USER GUIDE

Medit Link

Table of Contents

Medit Link

Einführung 6
Medit Link 6
Dienst Übersicht 6
Cloud-Dienst 7
Arbeitsablauf-Managementplattform mit Bestellsystem 7

Medit Link > Installation

Systemanforderungen 8
Systemanforderungen für Windows 8
Systemanforderungen für macOS 8
Systemanforderungen für den Web-Dienst 8
Empfohlen für Browser 8
Minimum für mobile Geräte 8
Installation unter Windows 9
Installation unter macOS 11

Medit Link > Erste Schritte

Registrieren & Anmelden 15
Medit Link Website 15
Registrieren 15
Anmeldung und Willkommensseite 17

Medit Link > Medit Link Web

Dashboard 19
Dashboard Übersicht 19
Medit Insights 19
Medit Insights abonnieren 20
Medit Insights abmelden 21
Patient 22
Patienten suchen 22
Case Box/Work Box 23
Fall-Filterung 23
Filtern nach Patienten 23
Filtern nach Status 24
Filtern nach Dauer 25
Filtern nach Suche 25
Fall Einzelheiten 25
Order Box/In Box 27
Bestelleinzelheiten 27
Tabs in Order Box/In Box 27
Case Talk 28
Erstellen eines Case Talk 28
Einstellen des Freigabeberechtigungs-Typ und der Freigabeoptionen 29
Case Talk Einzelheiten 30
Web Viewer 31
Anmerkung 32
Kommentare 33
Bildschirmfreigabe in Echtzeit 33
Datenbaum 34
Datenbaum Steuerung 34
3D-Modell-Steuerung 34
36

Partners
Suche nach Partnern ... 36
Meine Partnerliste ... 36
Partner-Einladung ... 37
Membership ... 38
Mitgliedschaft ... 38
Mein Abonnement ... 39
Cloud-Speicher ... 39
Abonnieren ... 40
Abmelden ... 42
Abrechnungs-Informationen ... 43
So fügen Sie eine Zahlungsmethode hinzu ... 43
So ändern Sie eine Zahlungsmethode ... 44
Einlösen ... 45
Einlösecode registrieren ... 45
Einlösecode aktivieren ... 46
My Info ... 47
Mein Konto ... 47
Meine Praxis/Mein Labor (nur Verwalter-Konto) ... 47
Mein Scanner ... 48
Andere Menü ... 49
Hinweis & Aktualisierung ... 49
Medit Informationen ... 49
Medit Link App herunterladen ... 49

Medit Link > Medit Link App

Übersicht ... 51
Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über die Menüs, die in jeder Art der Praxis- und Labor-Konto verfügbar sind. ... 51
Titelleiste ... 52
Meine Information ... 52
Benachrichtigungen ... 52
Hinweis & Aktualisierung ... 53
Einstellungen ... 53
Netzwerkstatus ... 54
Einstellungen ... 56
Allgemein ... 56
Speicherverwaltung ... 57
Zeitraum festlegen ... 57
Lokale Speicher ... 57
Cloud-Speicher ... 58
Verbundenes Programm einstellen ... 58
Export-Optionen ... 59
Werkzeug für Fallkonvertierung ... 60
Fall exportieren ... 60
Fall importieren ... 62
Proxy-Optionen ... 63
Über ... 63
Benutzerhandbuch ... 64
Menü ... 65
Dashborad ... 65
Patient ... 65
Neuen Patienten hinzufügen ... 66
Patienten löschen ... 66
Patienten zusammenführen ... 66
Case Box/Work Box ... 67
Tabs in der Case Box/Work Box ... 67
Funktionen in Case Box/Work Box ... 68
69

Order Box/In Box
Tabs in Order Box/In Box ... 69
Case Talk ... 69
App Box ... 70
Trash Box ... 71
Fall-Synchronisierungs-Manager ... 71
Hochladen ... 72
Herunterladen ... 72
Medit Informationen ... 73
Datei-Viewer ... 74
Datenbaum ... 74
Werkzeuge zur Modellsteuerung ... 74
3D-Modell-Steuerung ... 74
2D-Bild-Steuerung ... 75
Funktion Werkzeuge ... 75
Bilderfassung und Notiz ... 76
Kieferorthopädische Erfassung ... 76
Löcher auffüllen ... 77
Trimmen ... 77
Okklusionsausrichtung optimieren ... 80
Unterkieferbewegung ... 81
Verwalten von Mehrfache Okklusiondaten im Datei-Viewer ... 82
Wie man mehrere Ergebnisse verwalten kann ... 82
Ansichtsoptionen ... 84
Status-Filtern ... 84
Ansicht Typ ... 85
Gruppierung ... 85
Sortierung ... 85
Filtern und Suche ... 87
Filtern nach Patienten ... 87
Filtern nach Datum ... 88
Erweiterte Suchfunktionen ... 88

Medit Link > Arbeitsablauf

Fall erstellen/bearbeiten/klonen/löschen ... 90
Fälle erstellen ... 90
Fälle erstellen in Case Box (Praxis) ... 90
Fälle erstellen in Work Box (Labor) ... 91
Fälle bearbeiten ... 91
Fälle bearbeiten in Case Box (Praxis) ... 91
Fälle bearbeiten in Work Box (Labor) ... 92
Fälle klonen ... 93
Fälle klonen in Case Box (Praxis) ... 93
Fälle klonen in Work Box (Labor) ... 93
Fall löschen ... 93
Fall löschen (Praxis und Labor) ... 94
Formularinformationen ... 95
Anmelden von Formularinformationen in der Case Box ... 95
Eingabe auf der Tab Formular ... 95
Eingabe auf der Tab CAD ... 95
Anmelden von Formularinformationen in der Work Box ... 95
Eingabe auf der Tab Formular ... 95
Eingabe auf der Tab CAD ... 96
Verbinden von Zähnen zu einer Brücke ... 96
Scan-Optionen einstellen ... 96
Medit Scan for Labs ... 96
Allgemein Optionen ... 96
97

Optionen nach Zähnen
Zu Favoriten hinzufügen ... 97
Zu Favoriten hinzufügen ... 97
Verwalten von Favoriten Schablonen ... 97
Arbeiten am Scannen/CAD ... 98
Scanvorgang ... 98
CAD-Prozess ... 98
Ergebnisdateien abrufen ... 99
Scan-Ergebnisdateien exportieren ... 99
Ergebnisdateien aus der Fall-Liste exportieren ... 100
Ergebnisdateien aus der Datei-Viewer exportieren ... 101
Ergebnisdateien aus der Datenbaum exportieren ... 102
Exportieren der Fall-Liste als CSV ... 104
Grenzlinien exportieren ... 105
Grenzlinie als Farbe exportieren ... 105
Grenzlinie als Datei exportieren ... 106
Dateien von Medit Link Web herunterladen ... 106
Case Box/Work Box ... 107
Web Viewer ... 107
Fälle bestellen/verwalten ... 110
Fälle bestellen ... 110
Bestellung bestätigen (In Box) ... 110
Bestellung abbrechen (Order Box) ... 111
Bestellung ablehnen (In Box) ... 111
Prüfung bestellter Fälle ... 111
Eingabe von Versandinformationen (In Box) ... 111
Lieferdatum verwalten ... 112
Angefragtes Lieferdatum einstellen (Praxis-Konto) ... 112
Fall abgeschlossen ... 113
Vervollständigen (Work Box/In Box) ... 114
Einen Fall aus der Einzelheit heraus abschließen ... 114
Mehrere Fälle aus der Fall-Liste abschließen ... 114
Vervollständigen (Case Box/Order Box) ... 114
Schließen Sie einen nicht geordneten Fall in der Case Box ab ... 115
Benutzen von Tags für die Kommunikation ... 116
Tags beim Erstellen eines neuen Falls hinzufügen ... 116
Tags bei der Bestellung hinzufügen ... 116
Tags in den Fall Einzelheiten überprüfen ... 117

Einführung

Medit Link

Medit Link ist ein kollaboratives Werkzeuge zur Erleichterung der Kommunikation zwischen Praxen und Labore, um einen optimierten Arbeitsablauf für jede Partei zu ermöglichen.

Es bietet verschiedene Funktionen, die sich nach Typ und Berechtigungen des jeweiligen Kontos richten. Das Programm bietet eine benutzerfreundliche Benutzer Schnittstelle für die Verwaltung des Arbeitsablaufs, vom Scannen mit Mund- und Modellscannern über die Bestellung von Fällen bis hin zum Entwurf und der Herstellung von Prothesen.

Medit Link besteht aus einem Web-Dienst und einer Computeranwendung.

Dienst Übersicht

<table>
<tr><th colspan="2"></th><th>Web</th><th>App</th></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Konto anmelden und verwalten
Suche
Partner suchen und verwalten
Fälle über Web Viewer mit einem teilbaren Link teilen
Zugriff auf Fälle, die über die App gestellt wurden
Bestellungen verwalten</td><td>Formularinformationen eingeben
Scannen
Bestellungen verwalten
Mit CAD verknüpfen
Patienten verwalten</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Praxis</td><td>Administrator</td><td>Suchen und verwalten Sie Partner und Ihre Praxen, und teilen Sie Fälle.
Dashboard
Patient
Case Box
Order Box
Case Talk
Partners
Membership
My Info</td><td>Geben Sie Formularinformationen ein, scannen, verknüpfen Sie mit CAD, geben Sie Bestellungen auf und verwalten Sie Patienten.
Dashboard
Patient
Case Box
Order Box
Case Talk
App Box
Trash Box</td></tr>
<tr><td>Mitglied</td><td>Patient
Case Box
Case Talk
My Info</td><td>Patient
Case Box
Case Talk
App Box
Trash Box</td></tr>
</table>

Labor	Administrator	Suchen und verwalten Sie Partner und Ihr Labor, und teilen Sie Fälle. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Geben Sie Formularinformationen ein, scannen, verknüpfen Sie mit CAD und verwalten Sie Bestellungen. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Mitglied	• Work Box • Case Talk • My Info	• Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Cloud-Dienst

Medit Link unterstützt den automatischen Hochladen/herunterladen von Datenbanken und Dateien über AWS (Amazon Web Services).

Die in der Cloud gespeicherten Daten werden automatisch mit den Computern mehrerer Benutzer im Organisation synchronisiert, so dass diese jederzeit von jedem Computer aus auf die gleichen Daten zugreifen können. Cloud-basierte Datensicherung und Wiederherstellung bewahrt all Ihre Daten sicher auf. So sind Ihre Daten auch im Falle eines Datenverlusts aufgrund eines plötzlichen Computerausfalls sicher.

Der Cloud-Dienst ermöglicht es Zahnärzten und Laboren, Daten schnell zu teilen, ohne dass sie die Scans per E-Mail versenden oder manuell übertragen müssen. Alle Daten, einschließlich der Patienteninformation, werden sicher verschlüsselt, gespeichert und übertragen. Medit entspricht den medizinischen Gesetzen und Vorschriften wie HIPAA und GDPR.

Arbeitsablauf-Managementplattform mit Bestellsystem

Medit Link bietet sein Bestellungs-System an.

- Mit Medit Link können Sie Partnerschaften zwischen Zahnärzten und Dental-Laboren aufbauen und Daten schnell und einfach austauschen.
- Sie können den Bestellstatus überprüfen und verwalten.

Systemanforderungen

> Hinweis
>
> Bitte beachten Sie die Systemanforderungen für Medit Scan for Clinics und Medit Scan for Labs, wenn Sie die Scan-Software mit Ihrem Scanner benutzen möchten.

Systemanforderungen für Windows

	Laptop & Desktop
CPU	Intel Core i5 2,6 GHz oder höher
RAM	16 GB oder höher
Grafiken	NVIDIA GeForce GTX 760 (2GB) oder höher / oder eine gleichwertige AMD-Grafikkarte
OS	Windows 10 64 Bit (nicht verfügbar in 32 Bit) oder höher

Systemanforderungen für macOS

	Mac
Prozessor	M1 mit 8-core, 7-core GPU, 16-core Neural Engine
RAM	16 GB oder höher
OS	Monterey 12

Systemanforderungen für den Web-Dienst

Empfohlen für Browser

	Browsers
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
iOS	Safari, Chrome, Firefox

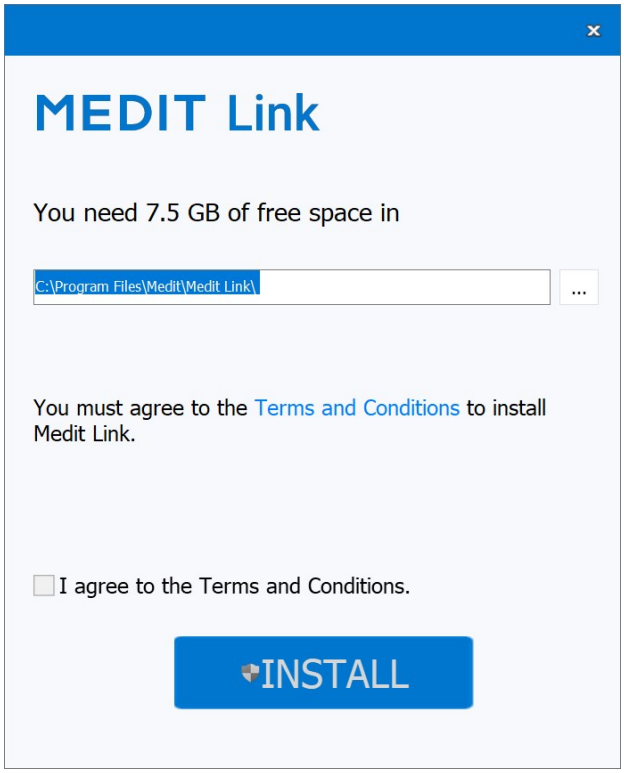
Minimum für mobile Geräte

	Android	iOS
Gerät	Galaxy S7 gleichwertig oder höher	iPhone 7 gleichwertig oder höher
OS	Android 7.1 Nougat	iOS 11,0
RAM	3 GB oder höher	2 GB oder höher
AP	Über Snapdragon 710	A10 Fusion

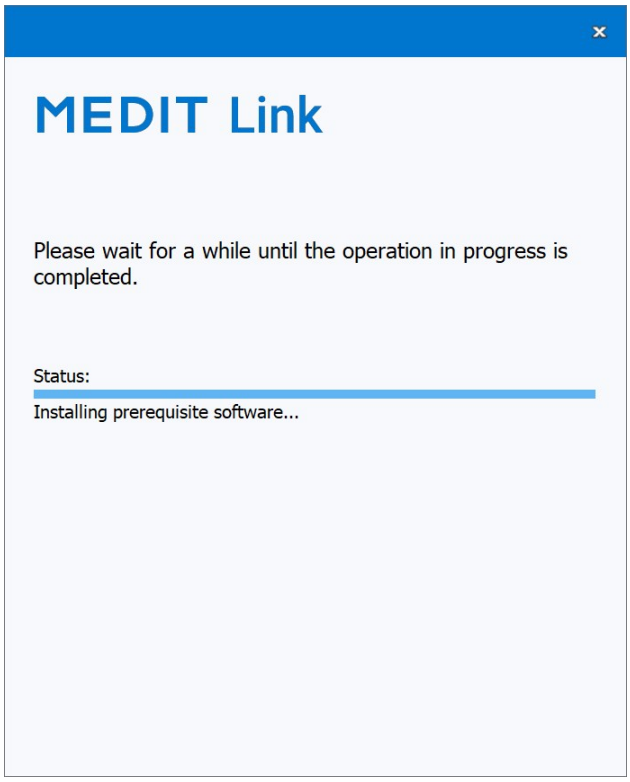
Installation unter Windows

Medit Link wird als Paket mit den Scan-Erfassungsprogrammen Medit Scan for Clinics und Medit Scan for Labs installiert.

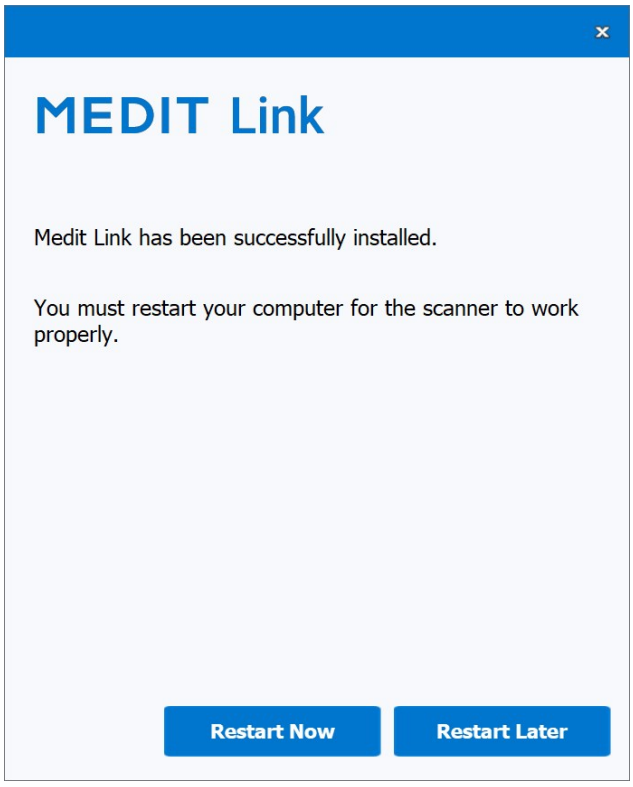
1. Führen Sie Medit_LinkSetup.exe aus.
2. Wählen Sie eine Sprache für die Installation.
3. Wählen Sie den Ordner für die Installation von Medit Link. Bitte lesen und akzeptieren Sie die Lizenzbedingungen und klicken Sie auf „INSTALLIEREN“.



4. Stellen Sie sicher, dass das Scannerkabel vom Computer getrennt ist, bevor Sie mit dem nächsten Schritt fortfahren. Die Installation kann nicht fortfahren, wenn der Scanner an Ihren PC angeschlossen ist.
5. Das Programm wird automatisch installiert und kann ein paar Minuten dauern. Schalten Sie den PC nicht aus und ziehen Sie nicht den Netzstecker, bevor die Installation abgeschlossen ist.



6. Bitte starten Sie Ihren PC neu, nachdem die Installation abgeschlossen ist. Sie können ohne Neustart des PCs fortfahren, wenn Sie den Scanner nicht haben.



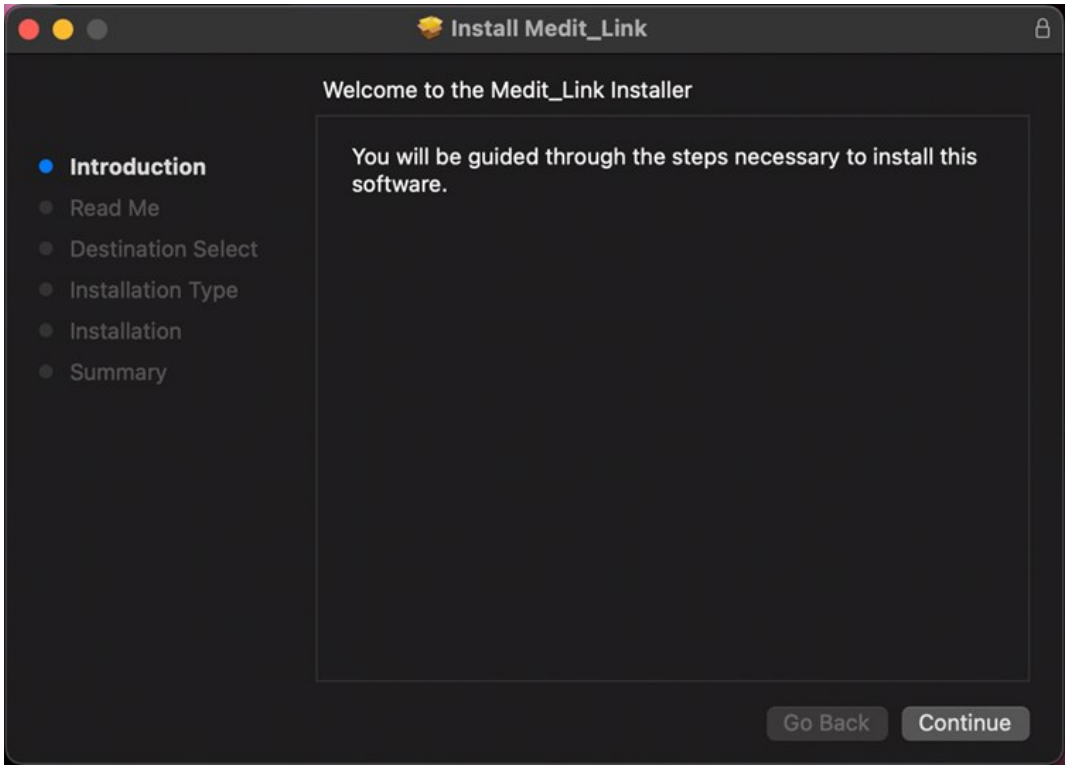
Hinweis

Wenn Sie Ihren PC nicht neu starten, nachdem die Installation abgeschlossen ist, funktioniert der Scanner möglicherweise nicht richtig.

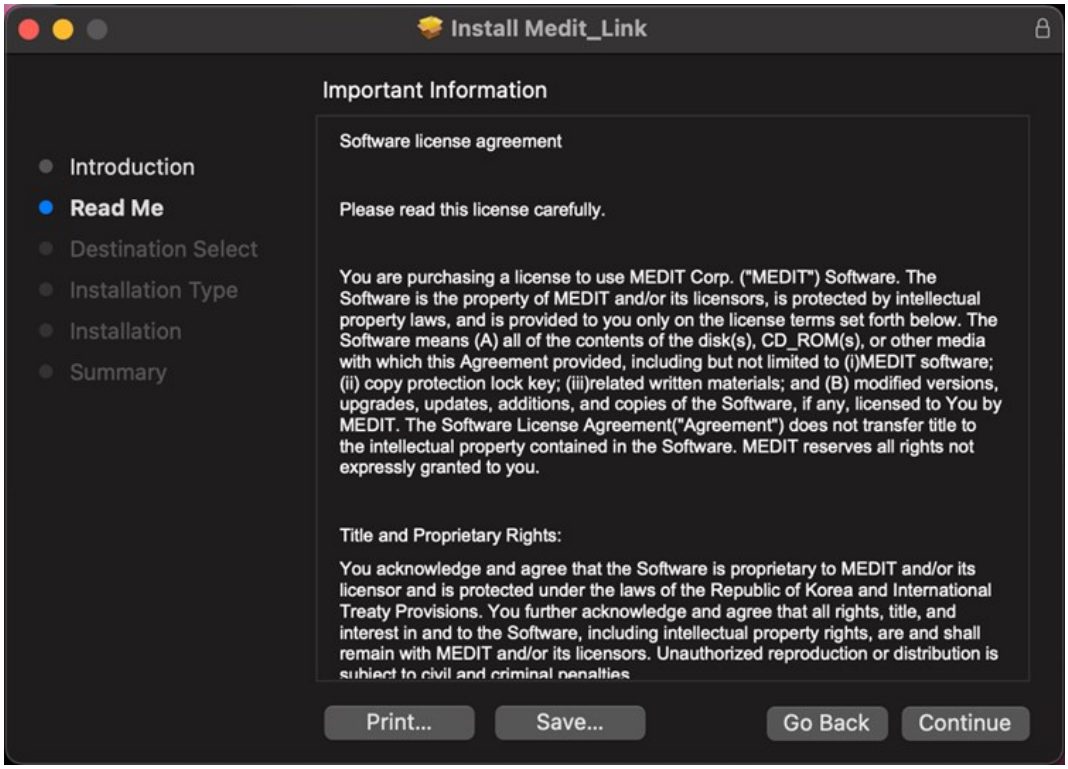
Installation unter macOS

Medit Link wird als Paket mit Medit Scan for Clinics installiert.

1. Führen Sie Medit_Link_x.x.x.pkg aus und klicken Sie auf „Fortfahren“.



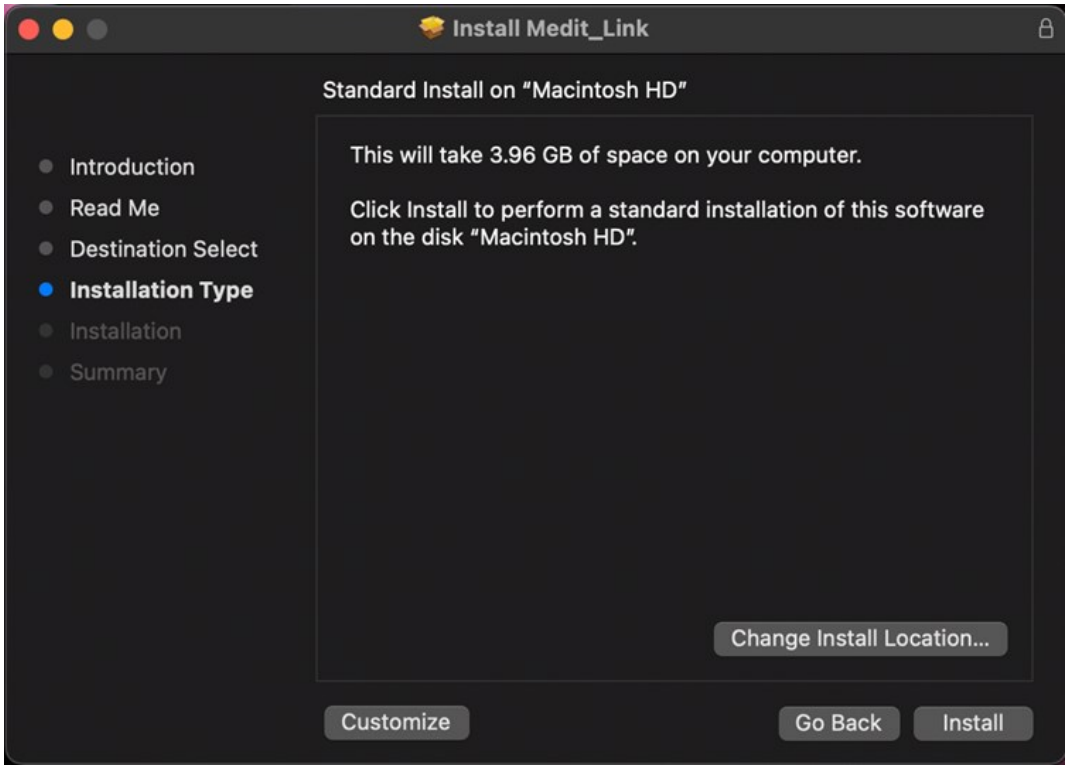
2. Lesen Sie die Endbenutzer-Lizenzvereinbarung und klicken Sie auf „Fortfahren“.



3. Wählen Sie den zu installierenden Datenträger und klicken Sie auf „Fortfahren“.



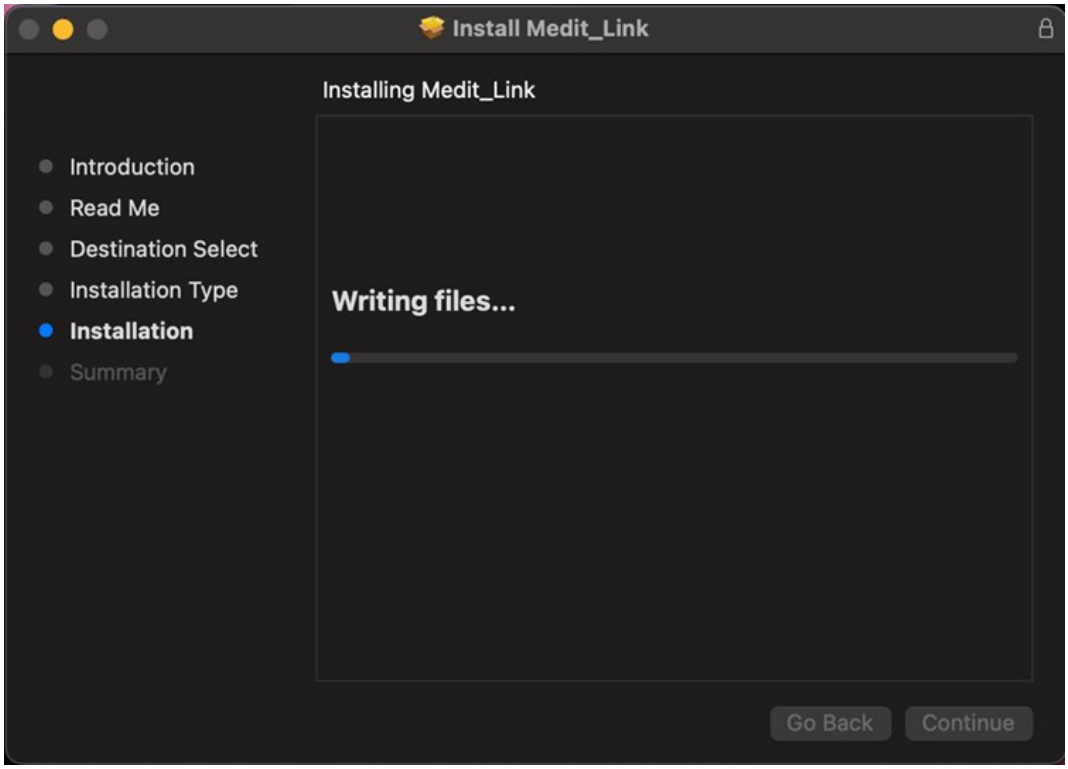
4. Klicken Sie auf „Installationsort ändern…“, um das Installationsziel zu ändern.



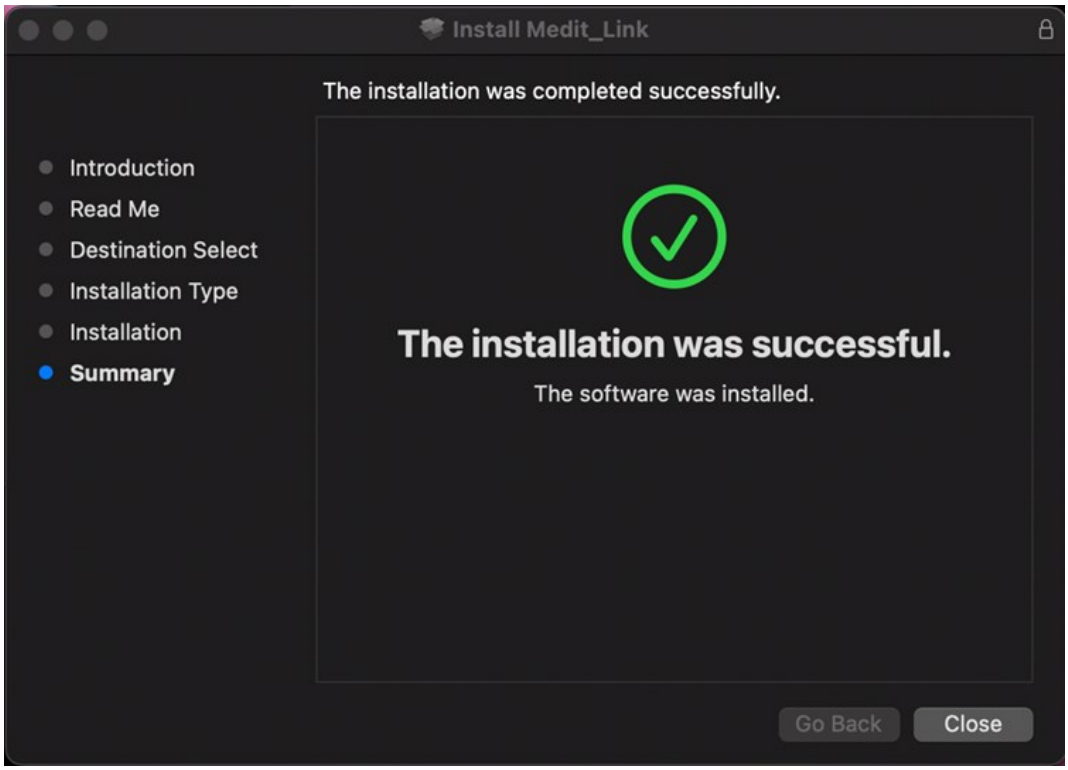
5. Klicken Sie auf „Installieren“ und geben Sie Ihr Mac-Passwort ein, um die Installation zuzulassen, falls Sie dazu aufgefordert werden.



6. Warten Sie, bis die Installation abgeschlossen ist.



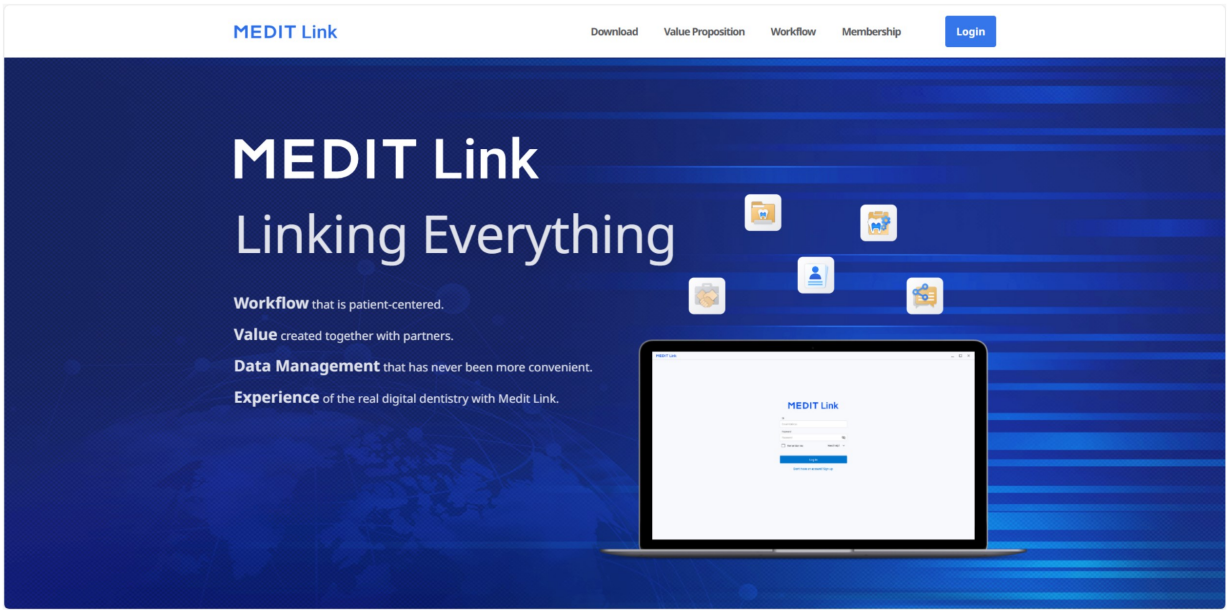
7. Klicken Sie auf „Schließen“, um das Installationsfenster zu verlassen.


Install Medit_Link
The installation was completed successfully.
Introduction
Read Me
Destination Select
Installation Type
Installation
Summary
The installation was successful.
The software was installed.
Go Back
Close

Registrieren & Anmelden

Medit Link Website

Registrieren Sie sich für den Dienst Medit Link unter www.meditlink.com.



Hinweis

Melden Sie sich für Medit Link China unter www.meditlink.cn an.

Registrieren

Um den Dienst Medit Link zu benutzen, müssen Sie sich für ein Konto registrieren. Sie können die Funktionen von Medit Link benutzen, nachdem Sie ein Konto als Praxis oder Labor eingerichtet haben.

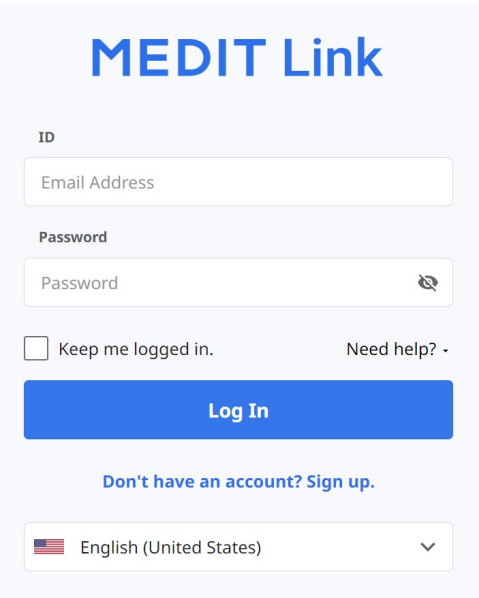
Benutzer können einen der folgenden vier Konto-Typen auswählen, um sich für eine Mitgliedschaft zu anmelden und den Dienst mit vollen oder eingeschränkten Funktionen und Privilegien zu benutzen, je nach Konto-Typ.

- Praxis - Verwalter
- Praxis - Mitglied
- Labor - Verwalter
- Labor - Mitglied

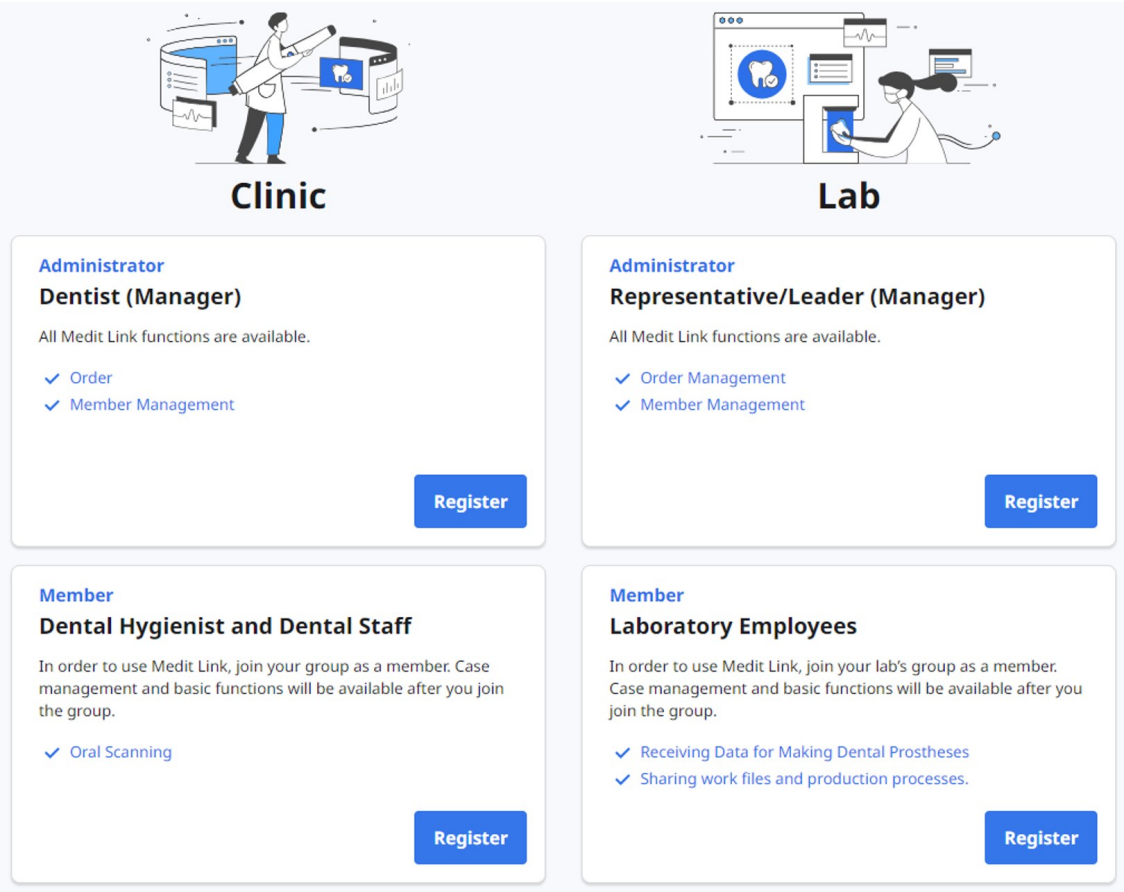
Der Verwalter ist in der Regel ein Vertreter Ihrer Organisation und hat vollen Zugriff auf alle Funktionen und Dienste von Medit Link. Im Gegensatz dazu hat das Mitgliedskonto einen eingeschränkten Zugang.

Um eine Mitgliedschaft zu registrieren, folgen Sie diesen Schritten:

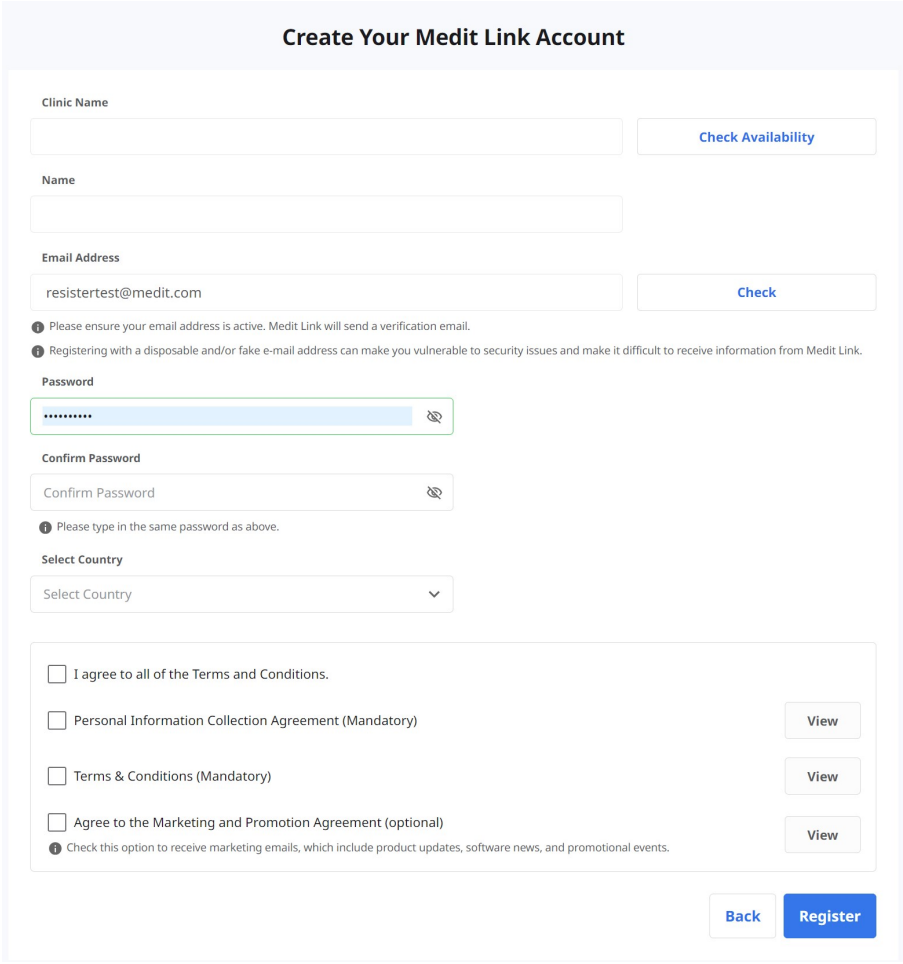
1. Klicken Sie auf „Sie haben noch kein Konto? Registrieren“ auf der Anmeldeseite.



2. Nachdem Sie die bereitgestellten Beschreibungen gelesen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Anmelden“ für den gewünschten Konto-Typ.



3. Der folgende Registrierungsformular erscheint.



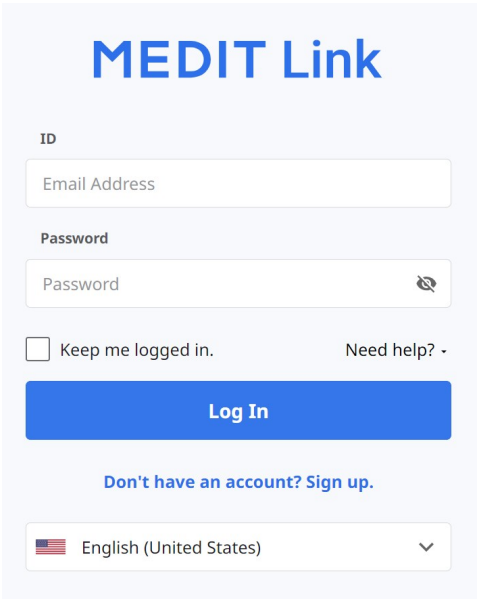
4. Geben Sie den Praxis- oder Laborname ein und gehen Sie dann je nach gewünschtem Konto-Typ wie im Folgenden beschrieben vor:
    - Wenn Sie sich als Verwalter anmelden, klicken Sie auf „Verfügbarkeit prüfen“, um zu sehen, ob der eingegebene Name verfügbar ist.
    - Wenn Sie sich als Mitglied anmelden, klicken Sie auf „Suche“. Der Verwalter muss Ihre Organisation bereits registriert haben, bevor Sie sich anmelden.
5. Füllen Sie den Rest des Registrierungsformulars aus und klicken Sie auf „Anmelden“.

> **Hinweis**
>
> Wenn Sie bei der Registrierung dem Erhalt von Marketinginformationen zustimmen, erhalten Sie hilfreiche Informationen über das Produkt und den Dienst von Medit.

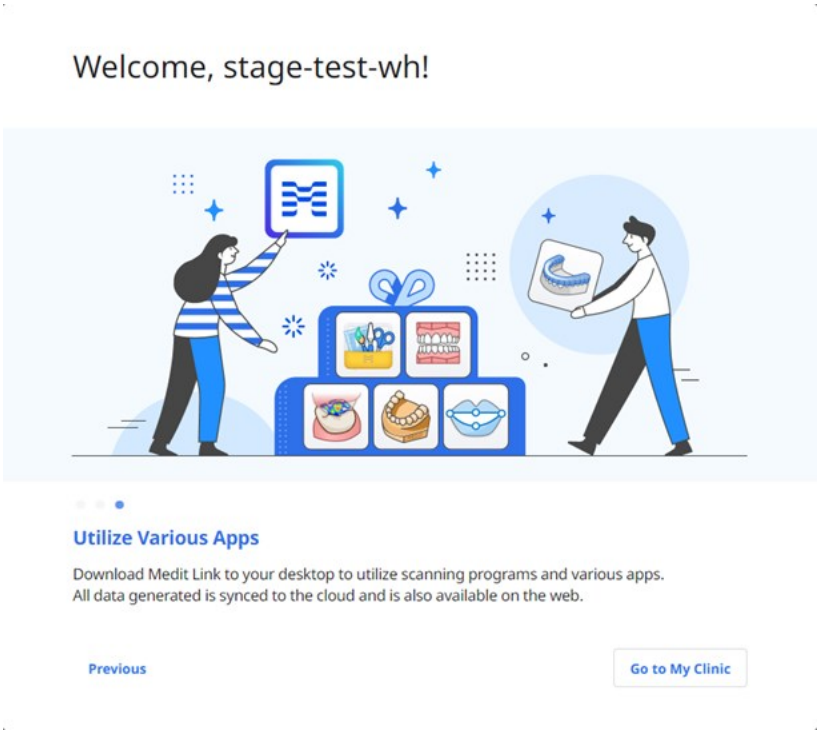
6. Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail.
7. Um den Registrierungsvorgang abzuschließen, Überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse über den erhaltenen Link.

Anmeldung und Willkommensseite

1. Geben Sie auf der Anmeldeseite Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Einloggen“.



2. Der folgende Dialog wird angezeigt, wenn Sie Ihre Unternehmensinformationen nicht ausgefüllt haben.



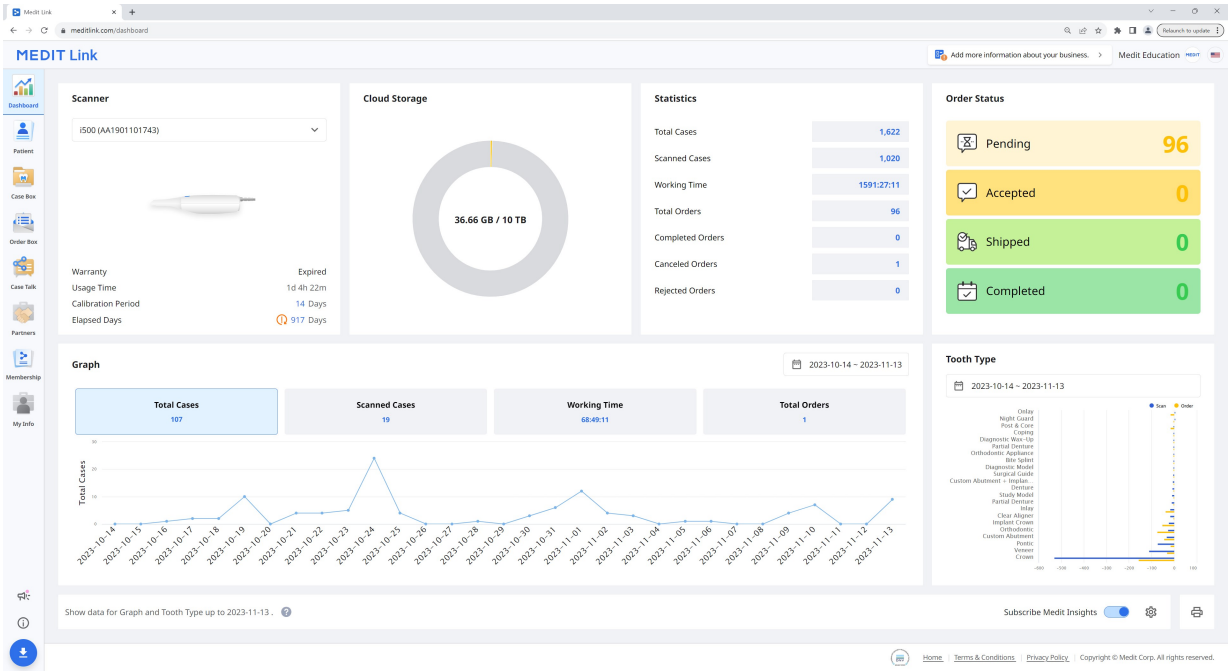
> **Hinweis**
>
> Um die Dienste von Medit Link zu benutzen, müssen Sie Ihre Praxis- oder Labor-Informationen über das Verwalter-Konto eingeben.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Gehe zu meine Praxis“ oder „Gehe zu mein Labor“ und geben Sie die Praxis- oder Labor-Informationen ein, einschließlich Unternehmensname, Titelbild/Logo, angebotene Dienste, Büroadresse, Büronummer usw.
4. Die auf der Willkommensseite eingegebenen Informationen können jederzeit auf der Tab My Info > Meine Praxis oder Mein Labor in Medit Link Web bearbeitet werden.

