USER GUIDE

Medit Link

Table of Contents

Medit Link

Introductie 6
Medit Link 6
Overzicht van de dienst 6
Clouddienst 7
Workflowbeheer platform met ordersysteem 7

Medit Link > Installatie

Systeemvereisten 8
Systeemvereisten voor Windows 8
Systeemvereisten voor macOS 8
Systeemvereisten voor Web Service 8
Aanbevolen voor browsers 8
Minimum voor mobiele apparaten 8
Installatie op Windows 9
Installatie op macOS 12

Medit Link > Aan de slag

Aanmelden en inloggen 16
Medit Link Website 16
Aanmelden 16
Login en welkomstpagina 18

Medit Link > Medit Link Web

Dashboard 20
Dashboard overzicht 20
Medit Insights 20
Abonneer op Medit Insights 21
Uitschrijven voor Medit Insights 22
Patient 23
Patiënt zoeken 23
Case Box/Work Box 24
Dossiers filteren 24
Op patiënt filteren 24
Filter op status 25
Filter op duur 26
Filter op zoekopdracht 26
Details van het dossier 26
Order Box/In Box 28
Orderdetails 28
Tabbladen in Order Box/In Box 28
Case Talk 29
Een Case Talk aanmaken 29
Het type toestemming voor delen en de opties voor delen instellen 30
Case Talk details 31
Web Viewer 32
Annotatie 33
Opmerkingen 34
Realtime scherm delen 34
Gegevensboom 35
35

Gegevensboom beheren
3D-model beheren ... 35
Partners ... 37
Zoek naar partners ... 37
Mijn partnerlijst ... 37
Partner uitnodigen ... 38
Membership ... 39
Lidmaatschap ... 39
Mijn plan ... 40
Cloudopslag ... 40
Abonneren ... 41
Opzeggen ... 43
Betalingsinformatie ... 44
Een betaalmethode toevoegen ... 44
Een betaalmethode wijzigen ... 46
Inwisselen ... 47
Registreer actiecode ... 47
Activeer actiecode ... 48
My Info ... 49
Mijn account ... 49
Mijn praktijk/Mijn lab (Alleen beheerdersaccount) ... 49
Mijn scanner ... 50
Ander menu ... 51
Mededeling en update ... 51
Medit informatie ... 51
Download Medit Link App ... 51

Medit Link > Medit Link App

Overzicht ... 53
De onderstaande tabel biedt een overzicht van de beschikbare menu's in elk type praktijk en laboratorium account. ... 53
Titelbalk ... 54
Mijn informatie ... 54
Meldingen ... 54
Mededeling en update ... 55
Instellingen ... 55
Netwerkstatus ... 56
Instellingen ... 58
Algemeen ... 58
Opslagbeheer ... 59
Periode instellen ... 59
Lokale opslag ... 59
Cloudopslag ... 60
Stel verbonden programma in ... 60
Export opties ... 61
Dossier omzet instrument ... 62
Dossier exporteren ... 63
Dossier importeren ... 64
Proxy-opties ... 65
Over ... 66
Gebruikershandleiding ... 66
Menu ... 67
Dashborad ... 67
Patient ... 67
Nieuwe patiënt toevoegen ... 68
Patiënt wissen ... 68
68

Patiënten samenvoegen
Case Box/Work Box ... 69
Tabbladen in Case Box/Work Box ... 69
Functies in Case Box/Work Box ... 70
Order Box/In Box ... 71
Tabbladen in Order Box/In Box ... 71
Case Talk ... 72
App Box ... 72
Trash Box ... 73
Dossier synchronisatiebeheerder ... 73
Uploaden ... 74
Downloaden ... 74
Medit informatie ... 75
Bestandenbekijker ... 76
Gegevensboom ... 76
Instrumenten voor modelcontrole ... 76
3D-model beheren ... 76
2D-afbeeldingen beheren ... 77
Functie-instrumenten ... 78
Beeldopname en notitie ... 78
Ortho-opname ... 78
Gaten vullen ... 79
Bijknippen ... 80
Optimaliseer occlusie-uitlijning ... 82
Onderkaakbeweging ... 84
Beheer Multi-occlusiegegevens in Bestandenbekijker ... 85
Meerdere resultaten beheren ... 85
Weergaveopties ... 86
Statusfilters ... 86
Weergavetype ... 87
Groeperen ... 87
Sorteren ... 87
Filteren en zoeken ... 89
Op patiënt filteren ... 89
Op datum filteren ... 90
Geavanceerde zoekmogelijkheden ... 90

Medit Link > Workflow

Dossier aanmaken/wijzigen/kopiëren/verwijderen ... 92
Dossiers aanmaken ... 92
Dossiers aanmaken in Case Box (clinic) ... 92
Dossier aanmaken in Work Box (Lab) ... 93
Dossiers bewerken ... 93
Dossiers bewerken in Case Box (Clinic) ... 93
Dossier bewerken in Work Box (Lab) ... 94
Dossiers kopiëren ... 95
Dossiers kopiëren in Case Box (Clinic) ... 95
Dossier kopiëren in Work Box (Lab) ... 95
Dossier wissen ... 96
Dossier wissen (Clinic en Lab) ... 96
Formulierinformatie ... 97
Formulierinformatie registreren in Case Box ... 97
Voer in op het tabblad Formulier ... 97
Voer in op het tabblad CAD ... 97
Formulierinformatie registreren in Work Box ... 97
97

