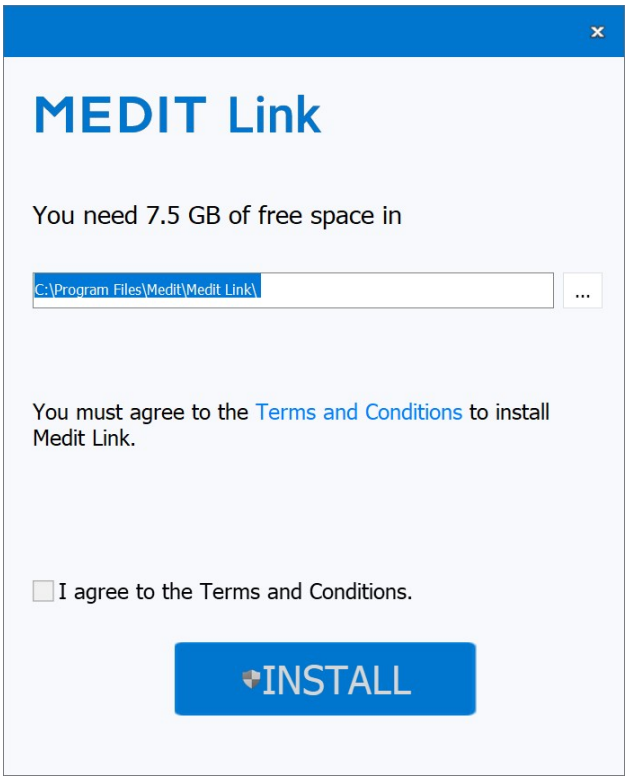
Requisitos mínimos para dispositivos móveis

	Android	iOS
Dispositivo	Equivalente a Galaxy S7 ou superior	Equivalente a iPhone 7 ou superior
SO	Android 7.1 Nougat	iOS 11.0
RAM	3 GB ou superior	2 GB ou superior
AP	Superior ao Snapdragon 710	A10 Fusion

Instalação no Windows

O Medit Link é instalado como um pacote com programas de aquisição de escaneamento: o Medit Scan for Clinics e o Medit Scan for Labs.

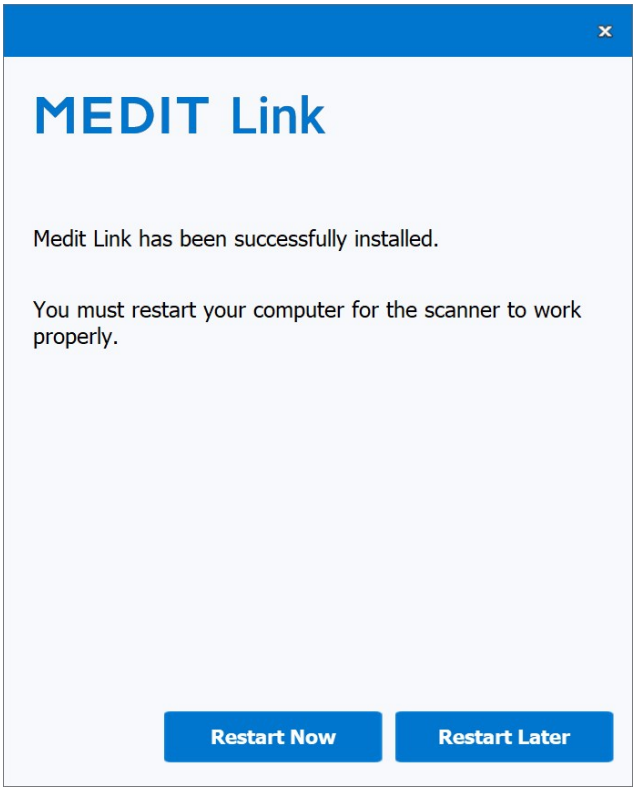
1. Execute o programa Medit_LinkSetup.exe.
2. Selecione um idioma para instalação.
3. Selecione a pasta para a instalação do Medit Link. Leia e concorde com os termos e condições da licença e clique em "INSTALAR".



4. Certifique-se que o cabo do scanner esteja desconectado do computador antes de ir para a próxima etapa. A instalação não poderá prosseguir se o scanner estiver conectado ao seu PC.
5. O programa será instalado automaticamente, o que pode demorar alguns minutos. Não desligue ou tire da tomada o seu computador até a instalação estar concluída.



6. Reinicie o seu computador após a instalação ser concluída. Você pode continuar sem reiniciar o computador se não tiver o scanner.



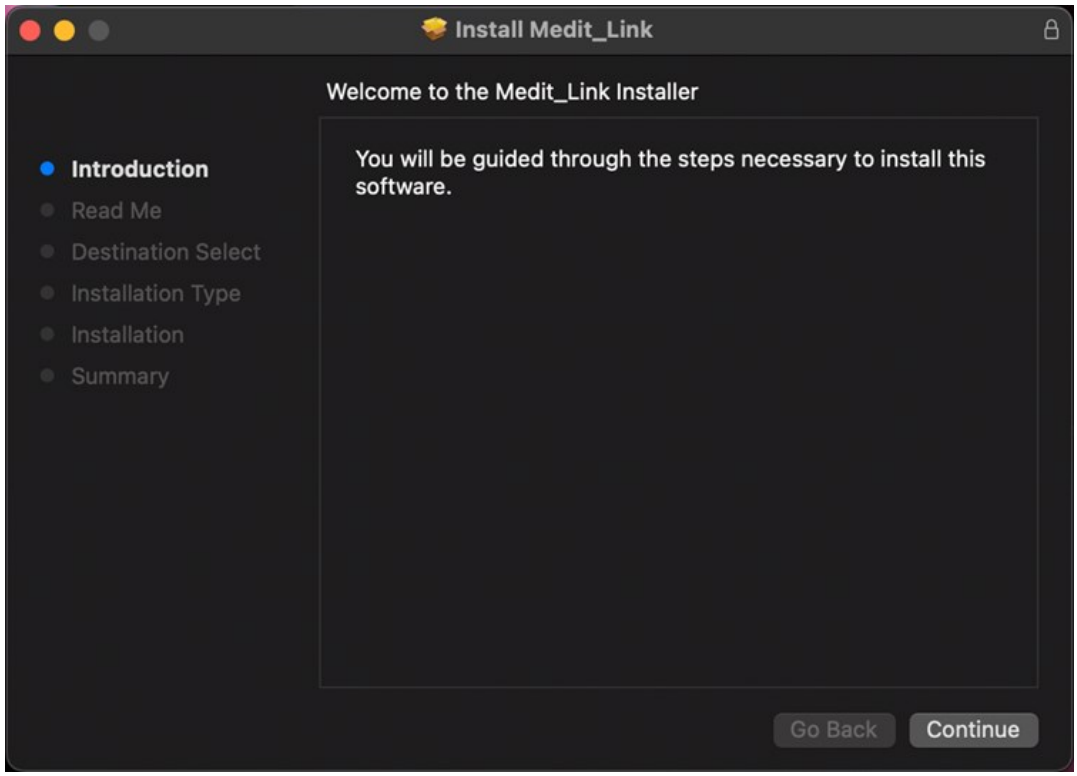
Aviso

Se você não reiniciar seu computador após a conclusão da instalação, o scanner talvez não funcione corretamente.

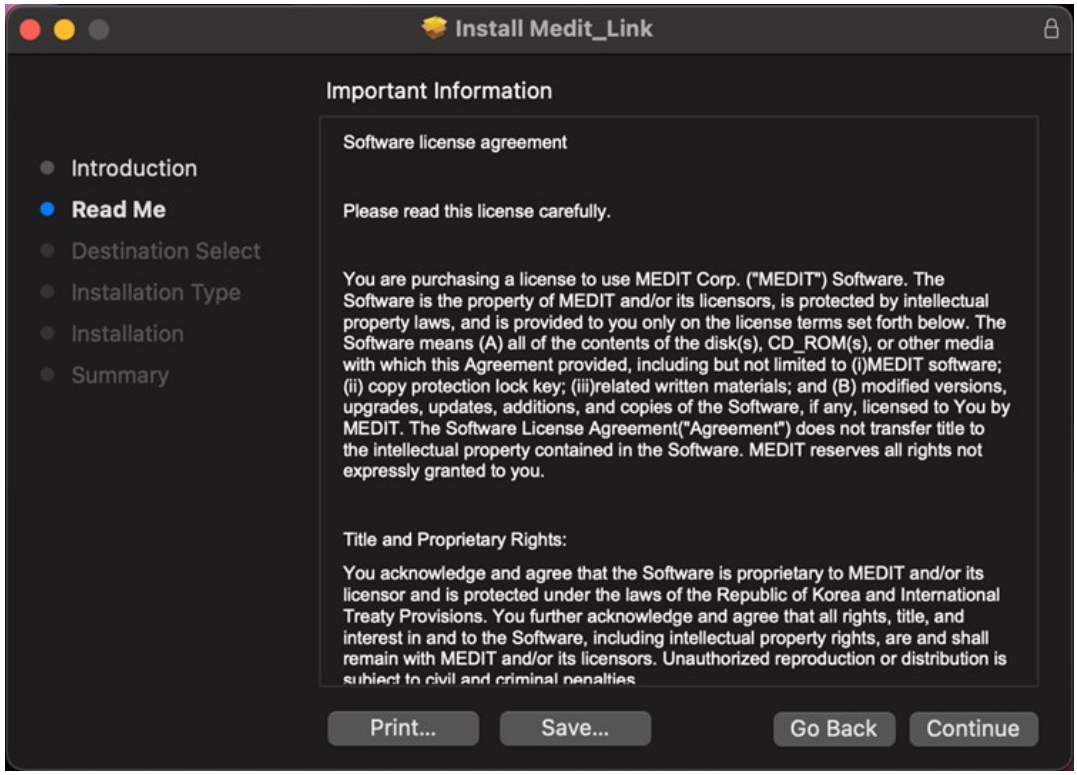
Instalação no macOS

O Medit Link é instalado como um pacote com o Medit Scan for Clinics.

1. Execute o programa Medit_Link_x.x.x.pkg e clique em "Continuar".



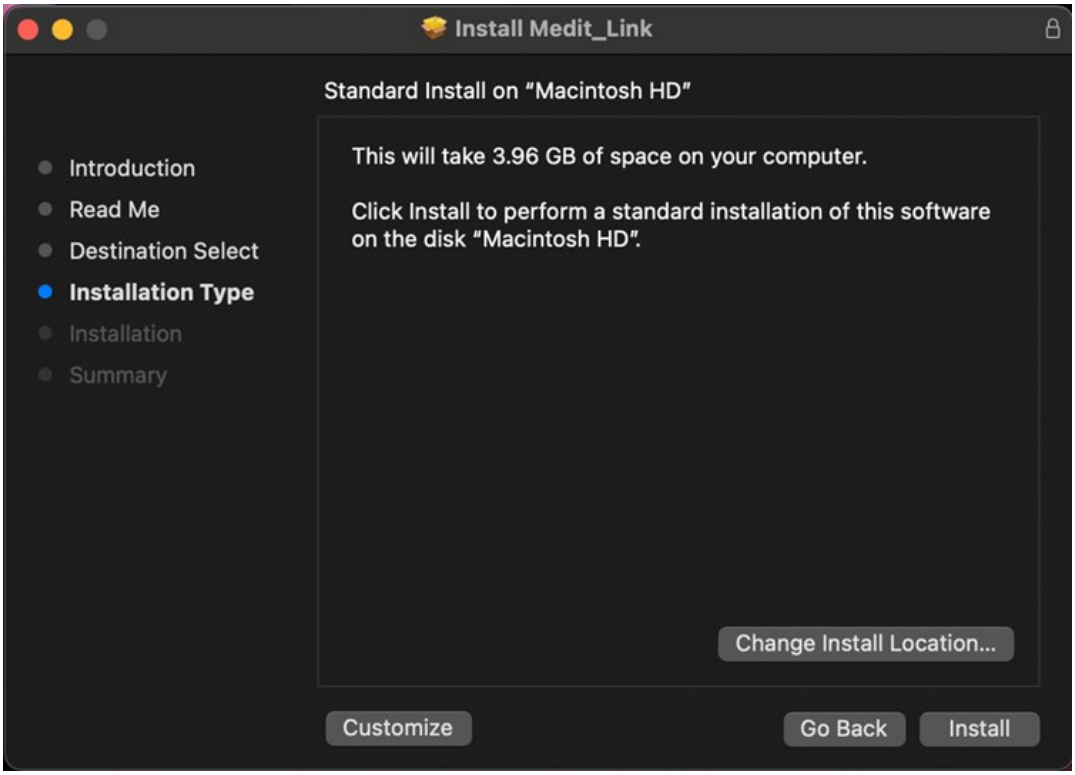
2. Leia o Contrato de licença de usuário final e clique em "Continuar".



3. Selecione o disco para instalar e clique em "Continuar".



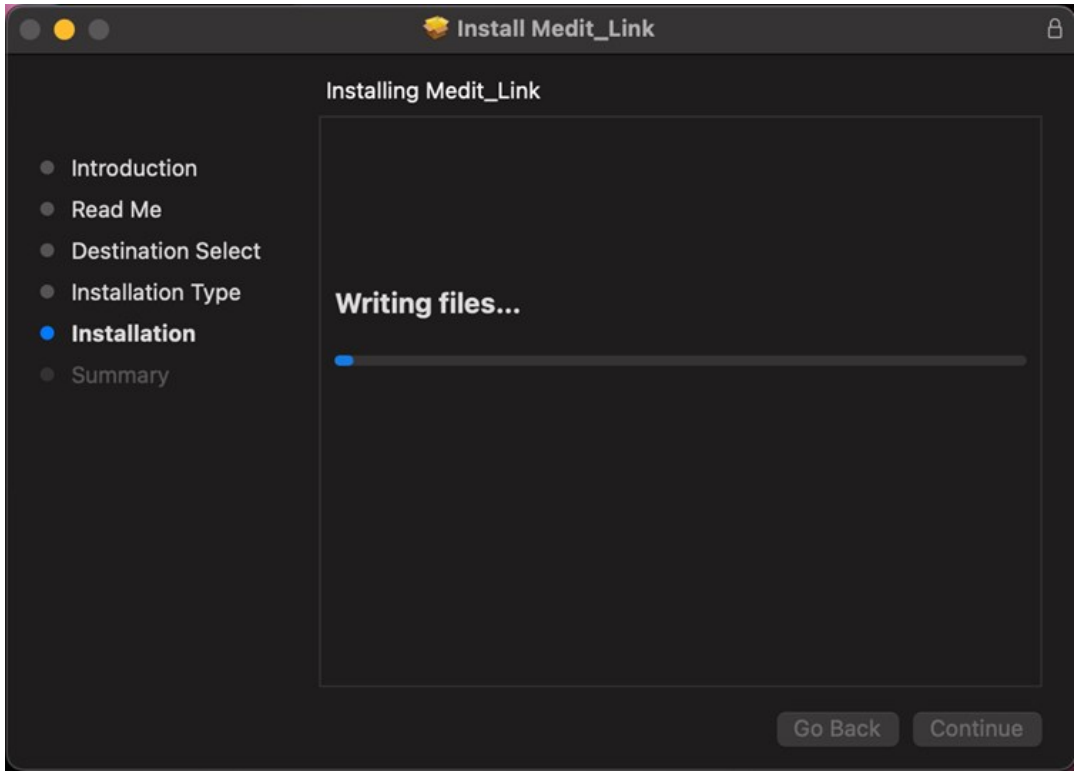
4. Clique no botão "Alterar local de instalação..." para alterar o destino da instalação.



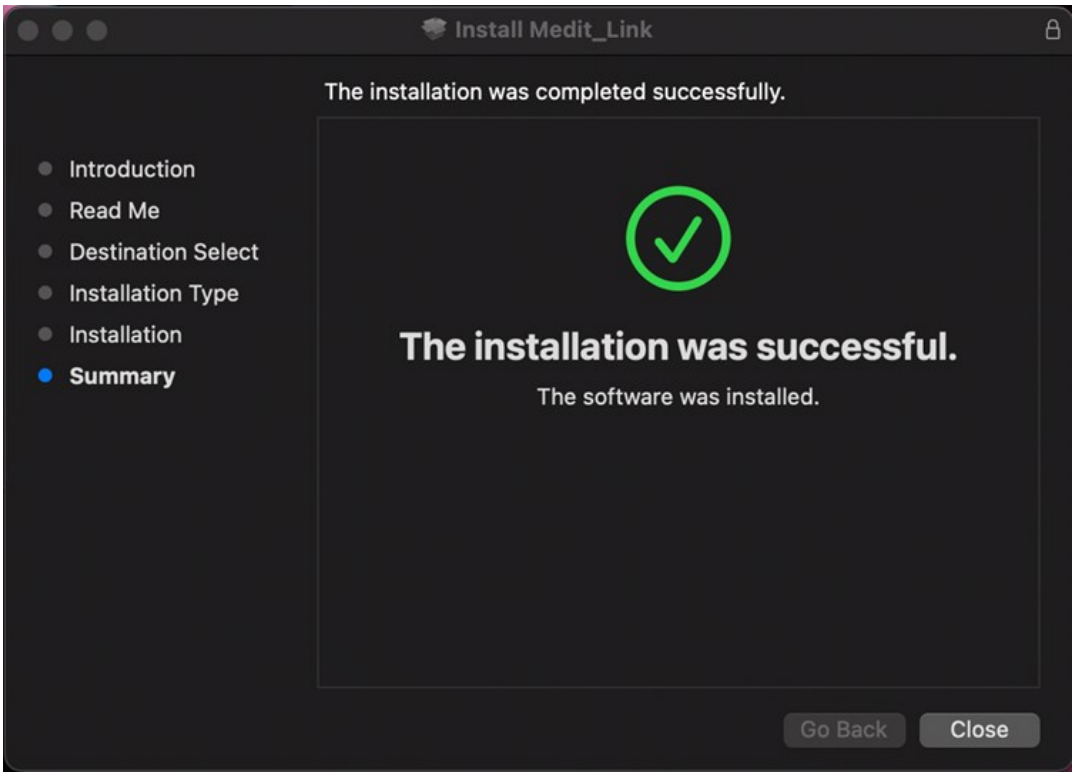
5. Clique em "Instalar" e digite sua senha do Mac para permitir a instalação, se solicitado.



6. Aguarde a instalação ser concluída.



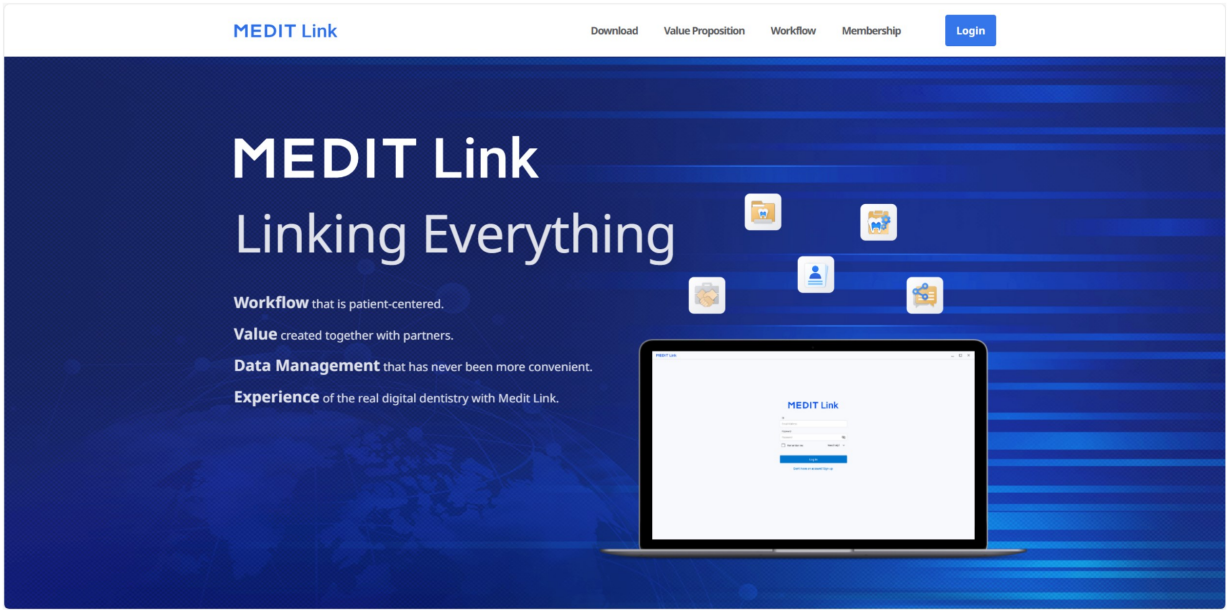
7. Clique em "Fechar" para sair da janela de instalação.


Install Medit_Link
The installation was completed successfully.
Introduction
Read Me
Destination Select
Installation Type
Installation
Summary
The installation was successful.
The software was installed.
Go Back
Close

Cadastrar-se e fazer login

Página web do Medit Link

Cadastre-se para o serviço Medit Link em www.meditlink.com.



> Aviso
>
> Registre-se no Medit Link China em www.meditlink.cn.

Cadastrar-se

Para usar o serviço Medit Link, você deve se cadastrar em uma conta. Você pode utilizar as funcionalidades fornecidas no Medit Link depois de criar uma conta como clínica ou laboratório.

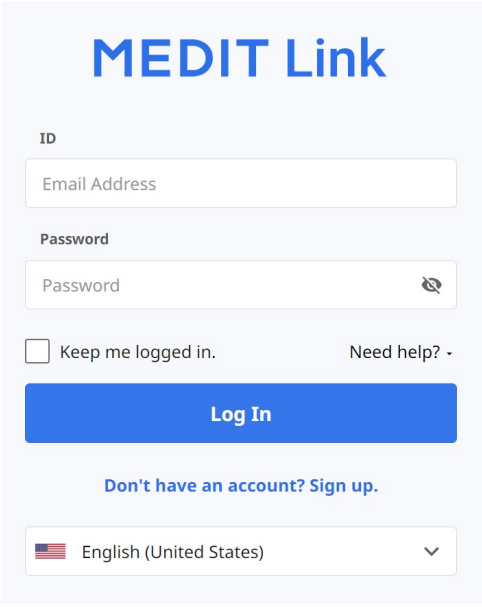
Os usuários podem selecionar um dos quatro tipos de conta a seguir para se registrar como membro e usar o serviço com funcionalidades e privilégios totais ou limitados, dependendo do tipo de conta.

- Clínica - Administrador
- Clínica - Membro
- Laboratório - Administrador
- Laboratório - Membro

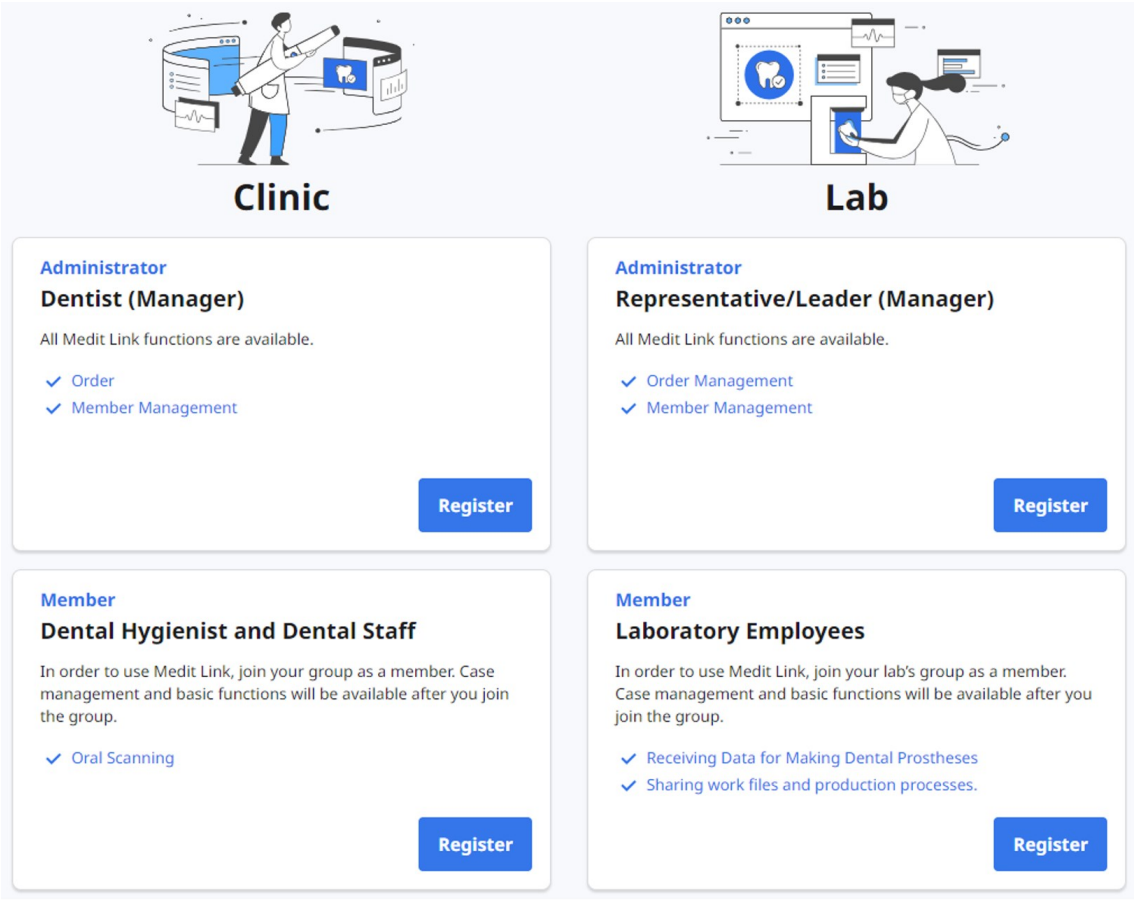
Geralmente, o administrador é um representante da sua organização e terá acesso completo a todas as funções e serviços do Medit Link. Em contraste, a conta de membro tem acesso limitado.

Para se cadastrar com uma assinatura, execute estas etapas:

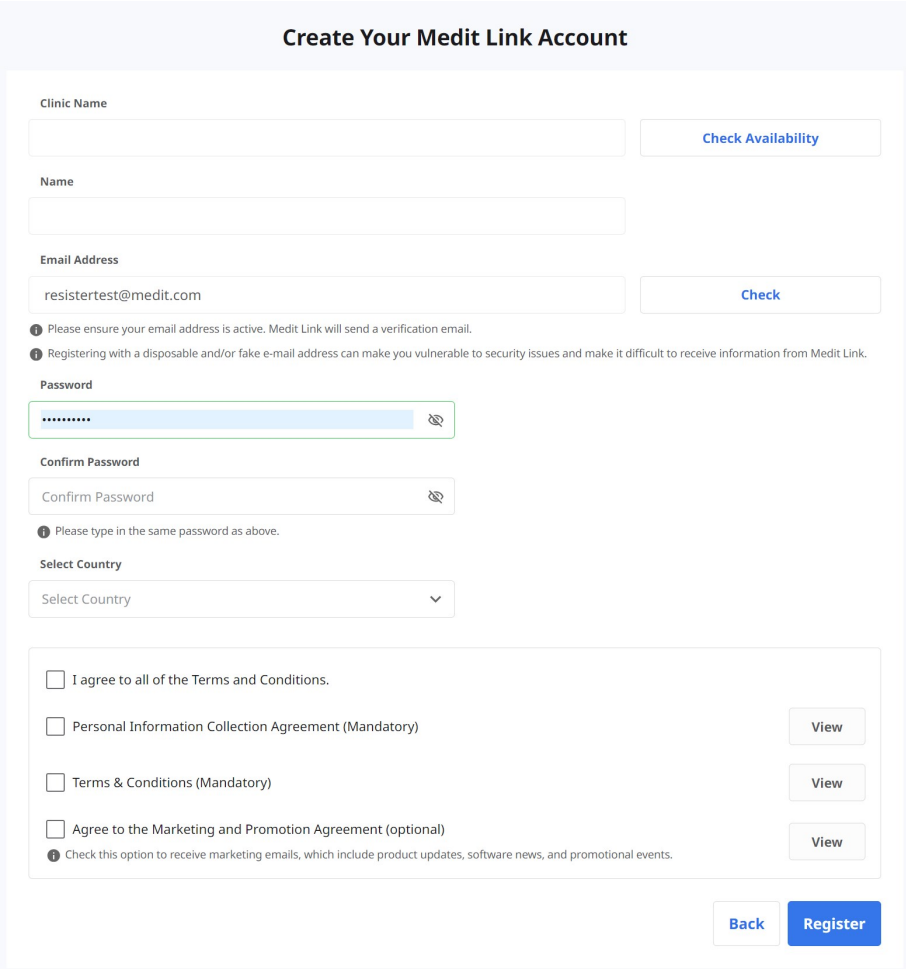
1. Clique em "Ainda não tem uma conta? Cadastre-se" na página de login.



2. Depois de ler as descrições fornecidas, clique no botão "Registrar" do tipo de conta desejado.



3. Aparece o seguinte formulário de inscrição.



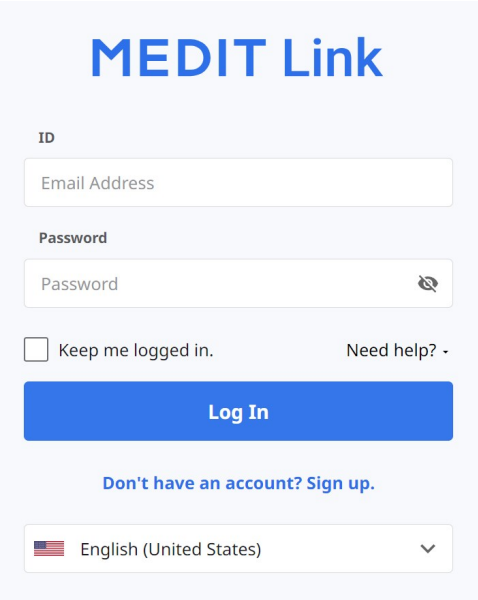
4. Insira o nome da clínica ou do laboratório e, dependendo do tipo de conta desejado, faça o seguinte:
    - Se você estiver se registrando como administrador, clique em "Verificar disponibilidade" para ver se o nome inserido está disponível.
    - Se você estiver se registrando como membro, clique em "Pesquisar". O administrador já deve ter registrado sua organização antes de você poder se cadastrar.
5. Preencha o restante do formulário de registro e clique em "Registrar".

> **Aviso**
>
> Se você concordar em receber informações de marketing durante a inscrição, receberá informações úteis sobre produtos e serviços da Medit.

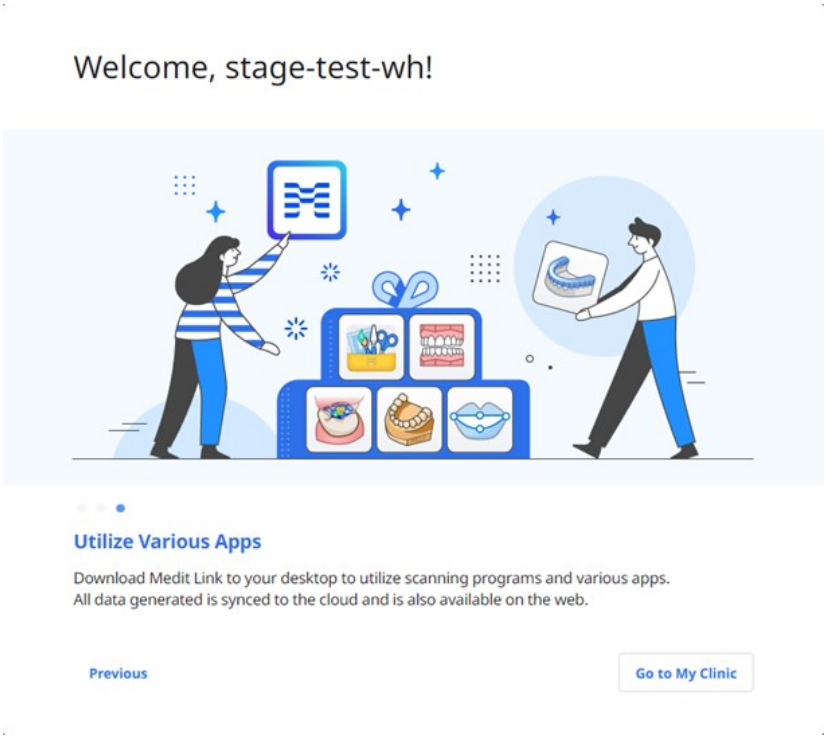
6. Um e-mail de verificação será enviado para você.
7. Para concluir o processo de registro, verifique seu endereço de e-mail usando o link recebido.

Página de login e de boas-vindas

1. Digite seu endereço de e-mail e senha na página de login e clique em “Login”.



2. Aparecerá a seguinte caixa de diálogo se você não tiver preenchido suas informações de negócios.



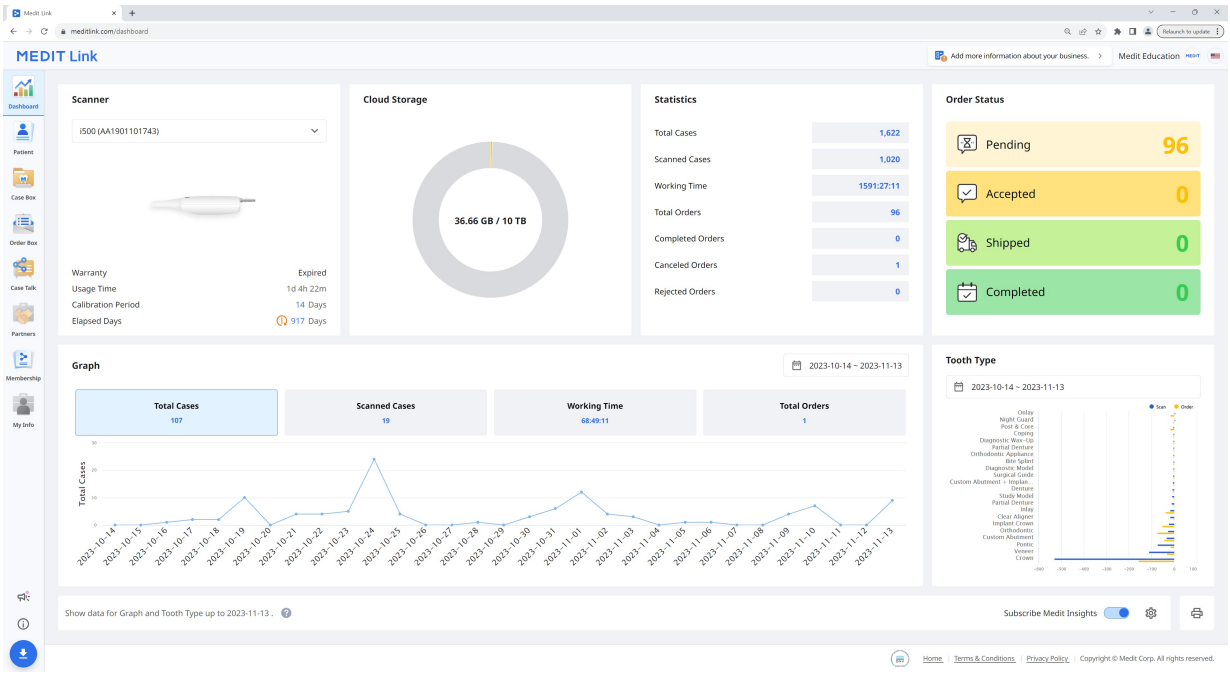
> **Aviso**
>
> Para usar os serviços do Medit Link, é preciso inserir as informações sobre sua clínica ou laboratório usando a conta de administrador.

3. Clique no botão "Acessar Minha clínica" ou "Acessar Meu laboratório" e insira as informações da clínica ou laboratório, incluindo nome da empresa, imagens de capa/logotipo, serviços que você oferece, endereço comercial, número comercial, etc.
4. É possível editar as informações inseridas na página de boas-vindas a qualquer momento em My Info > Minha clínica ou Meu laboratório no Medit Link Web.

Dashboard

Visão geral do Dashboard

É possível visualizar as estatísticas de todo o trabalho realizado no Medit Link em gráficos e tabelas visualizados, tanto no aplicativo Medit Link quanto na sua versão para Web.



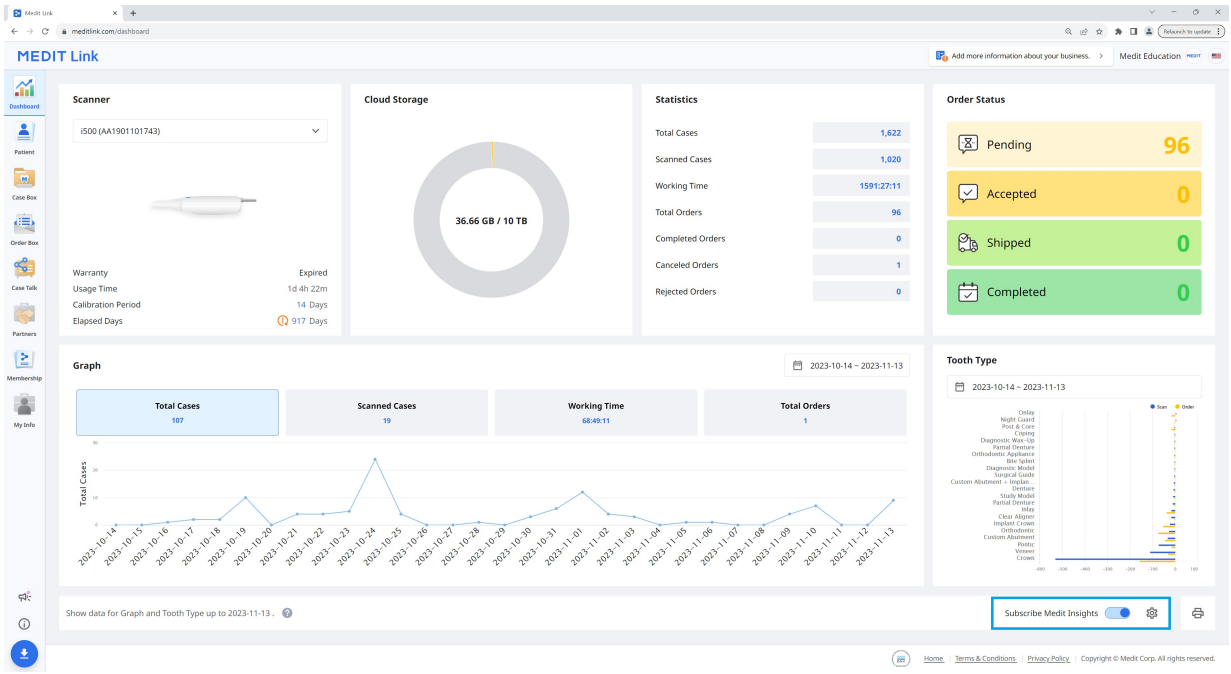
Gráficos e tabelas no dashboard mostram estatísticas de todo o trabalho feito no Medit Link.

Scanner	Fornece informações sobre os scanners ativos, incluindo garantia, tempo de uso do scanner, intervalo de calibração e tempo decorrido de calibração.
Armazenamento na nuvem	Exiba a capacidade total da nuvem e a quantidade em uso.
Estatísticas	Fornece estatísticas sobre casos com base no estado do trabalho.
Estado do pedido	Fornece estatísticas sobre casos com base no estado do pedido.
Gráfico	Informações de trabalhos em gráfico por período.
Tipo de dente	Fornece estatísticas sobre o número de escaneamentos e pedidos por informação de tratamento.

Medit Insights

O Medit Insights é um serviço de geração de relatórios que ajuda a analisar suas estatísticas de uso.

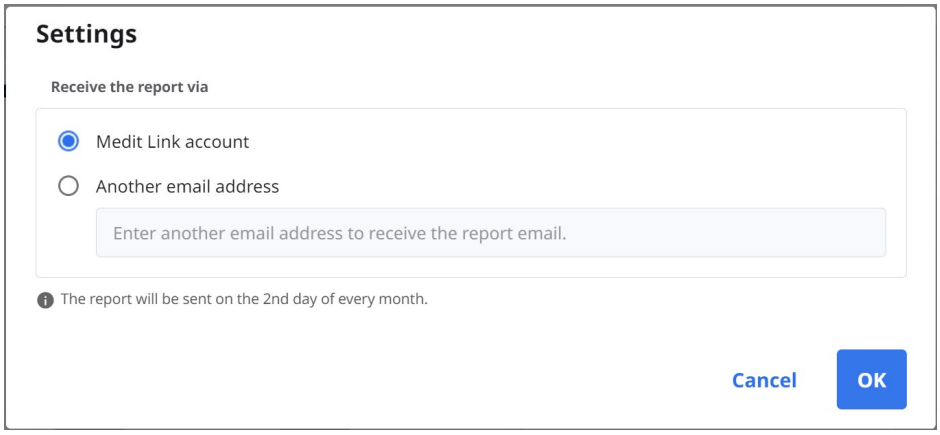
> Aviso
>
> O serviço a seguir não está disponível no Medit Link China.
>
> - Medit Insights



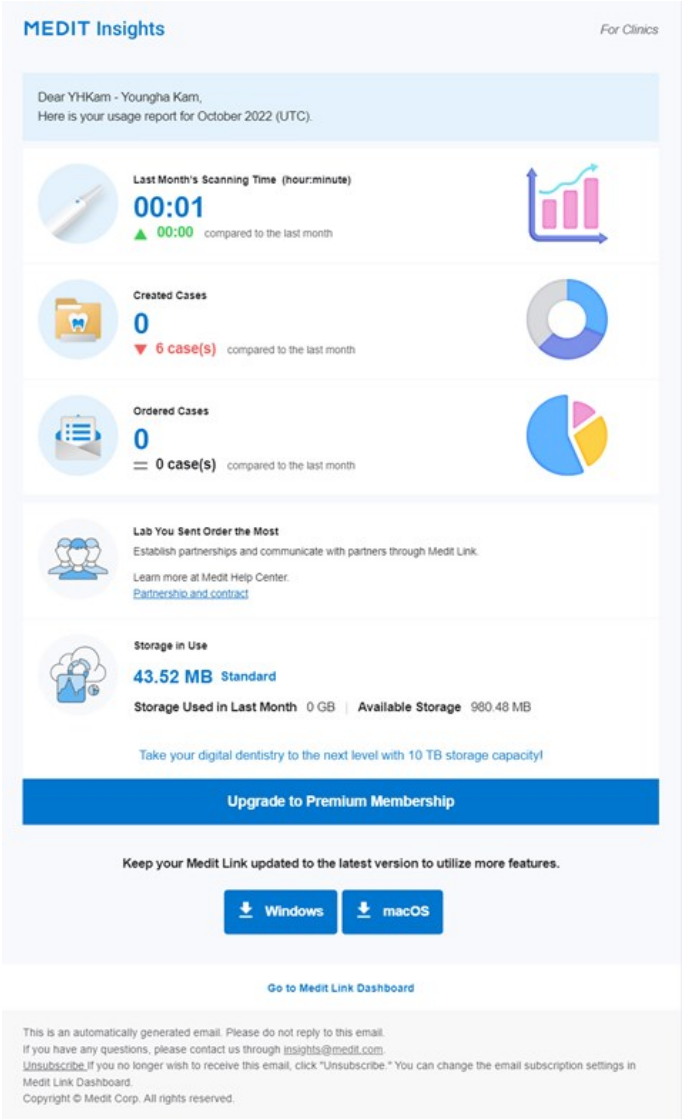
Inscrever-se no Medit Insights

Você pode receber um e-mail de relatório no segundo dia de cada mês. Não é necessário nenhum processo de inscrição adicional. Basta ativar "Inscrever-se no Medit Insights".

Se você não usar o endereço de e-mail usado para a conta do Medit Link, poderá definir outro endereço de e-mail para receber o Medit Insights.



No segundo dia de cada mês, você receberá um e-mail com as estatísticas, como mostrado abaixo.



Banner	A Medit fornece dicas e informações úteis aqui. * Se você não quiser ver o banner, desmarque a caixa de seleção Contrato de marketing e promoção em Minhas informações > Minha conta.
Informações estatísticas	As informações de estatísticas são exibidas, como tempo de escaneamento, casos criados, laboratório com mais pedidos, etc.
Download do Medit Link	O botão fornece o link de download do Medit Link.
Dashboard	Todas as informações estatísticas se baseiam nas informações do seu Dashboard. É possível ver mais detalhes no Dashboard.