Dashboard

Dashboard Übersicht

Sie können die Gesamtstatistik für alle auf Medit Link durchgeführten Arbeiten in visualisierten Grafiken und Diagrammen einsehen - sowohl in der Medit Link App als auch im Web.



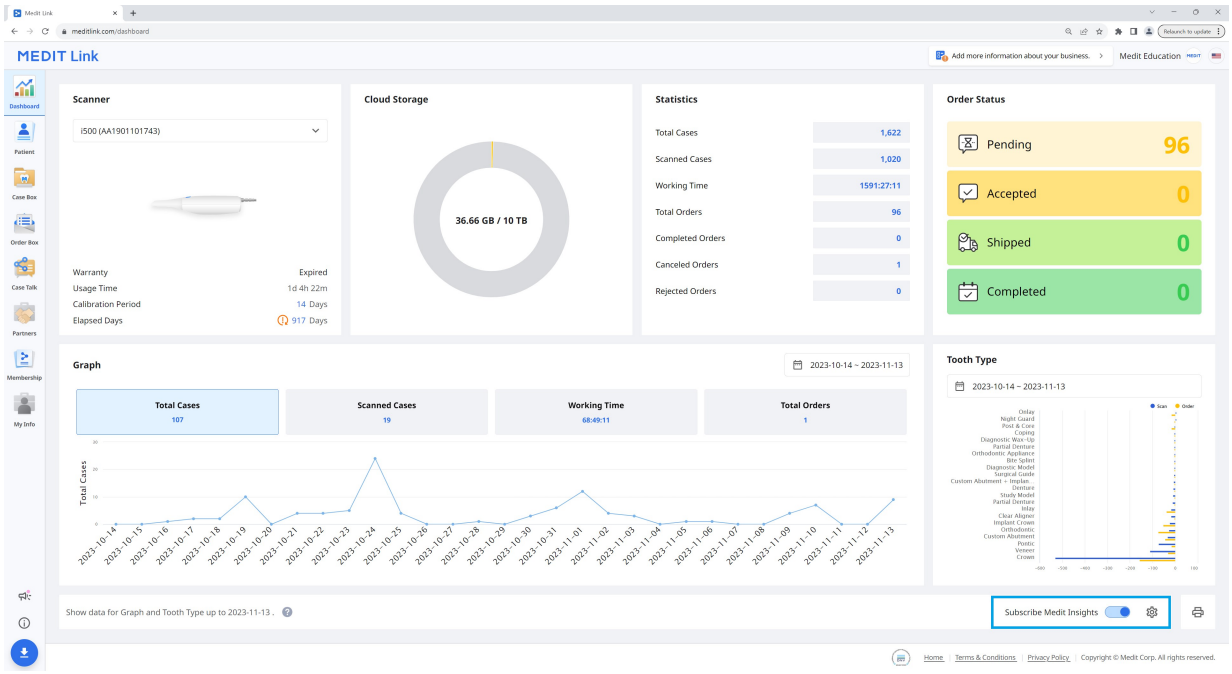
Die Grafiken und Diagramme im Dashboard zeigen Gesamtstatistik für alle in Medit Link durchgeführten Arbeiten.

Scanner	Geben Sie Informationen zu den aktiven Scannern an, einschließlich Garantie, Scanner-Benutzungszeit, Kalibrierungsintervall und verstrichene Kalibrierungszeit.
Cloud-Speicher	Zeigen Sie die Gesamtkapazität der Cloud und die benutzte Menge an.
Gesamtstatistik	Bieten Sie Gesamtstatistik zu Fällen basierend auf dem Auftragsstatus an.
Bestellstatus	Bieten Sie Gesamtstatistik zu Fällen basierend auf dem Bestellstatus an.
Diagramm	Diagramm Auftragsinformationen nach Zeitraum.
Zahntyp	Bieten Sie Gesamtstatistik über die Anzahl der Scans und Bestellungen nach Behandlungsinformationen an.

Medit Insights

Medit Insights ist ein Dienst, der Ihnen hilft, Ihre Nutzungsstatistiken zu analysieren.

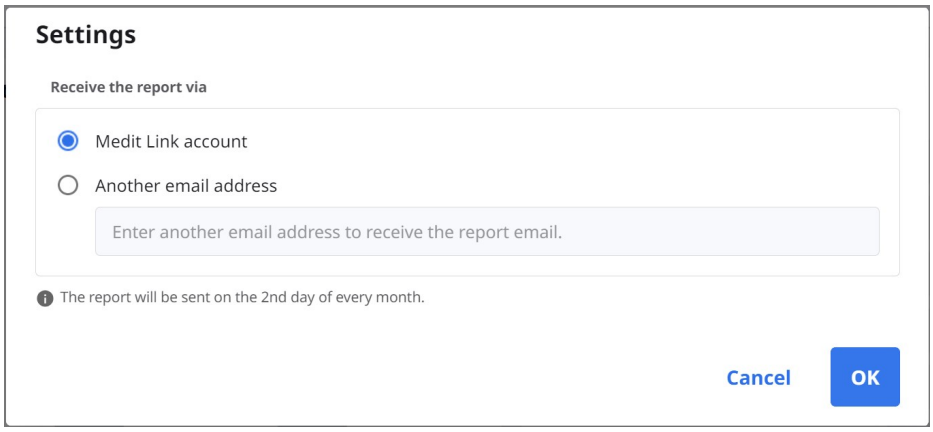
> Hinweis
>
> Der folgende Dienst ist auf Medit Link China nicht verfügbar.
>
> - Medit Insights



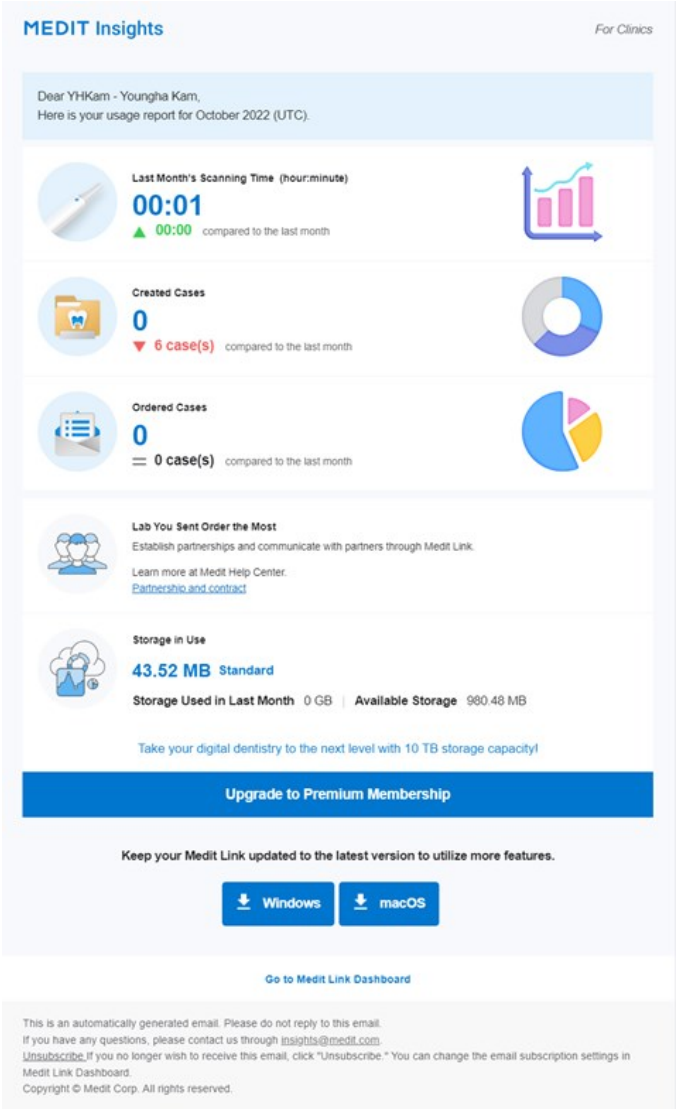
Medit Insights abonnieren

Sie können am zweiten Tag eines jeden Monats einen Bericht per E-Mail erhalten. Es ist keine zusätzliche Anmeldung erforderlich. Aktivieren Sie einfach „Medit Insights abonnieren“.

Wenn Sie nicht die E-Mail-Adresse benutzen, die Sie für Ihr Medit Link-Konto verwendet haben, können Sie eine andere E-Mail-Adresse für den Empfang von Medit Insights festlegen.



Am zweiten eines jeden Monats erhalten Sie eine E-Mail mit den unten aufgeführten Gesamtstatistik.



Banner	Medit stellt hier nützliche Tipps und Informationen zur Verfügung. * Wenn Sie das Banner nicht sehen möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Marketing- und Werbungsvereinbarung unter Meine Informationen > Mein Konto.
Statistische Informationen	Es werden Statistikinformationen angezeigt, wie z. B. die Scanzeit, die erstellten Fälle, die am häufigste bestellten Labor usw.
Medit Link Herunterladen	Die Schaltfläche enthält den Herunterladen-Link für den Medit Link.
Dashboard	Alle statistischen Informationen basieren auf Ihren Dashboard-Informationen. Mehr Einzelheiten können Sie im Dashboard einsehen.

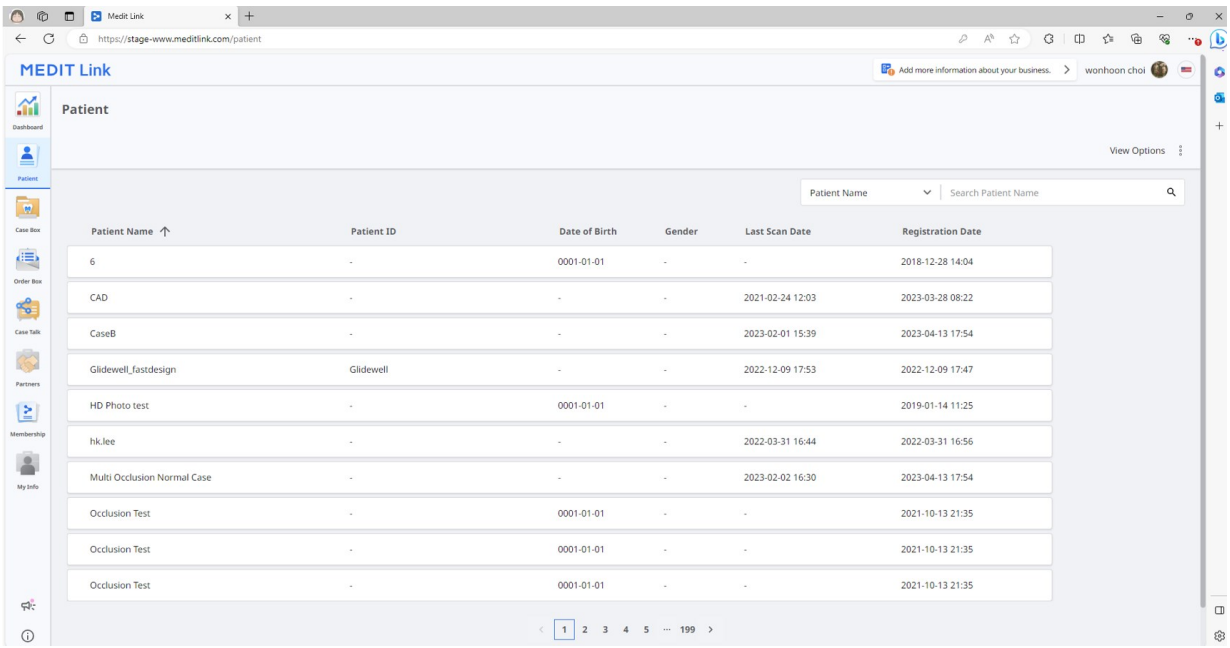
Medit Insights abmelden

Deaktivieren Sie „Medit Insights abonnieren“ im Dashboard oder klicken Sie in der erhaltenen E-Mail auf „Abmelden“.

Patient

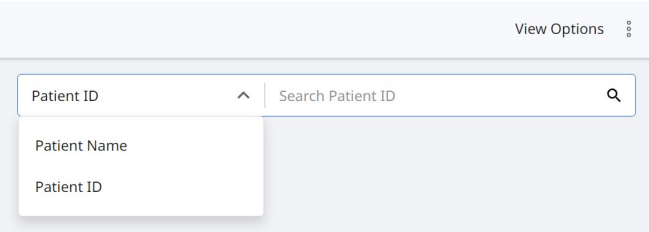
Sie können Fälle basierend auf dem Patientenname und der Patienten-ID verwalten.

Alle Patienten, die über die Medit Link-Anwendung registriert sind, werden in einer Liste angezeigt, wodurch die Verwaltung der Patienten und ihrer Fälle erleichtert wird.



Patienten suchen

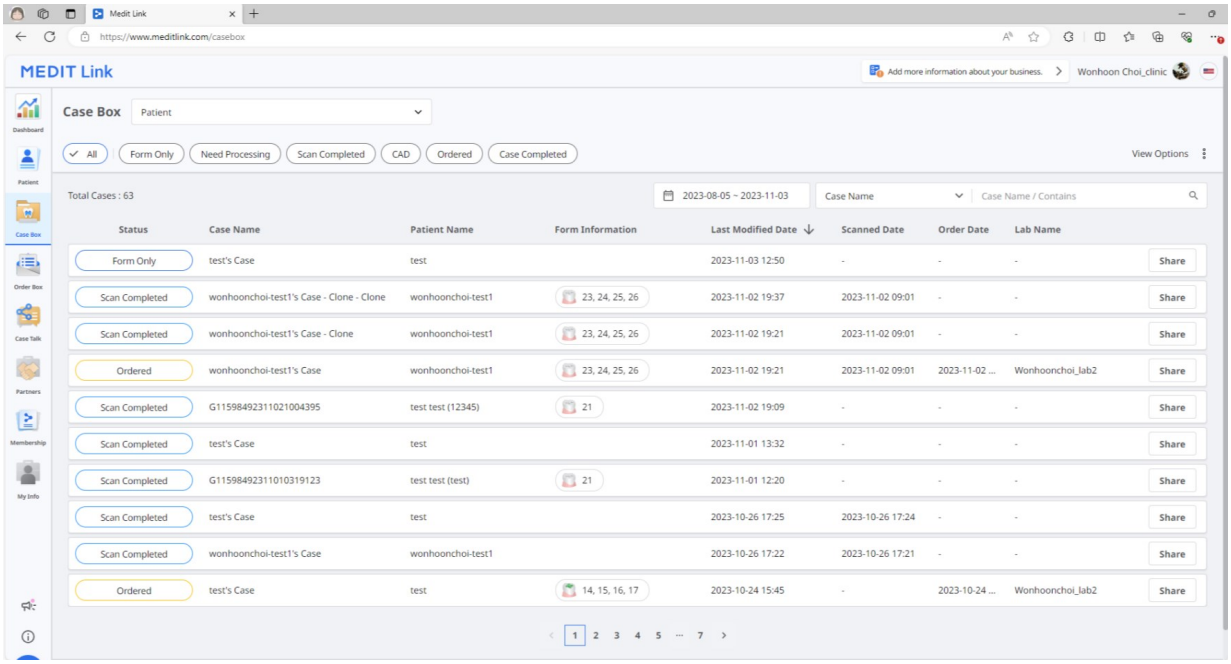
1. Wählen Sie Ihre Suchkriterien zwischen Patientenname oder Patienten-ID aus dem Dropdown-Menü oben rechts in der Patientenliste.



2. Geben Sie den Patientenname oder die Patienten-ID ein, um nach den ausgewählten Suchkriterien zu suchen.
3. Nur Patienten mit dem eingegebenen Patientennamen oder der ID werden in der Liste angezeigt.

Case Box/Work Box

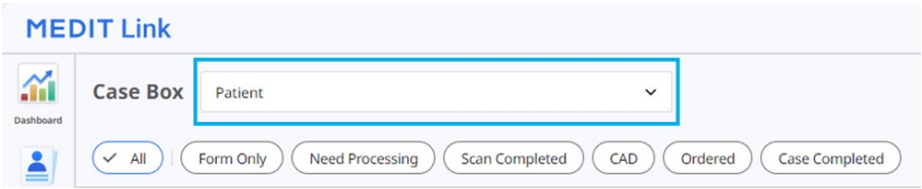
In der Case Box (Praxis) oder Work Box (Labor) werden alle Fälle angezeigt, die der Benutzer in der Anwendung Medit Link erstellt hat. Sie können die Dateien über einen Web-Browser einsehen, ohne ein separates Programm zu installieren.



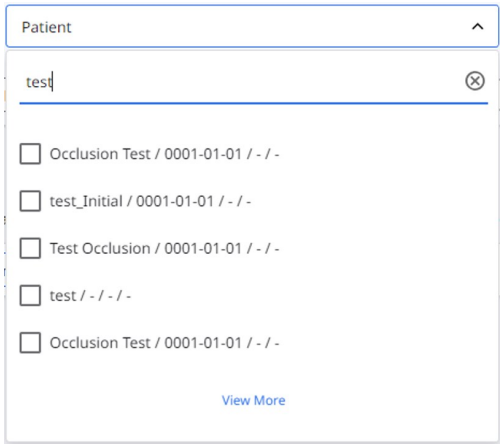
Fall-Filterung

Filtern nach Patienten

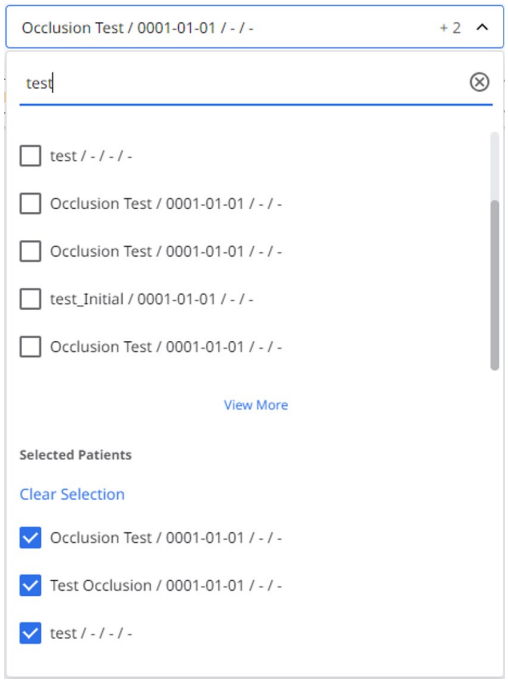
Sie können Fälle nach Patienten filtern. Das ist nützlich, wenn Sie Fälle für bestimmte Patienten suchen.



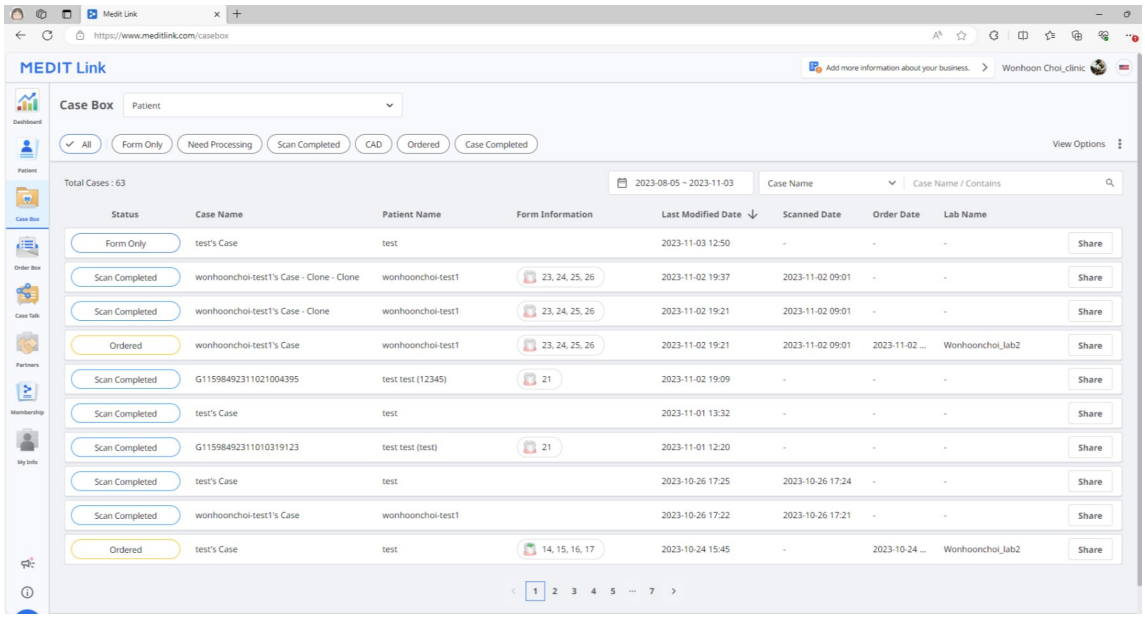
1. Geben Sie einen Patientenname in das Suchfeld ein.



2. Wählen Sie einen Patienten aus der Liste der Suchergebnisse aus.

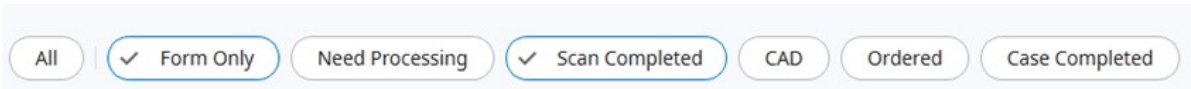


3. In der Liste werden nur Fälle für die ausgewählten Patienten angezeigt, was Ihnen die Suche nach den Fällen, mit denen Sie arbeiten möchten, erleichtert.



Filtern nach Status

Sie können Fälle nach ihrem Status filtern.



- Der Benutzer kann auf den Status klicken, den er sehen möchte. Der Browser zeigt nur Fälle mit dem gewählten Status an.
- Der Benutzer kann mehrere Status auf einmal auswählen.

Der folgende Status-Typ wird je nach Konto-Typ angeboten:

Case Box (Praxis)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed

Work Box (Labor)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

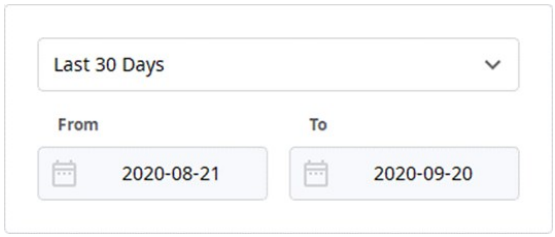
Filtern nach Dauer

Sie können Fälle filtern und anzeigen, die innerhalb des von Ihnen festgelegten Zeitraums zuletzt bearbeitet wurden.

1. Klicken Sie auf den Zeitraumfilter.



2. Wählen Sie den Bereich.

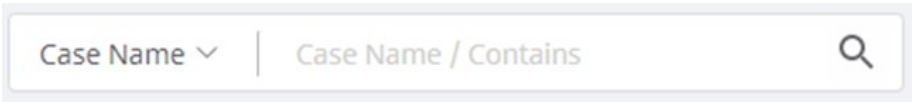


- Alle: Zeigt alle Fälle an.
- Benutzerdefinierter Bereich: Geben Sie das Beginnen- und Enddatum an, um die Fälle anzuzeigen, die innerhalb dieses Zeitraums zuletzt bearbeitet wurden.
- Heute: Zeigt Fälle an, die heute zuletzt bearbeitet wurden.
- Gestern: Zeigt Fälle an, die mit dem Datum von gestern zuletzt bearbeitet wurden.
- Letzten 7 Tage: Zeigt die Fälle an, die in den letzten 7 Tagen (außer heute) zuletzt bearbeitet wurden.
- Letzten 30 Tage: Zeigt die Fälle an, die in den letzten 30 Tagen (außer heute) zuletzt bearbeitet wurden.
- Letzten 90 Tage: Zeigt die Fälle an, die in den letzten 90 Tagen (außer heute) zuletzt bearbeitet wurden.
- Diesen Monat: Zeigt die Fälle dieses Monats an.
- Vorherige Monat: Zeigt die Fälle vorherige Monats an.

Die Fall-Liste wird in Echtzeit mit den Fällen aktualisiert, die innerhalb des ausgewählten Zeitraums erstellt oder zuletzt bearbeitet wurden.

Filtern nach Suche

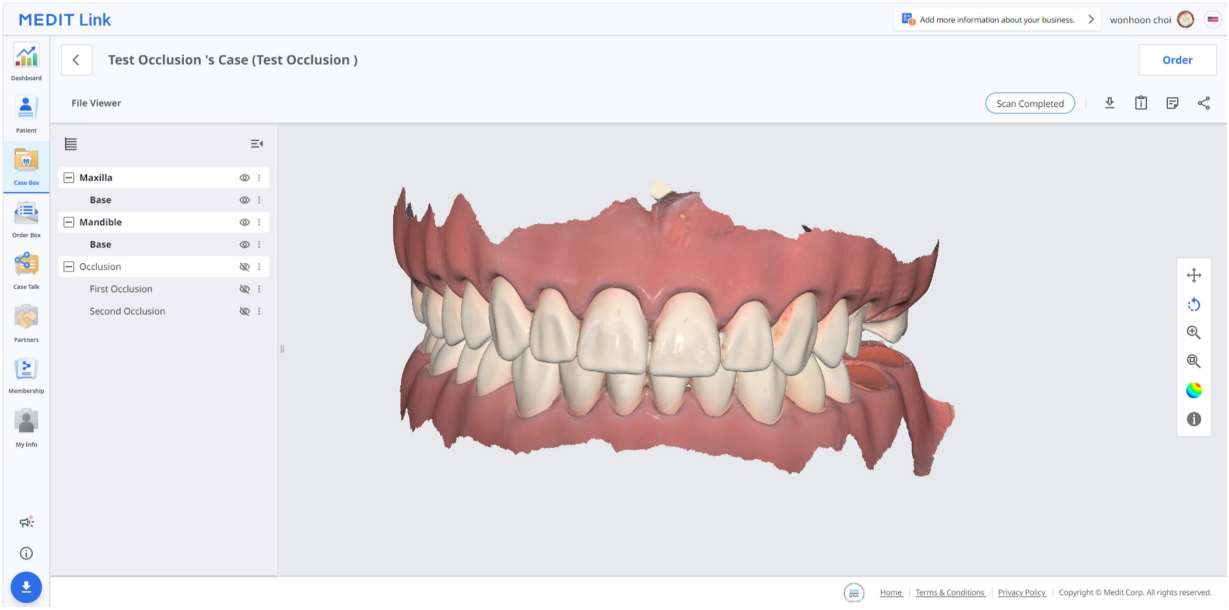
Sie können die Suchfunktionen nutzen, um einfach und schnell nach den gewünschten Informationen zu suchen.



Suchoptionen basierend auf dem Praxis/Labor-Konto:

Case Box (Praxis)	Fallname, Patientenname, Patienten-ID, Labormame
Work Box (Labor)	Fallname, Patientenname, Praxisname, Bestell-ID

Fall Einzelheiten



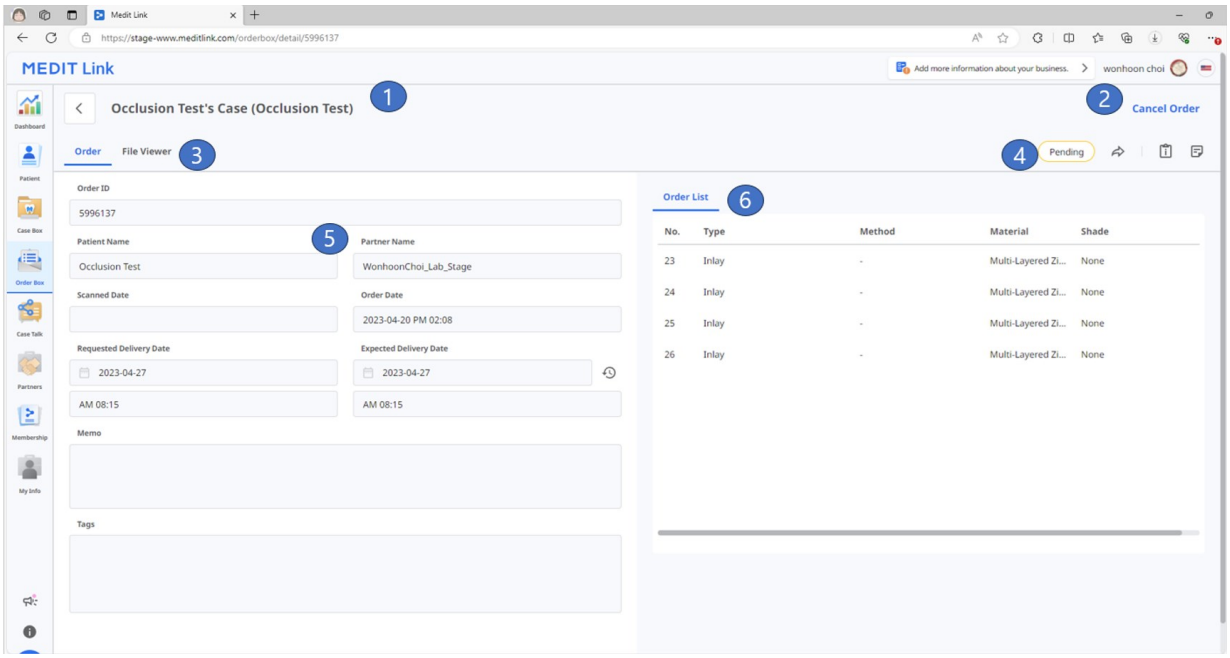
Die folgenden Fallverwaltungs-Werkzeuge sind in Case Box/Work Box enthalten.

	Fallstatus	Zeigen Sie die Status für den Fall an.
	Gehe zu Case Box/Order Box	Bietet eine Verknüpfung für denselben Fall in einer anderen Box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Herunterladen	Herunterladen von Dateien im Fall auf den lokalen PC.
	Fallinformationen	Überprüfen Sie die Fall Einzelheiten und speichern Sie sie als PDF oder drucken Sie sie aus.
	Notiz & Tags	Fügen Sie eine Notiz oder Tags hinzu, wenn Sie einen Fall anmelden oder bestellen. Benutzen Sie diese, um Ihren Partner zusätzliche oder ergänzende Informationen über den Fall mitzuteilen.
	Teilen	Erstellen Sie einen Link zum Teilen. Benutzer mit dem geteilten Link können auf die 3D-Daten in einem Browser wie Chrome, Firefox oder Safari zugreifen, ohne zusätzliche Programme zu installieren.

Order Box/In Box

Die Order Box (Praxis) oder In Box (Labor) zeigt bestellte Fälle in der Medit Link-Anwendung an.

Bestelleinzelheiten



1	Zeigen Sie den Fallname und den Patientennamen an.
2	Bereitstellung von Funktionen für die Bestellverwaltung (Akzeptieren/Abgebrochen; Liefern/Empfangen).
3	Verfügbare Tabs anzeigen: Bestellung, Datei-Viewer
4	Zeigt Funktionen zur Verwaltung von Fällen und Dateien an: Fallstatus, Verknüpfungen für detaillierte Informationen, Fallinformationen, Notiz & Tags usw.
5	Zeigen Sie die detaillierte Information für die Bestellung an, einschließlich der Bestellnummer, Patientenname, Partnername, Scandatum, Bestelldatum, Lieferdatum und Notiz & Tags.
6	Zeigen Sie die Informationen zum bestellten Produkt und den Lieferstatus an.

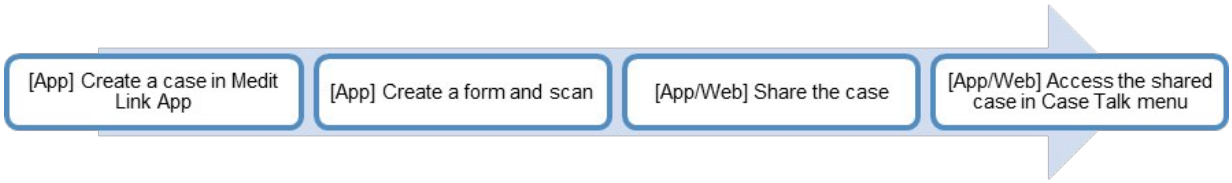
Tabs in Order Box/In Box

Bestellung	Datei-Viewer
Überprüfen Sie die detaillierte Informationen für die Bestellung, wie z.B. Bestell-ID, Patientenname, Kontoname, Scandatum, Bestelldatum, Lieferdatum, Notiz und Tags.	Betrachten Sie die durch Scan-/CAD-Vorgänge erzeugten Dateien. Der Datei-Viewer zeigt und verwaltet die erfassten oder angehängten 3D-Modelle und 2D-Bilder.

Case Talk

In Medit Link erstellte Fälle können mit bestimmten Personen, die Sie angeben, mit jedem, der den geteilten Link hat, oder mit registriert Mitgliedern von Medit Link geteilt werden.

Der Benutzer kann eine Liste aller geteilten Fälle über „Case Talk“ in der Medit Link App und Medit Link Web sehen.

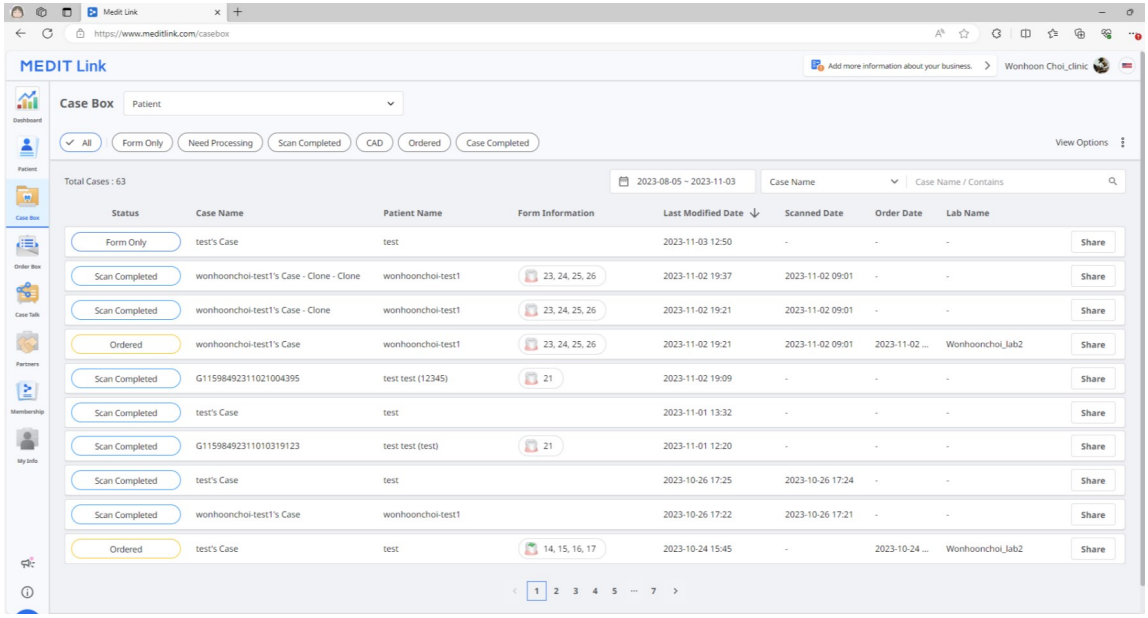


Geteilte Fälle können über einen Webbrowser angezeigt werden, ohne dass ein separates Programm installiert werden muss, was eine einfache Kommunikation über die 3D-Daten auf verschiedenen Geräten ermöglicht.

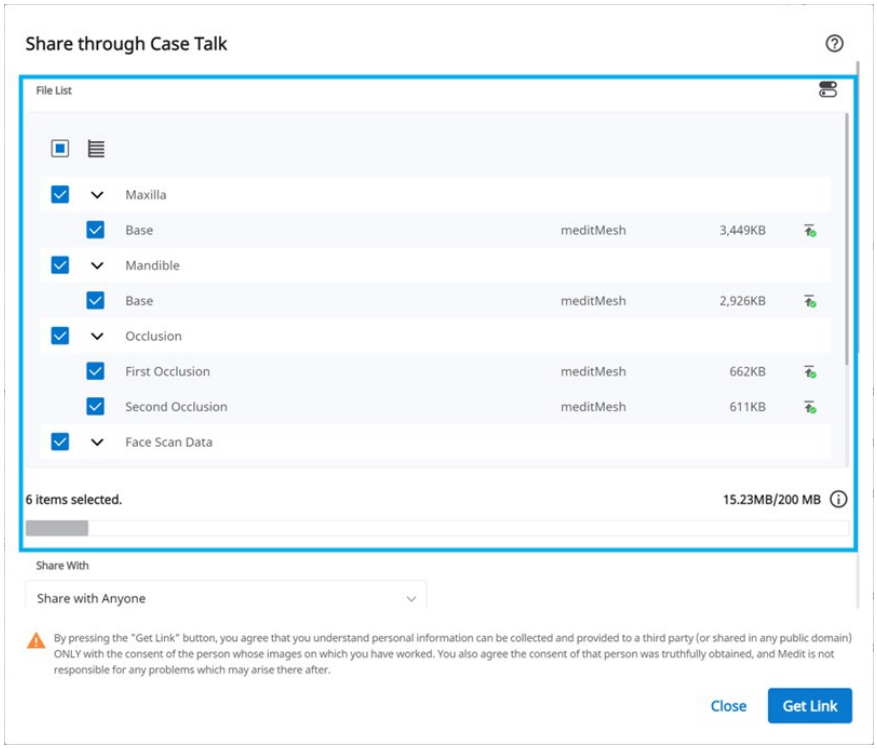
Erstellen eines Case Talk

Sie können einen geteilten Link zu einem Fall erstellen, der in Case Box/Work Box erstellt wurde.

1. Suchen Sie einen Fall, den Sie teilen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche „Teilen“ auf der rechten Seite.

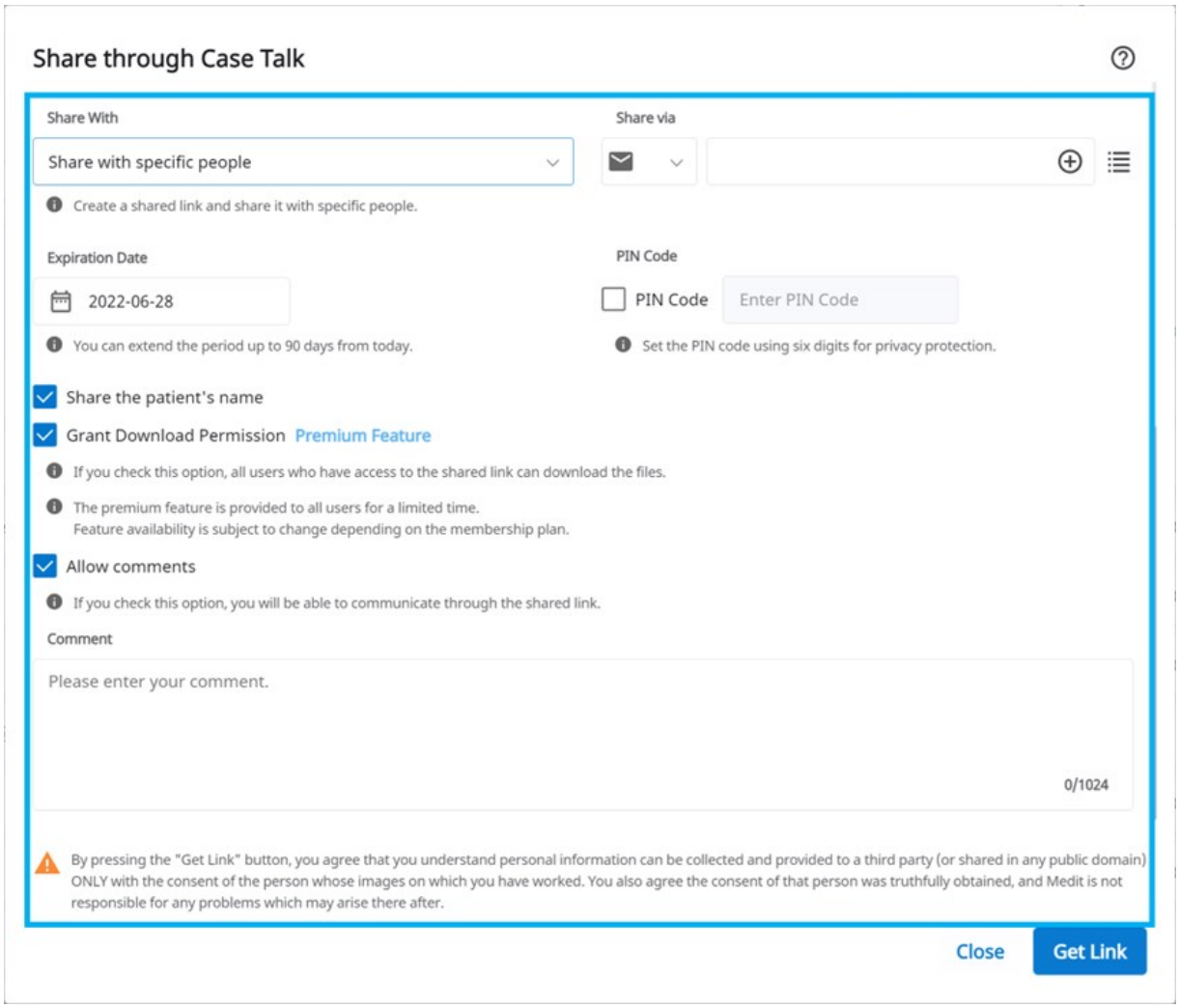


2. Wählen Sie die Dateien aus, die Sie teilen möchten.



3. Stellen Sie die Typ der Freigabeberechtigung und die Freigabeoptionen fest.
4. Klicken Sie auf „Link erhalten“, um einen geteilten Link zu erstellen.

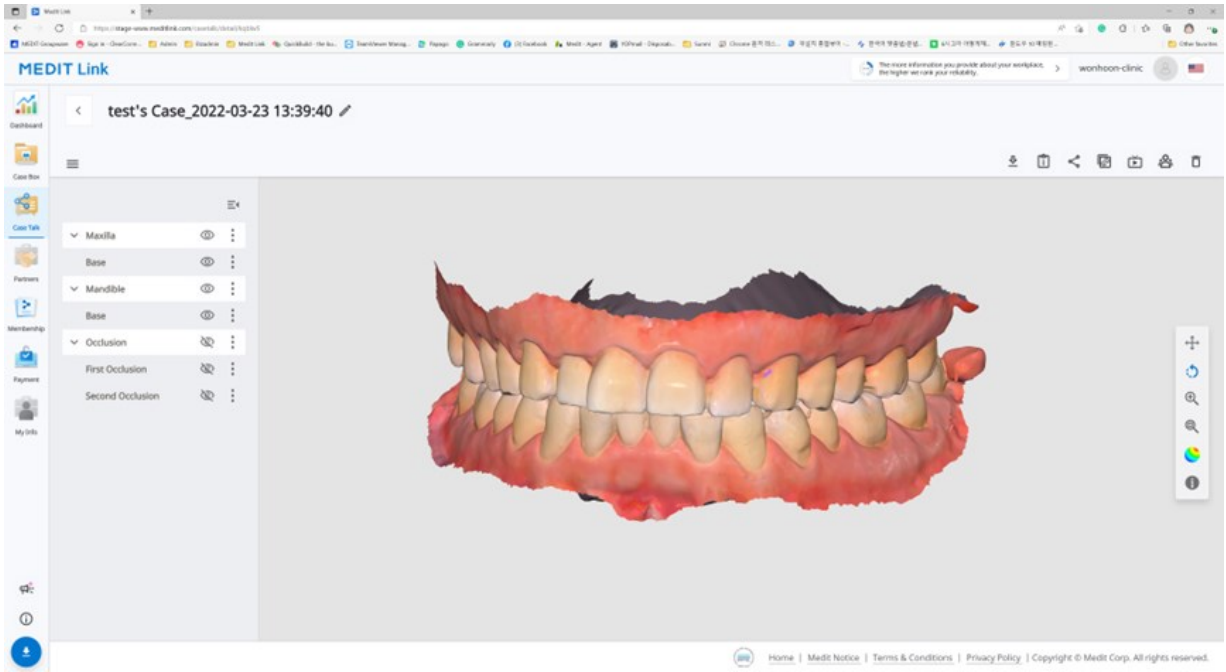
Einstellen des Freigabeberechtigungs-Typ und der Freigabeoptionen



Teilen mit	• Teilen mit Allen Erzeugt einen geteilten Link. Sie können die Dateien mit jedem teilen. • Teilen mit bestimmten Personen Erstellt einen geteilten Link und sendet ihn an bestimmte Personen.
Teilen über	Wenn Sie „Teilen mit bestimmten Personen“ wählen, können Sie den Link mit bestimmten Personen auf verschiedene Weise teilen. • E-Mail-Adresse • SMS • Partner
Verfallsdatum	Legen Sie das Verfallsdatum für den Link fest. Nachdem der Link abgelaufen ist, haben die Personen, für die Sie ihn geteilt haben, keinen Zugriff mehr auf die Dateien. Sie können das Ablaufdatum auf bis zu 90 Tage ab heute verlängern.
PIN-Code	Stellen Sie einen 6-stelligen Zugangscode ein, um die Datensicherheit zu gewährleisten.
Teilen Sie den Namen der Patienten	Wenn Sie diese Option aktivieren, sehen alle Personen, die den Link haben, den Namen des Patienten.
Erlaubnis zum Herunterladen erteilen	Wenn Sie diese Option aktivieren, können alle Benutzer mit dem Link die Dateien herunterladen.
Kommentare zulassen	• Wenn Sie diese Option aktivieren, können Sie über den gemeinsamen Link kommunizieren. • Wenn Sie die Option deaktivieren, kann der Empfänger nur Ihre Kommentare sehen, aber keine eigenen Kommentare hinzufügen.
Kommentar	Sie können eine Nachricht im Kommentarbereich hinterlassen.

Case Talk Einzelheiten

Sie können Dateien im geteilten Fall sehen. Die folgenden Funktionen sind auf der Einzelheitenseite von Case Talk verfügbar.



	Herunterladen	Laden Sie alle Dateien in der Falle auf den lokale PC herunter.

	Fallinformationen	Detaillierte Informationen über den Fall anzeigen.
	Teilen	Bearbeiten Sie die Einstellungen teilen.
	Link kopieren	Kopieren Sie den geteilten Link in die Zwischenablage. Der kopierte Link zeigt die Freigegebene Dateien in Ihrem Web Browser an.
	Live	Teilen Sie Ihren Bildschirm mit verbundenen Benutzern. Die Bildschirmfreigabe wird mit allen verbundenen Benutzern synchronisiert.
	Teilnehmer	Zeigen Sie alle Benutzer an, die auf den geteilten Link zugreifen.
	Löschen	Löschen Sie den geteilten Link. Der gelöschte geteilte Link ist nicht mehr zugänglich.