Voer in op het tabblad Formulier
Voer in op het tabblad CAD 98
Tanden verbinden tot brug 98
Scanopties instellen 98
Medit Scan for Labs 98
Algemene opties 98
Opties per tand 99
Aan favorieten toevoegen 99
Aan favorieten toevoegen 99
Favoriete sjablonen beheren 99
Werken aan scannen/CAD 100
Scanproces 100
CAD-proces 100
Resultaatbestanden krijgen 101
Bestanden met scanresultaten exporteren 101
Resultaatbestanden exporteren vanuit de dossierlijst 102
Resultaatbestanden exporteren vanuit Bestandenbekijker 103
Resultaatbestanden exporteren vanuit de Gegevensboom 105
Dossierlijst exporteren als CSV 107
Marginale lijn exporteren 107
Exporteer marginale lijn als kleur 107
Exporteer marginale lijn als bestand 108
Bestanden van Medit Link Web downloaden 108
Case Box/Work Box 109
Web Viewer 109
Dossiers bestellen/beheren 112
Dossiers bestellen 112
Order bevestigen (In Box) 112
Order annuleren (Order Box) 113
Order afwijzen (In Box) 113
Bestelde dossiers controleren 113
Verzendinformatie invoeren (In Box) 113
Bezorgdatum beheren 114
De aangevraagde bezorgdatum instellen (Clinic-account) 114
Dossier voltooien 115
Voltooien (Work Box/In Box) 116
Voltooi een dossier vanuit de dossierdetails 116
Voltooi meerdere dossiers vanuit de dossierlijst 116
Voltooien (Case Box/Order Box) 116
Voltooi een niet-besteld dossier in de Case Box 117
Communiceren met behulp van tags 118
Voeg tags toe bij het aanmaken van een nieuw dossier 118
Voeg tags toe bij het bestellen 118
Controleer tags voor dossierdetails 119

Introductie

Medit Link

Medit Link is een hulpmiddel voor samenwerking dat is ontworpen om de communicatie tussen praktijken en laboratoria te vergemakkelijken, zodat voor elke partij een optimale workflow ontstaat.

Het biedt verschillende functies op basis van het type account en de bijbehorende machtigingen. Het programma biedt een gebruiksvriendelijke gebruikersinterface voor het beheer van de workflow, van het scannen met mond- en modelscanners tot het bestellen van dossiers, en van het ontwerpen tot het produceren van prothesen.

Medit Link bestaat uit een webdienst en een computerapplicatie.

Overzicht van de dienst

		Web	App
		• Het account registreren en beheren • Zoeken • Partners zoeken en beheren • Deel dossiers via Web Viewer met een deelbare link • Krijg toegang tot dossiers die in de app zijn gemaakt • Orders beheren	• Voer formulierinformatie in • Scannen • Orders beheren • Verbind met CAD • Beheer patiënten
Praktijk	Beheerder	Zoek en beheer partners en uw praktijken, en deel dossiers. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Voer formulierinformatie in, scan, koppel met CAD, plaats bestellingen en beheer patiënten. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Lid	• Patient • Case Box • Case Talk • My Info	• Patient • Case Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Lab	Beheerder	Zoek en beheer partners en uw laboratorium, en deel dossiers. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Voer formulierinformatie in, scan, koppel met CAD en beheer bestellingen. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Lid	• Work Box • Case Talk • My Info	• Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Clouddienst

Medit Link ondersteunt het automatisch uploaden/downloaden van databases en bestanden via AWS (Amazon Web Services).

De in de cloud opgeslagen gegevens worden automatisch gesynchroniseerd met de computers van meerdere gebruikers binnen de organisatie, zodat ze vanaf elke computer op elk moment toegang hebben tot dezelfde gegevens. Dankzij back-up en herstel in de cloud zijn al uw gegevens veilig. Het houdt uw gegevens veilig, zelfs in het geval van gegevensverlies als gevolg van een plotselinge computerstoring.

Met de cloudservice kunnen tandartsen en laboratoria die samenwerken snel gegevens delen zonder dat ze de scans per e-mail hoeven te verzenden of handmatig moeten overbrengen. Alle gegevens, inclusief patiëntinformatie, worden veilig gecodeerd, opgeslagen en verzonden. Medit voldoet aan medische wet- en regelgeving zoals HIPAA en AVG.

Workflowbeheer platform met ordersysteem

Medit Link biedt een bestelsysteem.

- Met Medit Link kunnen gebruikers samenwerkingsverbanden opzetten tussen tandartsen en tandtechnische laboratoria, waarbij gegevens snel en eenvoudig gedeeld kunnen worden.
- Controleer en beheer de orderstatus.

Systeemvereisten

> Opmerking
>
> Raadpleeg de systeemvereisten voor Medit Scan for Clinics en Medit Scan for Labs als u de scansoftware met uw scanner wilt gebruiken.