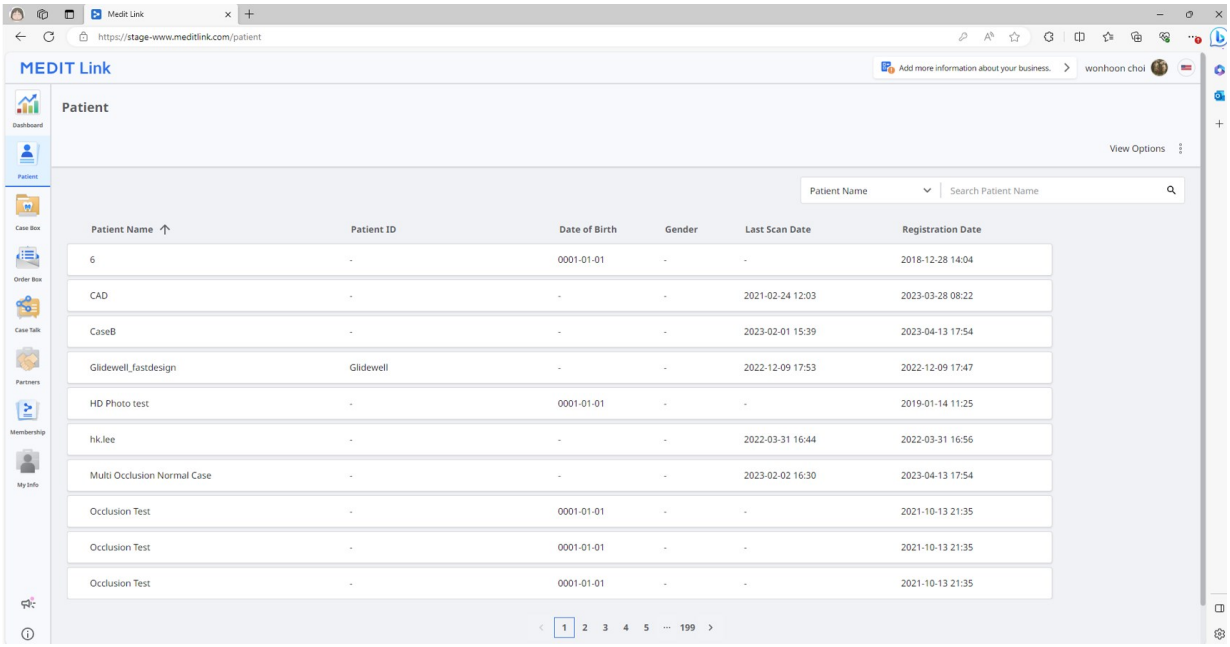
Cancelar inscrição no Medit Insights

Desative "Inscrever-se no Medit Insights" no Dashboard ou clique em "Cancelar inscrição" no e-mail recebido.

Patient

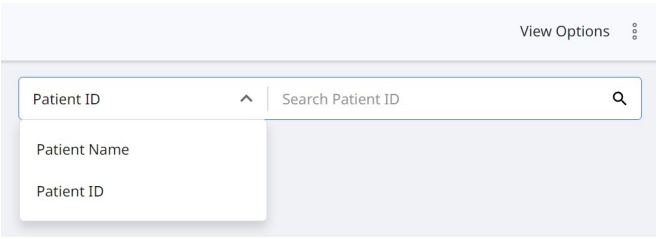
Você pode gerenciar casos com base no nome e ID do paciente.

Todos os pacientes registrados pelo aplicativo Medit Link são mostrados em uma lista, facilitando o gerenciamento deles e de seus casos.



Pesquisar paciente

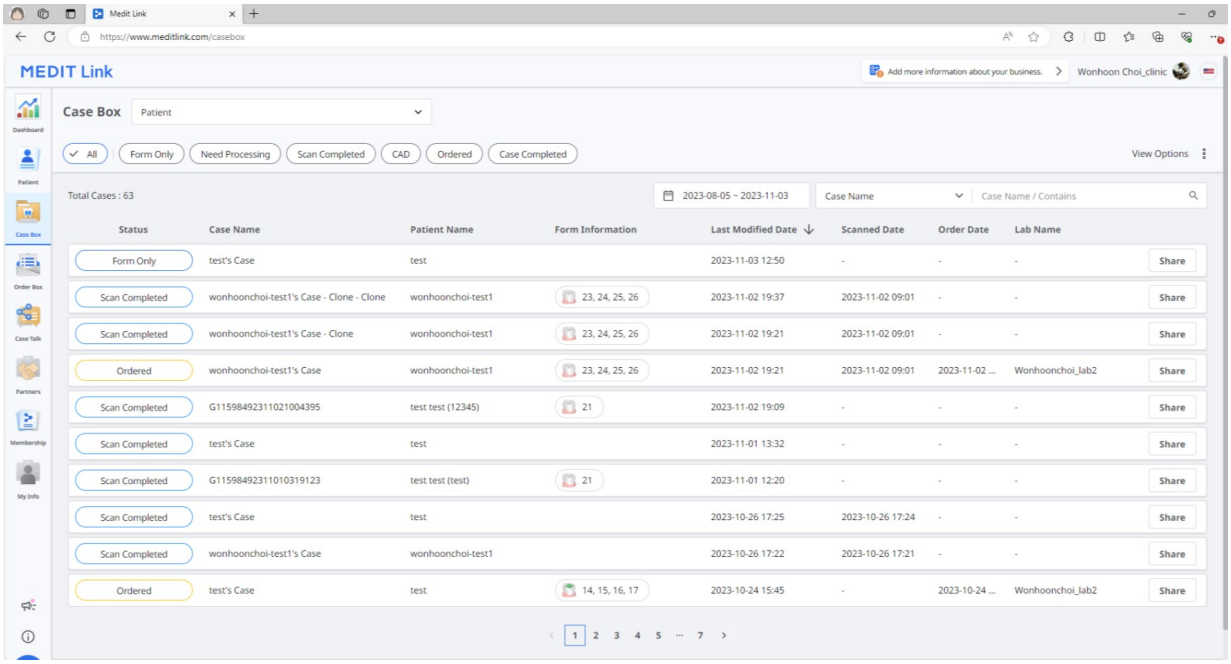
1. Selecione seus critérios de pesquisa entre Nome do paciente ou ID do paciente no menu suspenso no canto superior direito da lista de pacientes.



2. Insira o nome ou ID do paciente para pesquisar de acordo com os critérios de pesquisa selecionados.
3. Somente pacientes com o nome ou ID do paciente inserido são exibidos na lista.

Case Box/Work Box

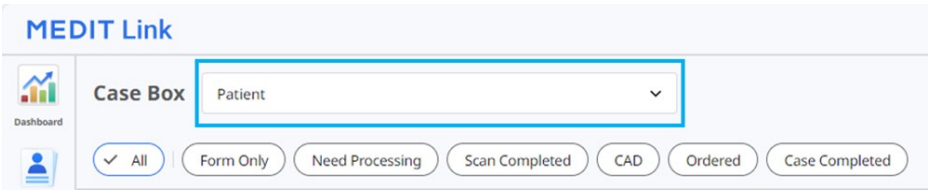
O Case Box (Clinic) ou Work Box (Lab) mostra todos os casos que o usuário criou no aplicativo Medit Link. Você pode ver os arquivos por meio de um navegador da Web sem instalar um programa separado.



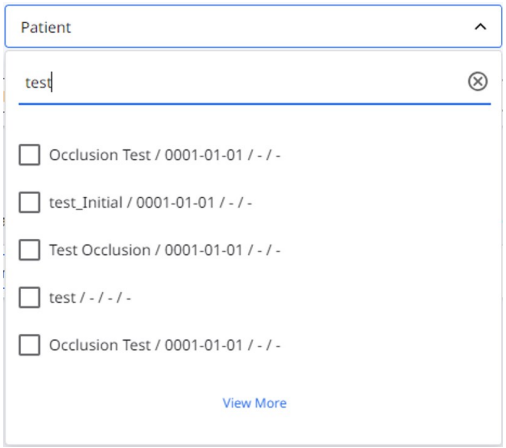
Filtragem de caso

Filtrar por paciente

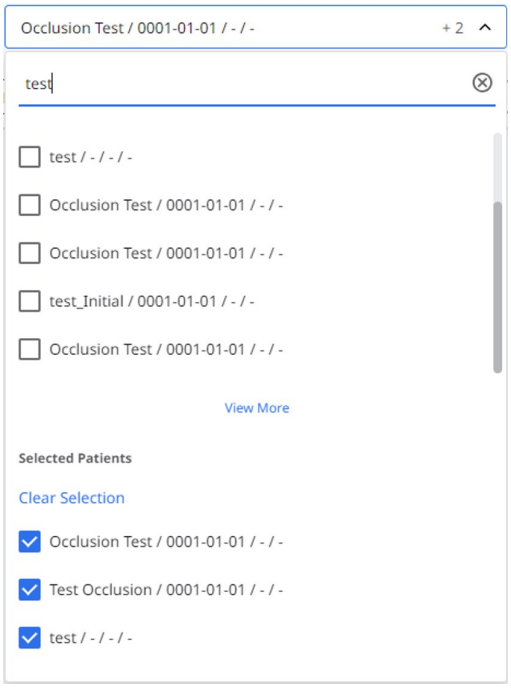
É possível filtrar casos por pacientes. É útil quando você encontra casos de pacientes específicos.



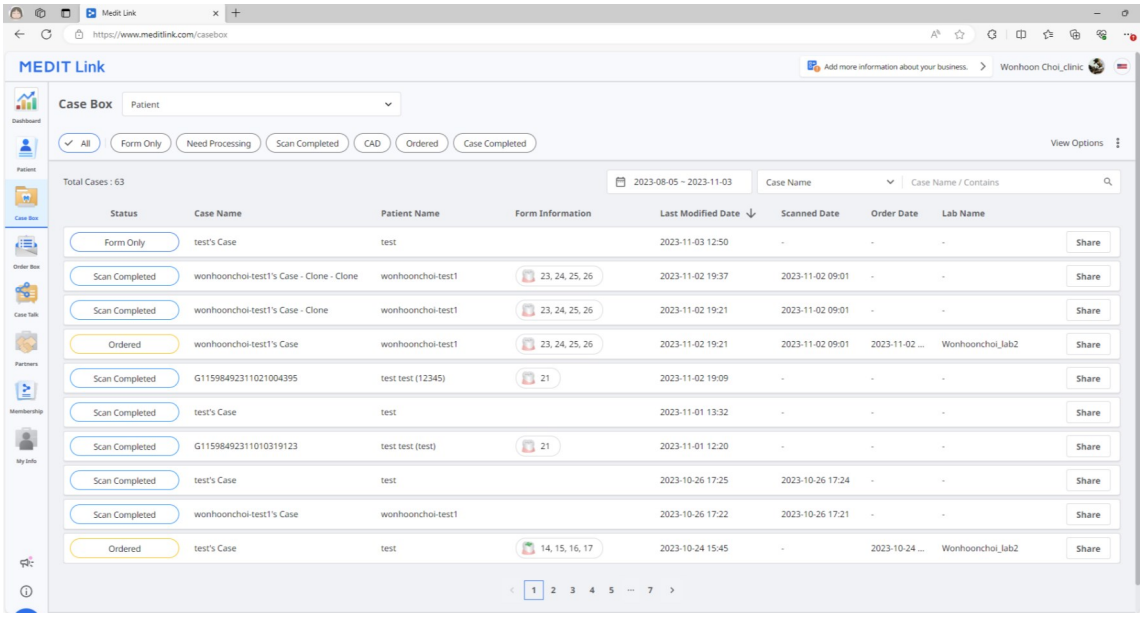
1. Insira um nome de paciente no campo de pesquisa.



2. Selecione um paciente na lista de resultados da pesquisa.

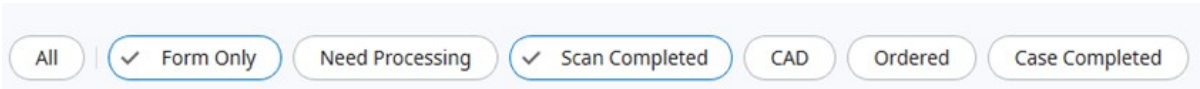


3. Apenas os casos dos pacientes selecionados são mostrados na lista, facilitando a localização dos casos com os quais você deseja trabalhar.



Filtrar por estado

É possível filtrar casos com base no seu estado.



- O usuário pode clicar no estado que deseja visualizar. O navegador exibirá apenas casos no estado escolhido.
- O usuário pode selecionar vários estados de uma só vez.

O seguinte tipo de estado é fornecido com base no tipo de conta:

Case Box (Clinic)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Work Box (Lab)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

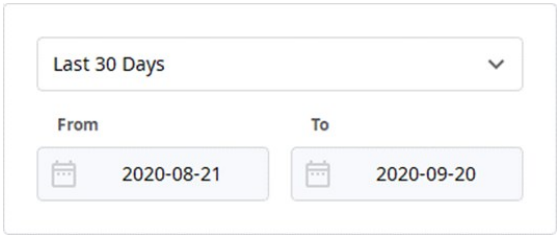
Filtrar por duração

Você pode filtrar e exibir casos que foram modificados pela última vez no período definido.

1. Clique no filtro de duração.



2. Selecione o intervalo.

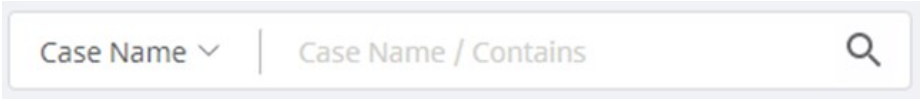


- Todos: Exibe todos os casos.
- Intervalo personalizado: Especifica as datas de início e término para exibir casos modificados dentro desse período.
- Hoje: Exibe casos modificados pela última vez hoje.
- Ontem: Exibe casos modificados pela última vez com a data de ontem.
- Últimos 7 dias: Exibe casos modificados pela última vez nos últimos 7 dias, exceto hoje.
- Últimos 30 dias: Exibe casos modificados pela última vez nos últimos 30 dias, exceto hoje.
- Últimos 90 dias: Exibe casos modificados pela última vez nos últimos 90 dias, exceto hoje.
- Este mês: Exibe casos deste mês.
- Mês anterior: Exibe casos do mês anterior.

A lista de casos será atualizada em tempo real com os casos criados ou modificados pela última vez dentro da duração selecionada.

Filtrar por pesquisa

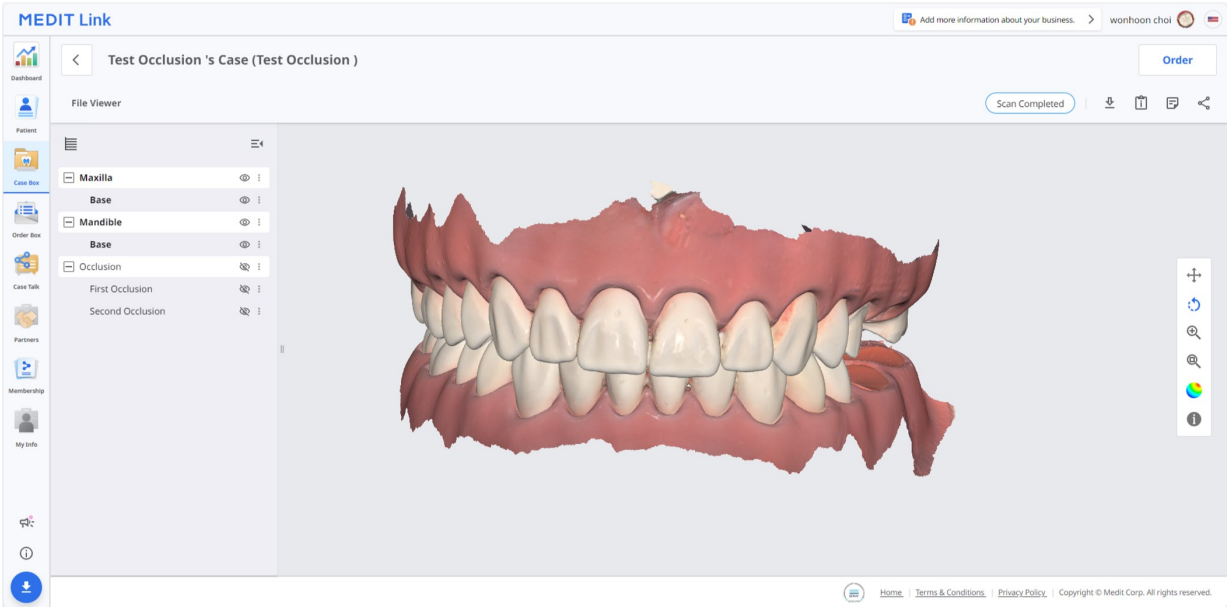
Você pode aproveitar os recursos de pesquisa para pesquisar as informações necessárias com facilidade e rapidez.



Opções de pesquisa com base na conta da clínica/laboratório:

Case Box (Clinic)	Nome do caso, Nome do paciente, ID do paciente, Nome do laboratório
Work Box (Lab)	Nome do caso, Nome do paciente, Nome da clínica, ID do pedido

Detalhes do caso



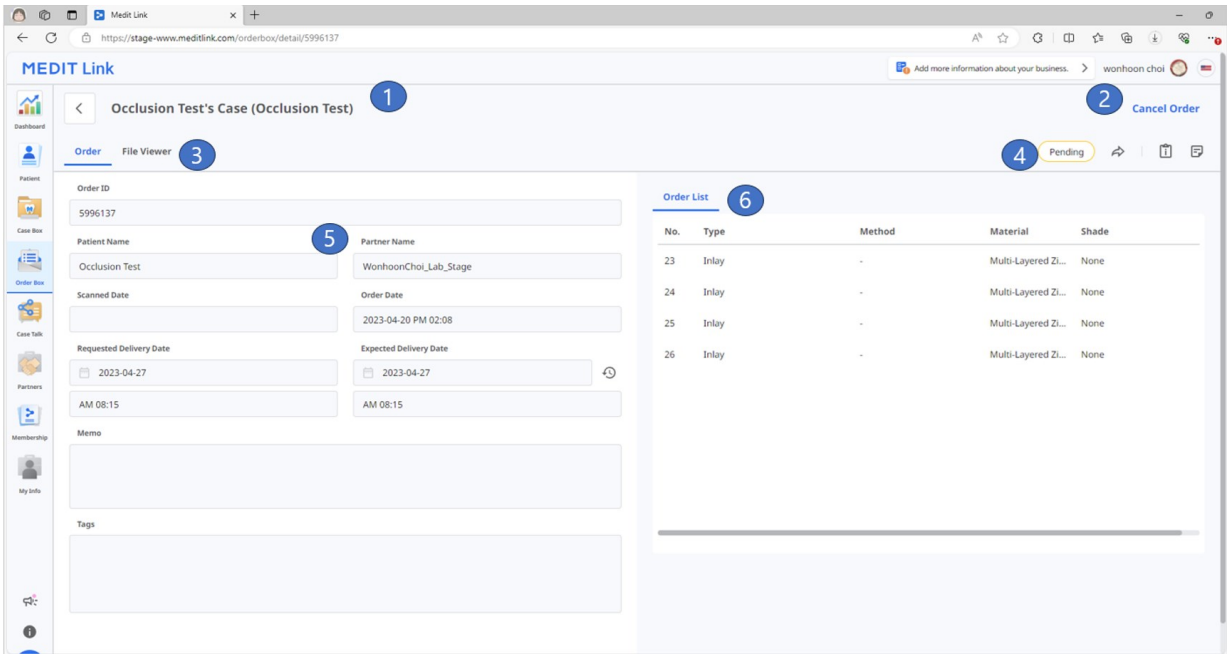
As seguintes funções de gerenciamento de caso são fornecidas na Case Box/Work Box.

	Estado do caso	Exibe o estado do caso.
	Acessar Case Box/Order Box	Fornece um atalho para o mesmo caso em outra caixa (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Download	Faz o download dos arquivos no caso para o PC local.
	Informações sobre o caso	Revisa os detalhes do caso e os salva como PDF ou os imprime.
	Notas e etiquetas	Adiciona uma nota ou etiquetas ao registrar ou fazer o pedido de um caso. Use-as para comunicar qualquer informação adicional ou complementar sobre o caso aos seus parceiros.
	Compartilhar	Cria um link para compartilhamento. Os usuários com o link compartilhado podem acessar os dados 3D em um navegador como Chrome, Firefox ou Safari sem instalar programas adicionais.

Order Box/In Box

O Order Box (Clinic) ou In Box (Lab) mostra os casos pedidos no aplicativo Medit Link.

Detalhes da encomenda



1	Exibe os nomes do caso e do paciente.
2	Fornece funções para gestão de pedidos (aceitar/cancelar; entregar/receber).
3	Exibe as guias disponíveis: Pedido, Visualizador de arquivos.
4	Exibe funções para gerenciar casos e arquivos: estado do caso, atalhos para informações detalhadas, informações do caso, notas e etiquetas, etc.
5	Exibe as informações detalhadas do pedido, incluindo número do pedido, nome do paciente, nome da conta, data de escaneamento, data do pedido, data de entrega, nota e etiquetas.
6	Exibe as informações do produto pedido e o estado de entrega.

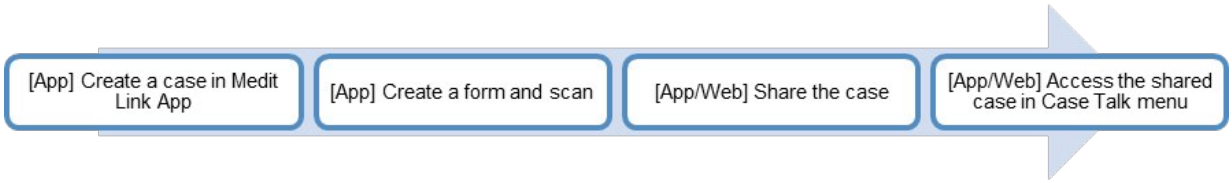
Guias em Order Box/In Box

Pedido	Visualizador de arquivos
Verifique as informações detalhadas do pedido, como ID do pedido, nome do paciente, nome da conta, data de escaneamento, data do pedido, data de entrega, nota e etiquetas.	Visualize arquivos gerados por operações de escaneamento/CAD. O visualizador de arquivos exibe e gerencia os modelos 3D adquiridos ou anexados e imagens 2D.

Case Talk

Os casos criados no Medit Link podem ser compartilhados com pessoas específicas que você determinar, com qualquer pessoa com o link compartilhado ou com membros registrados do Medit Link.

O usuário pode ver uma lista de todos os casos compartilhados no "Case Talk" do aplicativo Medit Link e do Medit Link Web.

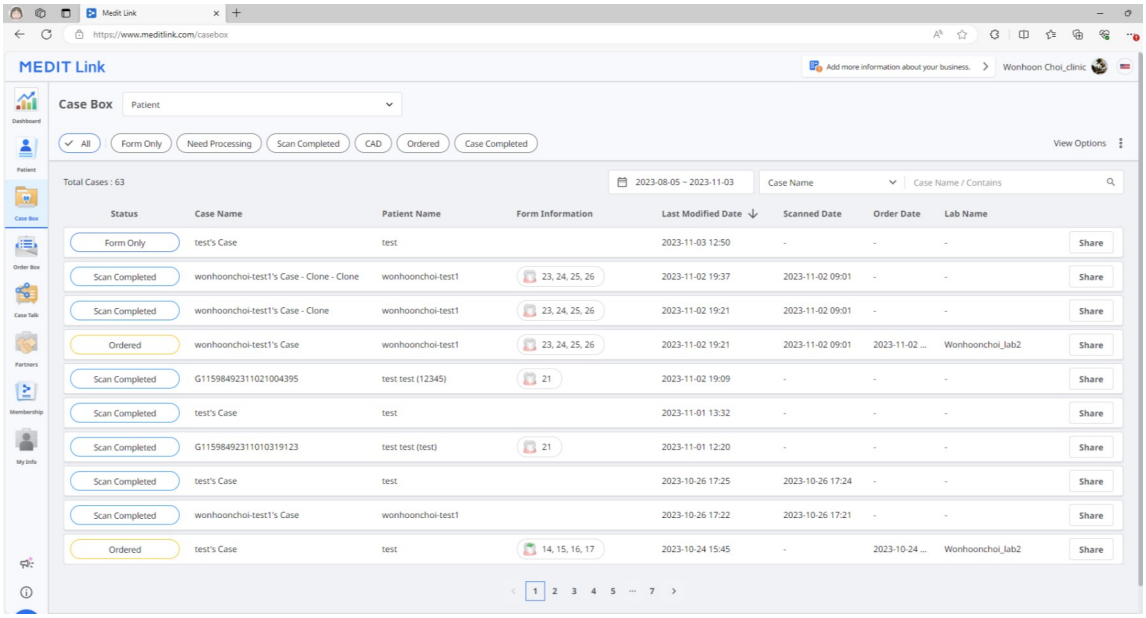


Casos compartilhados podem ser visualizados por meio de um navegador da web sem instalar um programa separado, permitindo uma comunicação fácil sobre os dados 3D em vários dispositivos.

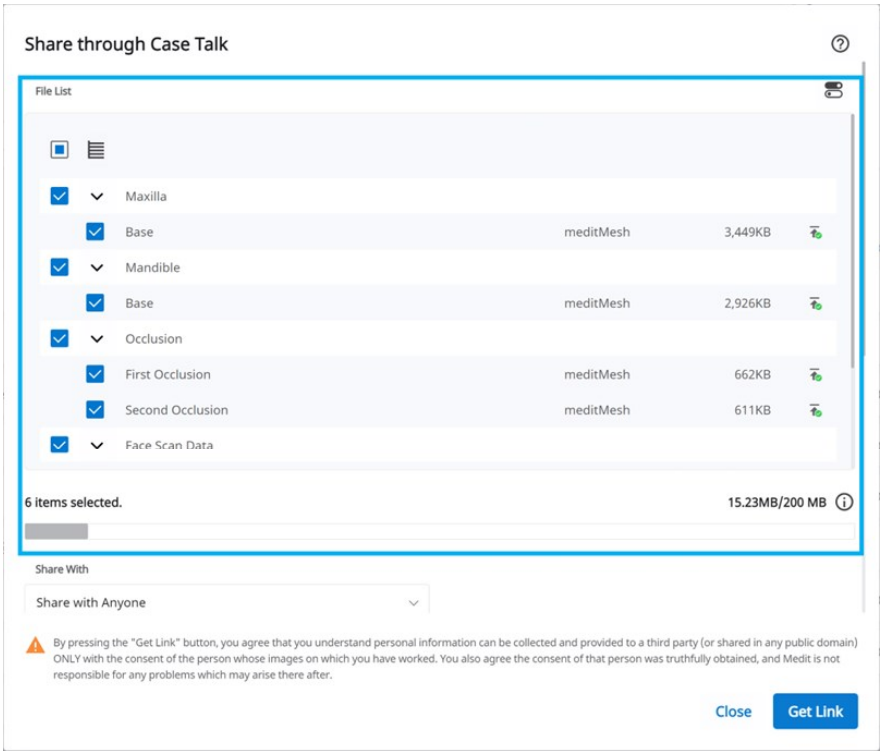
Criação de um Case Talk

Você pode criar um link compartilhado para um caso criado no Case Box/Work Box.

1. Encontre um caso que deseja compartilhar e clique no botão "Compartilhar" à direita.

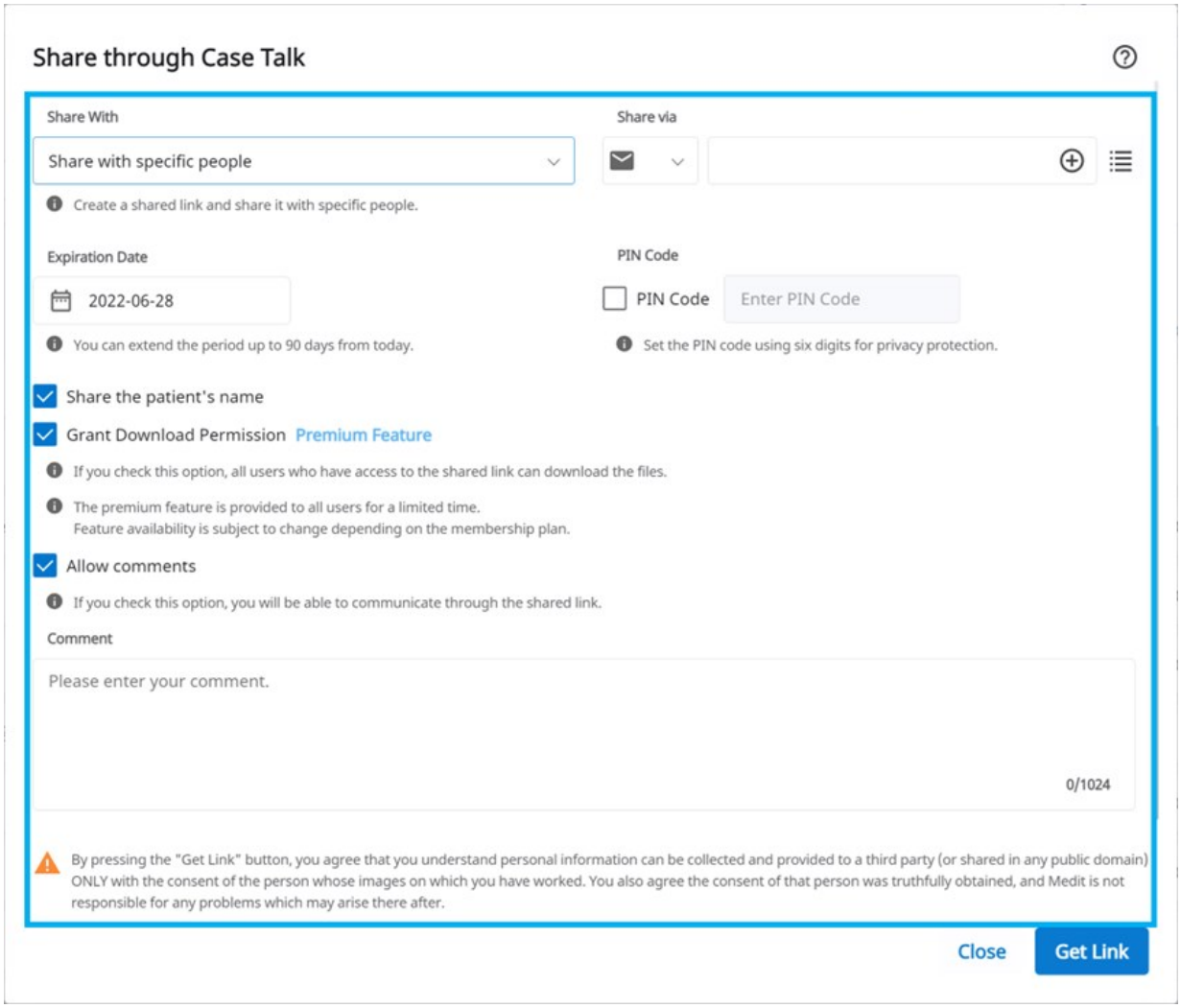


2. Selecione os arquivos que deseja compartilhar.



3. Defina o tipo de permissão de compartilhamento e as opções de compartilhamento.
4. Clique em "Obter link" para criar um link compartilhado.

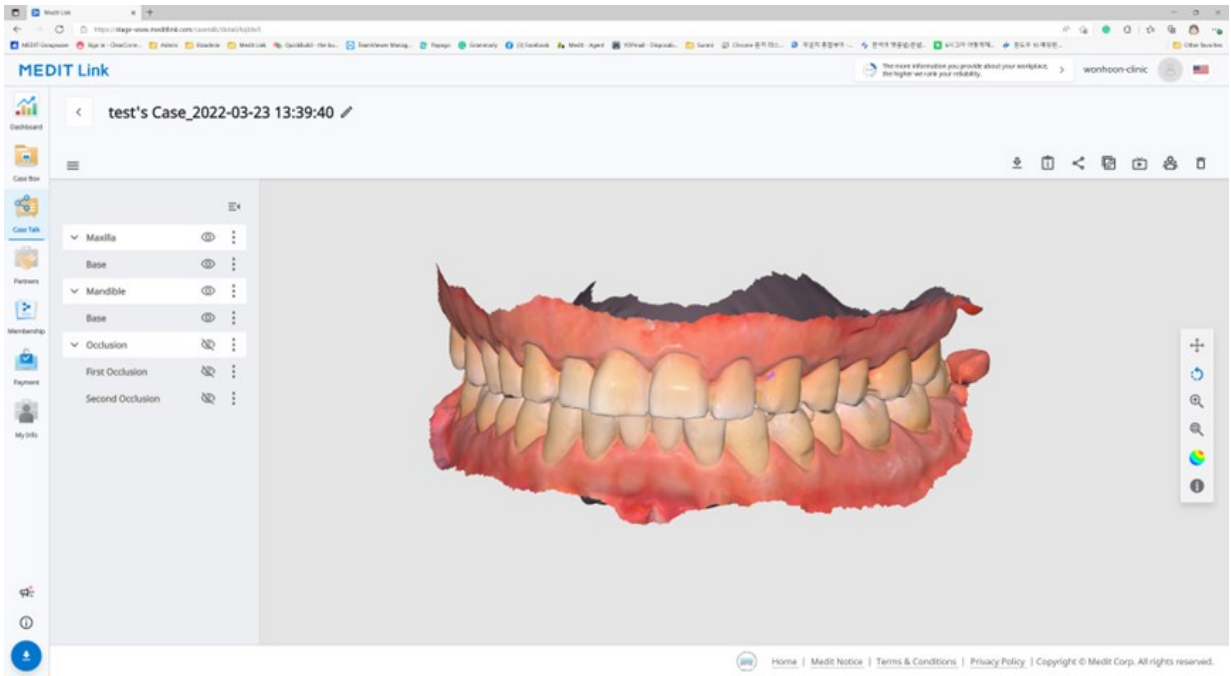
Definição do tipo de permissão de compartilhamento e das opções de compartilhamento



Compartilhar com	• Compartilhar com qualquer pessoa Cria um link compartilhado. É possível compartilhar os arquivo com qualquer pessoa. • Compartilhar com pessoas em específico Cria e envia um link compartilhado para pessoas específicas.
Compartilhar via	Se você selecionar "Compartilhar com pessoas em específico", poderá compartilhar o link com pessoas específicas de várias maneiras. • Endereço de e-mail • SMS • Parceiros
Data de validade	Define a data de validade do link. Depois que passar a data de validade do link, as pessoas com quem você o compartilhou não poderão mais acessar os arquivos. Você pode prorrogar o período de validade por até 90 dias a partir da data atual.
Código PIN	Define um código de acesso de seis dígitos para garantir a segurança dos dados.
Compartilhar o nome do paciente	Se você marcar essa opção, todas as pessoas com o link verão o nome do paciente.
Conceder permissão de download	Caso você marque essa opção, todos os usuários com o link compartilhado poderão fazer download dos arquivos.
Permitir comentários	• Se você marcar essa opção, conseguirá se comunicar por meio do link compartilhado. • Se você desmarcar a opção, o destinatário só poderá visualizar seus comentários, mas não conseguirá adicionar os próprios comentários.
Comentário	Você pode deixar uma mensagem na seção de comentário.

Detalhes do Case Talk

Você pode ver os arquivos no caso compartilhado. As funções a seguir estão disponíveis na página de detalhes do Case Talk.



	Download	Faz o download de todos os arquivos do caso para o PC local.
	Informações sobre o caso	Exibe informações detalhadas sobre o caso.
	Compartilhar	Modifica a configuração do compartilhamento.
	Copiar link	Copia o link compartilhado para a área de transferência. O link copiado mostra os arquivos compartilhados em seu navegador da web.
	Live	Compartilha a sua tela com os usuários conectados. O compartilhamento da tela é sincronizado com os usuários conectados.
	Participantes	Mostra todos os usuários que estão acessando o link compartilhado.
	Excluir	Exclui o link compartilhado. O link compartilhado excluído deixa de estar acessível.

Aviso

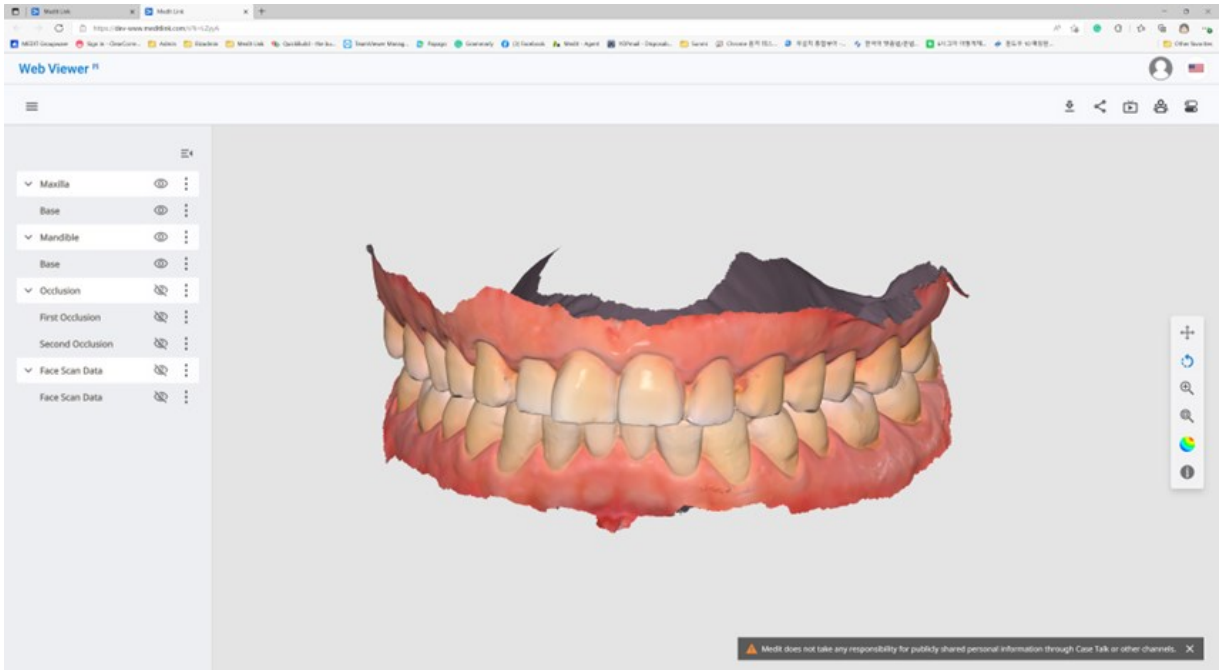
Os serviços a seguir não estão disponíveis no Medit Link China.

- Live
- Participantes

Web Viewer

Você pode visualizar dados compartilhados pelo Case Talk em um navegador da web.

É possível se comunicar com as pessoas que têm acesso ao link usando anotações e comentários.



	Download	Faz o download de todos os arquivos neste caso para o PC.
	Informações sobre o caso	Exibe informações detalhadas sobre o caso.

	Compartilhar	Modifica as configurações do compartilhamento.
	Live	Compartilha a sua tela com os usuários conectados. O compartilhamento da tela é sincronizado com os usuários conectados.
	Participantes	Mostra todos os usuários que estão conectados ao link compartilhado.
	Rotulagem dentária	Altera o sistema de rotulagem dentária.

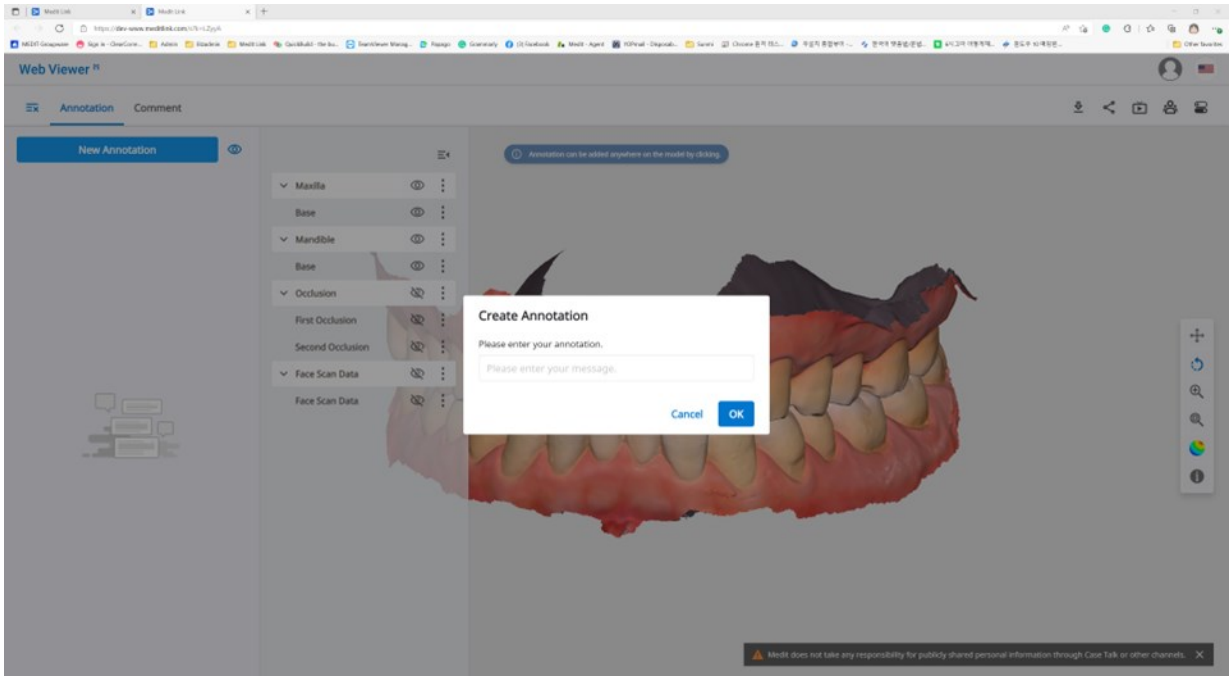
Aviso

Os serviços a seguir não estão disponíveis no Medit Link China.

- Live
- Participantes

Anotação

Você pode adicionar anotações a um local especificado no modelo 3D. Qualquer pessoa com o link pode visualizar as anotações que você adicionar.

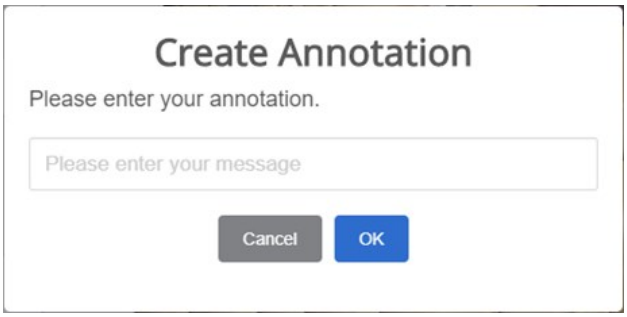


Aviso

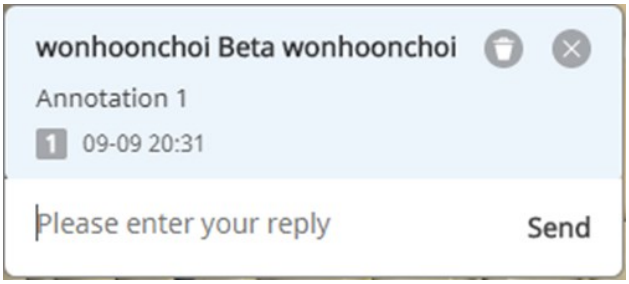
O serviço a seguir não está disponível no Medit Link China.

- Anotação

1. Encontre o ícone do menu no canto superior esquerdo e selecione a guia "Anotação". Use o botão “Nova anotação” para adicionar uma anotação em qualquer lugar nos dados, com um clique.
2. Digite a mensagem e clique em “OK” para salvá-la.



3. Você pode usar as anotações como um canal de comunicação simples.
   Clique na anotação criada para inserir uma resposta e clique em "Enviar".



Comentários

Você pode se comunicar com os usuários que têm acesso ao link por meio da guia "Comentário" no menu do Web Viewer.

> Aviso
>
> O serviço a seguir não está disponível no Medit Link China.
>
> - Comentário

Compartilhamento de tela em tempo real

Você pode compartilhar sua tela em tempo real.

> Aviso
>
> O serviço a seguir não está disponível no Medit Link China.
>
> - Live

1. Clique em "Live" para compartilhar sua tela do Web Viewer com os usuários conectados.

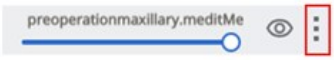


2. Clique em "OK" para começar a compartilhar a sua tela.
3. Outras pessoas que acessaram o link devem aceitar o compartilhamento de tela.
4. A tela do usuário que iniciou o compartilhamento de tela é exibida em sincronia com a tela da pessoa que recebeu a solicitação.