Hinweis

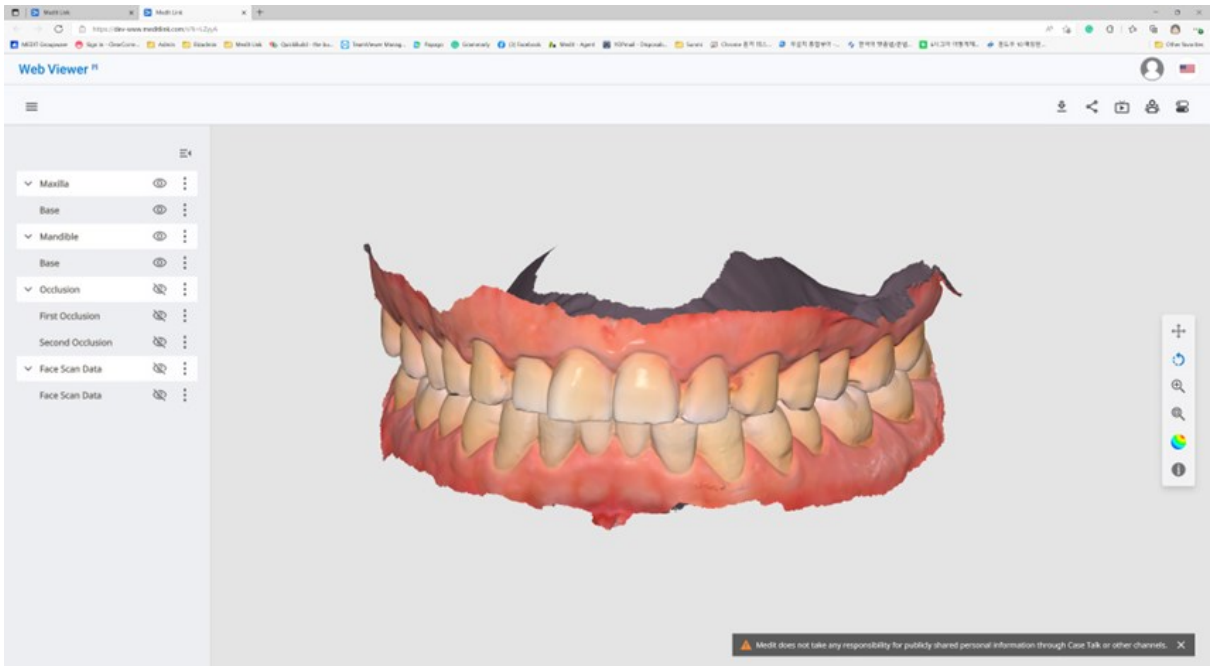
Die folgenden Dienste sind auf Medit Link China nicht verfügbar.

- Live
- Teilnehmer

Web Viewer

Sie können die geteilten Daten in Case Talk in einem Web Browser ansehen.

Sie können mit den Personen, die Zugriff auf den Link haben, über Anmerkungen und Kommentare kommunizieren.



	Herunterladen	Herunterladen Sie in diesem Fall alle Dateien auf Ihren PC herunter.
	Fallinformationen	Detaillierte Informationen über den Fall anzeigen.

	Teilen	Bearbeiten Sie die Einstellungen teilen.
	Live	Teilen Sie Ihren Bildschirm mit verbundenen Benutzern. Die Bildschirmfreigabe wird mit allen verbundenen Benutzern synchronisiert.
	Teilnehmer	Zeigen Sie alle Benutzer an, die auf den geteilten Link zugreifen.
	Zahn-Kennzeichnung	Ändern Sie das System zur Zahn-Kennzeichnung.

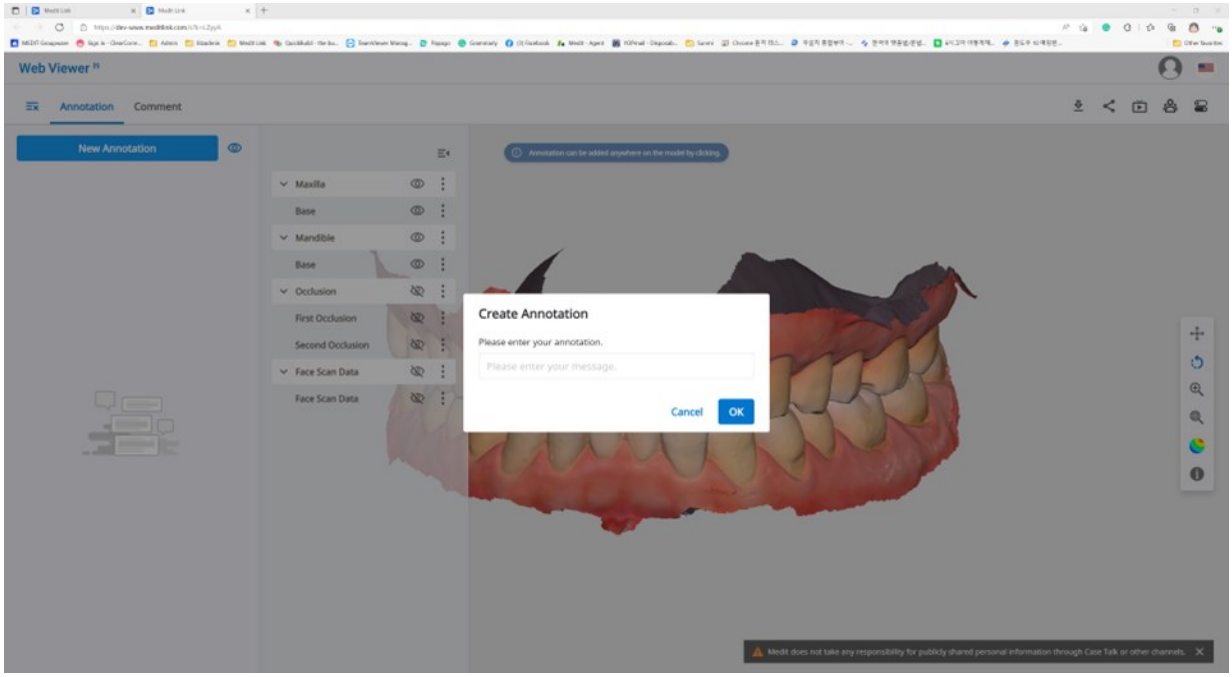
Hinweis

Die folgenden Dienste sind auf Medit Link China nicht verfügbar.

- Live
- Teilnehmer

Anmerkung

Sie können Anmerkungen an einer bestimmten Stelle des 3D-Modells hinzufügen. Jeder, der über den Link verfügt, kann die von Ihnen hinzugefügten Anmerkungen sehen.

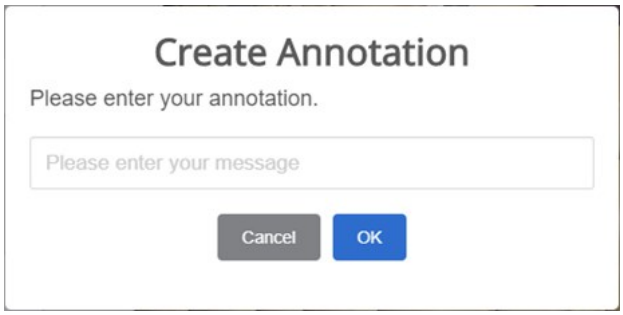


Hinweis

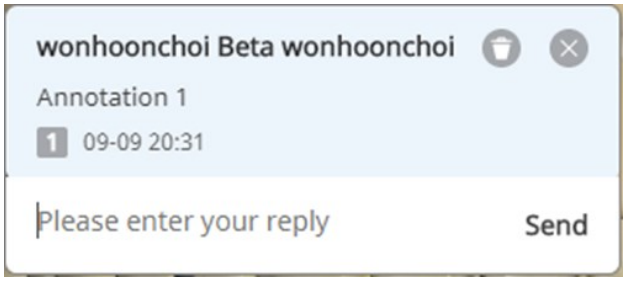
Der folgende Dienst ist auf Medit Link China nicht verfügbar.

- Anmerkung

1. Suchen Sie das Menü-Symbol in der oberen linken Ecke und wählen Sie die Tab „Anmerkung“. Benutzen Sie die Schaltfläche „Neue Anmerkung“, um mit einem Klick eine Anmerkung an beliebiger Stelle in den Daten hinzuzufügen.
2. Geben Sie die Nachricht ein und klicken Sie dann auf „OK“, um sie zu speichern.



3. Sie können Anmerkungen als einfachen Kommunikationskanal benutzen.
   Klicken Sie auf die erstellte Anmerkung, um eine Antwort einzugeben und klicken Sie auf „Senden“.



Kommentare

Sie können mit Benutzern, die Zugriff auf den Link haben, über die Tab „Kommentar“ im Web Viewer-Menü kommunizieren.

> Hinweis
>
> Der folgende Dienst ist auf Medit Link China nicht verfügbar.
>
> - Kommentar

Bildschirmfreigabe in Echtzeit

Sie können Ihren Bildschirm in Echtzeit teilen.

> Hinweis
>
> Der folgende Dienst ist auf Medit Link China nicht verfügbar.
>
> - Live

1. Klicken Sie auf „Live“ um Ihren Web Viewer Bildschirm mit den verbundenen Benutzern zu teilen.



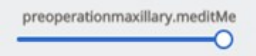
2. Klicken Sie auf „OK“, um die Teilung Ihres Bildschirms zu beginnen.
3. Andere Personen, die auf den Link zugegriffen haben, müssen die Bildschirmfreigabe akzeptieren.

4. Der Bildschirm des Benutzers, der die Bildschirmfreigabe initiiert hat, wird synchron mit dem Bildschirm der Person angezeigt, die die Anfrage erhalten hat.

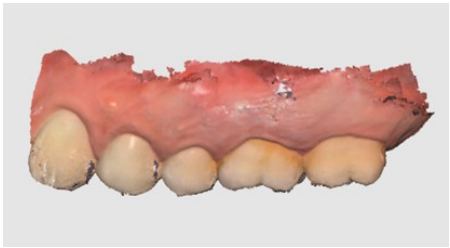
Datenbaum

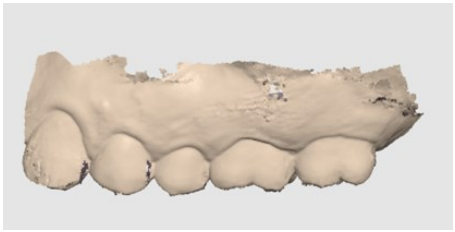
Alle Daten werden gruppiert und entsprechend den Attributen im Datenbaum angezeigt. Sie können Daten einblenden oder ausblenden, die Opazität anpassen usw.

Datenbaum Steuerung

Einblenden/Ausblenden	Klicken Sie auf das „Augen“-Symbol, um Daten einblenden oder ausblenden. Steuern Sie die Sichtbarkeit von Daten als Gruppe oder einzelne Datei.
Opazität	Bewegen Sie die Maus über ein sichtbares Element, um den Schieberegler für die Opazität anzuzeigen. Verstellen Sie den Schieberegler, um die Transparenz Ihrer Daten zu ändern. 
Erweiterte Menü	Das erweiterte Menü befindet sich auf der rechten Seite eines jeden Datenbaum-Elements. Es enthält die folgenden Optionen:  • Nur Auswahl anzeigen: Blendet alle anderen Daten außer der aktuellen aus. • Ausblenden: Blendet die aktuellen Daten aus.

3D-Modell-Steuerung

	Schwenken		Verschieben Sie das Modell.
	Rotieren		Rotieren Sie das Modell.
	Vergrößern/Verkleinern		Rein / Raus-zoomen des Modells.
	Zoom anpassen		Platzieren Sie das Modell in der Mitte des Bildschirms.
	Modell-	Textur ein	Daten in echten Texturfarben anzeigen. 

	Anzeigemodus	Textur aus	Daten in einer einzigen Farbe anzeigen. 

Partners

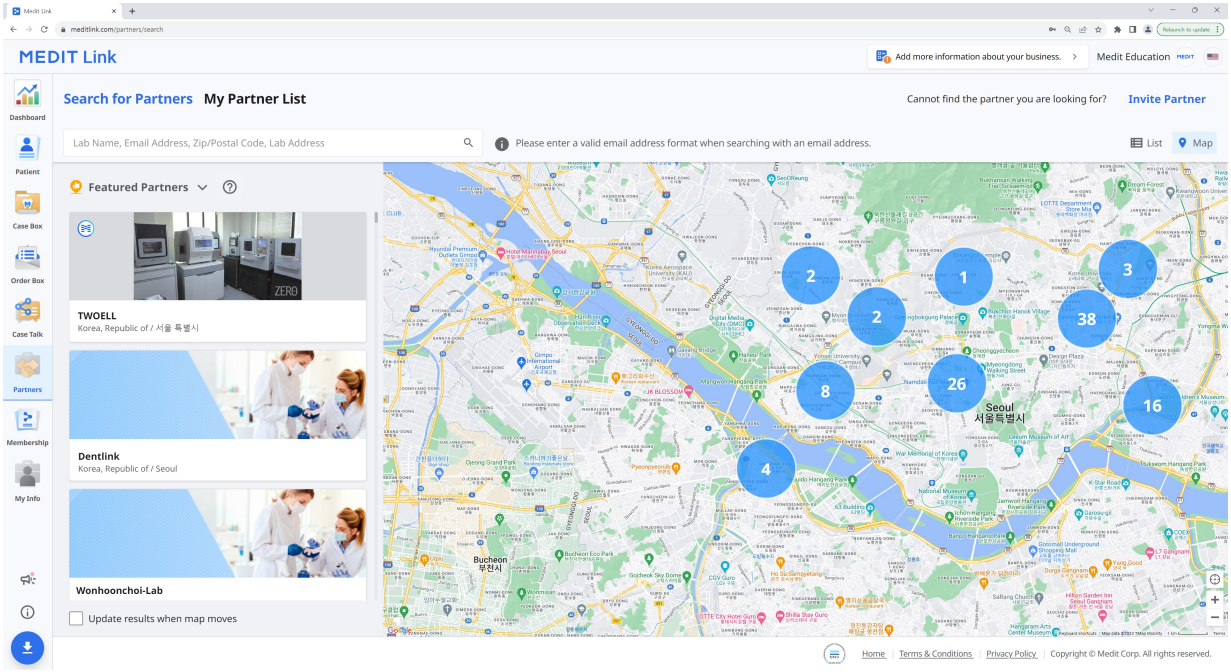
Sie können nach potenziellen Partnern suchen, um eine Partnerschaft zu beantragen, und die Liste der aktuellen Partner einsehen.

> Hinweis
>
> Dienste, die Google Maps benutzen, sind auf Medit Link China nicht verfügbar.

Suche nach Partnern

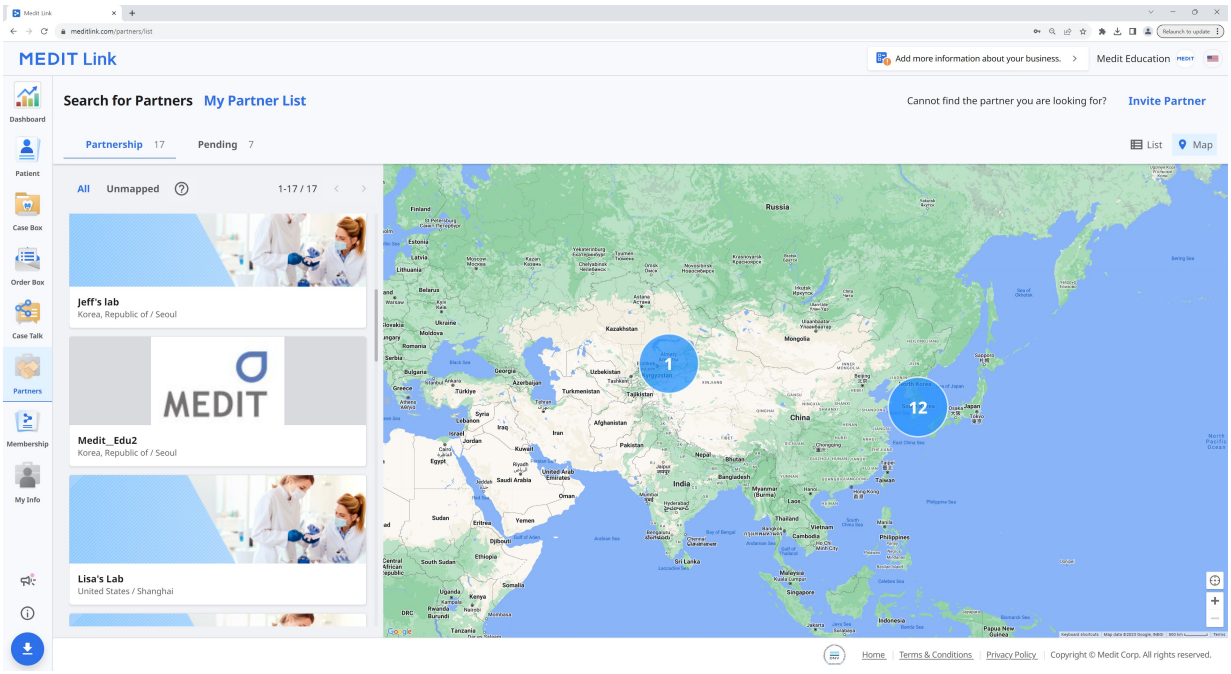
Sie können nach Medit Link-Benutzern anhand ihres Unternehmensnamen und/oder ihrer Adresse suchen.

In den Suchergebnissen können Sie eine Partnerschaftsanfrage an eine Unternehmen senden, mit der Sie gerne zusammenarbeiten möchten.



Meine Partnerliste

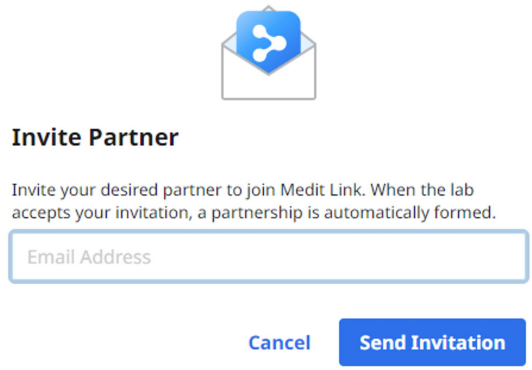
Unter Meine Partnerliste können Sie Ihre aktuellen Partnerschaften mit all Ihren bestehenden Partner-Unternehmen überprüfen.



Partner-Einladung

Wenn Sie eine Praxis oder ein Labor haben, mit dem Sie zusammenarbeiten möchten, können Sie diese einladen, Medit Link beizutreten. Die Partnerschaft wird automatisch geschlossen, sobald die Organisation die Einladung akzeptiert.

1. Klicken Sie auf „Partner einladen“ oben links auf Ihrem Bildschirm.
2. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Unternehmens ein, mit dem Sie zusammenarbeiten möchten, und senden Sie ihm eine Einladung mit einer Partnerschaftsanfrage.



3. Sobald die eingeladene Organisation die Einladung akzeptiert und sich bei Medit Link registriert, wird die Partnerschaft automatisch eingerichtet.

Membership

Die Mitgliedschaftsrichtlinie von Medit Link zielt darauf ab, eine umfassendere digitale Umgebung zu schaffen, die schrittweise erweitert wird, um verschiedene Dienste auf der Grundlage der Cloud-Plattform anzubieten.

Mit unserer neuen Mitgliedschaftsrichtlinie wollen wir unseren Kunden ein einheitlicheres und persönlicheres Erlebnis bieten.

Es sind zwei Mitgliedschafts-Tarife verfügbar:

Standard

- Kostenlose Standard-Tarif für alle angemeldeten Benutzer
- 1 GB Cloud-Speicher
- Für neue Benutzer

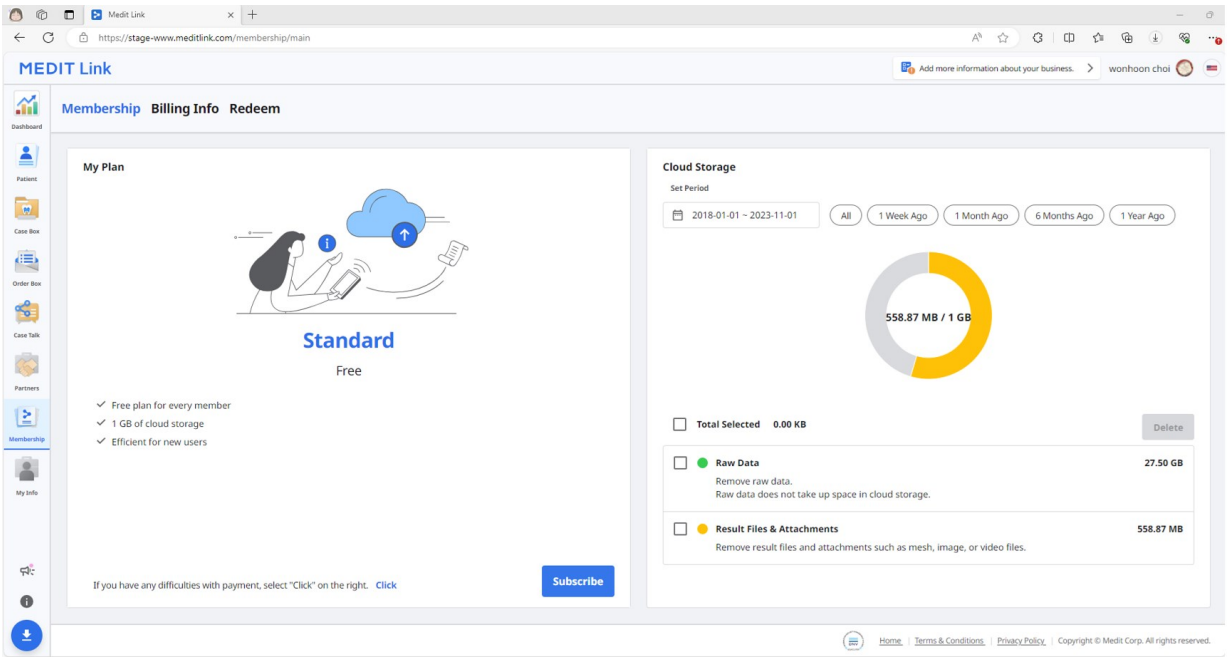
Premium

- Bezahlt Tarif
- 10 TB Cloud-Speicher
- Für Benutzer mit vielen Fällen und unterschiedlichen Daten
- Einmonatige kostenlose Testversion

	Standard	Premium
Cloud-Speicher	1 GB	10 TB
Monatliche Gebühr	Kostenfrei	$0.99/monat
* Cloud-Speicher berechnet nicht den von Rohdaten belegten Speicherplatz.		

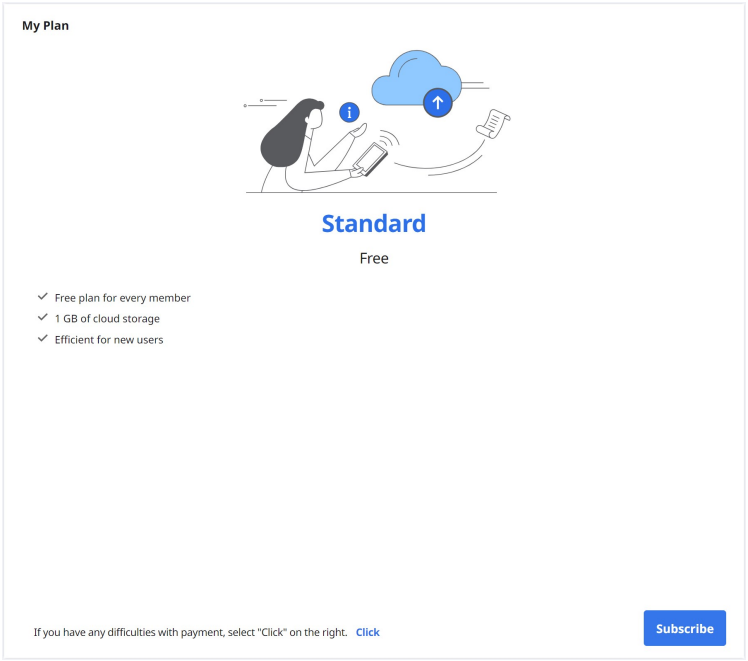
> **Hinweis**
>
> Die Mitgliedschaft-Tarife werden auf Medit Link China verfügbar sein. Bis zur offiziellen Freigabe der Funktion können Sie den Premium-Tarif kostenlos nutzen.

Mitgliedschaft



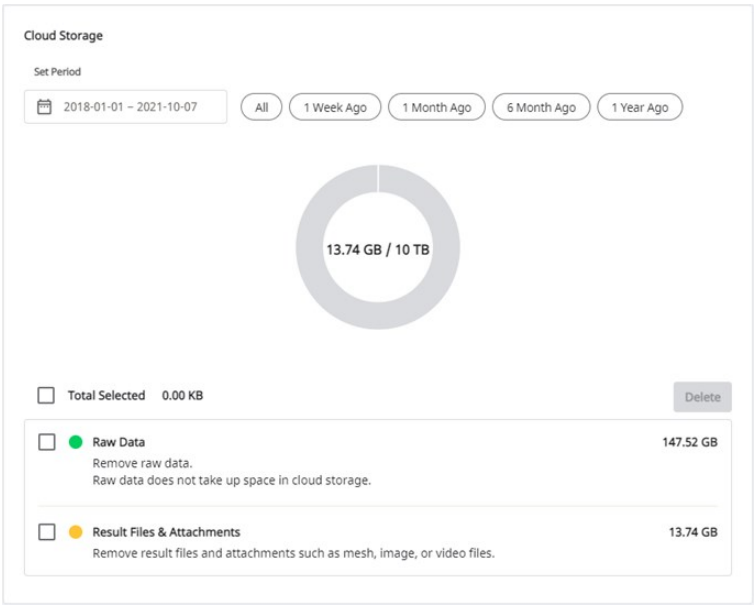
Mein Abonnement

Im linken Bereich sehen Sie Ihren aktuellen Mitgliedschafts-Tarif. Sie können auch jederzeit den Status Ihres Mitgliedschafts-Abonnements ändern.



Cloud-Speicher

Im Bereich auf der rechten Seite können Sie Ihren Cloud-Speicher verwalten.



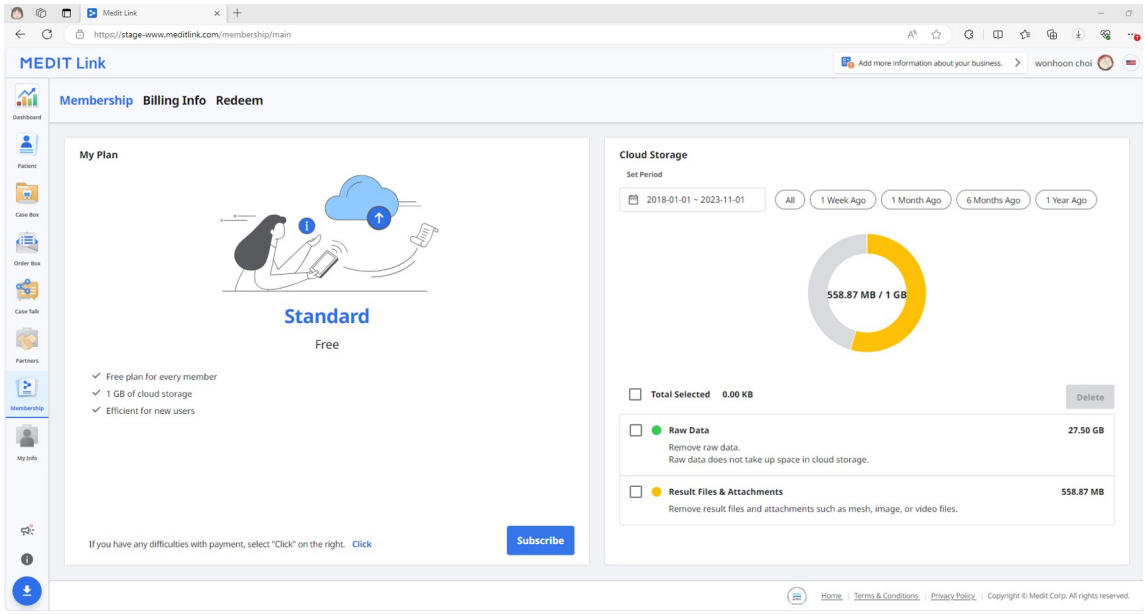
Zeitraum festlegen	Legen Sie einen bestimmten Zeitraum fest, um Daten zu löschen, die innerhalb dieses Zeitraums erstellt wurden. • Alle: Alle Dateien anzeigen. • Vor 1 Woche: Sehen Sie sich die Dateien an, die eine Woche nach der Erstellung vergangen sind. • Vor 1 Monat: Sehen Sie sich die Dateien an, die einen Monat nach der Erstellung vergangen sind. • Vor 6 Monaten: Sehen Sie sich die Dateien an, die sechs Monate nach der Erstellung vergangen sind. • Vor 1 Jahr: Sehen Sie sich die Dateien an, die ein Jahr nach der Erstellung vergangen sind.

Rohdaten	Die Rohdaten nehmen keinen Platz im Cloud-Speicher ein und werden daher auch nicht im Pi-Diagramm angezeigt. Aber Sie können die Rohdaten bei Bedarf von hier aus verwalten, z.B. löschen, um die Privatinformationen des Patienten zu schützen.
Ergebnis & Anhang	Die Ergebnis- und Anhangsdateien beanspruchen Platz in der Cloud. Wenn die Cloud voll ist, können Sie sich mehr Speicherplatz sichern, indem Sie nicht benötigte Dateien entfernen.
Löschen	Entfernen Sie ausgewählte Dateien aus dem Cloud-Speicher, um den Speicherplatz freizugeben.

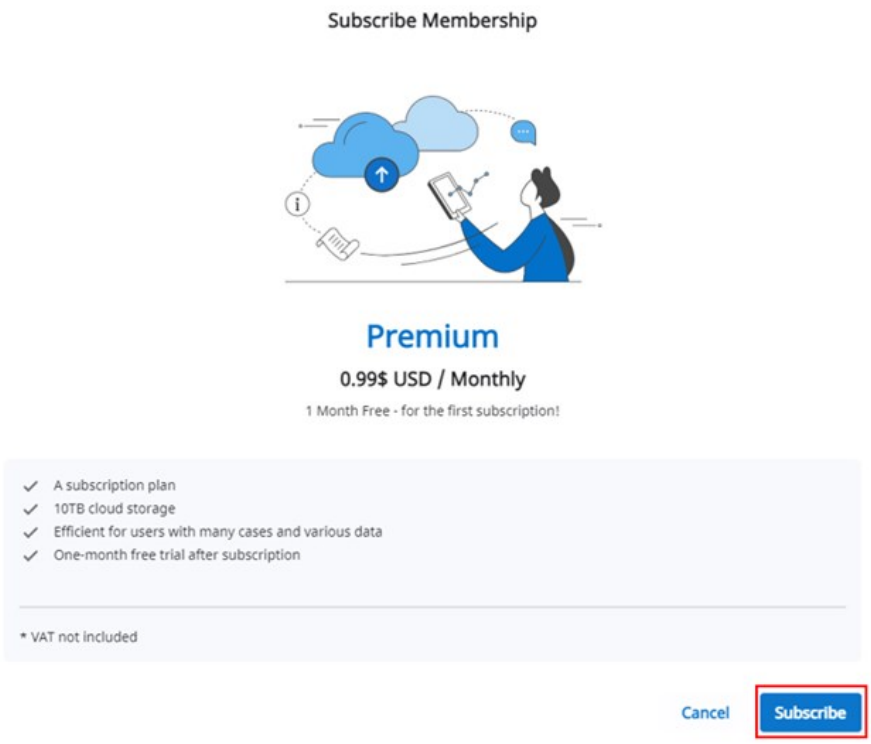
Abonnieren

Wenn Sie derzeit den Standard-Plan oder den Premium-Tarif mit einem Einlösecode nutzen, können Sie die Premium-Mitgliedschaft abonnieren.
Die Zahlung wird über den Dienst Stripe (www.stripe.com) abgewickelt.

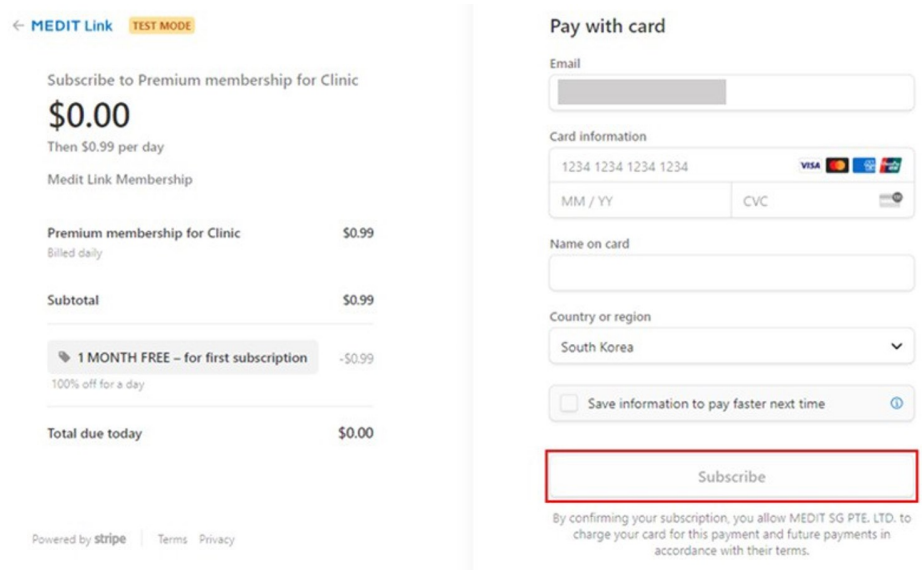
1. Klicken Sie auf „Abonnieren“.



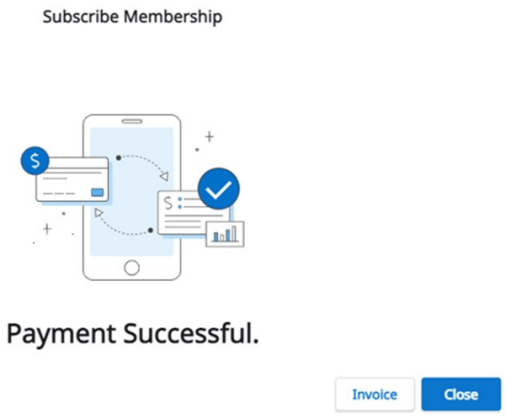
2. Überprüfen Sie die Beschreibung des Premium-Tarif und klicken Sie erneut auf „Abonnieren“.



3. Überprüfen Sie den Preis und die Bedingungen und geben Sie die für die Zahlung erforderlichen Informationen ein. Klicken Sie dann auf „Abonnieren“.



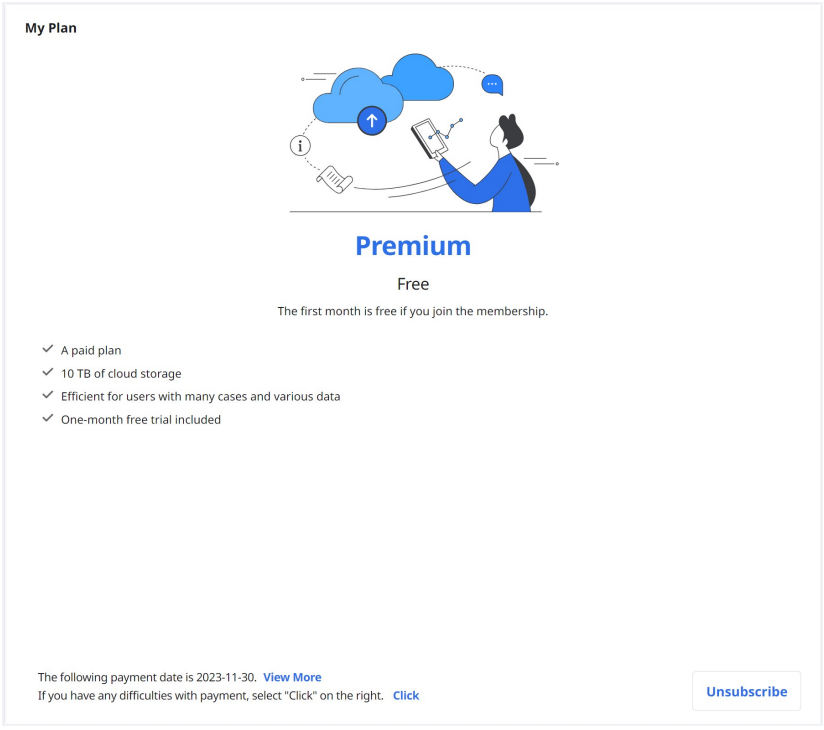
4. Die Zahlung kann einige Sekunden dauern. Wenn Sie fertig sind, sehen Sie die Bestätigungsnachricht.



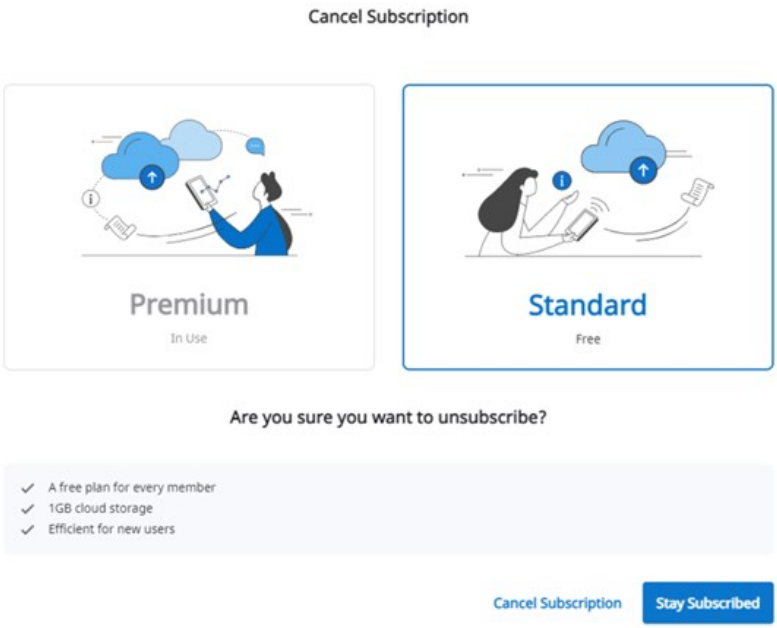
Abmelden

Sie können die Mitgliedschaft jederzeit abbrechen. Nachdem Sie sich abgemeldet haben, können Sie die Premium-Mitgliedschaft für die verbleibenden Tage des bezahlte Monats weiterhin benutzen. Ihr Tarif wird ab dem nächsten Zahlungstag auf Standard umgestellt, und der Cloud-Speicher wird auf 1 GB begrenzt. Wenn die Kapazität des Cloud-Speicher überschritten wird, werden die Dateien nicht gesichert und die Bestellung- und Teilen-Funktionen sind nicht verfügbar.

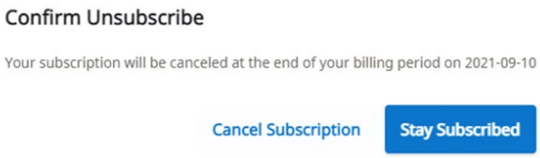
1. Klicken Sie auf „Abmelden“.



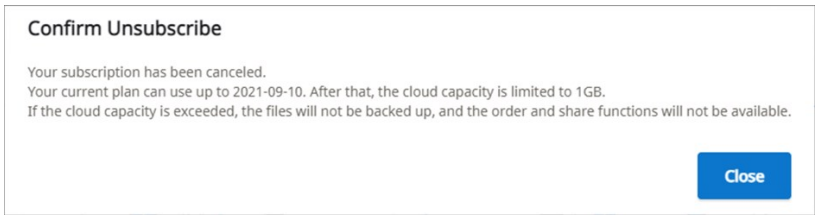
2. Klicken Sie auf „Abonnement kündigen“.



3. Um zu bestätigen, dass Sie das Abonnement abmelden möchten, klicken Sie in dem neuen Pop-up-Fenster erneut auf „Abonnement kündigen“.

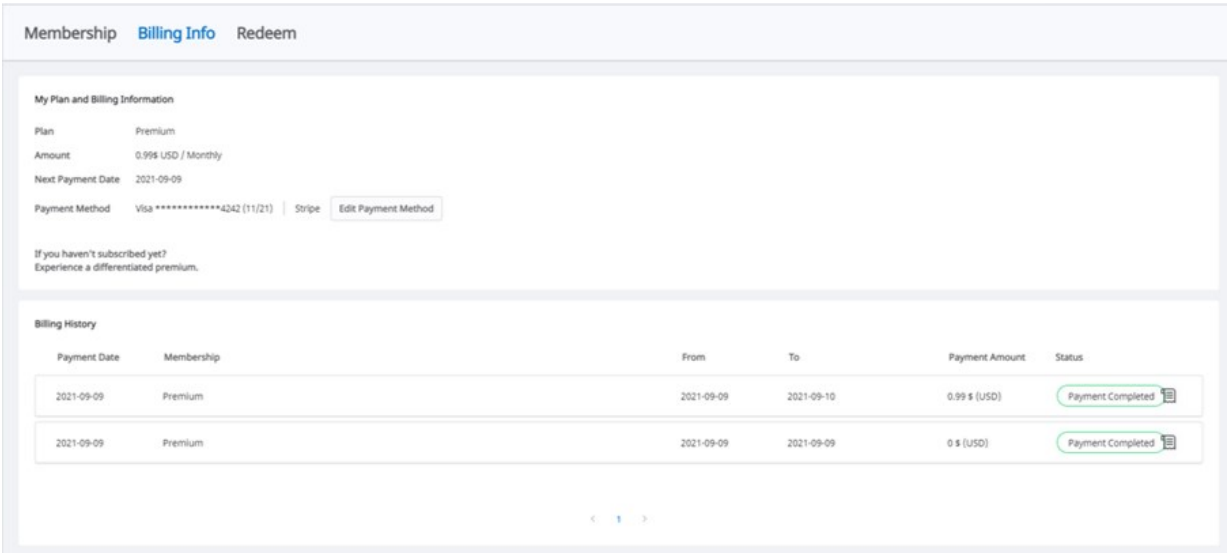


4. Ihr Abonnement wurde gekündigt.
5. Ihr Tarif wird ab dem nächsten Zahlungstag auf Standard umgestellt, und der Cloud-Speicher wird auf 1 GB begrenzt. Wenn die Kapazität des Cloud-Speicher überschritten wird, werden die Dateien nicht gesichert und die Bestellung- und Teilen-Funktionen sind nicht verfügbar.



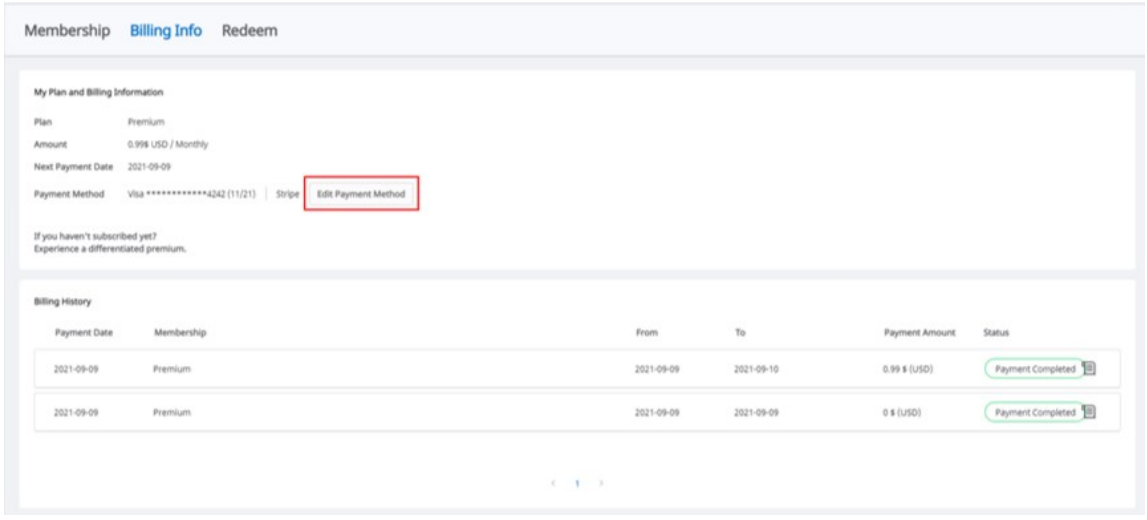
Abrechnungs-Informationen

Sie können das Zahlungsverhalten für Mitgliedsabonnements überprüfen, einschließlich einer Rechnung für jede Zahlung. Sie können auch eine Zahlungsmethode hinzufügen oder ändern, die ab der nächsten geplanten Zahlung angewandt wird.

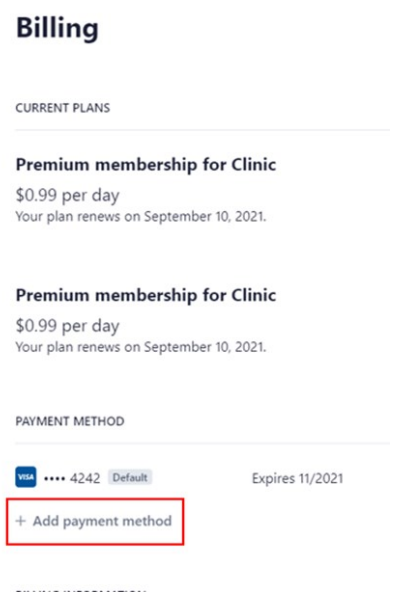


So fügen Sie eine Zahlungsmethode hinzu

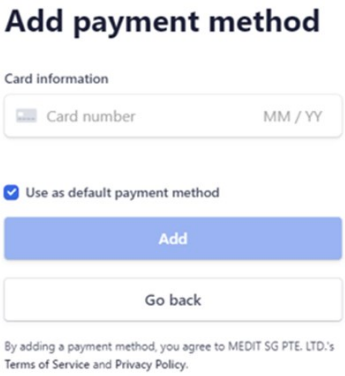
1. Klicken Sie auf „Zahlungsmethode bearbeiten“.



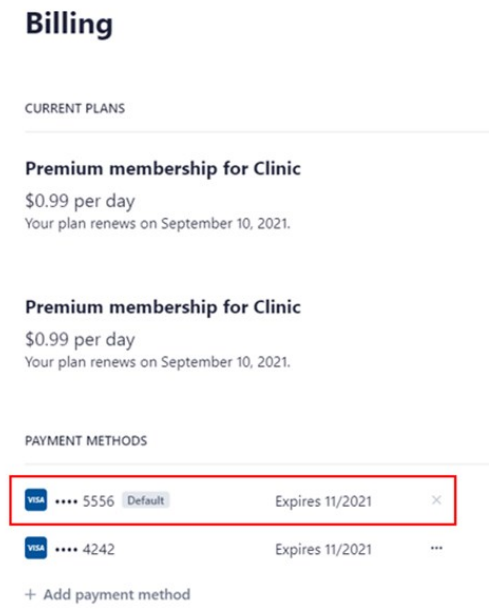
2. Klicken Sie auf „Zahlungsmethode hinzufügen“.



3. Geben Sie die erforderlichen Informationen ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“.

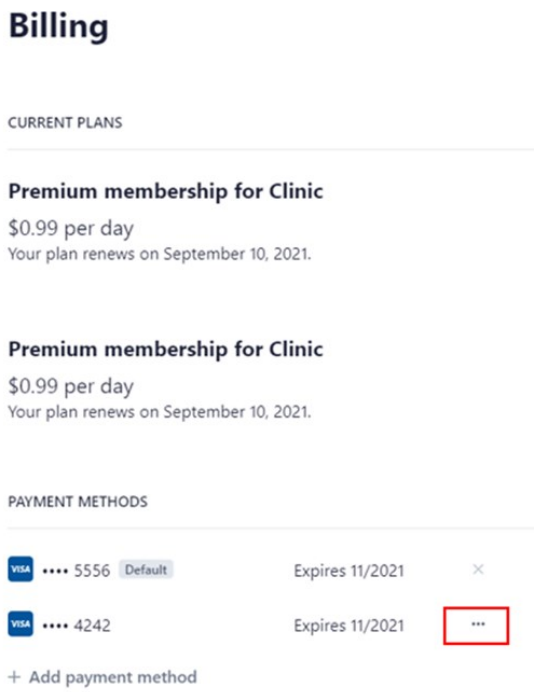


4. Die neu hinzugefügte Zahlungsmethode wird als Standard festgelegt und für die nächste Zahlung benutzt.

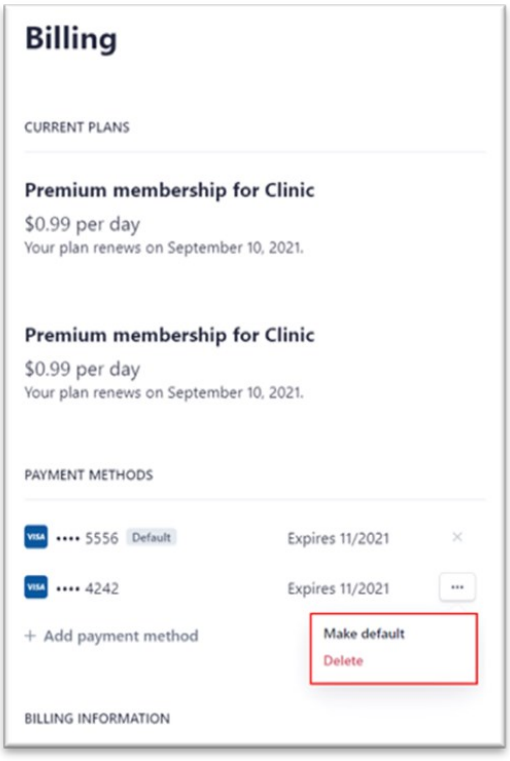


So ändern Sie eine Zahlungsmethode

1. Klicken Sie auf das erweiterte Menü-Symbol neben der Zahlungsmethode, die Sie im Abrechnungs-Dialogfenster ändern möchten.