Systeemvereisten voor Windows

	Laptop en Desktop
CPU	Intel Core i5 2,6 GHz of hoger
RAM	16 GB of hoger
Grafische kaart	NVIDIA GeForce GTX 760 (2 GB) of hoger / of gelijkwaardige AMD-videokaart
Besturingssysteem	Windows 10 64 Bit (niet beschikbaar in 32 Bit) of hoger

Systeemvereisten voor macOS

	Mac
Processor	M1 met 8-core, 7-core GPU, 16-core Neural Engine
RAM	16 GB of hoger
Besturingssysteem	Monterey 12

Systeemvereisten voor Web Service

Aanbevolen voor browsers

	Browsers
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
iOS	Safari, Chrome, Firefox

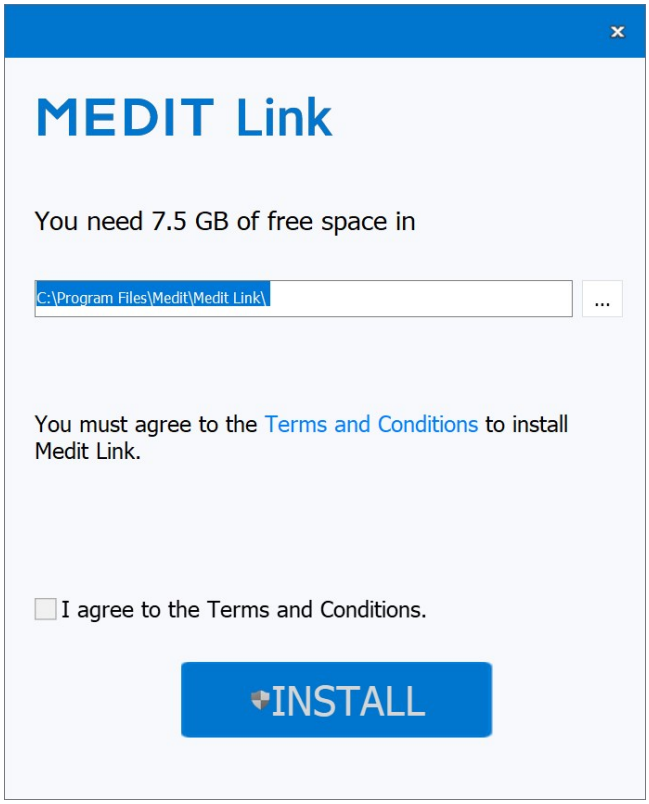
Minimum voor mobiele apparaten

	Android	iOS
Apparaat	Gelijkwaardige aan Galaxy S7 of hoger	Gelijkwaardige aan iPhone 7 of hoger
Besturingssysteem	Android 7.1 Nougat	iOS 11.0
RAM	3 GB of hoger	2 GB of hoger
AP	Boven Snapdragon 710	A10 Fusion

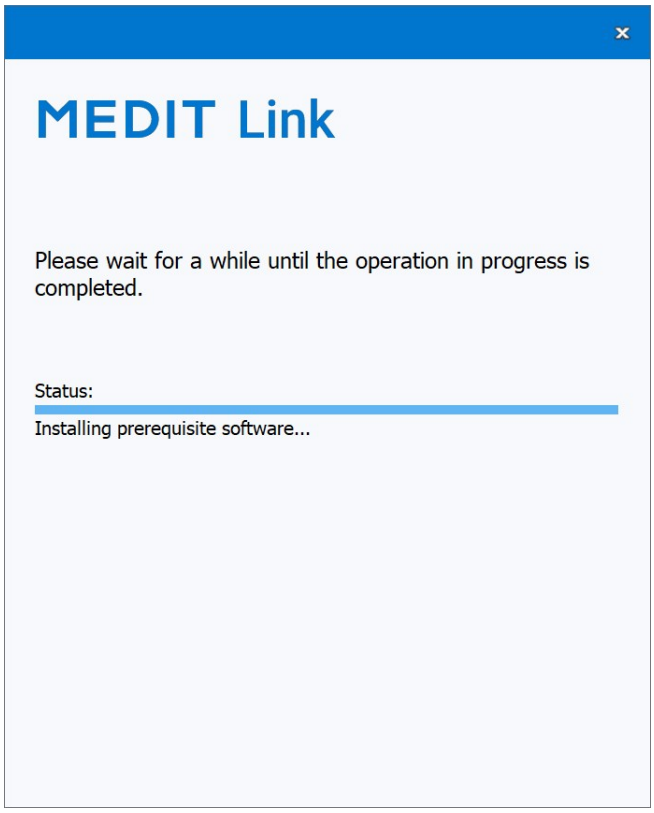
Installatie op Windows

Medit Link wordt als pakket geïnstalleerd met scanverwervingsprogramma's - Medit Scan for Clinics en Medit Scan for Labs.

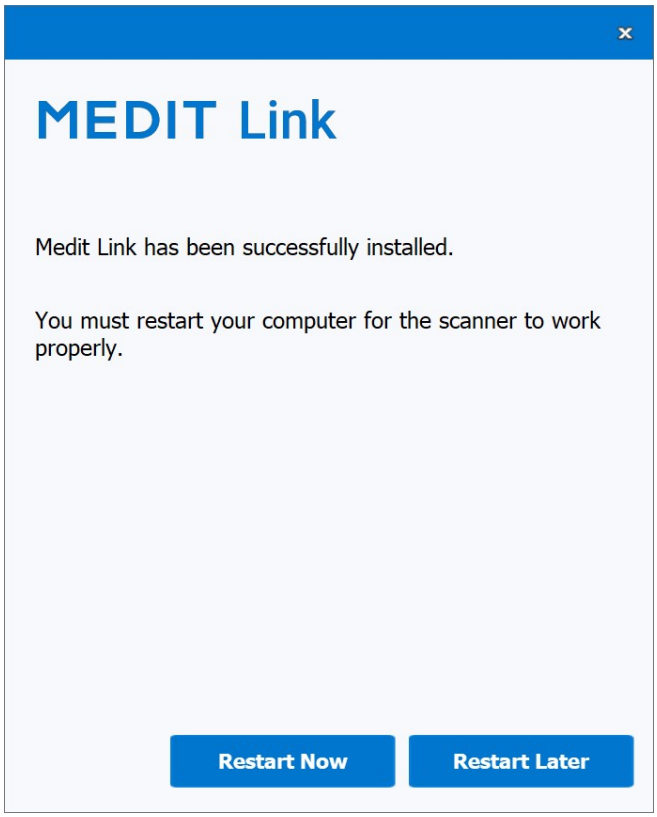
1. Voer Medit_LinkSetup.exe uit.
2. Selecteer een taal voor de installatie.
3. Selecteer de map voor de installatie van Medit Link. Lees en ga akkoord met de licentievoorwaarden en klik op "INSTALLEREN".