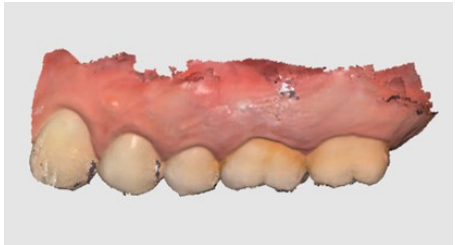
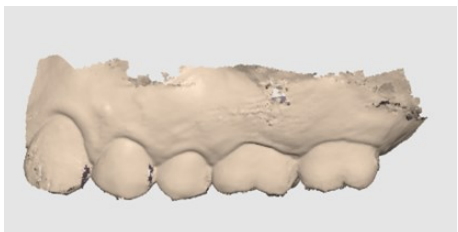
Árvore de dados

Todos os dados são agrupados e exibidos de acordo com os atributos na árvore de dados. É possível exibir ou ocultar dados, ajustar a opacidade e assim por diante.

Controles da árvore de dados

Exibir/Ocultar	Clique no ícone de "olho" para exibir ou ocultar os dados da exibição. Controle a visibilidade dos dados como grupo ou como arquivo individual.
Opacidade	Passe o mouse sobre um elemento visível para ver a barra deslizante de opacidade. Ajuste a barra deslizante para alterar a transparência de seus dados. 
Menu estendido	O menu estendido é fornecido à direita de cada elemento da Árvore de dados. Ele inclui as seguintes opções:  • Exibir somente este: Oculta todos os outros dados, exceto os dados atuais. • Ocultar: Oculta os dados atuais.

Controles de modelo 3D

	Panorâmico		Move o modelo.
	Rotacionar		Rotaciona o modelo.
	Aumentar/diminuir zoom		Aumenta e diminui o zoom do modelo.
	Ajustar zoom		Posiciona o modelo no centro da tela.
	Modo de exibição do modelo	Ativar textura	Exibe os dados em cores de textura reais. 
		Desativar textura	Exibe os dados em cor única. 

Partners

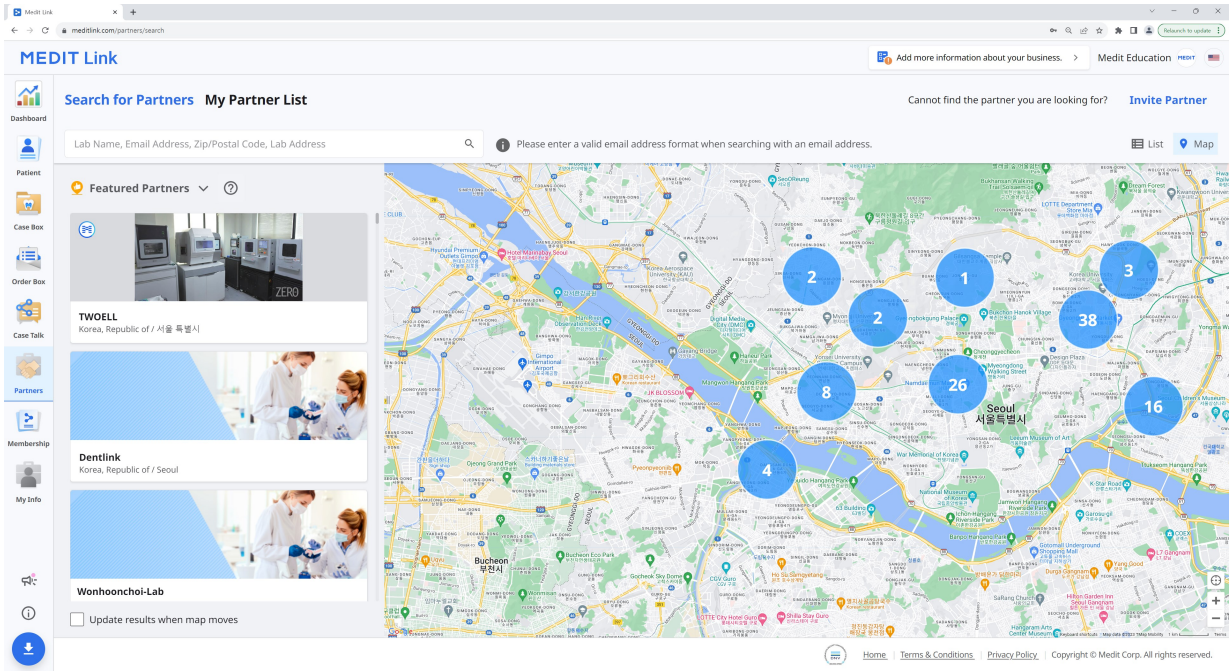
Você pode procurar parceiros em potencial para solicitar uma parceria e visualizar a lista de parceiros atuais.

> Aviso
>
> Os serviços que usam o Google Maps não estão disponíveis no Medit Link China.

Procurar parceiros

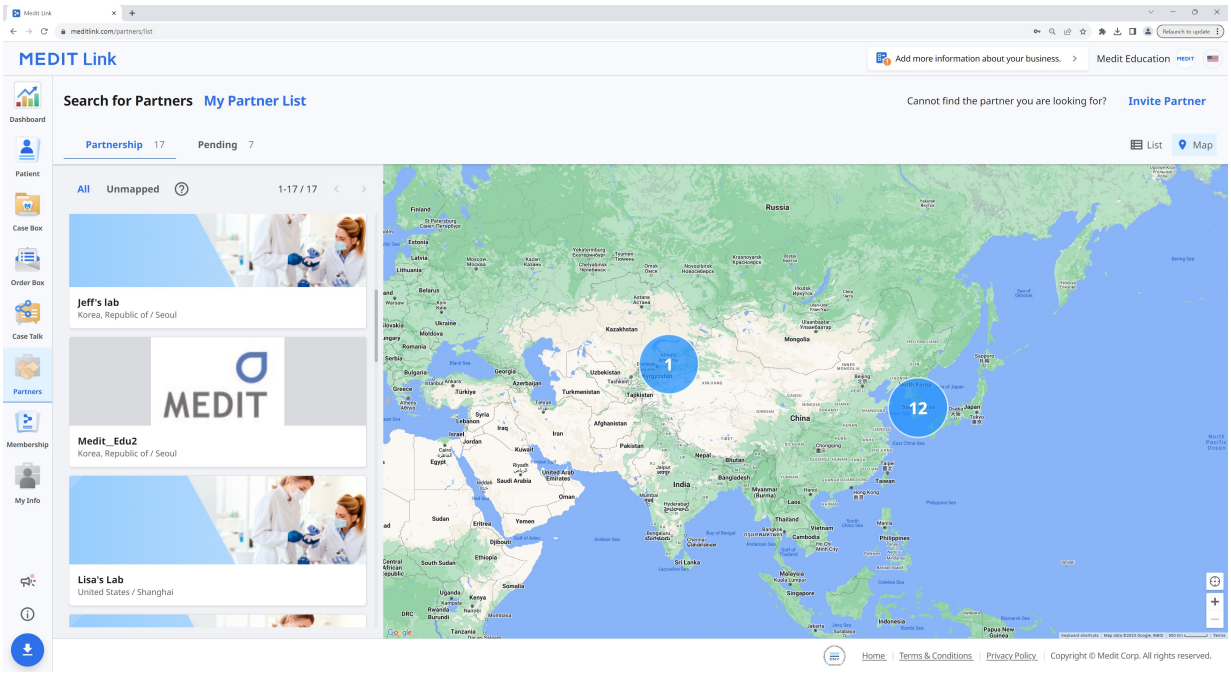
É possível pesquisar usuários do Medit Link com base no nome e/ou endereço comercial.

Nos resultados da pesquisa, você pode enviar uma solicitação de parceria para uma empresa com a qual gostaria de trabalhar.



Minha lista de parceiros

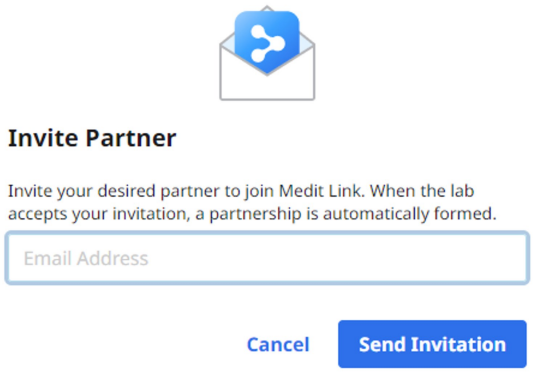
Você pode revisar suas parcerias atuais com todas as suas empresas parceiras existentes em Minha lista de parceiros.



Convite para parceiro

Se você tem uma clínica ou um laboratório com o qual deseja trabalhar, pode convidá-lo para juntar-se ao Medit Link. A parceria será formada automaticamente assim que ela aceitar o convite.

1. Clique em "Convidar parceiro" no canto superior esquerdo da tela.
2. Digite o endereço de e-mail da empresa com a qual deseja trabalhar e envie um convite com uma solicitação de parceria.



3. Assim que a organização convidada aceitar o convite e se cadastrar no Medit Link, a parceria será automaticamente estabelecida.

Membership

A política de assinatura do Medit Link visa estabelecer um ambiente digital mais amplo, expandindo-se gradativamente para fornecer diversos serviços baseados na plataforma em nuvem.

Nosso objetivo é fornecer aos nossos clientes uma experiência mais consistente e personalizada com nossa nova política de assinatura.

Estão disponíveis dois planos de assinatura:

Padrão

- Plano padrão gratuito para todos os usuários cadastrados
- 1 GB de armazenamento em nuvem
- Para novos usuários

Premium

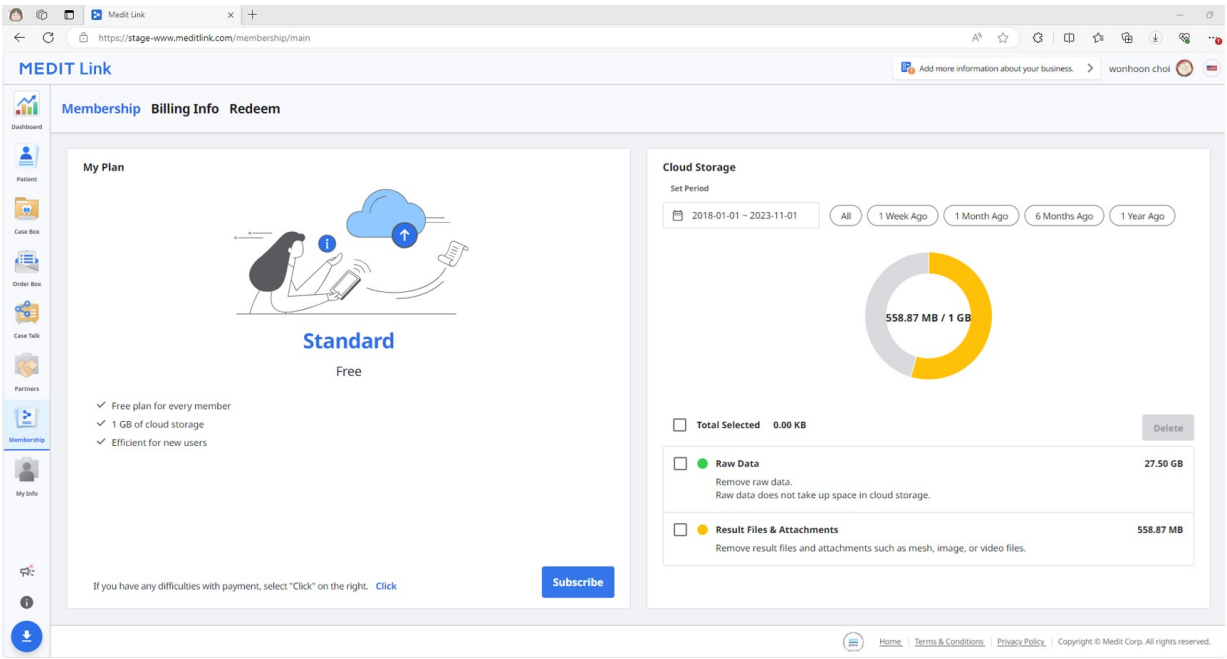
- Plano pago
- 10 TB de armazenamento em nuvem
- Para usuários com muitos casos e vários dados
- Teste gratuito por um mês

	Padrão	Premium
Armazenamento na nuvem	1 GB	10 TB
Assinatura mensal	Gratuito	US$ 0,99/mês
* O Armazenamento na nuvem não calcula o espaço ocupado pelos Dados brutos.		

Aviso

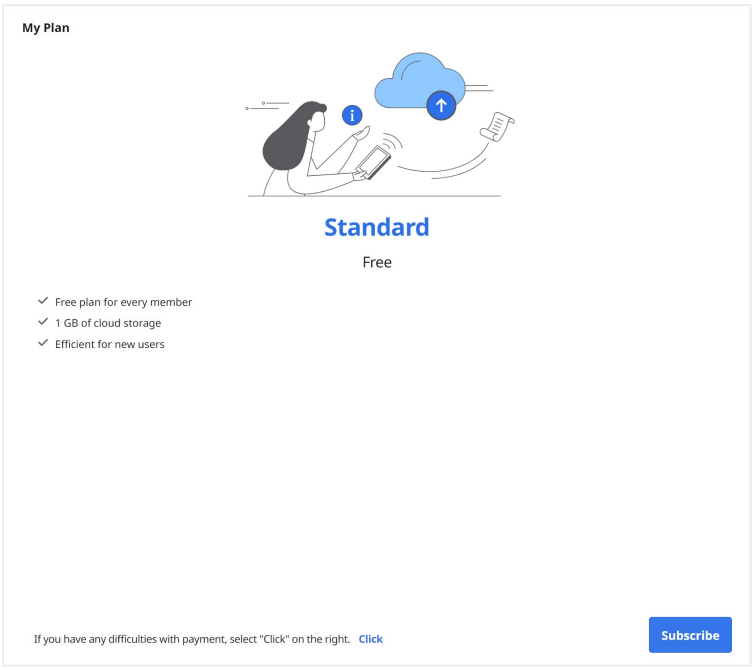
Os planos de assinatura estarão disponíveis no Medit Link China. Você pode usar o plano Premium gratuitamente até o lançamento oficial do recurso.

Assinatura



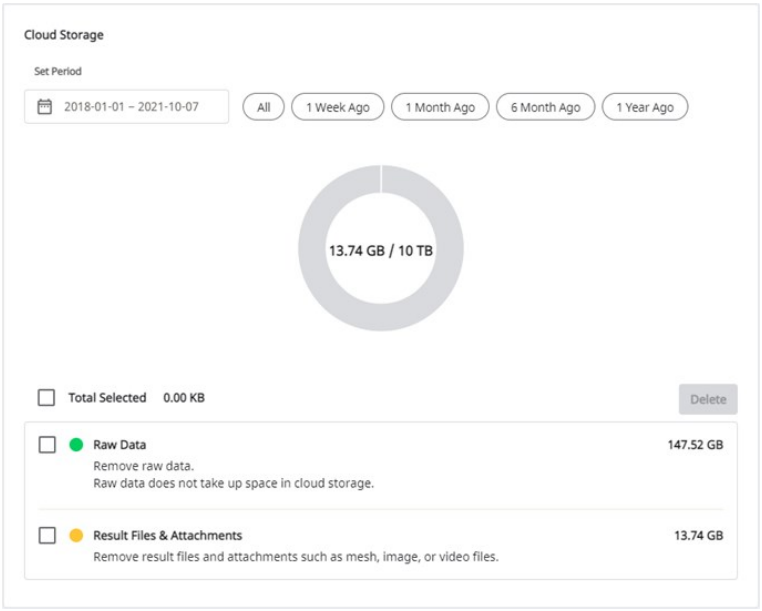
Meu plano

Na seção esquerda, você pode ver seu plano de assinatura atual. Você também pode alterar o estado da sua assinatura a qualquer momento.



Armazenamento na nuvem

Na seção direita, você também pode gerenciar o armazenamento na nuvem.



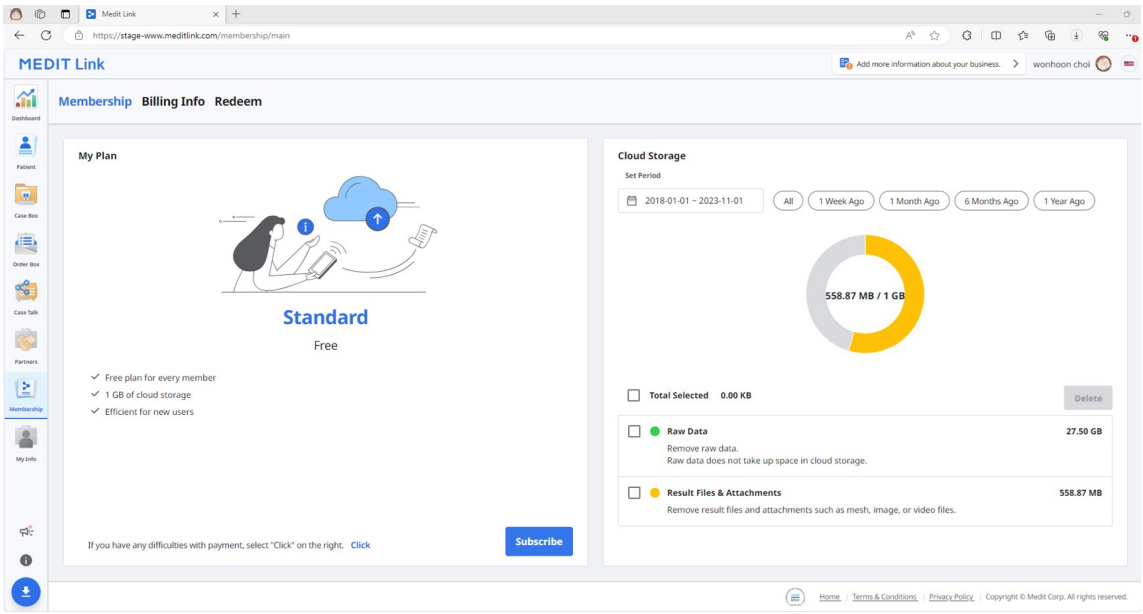
Definir período	Define o período específico para excluir os dados criados nesse intervalo de tempo. • Todos: Veja todos os arquivos. • Uma semana atrás: Veja os arquivos para os quais se passou uma semana desde a sua criação. • Um mês atrás: Veja os arquivos para os quais se passou um mês desde a sua criação. • Seis meses atrás: Veja os arquivos para os quais se passaram seis meses desde a sua criação. • Um ano atrás: Veja os arquivos para os quais se passou um ano desde a sua criação.

Dados brutos	Os dados brutos não ocupam espaço no armazenamento em nuvem, portanto, não estarão no gráfico de pizza. Mas você pode gerenciar os dados brutos aqui, se necessário, por exemplo, excluí-los para proteger as informações privadas do paciente.
Resultados e anexos	Os arquivos anexos e de resultado ocupam o espaço na nuvem. Se o armazenamento em nuvem estiver cheio, você poderá obter mais espaço de armazenamento removendo arquivos desnecessários.
Excluir	Remove os arquivos selecionados do armazenamento em nuvem para liberar espaço.

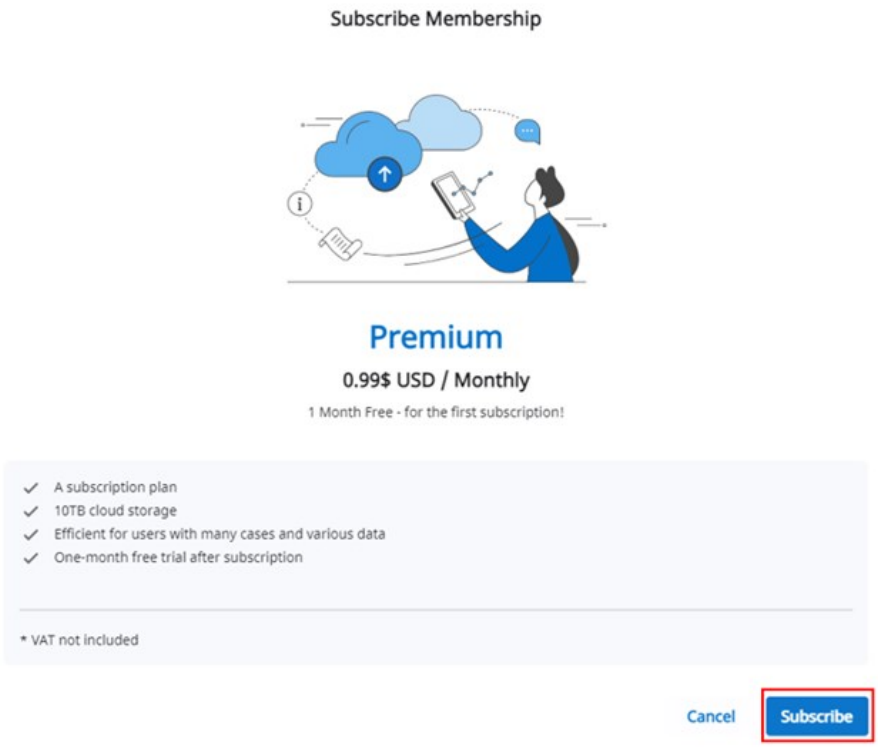
Inscrever-se

Se você estiver no plano Padrão ou no plano Premium com um código de resgate, poderá fazer a assinatura Premium.
O pagamento é concluído por meio do serviço Stripe (www.stripe.com).

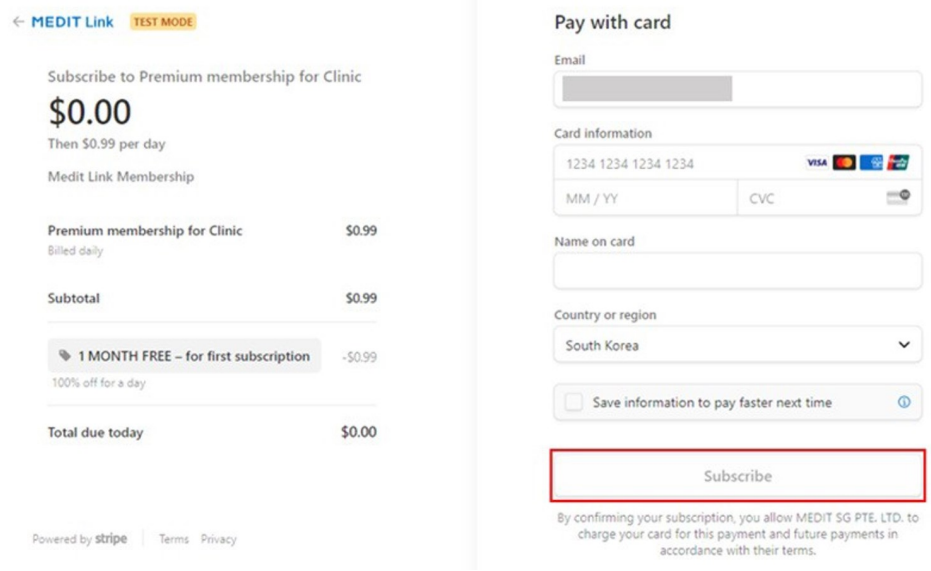
1. Clique no botão "Inscrever-se".



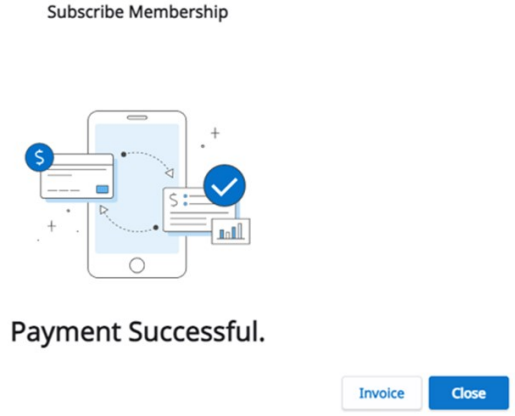
2. Verifique a descrição do plano Premium e clique em "Inscrever-se" novamente.



3. Verifique o preço e as condições e insira as informações necessárias para o pagamento. Depois, clique em “Inscrever-se”.



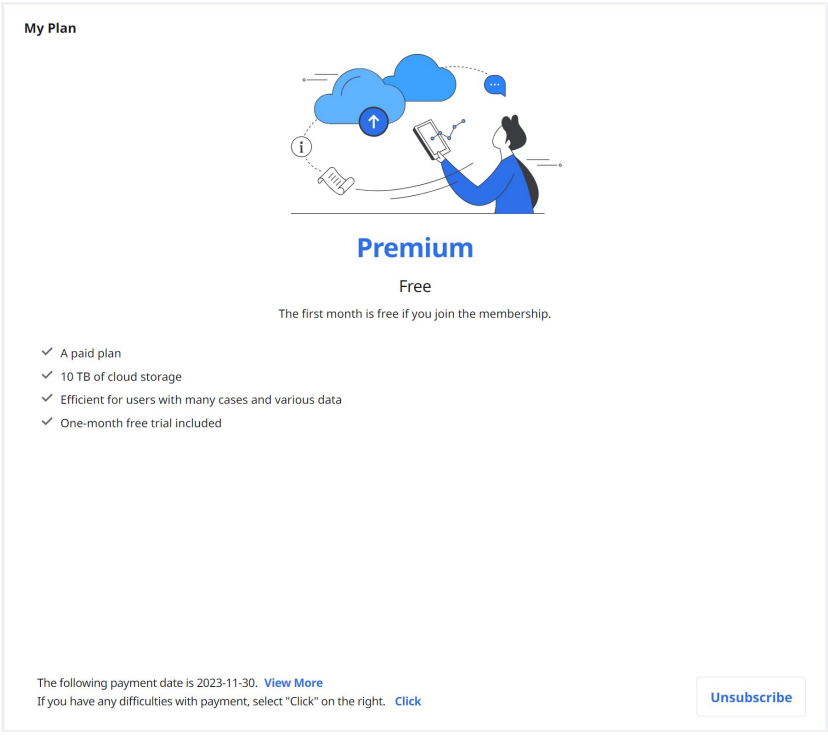
4. O pagamento pode levar alguns segundos. Quando terminar, você verá a mensagem de confirmação.



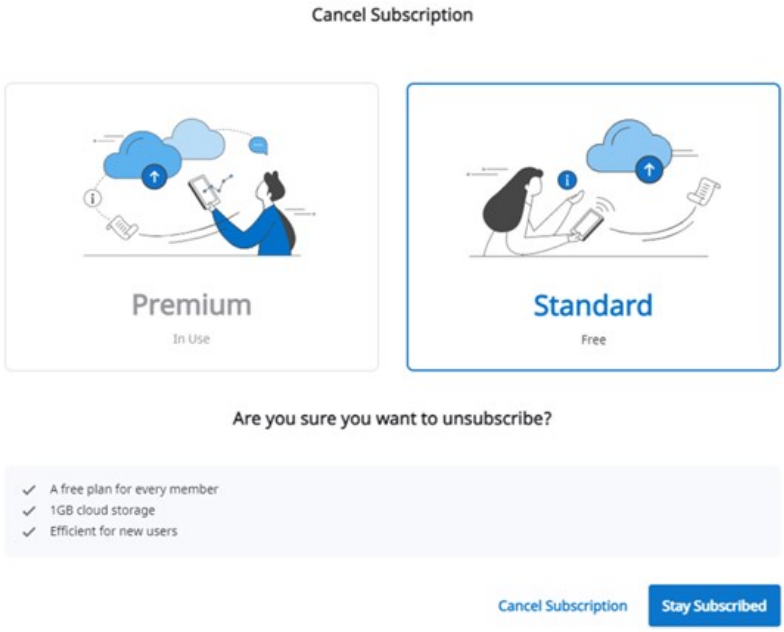
Cancelar inscrição

Você pode cancelar a inscrição da assinatura a qualquer momento. Após cancelar a inscrição, você ainda poderá usar a assinatura Premium pelos dias restantes do mês já pago. Seu plano será alterado para Padrão a partir do próximo dia de pagamento e o armazenamento em nuvem será limitado a 1 GB. Se a capacidade de armazenamento em nuvem for ultrapassada, não será feito o backup dos arquivos e as funções de pedido e compartilhamento não estarão disponíveis.

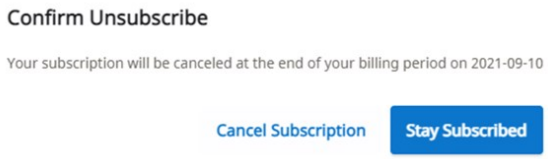
1. Clique em "Cancelar inscrição".



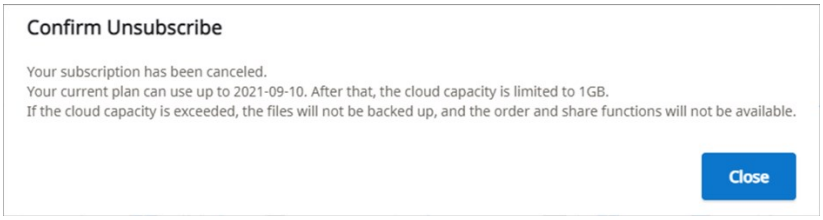
2. Clique em "Cancelar assinatura".



3. Para confirmar que deseja cancelar a inscrição, clique em "Cancelar assinatura" novamente na nova janela pop-up.

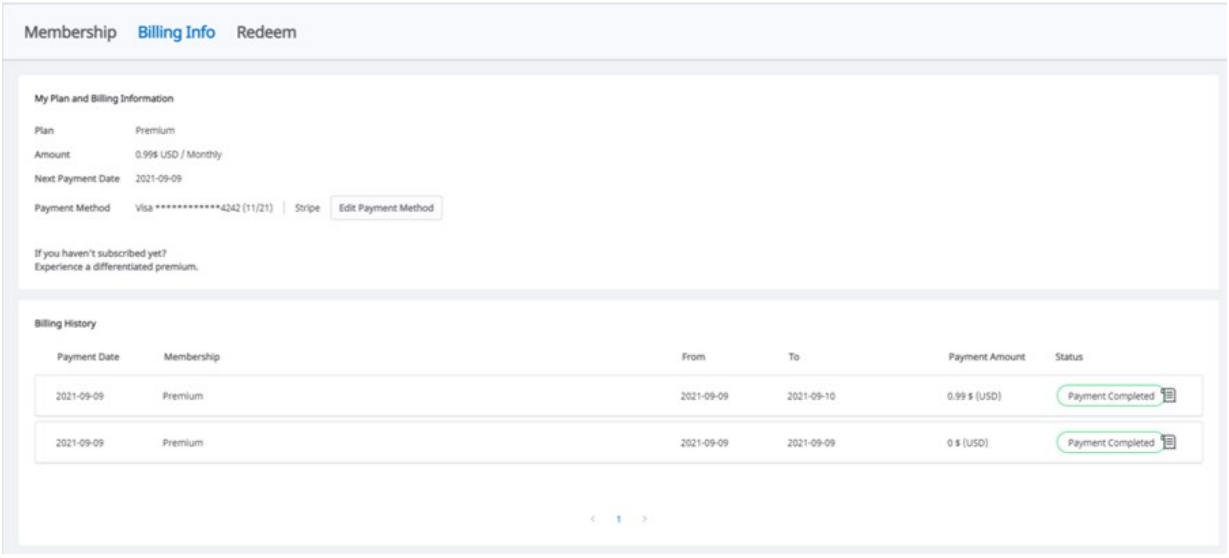


4. A assinatura é cancelada.
5. Seu plano será alterado para Padrão a partir do próximo dia de pagamento e o armazenamento em nuvem será limitado a 1 GB. Se a capacidade de armazenamento em nuvem for ultrapassada, não será feito o backup dos arquivos e as funções de pedido e compartilhamento não estarão disponíveis.



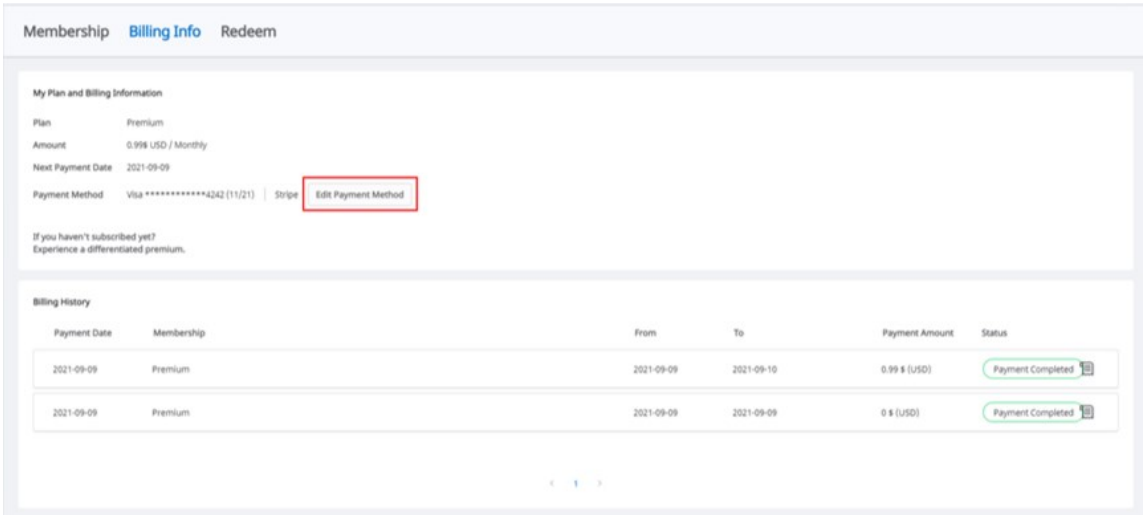
Informações da fatura

Você pode verificar o histórico de pagamentos das assinaturas, incluindo uma fatura de cada pagamento. Você também pode adicionar ou alterar o método de pagamento, que será aplicado a partir do próximo pagamento agendado.

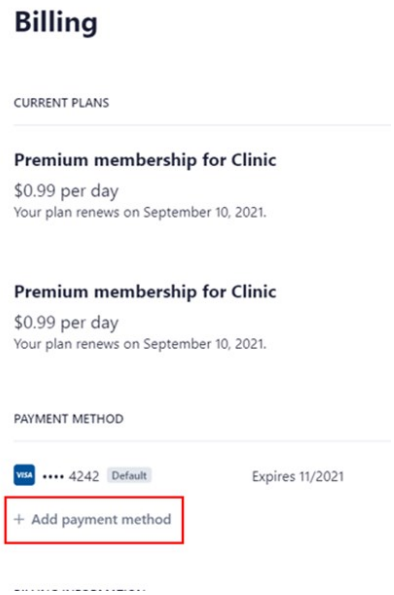


Como adicionar um método de pagamento

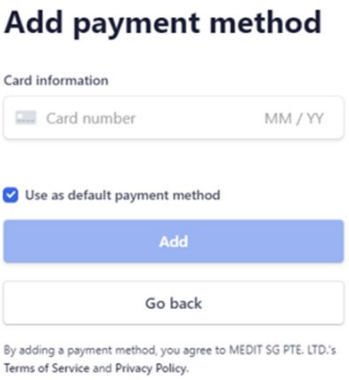
1. Clique em "Editar método de pagamento".



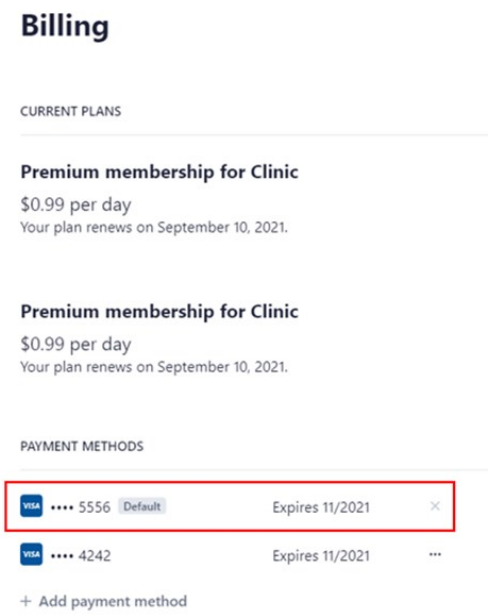
2. Clique em "Adicionar método de pagamento".



3. Insira as informações necessárias e clique em "Adicionar".

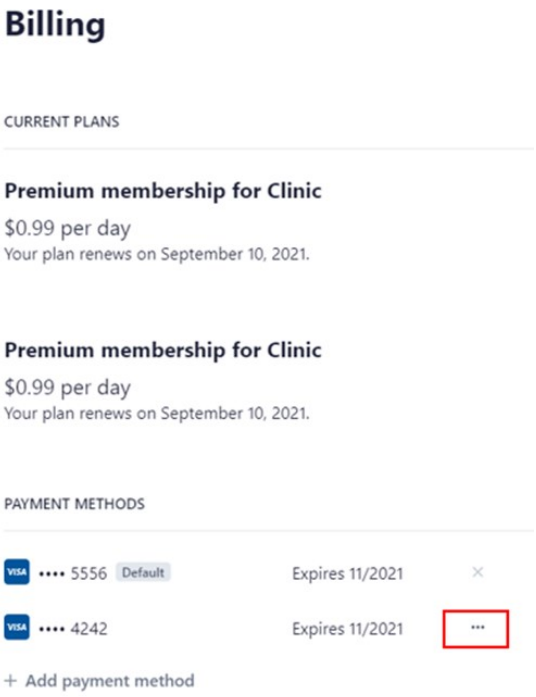


4. O método de pagamento recém-adicionado será definido como padrão e usado para o próximo pagamento.

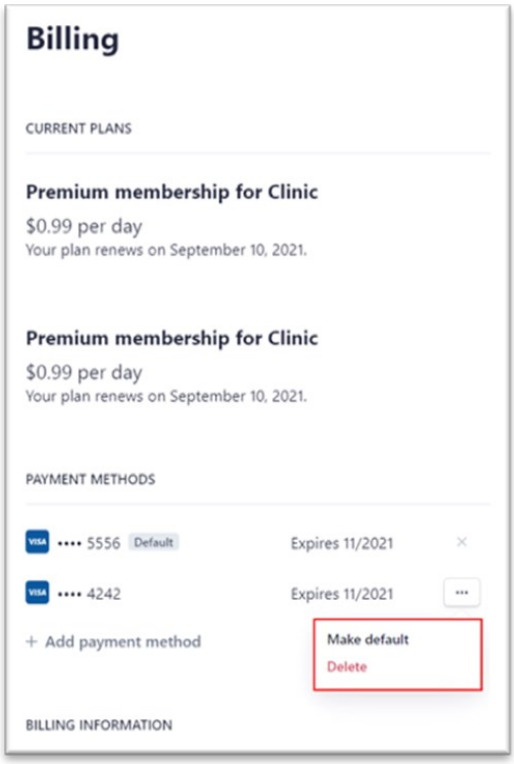


Como alterar um método de pagamento

1. Clique no ícone do menu expandido ao lado do método de pagamento que deseja alterar na janela da caixa de diálogo de faturamento.



2. Clique em “Tornar padrão” para definir o cartão selecionado como o método de pagamento padrão.

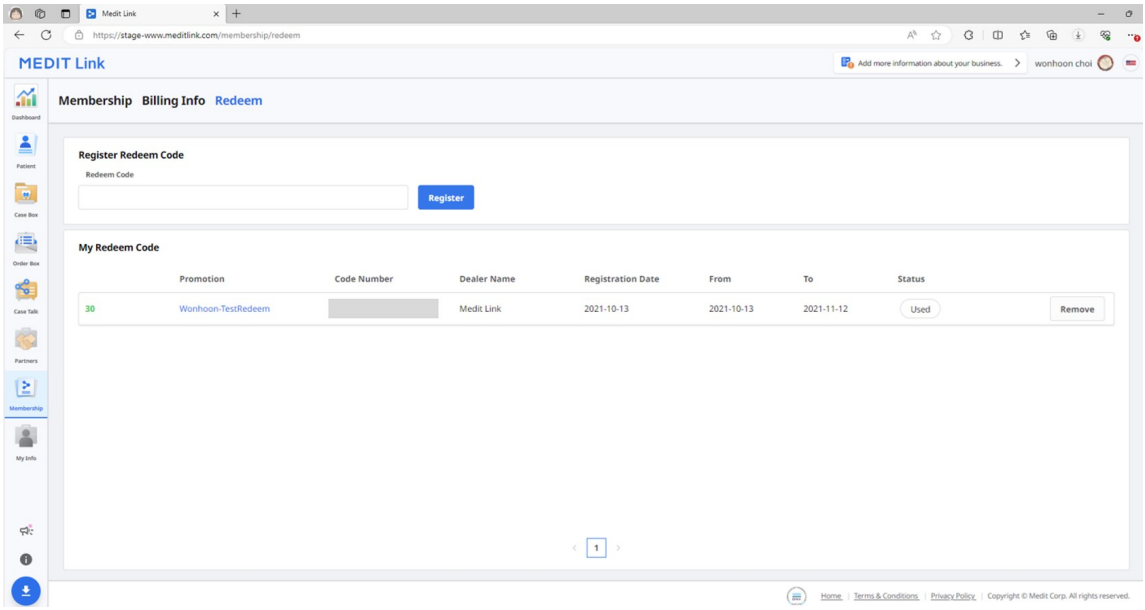


Resgatar

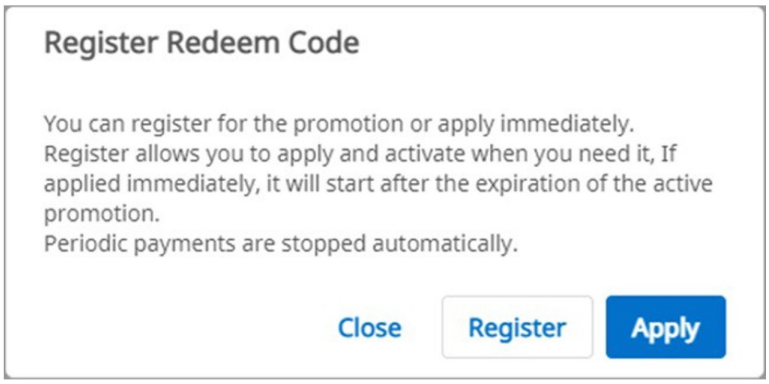
Registre o código de resgate fornecido como parte da promoção. Você pode usar a assinatura Premium com o código de resgate.

Registrar código de resgate

1. Insira o código de resgate e clique em "Registrar".



2. Leia o aviso e escolha "Registrar" ou "Aplicar" na caixa de diálogo pop-up.
    - Registrar: Registre o código de resgate. Você pode ativar e usar o código de resgate posteriormente após o registro.
    - Aplicar: Registre e ative o código de resgate. O desconto da promoção é aplicado imediatamente.



Ativar código de resgate

Você pode registrar vários códigos de resgate, mas precisa ativar aquele que deseja usar.

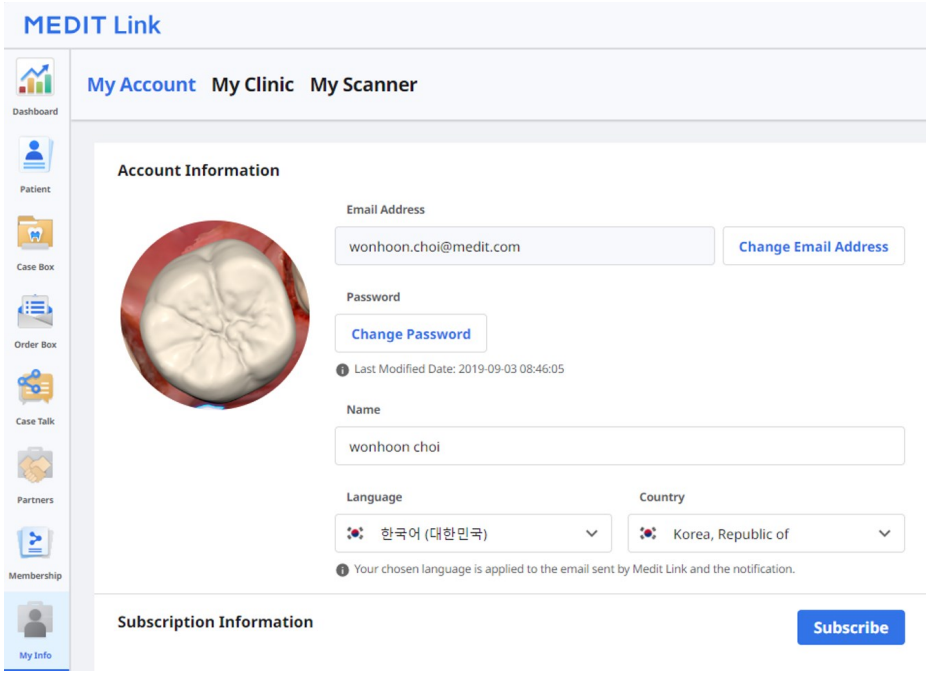
1. Clique no botão "Ativar" ao lado do código que deseja usar.
    - Caso não haja código com estado “Activated”, aquele que você escolher será aplicado imediatamente.
    - Se já existir um código ativado, o código recém-selecionado muda para o estado "Waiting". Quando o código de resgate ativado no momento expirar, o novo código de resgate no estado "Waiting" será ativado automaticamente.

> Aviso
>
> Apenas um código de resgate pode estar ativado e apenas um pode ficar no estado “Waiting”.