2. Klicken Sie auf „Standard", um die ausgewählte Karte als Standard-Zahlungsmethode einzustellen.

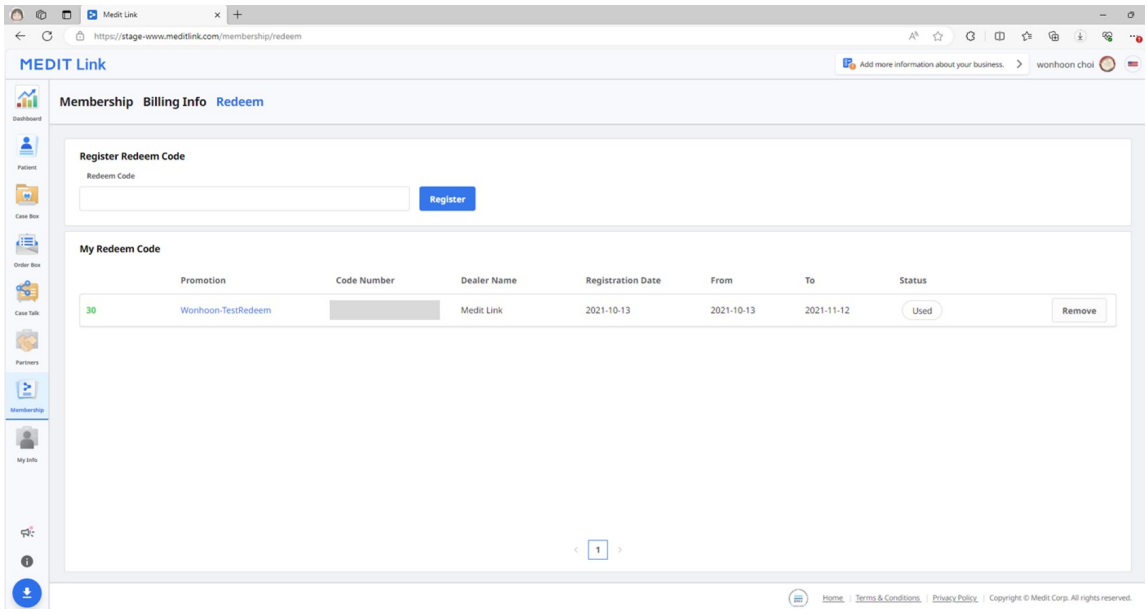


Einlösen

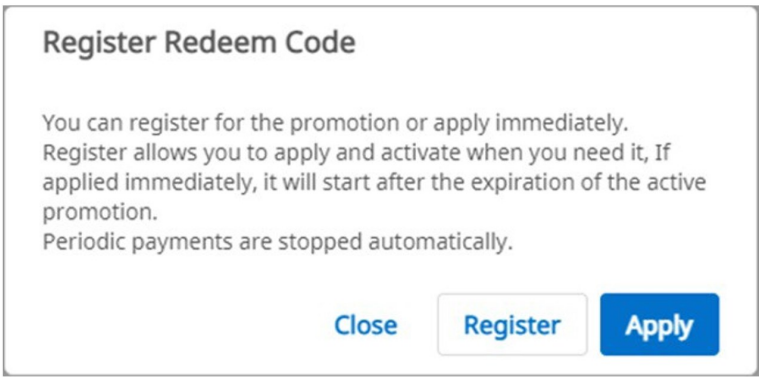
Anmelden Sie den Einlösecode, den Sie im Rahmen der Werbeaktion erhalten haben. Sie können die Premium-Mitgliedschaft mit dem Einlösecode benutzen.

Einlösecode registrieren

1. Geben Sie den Einlösecode ein und klicken Sie auf „Anmelden“.



2. Lesen Sie den Hinweis und wählen Sie „Anmelden“ oder „Anwenden“ in dem Pop-up-Dialog.
    - Anmelden: Melden Sie den Einlösecode an. Sie können den Einlösungscode später nach der Registrierung aktivieren und benutzen.
    - Anwenden: Anmelden und aktivieren Sie den Einlösecode. Der Aktionsrabatt gilt sofort.



Einlösecode aktivieren

Sie können mehrere Einlösecodes anmelden, aber Sie müssen den Code, den Sie benutzen möchten, aktivieren.

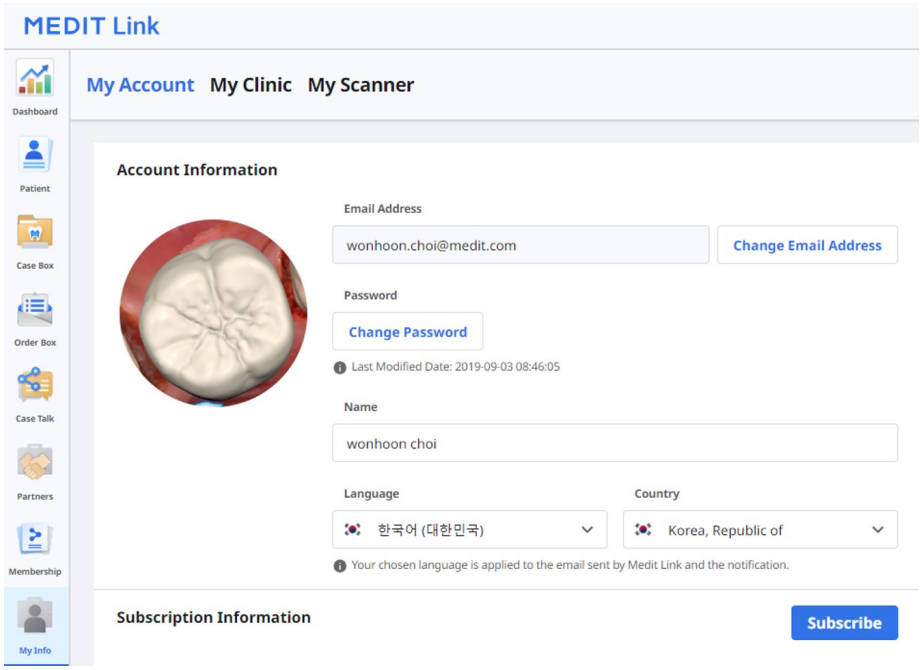
1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Aktivieren“ neben dem Code, den Sie benutzen möchten.
    - Wenn es keinen Code mit dem Status „Activated“ gibt, wird der von Ihnen gewählte Code sofort angewandt.
    - Wenn ein bereits aktivierte Code vorhanden ist, wechselt der neu ausgewählte Code in den Status „Waiting“. Wenn der derzeit aktivierte Einlösecode abläuft, wird der neue Einlösecode im Status „Waiting“ automatisch aktiviert.

> Hinweis
>
> Es kann nur ein Einlösecode aktiviert werden, und nur einer kann sich im Status „Waiting“ befinden.

My Info

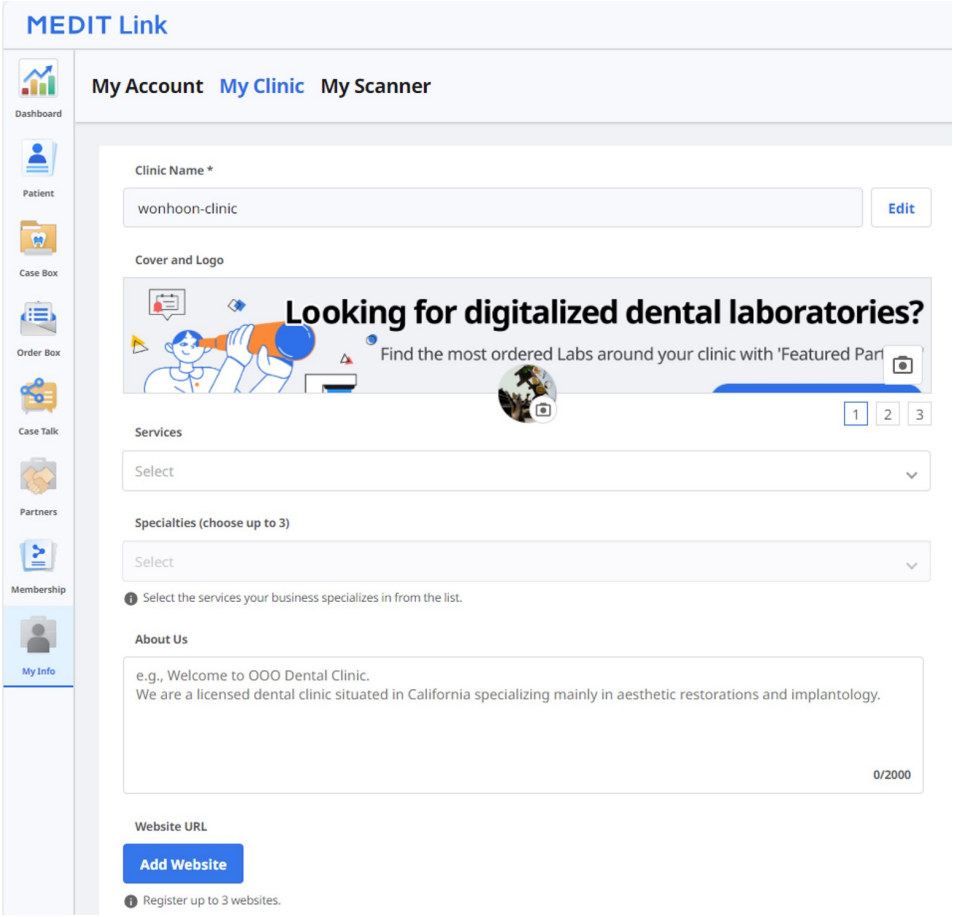
Mein Konto

Sie können die Informationen, die Sie bei der Registrierung angegeben haben, überprüfen und bearbeiten und Ihren Mitgliedschaftsstatus überprüfen.



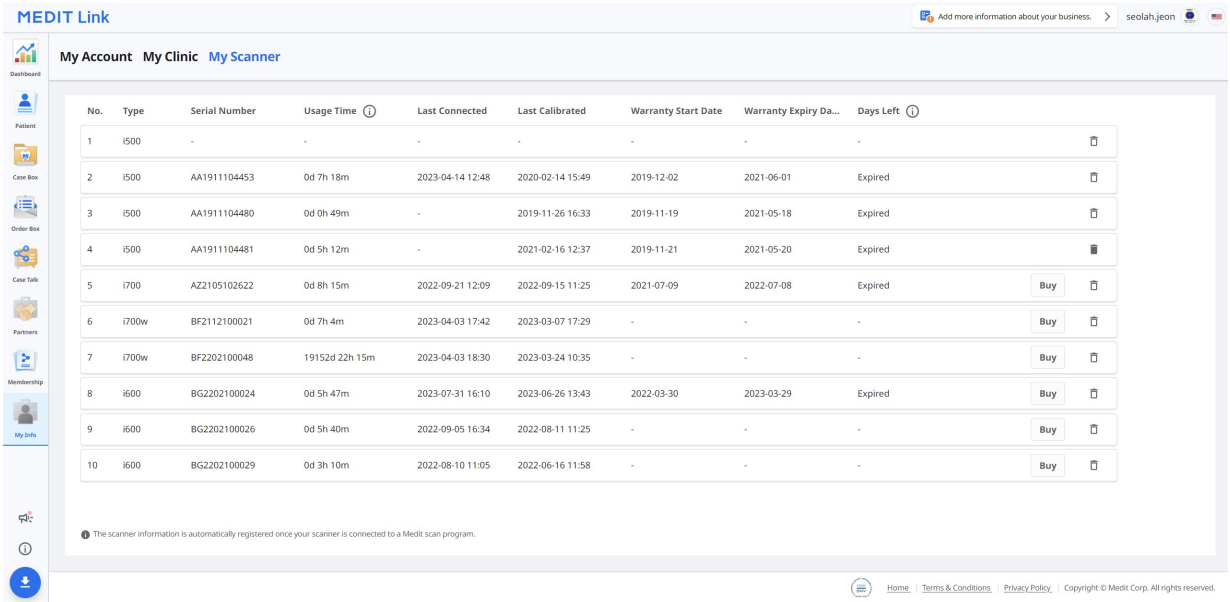
Meine Praxis/Mein Labor (nur Verwalter-Konto)

Sie können die Informationen zu Ihrer Praxis oder Ihrem Labor einsehen und bearbeiten. Dieser Bereich ist nur für Verwalter-Konten verfügbar.



Mein Scanner

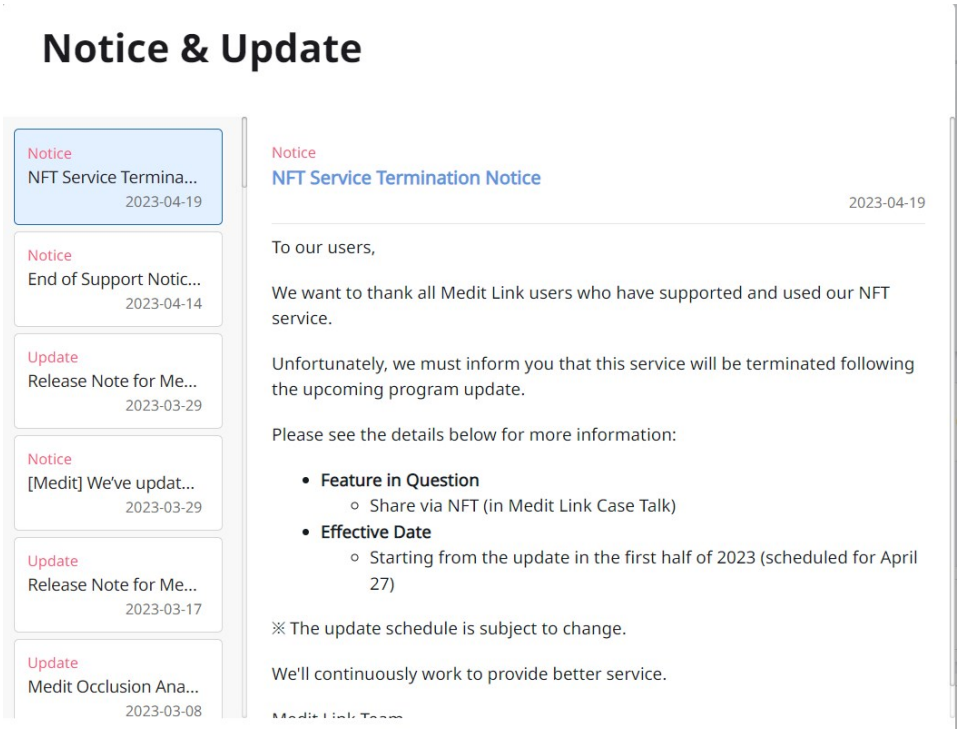
Sie können die Informationen über die angeschlossenen Geräte für das Konto überprüfen.



Andere Menü

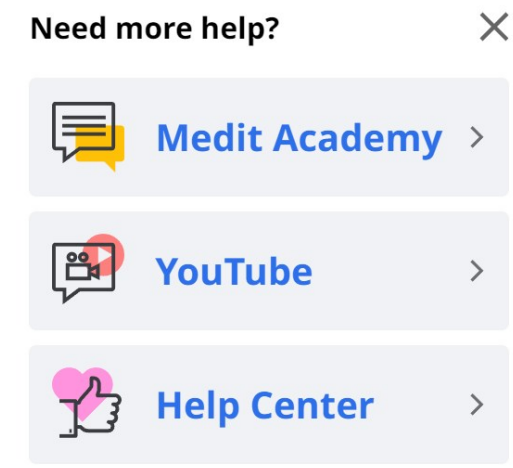
Hinweis & Aktualisierung

Sie können die wichtigen Hinweise von Medit und die Programmaktualisierungen der Medit-Software überprüfen.



Medit Informationen

Hier erhalten Sie verschiedene Informationen zum Benutzen von Medit Link. Greifen Sie auf die Bildungs- und Informationsressourcen von Medit zu, wie z.B. die Medit Academy, Medit Academy YouTube und das Medit Hilfe-Center.

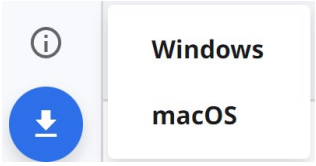


Medit Link App herunterladen

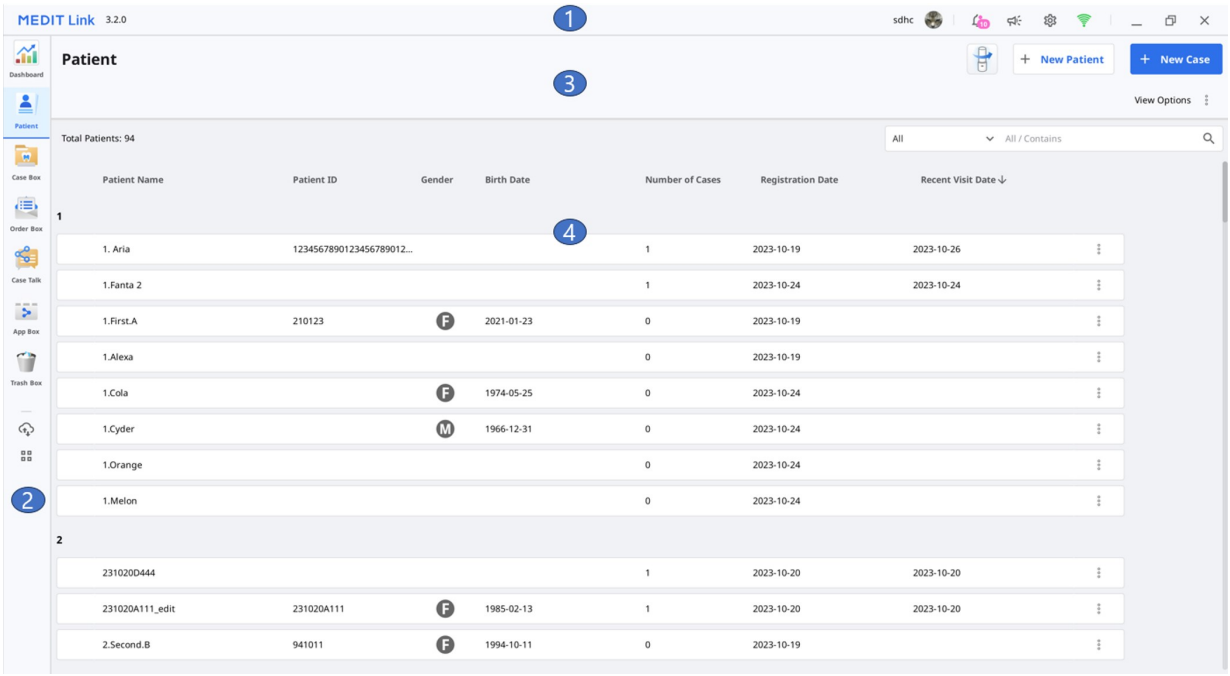
Sie können die neueste Version des Programm-Installationsprogramms aus dem Internet herunterladen. Dieses Menü ist hilfreich, wenn Sie das im Produktpaket enthaltene Installationsprogramm verloren haben oder wenn Sie ein veraltetes Installationsprogramm haben.

Hinweis

Medit Link wird automatisch aktualisiert, wenn Sie eine Internetverbindung haben.



Übersicht



1	Titelleiste	Detaillierte Informationen finden Sie unter Medit Link App > Titelleiste.
2	Menü	Detaillierte Informationen finden Sie unter Medit Link App > Menü.
3	Werkzeuge und Funktionen	Detaillierte Informationen finden Sie unter Medit Link App > Datei-Viewer und Medit Link App > Ansichtsoptionen.
4	Fall-Liste	Detaillierte Informationen finden Sie unter Medit Link App > Filtern und Suche.

Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über die Menüs, die in jeder Art der Praxis- und Labor-Konto verfügbar sind.

Konto-Typ		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk	Trash Box	App Box
Praxis-Konten	Administrator	O	O	O	X	X	O	O	O
	Mitglied	O	O	X	X	X	O	O * Nur Wiederherstellen-Funktion	O
Labor-Konten	Administrator	X	X	X	O	O	O	O	O
	Mitglied	X	X	X	X	O	O	O * Nur Wiederherstellen-Funktion	O

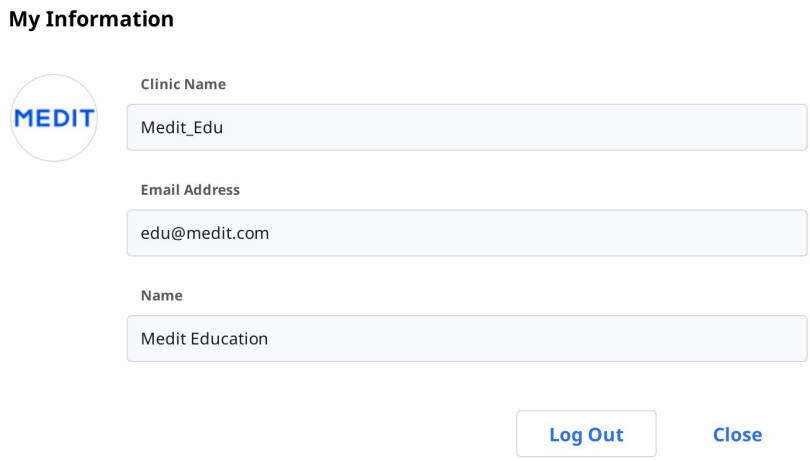
Titelleiste

Über die Titelleiste haben Sie schnellen Zugriff auf Funktionen wie Konto-Informationen, Benachrichtigungen, Hinweise & Aktualisierungen, Einstellungen und Netzwerkstatus.



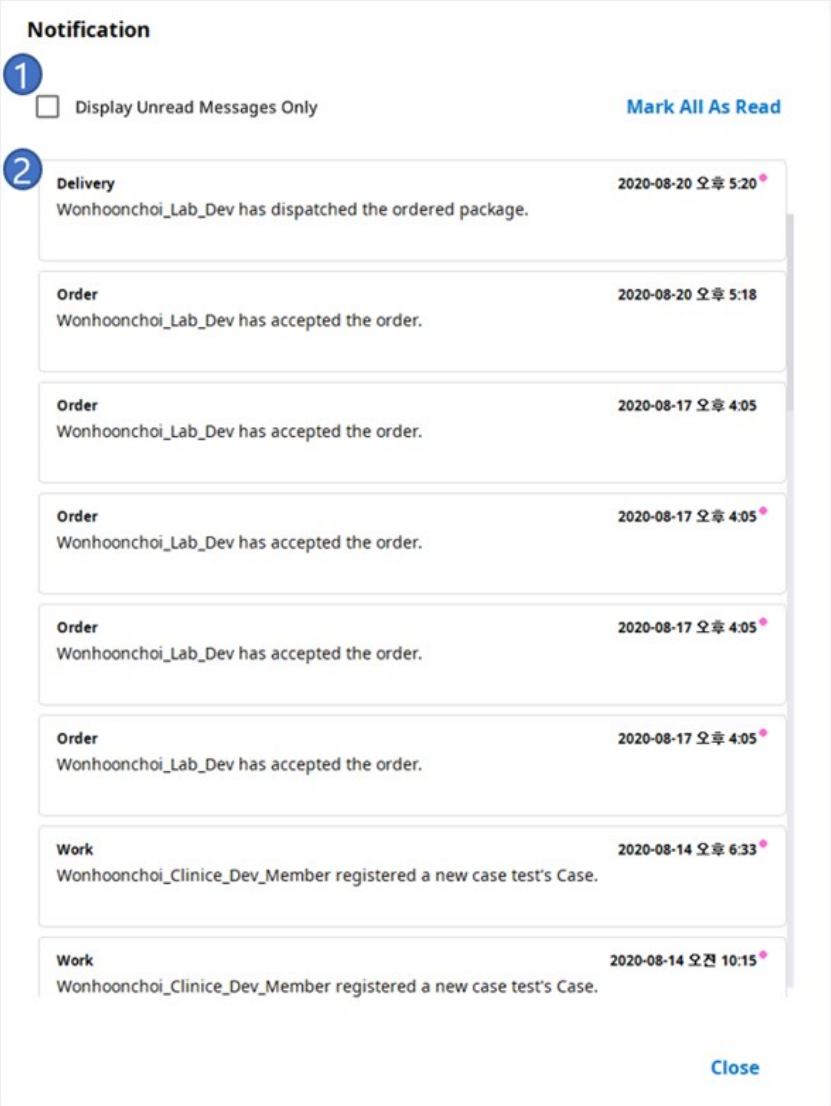
Meine Information

Meine Informationen enthält grundlegende Benutzerinformationen wie Profilbild, Praxis- oder Laborname, E-Mail-Adresse und Benutzername.



Benachrichtigungen

Sie können Benachrichtigungen zu Partnerschaften, Bestellungen und Arbeitsprozessen sehen.



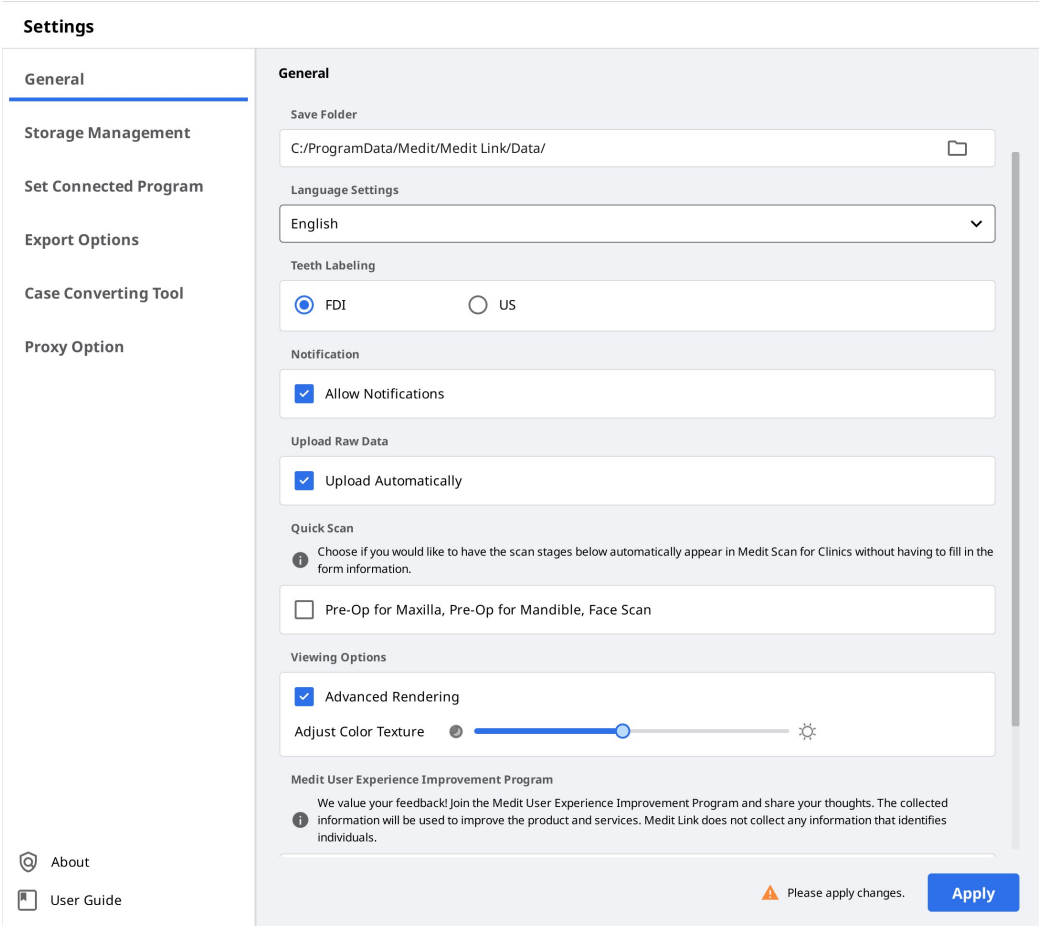
1	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um nur die ungelesenen Nachrichten anzuzeigen.
2	Klicken Sie auf eine beliebige Benachrichtigung, um sofort zu dem entsprechenden Fall oder der entsprechenden Webseite zu verschieben.

Hinweis & Aktualisierung

Sie können die wichtigen Hinweise von Medit und die Programmaktualisierungen der Medit-Software überprüfen.

Einstellungen

Das Dialogfeld Einstellungen ermöglicht es dem Benutzer, das Programm zu konfigurieren.

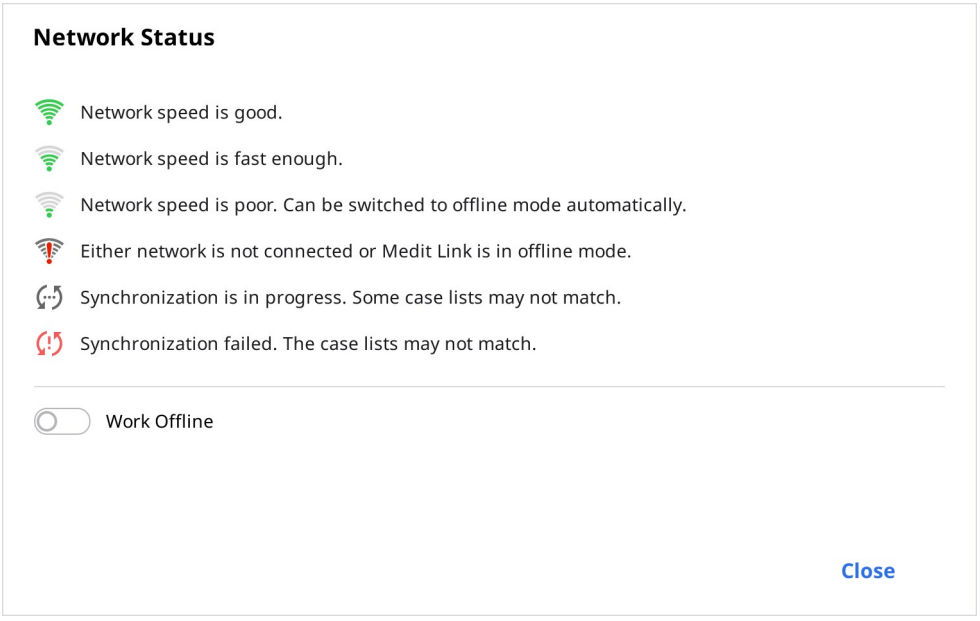


Detaillierte Informationen zu den Einstellungsoptionen finden Sie in der Medit Link App > Einstellungen.

Netzwerkstatus

Medit Link ermöglicht es Ihnen, alle Funktionen nahtlos zu benutzen, wenn Sie mit einem Netzwerk verbunden sind.

Damit Sie den Status Ihrer Netzwerkverbindung in Echtzeit überprüfen können, wird das Symbol für den Netzwerkstatus in der Titelleiste angezeigt.



Wenn die Netzwerkverbindung nicht gut ist, können die folgenden Einschränkungen auftreten:

- Einige Funktionen sind eingeschränkt, z.B. das Bestellen eines Falls, das Erstellen eines Falls, das Teilen über Case Talk und die Cloud-Synchronisierung.
- Die Gesamtleistung des Dienstes kann aufgrund der Auswirkungen der Netzwerkumgebung reduziert sein.

In diesem Fall können Sie in den Offline-Modus wechseln, um grundlegende Aufgaben auszuführen, und dann die Funktionen benutzen, die Internet erfordern, sobald Sie verbunden sind.

Hinweis

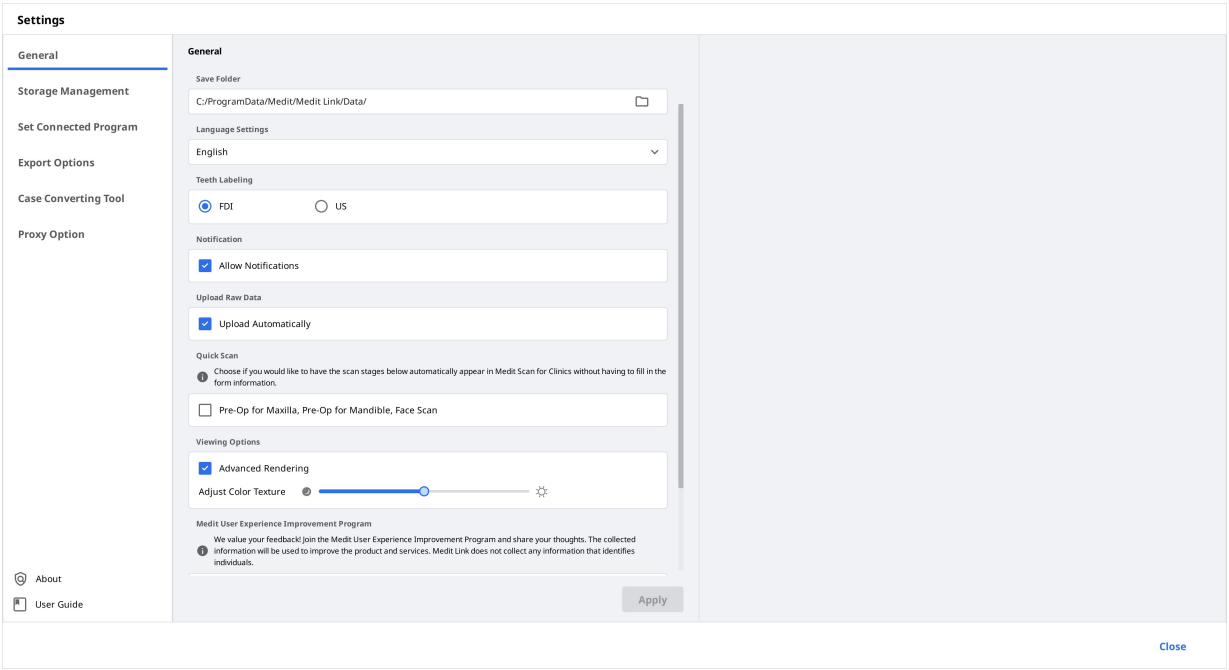
Das Netzwerksymbol zeigt die Reaktionsgeschwindigkeit zwischen dem aktuellen Bereich und AWS (Amazon Web Service) an. Es bedeutet nicht die Geschwindigkeit Ihres Netzwerks. Daher kann es sein, dass der Status als schlecht oder schlecht angezeigt wird, obwohl Ihre Netzwerkgeschwindigkeit ausreichend hoch ist.

Wenn ein anderer Prozess dasselbe Netzwerk benutzt, kann die Geschwindigkeit gering oder schlecht sein, und die Gesamtleistung von Medit Link könnte schlecht sein. In diesem Fall sollten Sie das Netzwerk nicht mit anderen Prozessen teilen.
Zum Beispiel ist die Funktion „Rohdaten hochladen“ ein großer Teil des Netzwerkprozesses. Wenn das Symbol einen schlechten Status anzeigt, gehen Sie zu Einstellungen > Rohdaten hochladen und schalten Sie „Automatisch hochladen“ aus.

Einstellungen

Allgemein

Bietet Optionen für die allgemeine Systemeinrichtung.

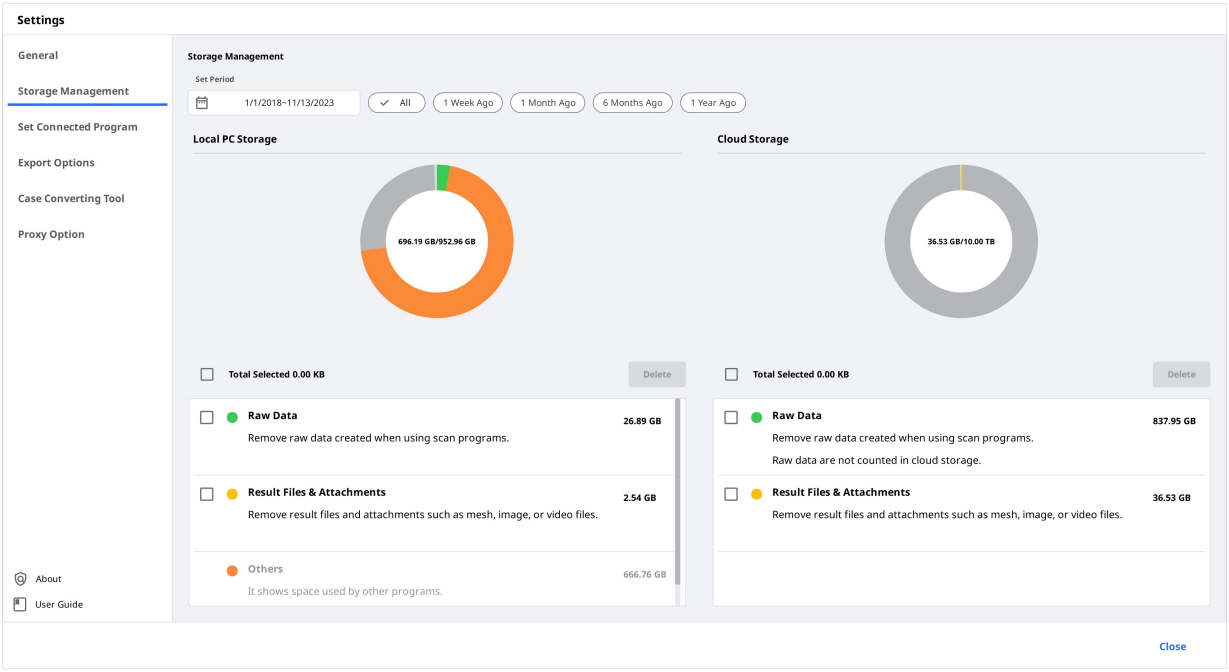


Ordner speichern	Geben Sie einen Ordner an, in dem die in Medit Link und angeschlossenen Programmen erzeugten Datenergebnisse gespeichert werden.	
Spracheinstellungen	Wählen Sie die Sprache für das Programm.	
Zahn-Kennzeichnung	Wählen Sie ein Zahn-Kennzeichnung System zwischen FDI und US.	
Benachrichtigungen	Wenn diese Option aktiviert ist, erhalten Sie Benachrichtigungen über Programmaktualisierungen.	
Rohdaten hochladen	Wenn dieses Option aktiviert ist, werden die Rohdaten automatisch in die Cloud hochgeladen. Sie hilft bei der Sicherung der Originaldaten und der Durchführung nahtloser Scans, wenn Sie Medit Link mit demselben Konto auf einem anderen PC benutzen. Die Sicherung der Originaldaten in der Cloud gilt nur für Daten, die in Medit Scan for Clinics erfasst wurden.	
Schnell-Scan	Wählen Sie, ob Sie die unten aufgeführten Scanstufen automatisch in Medit Scan for Clinics angezeigt bekommen möchten, ohne dass Sie die Formularinformationen ausfüllen müssen. • Prä-Op für Oberkiefer • Prä-Op für Unterkiefer • Gesichtsscan	
Ansichtsoptionen	Erweitertes Rendering	Wenn diese Option aktiviert ist, wird das 3D-Modell in einer lebendigeren und realistischeren Darstellung angezeigt.
	Farbtextur anpassen	Passen Sie die Helligkeit des 3D-Modells an. * Die resultierenden Farben können leicht von Medit Link abweichen, wenn Sie dieselben Daten mit einer anderen Software öffnen.

Medit Verbesserungsprogramm der Benutzererfahrung	Werden Sie Teil des Medit Verbesserungsprogramm der Benutzererfahrung. • Wir benutzen die gesammelten Informationen, um unsere Produkte und Dienste zu verbessern. • Wir sammeln keine Informationen, mit denen Einzelpersonen identifiziert werden können.
Standardseite nach Anmeldung	Wählen Sie das Standard-Menü, das beim Starten des Programms angezeigt werden soll. • Praxis-Konten können zwischen Patient und Case Box wählen • Labor-Konten können zwischen In Box und Work Box wählen

Speicherverwaltung

Überprüfen und verwalten Sie den lokalen und den Cloud-Speicherplatz.



Zeitraum festlegen

Legen Sie einen bestimmten Zeitraum fest, um Daten zu löschen, die innerhalb des unten angegebenen Zeitrahmens erstellt wurden.

- Alle: Alle Dateien anzeigen.
- Vor 1 Woche: Sehen Sie sich die Dateien an, die eine Woche nach der Erstellung vergangen sind.
- Vor 1 Monat: Sehen Sie sich die Dateien an, die einen Monat nach der Erstellung vergangen sind.
- Vor 6 Monaten: Sehen Sie sich die Dateien an, die sechs Monate nach der Erstellung vergangen sind.
- Vor 1 Jahr: Sehen Sie sich die Dateien an, die ein Jahr nach der Erstellung vergangen sind.

Lokale Speicher

Verwalten Sie den PC-Speicherplatz.

Rohdaten	Entfernen Sie die ausgewählten Rohdaten vom PC. Wenn die Rohdaten bereits in die Cloud hochgeladen wurden, können Sie sie herunterladen und benutzen, wann immer Sie wollen.

Ergebnis & Anhang	Entfernen Sie die Ergebnis- und Anhangsdateien vom PC, wie z.B. Mesh, Bilder und Videos. Wenn diese Dateien bereits in die Cloud hochgeladen wurden, können Sie sie jederzeit herunterladen und benutzen.
Andere	Sehen Sie sich die Dateien an, die Sie zum Betrieb des Systems und anderer Programme benutzen. Es zeigt den Speicherplatz auf Ihrem PC an. Sie können diese Dateien nicht aus Medit Link entfernen.
Löschen	Entfernen Sie ausgewählte Dateien vom PC.

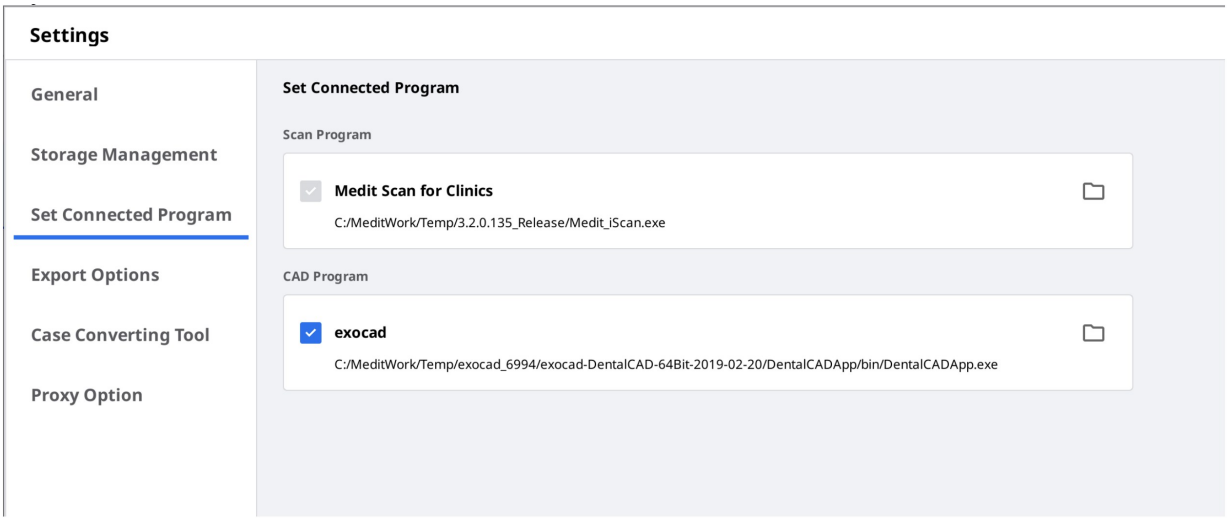
Cloud-Speicher

Verwalten Sie den Cloud-Speicherplatz.

Rohdaten	Die Rohdaten nehmen keinen Platz im Cloud-Speicher ein und werden daher auch nicht im Pi-Diagramm angezeigt. Sie können die Rohdaten jedoch bei Bedarf von hier aus verwalten, z.B. löschen, um die privaten Daten des Patienten zu schützen, usw.
Ergebnis & Anhang	Die Ergebnis- und Anhangsdateien beanspruchen Platz in Cloud-Speicher. Wenn die Cloud voll ist, können Sie sich mehr Speicherplatz sichern, indem Sie nicht benötigte Dateien entfernen.
Speicher kaufen	Wenn Sie einen Standard-Tarif haben, abonnieren Sie den Premium-Tarif, um Ihren Cloud-Speicher zu erweitern.
Löschen	Entfernen Sie ausgewählte Dateien aus dem Cloud-Speicher, um den Speicherplatz freizugeben.

Verbundenes Programm einstellen

Verwalten Sie die Programme, die eine Integration in Medit Link unterstützen.



Sie können die folgenden Programme verbinden:

	Praxis-Konto	Labor-Konto
Scan-Programm	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Clinics Medit Scan for Labs
CAD-Programm	exocad	exocad

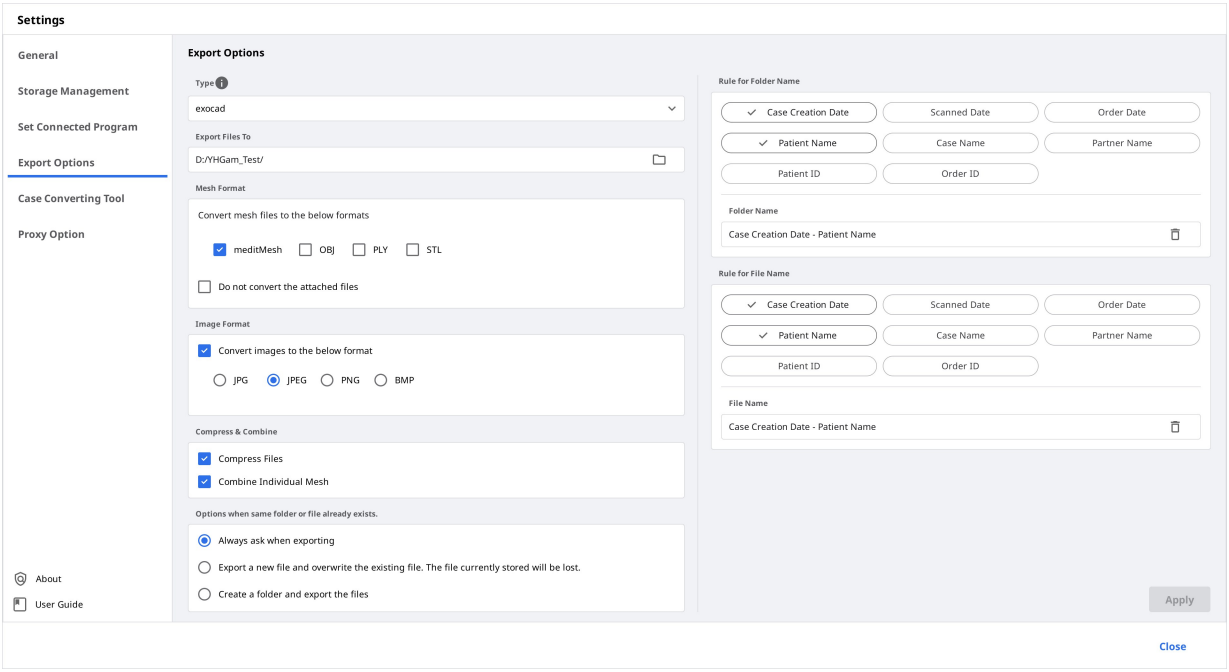
Hinweis

Die Integration der folgenden Dienste ist für Medit Link für Mac nicht verfügbar.

- Medit Scan for Labs
- exocad

Export-Optionen

Legen Sie fest, wie die Dateien von Medit Link exportiert werden sollen.