4. Zorg ervoor dat de scannerkabel is losgekoppeld van de computer voordat u doorgaat naar de volgende stap. De installatie kan niet worden uitgevoerd als de scanner op uw pc is aangesloten.
5. Het programma wordt automatisch geïnstalleerd. Dit kan enkele minuten duren. Schakel uw pc niet uit en haal de stekker niet uit het stopcontact voordat de installatie is voltooid.



6. Start uw pc opnieuw op nadat de installatie is voltooid. U kunt doorgaan zonder de pc opnieuw op te starten als u niet over de scanner beschikt.



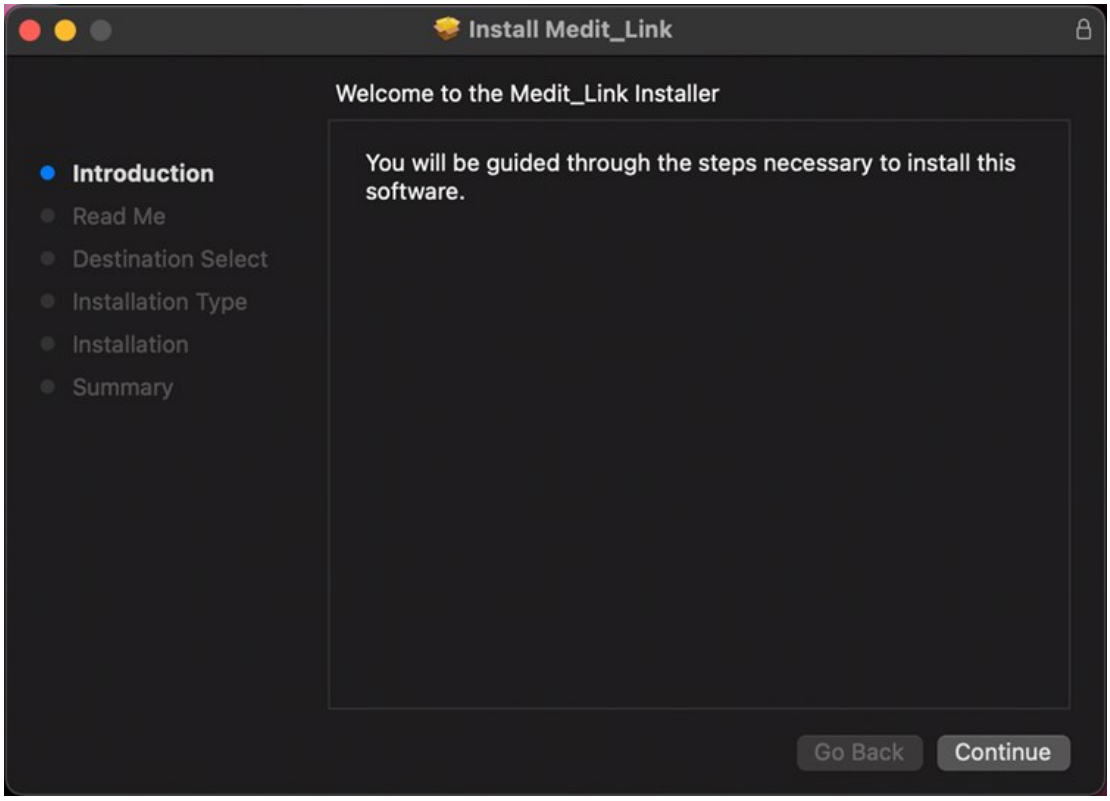
Opmerking

Als u uw pc niet opnieuw opstart nadat de installatie is voltooid, werkt de scanner mogelijk niet goed.