My Info

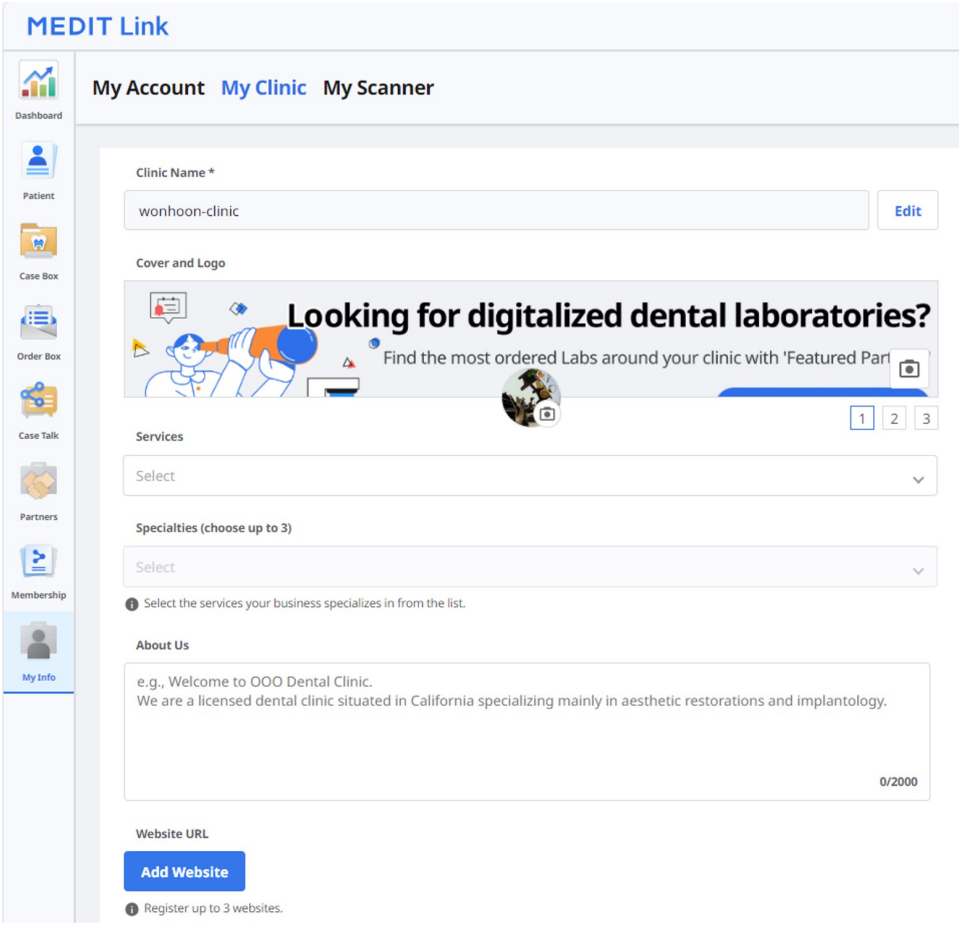
Minha conta

Você pode revisar e editar as informações fornecidas durante o registro e verificar seu estado de assinatura.



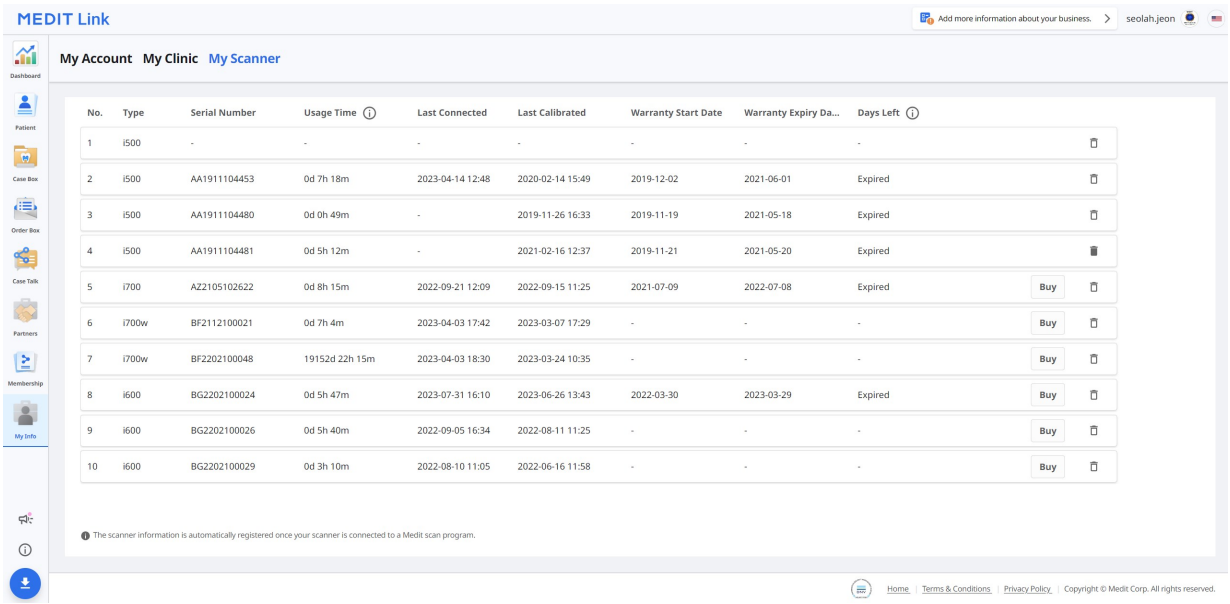
Minha clínica/Meu laboratório (apenas conta de Administrador)

Você pode revisar e editar as informações sobre sua clínica ou laboratório. Essa seção está disponível apenas para contas de administrador.



Meu scanner

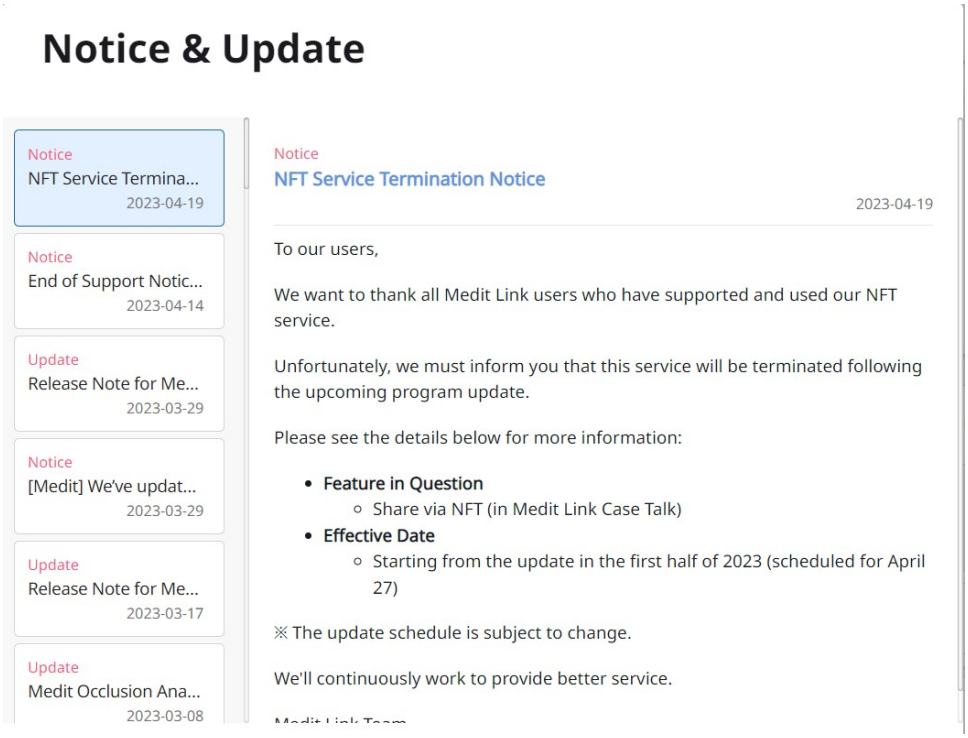
Você pode verificar as informações do dispositivo conectado para a conta.



Menu Outros

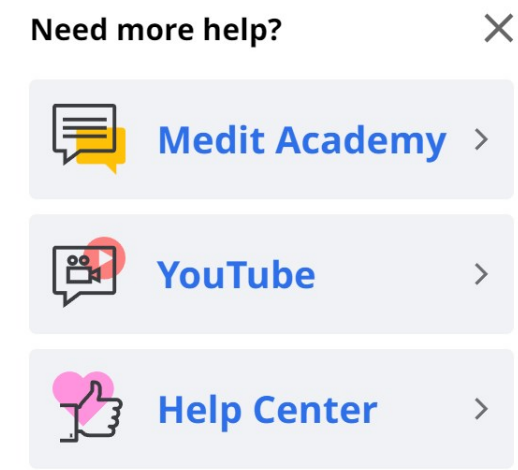
Aviso e atualização

Você pode verificar os avisos importantes da Medit e as atualizações de programa para o software Medit.



Informações da Medit

Você pode obter várias informações sobre como usar o Medit Link. Acesse os recursos educacionais e informativos da Medit, como Medit Academy, Medit Academy YouTube e Centro de Ajuda Medit.

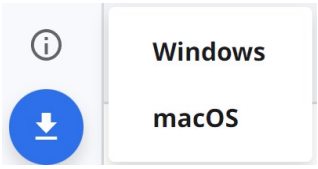


Download do aplicativo Medit Link

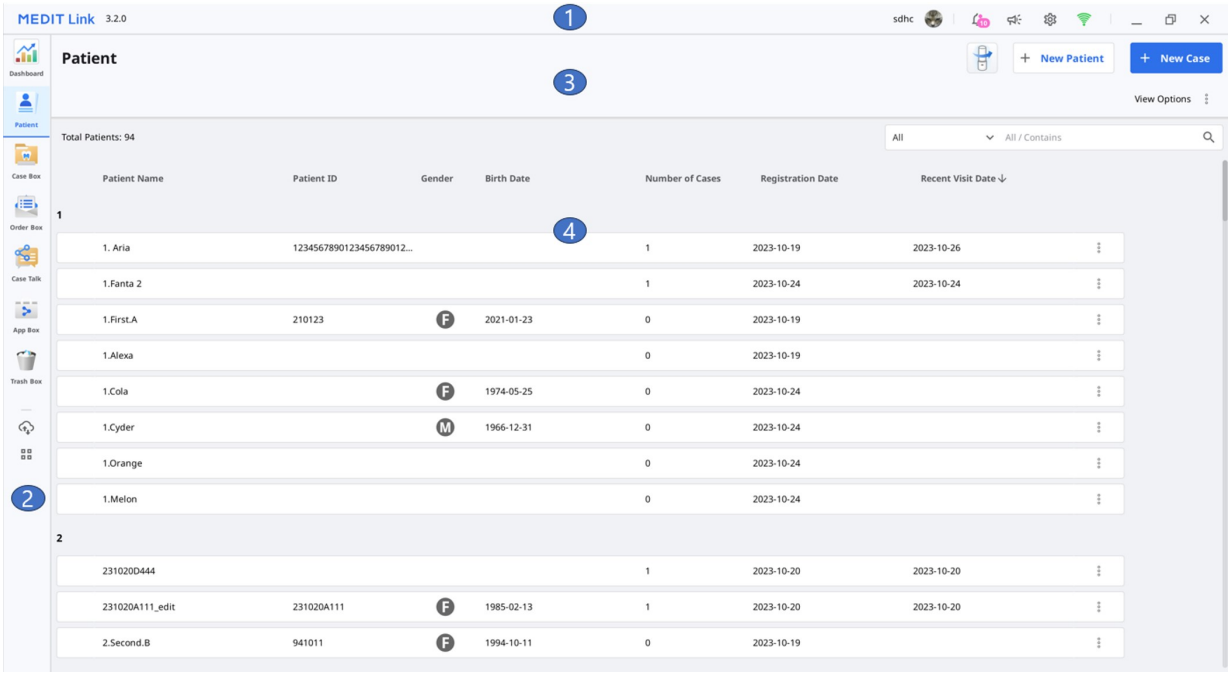
Você pode baixar a versão mais recente do instalador do programa a partir da internet. Esse menu é útil quando você perde o instalador fornecido no pacote do produto ou possui um instalador desatualizado.

Aviso

O Medit Link se atualiza automaticamente quando você tem uma conexão com a Internet.



Visão geral



1	Barra de título	Consulte Aplicativo Medit Link > Barra de título para obter informações detalhadas.
2	Menu	Consulte Aplicativo Medit Link > Menu para obter informações detalhadas.
3	Ferramentas e funções	Consulte Aplicativo Medit Link > Visualizador de arquivos e Aplicativo Medit Link > Visualizar opções para obter informações detalhadas.
4	Lista de casos	Consulte Aplicativo Medit Link > Filtragem e pesquisa para obter informações detalhadas.

A tabela abaixo resume quais menus estão disponíveis em cada tipo de conta de clínica e de laboratório.

Tipo da conta		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk	Trash Box	App Box
Contas de clínica	Administrador	O	O	O	X	X	O	O	O
	Membro	O	O	X	X	X	O	O * Apenas funcionalidade de restauração	O
Contas de laboratório	Administrador	X	X	X	O	O	O	O	O
	Membro	X	X	X	X	O	O	O * Apenas funcionalidade de restauração	O

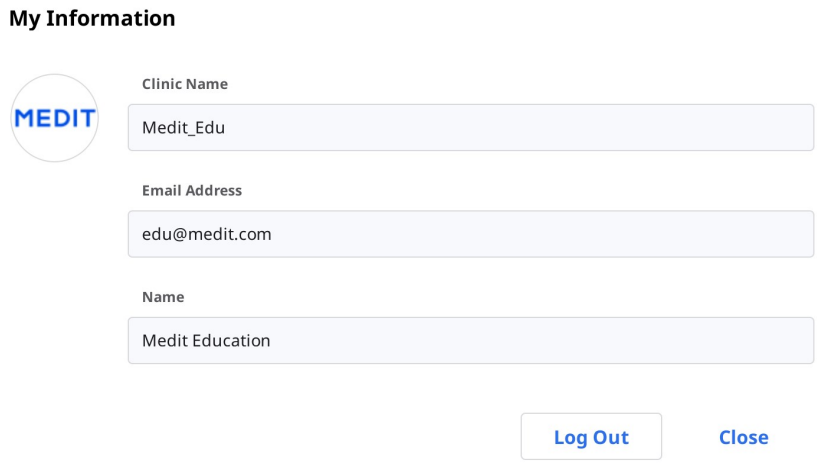
Barra de título

A barra de título fornece acesso rápido a funcionalidades como informações sobre a conta, notificações, notícias e atualizações, configurações e estado da rede.



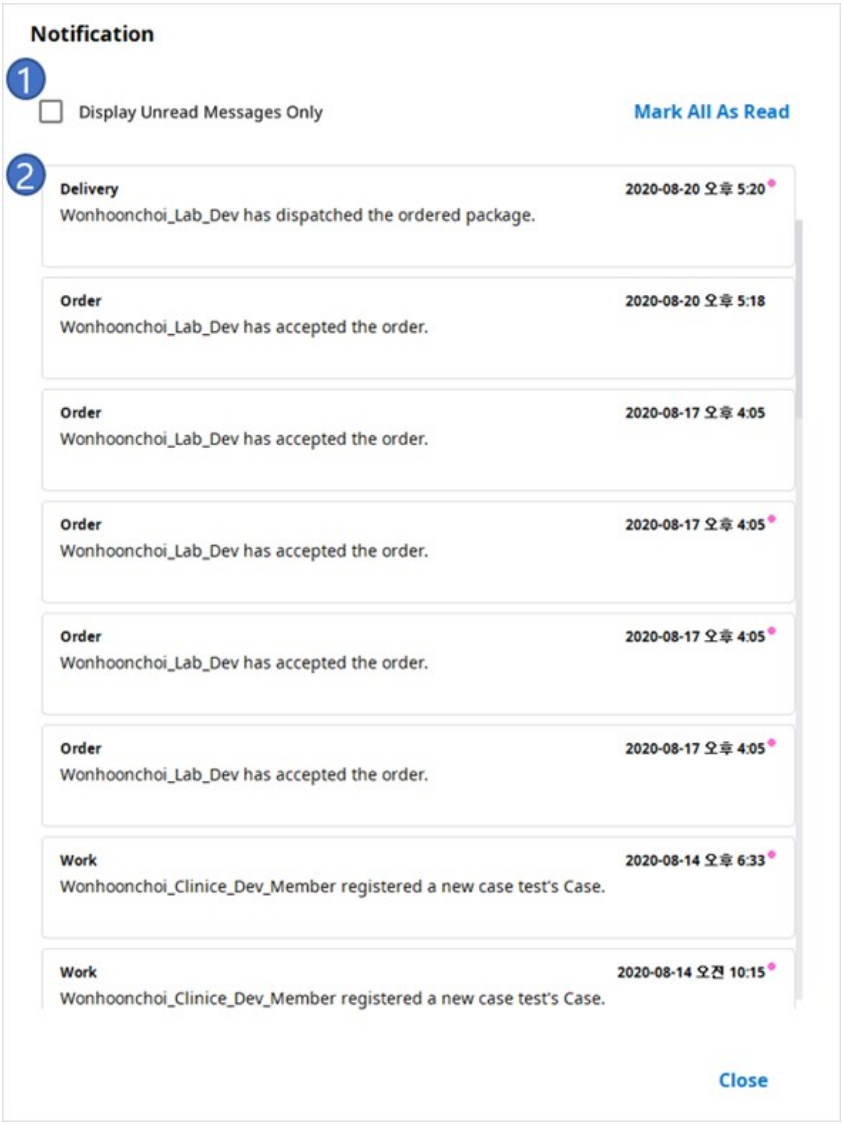
Minhas informações

Minhas informações contém informações básicas de usuário, como imagem de perfil, nome da clínica ou do laboratório, endereço de e-mail e nome de usuário.



Notificações

Você pode ver notificações relacionadas a parcerias, pedidos e processos de trabalho.



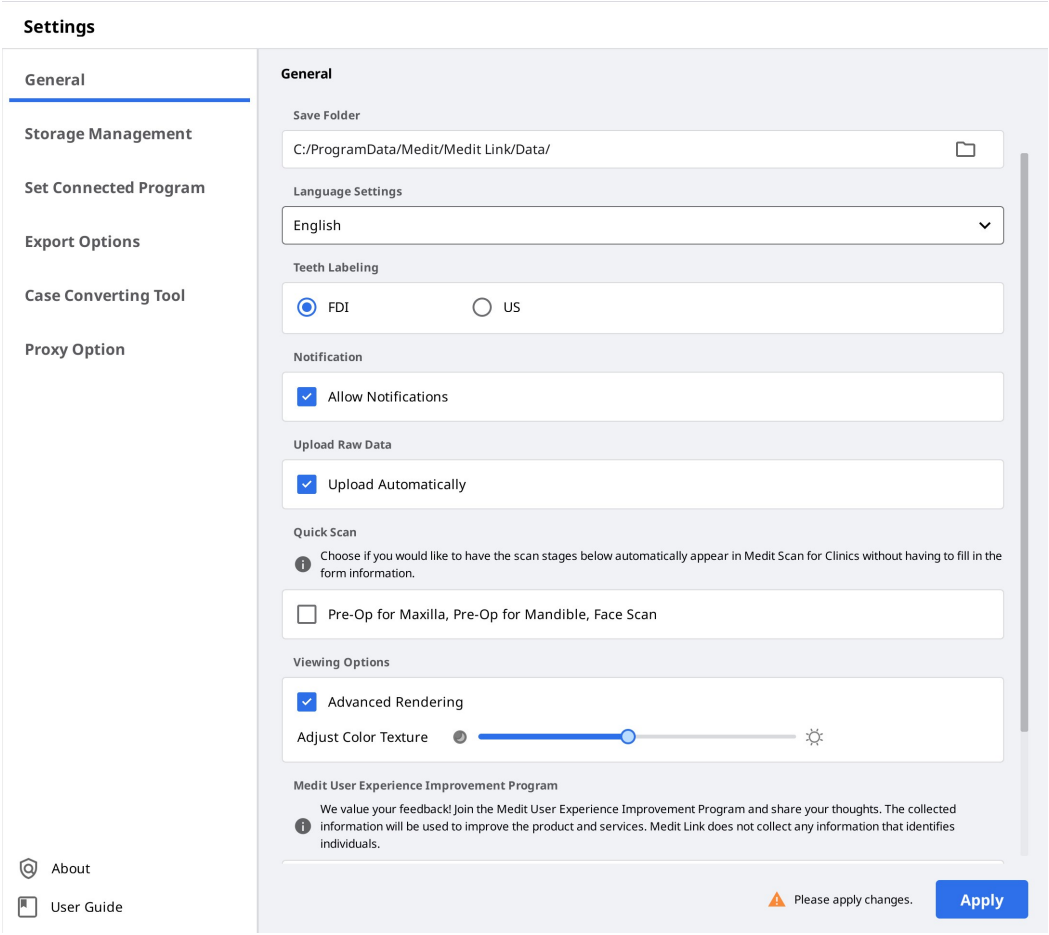
1	Marque a caixa para mostrar apenas as mensagens não lidas.
2	Clique em qualquer notificação a fim de ir instantaneamente para o caso ou página da web relacionado.

Aviso e atualização

Você pode verificar os avisos importantes da Medit e as atualizações de programa para o software Medit.

Configurações

A caixa de diálogo Configurações permite aos usuários configurar o programa.

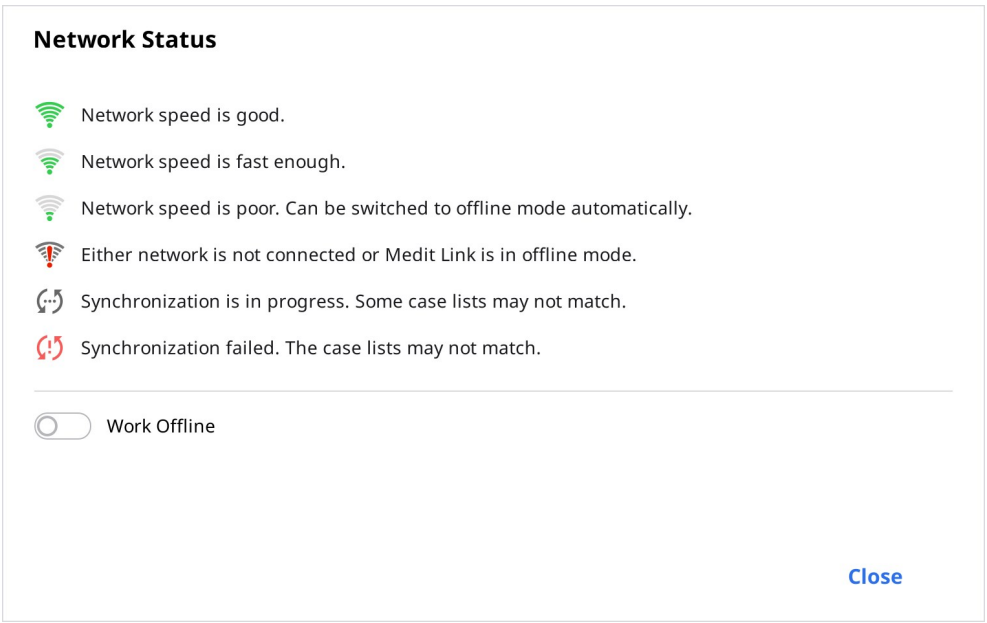


Consulte Aplicativo Medit Link > Configurações para obter informações detalhadas sobre as opções de configuração.

Estado da rede

O Medit Link permite que você use todas as funcionalidades de forma integrada quando conectado a uma rede.

Para ajudá-lo a verificar o estado da sua conexão de rede em tempo real, o ícone de estado de rede é exibido na barra de título.



Se a conexão de rede não estiver boa, poderão ocorrer as seguintes restrições:

- Algumas funções estarão restritas, como fazer o pedido de um caso, criar um caso, compartilhar via Case Talk e sincronização em nuvem.
- O desempenho geral do serviço pode ser reduzido devido ao impacto do ambiente de rede.

Nesse caso, você pode entrar no modo offline para realizar tarefas básicas e, depois, usar as funcionalidades que precisam de Internet quando estiver conectado novamente.

Aviso

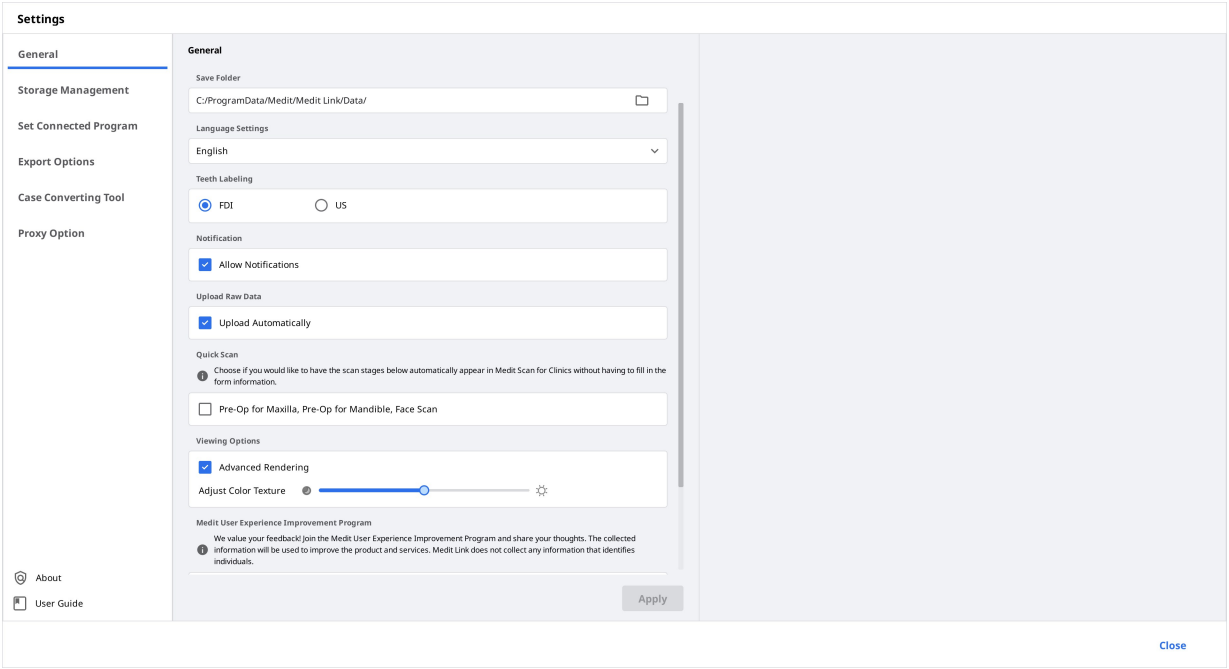
O símbolo de rede indica a velocidade de resposta entre a área atual e o AWS (Amazon Web Service). Isso não significa a velocidade da sua rede, por isso, às vezes, poderá mostrar o estado como razoável ou ruim, mesmo que a velocidade da sua rede seja rápida o suficiente.

Se o outro processo usar a mesma rede, a velocidade poderá ser razoável ou ruim e o desempenho geral do Medit Link poderá ser ruim. Nesse caso, não compartilhe a rede com outros processos.
Por exemplo, a funcionalidade "Fazer upload de dados brutos" ocupa grande parte do processo de rede. Se o símbolo mostrar um estado razoável ou ruim, acesse Configurações > Fazer upload de dados brutos e desative “Upload automático”.

Configurações

Geral

Fornece opções para a configuração geral do sistema.

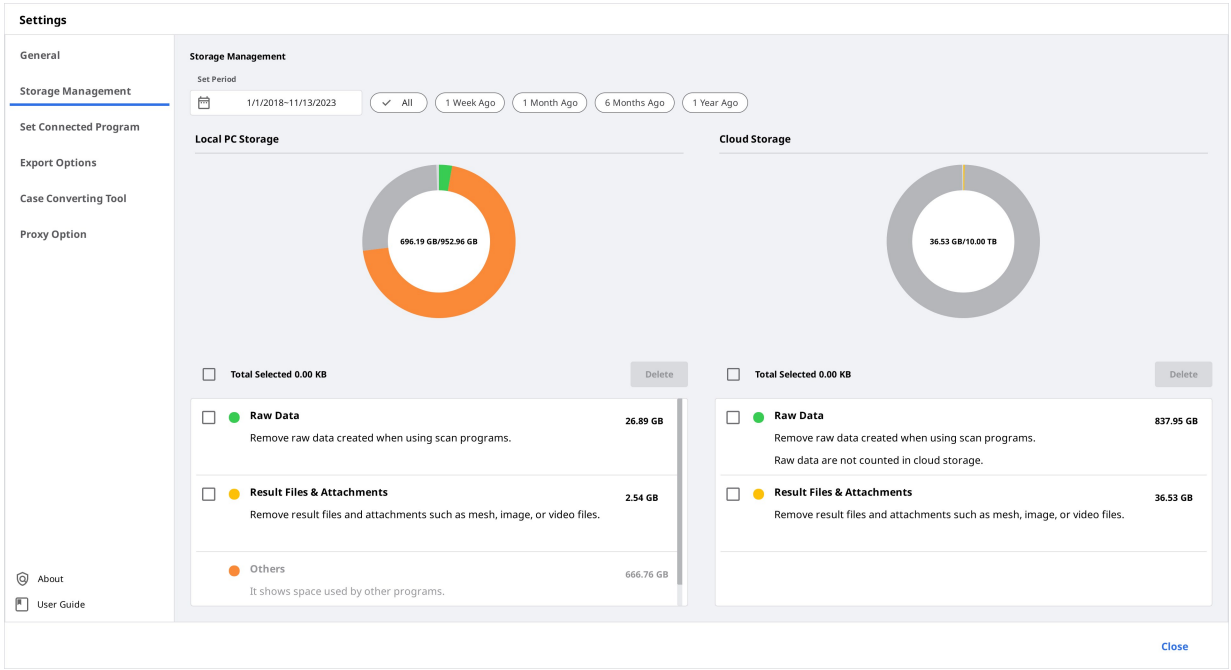


Pasta de salvamento	Especifica uma pasta para armazenar os resultados de dados gerados pelo Medit Link e programas conectados.	
Configurações de idioma	Seleciona o idioma para o programa.	
Rotulagem dentária	Seleciona um sistema de rotulagem dentária entre FDI e US.	
Notificações	Quando marcada, você receberá notificações de atualizações do programa.	
Fazer upload de dados brutos	Quando marcada, os dados brutos são carregados automaticamente para a nuvem. Isso ajuda a fazer backup dos dados originais e executar o escaneamento contínuo ao usar o Medit Link com a mesma conta em outro PC. O backup na nuvem de dados originais se aplica apenas aos dados adquiridos no Medit Scan for Clinics.	
Escaneamento rápido	Escolha se você gostaria que as etapas de escaneamento aparecessem automaticamente na parte de baixo no Medit Scan for Clinics, sem ter que preencher as informações do formulário. • Pré-operatório para maxila • Pré-operatório para mandíbula • Escaneamento da face	
Opções de visualização	Renderização avançada	Quando marcada, o modelo 3D é exibido em uma renderização mais vívida e realista.
	Ajustar textura de cor	Ajusta o brilho do modelo 3D. * As cores resultantes podem diferir ligeiramente do Medit Link quando você abre os mesmos dados com outro software.

Programa de melhoria de experiência do usuário da Medit	Participe do Programa de melhoria de experiência do usuário da Medit. • Usamos as informações coletadas para melhorar nossos produtos e serviços. • Não coletamos nenhuma informação que identifique indivíduos.
Página padrão após iniciar a sessão	Selecione o menu padrão a ser exibido ao iniciar o programa. • As contas de clínicas podem escolher entre Patient e Case Box • As contas de laboratórios podem escolher entre In Box e Work Box

Gerenciamento do armazenamento

Verifique e gerencie o espaço de armazenamento local e na nuvem.



Definir período

Define o período específico para excluir os dados criados no intervalo de tempo abaixo.

- Todos: Veja todos os arquivos.
- Uma semana atrás: Veja os arquivos para os quais se passou uma semana desde a sua criação.
- Um mês atrás: Veja os arquivos para os quais se passou um mês desde a sua criação.
- Seis meses atrás: Veja os arquivos para os quais se passaram seis meses desde a sua criação.
- Um ano atrás: Veja os arquivos para os quais se passou um ano desde a sua criação.

Armazenamento local

Gerencie o espaço de armazenamento do PC.

Dados brutos	Remova os dados brutos selecionados do PC. Se os dados brutos já foram enviados para a nuvem, você poderá baixá-los e usá-los quando quiser.
Resultados e anexos	Remova os arquivos de resultado e anexos do PC, como malha, imagens e vídeos. Se esses arquivos já foram enviados para a nuvem, você poderá baixá-los e usá-los quando quiser.
Outros	Veja os arquivos usados para operar o sistema e outros programas. Isso mostra o armazenamento do seu PC. Você não pode remover esses arquivos do Medit Link.

Excluir	Remova os arquivos selecionados do PC.

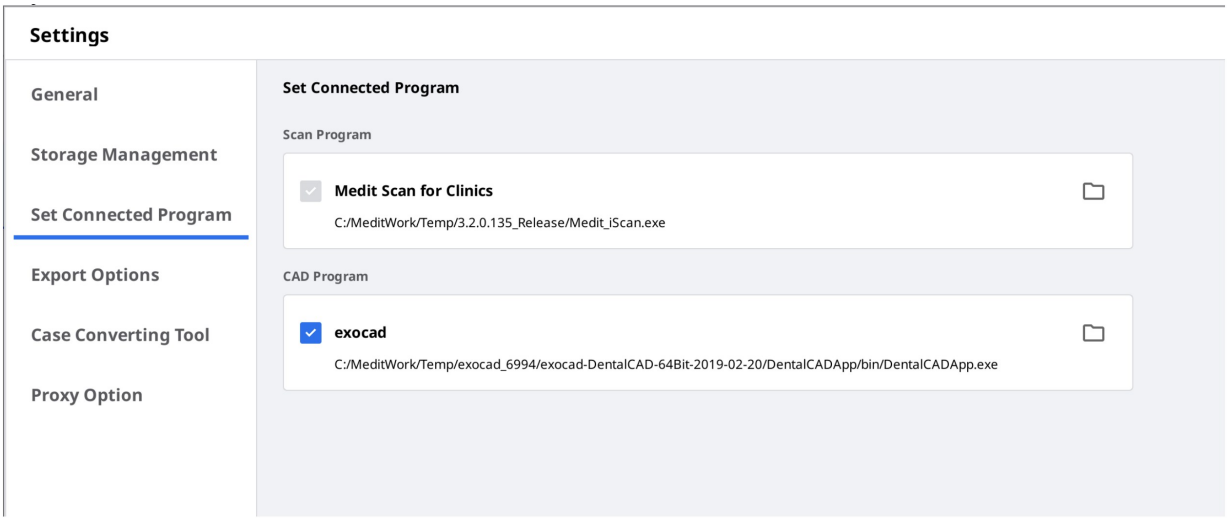
Armazenamento na nuvem

Gerencie o espaço de armazenamento na nuvem.

Dados brutos	Os dados brutos não ocupam espaço no armazenamento em nuvem, portanto, não estarão no gráfico de pizza. Mas você pode gerenciar os dados brutos aqui, se necessário, por exemplo, excluí-los para proteger as informações privadas do paciente, etc.
Resultados e anexos	Os arquivos de anexos e de resultado ocupam o espaço no armazenamento na nuvem. Se o armazenamento em nuvem estiver cheio, você poderá obter mais espaço de armazenamento removendo arquivos desnecessários.
Comprar armazenamento	Se você estiver no plano Padrão, assine o Premium para expandir seu armazenamento em nuvem.
Excluir	Remova os arquivos selecionados do armazenamento em nuvem para liberar espaço de armazenamento.

Definir o programa conectado

Gerencie os programas que suportam a integração ao Medit Link.



Não é possível conectar os seguintes programas:

	Conta de clínica	Conta de laboratório
Programa de escaneamento	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Clinics Medit Scan for Labs
Programa CAD	exocad	exocad

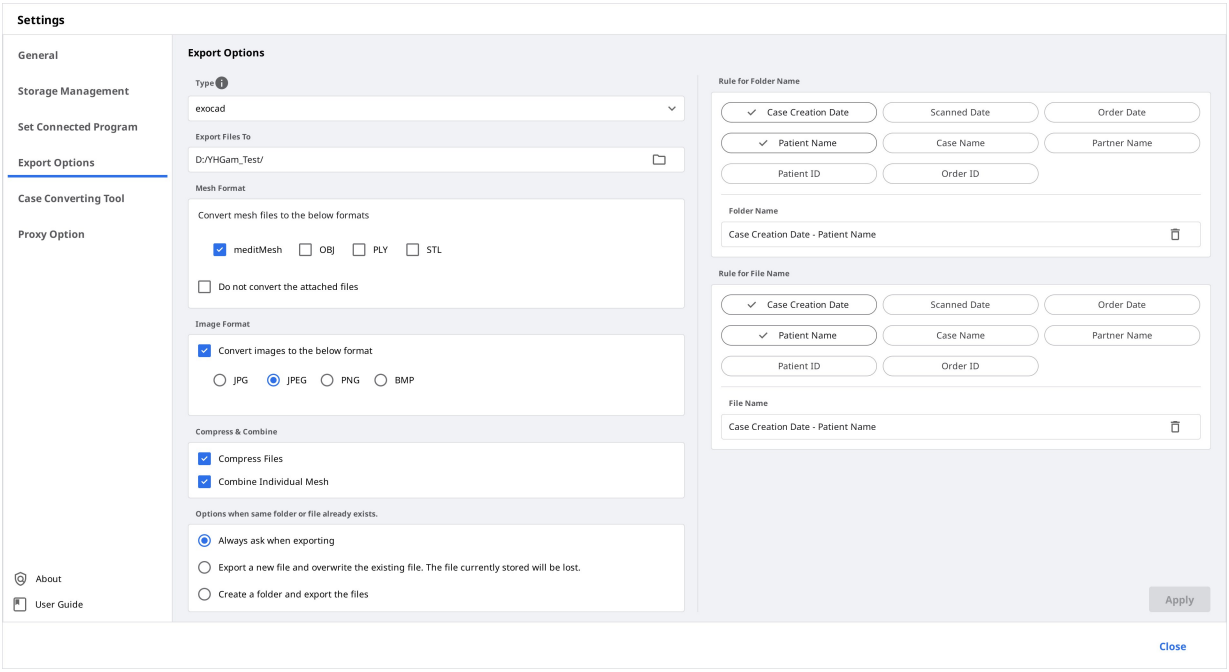
Aviso

A integração dos seguintes serviços não está disponível no Medit Link para Mac.

- Medit Scan for Labs
- exocad

Opções de exportação

Defina como exportar arquivos do Medit Link.

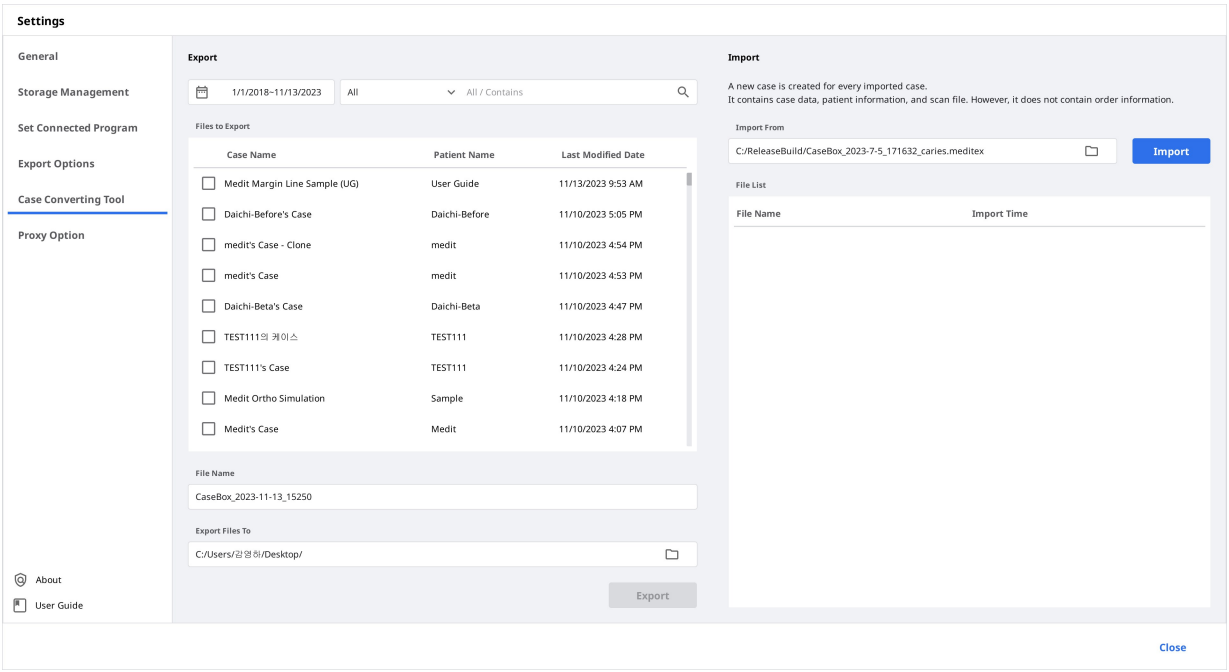


Tipo do CAD	Selecione o programa CAD que deseja usar para projetar. O programa ajustará os resultados com base na sua seleção, permitindo que você prossiga com o projeto sem nenhum alinhamento de eixo adicional.
Exportar arquivos para	Especifique o caminho onde deseja armazenar os resultados.
Formato de malha	Especifique o formato do arquivo de malha final.
Formato da imagem	Especifique o formato dos arquivos de imagem exportados.
Comprimir e combinar	Comprime todos os resultados em um único arquivo. Combinar malha individual: Combine todos os resultados para maxila ou mandíbula em um arquivo. Ao usar alguns programas que não podem importar e trabalhar com vários arquivos, você pode mesclá-los em um para trabalhar neles.
Opções quando a mesma pasta ou arquivo já existem.	Escolha a ação padrão para casos em que a mesma pasta ou nome de arquivo existe no caminho alvo. • Perguntar sempre ao exportar. • Exportar um novo arquivo e substituir os arquivos existentes. O arquivo atualmente armazenado será perdido. • Criar uma pasta e exportar os arquivos.
Regra para nome das pastas	Defina regras para criar um nome de pasta ao exportar arquivos. As regras definidas serão aplicadas à nomenclatura das pastas, e o arquivo exportado será salvo na pasta criada. As informações abaixo podem ser usadas para definir a regra. • Conta de clínica Data da criação do caso, Data de escaneamento, Data do pedido, Nome do paciente, Nome do caso, Nome do parceiro, ID do paciente, ID do pedido • Conta de laboratório Data da criação do caso, Data de escaneamento, Data do pedido, Nome do paciente, Nome do caso, Nome do parceiro, ID do pedido

Regra para nome dos arquivos	Defina regras para o nome do arquivo exportado. As informações abaixo podem ser usadas para definir a regra. • Conta de clínica Data da criação do caso, Data de escaneamento, Data do pedido, Nome do paciente, Nome do caso, Nome do parceiro, ID do paciente, ID do pedido • Conta de laboratório Data da criação do caso, Data de escaneamento, Data do pedido, Nome do paciente, Nome do caso, Nome do parceiro, ID do pedido

Ferramenta de conversão de casos

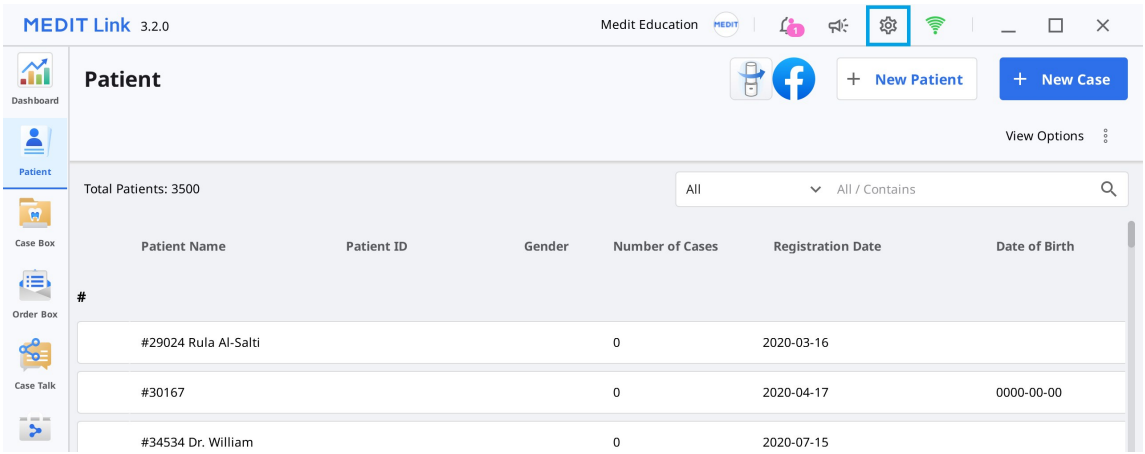
Você pode mover casos entre contas diferentes exportando casos existentes da conta ou importando casos exportados de outras contas.