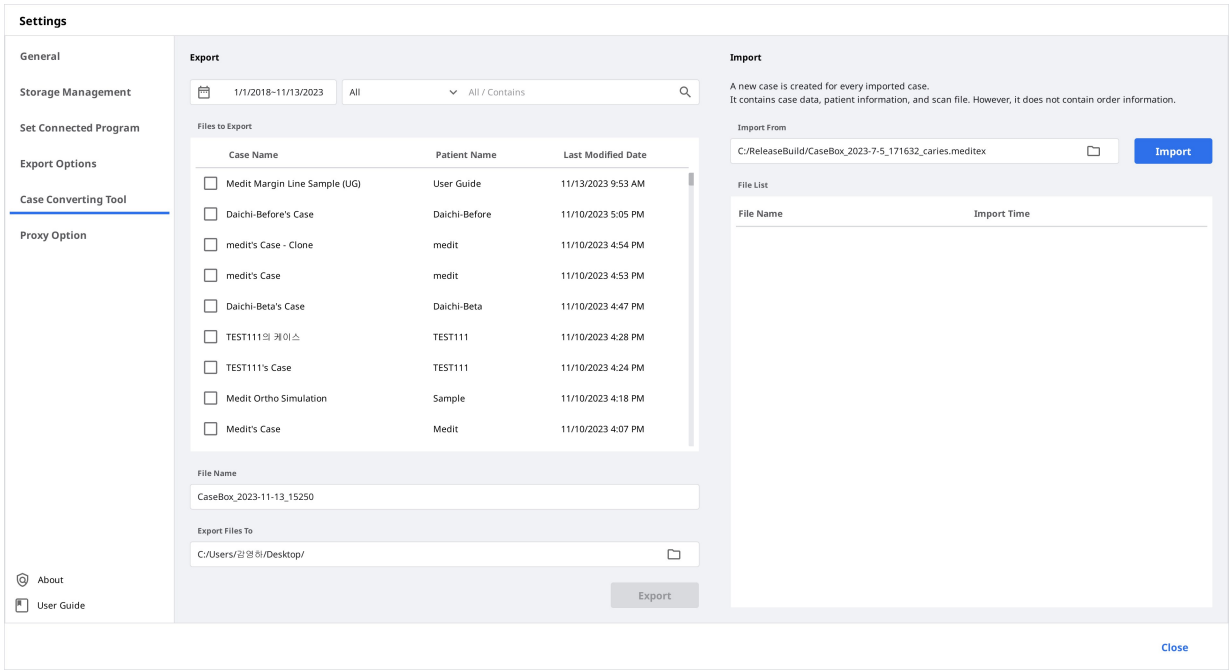


CAD-Typ	Wählen Sie das CAD-Programm, das Sie für den Entwurf benutzen möchten. Das Programm passt die Ergebnisse auf der Grundlage Ihrer Auswahl an, so dass Sie mit dem Entwurf ohne zusätzliche Achsenausrichtung fortfahren können.
Dateien exportieren nach	Geben Sie den Pfad an, in dem Sie die Ergebnisse speichern möchten.
Mesh-Format	Legen Sie das Format der endgültigen Netzdatei fest.
Bildformat	Legen Sie das Format der exportierten Bilddateien fest.
Komprimieren & Kombinieren	Dateien komprimieren: Komprimieren Sie alle Ergebnisse in eine einzige Datei. Einzelne Mesh kombinieren: Kombinieren Sie alle Ergebnisse für den Oberkiefer oder Unterkiefer in einer Datei. Wenn Sie einige Programme benutzen, die nicht mehrere Dateien importieren und bearbeiten können, können Sie diese zu einer einzigen Datei zusammenfassen, um in diesen Programmen arbeiten zu können.
Optionen, wenn derselbe Ordner oder dieselbe Datei bereits existiert.	Wählen Sie die Standardaktion für Fälle, in denen derselbe Ordner- oder Dateiname im Zielpfad existiert. • Beim Exportieren immer nachfragen. • Exportieren Sie eine neue Datei und überschreiben Sie die vorhandenen Dateien. Die aktuell gespeicherte Datei geht verloren. • Erstellen Sie einen Ordner und exportieren Sie die Dateien

Regel für Ordnername	Definieren Sie Regeln für die Erstellung eines Ordnernamens beim Exportieren von Dateien. Die festgelegten Regeln werden auf die Benennung von Ordnern angewandt und die exportierte Datei wird in dem erstellten Ordner gespeichert. Die unten stehenden Informationen können zum Festlegen der Regel benutzt werden. • Praxis-Konto Erstellungsdatum des Falls, Scan-Datum, Bestelldatum, Patientenname, Fallname, Partnername, Patienten-ID, Bestell-ID • Labor-Konto Erstellungsdatum des Falls, Scan-Datum, Bestelldatum, Patientenname, Fallname, Partnername, Bestell-ID
Regel für Dateiname	Definieren Sie Regeln für den Namen der exportierten Datei. Die unten stehenden Informationen können zum Festlegen der Regel benutzt werden. • Praxis-Konto Erstellungsdatum des Falls, Scan-Datum, Bestelldatum, Patientenname, Fallname, Partnername, Patienten-ID, Bestell-ID • Labor-Konto Erstellungsdatum des Falls, Scan-Datum, Bestelldatum, Patientenname, Fallname, Partnername, Bestell-ID

Werkzeug für Fallkonvertierung

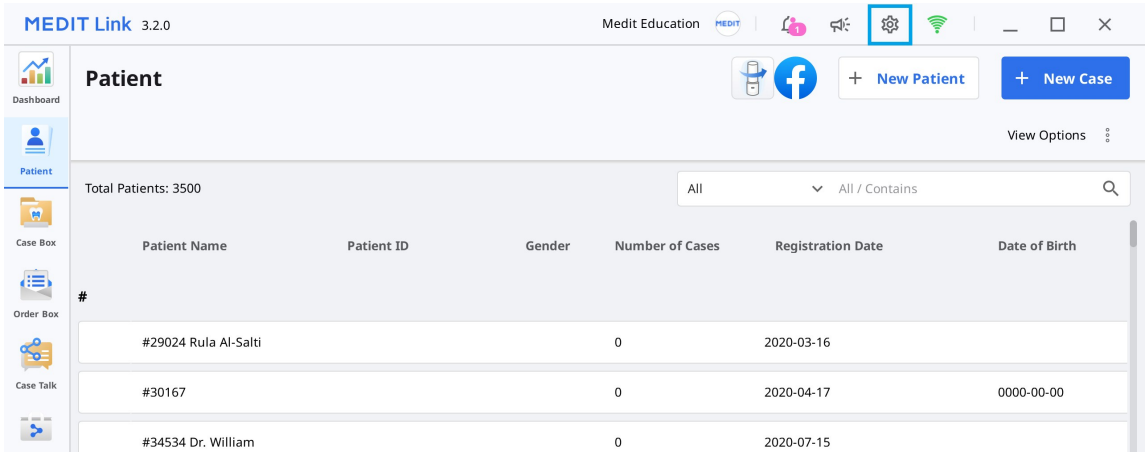
Sie können Fälle zwischen verschiedenen Konten verschieben, indem Sie bestehende Fälle des Kontos exportieren oder von anderen Konten exportierte Fälle importieren.



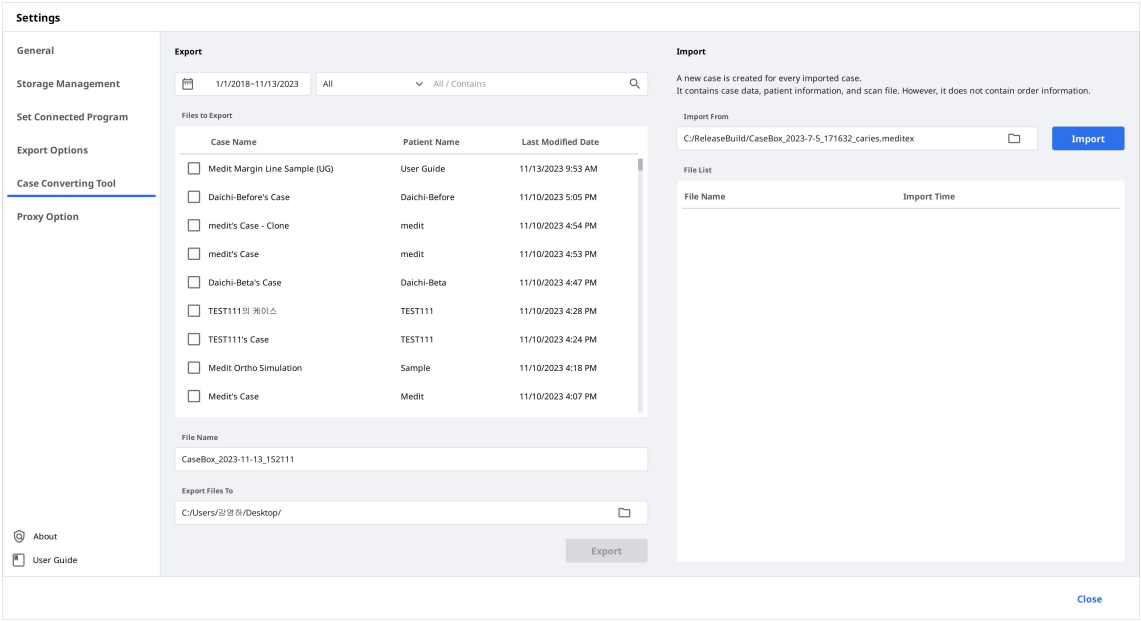
Fall exportieren

Exportieren Sie Fälle des aktuell angemeldeten Kontos auf den lokale PC.

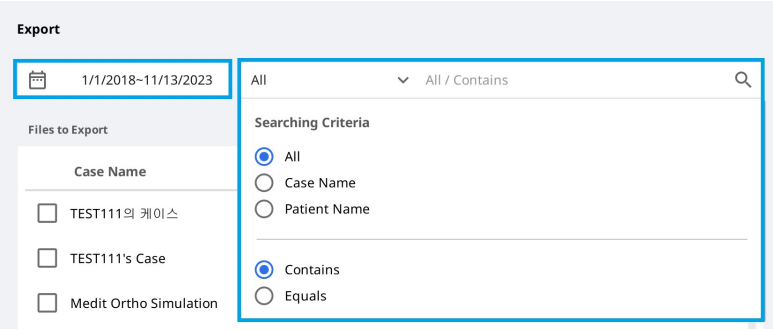
1. Öffnen Sie Medit Link und klicken Sie auf das Symbol Einstellungen.



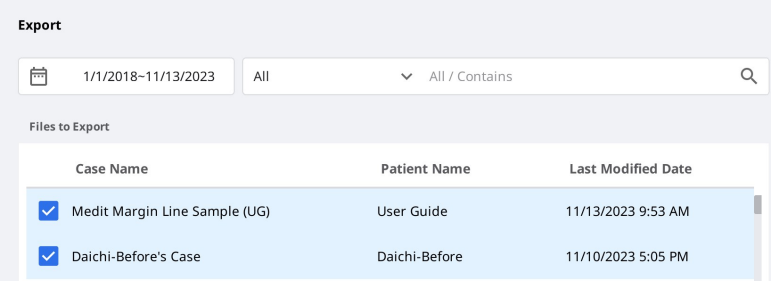
2. Wählen Sie im Menü auf der linken Seite den Abschnitt „Werkzeug für Fallkonvertierung“.



3. Legen Sie im Abschnitt Exportieren einen Zeitraum fest oder suchen Sie gegebenenfalls nach zu exportierenden Fällen.

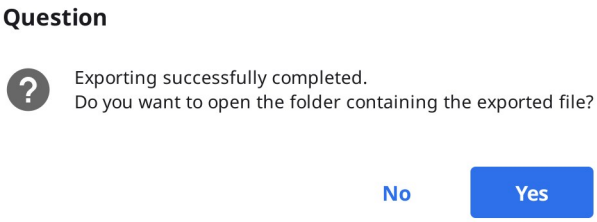


4. Wählen Sie die Fälle, die Sie exportieren möchten, aus der Liste im Abschnitt „Zu exportierende Dateien“ aus.



5. Legen Sie der Dateiname fest, indem Sie der Fallname im Feld Dateiname bearbeiten.
6. Legen Sie den Ziel-Ordner für den Export der ausgewählten Fälle fest.
7. Klicken Sie auf „Exportieren“.

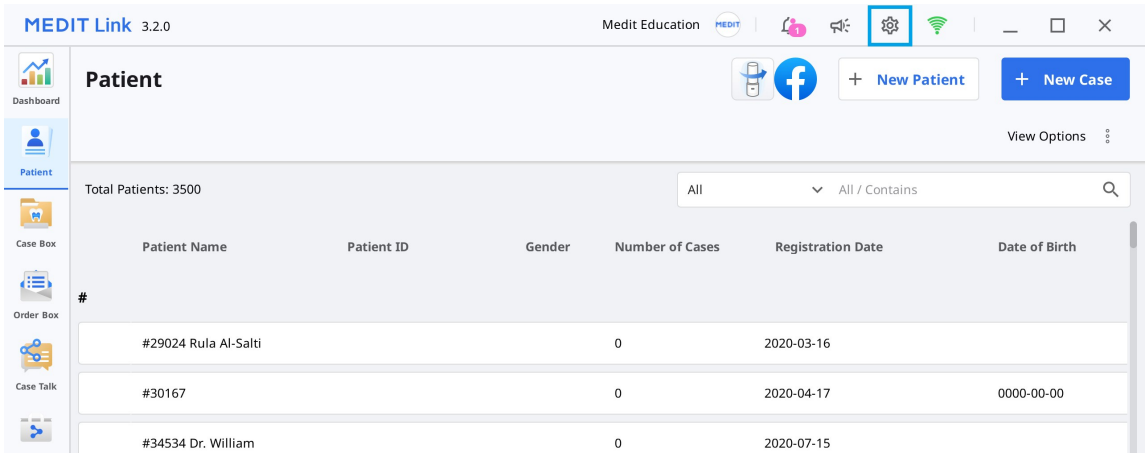
8. Klicken Sie auf „Ja“, um den Ordner zu öffnen, in den die Datei exportiert wird.



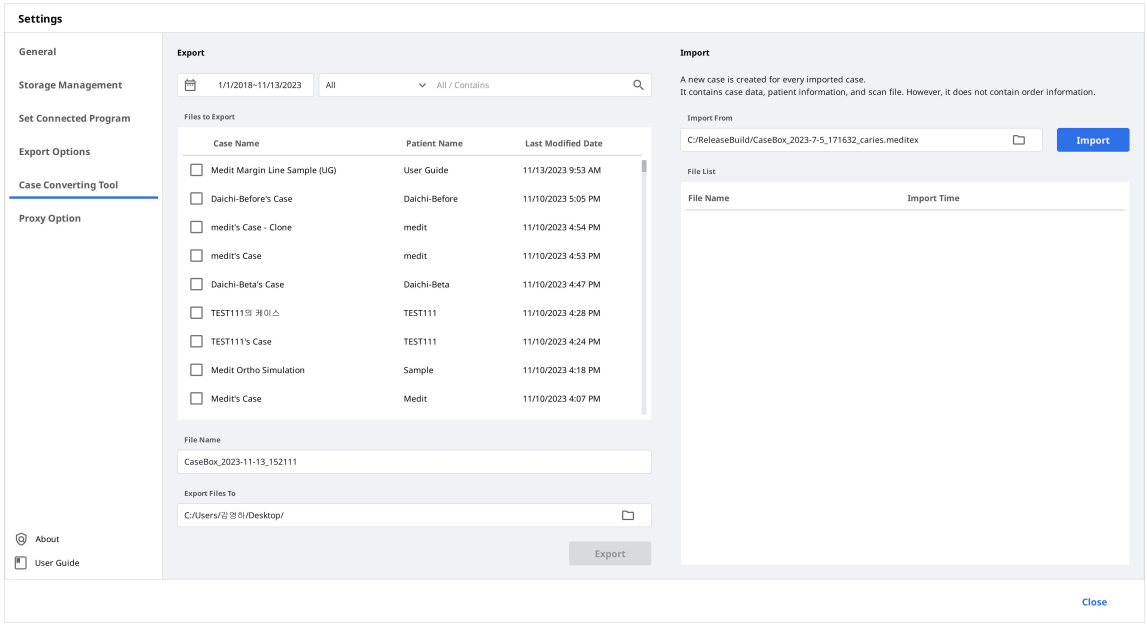
9. Die exportierten Fälle werden im .meditex-Dateiformat gespeichert.

Fall importieren

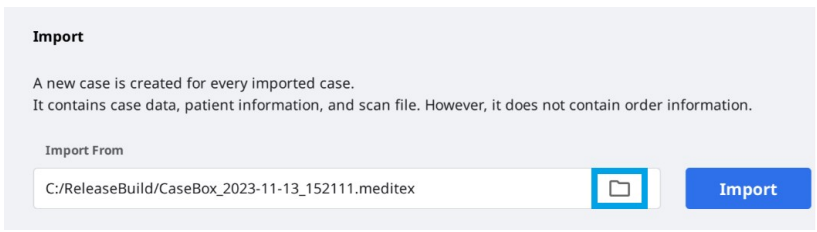
1. Öffnen Sie Medit Link und klicken Sie auf das Symbol Einstellungen.



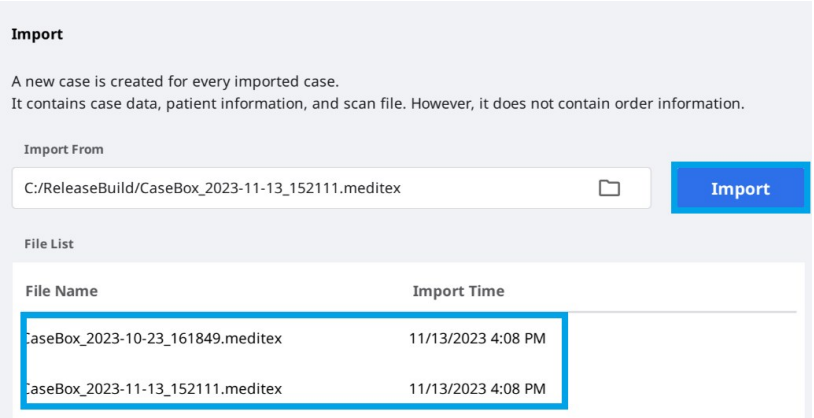
2. Wählen Sie im Menü auf der linken Seite den Abschnitt „Werkzeug für Fallkonvertierung“.



3. Klicken Sie im Abschnitt Importieren auf das Ordnersymbol, um Ihren PC nach der .meditex-Datei zu durchsuchen, die Sie importieren möchten.



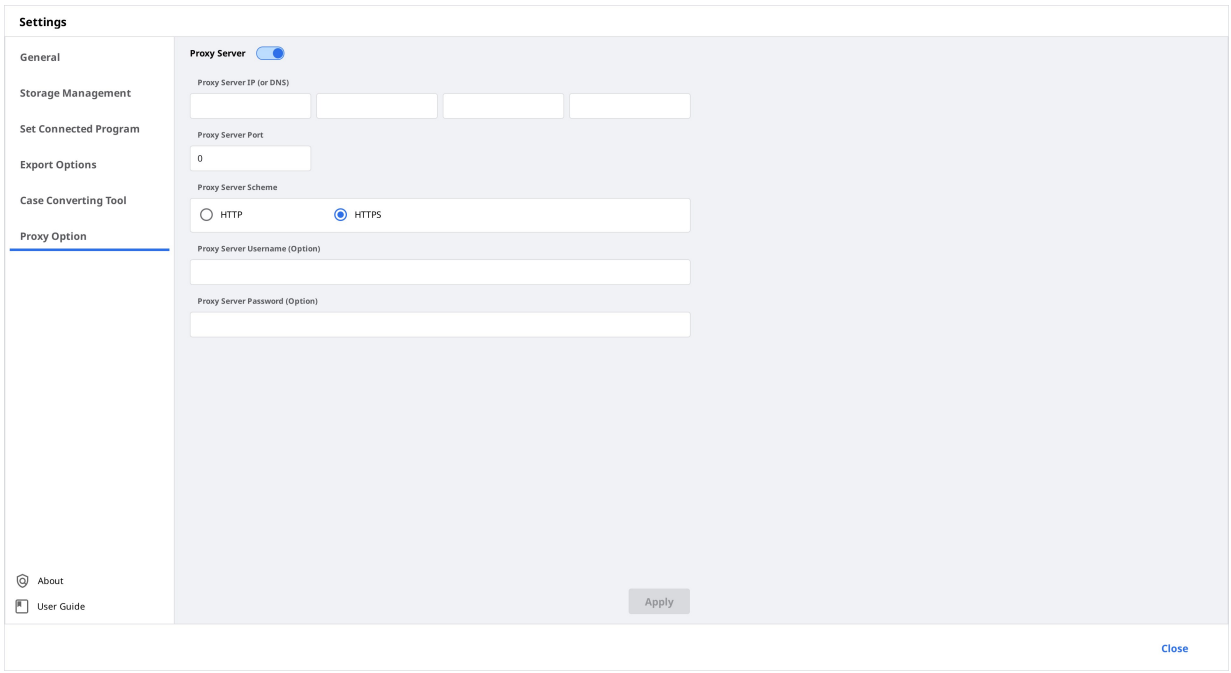
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Importieren“ und markieren Sie die zu importierenden Dateien in der Liste unten.



5. Der importierte Fall wird auch in Ihrer Case Box (Praxis-Konto) oder Work Box (Labor-Konto) angezeigt.

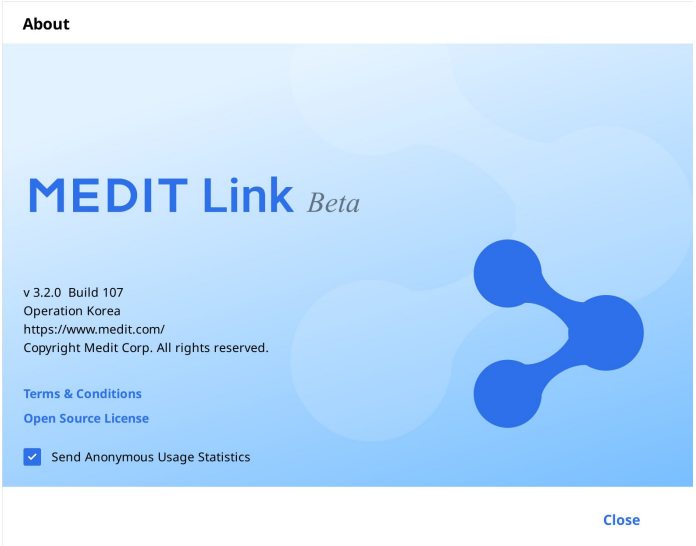
Proxy-Optionen

In einigen begrenzten Netzwerkumgebungen können Sie die Netzwerkeinstellungen ändern.



Über

Detaillierte Informationen über Medit Link anzeigen.



Benutzerhandbuch

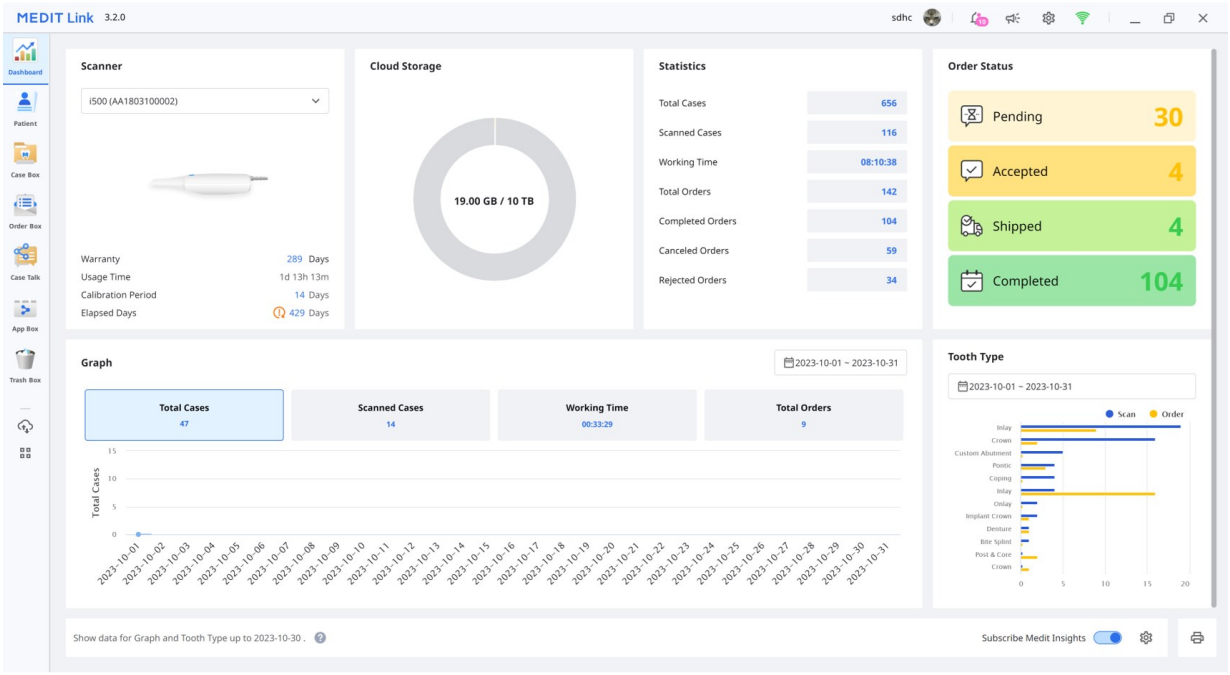
Holen Sie sich das Benutzerhandbuch für Medit Link.

Zum Öffnen des Benutzerhandbuch ist eine Internetverbindung erforderlich.

Menü

Dashborad

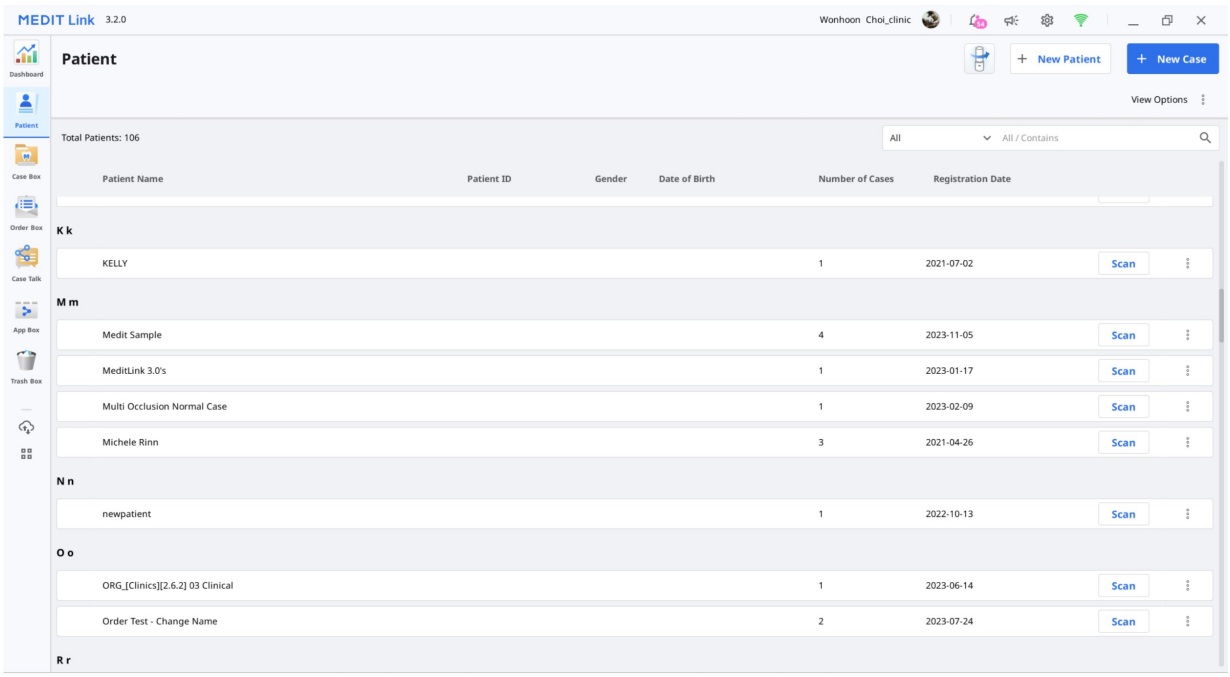
Sie können die Gesamtstatistik für die gesamte auf Medit Link geleistete Arbeit in visualisierten Grafiken und Diagrammen anzeigen - beide in der Medit Link App als auch im Web.



> **Hinweis**
>
> Weitere Informationen über das Dashboard und Medit Insights finden Sie im Medit Link Web > Dashboard.

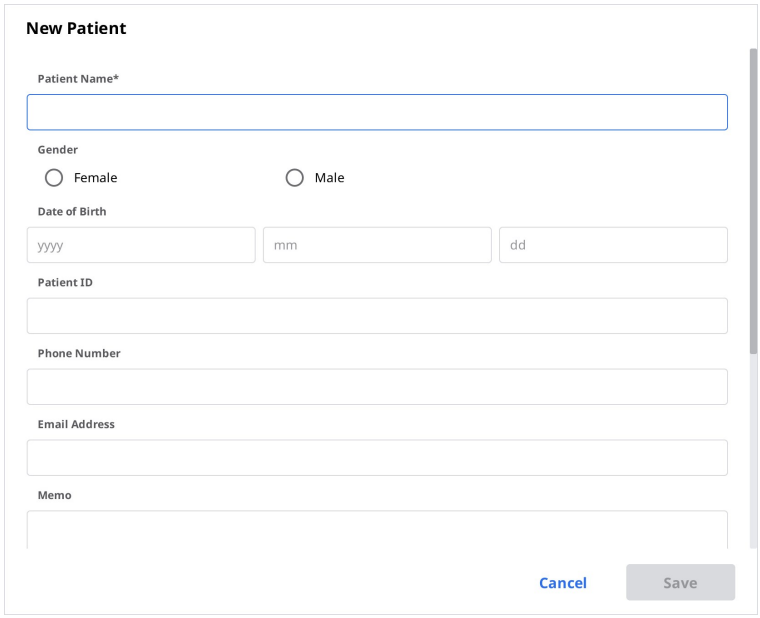
Patient

Im Menü Patient können Sie Patienten hinzufügen, bearbeiten, löschen oder zusammenführen.



Neuen Patienten hinzufügen

1. Klicken Sie auf „Neuer Patient“.

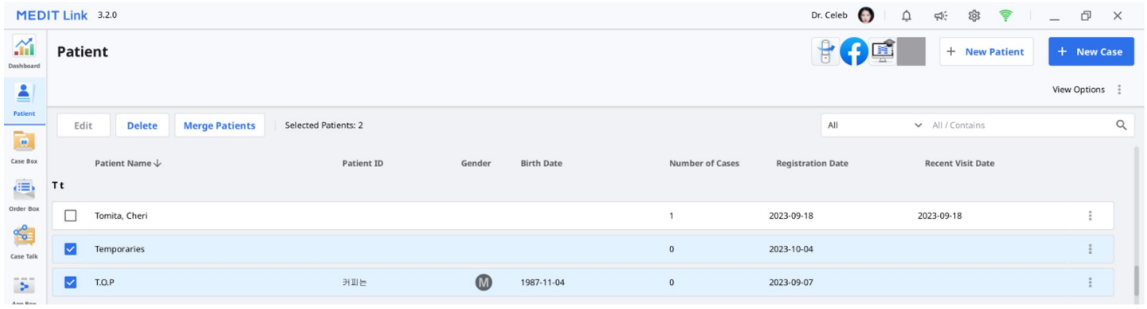


2. Füllen Sie die erforderlichen Informationen im Dialogfeld „Neuer Patient“ aus und klicken Sie dann auf „Speichern“.

Patienten löschen

> Hinweis
>
> Sie können einen Patienten löschen, wenn es keine Fälle für den Patienten gibt.

1. Wählen Sie den Patienten, den Sie löschen möchten, aus der Liste aus.

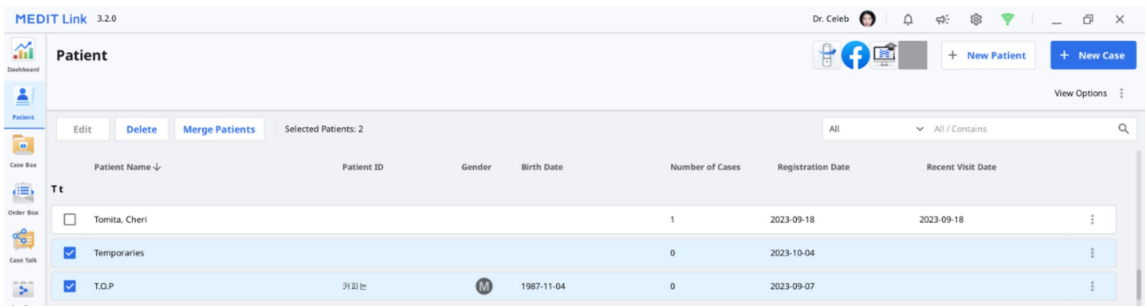


2. Klicken Sie auf „Löschen“.

Patienten zusammenführen

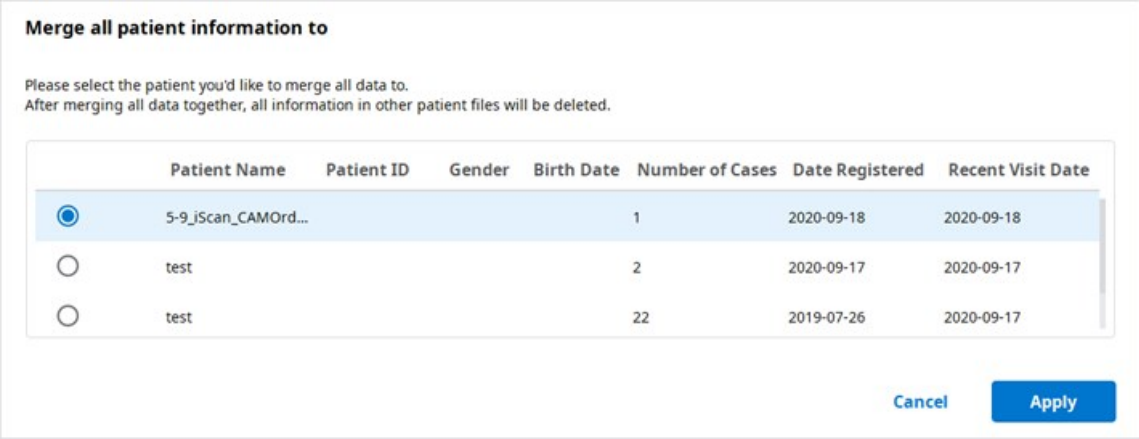
Sie können alle Fälle von mehreren Patienten zu einem Patienten zusammenfassen.

1. Wählen Sie aus der Liste den Patienten aus, den Sie zusammenführen möchten.



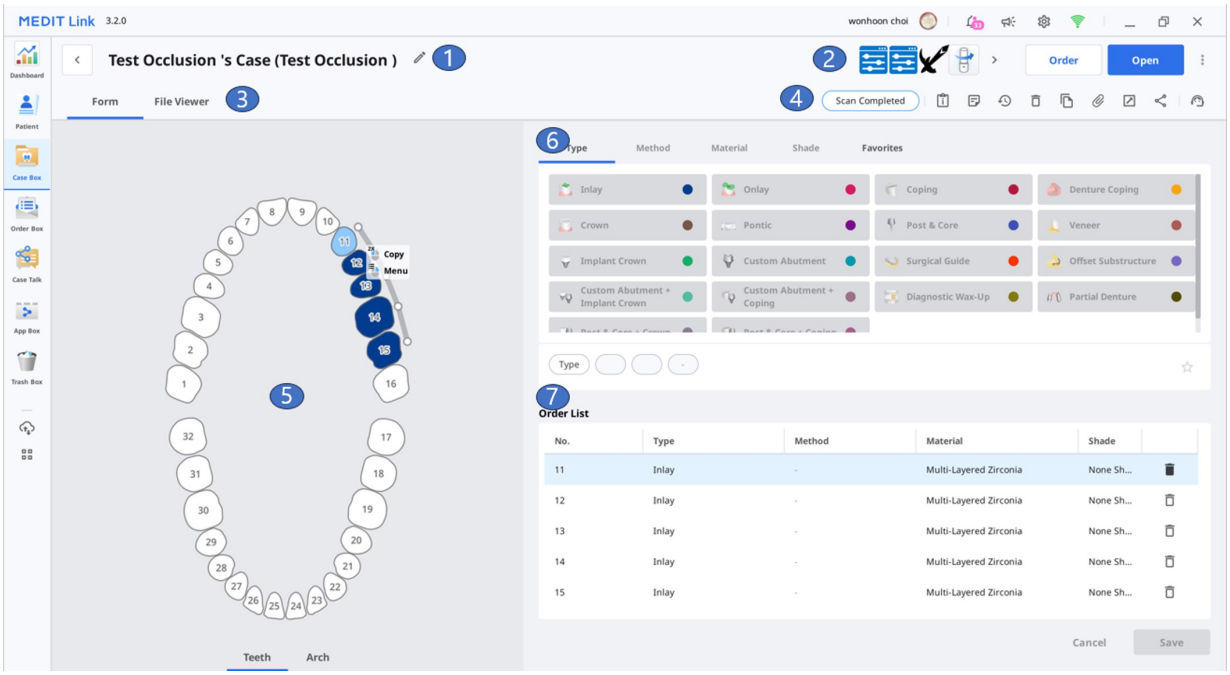
2. Klicken Sie auf „Patienten zusammenführen“.

3. Wählen Sie den Zielpatienten, zu dem Sie alle Fälle zusammenführen möchten.
4. Alle Fälle werden mit dem Zielpatienten zusammengeführt und die Patienteninformation des Zielpatienten bleiben erhalten.



5. Klicken Sie auf „Anwenden“, um mit der Zusammenführung fortzufahren.

Case Box/Work Box



1	Zeigen Sie den Fallname und den Patientennamen an.
2	Stellen Sie die wichtigsten Funktionen zur Verfügung: Schaltflächen Bestellung/Scannen(Öffnen)/Bestellung und Apps-Symbole.
3	Verfügbare Tabs anzeigen: Formular, CAD und Datei-Viewer.
4	Funktionen zur Verwaltung von Fällen und Dateien anzeigen.
5	Zeigen Sie die Benutzeroberfläche für die Formularregistrierung für das ausgewählte CAD-Programm an.
6	Stellen Sie die Informationen zu Typ/Methode/Material/Farbtoninformationen bereit, die Benutzer für die ausgewählte Zahnnummer auswählen können.
7	Anzeige der Typ/Methode/Material/Farbtoninformationen, die auf die ausgewählten Zähne angewandt wurde.

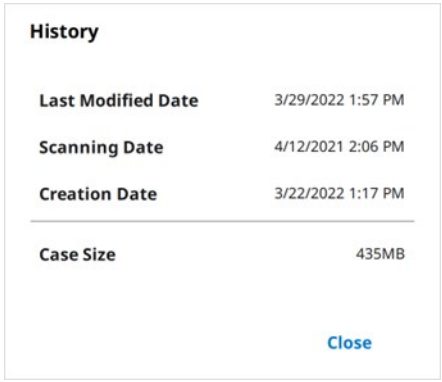
Tabs in der Case Box/Work Box

Formular	CAD	Datei-Viewer

Die Tab Formular bietet eine Benutzeroberfläche für die Eingabe grundlegender Informationen für die Scanarbeit, wie z.B. Typ, Methode, Material für Zahnnummern und Scanoptionen. Die Informationen, die Sie eingeben, werden an das verbundene Scanprogramm weitergegeben und bei der Bestellung an Ihren Partner als Bestellinformationen benutzt.	Die Tab CAD bietet eine Benutzeroberfläche zum Einstellen von CAD-Optionen. Die Informationen, die Sie einstellen, werden an das verbundene CAD-Programm weitergegeben.	Anzeigen Sie die von Scanprogrammen und CAD generierten Ergebnisdateien. Der Datei-Viewer zeigt und verwaltet die erfassten oder angehängten 3D-Modelle und 2D-Bilder.

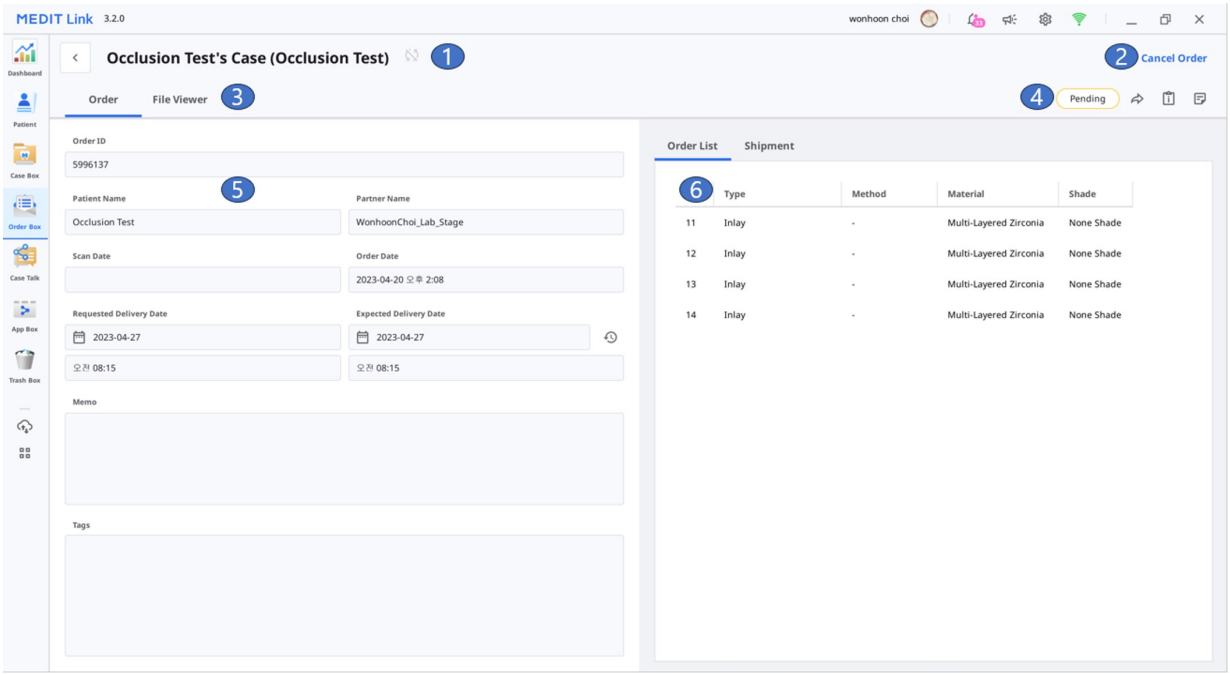
Funktionen in Case Box/Work Box

Die folgenden Funktionen stehen Ihnen in der Case Box/Work Box zur Verfügung.

	Fallstatus	Zeigt den Status des Falles an.
	Gehe zu Einzelheiten	Bietet eine Verknüpfung für denselben Fall in einer anderen Box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Fallinformationen	Überprüfen Sie die Fall Einzelheiten und speichern Sie sie als PDF oder drucken Sie sie aus.
	Notiz & Tags	Fügen Sie eine Notiz oder Tags hinzu, wenn Sie einen Fall anmelden oder bestellen. Benutzen Sie diese, um Ihren Partner zusätzliche oder ergänzende Informationen über den Fall mitzuteilen.
	Fallgeschichte	Bietet detaillierte Informationen über den Fallgeschichte. 
	Löschen	Löschen Sie den Fall. Sie können keine bestellten Fälle oder offline erstellte Fälle löschen.
	Klonen	Ein Duplikat des aktuellen Falls in der Case Box erstellen. Alle Daten werden in den geklonten Fall kopiert. Mit dieser Funktion können Sie Behandlungsinformationen für denselben Patienten replizieren oder einen zusätzlichen Bestellung mit denselben Informationen oder Dateien stellen.
	Anhängen	Hängen Sie Dateien in verschiedenen Formaten an.
	Exportieren	Exportieren Sie Scan- oder CAD-Ergebnisdateien auf den lokalen PC. Beim Exportieren von Dateien können Sie Ihr bevorzugtes Dateiformat wählen. Die exportierten Dateien können in CAD- und CAM-Software für die weitere Arbeit benutzt werden.

	Teilen	Erstellen Sie einen Link zur gemeinsamen Nutzung. Benutzer mit dem geteilten Link können auf die 3D-Daten in einem Browser wie Chrome, Firefox oder Safari zugreifen, ohne zusätzliche Programme zu installieren. Sie können den Link frei mit jedem oder nur mit bestimmten Personen teilen. Sie können einen PIN-Code oder ein Verfallsdatum für den Link festlegen, um private Informationen zu schützen.
	Hilfsantrag einreichen	Landen Sie auf einer Seite des Medit Hilfe-Center, um die Support-Anfrage zu stellen.

Order Box/In Box



1	Zeigen Sie den Fallname und den Patientennamen an.
2	Bereitstellung von Funktionen für die Bestellverwaltung (Akzeptieren/Abgebrochen; Liefern/Empfangen).
3	Verfügbare Tabs anzeigen: Bestellung, Datei-Viewer
4	Zeigt Funktionen zur Verwaltung von Fällen und Dateien an: Fallstatus, Verknüpfungen für detaillierte Informationen, Fallinformationen, Notiz & Tags usw.
5	Zeigen Sie die detaillierte Information für die Bestellung an, einschließlich der Bestellnummer, Patientenname, Partnername, Scandatum, Bestelldatum, Lieferdatum und Notiz & Tags.
6	Zeigen Sie die Informationen zum bestellten Produkt und den Lieferstatus an.

Tabs in Order Box/In Box

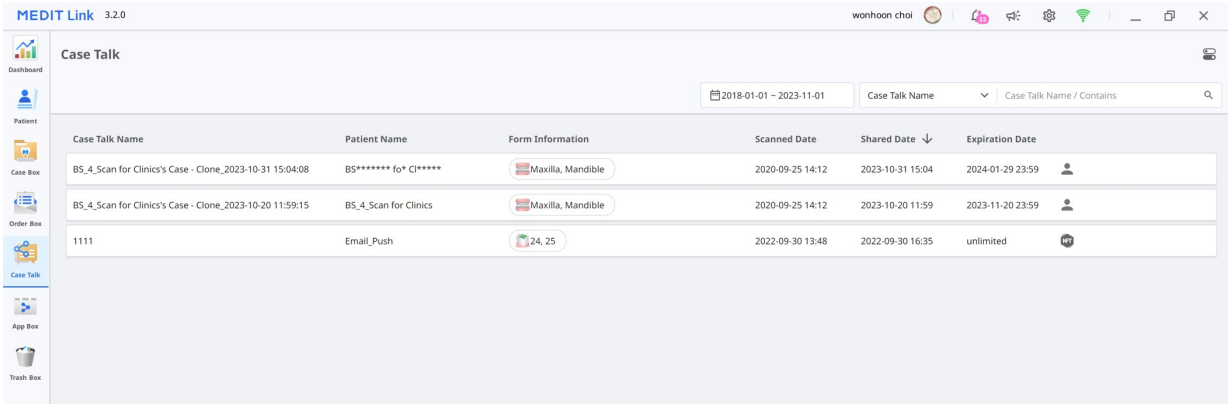
Bestellung	Datei-Viewer
Überprüfen Sie die detaillierten Informationen zum Bestellung, wie Bestellnummer, Patientenname, Kontoname, Scandatum, Bestelldatum, Lieferdatum, Notiz und Tags.	Betrachten Sie die durch Scan-/CAD-Vorgänge erzeugten Dateien. Der Datei-Viewer zeigt und verwaltet die erfassten oder angehängten 3D-Modelle und 2D-Bilder.

Case Talk

In Medit Link erstellte Fälle können mit bestimmten Personen, die Sie angeben, mit jedem, der den geteilten Link hat, oder mit registriert Mitgliedern von Medit Link geteilt werden.

Der Benutzer kann eine Liste aller geteilten Fälle über „Case Talk“ in der Medit Link App und Medit Link Web sehen.

> **Hinweis**
>
> Der Dienst „Case Talk“ erfordert eine Internetverbindung.



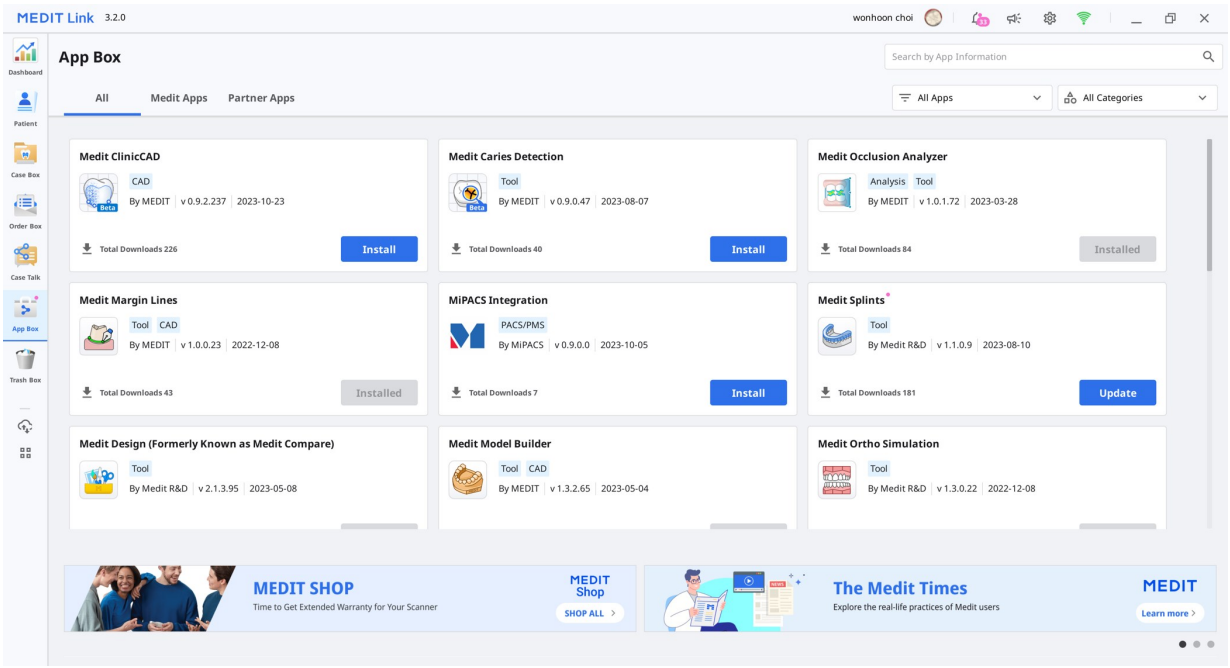
Geteilte Fälle können über einen Webbrowser angezeigt werden, ohne dass ein separates Programm installiert werden muss, was eine einfache Kommunikation über die 3D-Daten auf verschiedenen Geräten ermöglicht.