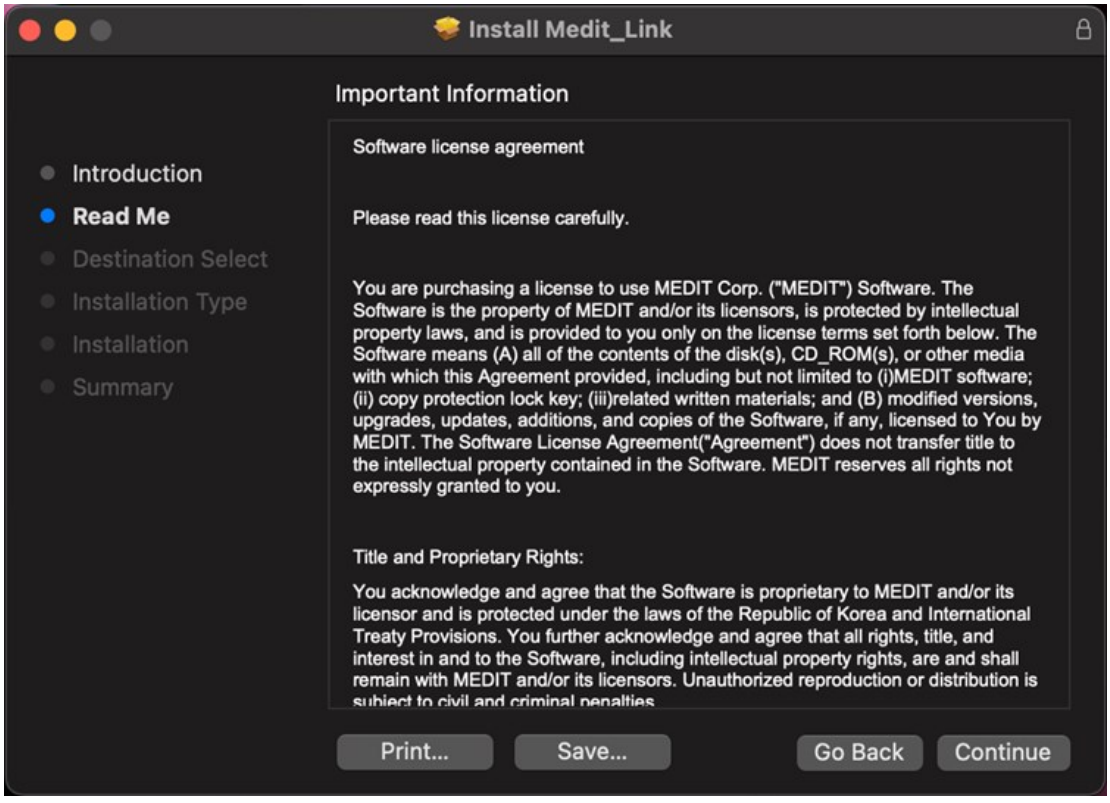
Installatie op macOS

Medit Link wordt als pakket geïnstalleerd met Medit Scan for Clinics.

1. Voer Medit_Link_x.x.x.pkg uit en klik op “Doorgaan”.



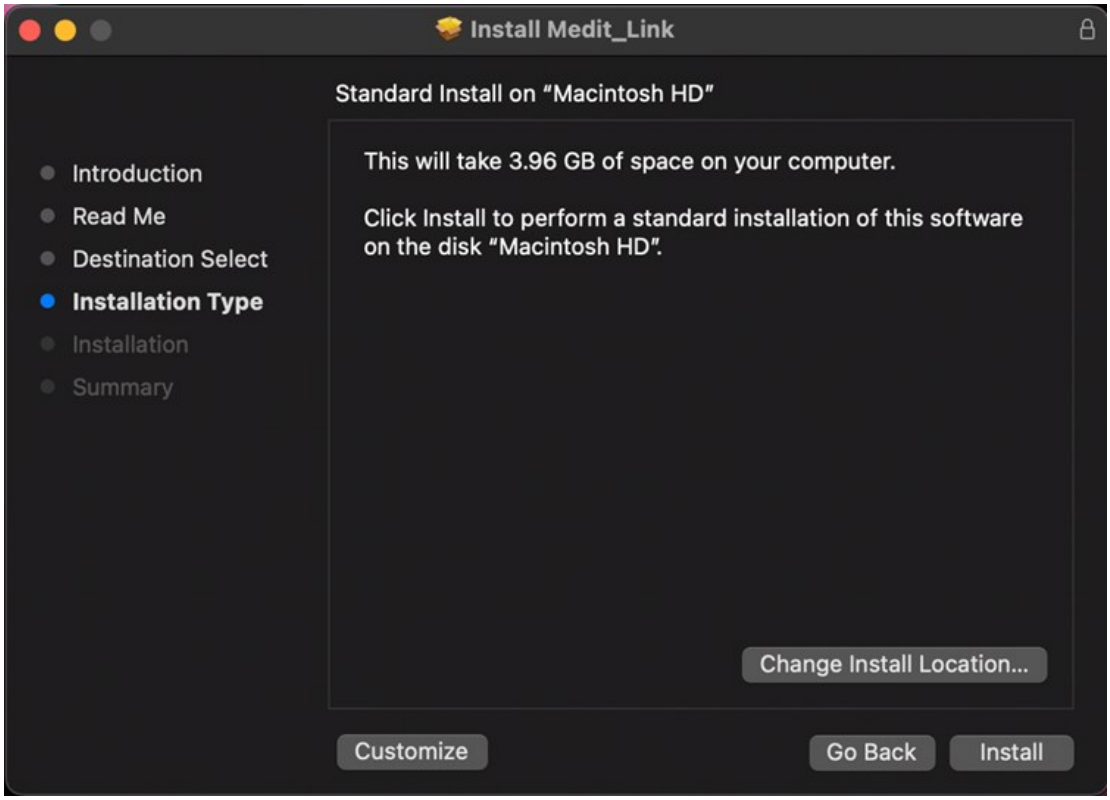
2. Lees de licentieovereenkomst voor eindgebruikers en klik op "Doorgaan".