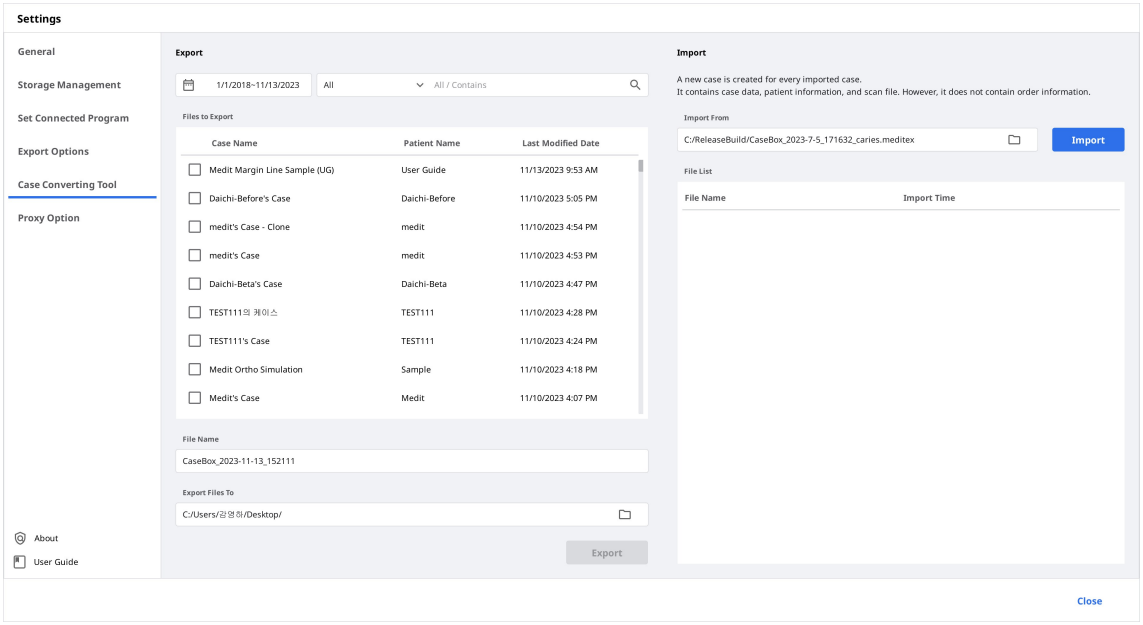
Exportar caso

Exporte casos da conta conectada atualmente para o PC local.

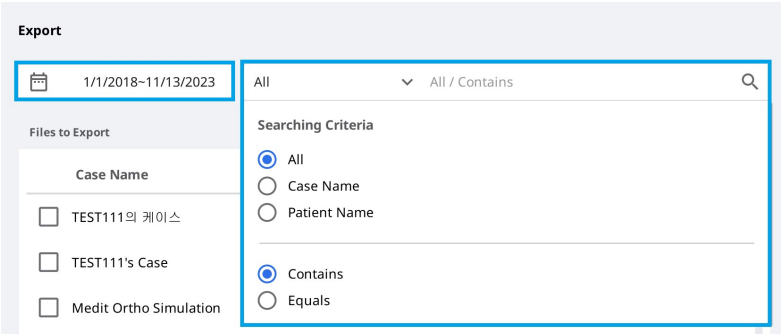
1. Abra o Medit Link e clique no ícone Configurações.



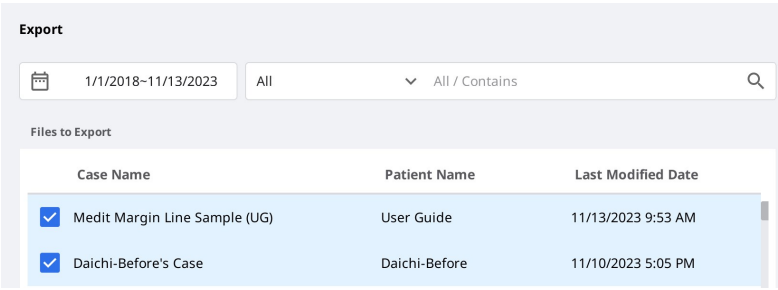
2. Escolha a seção "Ferramenta de conversão de casos" no menu esquerdo.



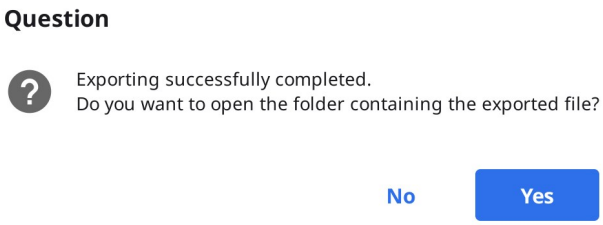
3. Na seção Exportar, defina um período ou pesquise casos para exportar, se necessário.



4. Escolha os casos que deseja exportar na lista da seção “Arquivos para exportar”.



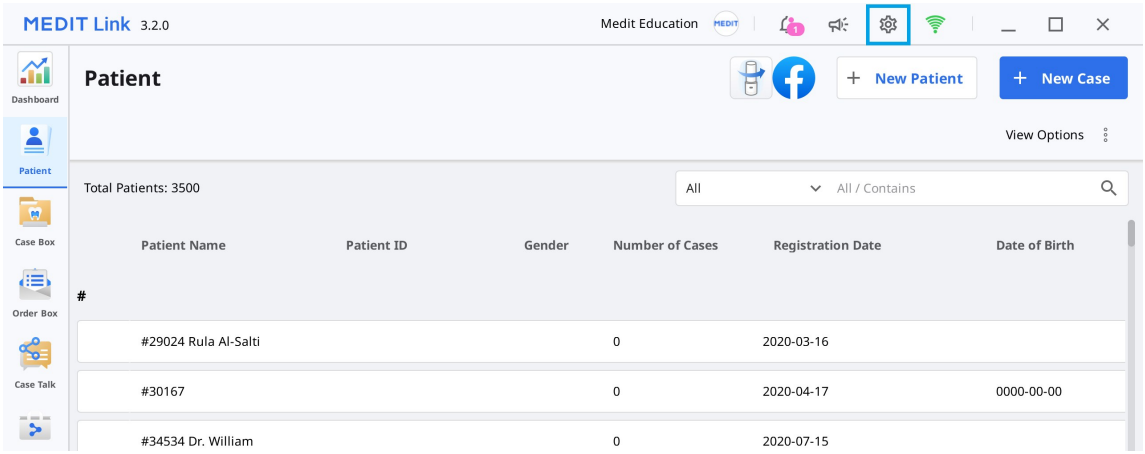
5. Defina o nome do arquivo editando o nome do caso no campo Nome do arquivo.
6. Defina a pasta de destino para a qual exportar os casos selecionados.
7. Clique em "Exportar".
8. Clique em "Sim" a fim de abrir a pasta para a qual o arquivo foi exportado.



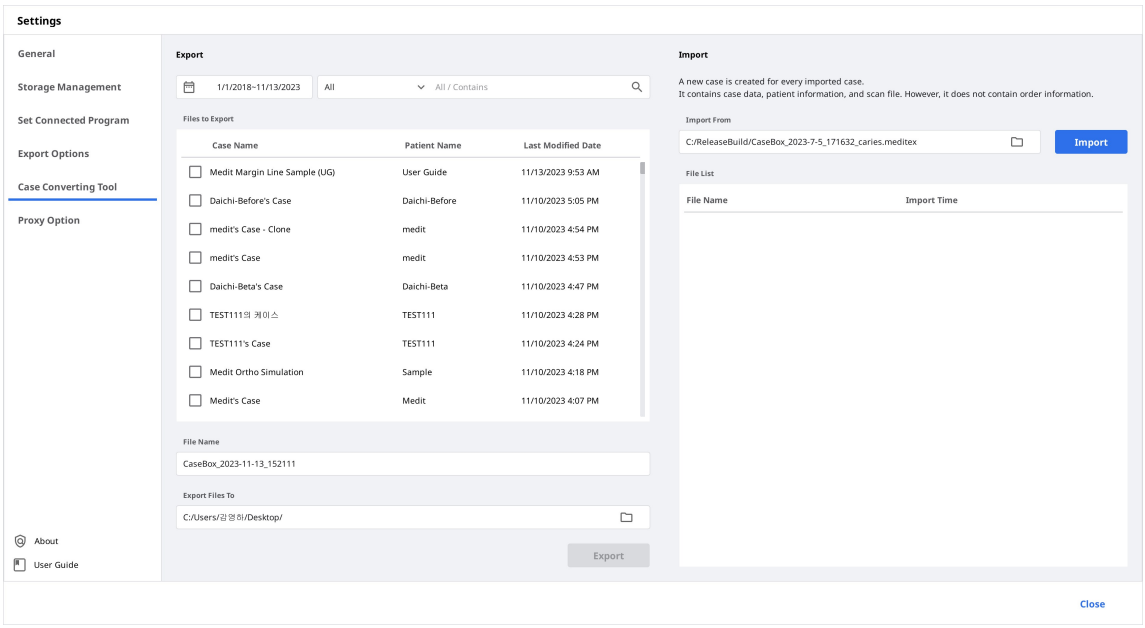
9. Os casos exportados são salvos no formato de arquivo .meditex.

Importar caso

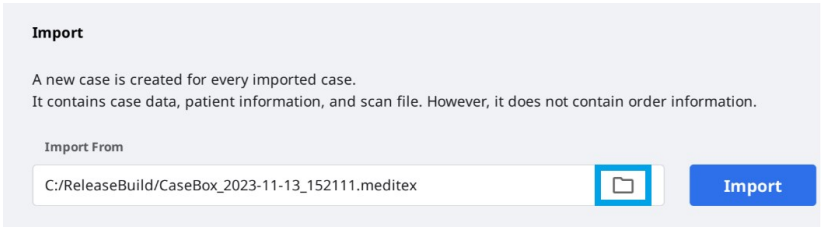
1. Abra o Medit Link e clique no ícone Configurações.



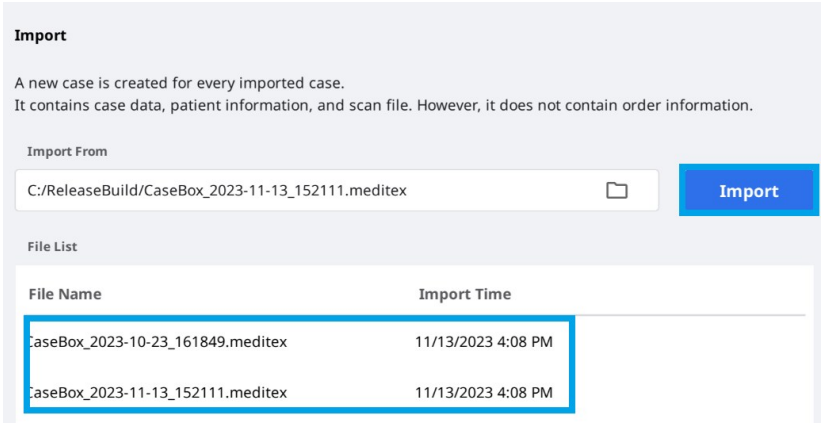
2. Escolha a seção "Ferramenta de conversão de casos" no menu esquerdo.



3. Na seção Importar, clique no ícone da pasta para procurar no seu PC o arquivo .meditex que deseja importar.



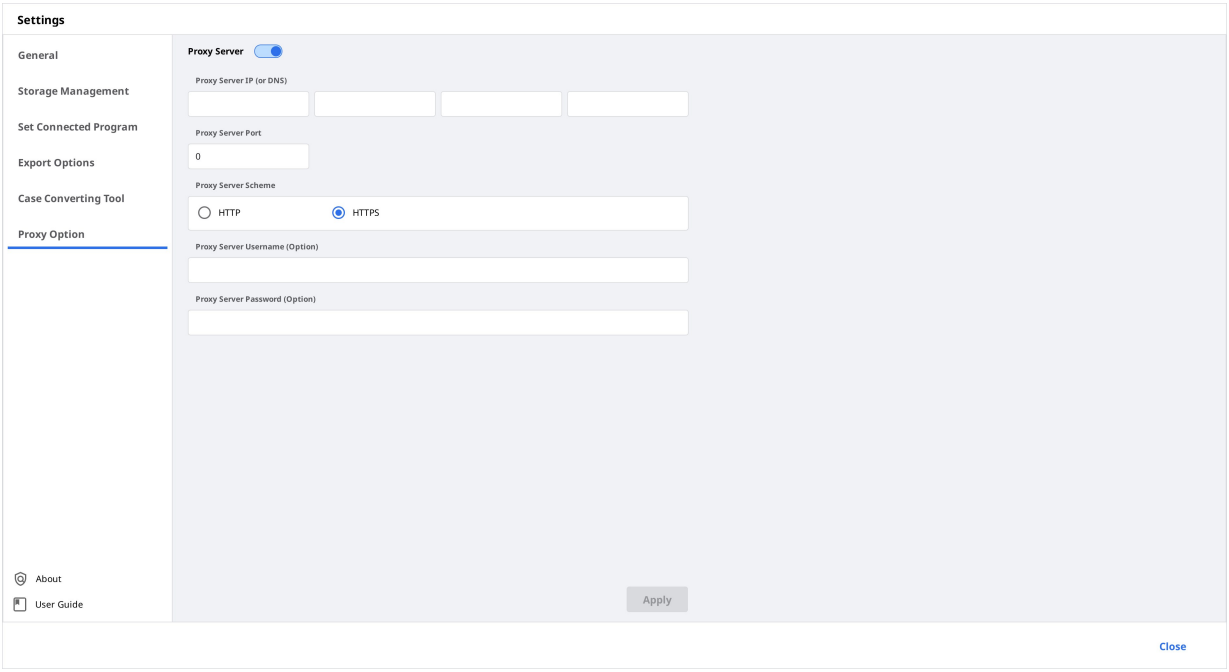
4. Clique no botão "Importar" e verifique os arquivos a importar na lista abaixo.



5. O caso importado aparecerá também na sua Case Box (conta de clínica) ou Work Box (conta de laboratório).

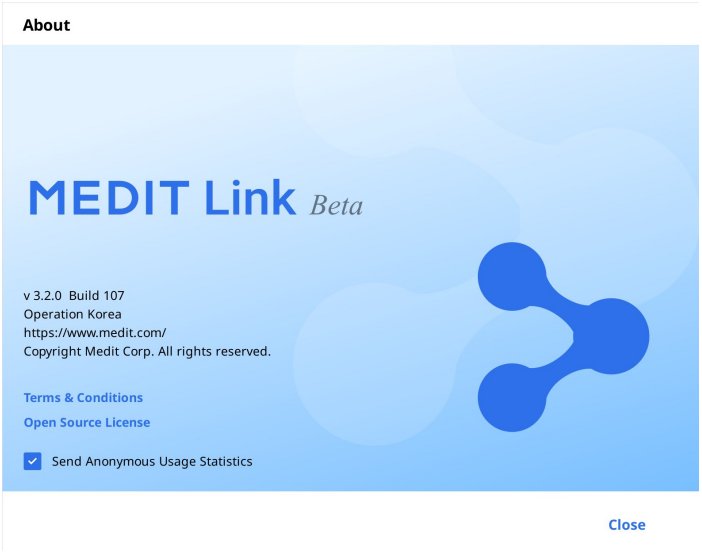
Opções de proxy

Em alguns ambientes de rede limitados, você pode alterar as configurações de rede.



Sobre

Exibe informações detalhadas sobre o Medit Link.



Guia do usuário

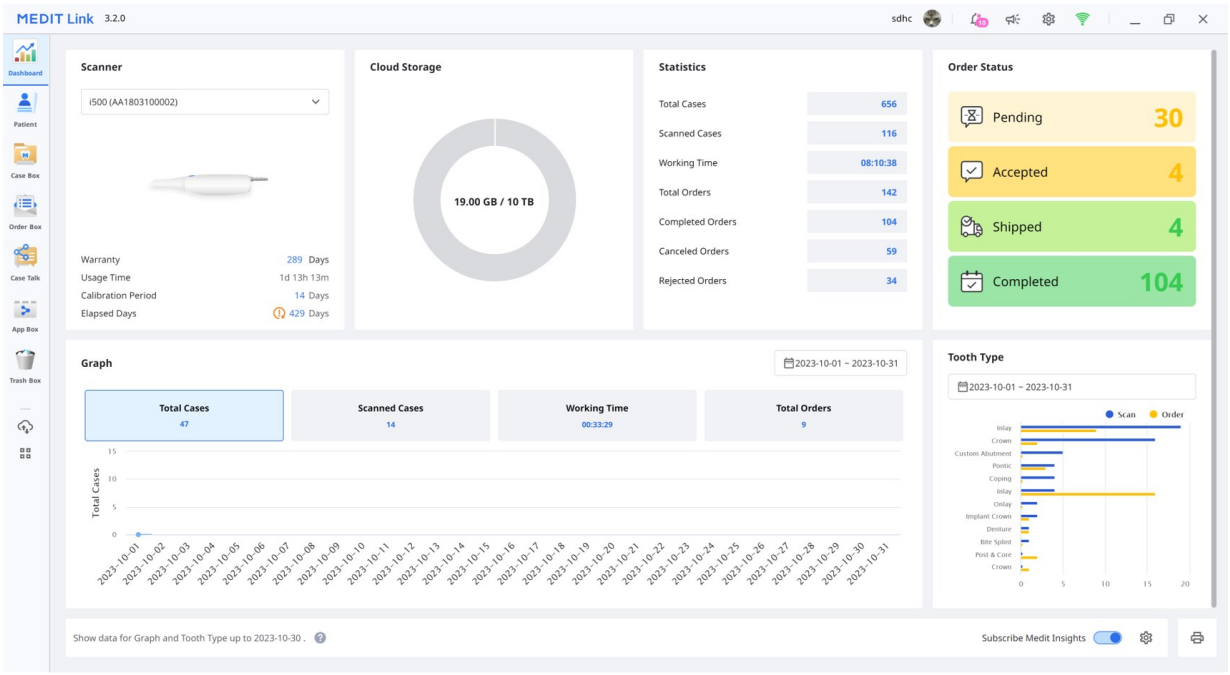
Mostra o Guia do usuário do Medit Link.

Para abrir o guia do usuário, é preciso uma conexão com a Internet.

Menu

Dashborad

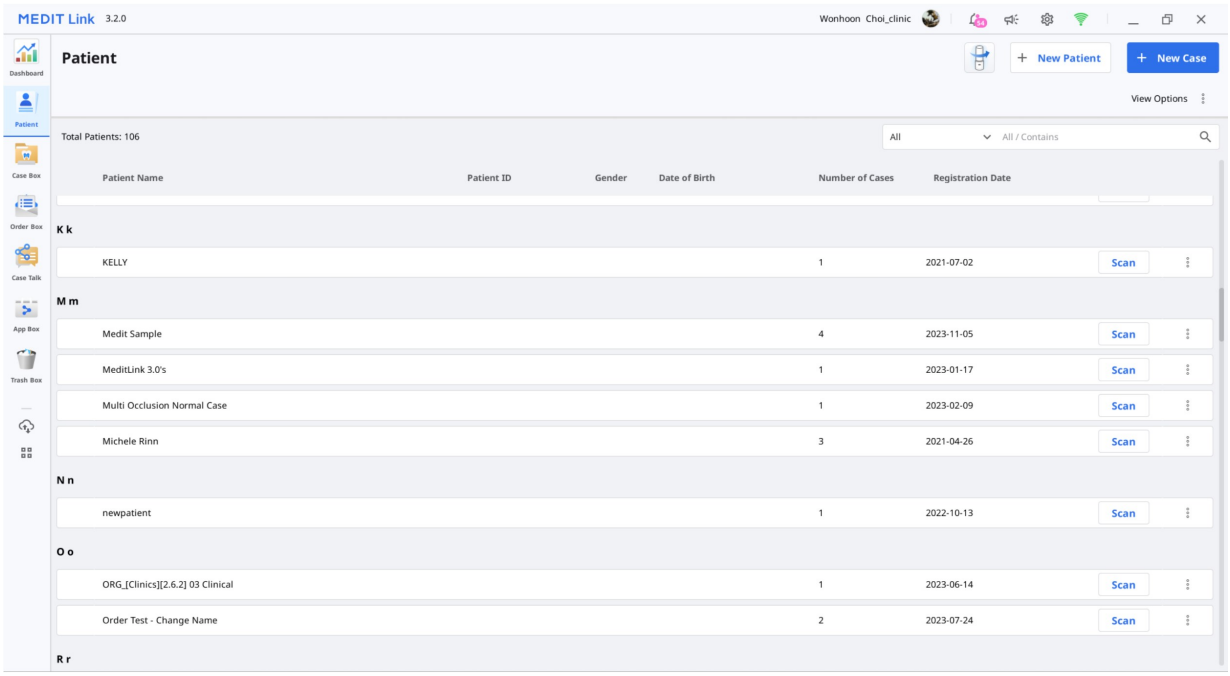
É possível visualizar as estatísticas de todo o trabalho realizado no Medit Link em gráficos e tabelas visualizados, tanto no aplicativo Medit Link quanto na sua versão para Web.



> **Aviso**
>
> Consulte Medit Link Web > Dashboard para obter mais informações sobre o dashboard e o Medit Insights.

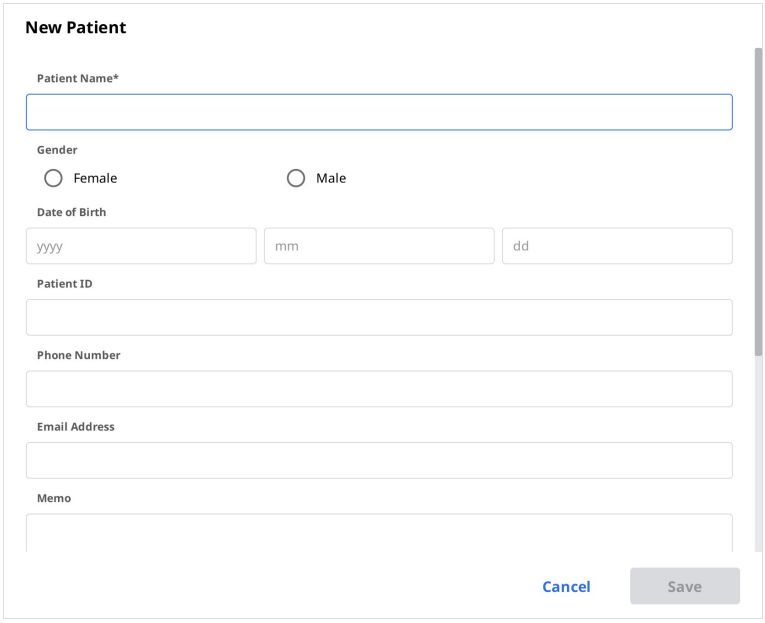
Patient

É possível adicionar, editar, excluir ou mesclar pacientes no menu Patient.



Adicionar novo paciente

1. Clique em "Novo paciente".

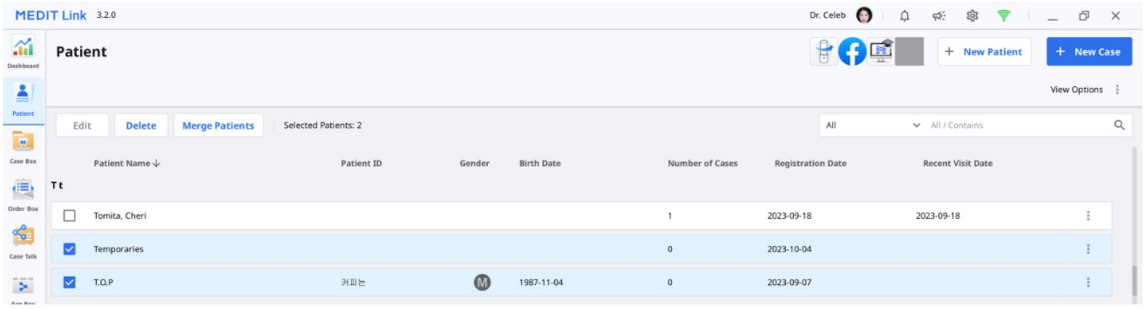


2. Preencha as informações necessárias na caixa de diálogo Novo paciente e clique em "Salvar".

Excluir paciente

> **Aviso**
>
> Você pode excluir um paciente apenas se não houver casos para ele.

1. Selecione o paciente a ser excluído da lista.

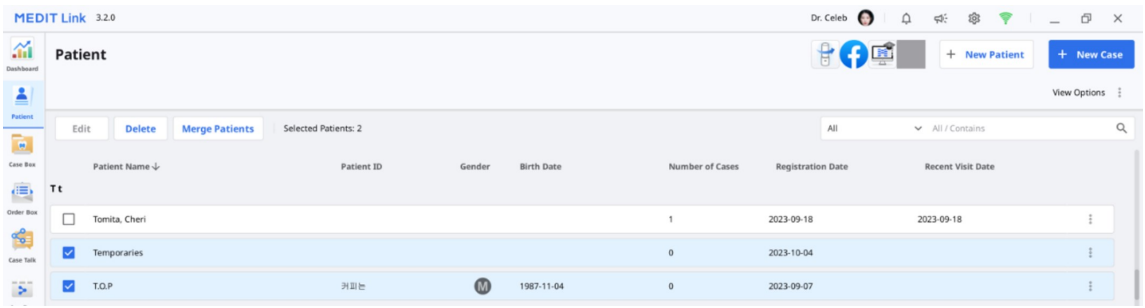


2. Clique em "Excluir".

Mesclar pacientes

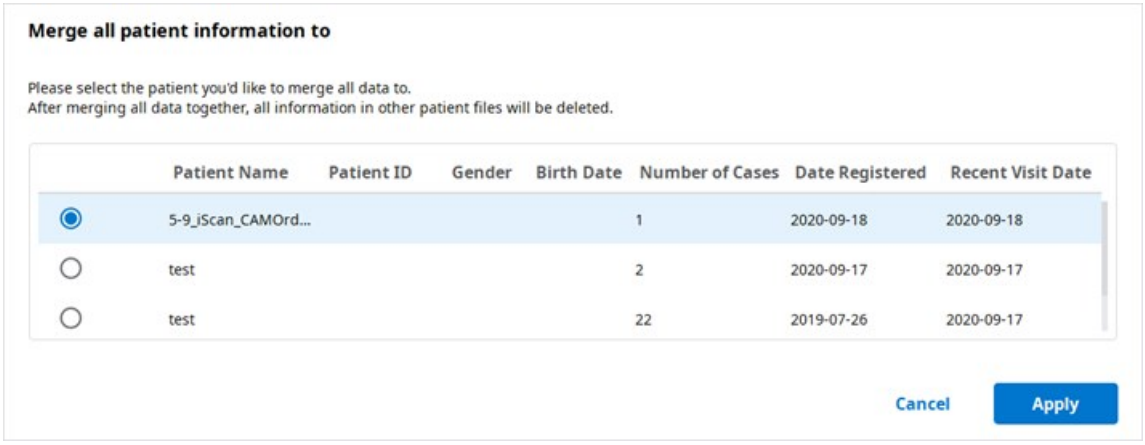
Você pode mesclar todos os casos de vários pacientes em um paciente.

1. Selecione os pacientes que você deseja mesclar da lista.



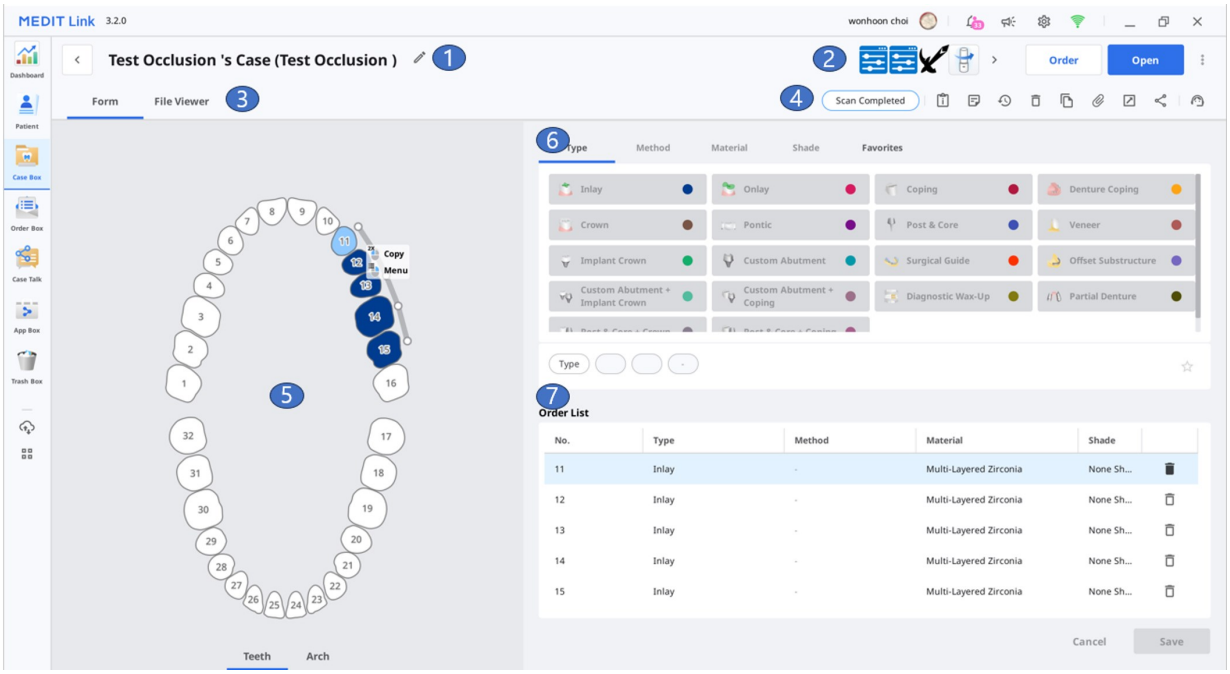
2. Clique em "Mesclar pacientes".

3. Selecione o paciente alvo no qual você gostaria de mesclar todos os casos.
4. Todos os casos são mesclados no paciente alvo e as informações do paciente alvo são mantidas.



5. Clique em "Aplicar" para continuar com a mesclagem.

Case Box/Work Box



1	Exibe os nomes do caso e do paciente.
2	Fornece as principais funcionalidades disponíveis: Botões Pedido/Escanear (Abrir)/Pedido e ícones de aplicativos.
3	Exibe as guias disponíveis: Formulário, CAD e Visualizador de arquivos.
4	Exibe funções de gerenciamento de casos e arquivos.
5	Mostra a IU de registro de formulário para o programa CAD selecionado.
6	Fornece as informações de tipo/método/material/tonalidade para os usuários escolherem em relação ao número de dente selecionado.
7	Exibe as informações de tipo/método/material/tonalidade aplicadas aos dentes selecionados.

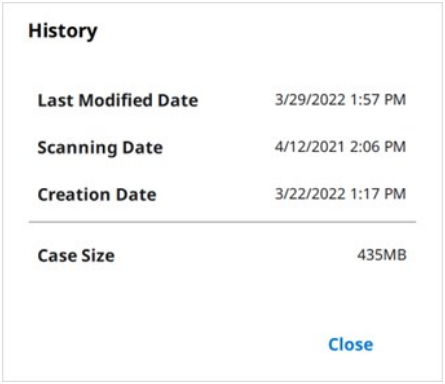
Guias em Case Box/Work Box

Formulário	CAD	Visualizador de arquivos

A guia de formulário fornece uma UI para inserir informações básicas para o trabalho de escaneamento, como tipo, método, material para números de dentes e opções de escaneamento. As informações inseridas são passadas para o programa de escaneamento conectado e usadas como informações de pedido ao fazer um pedido para o seu parceiro.	A guia CAD fornece uma UI para definir opções de CAD. As informações configuradas são repassadas para o programa CAD conectado.	Visualize os arquivos de resultados gerados pelos programas de escaneamento e CAD. O visualizador de arquivos exibe e gerencia os modelos 3D adquiridos ou anexados e imagens 2D.

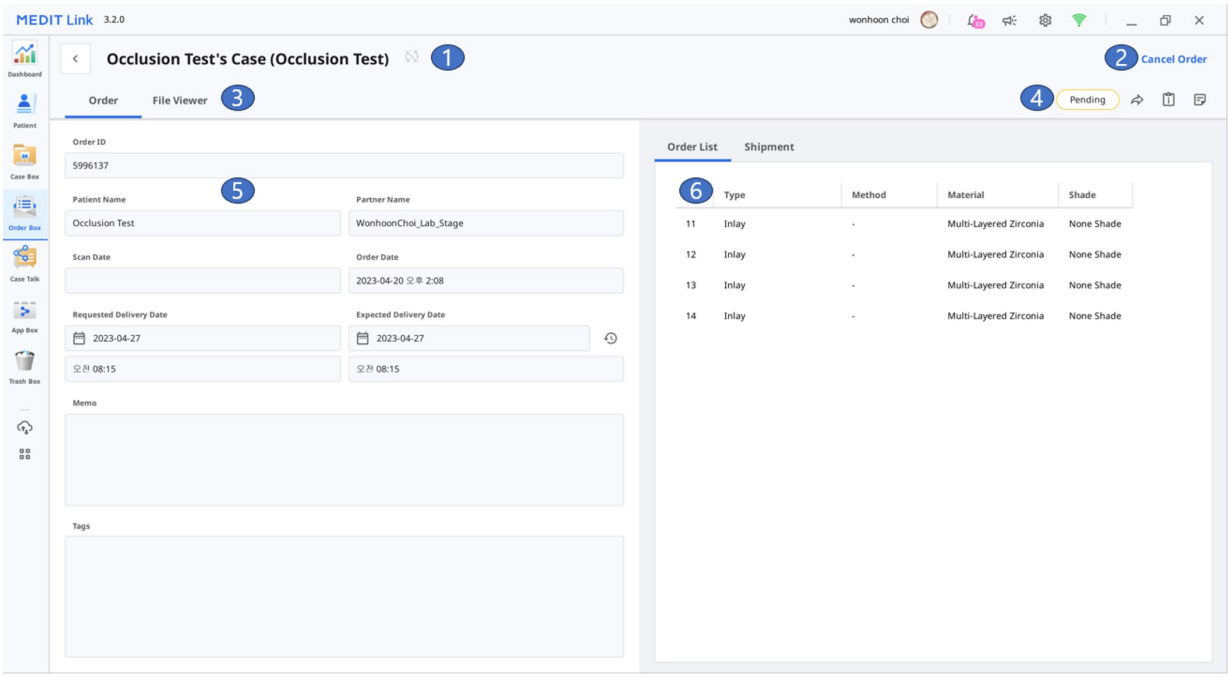
Funções em Case Box/Work Box

As seguintes funções são fornecidas na Case Box/Work Box.

	Estado do caso	Exibe o estado do caso.
	Ir para detalhes	Fornece um atalho para o mesmo caso em outra caixa (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Informações sobre o caso	Revisa os detalhes do caso e os salva como PDF ou os imprime.
	Notas e etiquetas	Adiciona uma nota ou etiquetas ao registrar ou fazer o pedido de um caso. Use-as para comunicar qualquer informação adicional ou complementar sobre o caso aos seus parceiros.
	Histórico do caso	Fornece informações detalhadas sobre o histórico do caso. 
	Excluir	Exclui o caso. Não é possível excluir casos solicitados ou criados offline.
	Clonar	Cria uma duplicata do caso atual na Case Box. Todos os dados serão copiados para o caso clonado. Essa funcionalidade ajuda a replicar informações de tratamento para o mesmo paciente ou fazer um pedido adicional com as mesmas informações ou arquivos.
	Anexar	Anexa arquivos em vários formatos.
	Exportar	Exporta arquivos de resultado de escaneamento ou CAD para o PC local. Você pode escolher seu formato de arquivo preferido ao exportar arquivos. Os arquivos exportados podem ser usados em software CAD e CAM para trabalhos posteriores.

	Compartilhar	Cria um link para compartilhamento. Os usuários com o link compartilhado podem acessar os dados 3D em um navegador como Chrome, Firefox ou Safari sem instalar programas adicionais. É possível compartilhar o link livremente com qualquer pessoa ou apenas com pessoas específicas. Um código PIN ou uma data de validade do link podem ser definidos para proteger informações particulares.
	Enviar pedido de suporte	Abre uma página do Centro de ajuda Medit para permitir o envio de uma solicitação de suporte.

Order Box/In Box



1	Exibe os nomes do caso e do paciente.
2	Fornece funções para gestão de pedidos (aceitar/cancelar; entregar/receber).
3	Exibe as guias disponíveis: Pedido, Visualizador de arquivos.
4	Exibe funções para gerenciar casos e arquivos: estado do caso, atalhos para informações detalhadas, informações do caso, notas e etiquetas, etc.
5	Exibe as informações detalhadas do pedido, incluindo número do pedido, nome do paciente, nome da conta, data de escaneamento, data do pedido, data de entrega, nota e etiquetas.
6	Exibe as informações do produto pedido e o estado de entrega.

Guias em Order Box/In Box

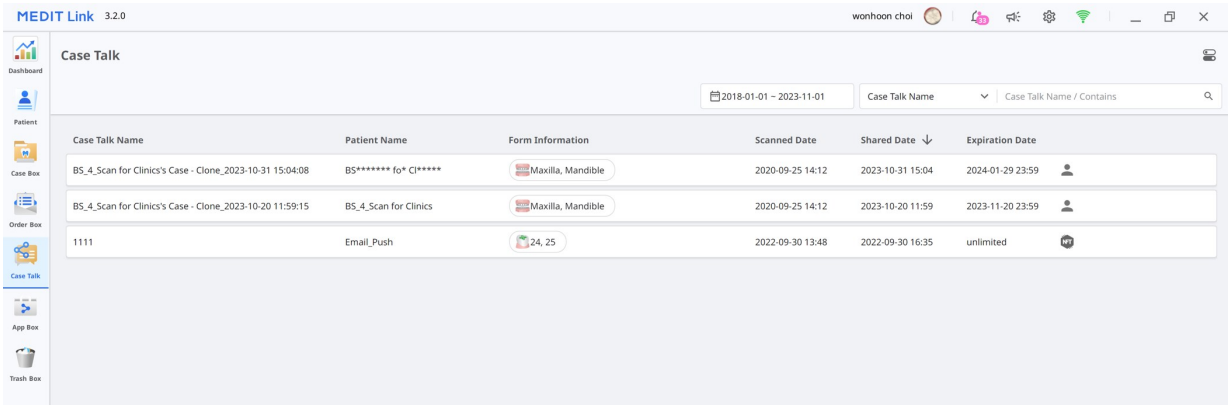
Pedido	Visualizador de arquivos
Verifique as informações detalhadas relacionadas ao pedido, como número do pedido, nome do paciente, nome da conta, data de escaneamento, data do pedido, data de entrega, nota e etiquetas.	Visualize arquivos gerados por operações de escaneamento/CAD. O visualizador de arquivos exibe e gerencia os modelos 3D adquiridos ou anexados e imagens 2D.

Case Talk

Os casos criados no Medit Link podem ser compartilhados com pessoas específicas, com qualquer pessoa com o link compartilhado ou com membros registrados do Medit Link.

O usuário pode ver uma lista de todos os casos compartilhados no Case Talk do aplicativo Medit Link e do Medit Link Web.

> **Aviso**
>
> O serviço Case Talk exige conexão com a internet.



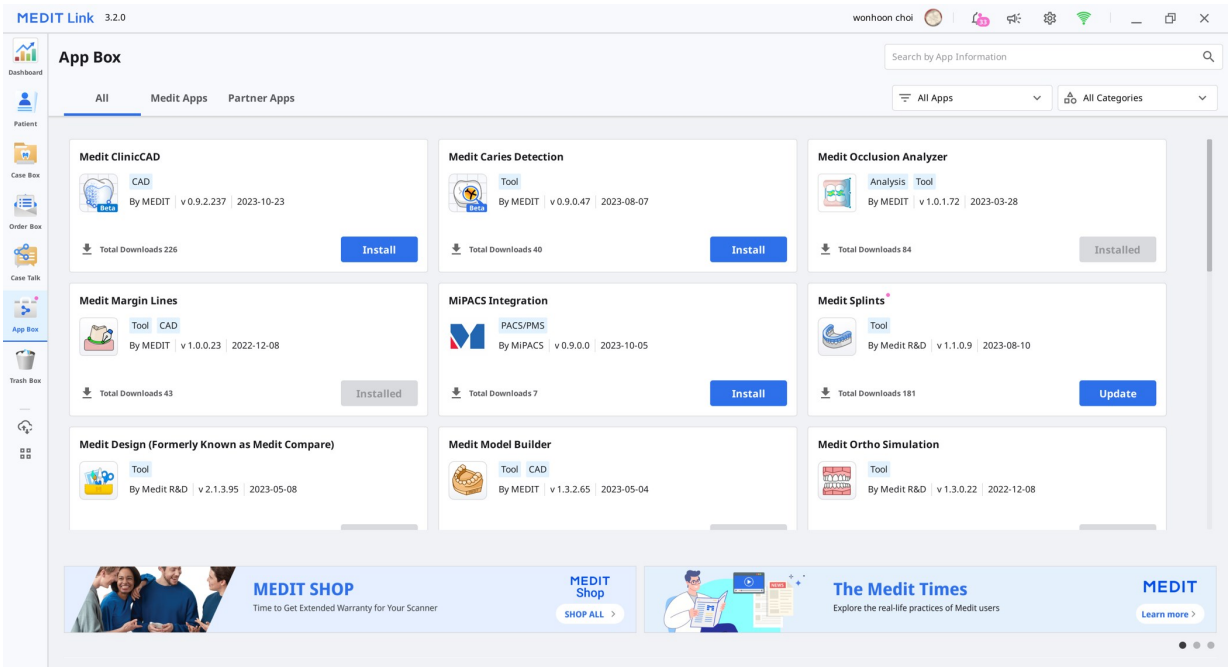
Casos compartilhados podem ser visualizados por meio de um navegador da web sem instalar um programa separado, permitindo uma comunicação fácil sobre os dados 3D em vários dispositivos.

App Box

A App Box fornece vários programas complementares que suplementam seu fluxo de trabalho de escaneamento básico e aumentam a produtividade.

A App Box consiste em "Medit Apps", com aplicativos originais desenvolvidos pela Medit, e "Partner Apps", que são aplicativos de integração com parceiros da Medit de diversos setores da odontologia digital, como impressão 3D, software de CAD/CAM, etc.

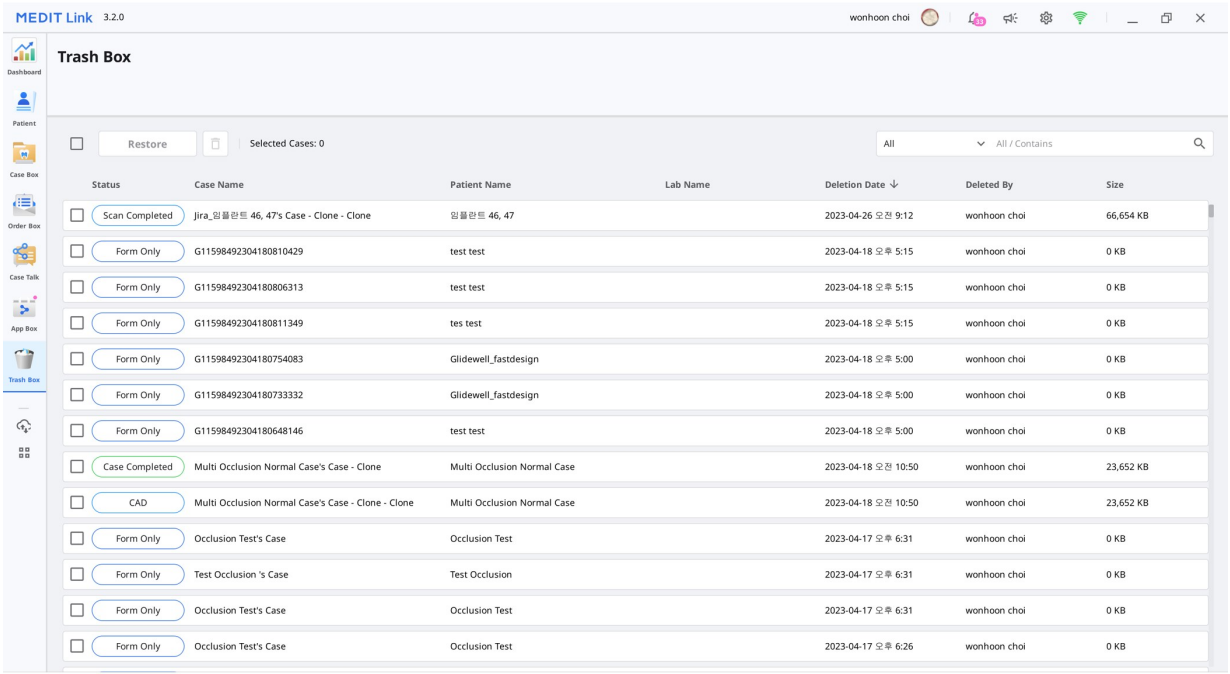
Baixe os aplicativos disponíveis do Medit Apps e do Partners App para criar dispositivos dentários, analisar dados de escaneamento, ajudá-lo durante uma consulta ou agilizar seu processo de trabalho.