App Box

App Box bietet verschiedene Add-In-Programme, die Ihren grundlegenden Scan-Arbeitsablauf ergänzen und die Produktivität steigern.

Die App Box besteht aus „Medit Apps“, die von Medit entwickelte Original-Apps enthalten, und „Partner Apps“, bei denen es sich um Integrations-Apps mit den Partnern von Medit aus verschiedenen Bereichen der digitalen Zahnmedizin handelt, z. B. 3D-Drucken, CAD/CAM-Software usw.

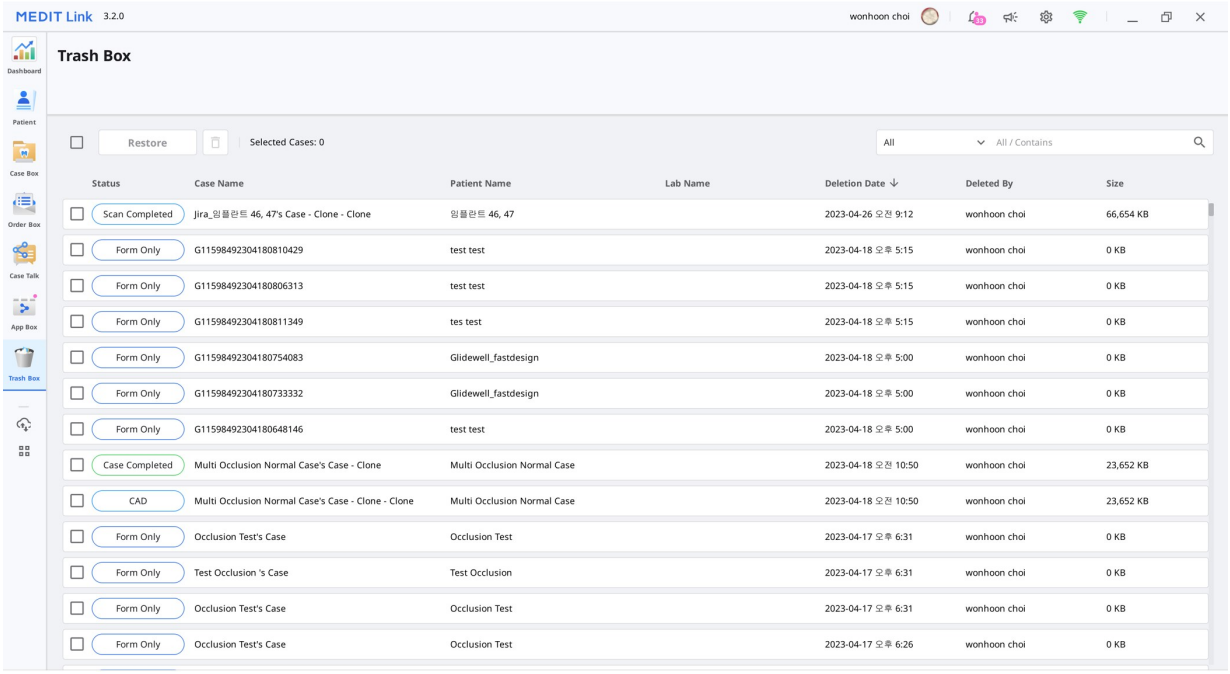
Laden Sie die verfügbaren Apps von Medit Apps und der Partner-App herunter, um dental Geräte zu erstellen, Scandaten zu analysieren, Sie während einer Konsultation zu unterstützen oder Ihren Arbeitsablauf zu optimieren.



Trash Box

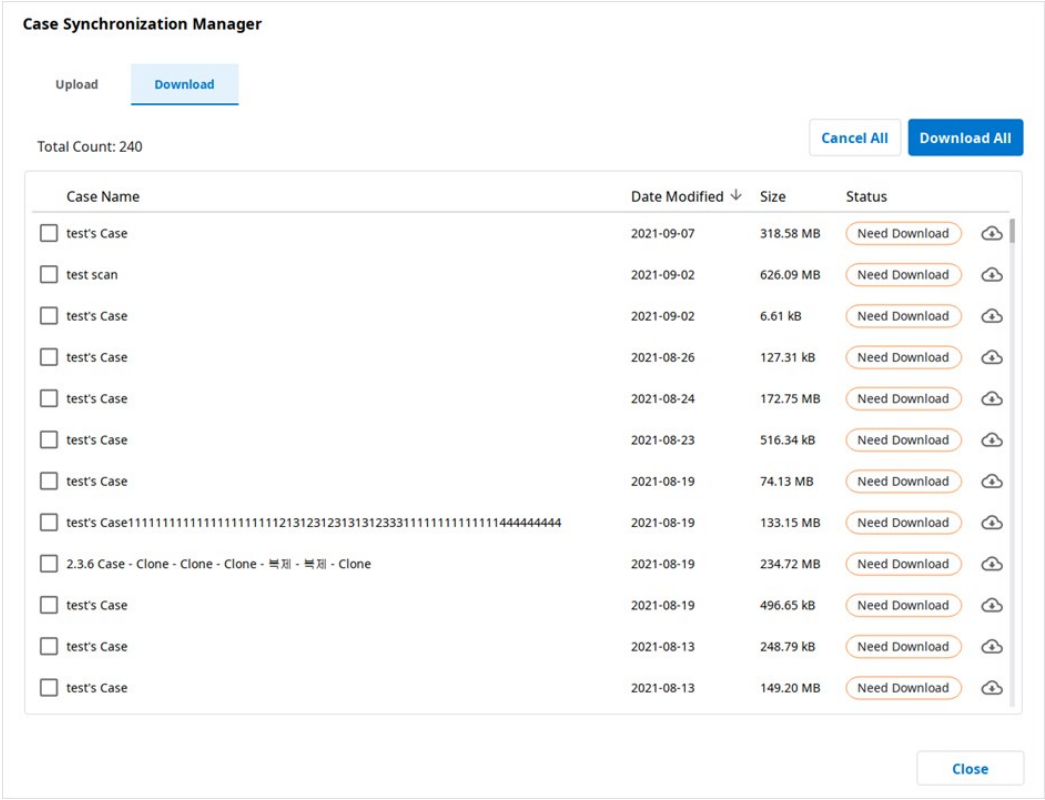
Der Trash Box speichert vorübergehend die gelöschten Fälle. Jeder Fall im Trash Box kann entweder wiederhergestellt oder dauerhaft gelöscht werden.

> ⚠ Vorsicht
>
> Die aus dem Trash Box gelöschten Daten werden dauerhaft von Ihrem PC und dem Server gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden.



Fall-Synchronisierungs-Manager

Der Fall-Synchronisierungs-Manager hilft Ihnen beim Hochladen und Herunterladen der Fälle in Medit Link. Sie können mehrere Fälle in die Cloud hochladen oder sie auf Ihren lokale PC herunterladen.



Hochladen

Gesamte Fälle / Ausgewählte Fälle	Überprüfen Sie die Anzahl aller/ausgewählter Fälle, die hochgeladen werden müssen.
Alle hochladen	Alle Fälle in die Cloud hochladen.
Alle abbrechen	Alle Anfragen zum Hochladen abbrechen.
	Den Fall in die Cloud hochladen.
	Abbrechen des Hochladens des Falls.
	Das Hochladen des Falls erneut versuchen.

Herunterladen

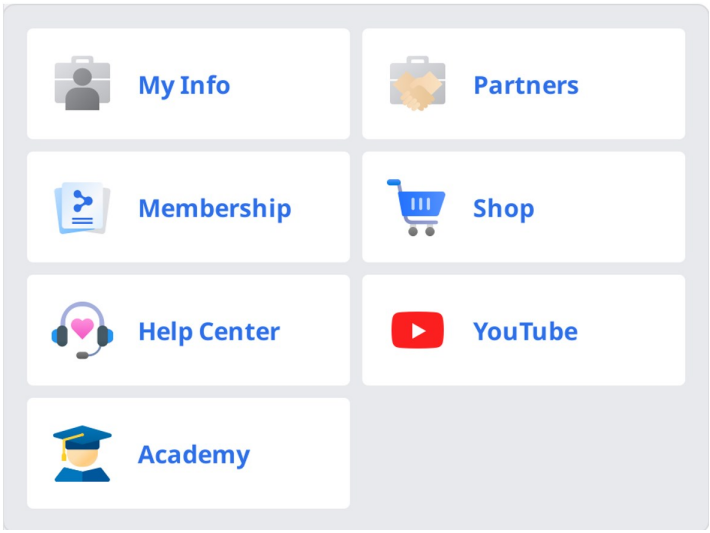
Gesamte Fälle / Ausgewählte Fälle	Überprüfen Sie die Anzahl aller/ausgewählter Fälle, die heruntergeladen werden müssen.
Alle herunterladen	Herunterladen Sie alle Fälle auf den PC.
Alle abbrechen	Alle Anfragen zum Herunterladen abbrechen.
	Herunterladen des Falls auf den PC.
	Abbrechen des Herunterladens des Falls.
	Das Herunterladen des Falls erneut versuchen.

Medit Informationen

Sie können direkt auf Menüs zugreifen, die nur auf Medit Link Web verfügbar sind, z. B. My Info, Partners und Membership. Ausführliche Beschreibungen der Medit Link Web-Menüs finden Sie unter Medit Link > Medit Link Web > Partners, Membership und My Info.

Sie haben Zugriff auf den Medit Shop, den Online-Shop von Medit, in dem Sie Garantieverlängerungen für Scanner und andere Medit-Produkte, wie z.B. Scanner-Rucksäcke, einkaufen können.

Außerdem erhalten Sie verschiedene Informationen zum Benutzen von Medit Link. Greifen Sie auf die Bildungs- und Informationsressourcen von Medit zu, wie z.B. der Medit Hilfe-Center, der Medit Academy YouTube-Kanal und der Online-Bildungsplattform Medit Academy.



Datei-Viewer

Der Datei-Viewer gruppiert und zeigt verschiedene Daten an, einschließlich der Daten, die von mit Medit Link verknüpften Programmen erfasst wurden, und der von Benutzern angehängten Daten.

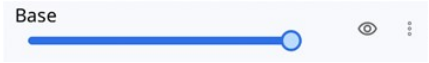
Er bietet grundlegende Verwaltungsfunktionen wie das Ein- und Ausblenden von Daten, die Anpassung der Opazität und das Löschen von Daten.

Es unterstützt die Vorschau von Dateien in den folgenden Formaten:

- 3D-Daten: STL, OBJ, PLY
- 2D-Bilder: PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Video Datei: MKV, MP4, AVI, WMV

Datenbaum

Sie können alle Daten für den Fall im Datenbaum gruppieren und anzeigen. Außerdem können Sie Daten einblenden/ausblenden, die Transparenz anpassen und Daten aus dem Datenbaum löschen.

	Einblenden/Ausblenden	Sie können die Daten einblenden oder ausblenden.
	Opazität	Der Schieberegler erscheint, wenn Sie auf eine der Daten im Datenbaum klicken. Sie können die Opazität der angezeigten Daten anpassen, indem Sie den Schieberegler verschieben. 
	Mehr	Wenn Sie auf das Symbol Mehr klicken, werden weitere verfügbare Funktionen angezeigt.  • Nur Auswahl anzeigen: Blenden Sie alle anderen Daten aus und zeigen Sie nur die entsprechenden Daten an. • Ausblenden: Blendet die Daten aus. • Duplizieren: Kopieren Sie die Daten und fügen Sie sie der Anhangsgruppe hinzu. • Exportieren: Exportieren Sie die ausgewählten Dateien. • Umbenennen: Ändern Sie den Namen der Daten. • Löschen: Löschen der Daten.

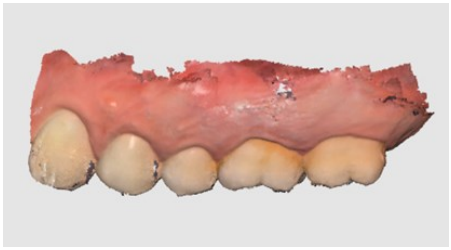
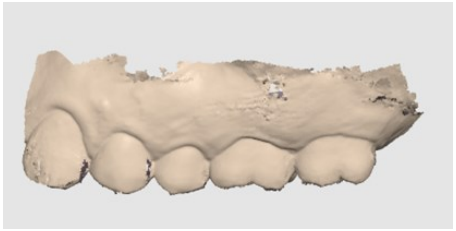
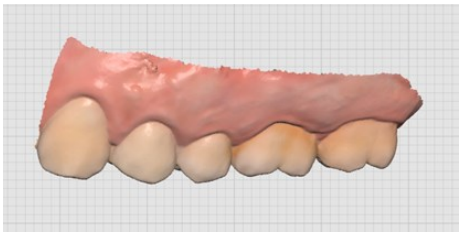
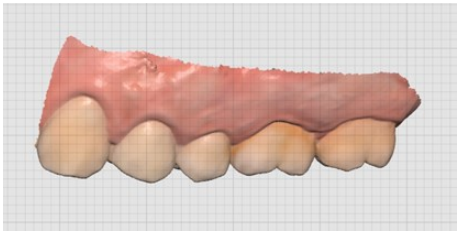
Hinweis

Sie können Daten umbenennen, wenn Sie online sind.

Werkzeuge zur Modellsteuerung

3D-Modell-Steuerung

	Schwenken	Verschieben Sie das Modell.

	Rotieren		Rotieren Sie das Modell.
	Vergrößern/Verkleinern		Rein / Raus-zoomen des Modells.
	Zoom anpassen		Platzieren Sie das Modell in der Mitte des Bildschirms.
	Modell-Anzeigemodus	Textur ein	Daten in echten Texturfarben anzeigen. 
		Textur aus	Daten in einer einzigen Farbe anzeigen. 
	Raster-Einstellungen (mm)	Raster ein	Zeigt das Raster im Hintergrund an. 
		Überlagern ein	Überlagern Sie das Raster über dem Modell. 
		Raster aus	Das Raster ausblenden.

2D-Bild-Steuerung

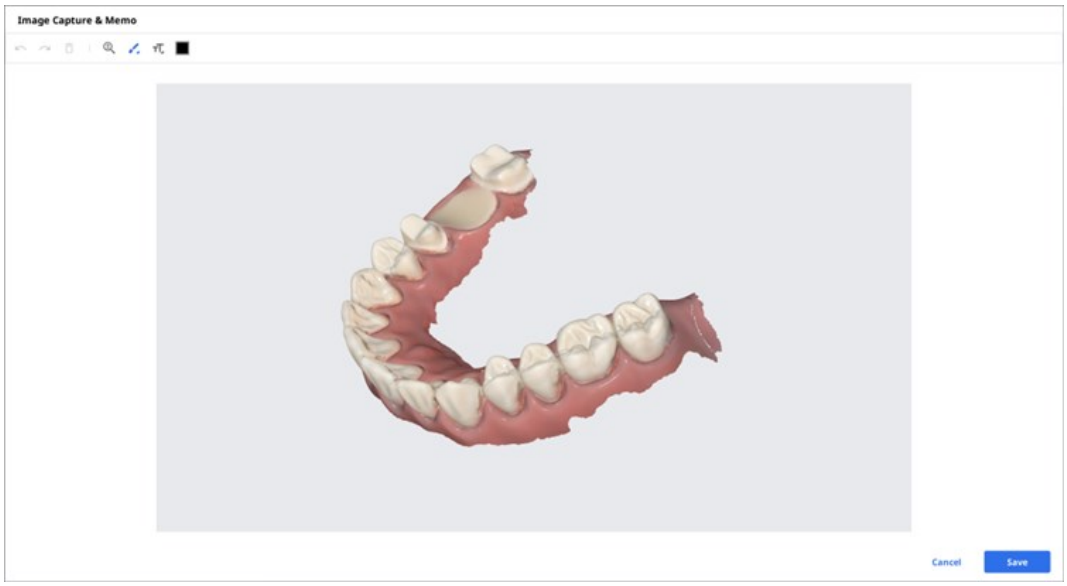
	Weiter/Vorherige Bild	Verschieben Sie zwischen Bildern.
	Bearbeiten	Bearbeiten Sie das Bild.
	Fenster einklemmen/einfügen	Sie können das Bildfenster abtrennen und an die gewünschte Position verschieben. Sie können die Fenstergröße ändern. Wenn das Fenster wieder an seine ursprüngliche Position gebracht wird, nimmt es seine Standardgröße wieder an.

Funktion Werkzeuge

Bilderfassung und Notiz

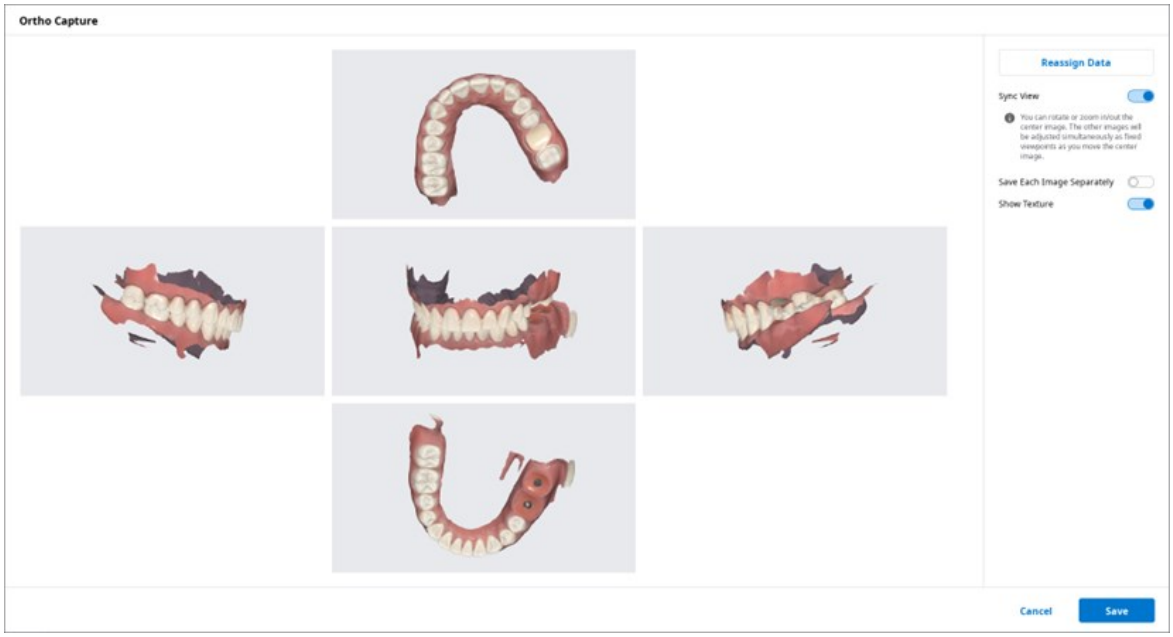
Erfassen Sie den aktuellen Bildschirm als 2D-Bild, zeichnen Sie darauf oder fügen Sie Notizen hinzu.

Sie können es als Datei mit Ihren Notizen speichern und als Referenz versenden.

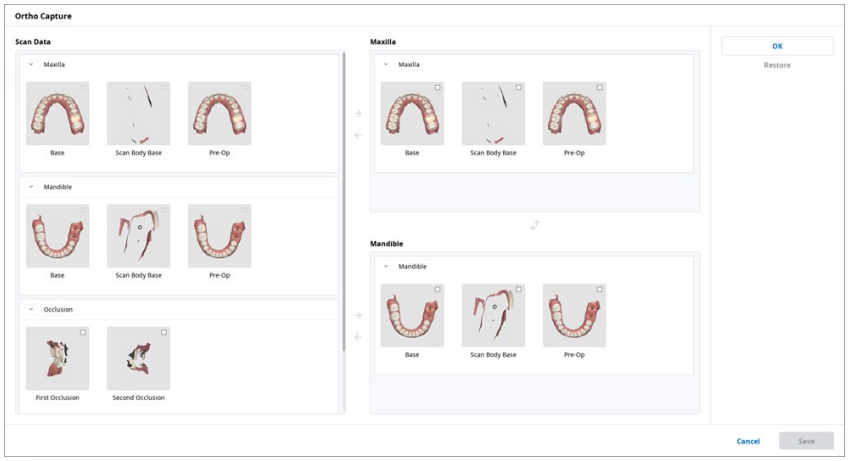


Kieferorthopädische Erfassung

Erfasst die Bilder in der aktuellen Blickrichtung sowie oben/unten/links/rechts von der aktuellen Blickrichtung.



Ansicht synchronisieren	Wenn eingeschaltet, können Sie das mittlere Bild rotieren oder vergrößern/verkleinern. Die anderen Bilder werden gleichzeitig als feste Standpunkte angepasst, wenn Sie das mittlere Bild verschieben. Wenn ausgeschaltet, können Sie alle Bilder einzeln schwenken, rotieren oder vergrößern/verkleinern.
Jedes Bild separat speichern	Speichern Sie jedes Bild in einer hohen Auflösung.
Textur anzeigen	Schalten Sie die Textur für das Modell ein/aus.

Daten neu zuordnen	Ändern Sie die Daten für Oberkiefer / Unterkiefer mit der Funktion Daten neu zuordnen. Sie können die geänderten Daten benutzen, um die Ergebnisbilder von Kieferorthopädische Erfassung zu erstellen und zu benutzen.  • Scandaten: Es werden alle Scandaten für den Fall angezeigt. • Oberkiefer: Die Daten, die Sie für den Oberkiefer ausgewählt haben, werden angezeigt. • Unterkiefer: Die Daten, die Sie für den Unterkiefer ausgewählt haben, werden angezeigt.

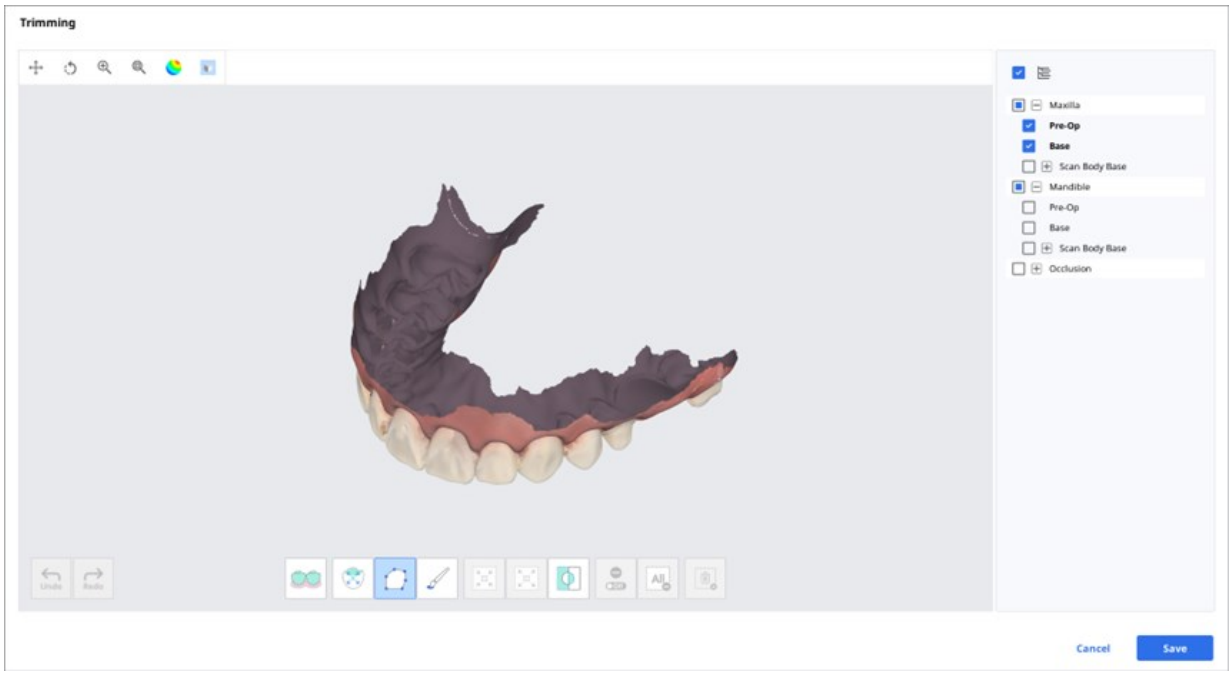
Löcher auffüllen

Löcher auffüllen in 3D-Mesh-Daten.



Trimmen

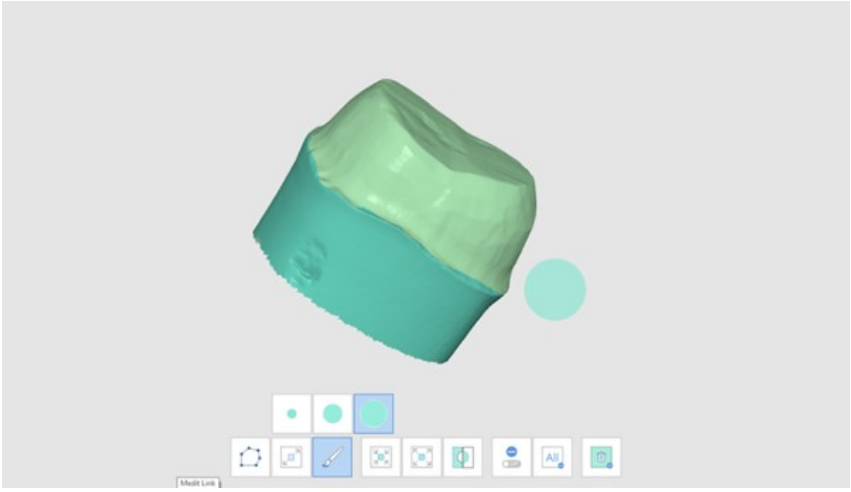
Trimmen bietet verschiedene Werkzeuge zum Bearbeiten von Daten.



Die ausgewählten 3D-Mesh-Daten können mit verschiedenen Werkzeugen am unteren Rand des Fensters bearbeitet werden.

Auswahl		Intelligente Zahnauswahl	Wählt automatisch alle Zähne des Zahnbogens aus, wobei das Zahnfleisch ausgespart wird. **Hinweis** Diese Funktion ist nur für Scandaten verfügbar, die mit Medit Scan for Clinics bei aktivierter Option „GPU benutzen“ erfasst wurden.
		Intelligente Einzelzahnauswahl	Wählen Sie den Bereich eines einzelnen Zahns automatisch mit einem Klick aus. Sie können auf den Zahn klicken oder ziehen.
		Polyline auswählen	Wählen Sie alle Elemente innerhalb einer auf dem Bildschirm gezeichneten Polylinienform aus.
		Pinselauswahl	Wählen Sie alle Elemente auf einem frei handgezeichneten Pfad auf dem Bildschirm aus. Es wird nur die Vorderseite ausgewählt. Der Pinsel ist in drei verschiedenen Größen verfügbar.
Anpassung des ausgewählten Bereichs		Ausgewählten Bereich verkleinern	Reduziert den ausgewählten Bereich mit jedem Drücken der Taste.
		Ausgewählten Bereich erweitern	Erweitert den ausgewählten Bereich mit jedem Drücken der Taste.
		Auswahlbereich umkehren	Kehrt die Auswahl um.
Abwahl		Auswahl/Abwahl	Wenn eingeschaltet, heben Sie die Auswahl des Bereichs auf, indem Sie verschiedene Werkzeuge benutzen.
		Gesamte Auswahl aufheben	Löschen Sie alle ausgewählten Bereiche.
		Ausgewählten Bereich löschen	Löschen Sie die Daten aus dem ausgewählten Bereich.

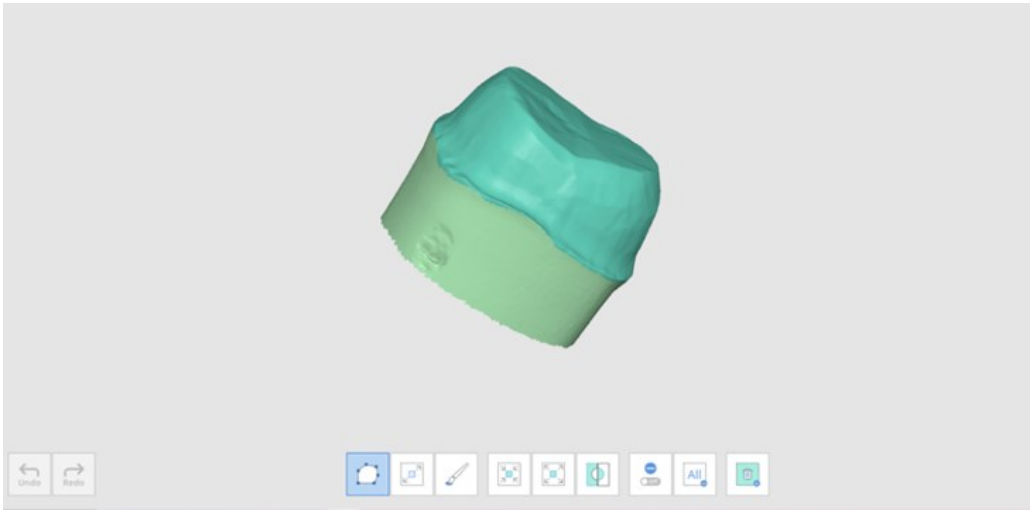
1. Wählen Sie den Bereich, den Sie zuschneiden möchten, mit den Bereich Auswahl-Werkzeuge aus.



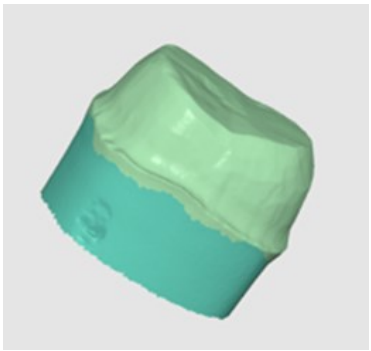
Hinweis

Das Polylinien-Trimmen Werkzeug wählt alle Elemente innerhalb einer auf dem Bildschirm gezeichneten Polylinienform aus, während das Pinsel-Trimmen Werkzeug nur die vorderen Gesichtsdaten auswählt.

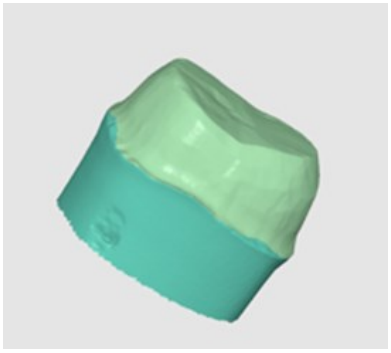
2. Mit den folgenden drei Werkzeugen können Sie die Auswahl invertieren, verkleinern oder erweitern.
    - Auswahlbereich umkehren



    - Ausgewählten Bereich verkleinern



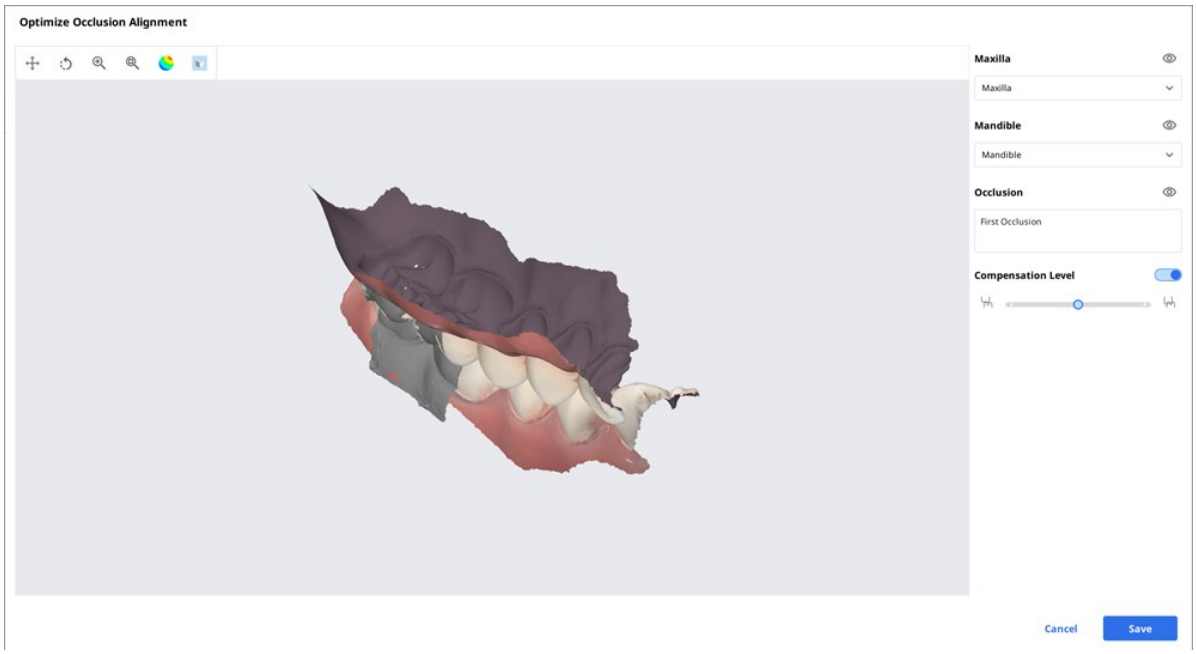
    - Ausgewählten Bereich erweitern



3. Mit dem Werkzeug Ausgewählten Bereich löschen können Sie die Auswahl der ausgewählten Bereiche aufheben.

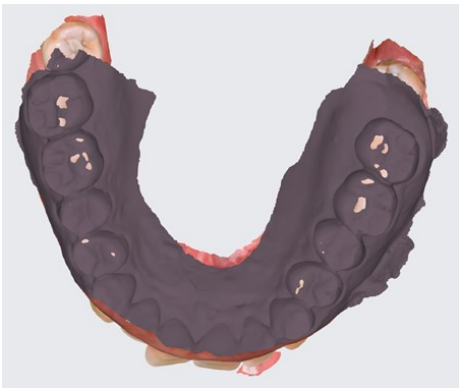
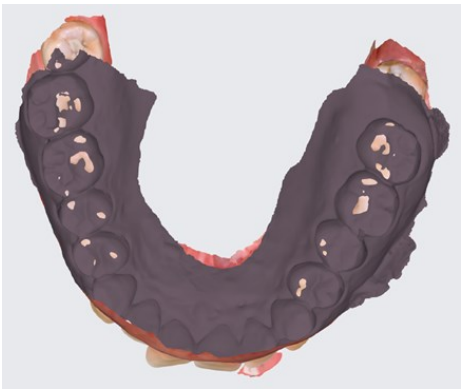
Okklusionsausrichtung optimieren

Die Okklusionausrichtung optimieren. Sie können die Zieldaten auswählen und die Okklusionsausrichtung anpassen.



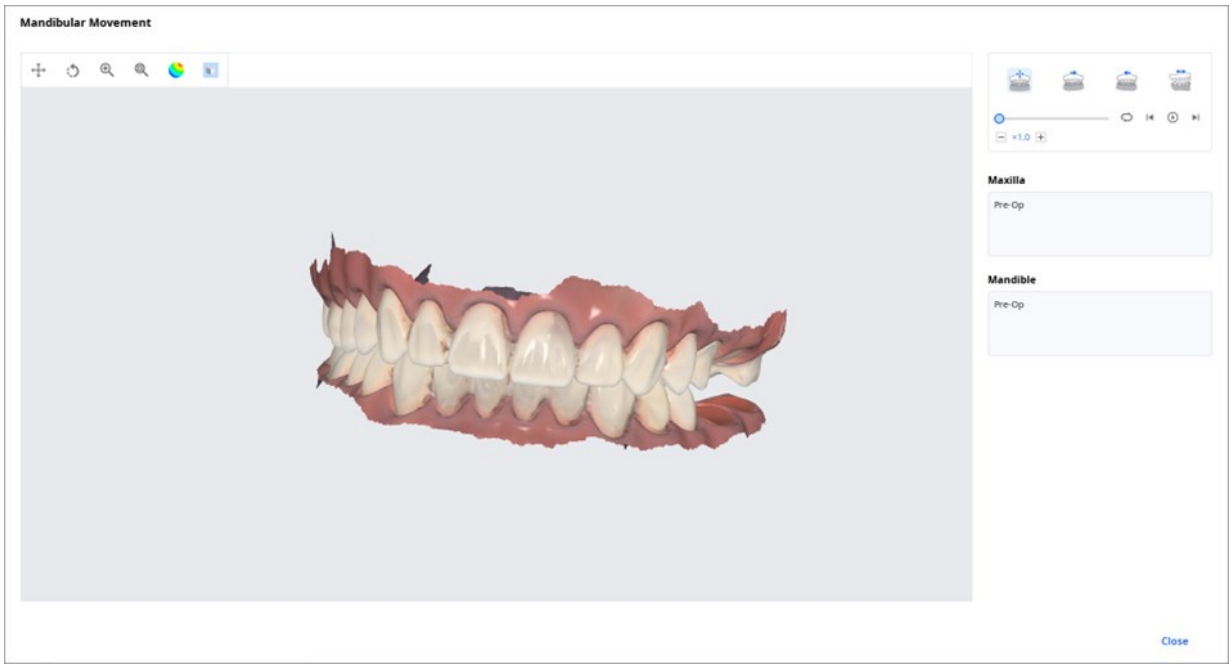
Ausgleichsniveau

Niedrig		

Mittel		
Hoch		
Aus		

Unterkieferbewegung

Sie können die in Medit Scan for Clinics aufgezeichneten Unterkieferbewegungen abspielen, um die dynamischen okklusalen Kontakte zwischen dem oberen und unteren Gebiss zu sehen.



	Freie Bewegung	Spielen Sie die Aufnahme der freie Unterkieferbewegung ab.
	Linke seitliche Bewegung	Spielen Sie die Aufnahme des Unterkiefers ab, der sich nach links verschiebt.
	Rechte seitliche Bewegung	Spielen Sie die Aufnahme des Unterkiefers ab, der sich nach rechts verschiebt.
	Protrusivbewegung	Spielen Sie die Aufnahme des Unterkiefers ab, der sich vorwärts verschiebt.

Verwalten von Mehrfache Okklusiondaten im Datei-Viewer

Sie können mehrere Ergebnisse von Okklusionsdaten aus der Medit Scan-Anwendung abrufen.

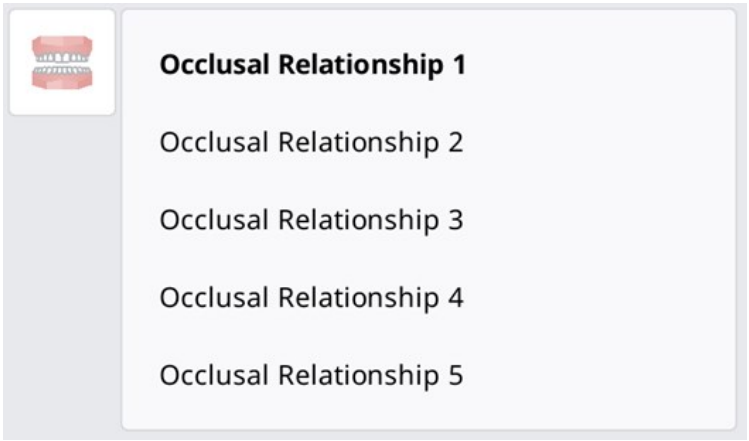
Medit Link bietet die Funktion zur Verwaltung der Ergebnisse über den „Datei-Viewer“.

Wie man mehrere Ergebnisse verwalten kann

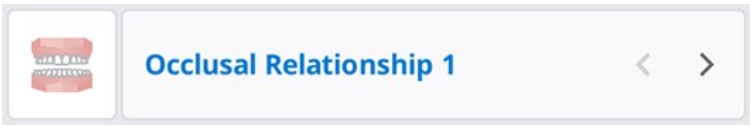
Wenn der Benutzer mehrere Okklusionsergebnisse von Medit Scan for Clinics erhält, bietet Medit Link die Möglichkeit, ein Ergebnis auszuwählen.

Die Liste der Ergebnisse wird nach Namen aufgelistet, und Sie können ein Element auswählen.

Das ausgewählte Modell wird im „Datenbaum“ und im „Modell-Anzeigebereich“ angezeigt.

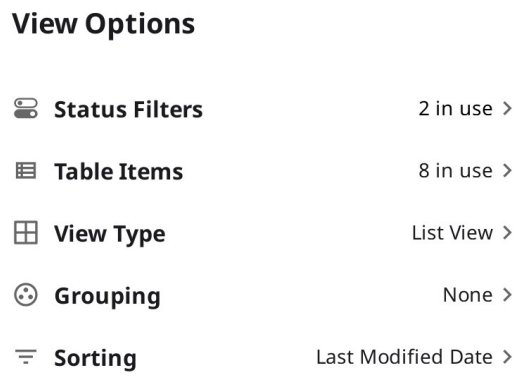


Sie können die Liste einklappen und das Element mithilfe der Pfeilsymbole ändern.



Ansichtsoptionen

Sie können die Ansichtsoptionen ändern, um das Layout der Fall-Liste in der Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box anzupassen.



Status-Filtern

Anzeigen oder Ausblenden jedes Filters, der den Status des Falls darstellt. Die versteckten Status-Filtern werden auf dem Bildschirm in der Case Box/Work Box/In Box/Order Box nicht angezeigt.

Mit den Status-Filtern können Sie den gewünschten Fall leicht finden.

- Sie können auf den Status klicken, den Sie anzeigen möchten, um nur Fälle in diesem Status anzuzeigen.
- Sie können mehrere Status auf einmal auswählen.

Für jede Box sind die folgenden Filteroptionen verfügbar:

Box	Status-Filtern
Case Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed
Work Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

Tabellenelemente

Wählen Sie die Elemente aus, die in der Fall-Liste in der Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box angezeigt werden sollen. Sie können die Reihenfolge der Tabellenelemente ändern oder die Breite der Tabellenspalten in der Listenansicht anpassen, um sie optimal an die Benutzerumgebung anzupassen.

Für jede Box sind die folgenden Tabellenelemente verfügbar:

Box	Tabellenelemente
Patient	Patientenname / Patienten-ID / Geschlecht / Anzahl der Fälle / Registrierung Datum / Geburtsdatum
Case Box	Status / Fallname / Geburtsdatum / Formularinformationen / Geänderte Datum / Gescanntes Datum / Bestelldatum / Laborname
Order Box	Status / Fallname / Patientenname / Gescanntes Datum / Bestelldatum / Laborname / Angefragtes Lieferdatum / Geänderte Datum

In Box	Status / Fallname / Bestelldatum / Angefragtes Lieferdatum / Geänderte Datum / Praxisname
Work Box	Status / Fallname / Patientenname / Formularinformationen / Geänderte Datum / Angefragtes Lieferdatum / Gescanntes Datum / Praxisname / Bestelldatum

Ansicht Typ

Ändern Sie den Ansicht Typ zwischen der Galerie-Ansicht und der Listenansicht auf der Case Box.

Für jedes Feld sind die folgenden Ansicht Typ Optionen verfügbar:

Box	Ansicht Typ Optionen
Patient	Listenansicht
Case Box	Listenansicht / Galerie-Ansicht
Order Box	Listenansicht
In Box	Listenansicht
Work Box	Listenansicht

Gruppierung

Wählen Sie eine Gruppierungsoption, um die Fälle in der Liste nach der gewählten Option zu klassifizieren und neu anzuordnen.

Für jede Box sind die folgenden Gruppierungsoptionen verfügbar:

Box	Gruppierungsoptionen
Case Box	Keine / Patientenname / Gescanntes Datum / Bestelldatum
Order Box	Keine / Gescanntes Datum / Bestelldatum / Angefragtes Lieferdatum
In Box	Keine / Bestelldatum / Angefragtes Lieferdatum
Work Box	Keine / Angefragtes Lieferdatum

Hinweis

Die Gruppierungsoptionen sind in den Feldern Patient, Case Talk und Trash Box nicht verfügbar.

Sortierung

Wählen Sie eine Sortierungsoptionen aus, um die Reihenfolge der Fälle in der Liste entsprechend der gewählten Option zu ändern.

Für jede Box sind die folgenden Sortierungsoptionen verfügbar:

Box	Gruppierung	Sortierungsoptionen
Patient	-	Patientenname / Patienten-ID / Geburtsdatum / Registrierung Datum / Anzahl der Fälle
Case Box	Kein	Patientenname / Geänderte Datum / Gescanntes Datum / Bestelldatum / Laborname
	Patientenname	Geänderte Datum / Gescanntes Datum / Bestelldatum / Laborname
	Scan-Datum	Patientenname / Geänderte Datum / Bestelldatum / Laborname

	Bestelldatum	Patientenname / Geänderte Datum / Gescanntes Datum / Labor name
Order Box	Kein	Patientenname / Gescanntes Datum / Bestelldatum / Angefragtes Lieferdatum / Labor name
	Scan-Datum	Patientenname / Bestelldatum/ Angefragtes Lieferdatum / Labor name
	Bestelldatum	Patientenname / Gescanntes Datum / Angefragtes Lieferdatum / Labor name
	Angefragtes Lieferdatum	Patientenname / Gescanntes Datum / Bestelldatum / Labor name
In Box	Kein	Patientenname / Bestelldatum/ Angefragtes Lieferdatum / Praxisname
	Bestelldatum	Patientenname / Gescanntes Datum / Angefragtes Lieferdatum / Praxisname
	Angefragtes Lieferdatum	Patientenname / Bestelldatum / Praxisname
Work Box	Kein	Patientenname / Geänderte Datum/ Angefragtes Lieferdatum / Praxisname
	Angefragtes Lieferdatum	Patientenname/ Geänderte Datum / Praxisname

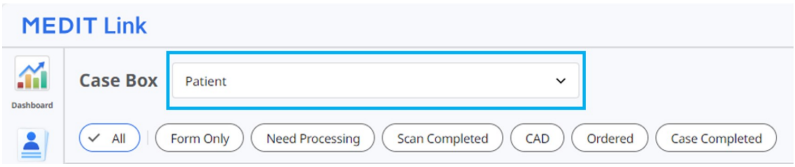
Hinweis

Die Sortierungsoptionen sind in der Case Talk und der Trash Box nicht verfügbar.

Filtern und Suche

Filtern nach Patienten

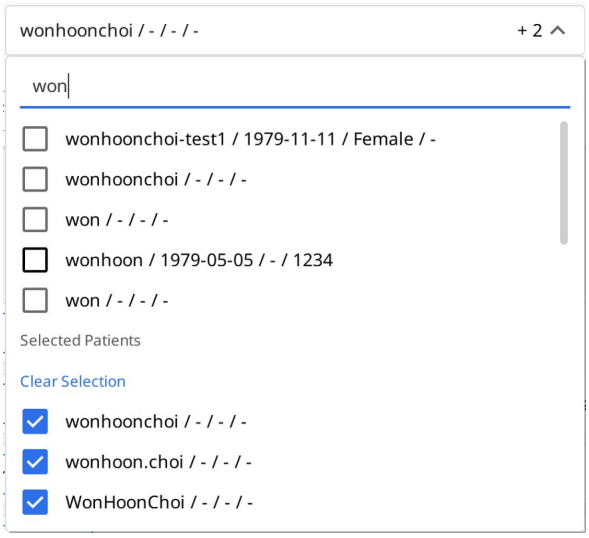
Fälle nach Patientennamen filtern und anzeigen. Sie können eine Liste erstellen, indem Sie nur die Patienten filtern, die Sie bearbeiten möchten.