3. Selecteer de schijf voor installatie en klik op "Doorgaan".



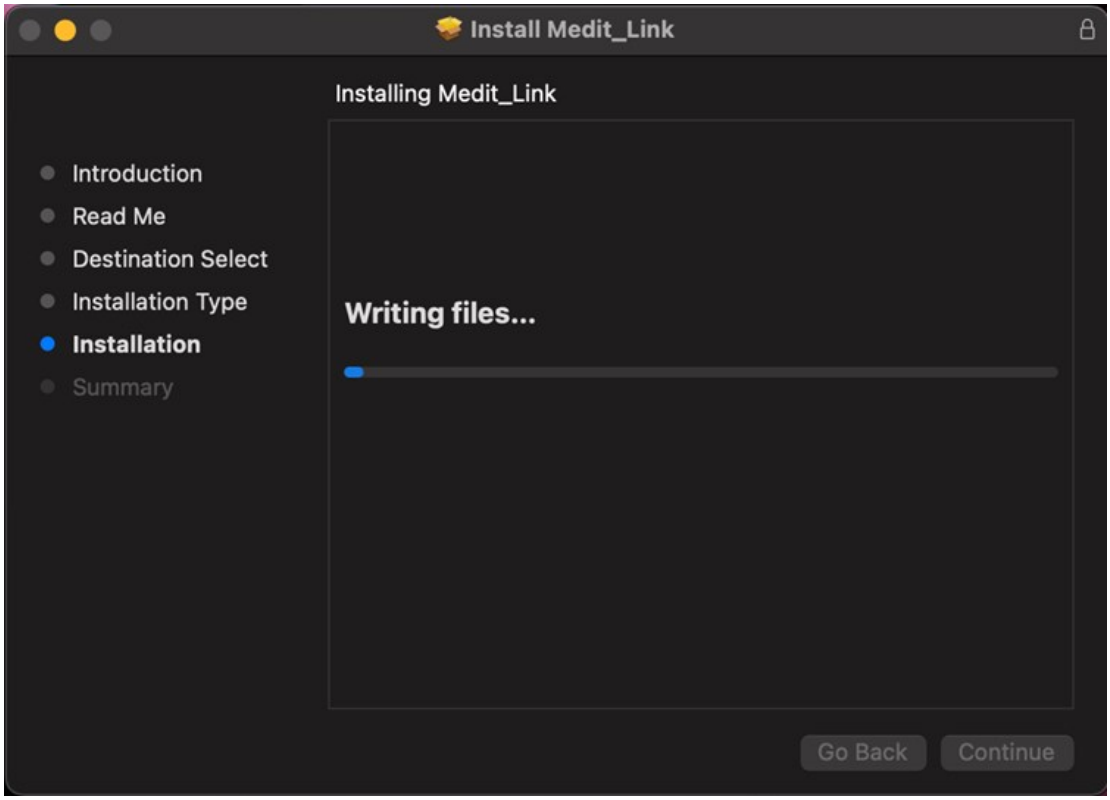
4. Klik op "Installatielocatie wijzigen..." om de installatiebestemming te wijzigen.



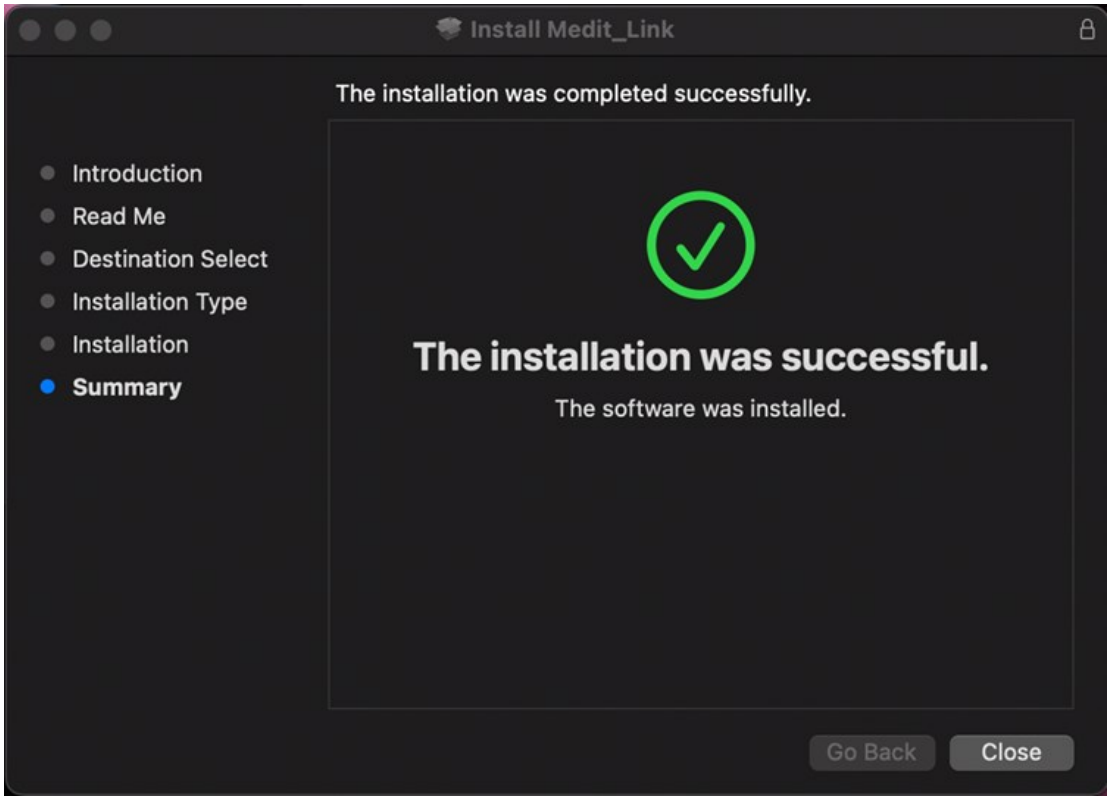
5. Klik op "Installeren" en typ uw Mac-wachtwoord om de installatie toe te staan indien daarom wordt gevraagd.