Trash Box

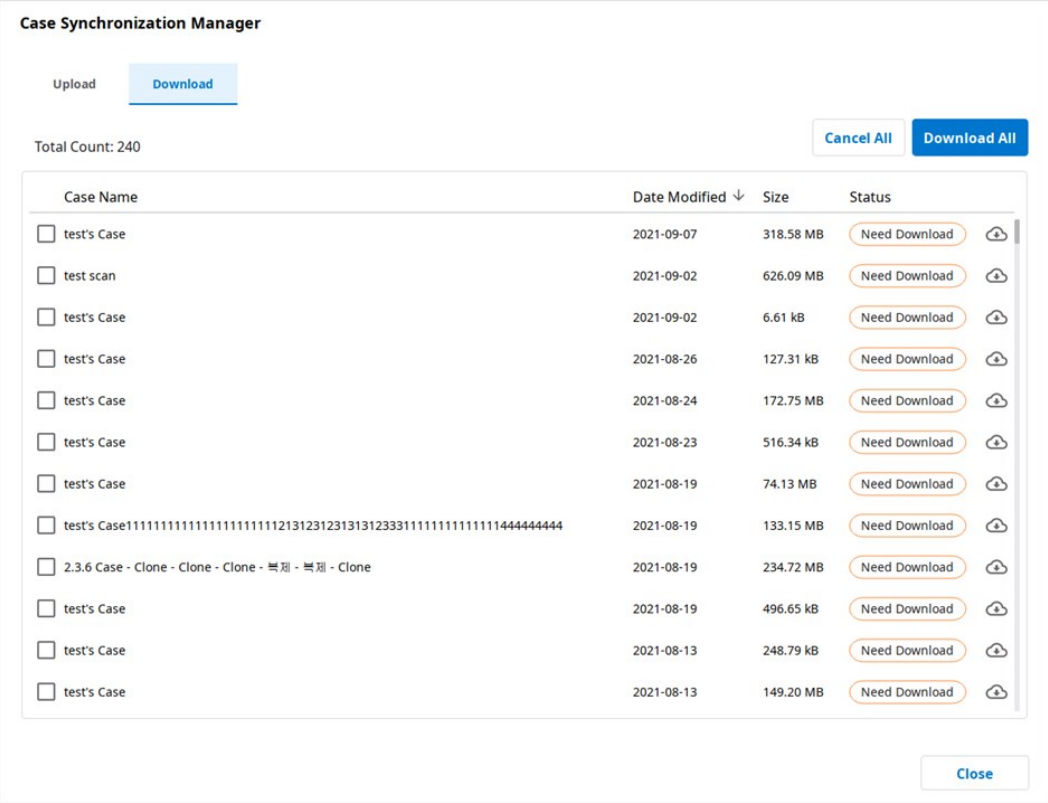
A Trash Box armazena temporariamente os casos excluídos. Qualquer caso na Trash Box pode ser restaurado ou excluído permanentemente.

> ⚠ Cuidado
>
> Os dados excluídos da Trash Box serão excluídos permanentemente do seu PC e do servidor e não poderão ser recuperados.



Gerenciador da sincronização de casos

O Gerenciador da sincronização de casos ajuda a fazer upload e download de casos no Medit Link. Você pode fazer o upload de vários casos para a nuvem ou fazer o download deles para o PC local.



Upload

Total de casos/Casos selecionados	Verifique o número de todos os casos/casos selecionados que precisam ser transferidos por upload.
Upload de todos	Faça o upload de todos os casos para a nuvem.
Cancelar todos	Cancele todas as solicitações de upload.
	Faça o upload do caso para a nuvem.
	Cancele o upload do caso.
	Tente novamente fazer o upload do caso.

Download

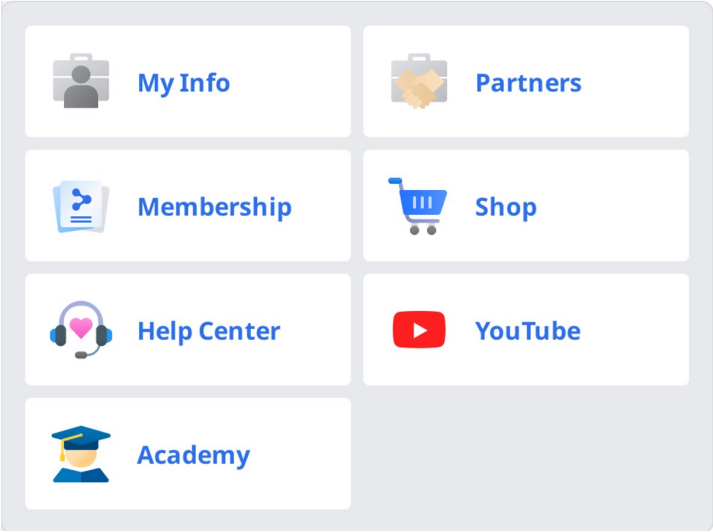
Total de casos/Casos selecionados	Verifique o número de todos os casos/casos selecionados que precisam ser baixados por download.
Baixar todos	Faça o download de todos os casos para o PC.
Cancelar todos	Cancele todas as solicitações de download.
	Faça o download do caso para o PC.
	Cancele o download do caso.
	Tente novamente fazer o download do caso.

Informações da Medit

Você pode acessar diretamente menus disponíveis apenas no Medit Link Web, como My Info, Partners e Membership. Consulte Medit Link > Medit Link Web > Partners, Membership e My Info para obter descrições detalhadas dos menus do Medit Link Web.

Você pode acessar a loja online da Medit, a Medit Shop, onde pode adquirir garantias estendidas para scanners e outros produtos da Medit, como mochilas para scanners.

Além disso, você pode obter várias informações sobre como usar o Medit Link. Acesse os recursos educacionais e informativos da Medit, como Centro de ajuda Medit, o canal do YouTube da Medit Academy e a plataforma de educação online Medit Academy.



Visualizador de arquivos

O Visualizador de arquivos agrupa e mostra vários dados, incluindo os adquiridos de programas vinculados ao Medit Link e aqueles anexados pelos usuários.

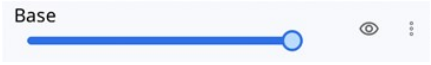
Ele fornece funções básicas de gerenciamento, como exibir/ocultar dados, ajustar a opacidade e excluir dados.

Ele suporta pré-visualizações de arquivos nos seguintes formatos:

- Dados 3D: STL, OBJ, PLY
- Imagens 2D: PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Arquivos de vídeo: MKV, MP4, AVI, WMV

Árvore de dados

Você pode agrupar e exibir todos os dados do caso na árvore de dados. Também é possível exibir/ocultar dados, ajustar a transparência e excluir dados da árvore de dados.

	Exibir/Ocultar	É possível exibir ou ocultar os dados.
	Opacidade	A barra deslizante aparece quando você clica em um dos dados na árvore de dados. Você pode ajustar a opacidade dos dados exibidos movendo a barra deslizante. 
	Mais	Clicar no ícone Mais mostra os recursos adicionais disponíveis.  • Exibir somente este: Oculta todos os outros dados e exibir apenas os dados correspondentes. • Ocultar: Oculta os dados. • Duplicar: Copia os dados e os adiciona ao grupo de anexos. • Exportar: Exporta os arquivos selecionados. • Mudar o nome: Altera o nome dos dados. • Excluir: Exclui os dados.

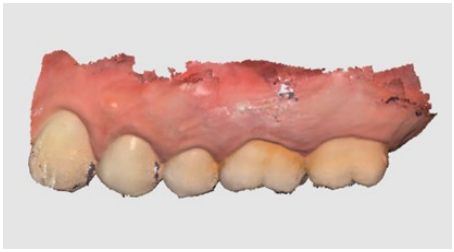
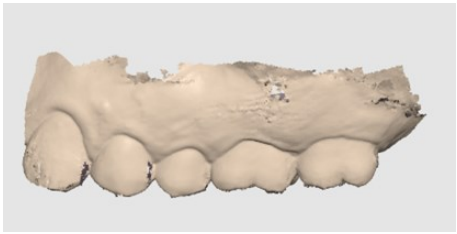
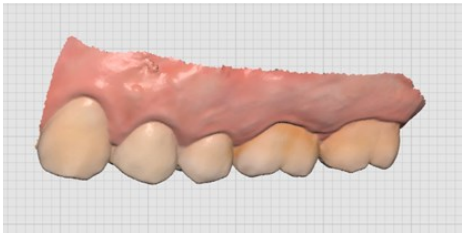
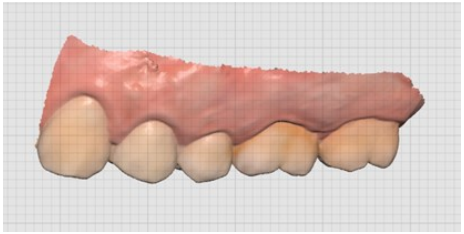
Aviso

Você pode mudar o nome dos dados quando está online.

Ferramentas de controle de modelo

Controle de modelo 3D

	Panorâmico	Move o modelo.

	Rotacionar		Rotaciona o modelo.
	Aumentar/diminuir zoom		Aumenta e diminui o zoom do modelo.
	Ajustar zoom		Posiciona o modelo no centro da tela.
	Modo de exibição do modelo	Ativar textura	Exibe os dados em cores de textura reais. 
		Desativar textura	Exibe os dados em cor única. 
	Configurações da grade (mm)	Ativar grade	Mostra a grade no fundo. 
		Ativar overlay	Aplica overlay da grade sobre o modelo. 
		Desativar grade	Oculta a grade.

Controle de imagem 2D

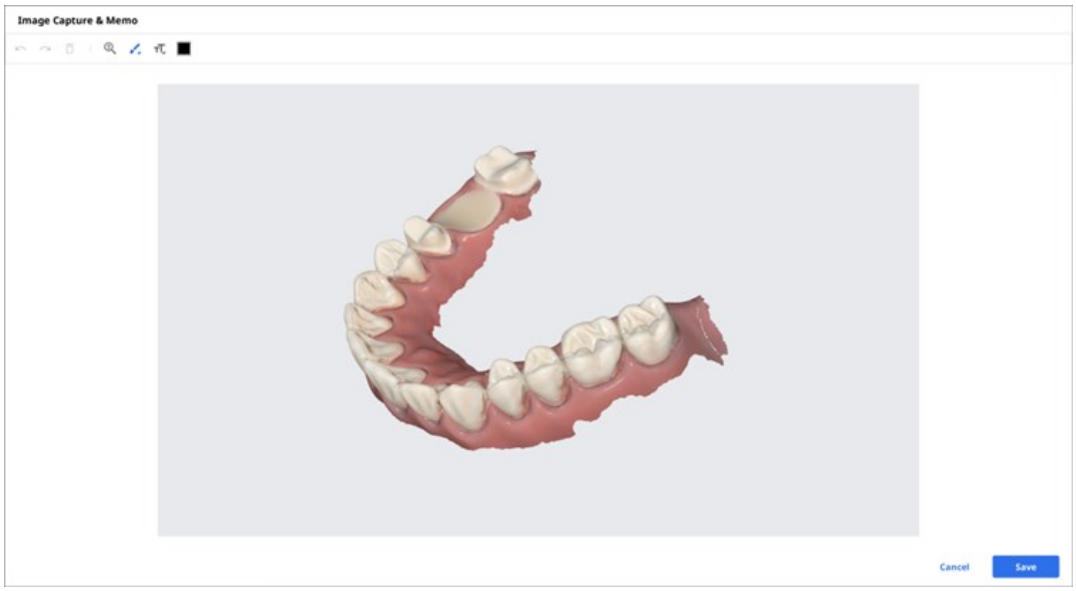
	Próxima imagem/Imagem anterior	Move entre imagens.
	Editar	Edita a imagem.
	Pinçar/Colar janela	Você pode destacar a janela de imagem e ajustá-la na posição desejada. Você pode redimensionar a janela. Quando a janela é restaurada ao seu local original, ela retorna ao seu tamanho padrão.

Ferramentas de função

Captura de imagens e nota

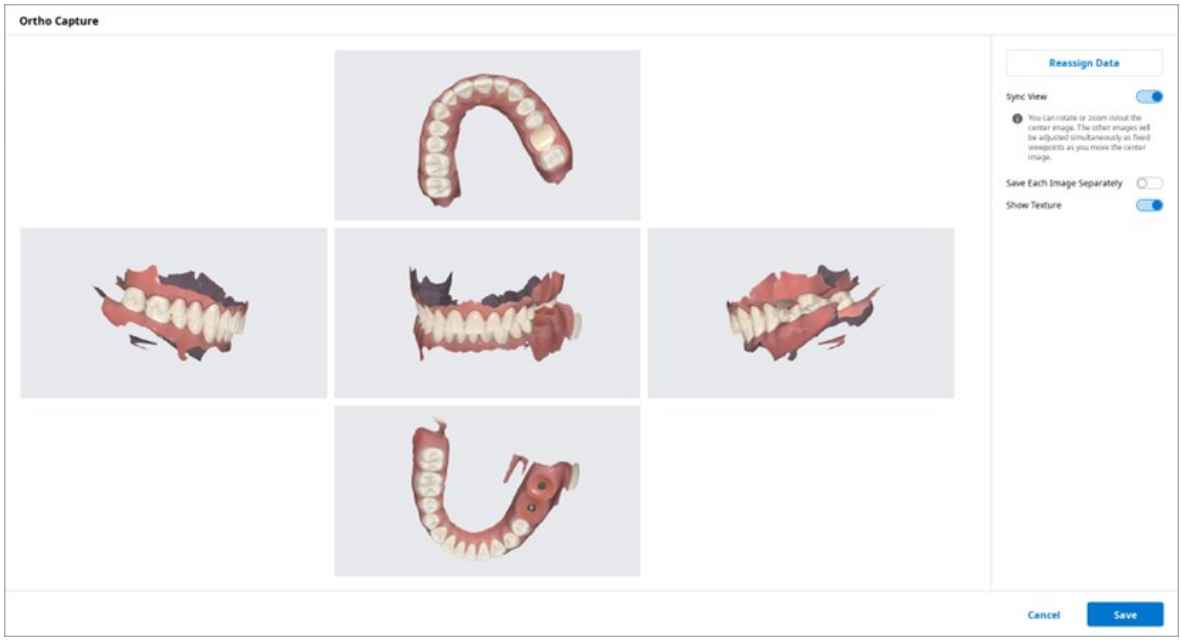
Capture a tela atual como imagem 2D, desenhe nela ou adicione avisos.

Você pode salvá-la como um arquivo com seus avisos e enviá-la como referência.

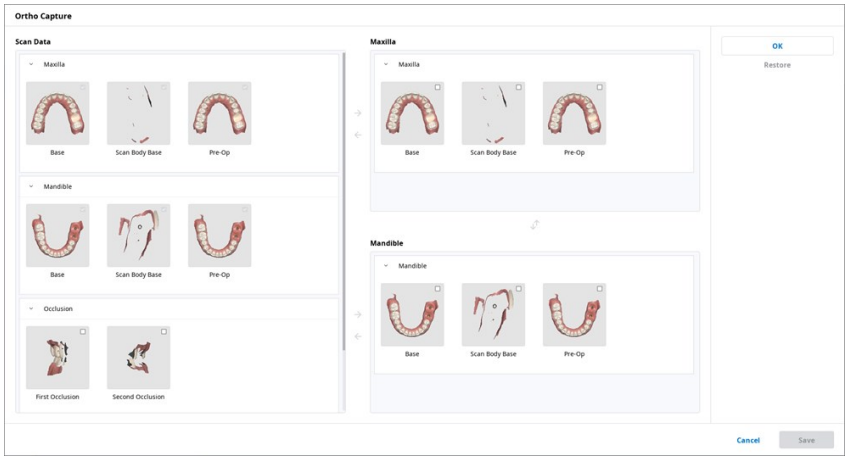


Captura de ortodontia

Capture as imagens na direção de visualização atual e superior/inferior/esquerda/direita a partir da direção de visualização atual.



Sincronizar visualização	Quando ativadoa, você pode girar ou ampliar/diminuir o zoom da imagem central. As outras imagens serão ajustadas simultaneamente como pontos de vista fixos conforme você move a imagem central. Quando desativada, você pode usar uma imagem panorâmica, rotacionar ou aumentar/diminuir o zoom de todas as imagens individualmente.

Salvar cada imagem separadamente	Salve cada imagem com alta resolução.
Exibir textura	Ativa/desativa a textura do modelo.
Reatribuir os dados	Altere os dados de maxila/mandíbula com a funcionalidade Reatribuir os dados. Você pode usar os dados alterados para criar e utilizar as imagens resultantes de Captura de ortodontia.  • Dados de escaneamento: Todos os dados de escaneamento do caso são exibidos. • Maxila: Os dados que você selecionou para a maxila são exibidos. • Mandíbula: Os dados que você selecionou para a mandíbula são exibidos.

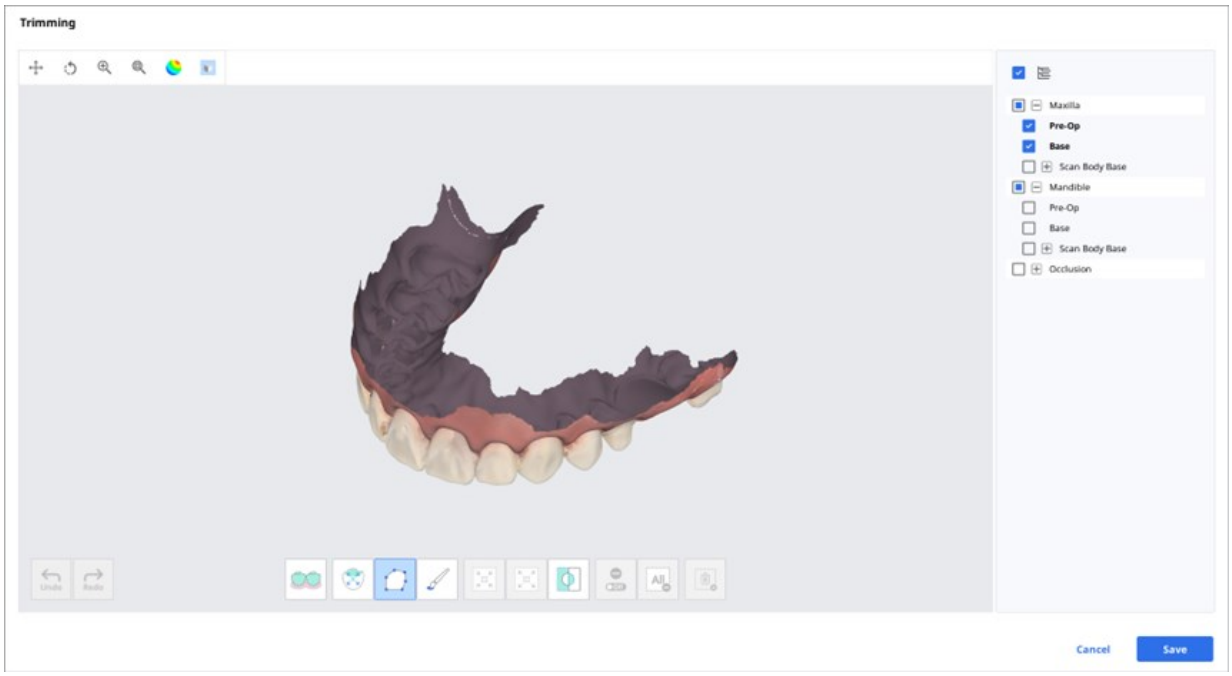
Preencher buracos

Preencha buracos em dados de malha 3D.



Recorte

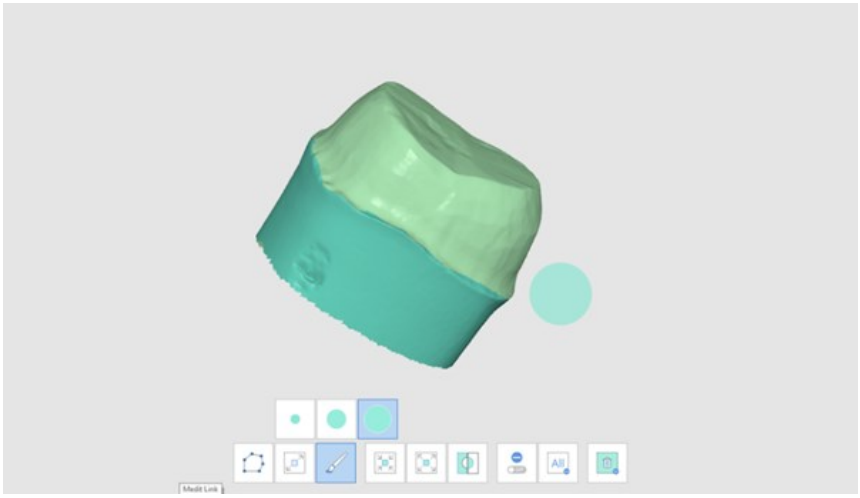
O Recorte fornece várias ferramentas para editar dados.



Os dados de malha 3D selecionados podem ser editados utilizando diferentes ferramentas localizadas no canto inferior da janela.

Seleção		Seleção inteligente dos dentes	Seleciona automaticamente todos os dentes da arcada, removendo as partes da gengiva. **Aviso** Essa função está disponível apenas para dados de escaneamento adquiridos usando o Medit Scan for Clinics com a opção "Usar GPU" ativada.
		Seleção inteligente do dente	Seleciona automaticamente a área de um único dente com um clique. Você pode clicar ou arrastar no dente.
		Seleção de polilinhas	Seleciona todas as entidades dentro de uma forma de polilinha desenhada na tela.
		Seleção em pincel	Seleciona todas as entidades na tela em um caminho desenhado à mão. Apenas a vista frontal será selecionada. O pincel vem em três tamanhos.
Ajuste da área selecionada		Encolher a área selecionada	Reduz a área selecionada cada vez que você pressiona o botão.
		Expandir a área selecionada	Expande a área selecionada cada vez que você pressiona o botão.
		Inverter a área selecionada	Inverte a seleção.
Cancelamento de seleção		Seleção/Cancelamento de seleção	Quando ativa, cancela a seleção da área utilizando várias ferramentas.
		Limpar toda a seleção	Limpa todas as áreas selecionadas.
		Excluir a área selecionada	Exclui os dados da área selecionada.

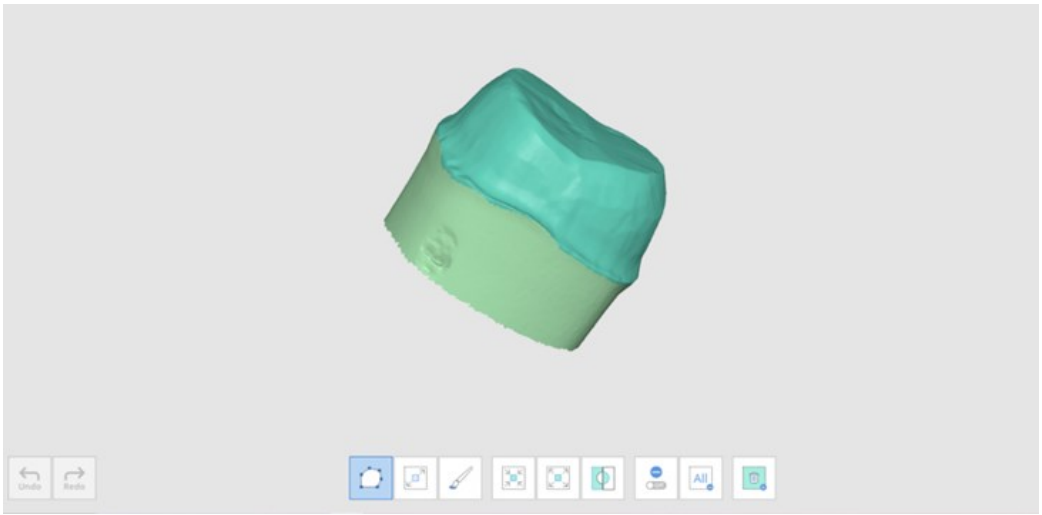
1. Selecione a área que deseja recortar com as ferramentas de seleção de área.



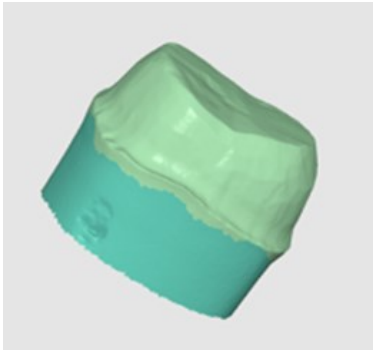
Aviso

A ferramenta de recorte de Polilinha seleciona todas as entidades com um formato de polilinha desenhado na tela, enquanto a ferramenta de recorte de Pincel seleciona apenas os dados faciais frontais.

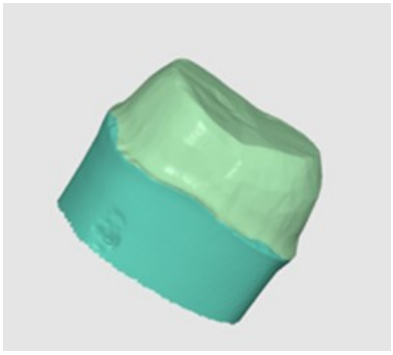
2. É possível inverter, encolher ou expandir a seleção com as três ferramentas a seguir.
    - Inverter a área selecionada



    - Encolher a Área Selecionada



    - Expandir a Área Selecionada



3. Você pode cancelar a seleção das áreas selecionadas com a ferramenta Excluir a área selecionada.

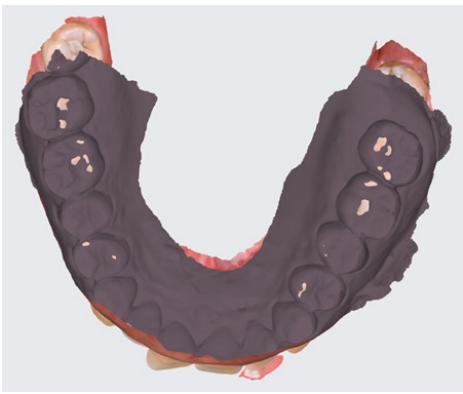
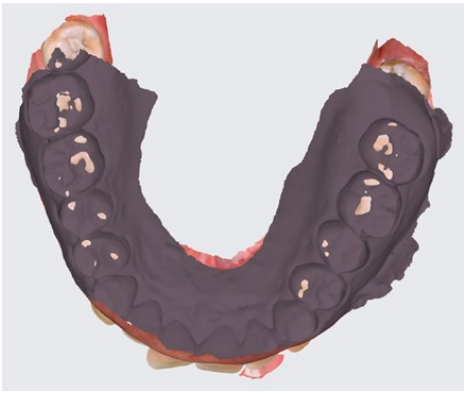
Otimizar alinhamento da oclusão

Otimize o alinhamento da oclusão. Você pode escolher os dados-alvo e ajustar o alinhamento da oclusão.



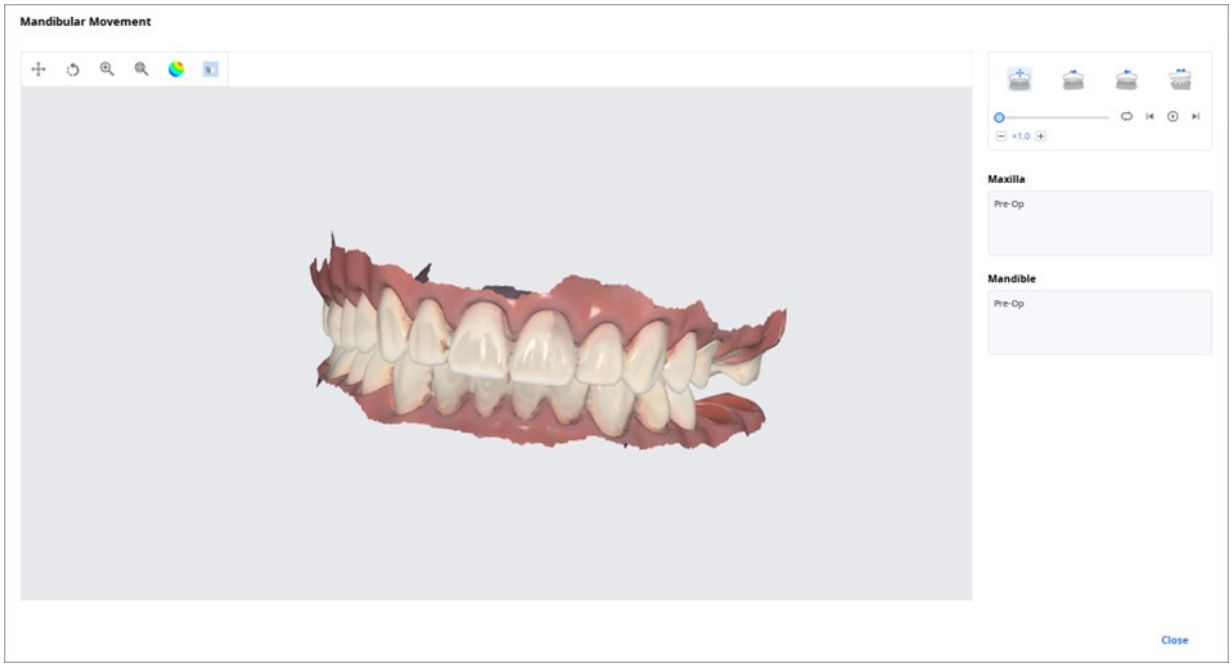
Nível de compensação

Baixo		

Médio		
Alto		
Desligado		

Movimento mandibular

Você pode reproduzir os movimentos mandibulares gravados no Medit Scan for Clinics para ver os contatos de oclusão dinâmicos entre as dentições superior e inferior.



	Movimento livre	Reproduz a gravação do movimento mandibular livre.
	Movimento lateral esquerdo	Reproduz a gravação da mandíbula movendo-se para a esquerda.
	Movimento lateral direito	Reproduz a gravação da mandíbula movendo-se para a direita.
	Movimento protrusivo	Reproduz a gravação da mandíbula movendo-se para a frente.

Gerenciamento dos dados multioclusão no Visualizador de arquivos

Você pode obter vários resultados de dados de oclusão do aplicativo Medit Scan.

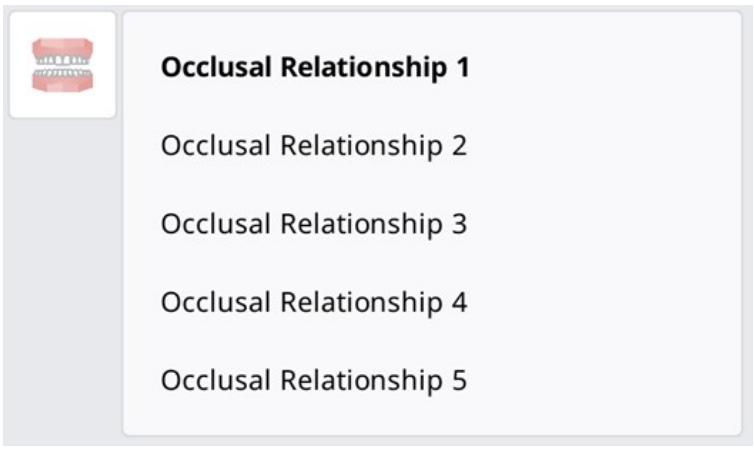
O Medit Link fornece a função de gerenciar os resultados por meio do "Visualizador de arquivos".

Como gerenciar vários resultados

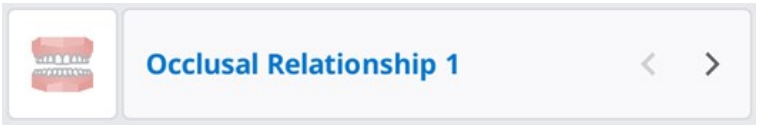
Quando o usuário obtém vários resultados de oclusão do Medit Scan for Clinics, o Medit Link oferece a opção de selecionar um resultado.

A lista de resultados é ordenada por nome e você pode selecionar um item.

O modelo selecionado será exibido na "Árvore de dados" e na "Área de exibição do modelo".

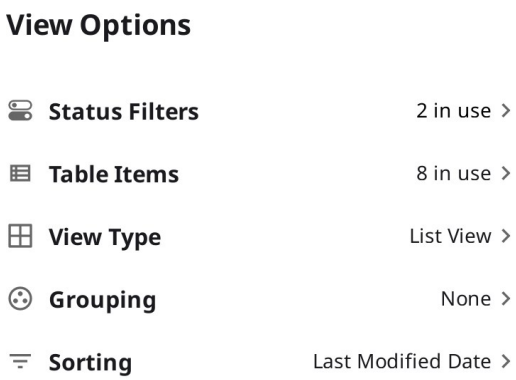


Você pode recolher a lista e alterar o item usando os ícones de seta.



Visualizar opções

Você pode alterar as Opções de visualização para personalizar os layouts da lista de casos em Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box.



Filtros do estado

Exibe ou oculta cada filtro que representa o estado do caso. Os filtros com estado oculto não são exibidos na tela da Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

Fica fácil encontrar o caso que você precisa com os filtros do estado.

- Você pode clicar no estado que deseja visualizar para exibir apenas os casos nesse estado.
- É possível selecionar vários estados ao mesmo tempo.

Para cada caixa, estão disponíveis as seguintes opções de filtragem:

Caixa	Filtros do estado
Case Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed
Work Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

Itens da tabela

Selecione os itens a exibir na lista de casos em Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box. Você pode alterar a ordem dos itens da tabela ou ajustar a largura da coluna da tabela na visualização em lista para otimizar o ambiente do usuário.

Para cada caixa, estão disponíveis os seguintes itens de tabela:

Caixa	Itens da tabela
Patient	Nome do paciente / ID do paciente / Gênero / Número de casos / Data de registro / Data de nascimento
Case Box	Estado / Nome do caso / Data de nascimento / Informações do formulário / Modificado em / Data de escaneamento / Data do pedido / Nome do laboratório
Order Box	Estado / Nome do caso / Nome do paciente / Data de escaneamento / Data do pedido / Nome do laboratório / Data de entrega solicitada / Modificado em

In Box	Estado / Nome do caso / Data do pedido / Data de entrega solicitada / Modificado em / Nome da clínica
Work Box	Estado / Nome do caso / Nome do paciente / Informações do formulário / Modificado em / Data de entrega solicitada / Data de escaneamento / Nome da clínica / Data do pedido

Tipo de visualização

Altere o tipo de visualização de Visualização em galeria para Visualização em lista, e vice-versa, na Case Box.

Para cada caixa, estão disponíveis as seguintes opções de tipo de visualização:

Caixa	Opções de tipo de visualização
Patient	Visualização em lista
Case Box	Visualização em lista / Visualização em galeria
Order Box	Visualização em lista
In Box	Visualização em lista
Work Box	Visualização em lista

Agrupamento

Selecione uma opção de agrupamento para classificar e reorganizar os casos na lista pela opção selecionada.

Para cada caixa, estão disponíveis as seguintes opções de agrupamento:

Caixa	Opções de agrupamento
Case Box	Nenhum / Nome do paciente / Data de escaneamento / Data do pedido
Order Box	Nenhum / Data de escaneamento / Data do pedido / Data de entrega solicitada
In Box	Nenhum / Data do pedido / Data de entrega solicitada
Work Box	Nenhum / Data de entrega solicitada

Aviso

As opções de agrupamento estão indisponíveis em Patient, Case Talk e Trash Box.

Ordenação

Selecione uma opção de ordenação para alterar a ordem dos casos na lista de acordo com a opção selecionada.

Para cada caixa, estão disponíveis as seguintes opções de ordenação:

Caixa	Agrupamento	Opções de ordenação
Patient	-	Nome do paciente / ID do paciente / Data de nascimento / Data de registro / Número de casos
	Nenhum	Nome do paciente / Modificado em / Data de escaneamento / Data do pedido / Nome do laboratório

Case Box	Nome do paciente	Modificado em / Data de escaneamento / Data do pedido / Nome do laboratório
	Data de escaneamento	Nome do paciente / Modificado em / Data do pedido / Nome do laboratório
	Data do pedido	Nome do paciente / Modificado em / Data de escaneamento / Nome do laboratório
Order Box	Nenhum	Nome do paciente / Data de escaneamento / Data do pedido / Data de entrega solicitada / Nome do laboratório
	Data de escaneamento	Nome do paciente / Data do pedido / Data de entrega solicitada / Nome do laboratório
	Data do pedido	Nome do paciente / Data de escaneamento / Data de entrega solicitada / Nome do laboratório
	Data de entrega solicitada	Nome do paciente / Data de escaneamento / Data do pedido / Nome do laboratório
In Box	Nenhum	Nome do paciente / Data do pedido / Data de entrega solicitada / Nome da clínica
	Data do pedido	Nome do paciente / Data de escaneamento / Data de entrega solicitada / Nome da clínica
	Data de entrega solicitada	Nome do paciente / Data do pedido / Nome da clínica
Work Box	Nenhum	Nome do paciente / Modificado em / Data de entrega solicitada / Nome da clínica
	Data de entrega solicitada	Nome do paciente / Modificado em / Nome da clínica

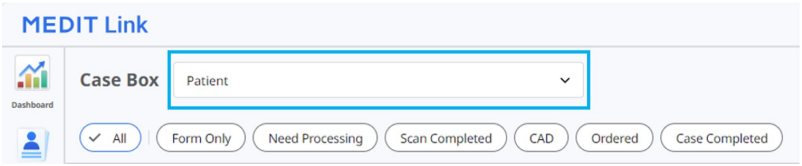
Aviso

As opções de ordenação estão indisponíveis em Case Talk e Trash Box.

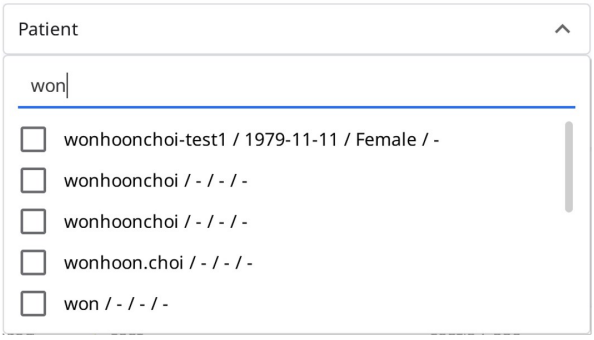
Filtragem e pesquisa

Filtrar por paciente

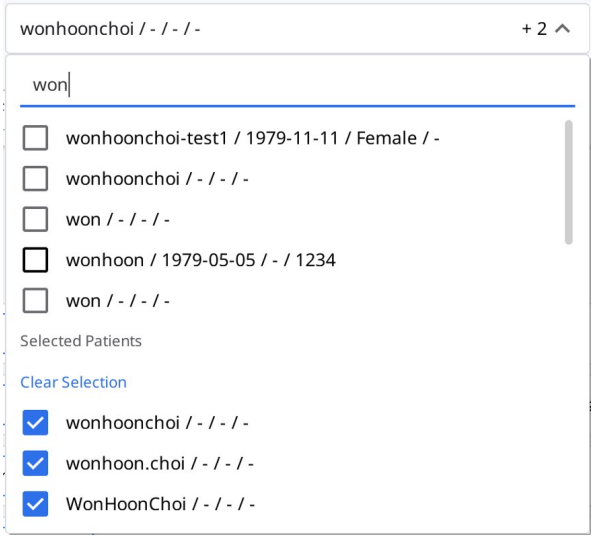
Filtre e exiba os casos por nome do paciente. É possível criar uma lista filtrando apenas os pacientes nos quais você precisa trabalhar.



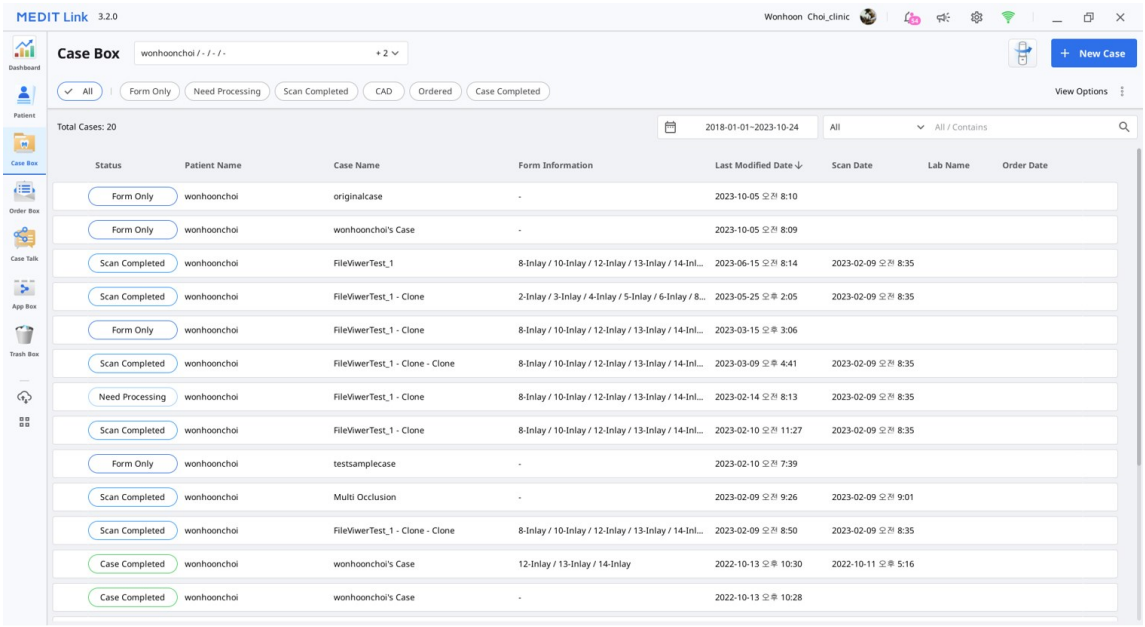
1. Insira um nome de paciente.



2. Selecione os pacientes entre os resultados da pesquisa abaixo.



3. somente os casos dos pacientes selecionados são exibidos na lista.



Filtrar por data

Filtre e exiba casos modificados pela última vez dentro da duração definida.

1. Clique no filtro de duração.

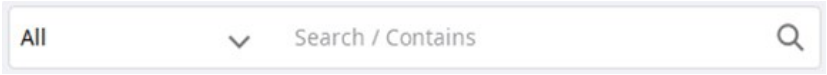


2. Selecione a duração na lista.
    - Todos: Exibe todos os casos.
    - Intervalo personalizado: Especifica as datas de início e término para exibir casos modificados pela última vez dentro desse período.
    - Hoje: Exibe os casos modificados pela última vez hoje.
    - Ontem: Exibe casos modificados pela última vez ontem.
    - Últimos 7 dias: Exibe casos modificados pela última vez nos últimos 7 dias, exceto hoje.
    - Últimos 30 dias: Exibe casos modificados pela última vez nos últimos 30 dias, exceto hoje.
    - Este mês: Exibe os casos modificados pela última vez durante este mês.
    - Mês anterior: Exibe os casos modificados pela última vez no último mês.

A lista de casos será atualizada em tempo real com os casos criados ou modificados pela última vez dentro da duração selecionada.

Recursos avançados de pesquisa

Aproveite os recursos de pesquisa para encontrar rapidamente as informações que deseja.