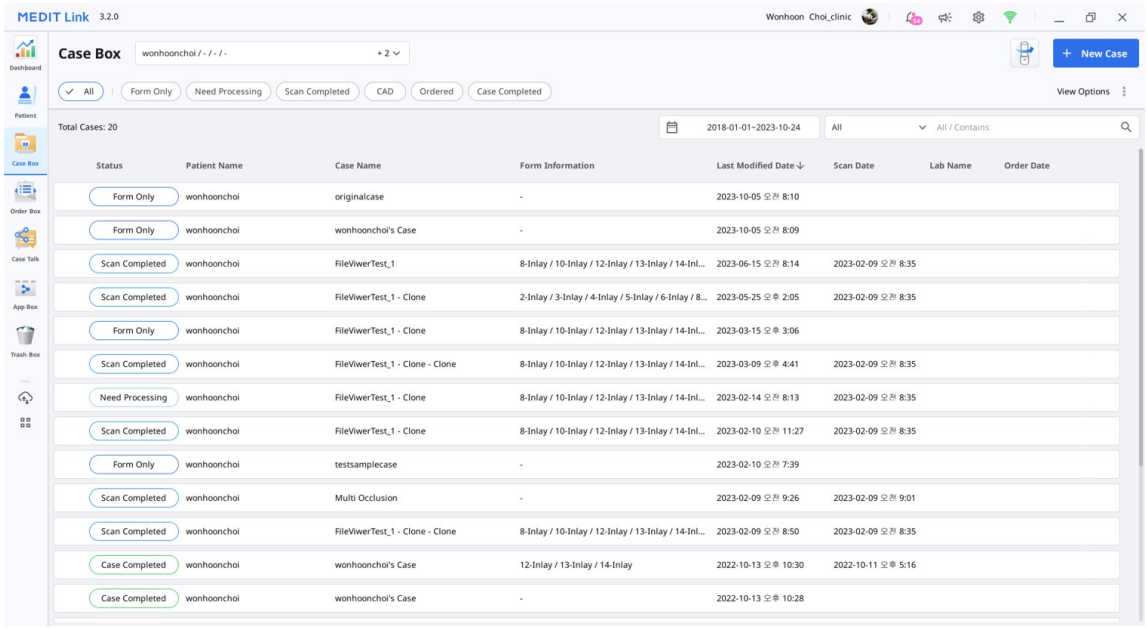
1. Geben Sie einen Patientennamen ein.



2. Wählen Sie die Patienten aus den unten stehenden Suchergebnissen aus.



3. nur die Fälle der ausgewählten Patienten werden in der Liste angezeigt.



Filtern nach Datum

Filtern und Anzeigen der Fälle, die innerhalb des festgelegten Zeitraums zuletzt bearbeitet wurden.

1. Klicken Sie auf den Zeitraumfilter.

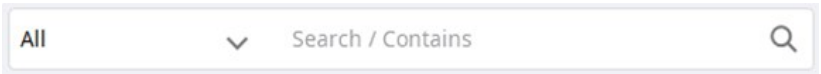


2. Wählen Sie die Dauer aus der Liste.
    - Alle: Zeigt alle Fälle an.
    - Benutzerdefinierter Bereich: Geben Sie das Beginnen- und Enddatum an, um die Fälle anzuzeigen, die innerhalb dieses Zeitraums zuletzt bearbeitet wurden.
    - Heute: Zeigt Fälle an, die heute zuletzt bearbeitet wurden.
    - Gestern: Zeigt Fälle an, die gestern zuletzt bearbeitet wurden.
    - Letzte 7 Tage: Zeigt die Fälle an, die in den letzten 7 Tagen (außer heute) zuletzt bearbeitet wurden.
    - Letzte 30 Tage: Zeigt die Fälle an, die in den letzten 30 Tagen (außer heute) zuletzt bearbeitet wurden.
    - Dieses Monat: Zeigt die Fälle an, die in diesem Monat zuletzt bearbeitet wurden.
    - Vorheriges Monat: Zeigt die Fälle an, die im letzten Monat bearbeitet wurden.

Die Fall-Liste wird in Echtzeit mit den Fällen aktualisiert, die innerhalb des ausgewählten Zeitraums erstellt oder zuletzt bearbeitet wurden.

Erweiterte Suchfunktionen

Nutzen Sie die Suchfunktionen, um schnell die gewünschten Informationen zu finden.

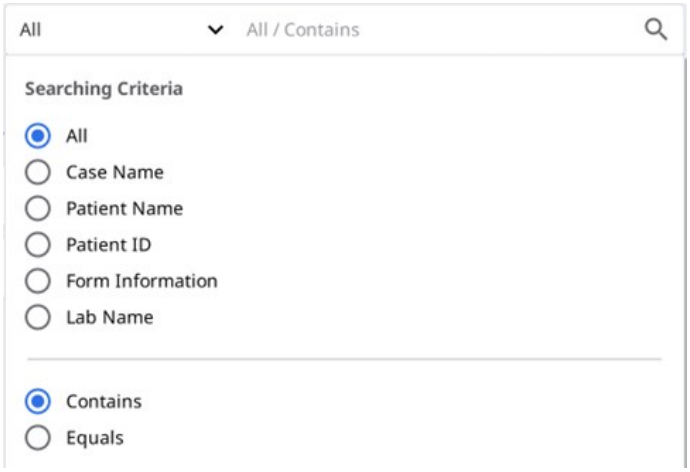


Die folgenden Suchkriterien sind für jedes Feld verfügbar:

Patient	Alle, Patientenname, Patienten-ID
Case Box	Alle, Fallname, Patientenname, Patienten-ID, Formularinformationen, Laborname
Order Box	Alle, Fallname, Patientenname, Patienten-ID, Laborname, Bestell-ID
In Box	Alle, Fallname, Patientenname, Praxisname, Bestell-ID
Work Box	Alle, Fallname, Patientenname, Formularinformationen, Praxisname, Bestell-ID
Case Talk	Case Talk Name (Enthält), Patientenname (Entspricht)

Trash Box (Praxis)	Alle, Fallname, Patientenname, Laborname, Bestell-ID, Gelöscht von
Trash Box (Labor)	Alle, Fallname, Patientenname, Praxisname, Bestell-ID, Gelöscht von

Sie können die Suchkriterien auswählen und zwischen der Logik „Enthält“ und „Entspricht“ wählen.

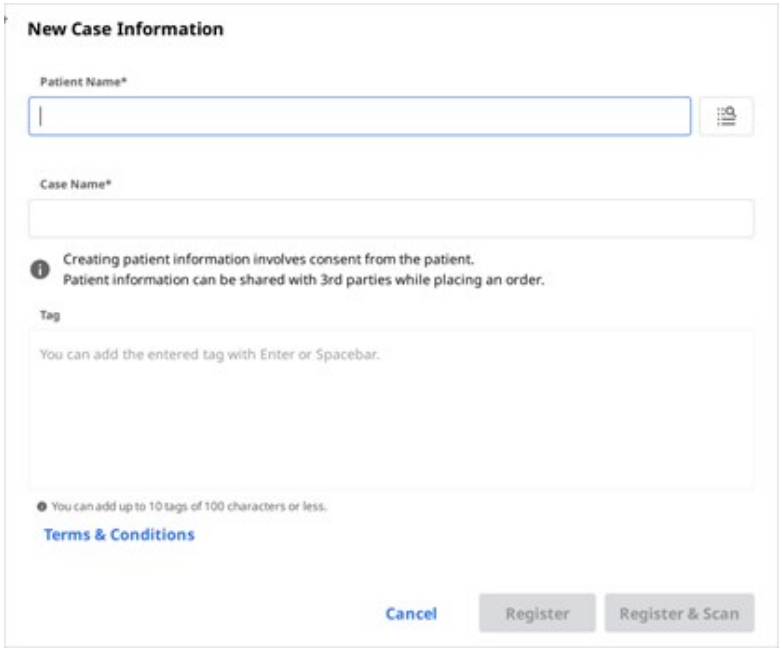


Fall erstellen/bearbeiten/klonen/löschen

Fälle erstellen

Fälle erstellen in Case Box (Praxis)

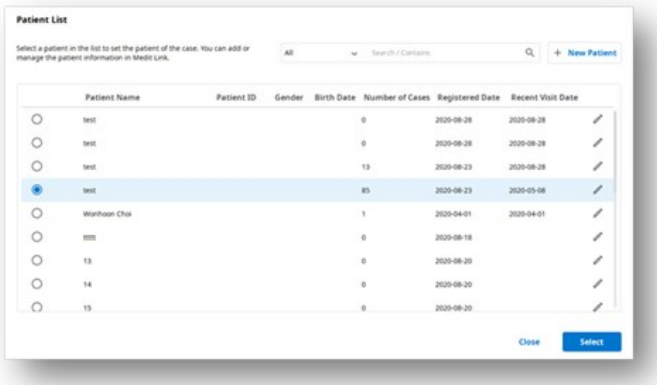
1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neuer Fall“ in der oberen rechten Ecke.



2. Geben Sie grundlegende Informationen ein, z. B. den Namen des Patienten und den Fallname.
   - Wenn Sie einen Namen eingeben, der nicht in der Patientenliste enthalten ist, wird ein neuer Patient hinzugefügt.
   - Wenn Sie einen Namen eingeben, der in der Patientenliste enthalten ist, können Sie ihn aus der Liste auswählen.
   - Wenn Sie einen Fall für einen bestehenden Patienten anmelden, klicken Sie auf das Symbol Patientenliste, um einen bestehenden Patienten auszuwählen.



   - Im Dialogfeld Patientenliste können Sie einen neuen Patienten anmelden oder die Informationen eines bestehenden Patienten bearbeiten.

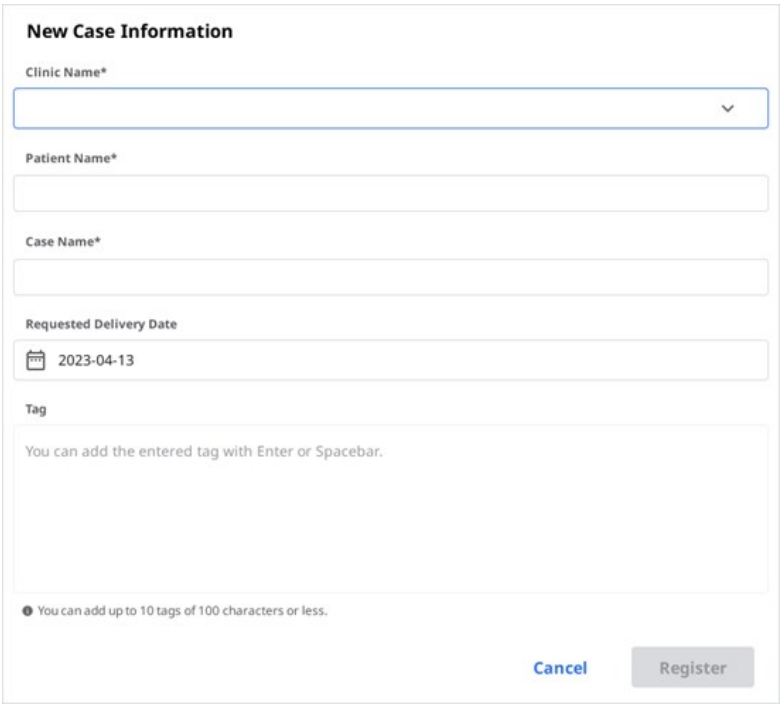


3. Der Fallname wird automatisch ausgefüllt, Sie können ihn aber noch ändern.
4. Klicken Sie auf „Anmelden & Scannen“, um die Registrierung des Falls abzuschließen und mit dem Scannen fortzufahren.

- Anmelden: Sie werden zur Hauptseite weitergeleitet. Dies ist nützlich, wenn Sie mehrere Fälle anmelden.
- Anmelden & Scannen: Verschieben Sie auf die Tab „Formular“, um die Formularinformationen für den Fall zu anmelden.

Fälle erstellen in Work Box (Labor)

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neuer Fall“ in der oberen rechten Ecke.

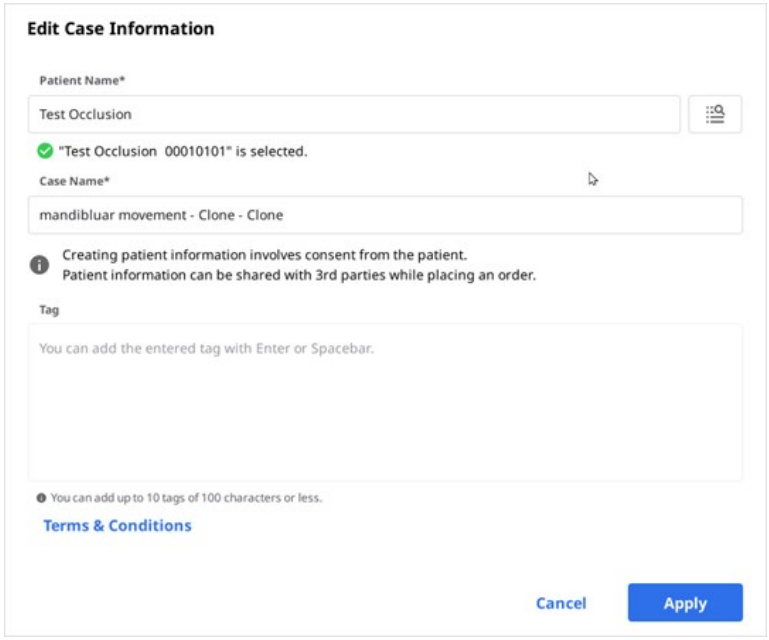


2. Geben Sie den Praxisname ein oder wählen Sie ihn aus.
3. Geben Sie den Namen des Patienten und den Fallname ein. Der Fallname wird automatisch ausgefüllt, Sie können ihn aber noch ändern.
4. Geben Sie das erwartetes Lieferdatum unter Berücksichtigung des Fertigstellungsdatums der Arbeit ein.
5. Nachdem Sie den Fall angemeldet haben, werden Sie zur Hauptseite zurückgeleitet.

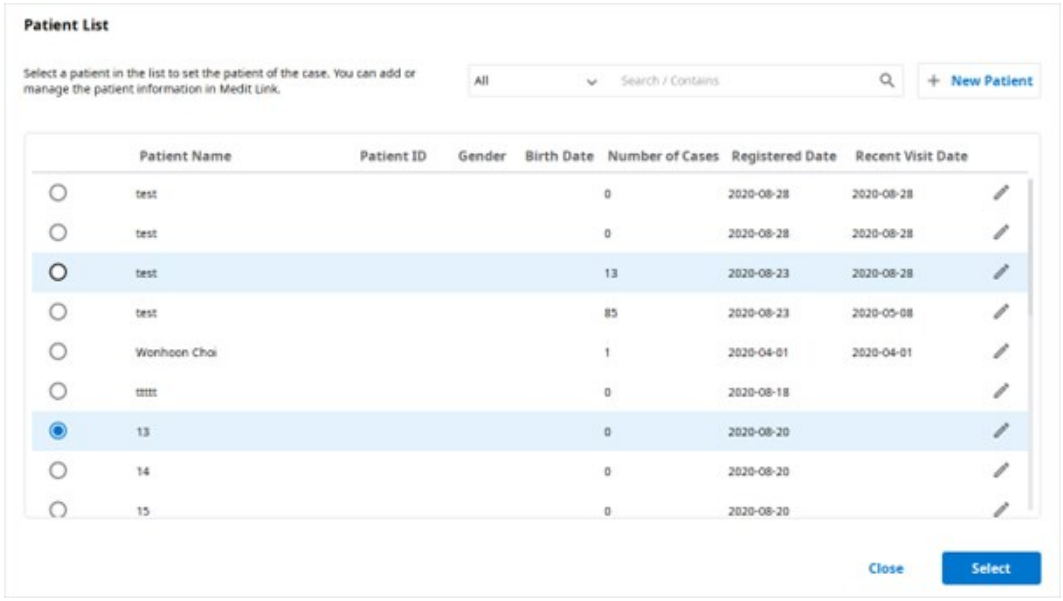
Fälle bearbeiten

Fälle bearbeiten in Case Box (Praxis)

1. Klicken Sie auf das Symbol „Bearbeiten“ neben dem Fallname.



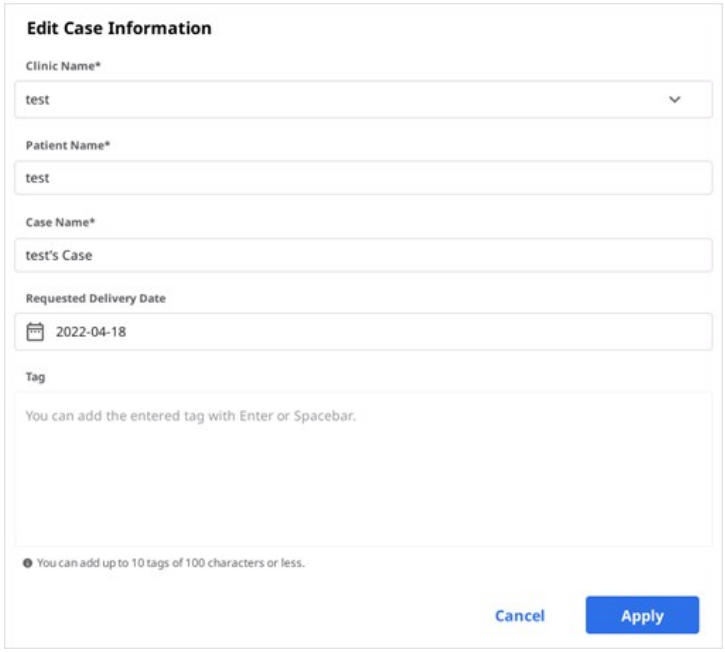
2. Klicken Sie auf das Symbol „Suche“, um den Namen des Patienten zu ändern. Beachten Sie, dass er nicht direkt bearbeitet werden kann; stattdessen können Sie einen Patientennamen suchen, durch den Sie den aktuellen ersetzen möchten, und die Patienteninformation in der Liste bearbeiten.



3. Überprüfen Sie den Namen des Patienten an, durch den Sie den aktuellen ersetzen möchten.
4. Um einen neuen Patienten anzulegen, drücken Sie die Taste „Neuer Patient“.
5. Benutzen Sie die Schaltfläche „Bearbeiten“, um die registriert Informationen über den Patienten zu ändern.
6. Klicken Sie auf „Anwenden“, um den Vorgang abzuschließen.

Fälle bearbeiten in Work Box (Labor)

1. Klicken Sie auf das Symbol „Bearbeiten“ neben dem Fallname.



2. Klicken Sie auf „Anwenden“, nachdem die Bearbeitung abgeschlossen ist.

> Hinweis
>
> Sie können die Informationen der Fälle, die Sie über die Bestellung in In Box erhalten haben, nicht bearbeiten.

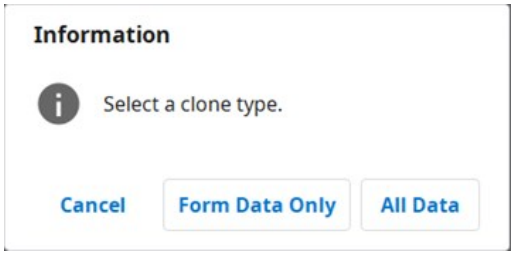
Fälle klonen

Fälle klonen in Case Box (Praxis)

1. Klicken Sie auf das Symbol „Klonen“ am unteren Rand.



2. Sie werden gefragt, welche Art von Informationen Sie in den neuen Fall klonen möchten.



3. Wählen Sie, ob nur die Formularinformationen oder alle Daten repliziert werden sollen.
4. Wenn das Klonen abgeschlossen ist, wird ein Fall mit dem Namen „[Fallname] – Klonen“ erstellt.

Fälle klonen in Work Box (Labor)

1. Klicken Sie auf das Symbol „Klonen“ am unteren Rand.



2. Duplizieren Sie alle Daten, um einen neuen Fall zu erstellen.
3. Wenn das Klonen abgeschlossen ist, wird ein Fall mit dem Namen „[Fallname] – Klonen“ erstellt.

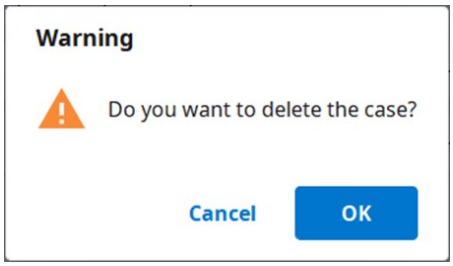
Fall löschen

Fall löschen (Praxis und Labor)

1. Klicken Sie auf das Symbol „Löschen“.



2. Klicken Sie auf „OK“, um den Fall zu löschen.



3. Gelöschte Fälle werden in den Trash Box verschoben und können bei Bedarf wiederhergestellt werden.

Formularinformationen

Sie können die Formularinformationen auf der Grundlage des verbundenen Programms und der Behandlungsart eingeben.

Die von Ihnen eingegebenen Informationen werden als Basisinformationen für die Arbeit an Scan- oder CAD-Programmen und die Bestellung benutzt.

Anmelden von Formularinformationen in der Case Box

Eingabe auf der Tab Formular

1. Wählen Sie, ob Sie die Behandlungsinformationen nach Zähne oder nach Kiefer eingeben möchten.
2. Wählen Sie Typ - Methode - Material - Farbton.
    - Wenn Sie Informationen falsch eingegeben haben, gehen Sie zurück, um sie erneut auszuwählen.
    - Die ausgewählten Informationen werden automatisch in der Bestellliste registriert.
3. Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Registrierung zu speichern.

Eingabe auf der Tab CAD

1. Wählen Sie eine der folgenden Optionen, die Ihre Scanstrategie festlegen: Zähne/Flexible Multi-Die/Multi-Die.
2. Wählen Sie die Zahnnummer/Kiefer/Matrizennummer.
3. Legen Sie die Einstellungen für detaillierte Optionen und CAD-Operationen fest.
4. Klicken Sie auf „OK“ um die Einstellungen zu speichern.
    - Die ausgewählten Informationen werden automatisch in der Bestellliste registriert.
5. Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Registrierung zu speichern

Anmelden von Formularinformationen in der Work Box

Eingabe auf der Tab Formular

1. Wählen Sie das Scan-Programm, das Sie benutzen möchten.
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen, die Ihre Scanstrategie festlegen: Zähne/Flexible Multi-Die/Multi-Die.
3. Die Methoden können sich je nach ausgewähltem Scan-Programm unterscheiden.

	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
Zähne	O	O
Kiefer	O	O
Flexible Multi-Die	X	O
Multi-Die	X	O

4. Wählen Sie Zähne, Kiefer oder Matrizennummern für den Scanvorgang.
5. Wählen Sie Typ - Methode - Material - Farbton.
    - Wenn Sie Informationen falsch eingegeben haben, gehen Sie zurück, um sie erneut auszuwählen.
    - Die ausgewählten Informationen werden automatisch in der Liste registriert.

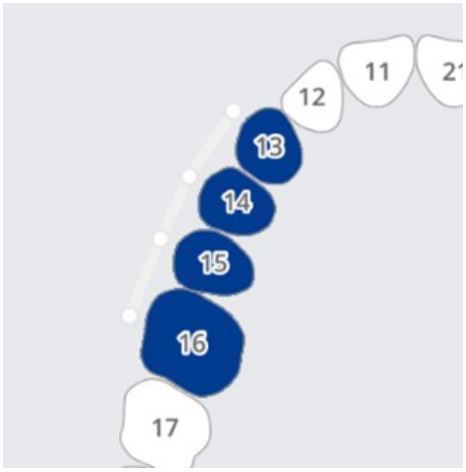
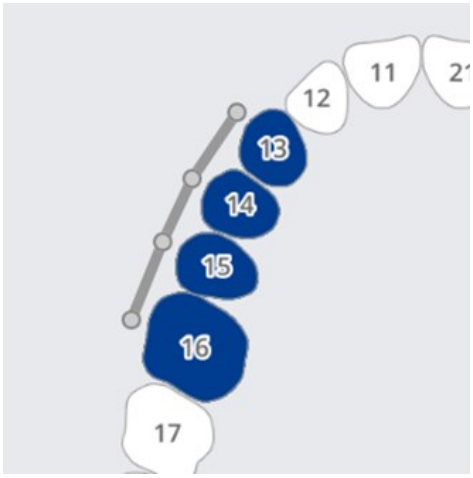
6. Klicken Sie auf „Speichern“ um Ihre Registrierung zu speichern.

Eingabe auf der Tab CAD

1. Wählen Sie eine der folgenden Optionen, die Ihre Scanstrategie festlegen: Zähne/Flexible Multi-Die/Multi-Die.
2. Wählen Sie die Zahnnummer/Kiefer/Matrizennummer.
3. Legen Sie die Einstellungen für detaillierte Optionen und CAD-Operationen fest.
4. Klicken Sie auf „OK“ um die Einstellungen zu speichern.
    - Die ausgewählten Informationen werden automatisch in der Liste registriert.
5. Klicken Sie auf „Speichern“.

Verbinden von Zähnen zu einer Brücke

Sie können mehrere Zähne zu einer Brücke verbinden, wenn das gleiche Material auf mehrere Nachbarzahne aufgetragen wird. Klicken Sie auf das Brücke-Symbol neben den ausgewählten Zähnen, um sie zu verbinden oder zu trennen.

Vor dem Setzen einer Brücke	Nach dem Setzen einer Brücke
	

Scan-Optionen einstellen

Abhängig von dem Programm, mit dem Sie arbeiten, stehen Ihnen verschiedene Scan-Optionen zur Verfügung.

Zeigt Optionen zur Auswahl des Artikulators im Scan-Programm an.

Medit Scan for Labs

Allgemein Optionen

	Nachbarzahne	Markieren Sie die vorbereiteten und Nachbarzahne und übergeben Sie diese Informationen an das Scanprogramm.
	Antagonist	Markiert automatisch den Antagonisten und übergibt diese Information an das Scan-Programm.
	Artikulator	Optionen zur Auswahl des Artikulators im Scan-Programm anzeigen.
	Bewegungsmarkierung	Ermöglichen Sie das Benutzen der Scanstrategie „Kieferbewegung“ im Scanprogramm.

Optionen nach Zähnen

	Scankörper	Ermöglichen Sie die Einstellung einer Strategie zum Scannen von Scankörpern im Scanprogramm.
	Prä-Op Scan	Ermöglichen Sie die Einstellung einer Strategie zum Scannen eines Prä-Op Modells im Scanprogramm.
	Wax-Up-Scan	Ermöglichen Sie die Einstellung einer Strategie zum Scannen von Wax-ups im Scanprogramm.

Zu Favoriten hinzufügen

Sie können ein Produkt schnell auswählen, indem Sie es als Favorit anmelden.

Die Liste der registriert Favoriten wird als Schablone verwaltet und kann über die Exportieren- und Importieren-Funktionen weitergegeben werden.

Zu Favoriten hinzufügen

1. Wählen Sie die Zahnnummer.
2. Wählen Sie Typ - Methode - Material - Farbton.
    - Typ - Methode - Material - Farbtöne können als Favoriten registriert werden, auch wenn nicht alle davon ausgewählt sind.
3. Klicken Sie auf das Symbol „Stern“.
   ☆
4. Eine Kombination der ausgewählten Parameter, mit Ausnahme der Zahnnummer, wird in Ihrer Favoriten-Suchliste aufgeführt.

Verwalten von Favoriten Schablonen

Sie können verschiedene Typen von Schablonen anmelden, verwalten und teilen.

Hinzufügen	Hinzufügen einer neuen Schablone.
Umbenennen	Umbenennen der aktuellen Schablone.
Löschen	Löschen der aktuellen Schablone.
Exportieren	Exportieren der aktuellen Schablone in eine Datei.
Importieren	Importieren einer Schablone Datei.

Arbeiten am Scannen/CAD

Scanvorgang

Basierend auf den eingegebenen Informationen fahren Sie mit dem Scannen fort.

1. Geben Sie die Behandlungsinformationen ein bzw. speichern Sie sie und wählen Sie die erforderlichen Scanoptionen.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Scannen“ in der oberen rechten Ecke des Fensters.

CAD-Prozess

Medit Link ist mit exocad integriert.

CAD	Anmelden von Behandlungsinformationen	Bestätigung der Behandlungsinformationen	Direkte CAD-Ausführung	Importieren der CAD-Ergebnisse zurück nach Medit Link
exocad	O	O	O	O

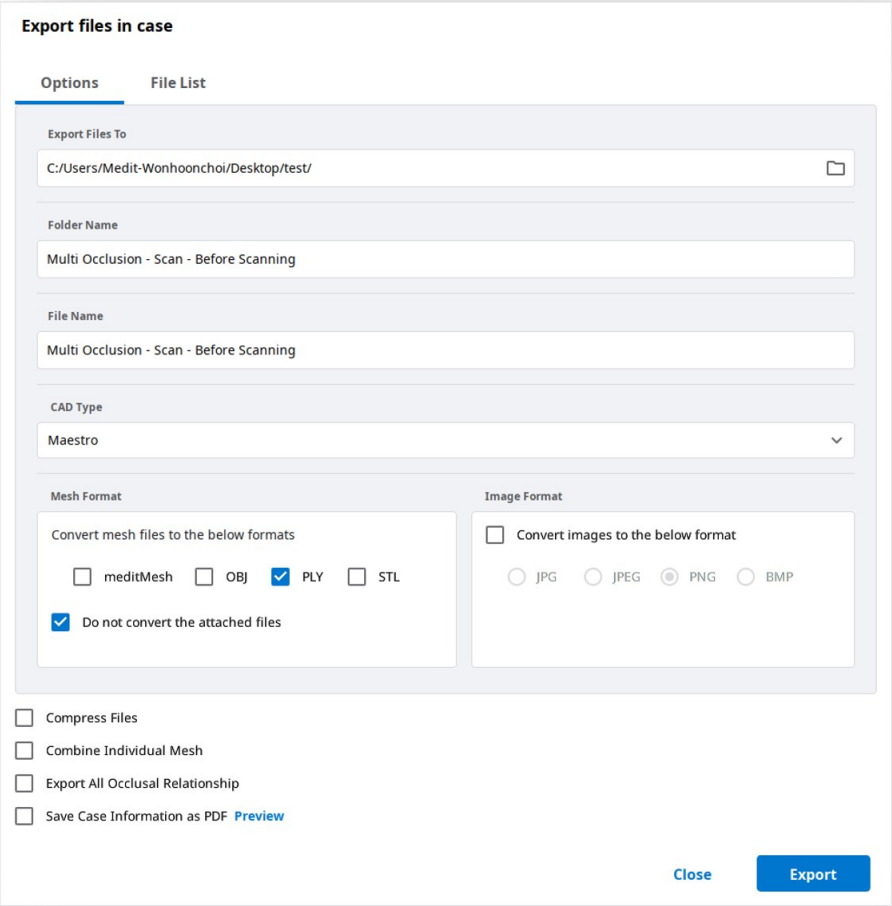
1. In Einstellungen > Verbundenes Programm einstellen können Sie das CAD-Programm Ihrer Wahl aus der Liste verknüpfen.
2. In der Tab CAD können Sie Aufgabeninformationen und Designoptionen eingeben/speichern.
3. Klicken Sie auf „CAD“ in der oberen rechten Ecke des Fensters.
4. Das verknüpfte CAD-Programm wird ausgeführt, und die Daten werden automatisch gesendet.
5. Speichern Sie die Ergebnisse nach der Durchführung von CAD.

> Hinweis
>
> Medit Link für Mac unterstützt die Funktion zur Verknüpfung mit CAD nicht.

Ergebnisdateien abrufen

Scan-Ergebnisdateien exportieren

Zusätzlich zum Teilen von Ergebnissen mit Partner über Bestellungen können Sie mit Medit Link Ihre Ergebnisdateien mit Hilfe der Exportieren-Funktion im gewünschten Dateiformat speichern.

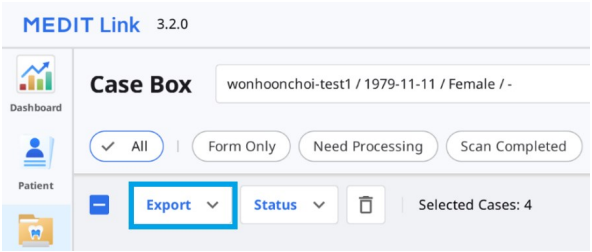


Dateien exportieren nach	Geben Sie den Pfad an, in dem Sie die Ergebnisdateien speichern möchten.
Ordnername	Das System erstellt einen neuen Ordner und speichert alle Ergebnisdateien darin. Der Standard-Ordnername wird durch die Benennungsregel festgelegt. Sie können den Ordnernamen jedoch direkt ändern. Sie können die Benennungsregel über Einstellungen > Export-Optionen > Regeln für Ordnernamen definieren.
Dateiname	Festlegen der Dateiname für das Ergebnis. Die Benennungsregel legt den Standard-Dateinamen fest. Sie können den Dateinamen jedoch direkt ändern. Sie können die Benennungsregel über Einstellungen > Export-Optionen > Regeln für Dateinamen definieren
CAD-Typ	Wählen Sie das CAD-Programm aus, das Sie für Ihr Konstruktionsprogramm benutzen möchten. Medit Link passt die Dateien auf der Grundlage dieser Auswahl an, so dass Sie mit der Konstruktion ohne zusätzliche Achsenausrichtung fortfahren können.
Mesh-Format	Angeben des Formats der Mesh-Datei.
Bildformat	Legen Sie das Format der exportierten Bilddateien fest.
Dateien komprimieren	Komprimieren aller Ergebnisse in eine einzige Datei.

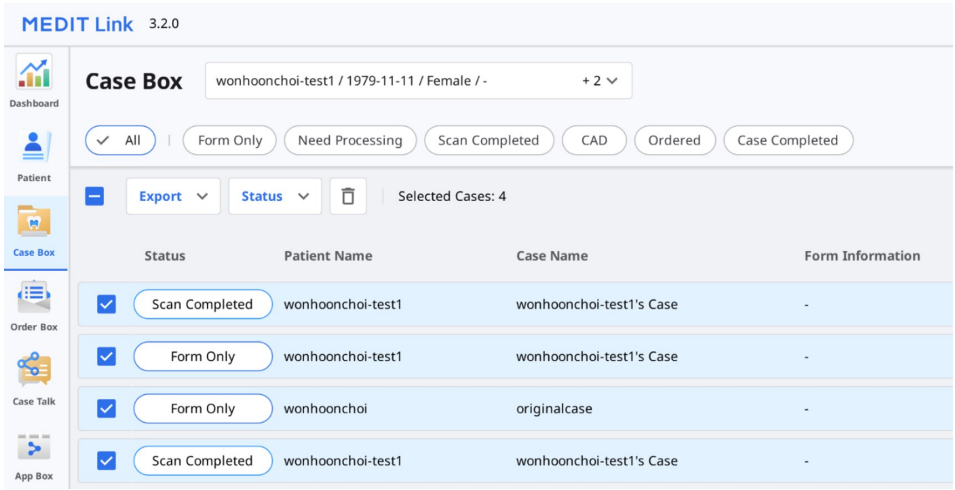
Einzelne Mesh kombinieren	Kombinieren Sie das Ergebnis der Oberkiefer oder Unterkiefer mit dem einzelnen Zahn. Nützlich, wenn das Importieren mehrerer Dateien in ein Programm nicht möglich ist.
Alle Okklusalbeziehung exportieren	Wenn mehrere okklusale Ergebnisse aus der Scan-App generiert werden, können Sie alle okklusale Ergebnisse auf einmal exportieren.
Fallinformationen als PDF speichern	Speichern Sie die Fallinformationen als pdf mit dem Ergebnis.

Ergebnisdateien aus der Fall-Liste exportieren

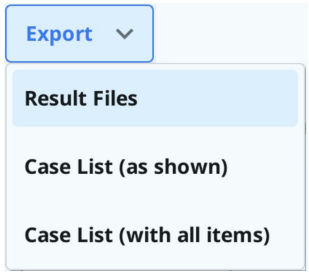
Sie können die Ergebnisdateien von einem Fall oder von mehreren Fällen gleichzeitig exportieren, indem Sie die Option „Exportieren“ oberhalb der Fall-Liste in Case Box und In Box wählen.



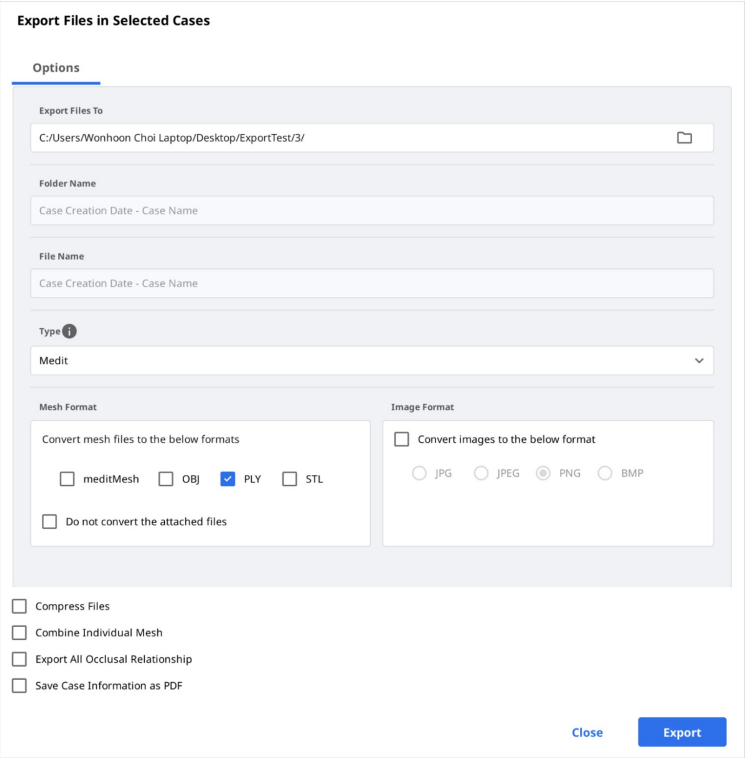
1. Gehe zu In Box oder Work Box.
2. Wählen Sie alle Fälle, die Sie exportieren möchten, aus der Liste aus.



3. Klicken Sie auf „Exportieren“ und wählen Sie „Ergebnisdateien“.



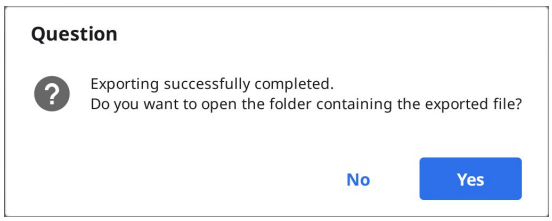
4. Legen Sie den Zielordner, den Datei-Typ, das Mesh-Format und das Bildformat fest und wählen Sie die Export-Optionen auf der Tab „Optionen“.



Hinweis

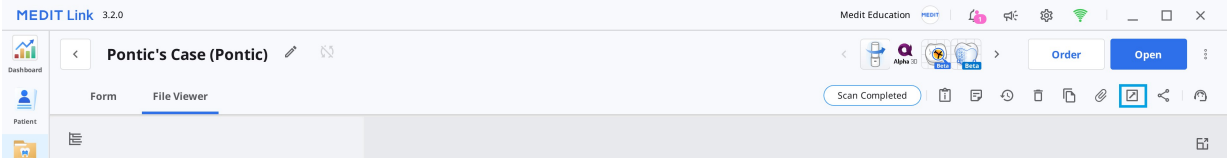
Die Felder „Ordnername“ und „Dateiname“ können nicht bearbeitet werden, wenn Sie Dateien für mehrere Fälle exportieren.
Der Ordnername und der Dateiname werden automatisch nach den Regeln erstellt, die Sie für die Optionen „Regel für Ordnername“ und „Regel für Dateiname“ in Einstellungen > Export-Optionen festgelegt haben.

5. Klicken Sie auf „Exportieren“.
6. Klicken Sie auf „Ja“, um den Ordner zu öffnen, in dem die Dateien gespeichert werden.

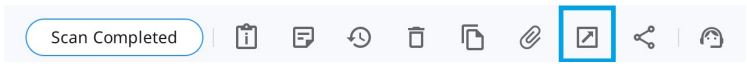


Ergebnisdateien aus der Datei-Viewer exportieren

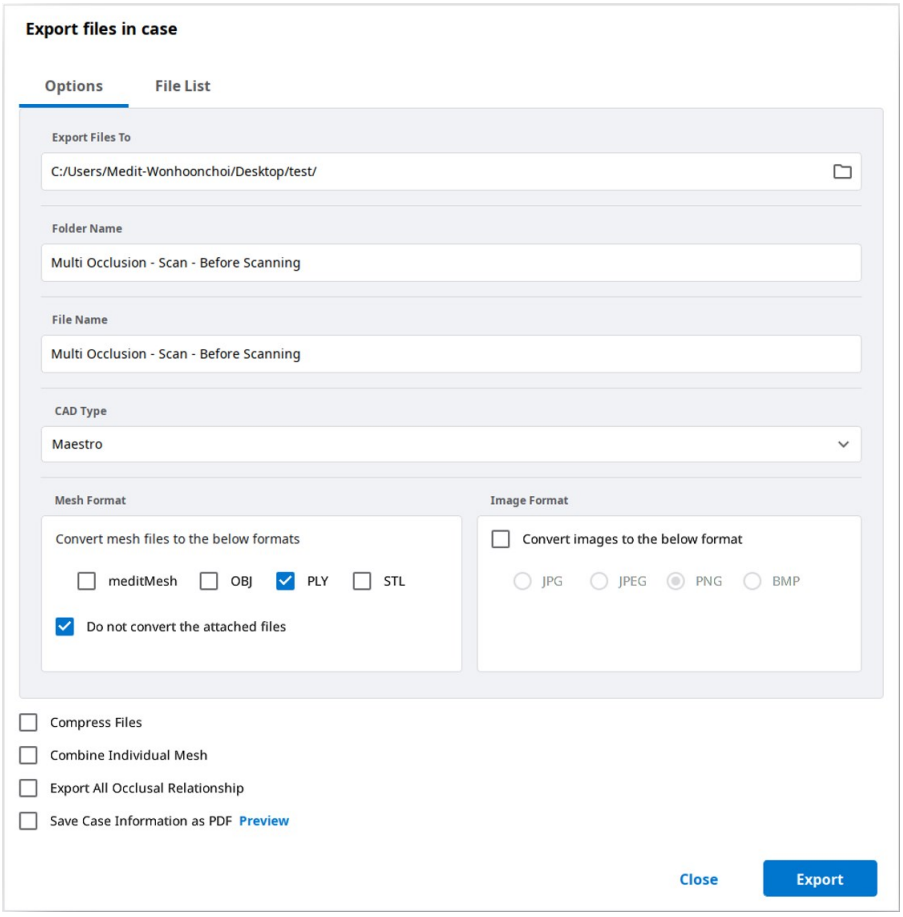
Über das Symbol „Exportieren“ in der oberen rechten Ecke der Tab Datei-Viewer können Sie die Scanergebnisdateien für einen Fall exportieren.



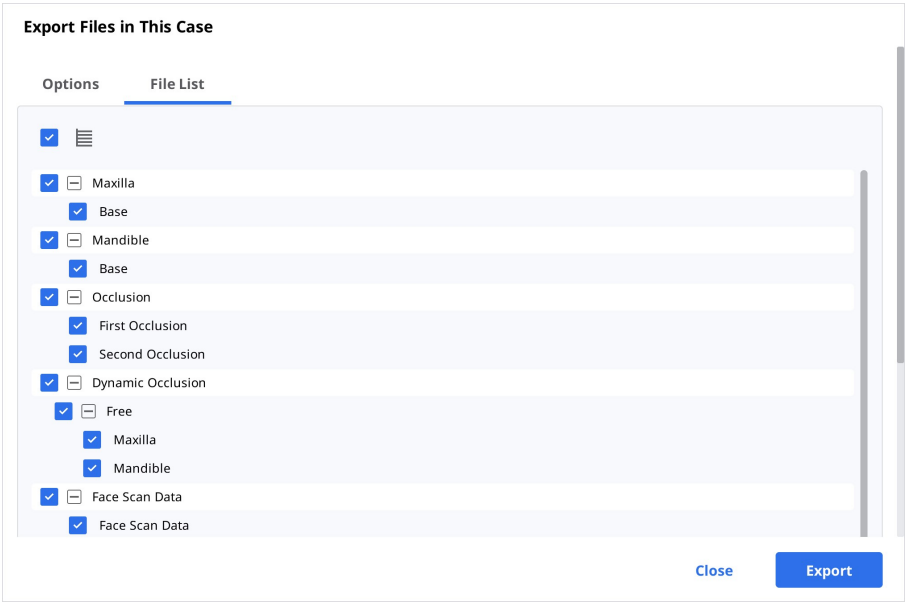
1. Gehe zu In Box oder Work Box.
2. Klicken Sie auf, um einen Fall aus der Liste zu öffnen.
3. Klicken Sie auf das Symbol „Exportieren“ in der oberen rechten Ecke der Tab Datei-Viewer.



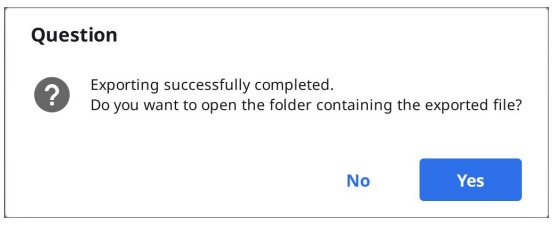
4. Setzen Sie den Zielordner, den Ordnername, den Dateiname, den Datei-Typ, das Mesh-Format und das Bildformat und wählen Sie die Export-Optionen auf der Tab „Optionen“.



5. Auf der Tab „Dateiliste“ können Sie die benötigten Dateien für den Fall auswählen, indem Sie nicht benötigte Dateien abwählen.

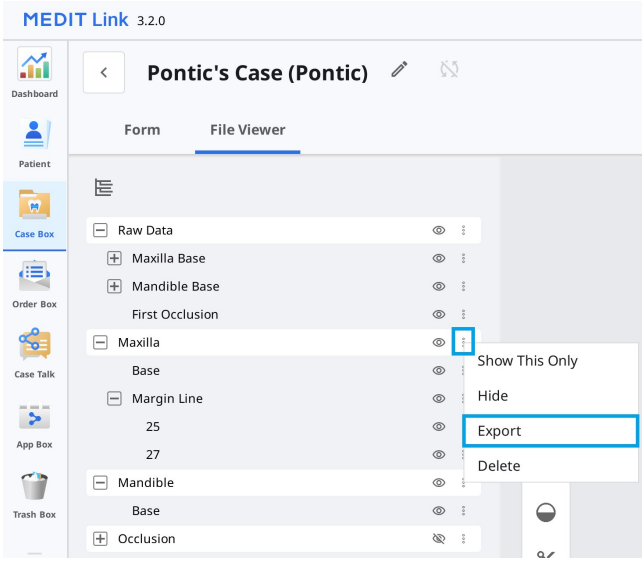


6. Klicken Sie auf „Exportieren“.
7. Klicken Sie auf „Ja“, um den Ordner zu öffnen, in dem die Dateien gespeichert werden.



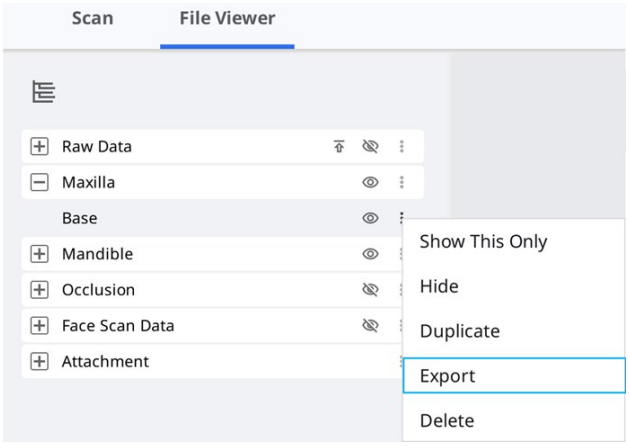
Ergebnisdateien aus der Datenbaum exportieren

Sie können eine Datei oder Dateien in einer bestimmten Datengruppe aus dem erweiterten Menü im Datei-Viewer exportieren.