6. Wacht tot de installatie is voltooid.



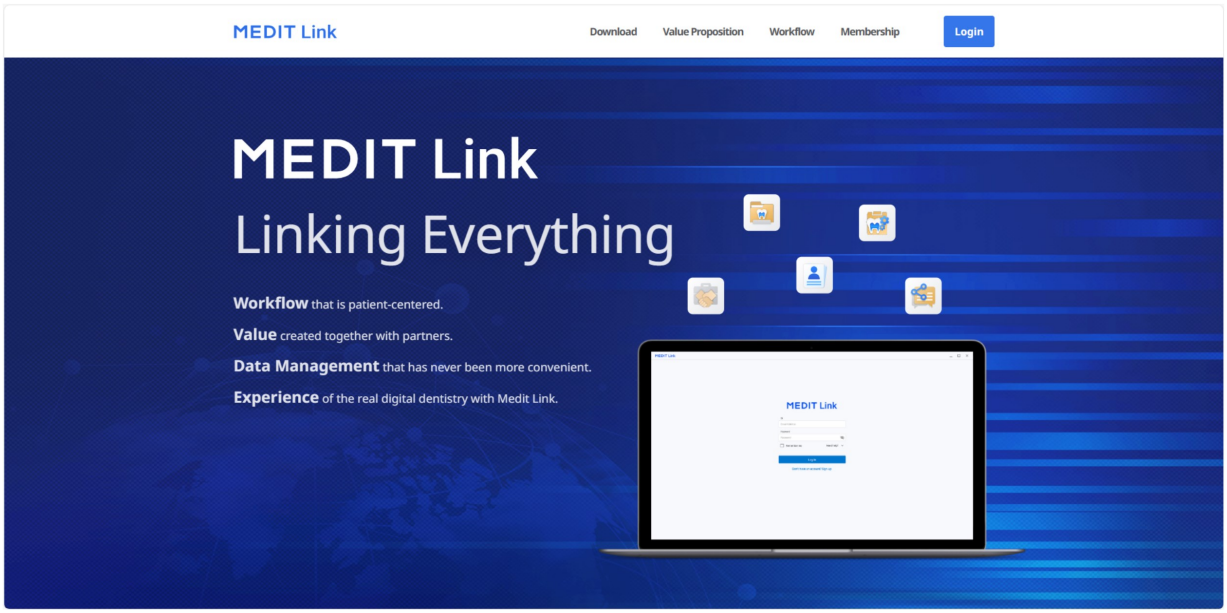
7. Klik op "Sluiten" om het installatievenster af te sluiten.


Install Medit_Link
The installation was completed successfully.
Introduction
Read Me
Destination Select
Installation Type
Installation
Summary
The installation was successful.
The software was installed.
Go Back
Close

Aanmelden en inloggen

Medit Link Website

Meld u aan voor de Medit Link service op www.meditlink.com.



Opmerking

Meld u aan voor Medit Link China op www.meditlink.cn.

Aanmelden

Om de service van Medit Link te gebruiken, moet u eerst een account aanmaken. U kunt de functies van Medit Link gebruiken nadat u als praktijk of laboratorium een account heeft aangemaakt.

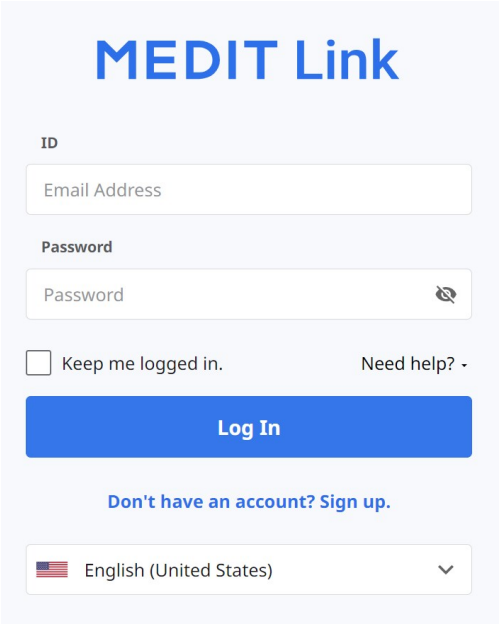
Gebruikers kunnen een van de volgende vier accounttypen selecteren om zich te registreren voor een lidmaatschap en gebruik te maken van de dienst met volledige of beperkte functionaliteit en privileges, afhankelijk van het gekozen accounttype.