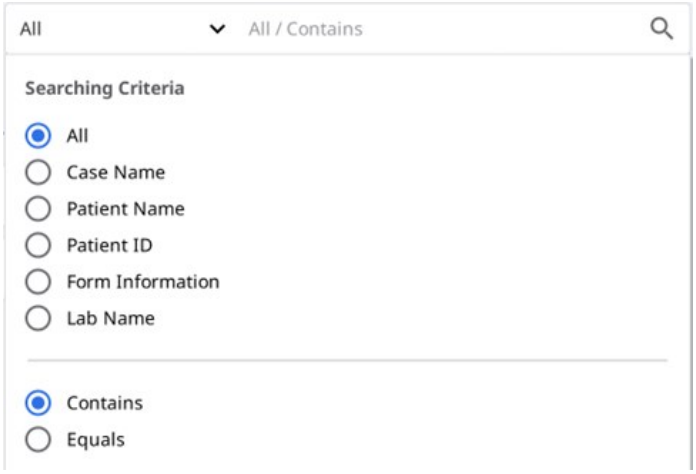


Os seguintes Critérios de pesquisa estão disponíveis para cada caixa:

Patient	Tudo, Nome do paciente, ID do paciente
Case Box	Todos, Nome do caso, Nome do paciente, ID do paciente, Informações do formulário, Nome do laboratório
Order Box	Todos, Nome do caso, Nome do paciente, ID do paciente, Nome do laboratório, ID do pedido
In Box	Todos, Nome do caso, Nome do paciente, Nome da clínica, ID do pedido

Work Box	Todos, Nome do caso, Nome do paciente, Informações do formulário, Nome da clínica, ID do pedido
Case Talk	Nome do Case Talk (Contém), Nome do paciente (Igual a)
Trash Box (Clinic)	Todos, Nome do caso, Nome do paciente, Nome do laboratório, Excluído por
Trash Box (Lab)	Todos, Nome do caso, Nome do paciente, Nome da clínica, Excluído por

É possível selecionar os Critérios de pesquisa e escolher entre as lógicas Contém ou Igual a.

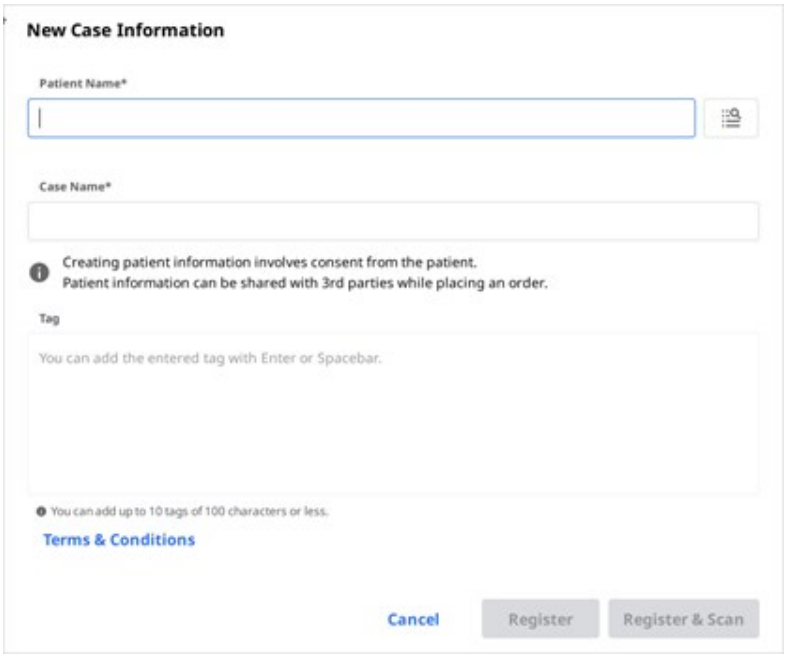


Criar/Editar/Clonar/Excluir caso

Criar casos

Criar casos na Case Box (Clínica)

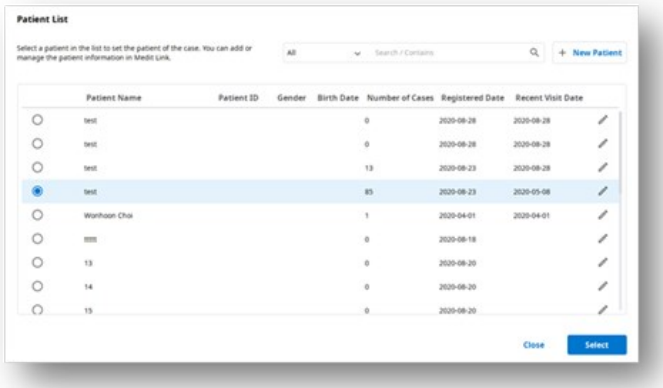
1. Clique no botão "Novo caso" no canto superior direito.



2. Insira informações básicas, como o nome do paciente e o nome do caso.
    - Se você inserir um nome que não esteja na lista de pacientes, um novo paciente será adicionado.
    - Se você inserir um nome que está na lista de pacientes, poderá selecioná-lo nela.
    - Se registrar um caso para um paciente existente, clique no ícone Lista de pacientes para selecionar um paciente existente.



    - Na caixa de diálogo Lista de pacientes, você pode registrar um novo paciente ou editar as informações de um paciente existente.



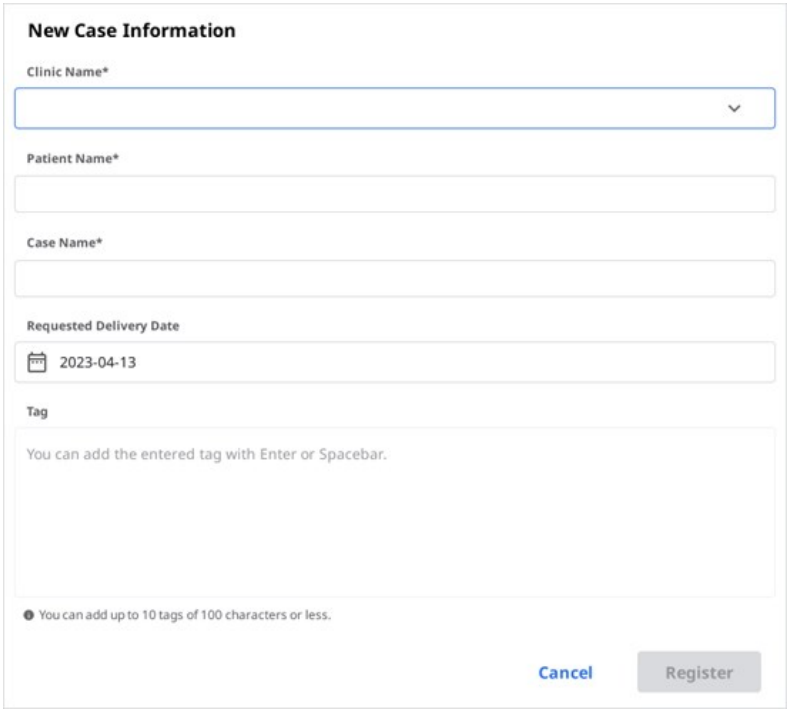
3. O nome do caso será preenchido automaticamente, mas você ainda poderá alterá-lo.
4. Clique em "Registrar e escanear" para concluir o registro do caso e proceder com o escaneamento.
    - Registrar: Você será redirecionado para a página principal. Isso é útil ao registrar vários

casos.

- Registrar e escanear: Acesse a guia Formulário para registrar as informações do formulário do caso.

Criar casos na Work Box (Laboratório)

1. Clique no botão "Novo caso" no canto superior direito.

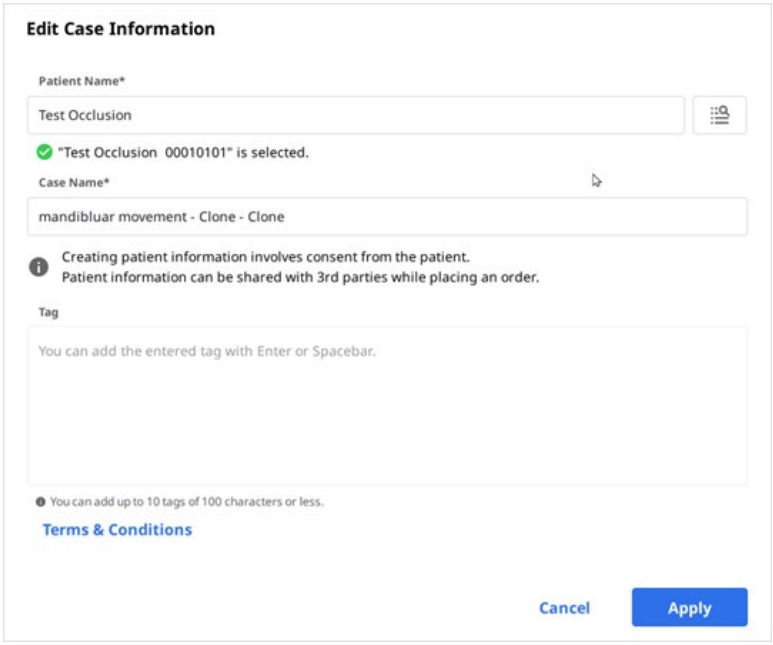


2. Insira ou selecione o nome da clínica.
3. Insira o nome do paciente e o nome do caso. O nome do caso será preenchido automaticamente, mas você ainda poderá alterá-lo.
4. Informe a data de entrega estimada considerando a data de conclusão do trabalho.
5. Após registrar o caso, você será redirecionado para a página principal.

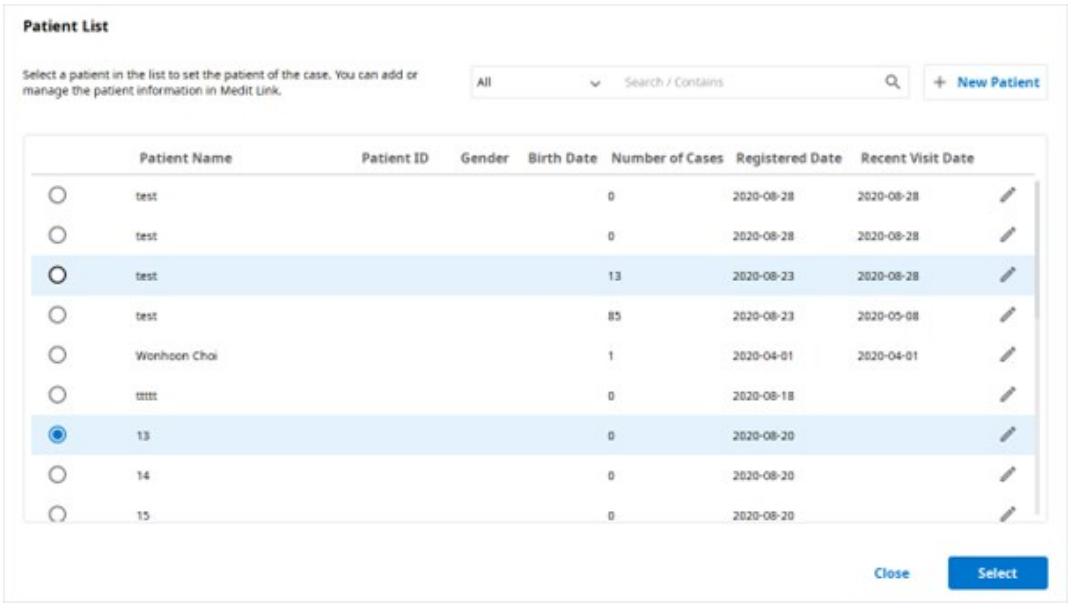
Editar casos

Editar casos na Case Box (Clínica)

1. Clique no ícone "Editar" ao lado do nome do caso.



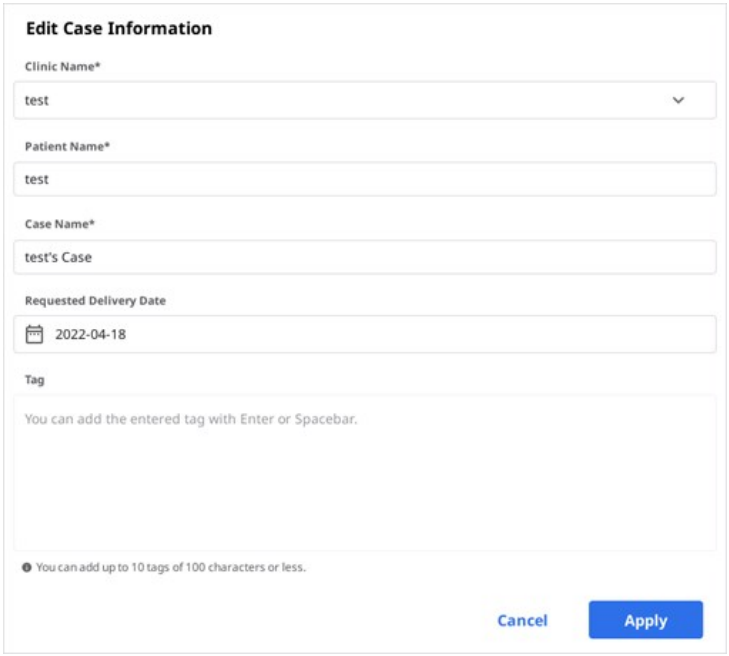
2. Clique no ícone "Pesquisar" para alterar o nome do paciente. Observe que ele não pode ser editado diretamente. Em vez disso, você pode encontrar um nome de paciente pelo qual gostaria de substituir o atual e editar as informações do paciente na lista.



3. Verifique o nome do paciente pelo qual você gostaria de substituir o atual.
4. Para criar um paciente, pressione o botão "Novo paciente".
5. Use o botão "Editar" para alterar as informações registradas sobre o paciente.
6. Clique em "Aplicar" para terminar o processo.

Editar casos na Work Box (Laboratório)

1. Clique no ícone "Editar" ao lado do nome do caso.



2. Clique em "Aplica" depois de concluir a edição.

> Aviso
>
> Você não pode editar as informações dos casos recebidos por meio do pedido na In Box.

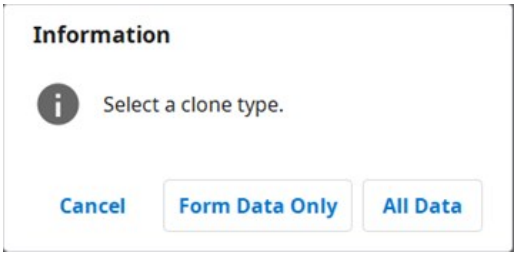
Clonar casos

Clonar caso na Case Box (Clínica)

1. Clique no ícone "Clonar" na parte superior.



2. Será perguntado o tipo de informação que você gostaria de clonar para o novo caso.



3. Escolha se deseja replicar apenas as informações do formulário ou todos os dados.
4. Quando a clonagem estiver concluída, será criado um caso chamado "[Nome do caso] – Clone".

Clonar caso na Work Box (Laboratório)

1. Clique no ícone "Clonar" na parte superior.



2. Duplique todos os dados para criar um caso.
3. Quando a clonagem estiver concluída, será criado um caso chamado "[Nome do caso] – Clone".

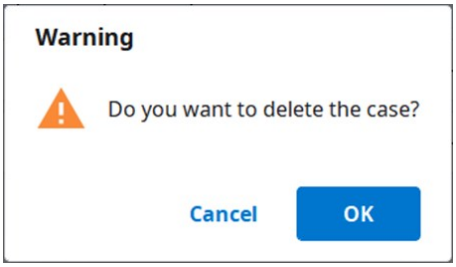
Excluir caso

Excluir caso (Clínica e Laboratório)

1. Clique no ícone "Excluir".



2. Clique em "OK" para excluir o caso.



3. Os casos excluídos são movidos para a Trash Box e podem ser recuperados, se necessário.

Informações do formulário

Você pode inserir as informações do formulário com base no programa conectado e no tipo de tratamento.

As informações inseridas serão usadas como informações básicas para trabalhar em programas de escaneamento ou CAD e ao fazer pedidos.

Registrar informações do formulário na Case Box

Inserir na guia Formulário

1. Selecione se deseja inserir informações de tratamento por dente ou por arcada.
2. Selecione Tipo – Método – Material – Tonalidade.
    - Se tiver inserido as informações incorretamente, volte para selecioná-las novamente.
    - As informações selecionadas são registradas automaticamente na lista de pedidos.
3. Clique em "Salvar" para salvar seu registro.

Inserir na guia CAD

1. Selecione uma das seguintes opções que definirão sua estratégia de escaneamento: Dentes/Multi-die Flexível/Multi-Die.
2. Selecione o número do dente/arcada/die.
3. Defina as configurações para opções detalhadas e operações de CAD.
4. Clique em "OK" para salvar as configurações.
    - As informações selecionadas são registradas automaticamente na lista de pedidos.
5. Clique em "Salvar" para salvar seu registro

Registrar informações do formulário na Work Box

Inserir na guia Formulário

1. Selecione o programa de escaneamento que deseja usar.
2. Selecione uma das seguintes opções que definirão sua estratégia de escaneamento: Dentes/Multi-die Flexível/Multi-Die.
3. Os métodos podem ser diferentes dependendo do programa de escaneamento selecionado.

	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
Dentes	O	O
Arcada	O	O
Multi-die flexível	X	O
Muldie	X	O

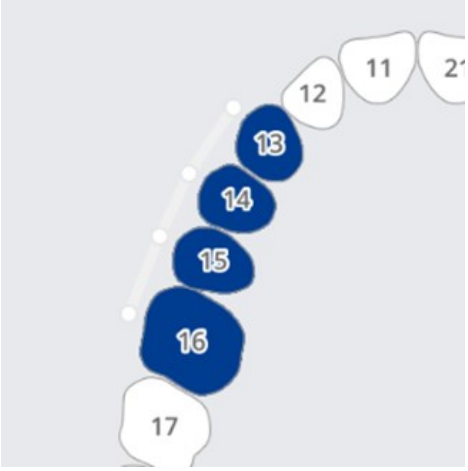
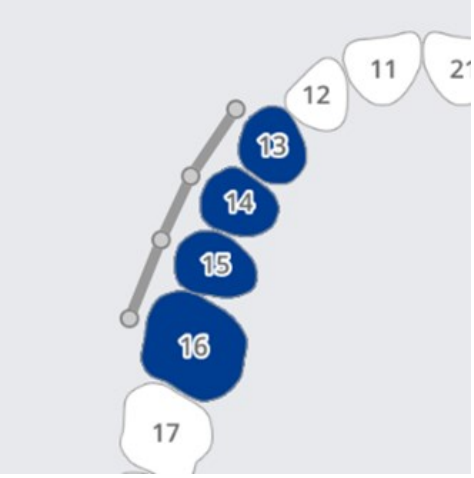
4. Selecione números de dentes, arcada ou die para o processo de escaneamento.
5. Selecione Tipo – Método – Material – Tonalidade.
    - Se tiver inserido as informações incorretamente, volte para selecioná-las novamente.
    - As informações selecionadas são registradas automaticamente na lista de pedidos.
6. Clique em "Salvar" para salvar seu registro.

Inserir na guia CAD

1. Selecione uma das seguintes opções que definirão sua estratégia de escaneamento: Dentes/Multi-die flexível/Multi-Die.
2. Selecione o número do dente/arcada/die.
3. Defina as configurações para opções detalhadas e operações de CAD.
4. Clique em "OK" para salvar as configurações.
    - As informações selecionadas são registradas automaticamente na lista de pedidos.
5. Clique em "Salvar".

Conectar dentes à ponte

Você pode conectar vários dentes em uma ponte quando o mesmo material é aplicado a vários dentes adjacentes. Clique no ícone da ponte ao lado dos dentes selecionados para conectá-los ou desconectá-los.

Antes de definir uma ponte	Depois de definir uma ponte
	

Definição das opções de escaneamento

Dependendo do programa com o qual você está trabalhando, várias opções de escaneamento são fornecidas.

As opções de escaneamento selecionadas são repassadas para cada programa de escaneamento.

Medit Scan for Labs

Opções gerais

	Dentes adjacentes	Marca os dentes preparados e adjacentes e repassa essa informação para o programa de escaneamento.
	Antagonista	Marca automaticamente o antagonista e passa a informação para o programa de escaneamento.
	Articulador	Exibe as opções para selecionar o articulador no programa de escaneamento.
	Marcador de movimento	Permite utilizar a estratégia de escaneamento "Movimento da mandíbula" no programa de escaneamento.

Opções por dente

	Scan body	Permite definir uma estratégia para escanear scan bodies no programa de escaneamento.
	Escaneamento pré-operatório	Permite definir uma estratégia para escanear um modelo pré-operatório no programa de escaneamento.
	Escaneamento do enceramento	Permite definir uma estratégia para escanear enceramentos no programa de escaneamento.

Adicionar aos favoritos

Você pode selecionar rapidamente um produto registrando-o como favorito.

A lista de favoritos registrados é gerenciada como um template e pode ser compartilhada por meio dos recursos de exportação e importação.

Adicionar aos favoritos

1. Selecione o número do dente.
2. Selecione Tipo – Método – Material – Tonalidade.
    - Tipo – Método – Material – Tonalidades podem ser registrados como favoritos mesmo que nem todos estejam selecionados.
3. Clique no ícone de "Estrela".
   ☆
4. Uma combinação dos parâmetros selecionados, excluindo o número do dente, aparece em sua lista de pesquisa de favoritos.

Gerenciar templates favoritos

Você pode registrar, gerenciar e compartilhar diferentes tipos de templates.

Adicionar	Adiciona um novo template.
Mudar o nome	Muda o nome do template atual.
Excluir	Exclui o template atual.
Exportar	Exporta o template atual para um arquivo.
Importar	Importa um arquivo de template.

Trabalhar em escaneamento/CAD

Processo de escaneamento

Com base nas informações inseridas, prossiga com o escaneamento.

1. Insira/salve as informações do tratamento e selecione as opções de escaneamento necessárias.
2. Clique no botão "Escanear" no canto superior direito da janela.

Processo de CAD

O Medit Link é integrado ao exocad.

CAD	Registrar informações de tratamento	Confirmação das informações de tratamento	Execução direta de CAD	Resultados do CAD importados de volta para o Medit Link
exocad	O	O	O	O

1. Em Configurações > Definir o programa conectado, você pode vincular o programa CAD de sua escolha a partir da lista.
2. Insira/salve as informações da tarefa e as opções de design na guia CAD.
3. Clique em CAD no canto superior direito da janela.
4. O programa CAD vinculado é executado e os dados são enviados automaticamente.
5. Salve os resultados após executar o CAD.

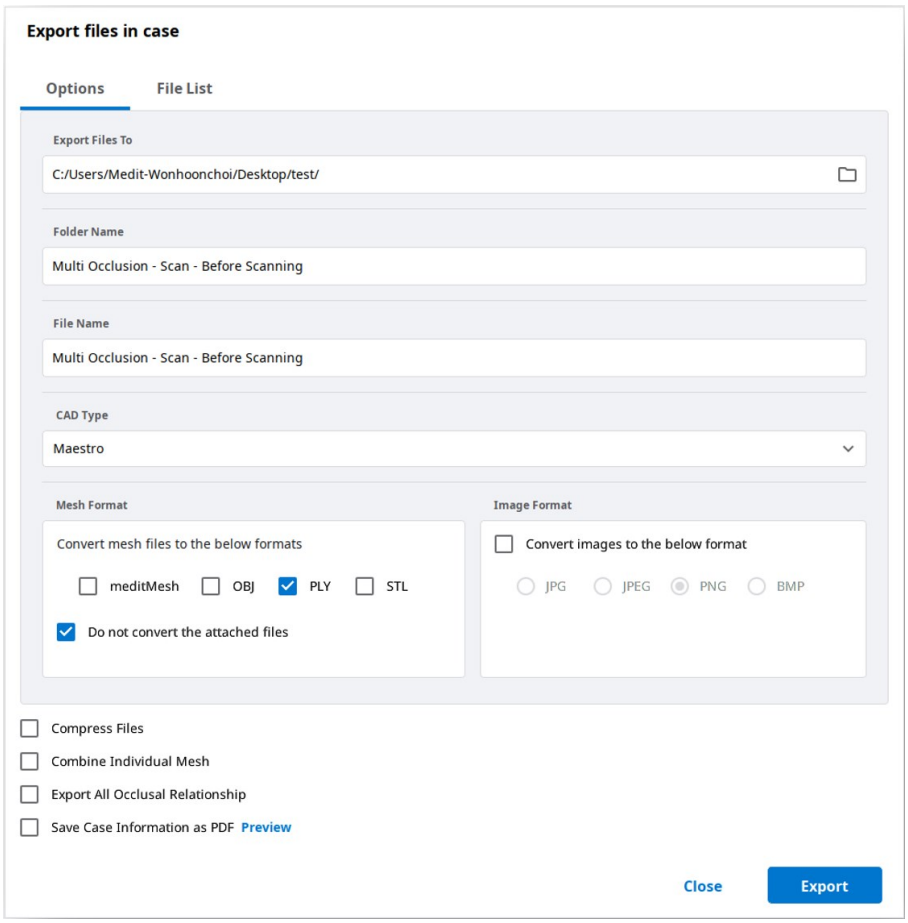
Aviso

O Medit Link para Mac não oferece suporte à função de vincular ao CAD.

Obter arquivos de resultados

Exportar arquivos de resultados de escaneamento

Além de compartilhar resultados com parceiros por meio de pedidos, o Medit Link permite que você armazene seus arquivos de resultados no formato de arquivo desejado usando a função de exportação.

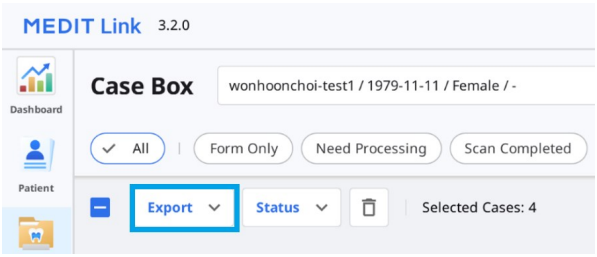


Exportar arquivos para	Especifique o caminho onde deseja armazenar os arquivos de resultados.
Nome da pasta	O sistema cria uma nova pasta e armazena todos os arquivos de resultados nela. O nome da pasta padrão é definido pela regra de nomenclatura. Mas é possível alterar o nome da pasta diretamente. Você pode definir a regra de nomenclatura em Configurações > Opções de exportação > Regras para o nome da pasta.
Nome do arquivo	Define o nome do arquivo para o resultado. A regra de nomenclatura define o nome de arquivo padrão. Mas é possível alterar o nome do arquivo diretamente. Você pode definir a regra de nomenclatura em Configurações > Opções de exportação > Regras para o nome do arquivo.
Tipo do CAD	Selecione o programa CAD a ser usado como programa de design. O Medit Link ajustará os arquivos com base nessa seleção, permitindo que você prossiga com o design sem nenhum alinhamento de eixo adicional.
Formato de malha	Especifica o formato do arquivo de malha.
Formato da imagem	Especifique o formato dos arquivos de imagem exportados.

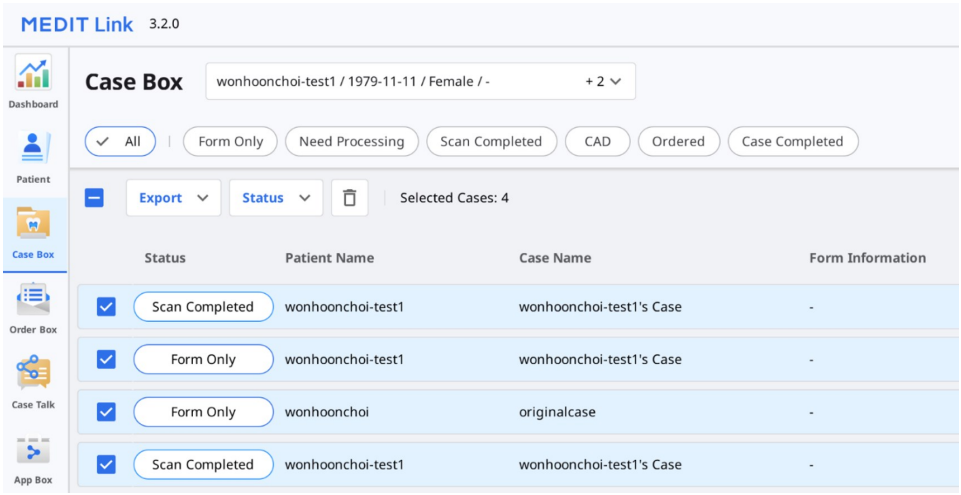
Comprimir arquivos	Comprime todos os resultados em um único arquivo.
Combinar malha individual	Combina o resultado de maxila ou mandíbula com o dente individual. Útil quando não é possível importar vários arquivos para um programa.
Exportar todas as relações oclusais	Quando vários resultados oclusais são gerados no aplicativo de escaneamento, você pode exportar todos esses resultados de uma só vez.
Salvar informações do caso como PDF	Salva as informações do caso como PDF com o resultado.

Exportar arquivos de resultados da lista de casos

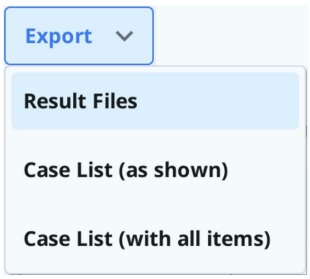
É possível exportar arquivos de resultados de um caso ou de vários casos simultaneamente com a opção "Exportar" acima da lista de casos na Case Box e na In Box.



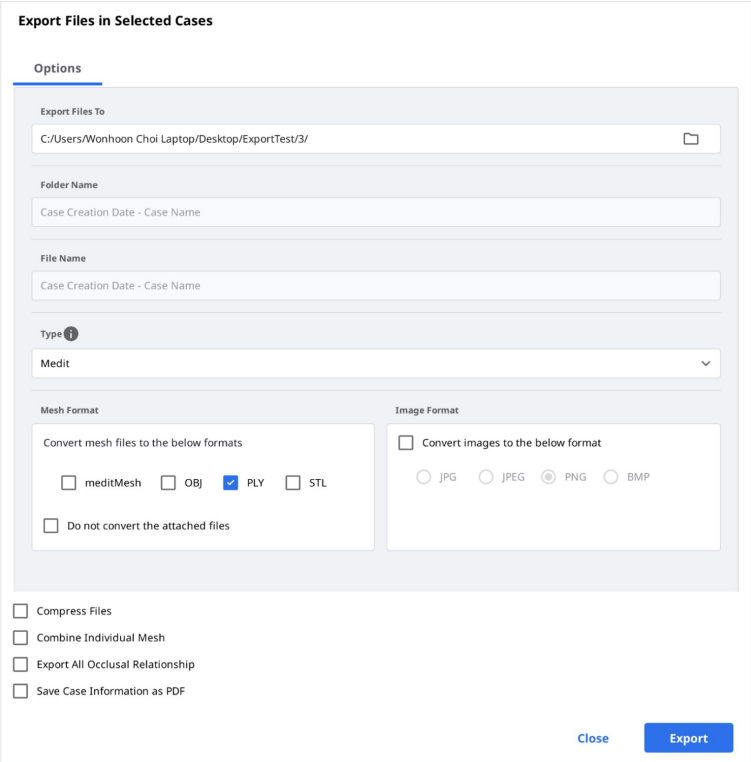
1. Acesse In Box ou Work Box.
2. Selecione na lista todos os casos dos quais deseja exportar arquivos de resultados.



3. Clique em "Exportar" e selecione "Arquivos de resultados".

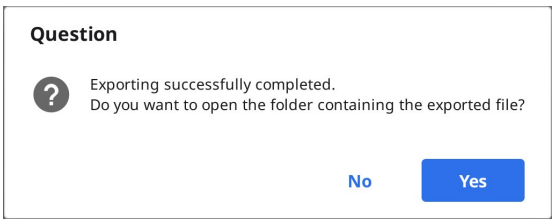


4. Defina a pasta de destino, o tipo de arquivo, o formato da malha e o formato da imagem e selecione as opções de exportação na guia "Opções".



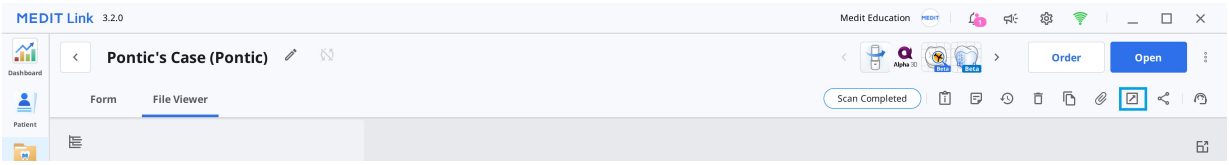
> **Aviso**
>
> Os campos "Nome da pasta" e "Nome do arquivo" não são editáveis ao exportar arquivos para vários casos.
> O nome da pasta e o nome do arquivo são criados automaticamente de acordo com as regras que você definiu para as opções "Regra para nome das pastas" e "Regra para nome dos arquivos" em Configurações > Opções de exportação.

5. Clique em "Exportar".
6. Clique em "Sim" para abrir a pasta na qual os arquivos serão salvos.

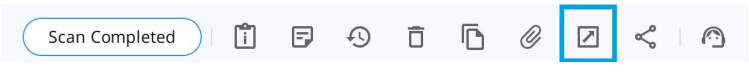


Exportar arquivos de resultados do Visualizador de arquivos

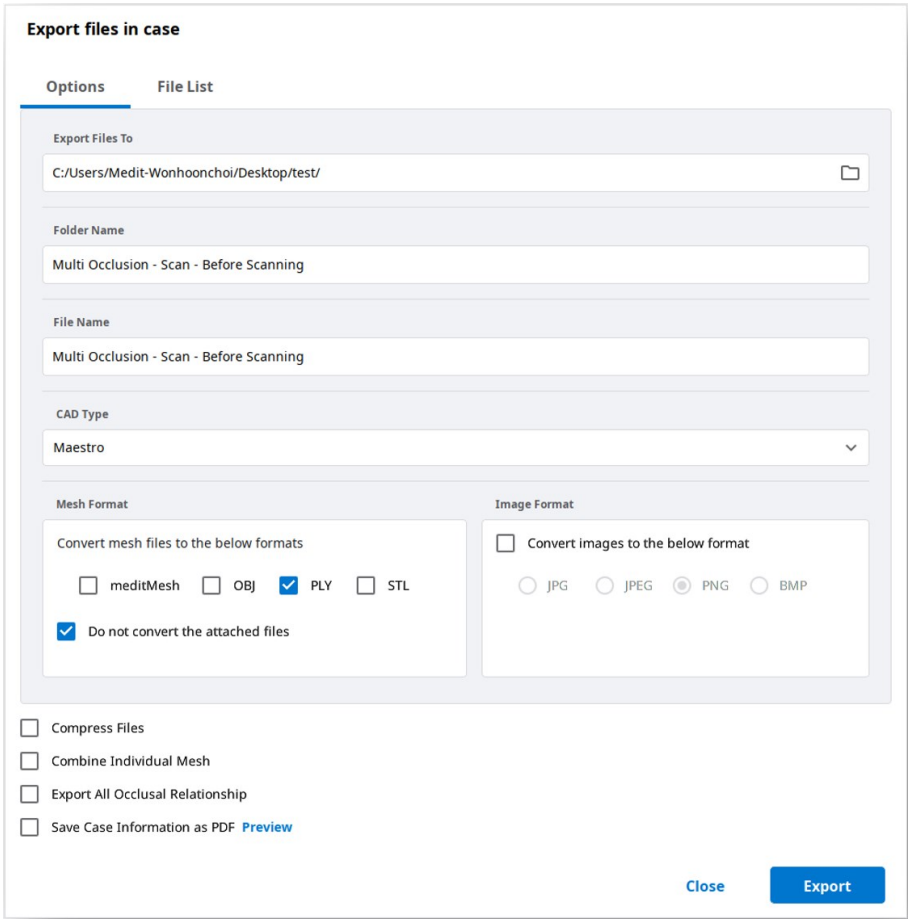
Você pode exportar arquivos de resultados de escaneamento para um caso com o ícone "Exportar" no canto superior direito da guia Visualizador de arquivos.



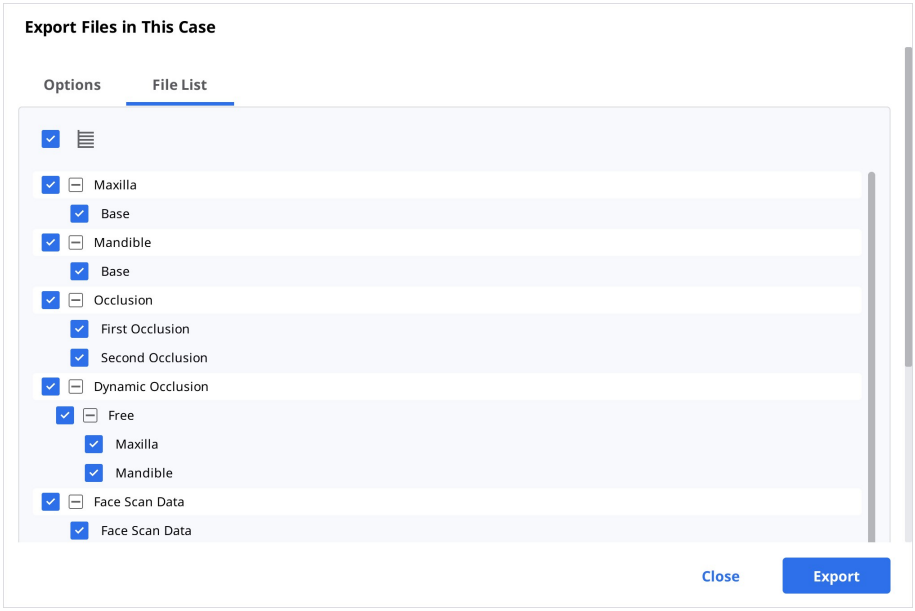
1. Acesse In Box ou Work Box.
2. Clique em um caso da lista para abri-lo.
3. Clique no ícone “Exportar” no canto superior direito da guia Visualizador de arquivos.



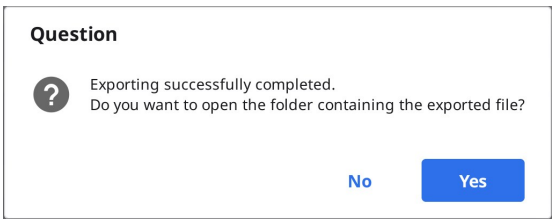
4. Defina a pasta de destino, o nome da pasta, o nome do arquivo, o tipo de arquivo, o formato da malha e o formato da imagem e selecione as opções de exportação na guia "Opções".



5. Na guia "Lista de arquivos", você pode selecionar os arquivos necessários para o caso desmarcando os desnecessários.

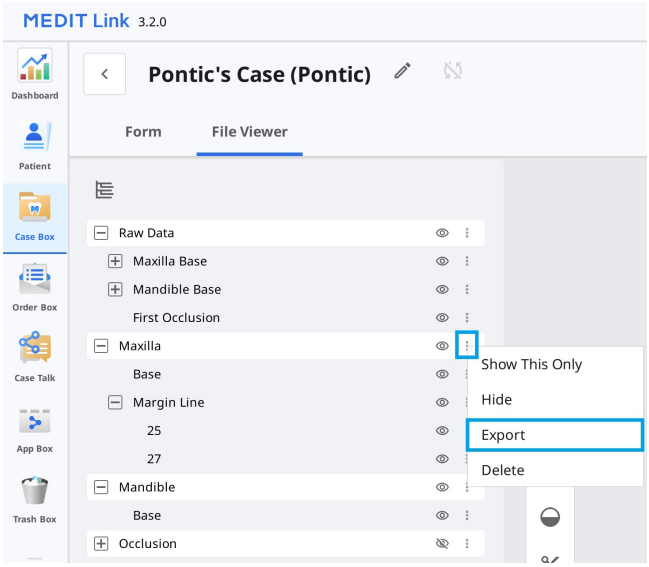


6. Clique em "Exportar".
7. Clique em "Sim" para abrir a pasta na qual os arquivos serão salvos.



Exportar arquivos de resultados da árvore de dados

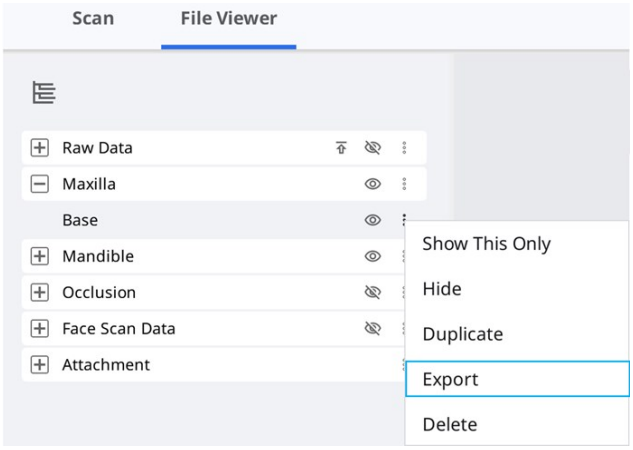
Você pode exportar um ou mais arquivos em um grupo de dados específico no menu expandido do Visualizador de arquivos.



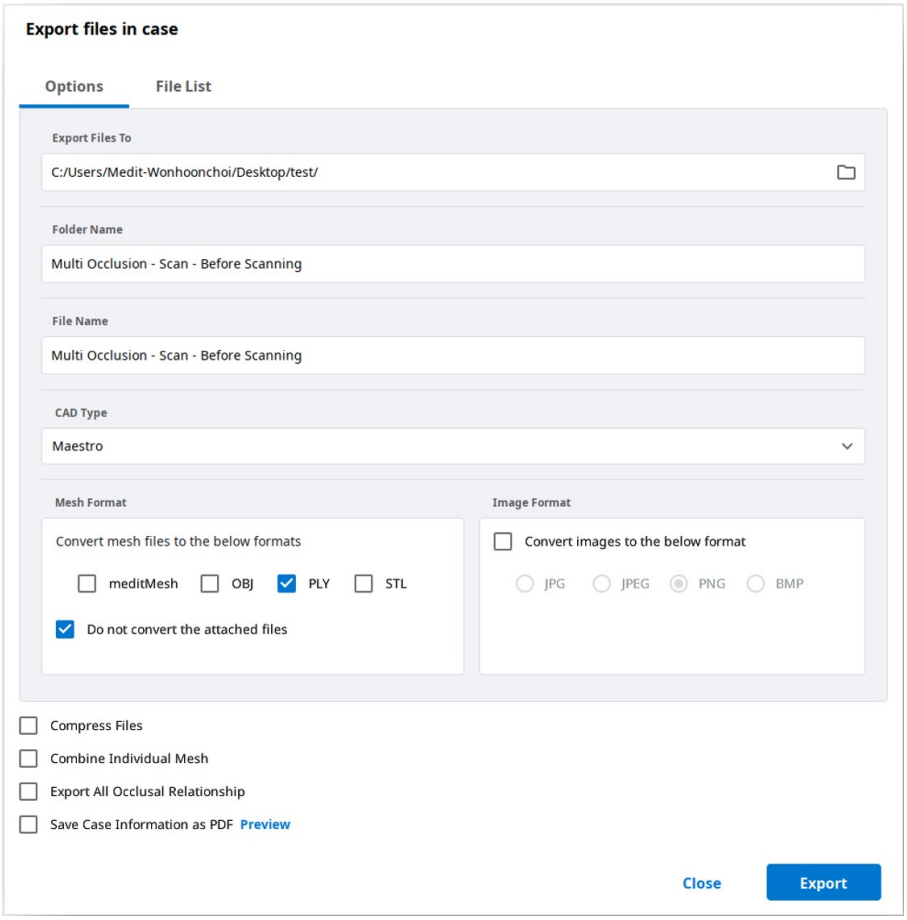
1. Acesse In Box ou Work Box.
2. Clique em um caso da lista para abri-lo.
3. Clique no ícone de três pontos ao lado do grupo de dados ou de uma entidade na árvore de dados da guia Visualizador de arquivos.

   ⋮

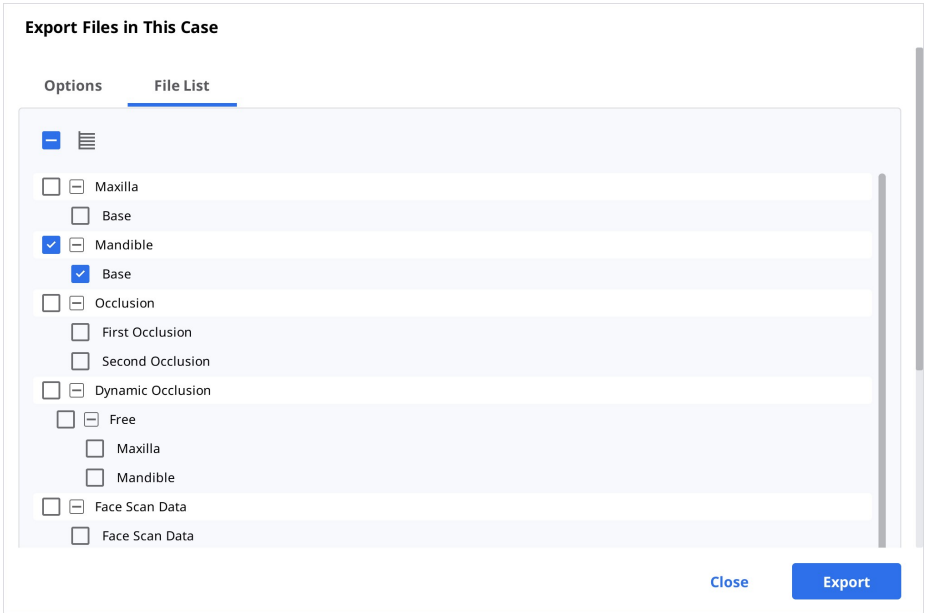
4. Depois, clique em "Exportar".