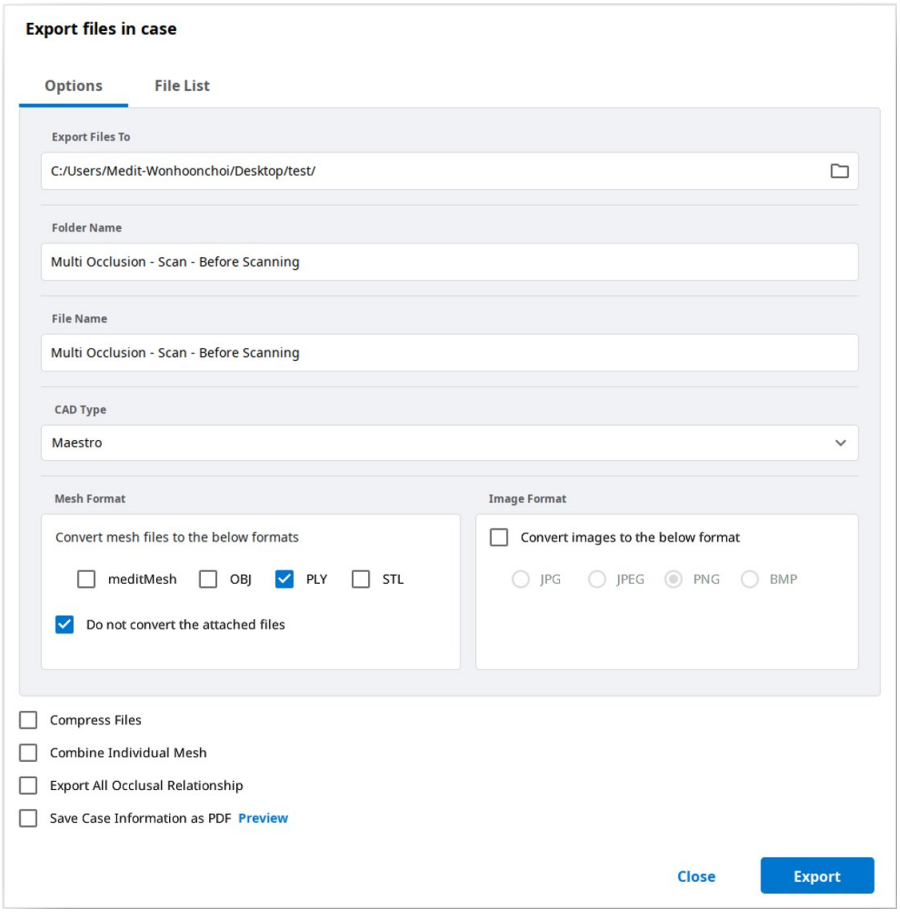


1. Gehe zu In Box oder Work Box.
2. Klicken Sie auf, um einen Fall aus der Liste zu öffnen.
3. Klicken Sie auf der Tab Datei-Viewer auf das Symbol mit den drei Punkten neben der Datengruppe oder einer Entität im Datenbaum.

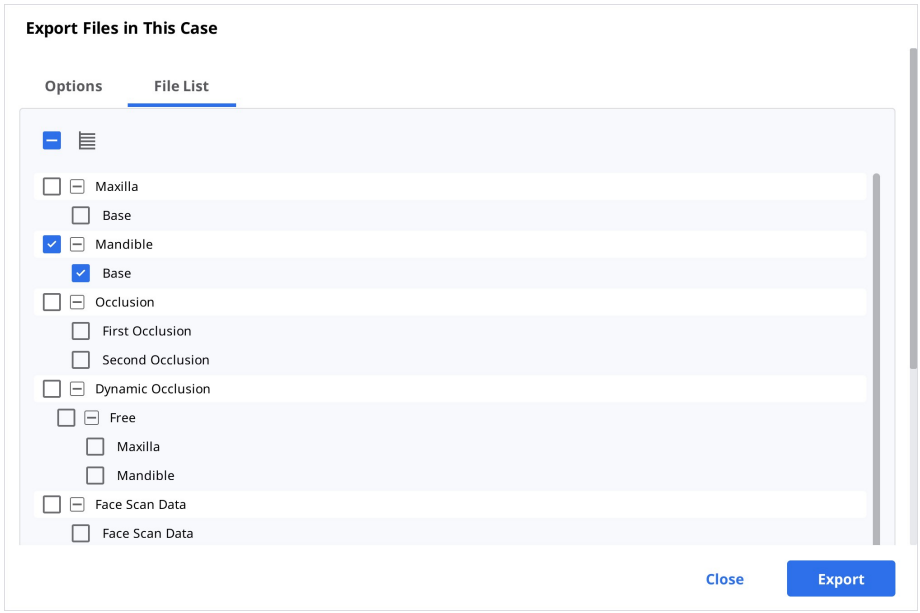
4. Klicken Sie dann auf „Exportieren“.



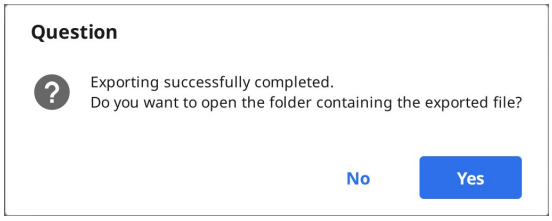
5. Setzen Sie den Zielordner, den Ordnername, den Dateiname, den Datei-Typ, das Mesh-Format und das Bildformat und wählen Sie die Export-Optionen auf der Tab „Optionen“.



6. Sie sehen, dass nur die Dateien, die Sie im Datenbaum ausgewählt haben, in der Dateiliste markiert sind.



7. Klicken Sie auf „Exportieren“.
8. Klicken Sie auf „Ja“, um den Ordner zu öffnen, in dem die Dateien gespeichert werden.

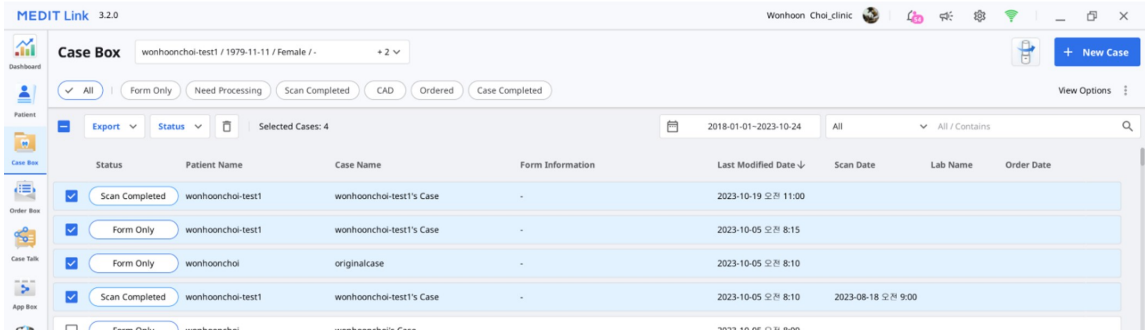


Exportieren der Fall-Liste als CSV

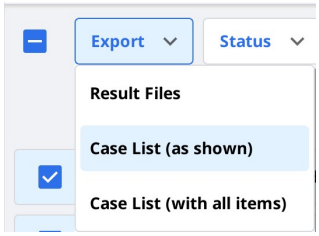
Medit Link bietet die Funktion zum Exportieren der Fall-Liste im CSV-Format.

Sie können die Fall-Liste mit den grundlegenden Informationen exportieren und die Fälle einfach verwalten.

1. Gehe zu In Box oder Work Box.
2. Wählen Sie die Fälle aus, die Sie exportieren möchten.



3. Klicken Sie auf „Exportieren“ und wählen Sie „Fall-Liste (wie gezeigt)“ oder „Fall-Liste (mit allen Elementen)“.



> **Hinweis**
>
> Fall-Liste (wie gezeigt): Exportieren Sie die Fall-Liste mit den aktuell angezeigten Elementen auf dem Bildschirm. Gehen Sie zu Ansichtsoptionen > Tabellenelemente, um die Elemente nach Wunsch ein- oder auszublenden.
> Fall-Liste (mit allen Elementen): Exportieren Sie die Fall-Liste mit allen Elementen, einschließlich Status, Fallname, Geburtsdatum, Formularinformationen, Geänderte Datum, Gescanntes Datum, Bestelldatum und Laborname.

4. Legen Sie den Pfad und den Dateinamen fest und speichern Sie die Liste.
5. Die Fall-Liste wird als CSV-Datei gespeichert.

Grenzlinien exportieren

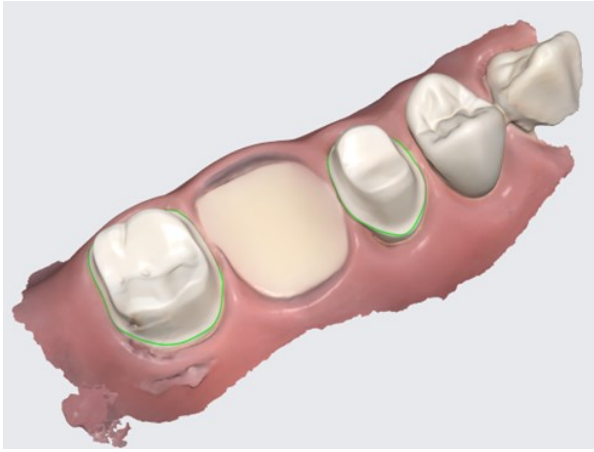
Medit Scan for Clinics bietet die Funktion zur Erstellung der Grenzlinie und Medit Link kann die Grenzlinie an das CAD-Programm übertragen.

Grenzlinie als Farbe exportieren

Im Allgemeinen konvertiert Medit Link die Grenzlinie als Farbe und exportiert das Ergebnis mit Oberkiefer oder Unterkiefer zusammen. Sie können die Grenzlinie in ihrem CAD-Programm erstellen, indem Sie auf die Farbinformationen verweisen.

Beispiel:

Oberkiefer



Ergebnis mit den Grenzlinien als Farbinformationen

Hinweis

Diese Funktion ist für Formate verfügbar, die Farbinformationen enthalten, wie z.B. meditMesh, OBJ und PLY. Die Grenzlinie wird nicht in STL konvertiert.

Hinweis

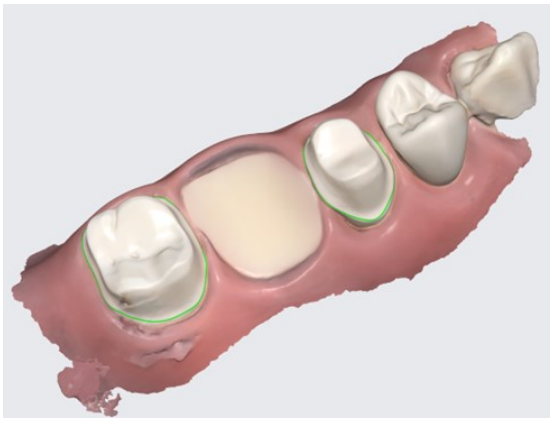
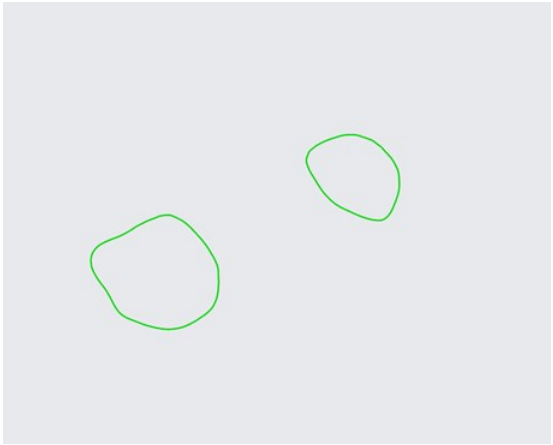
CAD-Typ > 3shape unterstützt diese Funktion nicht.

Grenzlinie als Datei exportieren

Im Fall von exocad exportiert Medit Link die Grenzlinie in die Datei „~margin.xyz“, die direkt in exocad importiert werden kann.

Sie können diese Datei ohne zusätzliche Arbeit in Exocad benutzen.

Beispiel:

Oberkiefer	Grenzlinie
 Ergebnis mit den Grenzlinien als Farbinformationen	 Grenzlinie als einzelne Dateien exportiert

Dateien von Medit Link Web herunterladen

Medit Link bietet eine Herunterladen-Funktion.

Wenn Sie die Ergebnisdateien erhalten möchten, ohne die Anwendung Medit Link zu installieren, können Sie die Dateien vom Medit Link Web-Dienst herunterladen.

Hinweis

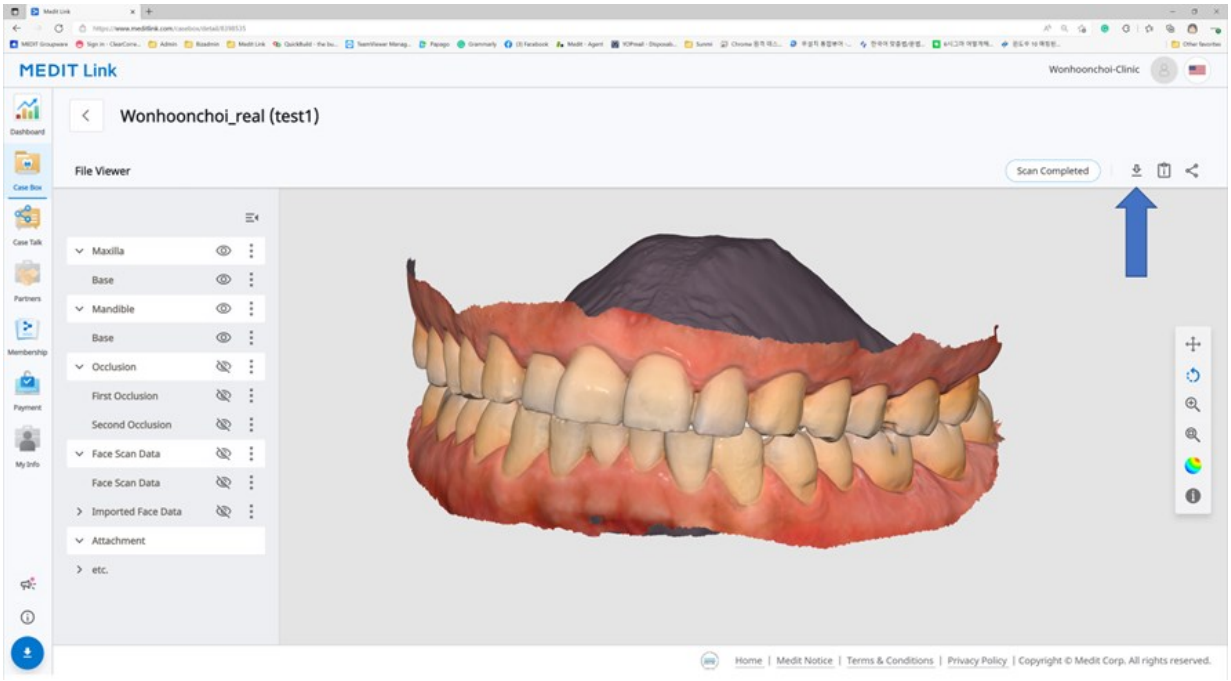
Die Daten müssen in die Medit Cloud hochgeladen werden, um die Dateien aus dem Web herunterzuladen.

Die Herunterladen-Funktion ist im folgenden Menü des Medit Link Webdienstes verfügbar.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

Case Box/Work Box

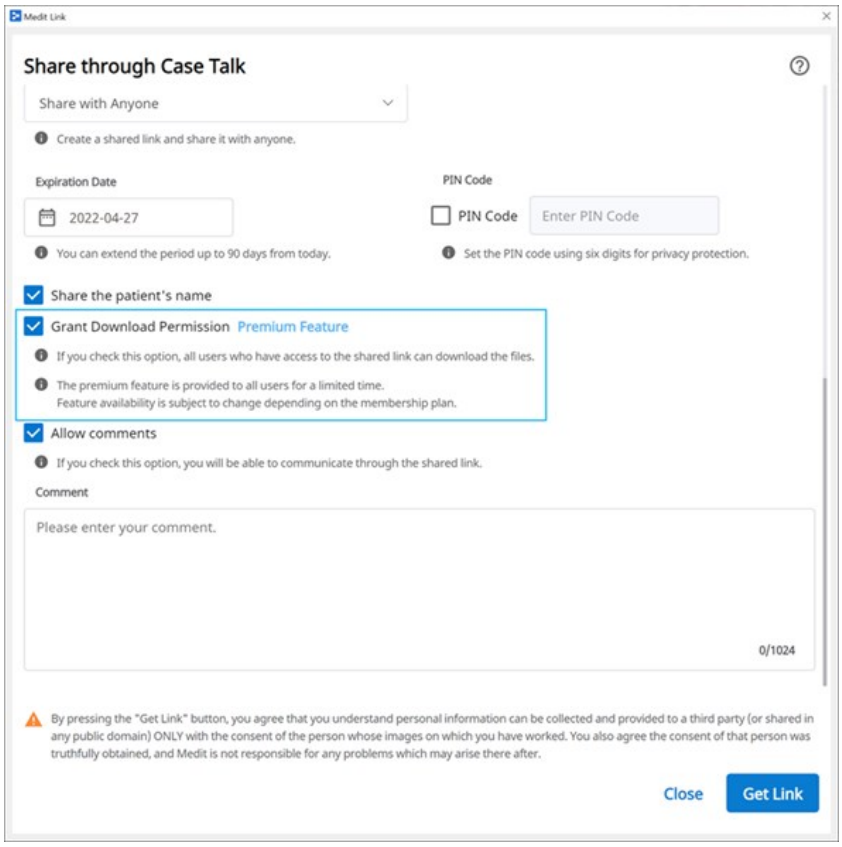
Oben rechts finden Sie die Schaltfläche „Herunterladen“.



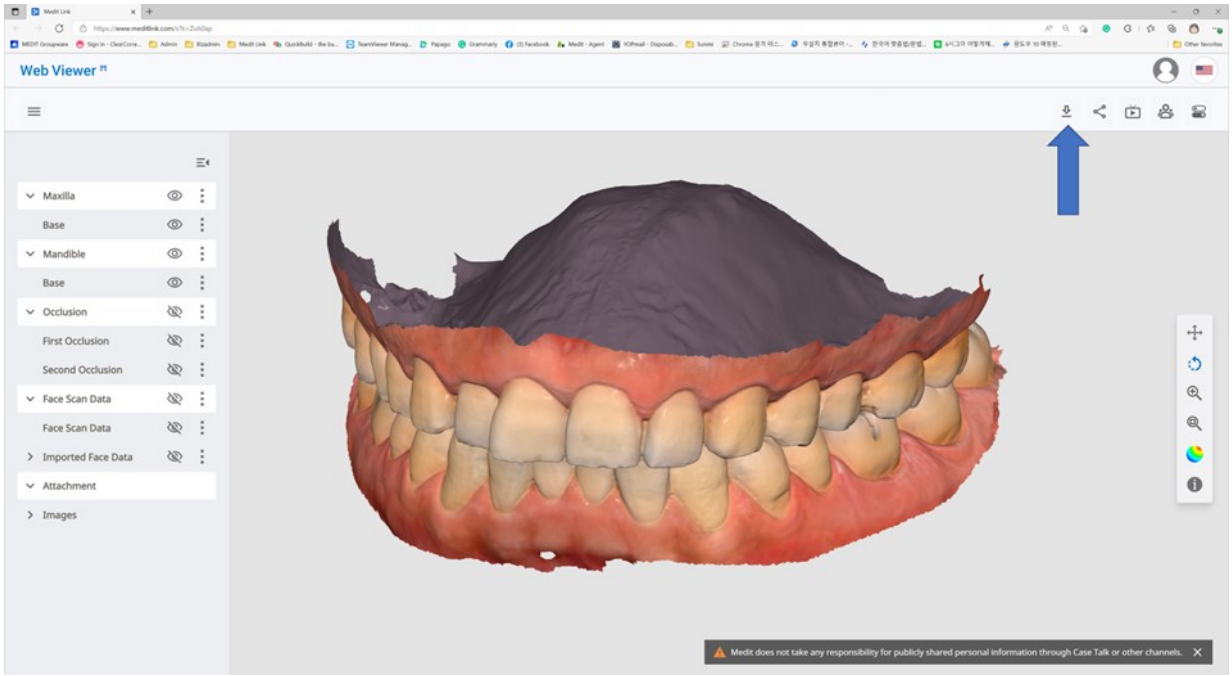
Web Viewer

Wenn Sie den Fall über Case Talk teilen, können Sie festlegen, ob das Herunterladen erlaubt werden soll oder nicht.

Wenn Sie das Häkchen bei „Herunterladen-Erlaubnis erteilen“ setzen und den Fall teilen, können alle Benutzer, die sich mit dem geteilten Link verbinden, die Dateien herunterladen.



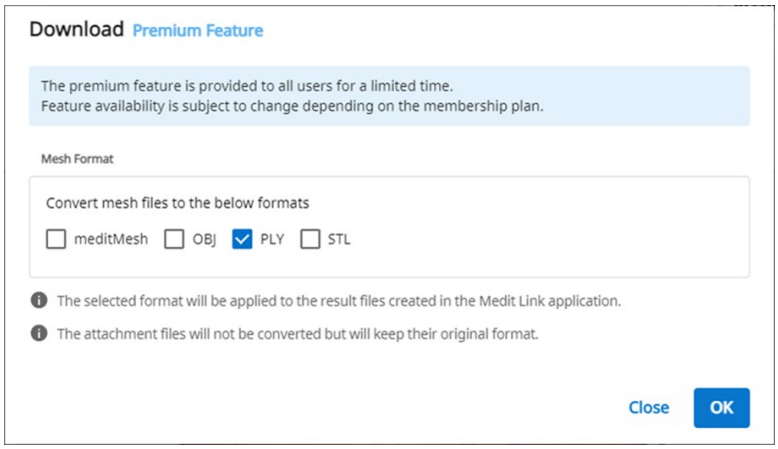
Im Web Viewer finden Sie das Symbol „Herunterladen“ oben rechts.



1. Klicken Sie auf „Herunterladen“.

2. Wählen Sie das Mesh-Format aus dem Herunterladen-Dialog.



3. Klicken Sie dann auf „OK“.

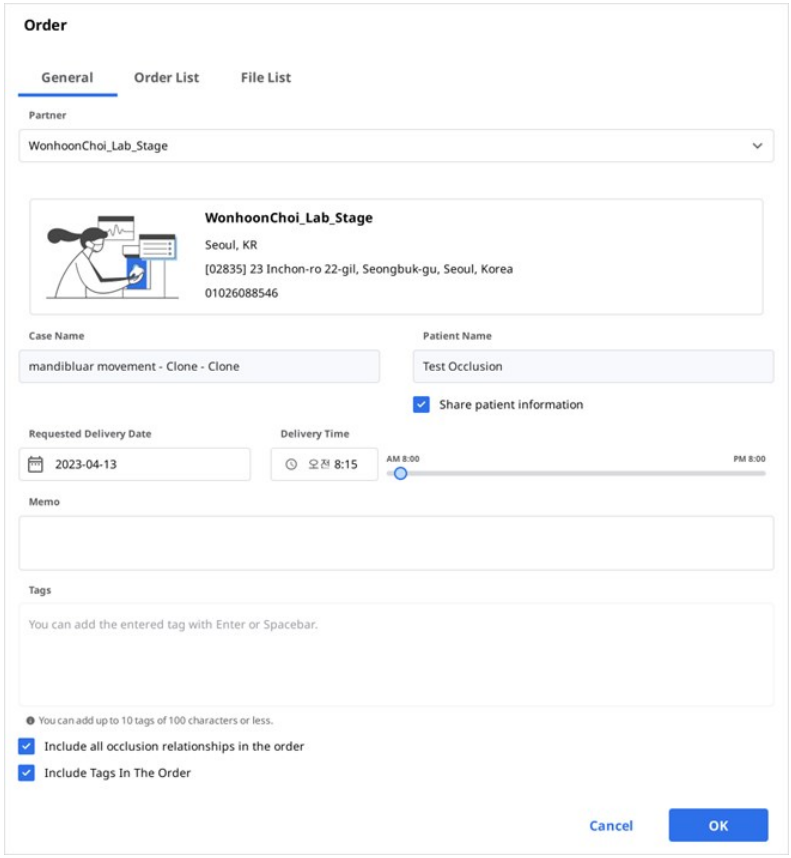
Fälle bestellen/verwalten

Sie können ganz einfach einen Fall mit Daten bestellen, die von verbundenen Programmen erfasst und vom Benutzer angehängt wurden.

Fälle bestellen

Sie können in Case Box eine Bestellung für Ihre Partner aufgeben.

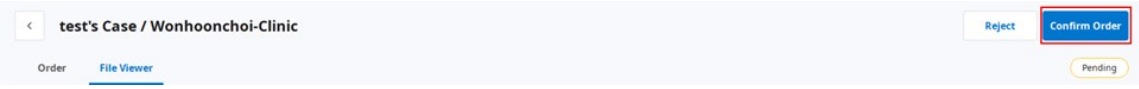
1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Bestellung“.
2. Überprüfen Sie die für Ihre Bestellung erforderlichen Informationen.



3. Wählen Sie einen Partner.
4. Überprüfen Sie die Produktinformationen auf der Tab Bestellliste.
    - Sie können entscheiden, ob Sie den Patientennamen teilen möchten.
5. Markieren Sie die zu bestellenden Dateien auf der Tab Dateiliste.
6. Geben Sie Ihr gewünschtes Lieferdatum ein.
    - Der Standardwert ist auf 7 Tage nach dem Bestelldatum eingestellt.
7. Sie können Ihrem Partner ein Notiz und Tags hinzufügen, um bestimmte Einzelheiten zu erläutern.
8. Wenn mehrere okklusale Ergebnisse von der Scan-App generiert werden, können Sie alle okklusale Ergebnisse auf einmal versenden, indem Sie „Alle Okklusalbeziehung bestellen“ aktivieren.
9. Fahren Sie mit Ihrer Bestellung fort.

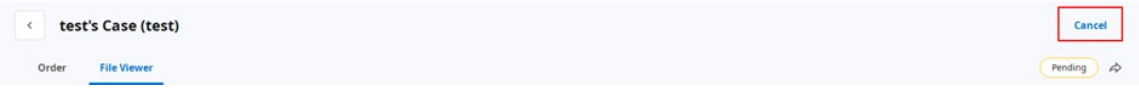
Bestellung bestätigen (In Box)

- Akzeptieren Sie die Bestellung, sobald Sie sie erhalten haben.
- Akzeptierte Bestellungen werden an die Work Box weitergeleitet.



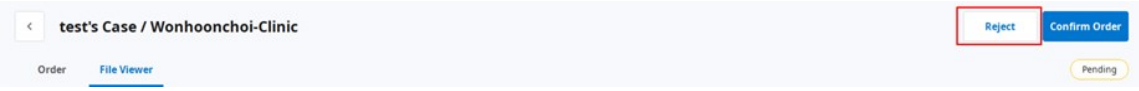
Bestellung abbrechen (Order Box)

- Sie können eine Bestellung abbrechen, bevor Ihr Partner sie annimmt.
- Abgebrochene Fälle können nachbestellt werden.



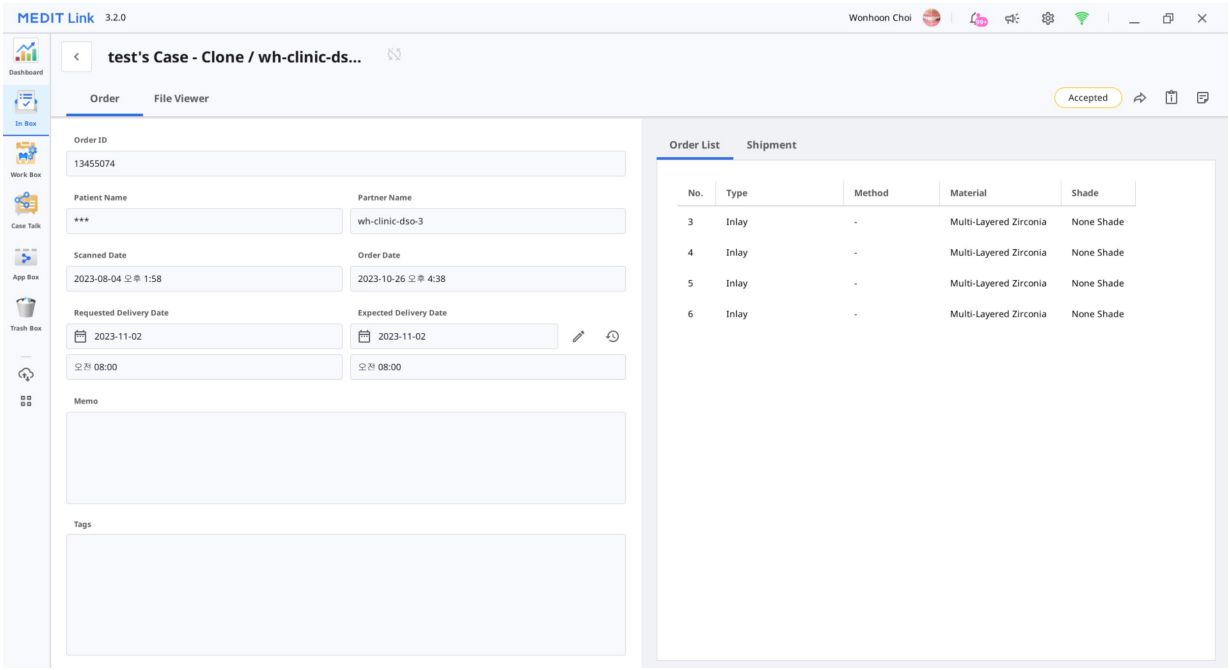
Bestellung ablehnen (In Box)

- Sie können eine eingegangene Bestellung ablehnen.
- Abgelehnt Fälle können nachbestellt werden.



Prüfung bestellter Fälle

Sie können die Einzelheiten der Fall, die Sie aus der Order Box bestellt haben, in Ihrem Praxis-Konto überprüfen. Sie können auch den Fall überprüfen, den Sie aus der In Box im Labor-Konto erhalten haben.

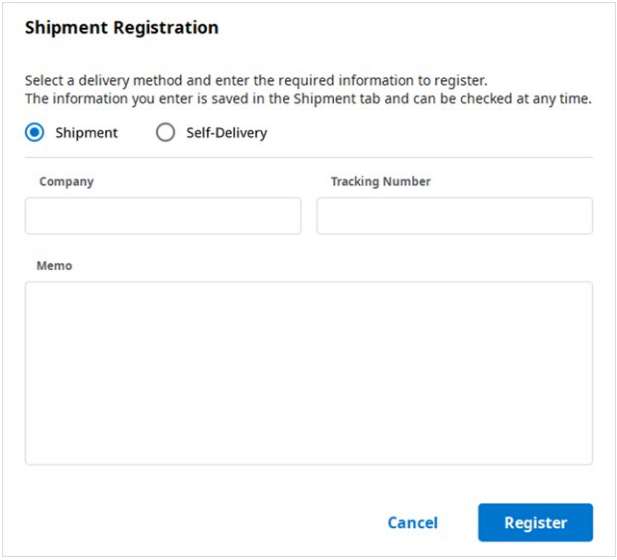


Bestellinfo	Folgende Informationen können in die Bestellung aufgenommen werden: Bestell-ID/Patientenname/Kontoname/Scan-Datum/Bestelldatum/Lieferdatum/Liefertermin/Notiz. Sie können die Einzelheiten des bestellten Produkts und die Lieferinformationen überprüfen.
Bestellliste	Die Bestellliste zeigt die Einzelheiten des bestellten Produkts an.
Lieferung	Geben Sie die Versandinformationen ein/überprüfen Sie sie.

Eingabe von Versandinformationen (In Box)

Geben Sie die Versandinformationen für die abgeschlossene Fall ein und beginnen Sie mit dem Versand.

1. Klicken Sie auf die Tab Versand.
2. Geben Sie die Versandinformationen ein und klicken Sie auf „Anmelden“.



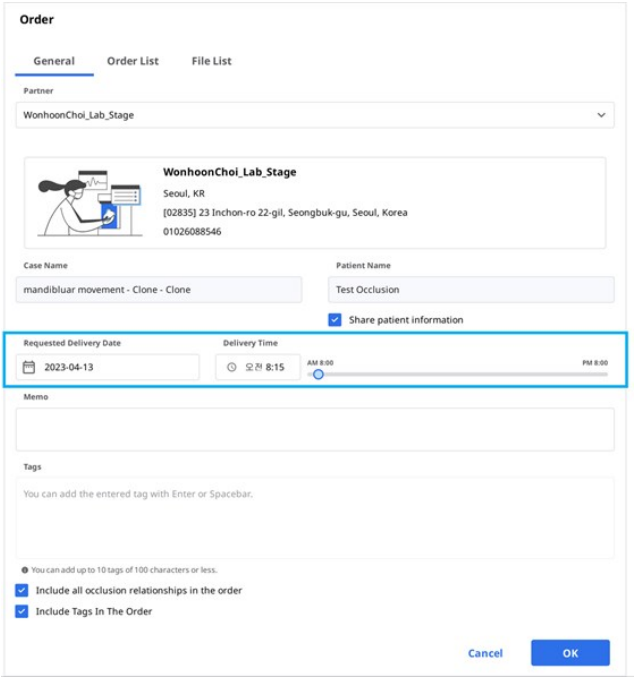
3. Die eingegebenen Informationen werden an Ihren Partner gesendet.

Lieferdatum verwalten

Sie können das voraussichtliche Lieferdatum festlegen, wenn Sie eine Bestellung aufgeben, und diese Information wird an Ihren Partner weitergeleitet.

Angefragtes Lieferdatum einstellen (Praxis-Konto)

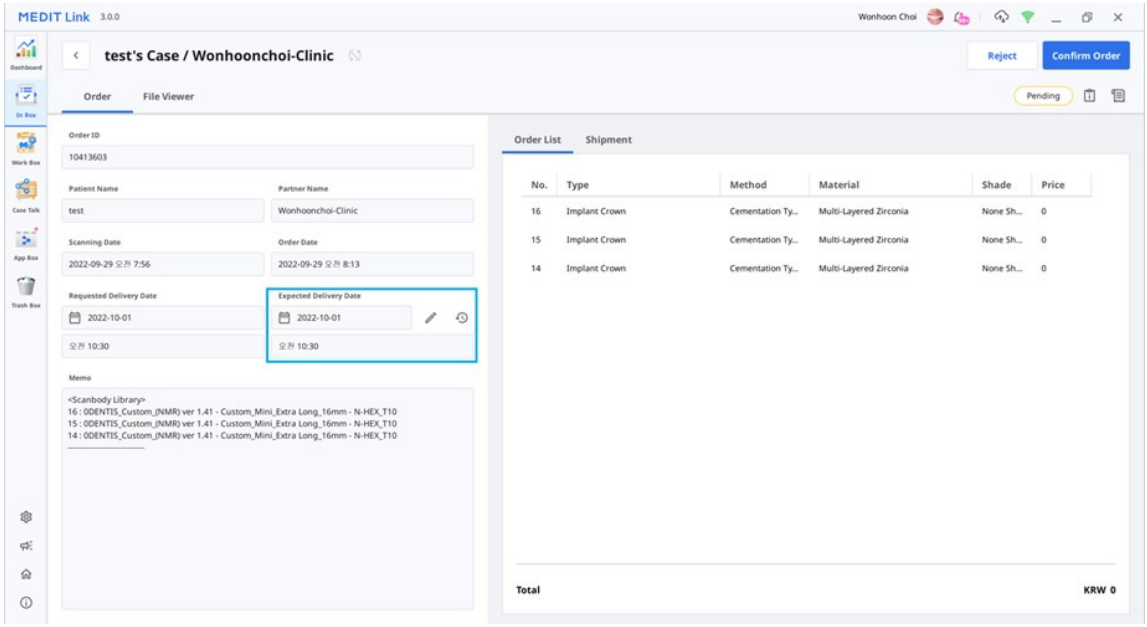
- Bei einer Bestellung über Case Box können Sie das angefragtes Lieferdatum eingeben.



- Der Standardwert ist 7 Tage nach dem Datum der Bestellung.
- Geben Sie das Datum/Uhrzeit ein, zu dem Sie die Produkte erhalten möchten und fahren Sie mit der Bestellung fort.
- Sie können die Uhrzeit einfach mit dem Schieberegler einstellen.

Erwartetes Lieferdatum einstellen (Praxis-Konto)

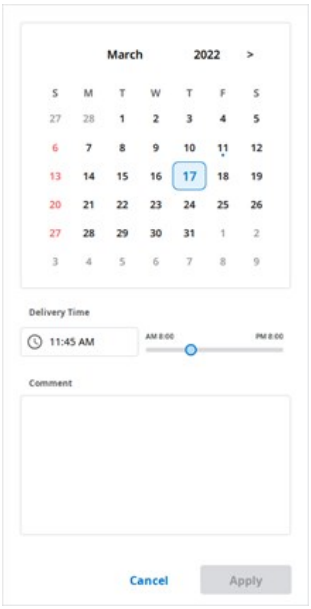
- Sie können das voraussichtliche Lieferdatum für den Fall eingeben, der über In Box bestellt wurde.



1. Überprüfen Sie das angefragtes Lieferdatum mit dem Partner und verschieben Sie den Termin mit der Schaltfläche „Bearbeiten“.



2. Geben Sie das erwartetes Lieferdatum unter Berücksichtigung des aktuellen Arbeitstages ein. Falls erforderlich, können Sie auch einen Kommentar hinterlassen.
3. Klicken Sie auf „Anwenden“.



4. Das erwartetes Lieferdatum und der Notiz werden zusammen mit der Bestellung weitergeleitet.
    - Sie können das Datum und die Notizen in der Order Box überprüfen.
    - Sie können das voraussichtliche Lieferdatum ändern, und die Änderungen werden an Ihren Partner weitergeleitet.
5. Über die Schaltfläche „Verlauf“ können Sie den Fallgeschichte überprüfen.



Fall abgeschlossen

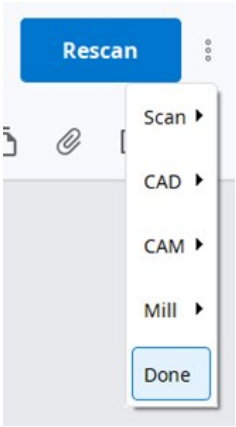
Vervollständigen (Work Box/In Box)

Wenn alle Aufgaben erledigt sind, klicken Sie auf „Done“, um die Arbeit an dem Fall abzuschließen.

Einen Fall aus der Einzelheit heraus abschließen

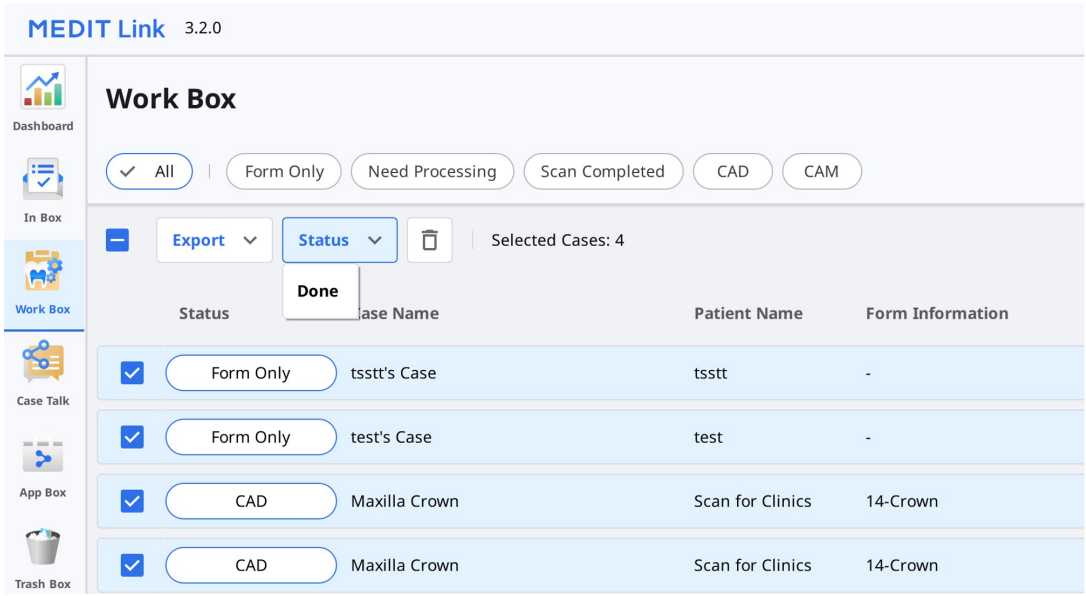
Sie finden das Symbol mit den drei Punkten rechts neben der Schaltfläche „Öffnen“ oder „Erneut scannen“.

Schließen Sie die Arbeit ab, indem Sie auf das Symbol klicken und „Done“ wählen.



Mehrere Fälle aus der Fall-Liste abschließen

1. Gehe zu Work Box.
2. Wählen Sie alle Fälle aus, die Sie abschließen möchten.



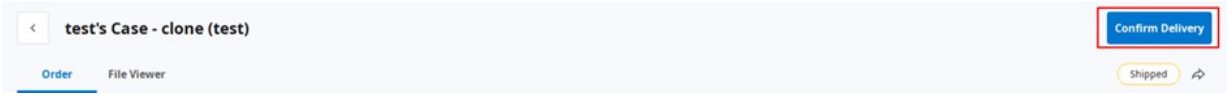
3. Klicken Sie auf „Status“ und wählen Sie „Done“.

Vervollständigen (Case Box/Order Box)

Nachdem der Fall auf der Labor-Seite abgeschlossen ist, muss die Praxis den Fall bestätigen, um den gesamten Bestellvorgang abzuschließen.

Wenn das Labor seine Arbeit abgeschlossen hat, kann der Praxis die Schaltfläche „Lieferung bestätigen“ in der Order Box finden.

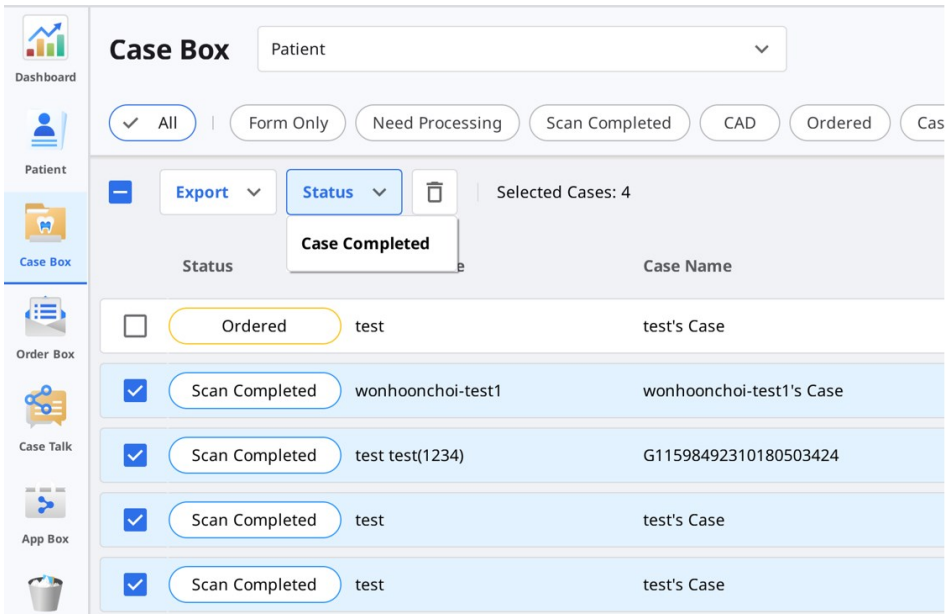
Wenn Sie darauf klicken, ist der gesamte Bestellvorgang abgeschlossen und der Fallstatus wird in „Case Completed“ geändert.



Schließen Sie einen nicht geordneten Fall in der Case Box ab

Fälle, die nicht für das Labor bestellt sind, können Sie in der Case Box abschließen.

1. Gehe zu Case Box.
2. Wählen Sie den Fall, den Sie abschließen möchten.



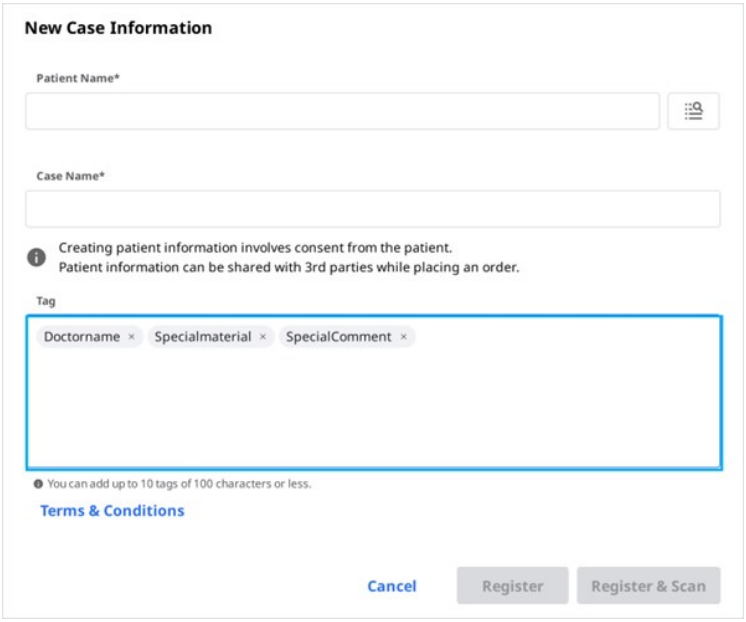
3. Klicken Sie auf „Status“ und wählen Sie „Case Completed“.

Benutzen von Tags für die Kommunikation

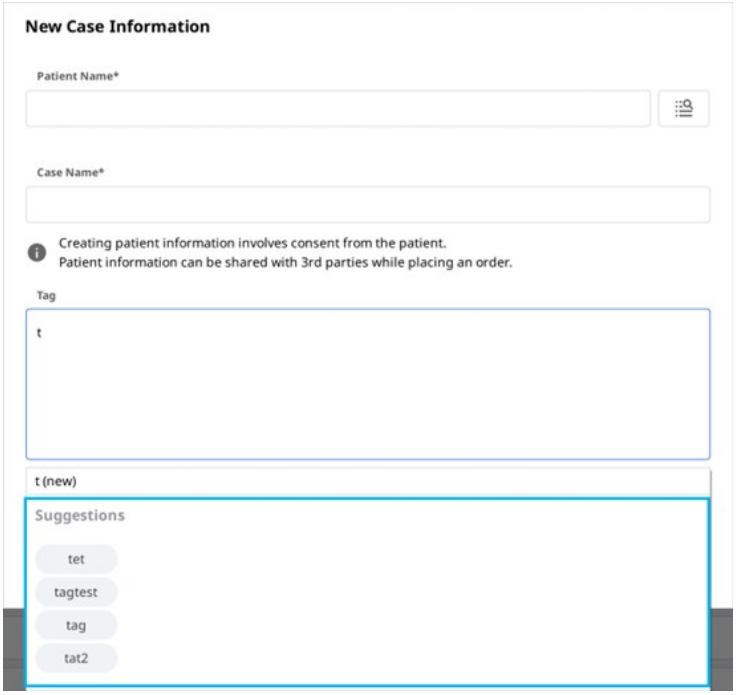
Sie können mit Hilfe von Tags zusätzliche Informationen zu Ihrem Fall hinzufügen und diese an Ihre Partner senden.

Tags beim Erstellen eines neuen Falls hinzufügen

Sie können Tags eingeben, wenn Sie einen neuen Fall erstellen oder Fallinformationen bearbeiten.

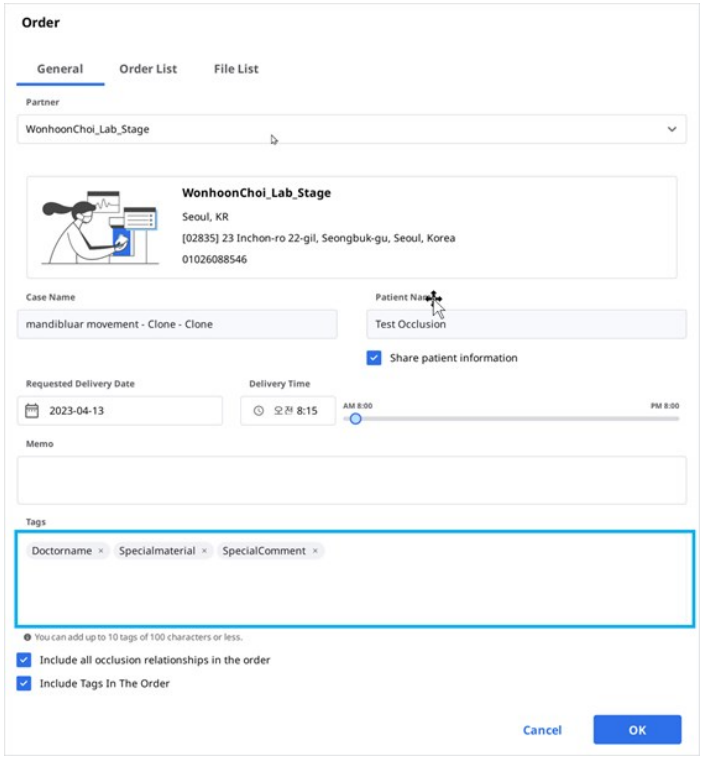


Sie können ganz einfach nach Tags suchen und auswählen, die Sie bereits benutzt haben.



Tags bei der Bestellung hinzufügen

Sie können Tags während der Bestellung im Dialogfeld Bestellung überprüfen und bearbeiten.



Tags in den Fall Einzelheiten überprüfen