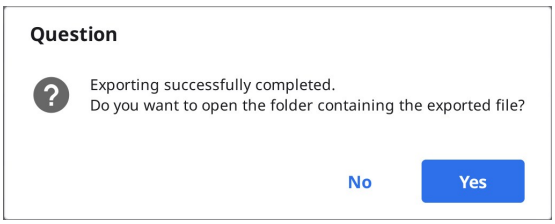
5. Defina a pasta de destino, o nome da pasta, o nome do arquivo, o tipo de arquivo, o formato da malha e o formato da imagem e selecione as opções de exportação na guia "Opções".



6. Você pode ver que apenas os arquivos escolhidos na árvore de dados estão selecionados na Lista de arquivos.



7. Clique em "Exportar".
8. Clique em "Sim" para abrir a pasta na qual os arquivos serão salvos.

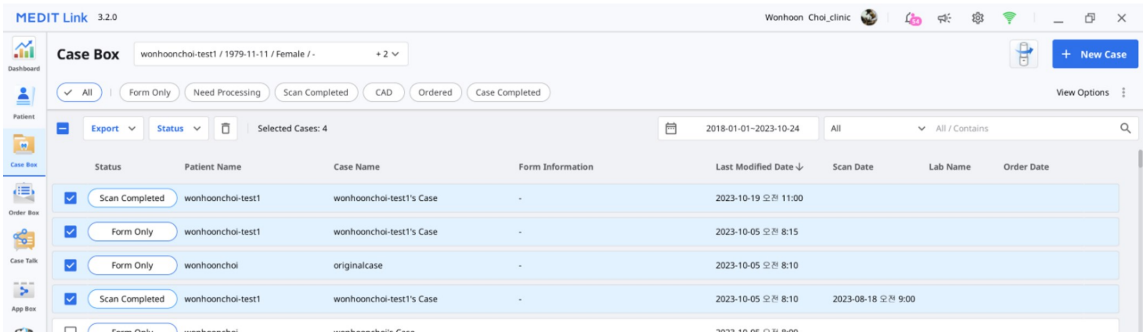


Exportar a lista de casos como CSV

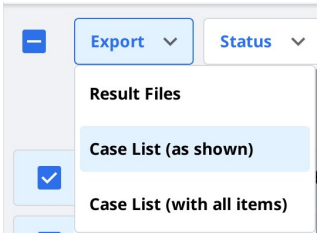
O Medit Link fornece a função para exportar a lista de casos para o formato CSV.

Você pode exportar a lista de casos com informações básicas e gerenciar casos facilmente.

1. Acesse In Box ou Work Box.
2. Selecione os casos que deseja exportar.



3. Clique em "Exportar" e selecione "Lista de casos (conforme exibidos)" ou "Lista de casos (com todos os itens)".



> **Aviso**
>
> Lista de casos (conforme exibidos): exporte a lista de casos com os itens exibidos atualmente na tela. Acesse Opções de visualização > Itens da tabela para mostrar ou ocultar os itens conforme desejado.
> Lista de casos (com todos os itens): exporte a lista de casos com todos os itens, incluindo Estado, Nome do caso, Data de nascimento, Informações do formulário, Modificado em, Data de escaneamento, Data do pedido e Nome do laboratório.

4. Defina o caminho e o nome do arquivo e, então, salve a lista.
5. A lista de casos é salva como arquivo CSV.

Exportar a linha de margem

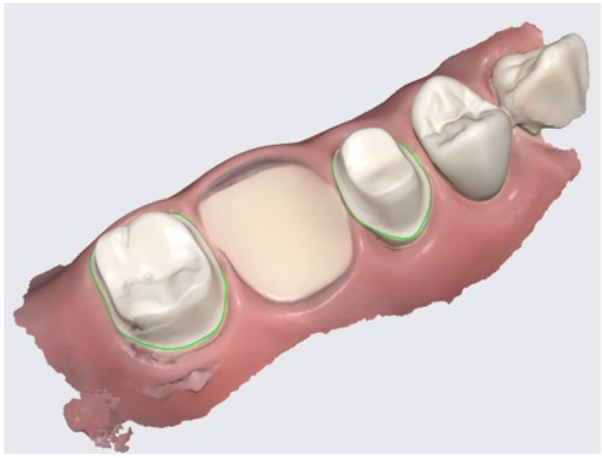
O Medit Scan for Clinics fornece uma função para criar a linha de margem, e o Medit Link pode transferir a linha de margem para o programa CAD.

Exportar a linha de margem como uma cor

Em geral, o Medit Link converte a linha de margem em cor e exporta o resultado com maxila ou mandíbula juntas. Você pode criar a linha de margem em seu CAD fazendo referência às informações de cores.

Exemplo:

Maxila



Resultado com as linhas de margem como informações em cores

Aviso

Essa funcionalidade está disponível para formatos que incluem informações de cores, como meditMesh, OBJ e PLY. A linha de margem não é convertida em STL.

Aviso

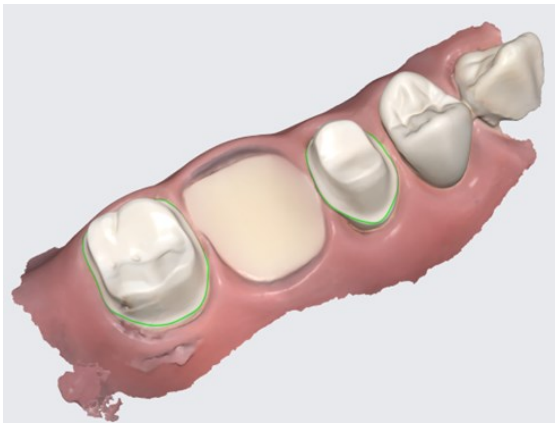
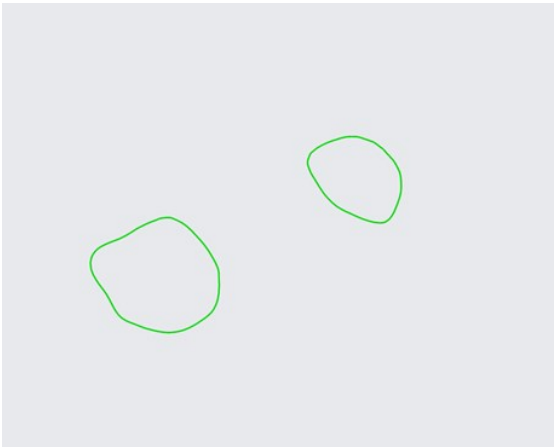
Tipo do CAD > 3Shape não oferece suporte a essa funcionalidade.

Exportar a linha de margem como um arquivo

No caso do exocad, o Medit Link exporta a linha de margem para "~margin.xyz" que pode ser importado diretamente para o exocad.

Você pode usar esse arquivo no exocad sem trabalho adicional.

Exemplo:

Maxila	Linha de margem
 Resultado com as linhas de margem como informações em cores	 Linha de margem exportada como arquivos individuais

Download de arquivos do Medit Link Web

O Medit Link fornece uma função de download.

Se você deseja obter os arquivos de resultados sem instalar o aplicativo Medit Link, pode baixá-los do serviço da web Medit Link.

Aviso

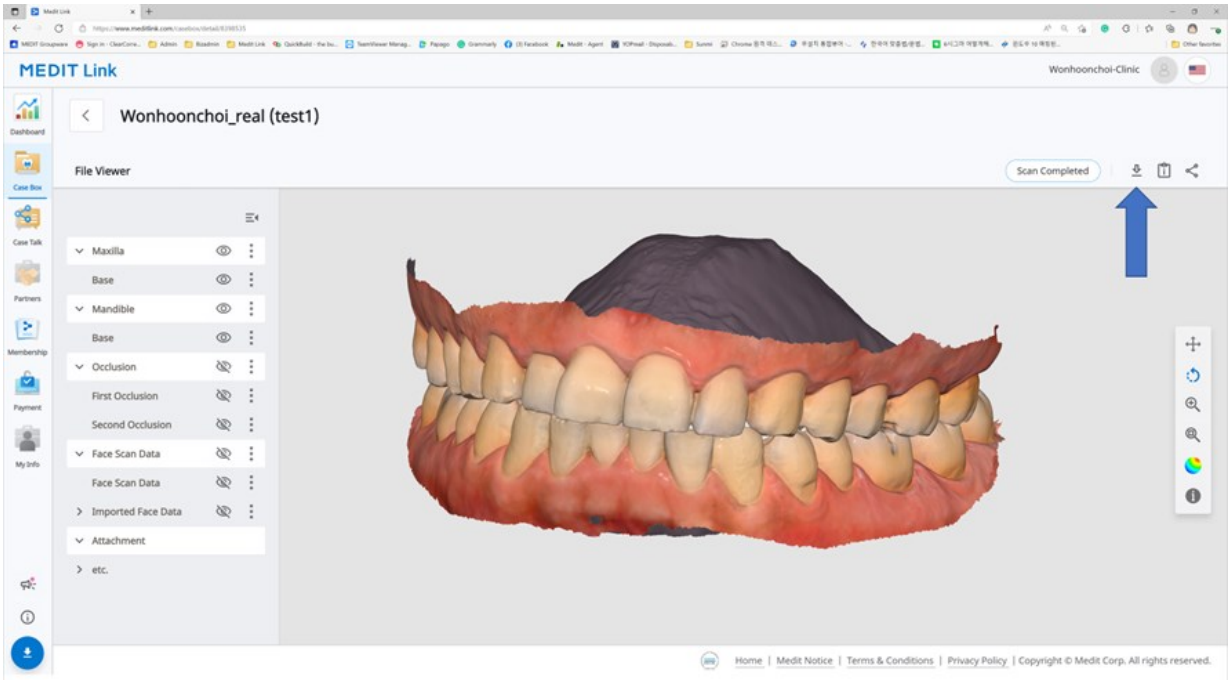
Os dados devem ser transferidos por upload no Medit Cloud para fazer o download dos arquivos da web.

A função de download está disponível no menu a seguir do serviço da web Medit Link.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

Case Box/Work Box

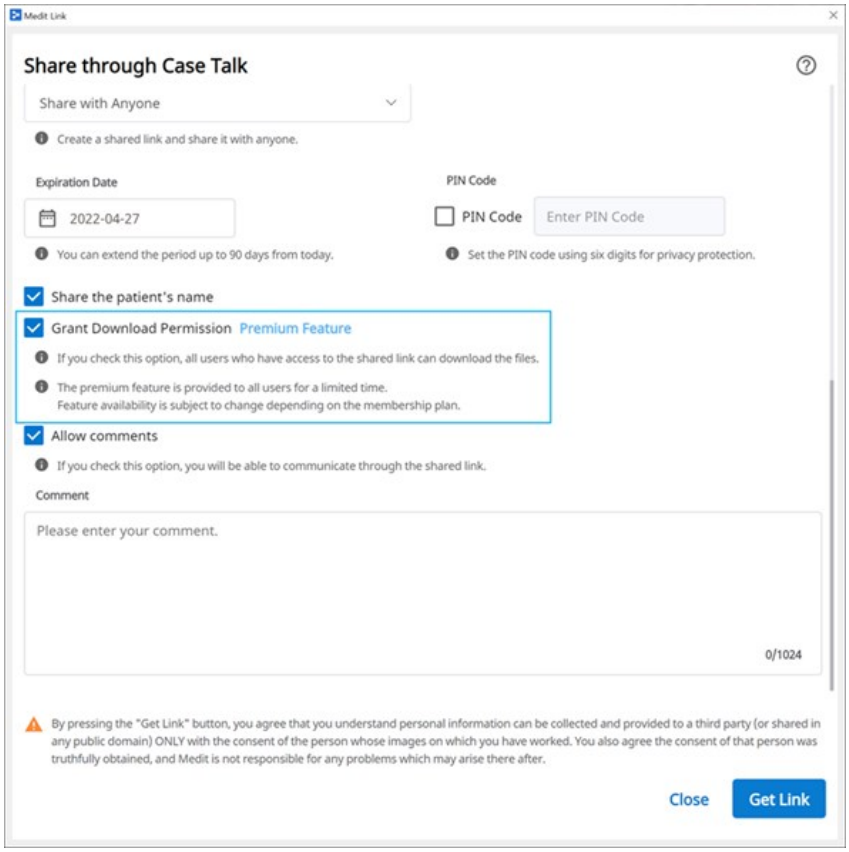
Você encontra o botão "Download" no canto superior direito.



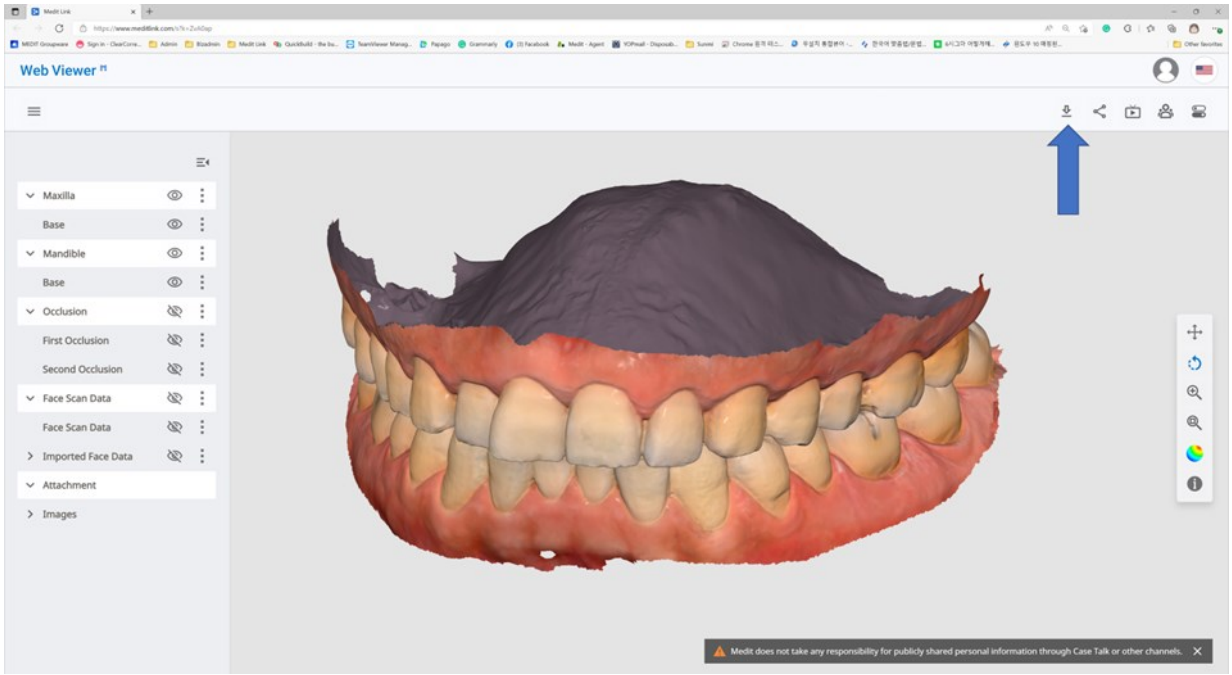
Web Viewer

Ao compartilhar o caso usando o Case Talk, você pode definir se deseja permitir o download ou não.

Se você marcar “Conceder permissão de download” e compartilhar o caso, todos os usuários que se conectarem pelo link compartilhado poderão fazer o download dos arquivos.



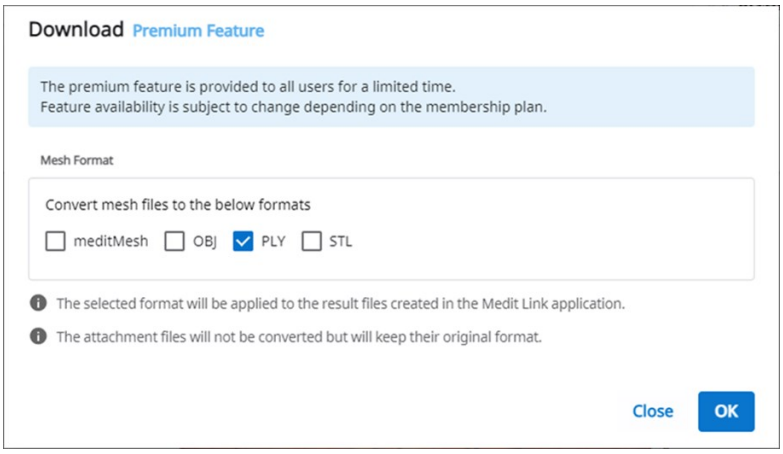
No Web Viewer, você encontra o ícone "Download" no canto superior direito.



1. Clique em "Download".



2. Selecione o formato de malha na caixa de diálogo de download.



3. Depois, clique em "OK".

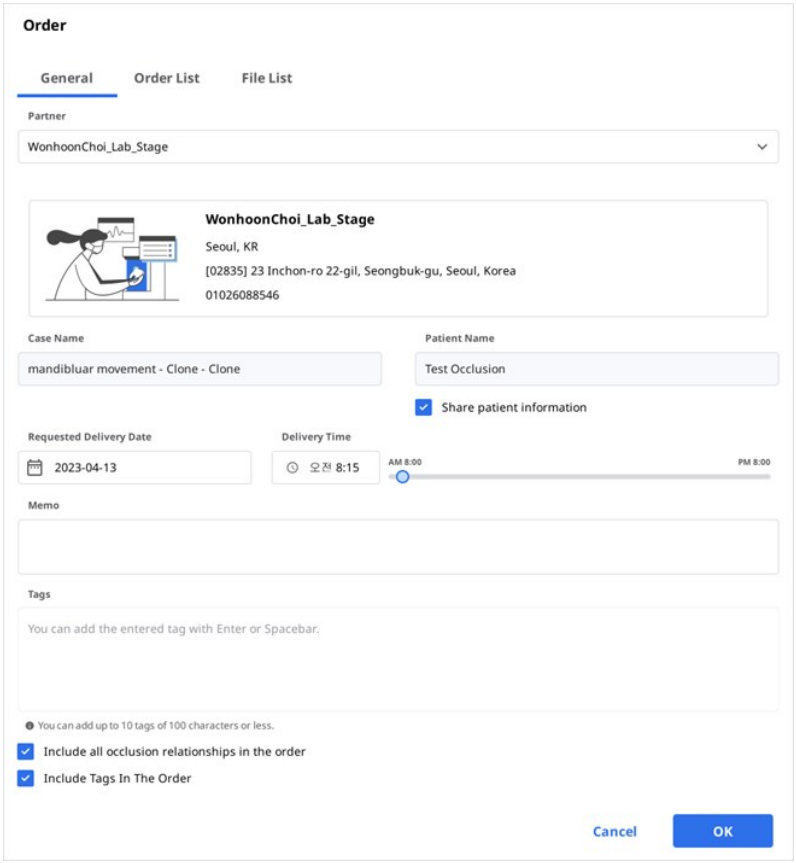
Pedir/gerenciar pedidos

Você pode fazer facilmente o pedido de um caso com dados adquiridos de programas conectados e anexados pelo usuário.

Pedidos de casos

Você pode fazer um pedido para seus parceiros na Case Box.

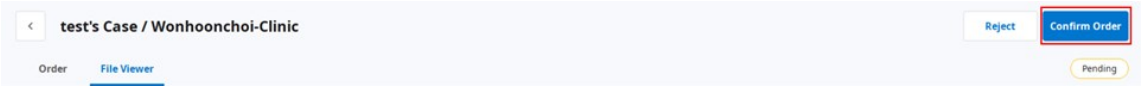
1. Clique no botão "Pedido".
2. Verifique as informações necessárias para o seu pedido.



3. Selecione um parceiro.
4. Verifique as informações do produto na guia Lista de pedidos.
    - Você pode decidir se deseja compartilhar o nome do paciente.
5. Verifique os arquivos a serem pedidos na guia Lista de arquivos.
6. Insira a data de entrega desejada.
    - O valor padrão é definido como 7 dias após a data do pedido.
7. Você pode adicionar notas e etiquetas para o seu parceiro a fim de descrever detalhes específicos.
8. Quando vários resultados oclusais são gerados no aplicativo de escaneamento, você pode enviar todos esses resultados de uma só vez marcando "Pedir todas as relações oclusais".
9. Continue com o seu pedido.

Confirmar pedido (In Box)

- Aceite o pedido ao recebê-lo.
- Os pedidos aceitos serão encaminhados à Work Box.



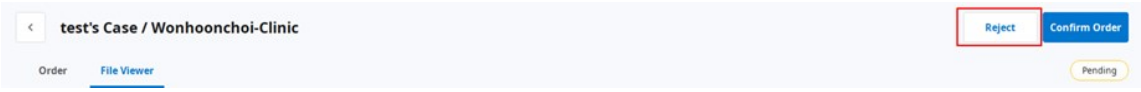
Cancelar pedido (Order Box)

- É possível cancelar um pedido antes que o seu parceiro o aceite.
- Casos cancelados podem ser pedidos novamente.



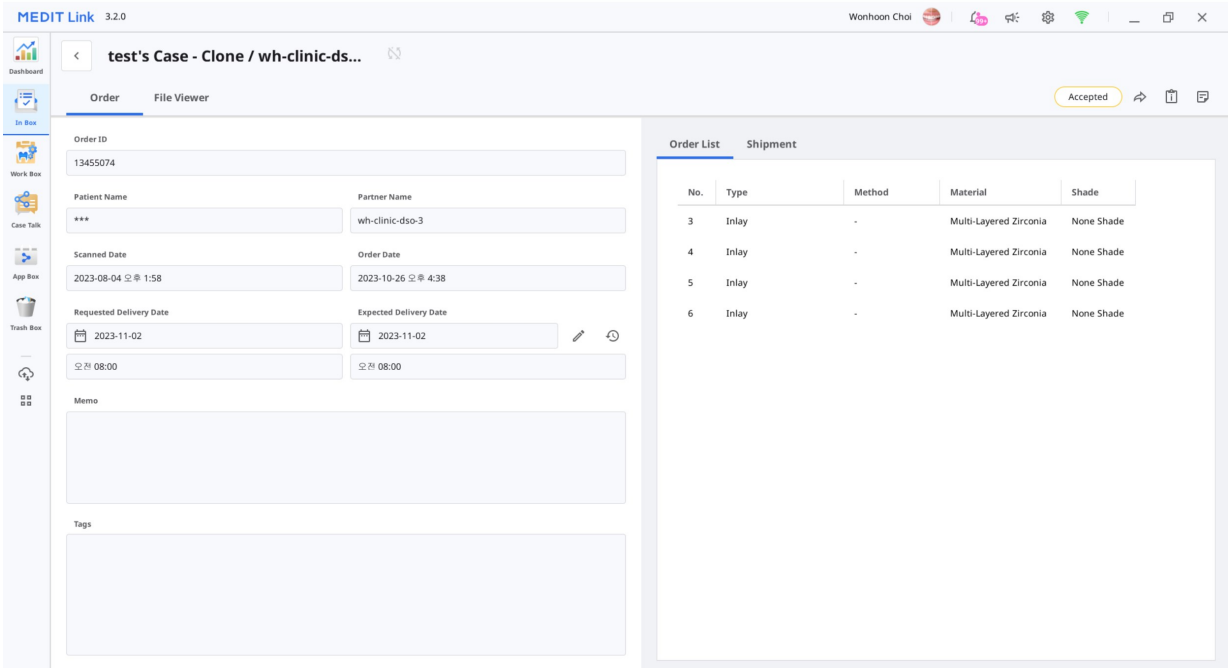
Rejeitar pedido (In Box)

- Você pode rejeitar um pedido recebido.
- Casos rejeitados podem ser pedidos novamente.



Verificação de casos pedidos

Você pode verificar os detalhes do caso que pediu na Order Box da conta da clínica. Você também pode verificar o caso que recebeu na In Box da conta de laboratório.

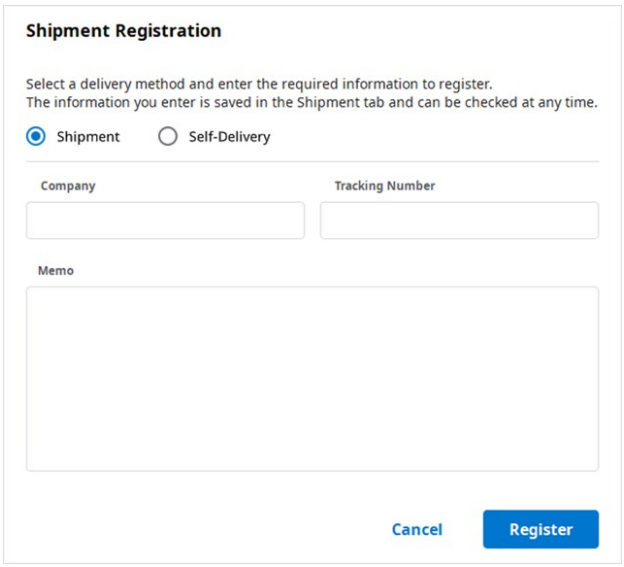


Informações de encomenda	As informações que podem ser incluídas no pedido são as seguintes: ID do pedido/nome do paciente/nome da conta/data de escaneamento/data do pedido/data de entrega/data de vencimento da entrega/nota. Você pode verificar os detalhes do produto solicitado e as informações de entrega.
Lista de pedidos	A lista de pedidos exibe os detalhes do produto pedido.
Envio	Insira/verifique as informações de remessa.

Inserir informações de envio (In Box)

Insira as informações de envio do caso concluído e inicie o envio.

1. Clique na guia Envio.
2. Insira as informações de envio e clique em "Registrar".



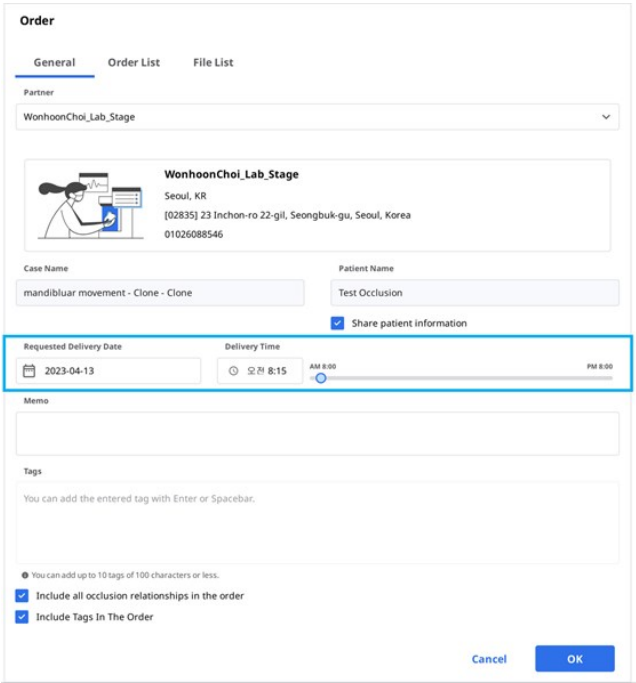
3. As informações inseridas são enviadas ao seu parceiro.

Gerenciamento da data de entrega

Você pode definir a data esperada de entrega ao fazer um pedido, e essa informação será encaminhada ao seu parceiro.

Configuração da data de entrega solicitada (conta de clínica)

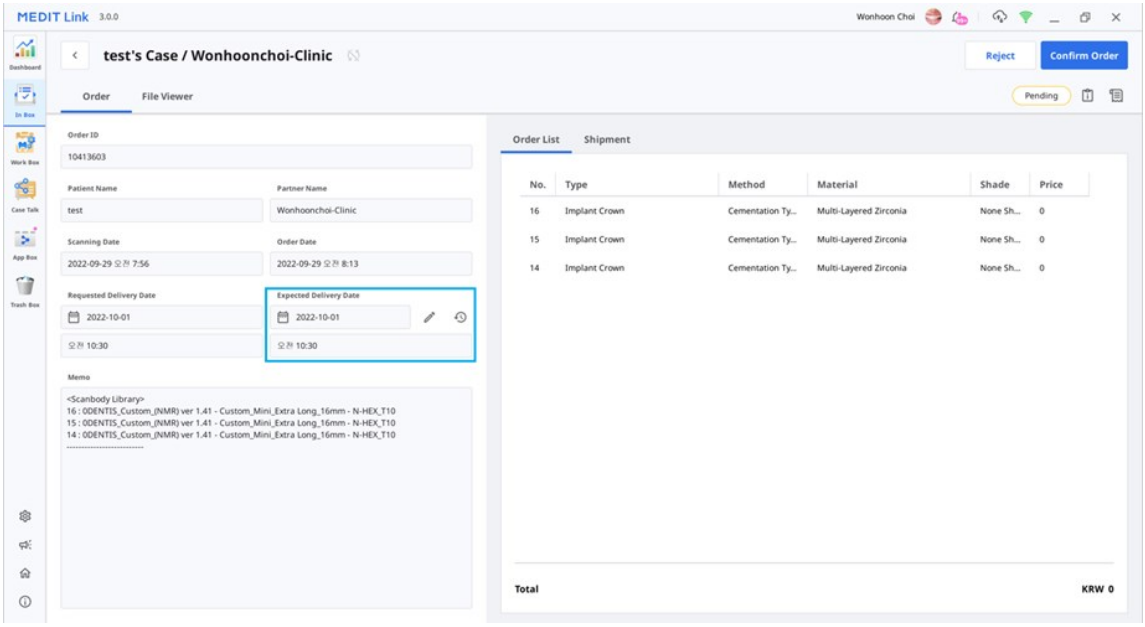
- Ao fazer pedidos na Case Box, você pode inserir a data de entrega solicitada.



- O valor padrão é 7 dias após a data do pedido.
- Insira a data/hora em que deseja receber os produtos e prossiga com o pedido.
- Você pode definir a hora facilmente usando a barra deslizante.

Configuração da data de entrega estimada (conta de clínica)

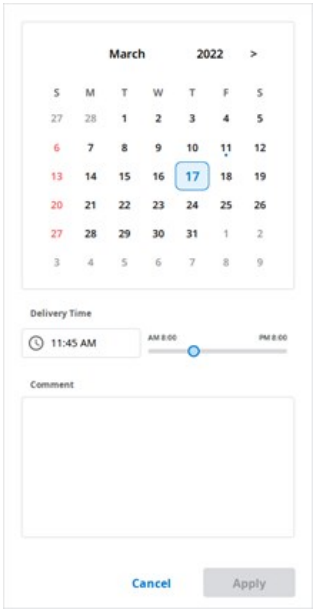
- Você pode inserir a data de entrega esperada para o caso pedido a partir da In Box.



1. Verifique a data de entrega solicitada com o parceiro e a remarque usando o botão "Editar".



2. Insira a data de entrega estimada levando em conta o dia útil real. Se necessário, você também pode deixar um comentário.
3. Clique em "Aplicar".



4. A data de entrega estimada e a nota serão encaminhadas juntamente com o pedido.
    - Você pode verificar a data e as notas na Order Box.
    - Você pode alterar a data de entrega esperada, e as alterações serão encaminhadas ao seu parceiro.
5. É possível verificar o histórico do caso usando o botão "Histórico".



Concluir caso

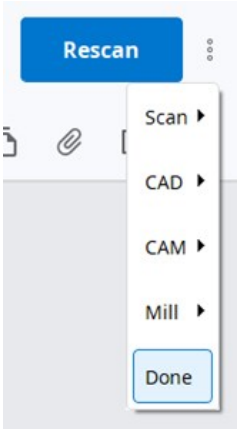
Concluir (Work Box/In Box)

Depois que todas as tarefas estiverem concluídas, clique em "Concluído" para concluir o caso.

Concluir um caso nos detalhes dele

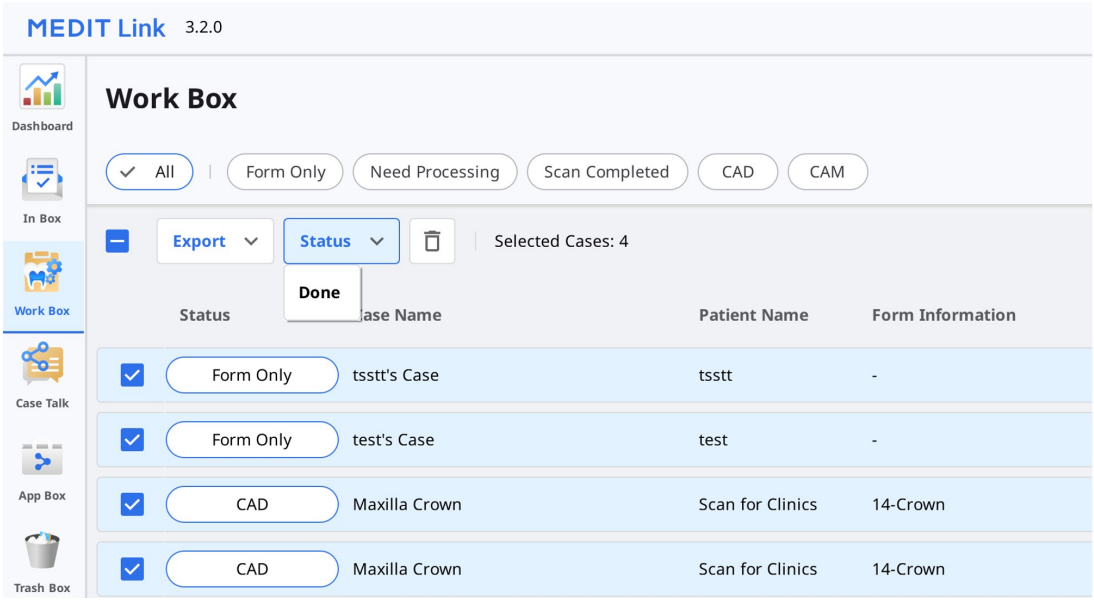
O ícone de três pontos fica à direita do botão "Abrir" ou "Escanear novamente".

Conclua o trabalho clicando no ícone e selecionando "Done".



Concluir vários casos na lista de casos

1. Acesse a Work Box.
2. Selecione todos os casos a concluir.



3. Clique em "Estado" e selecione "Done".

Concluir (Case Box/Order Box)

Após a conclusão do caso no laboratório, a clínica precisa confirmar o caso para concluir todo o processo do pedido.

A clínica poderá encontrar o botão "Confirmar entrega" na Order Box se o laboratório concluir seu trabalho.

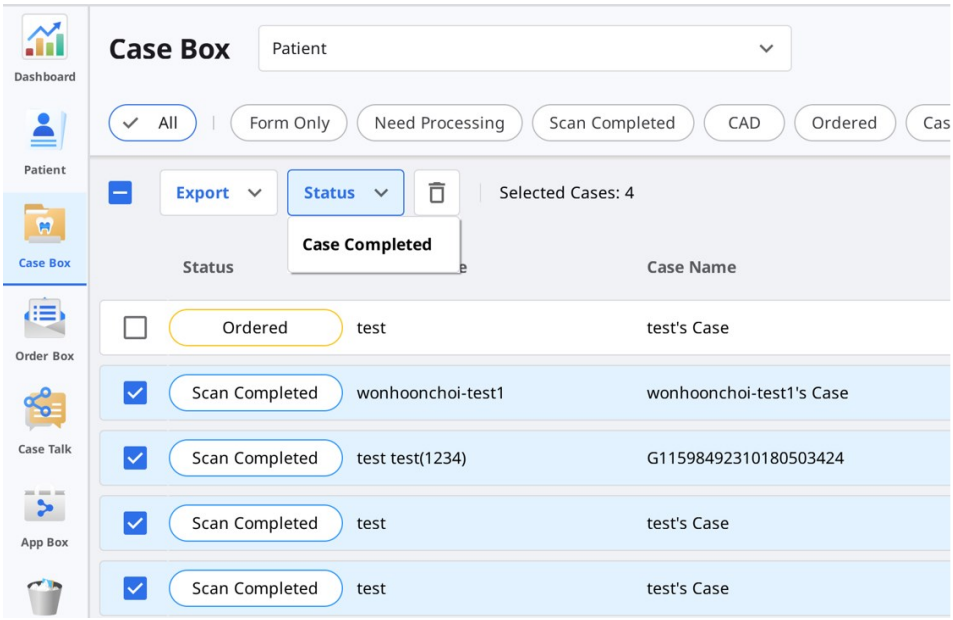
Clique nela para que todo o processo do pedido seja concluído e o estado do caso, alterado para "Caso concluído".



Concluir um caso sem pedido na Case Box

Para casos que não são pedidos ao laboratório, você pode concluí-los a partir da Case Box.

1. Acesse a Case Box.
2. Selecione o caso que deseja concluir.



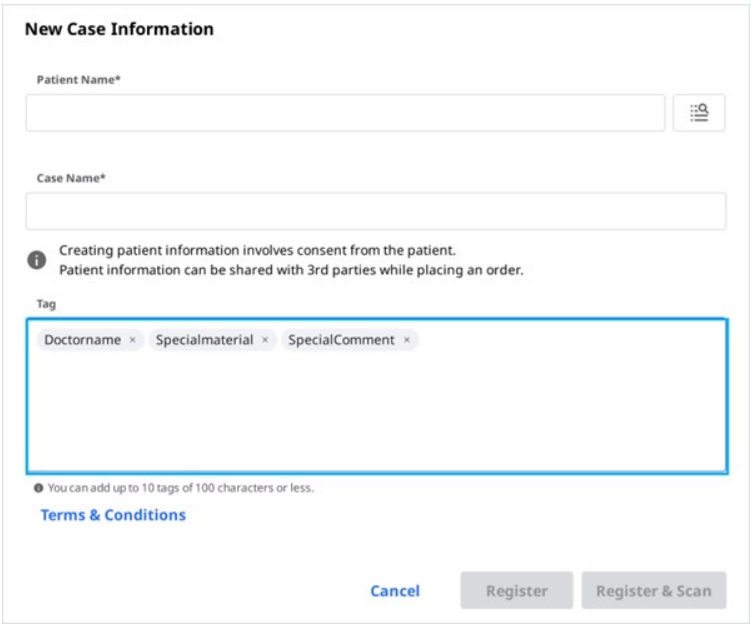
3. Clique em "Estado" e selecione "Case Completed".

Comunicar usando etiquetas

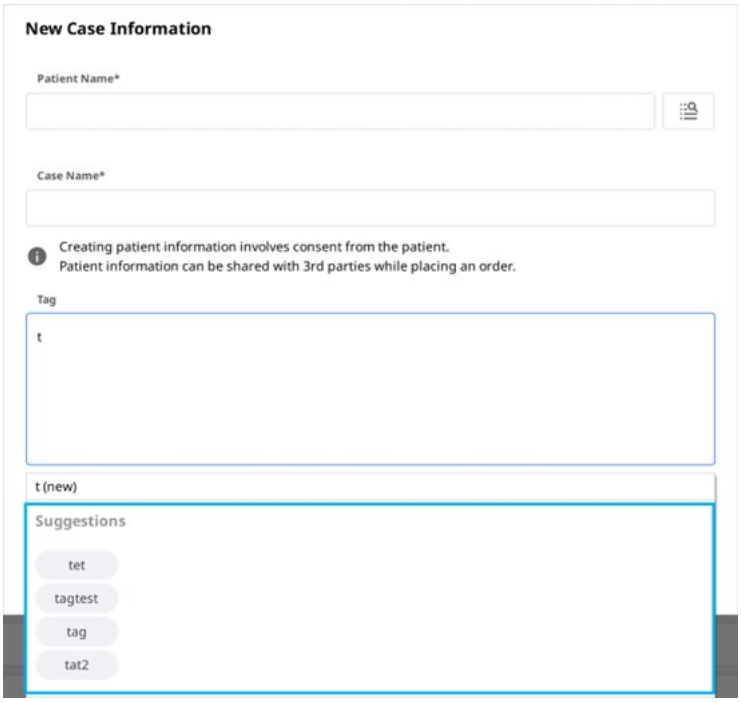
Você pode incluir informações adicionais para o seu caso usando etiquetas e enviá-las aos seus parceiros.

Adicionar etiquetas ao criar um caso

Você pode inserir etiquetas ao criar um caso ou editar informações do caso.

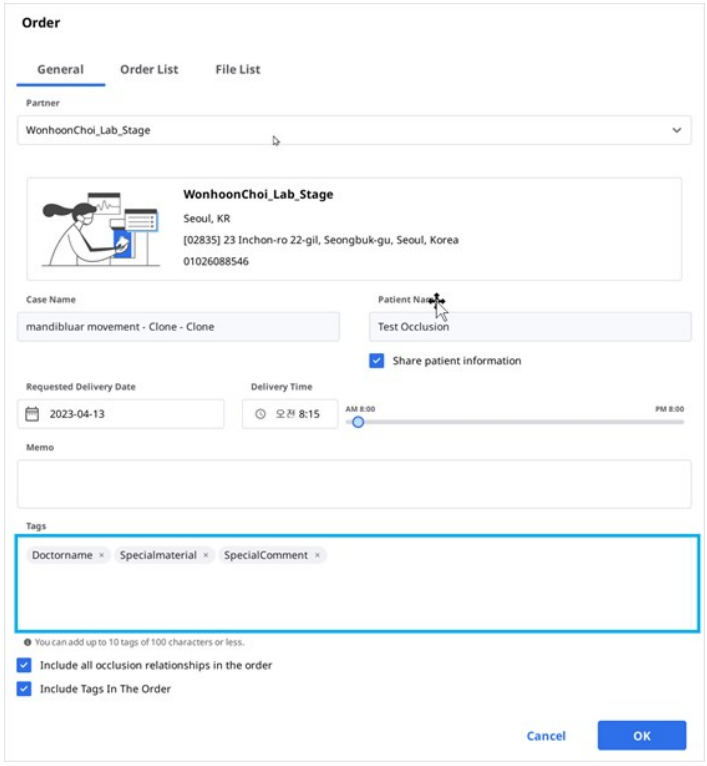


É fácil pesquisar e selecionar etiquetas que você usou antes.

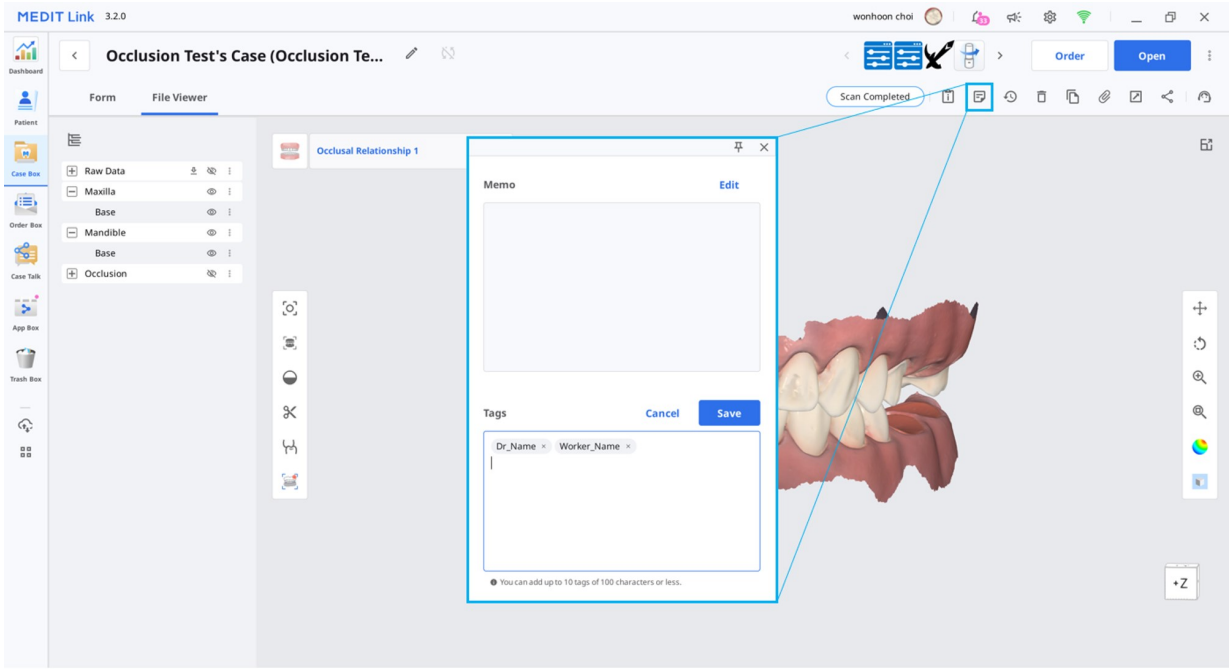


Adicionar etiquetas ao fazer pedido

Você pode verificar e editar etiquetas na caixa de diálogo Pedido ao fazer pedidos.



Verificar etiquetas em detalhes do caso



Powered by