- Praktijk - Beheerder
- Praktijk - Lid
- Lab - Beheerder
- Lab - Lid

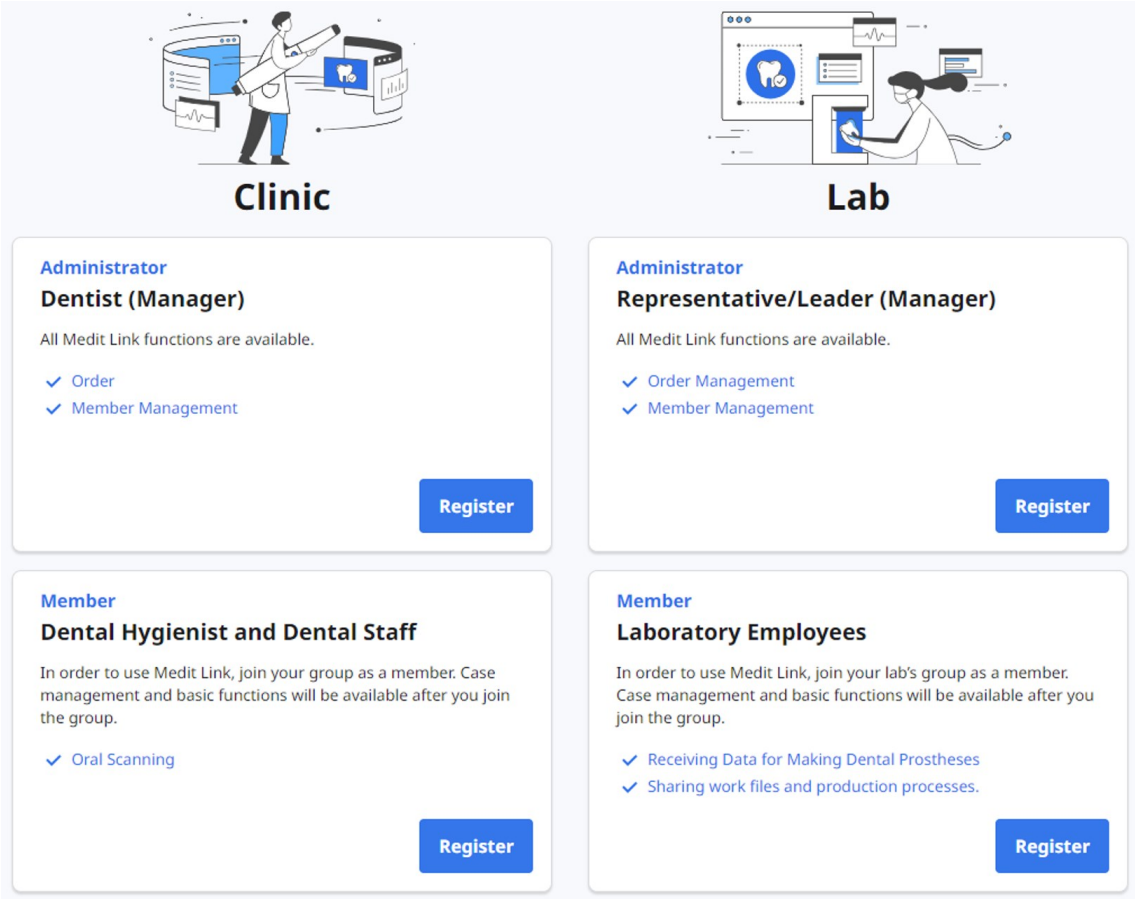
De beheerder is meestal een vertegenwoordiger van uw organisatie en heeft volledige toegang tot alle functies en diensten van Medit Link. Het ledenaccount heeft daarentegen beperkte toegang.

Volg deze stappen om u aan te melden voor het lidmaatschap:

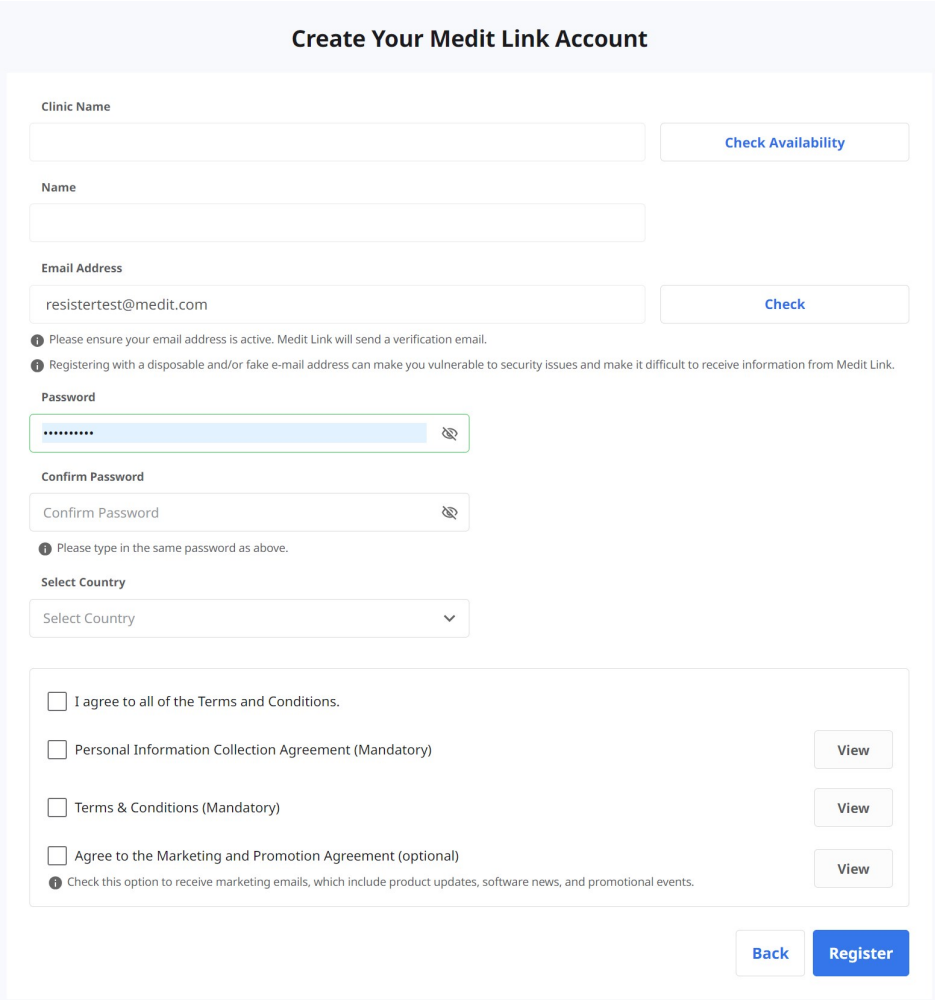
1. Klik op "Heeft u nog geen account? Meld u aan." op de inlogpagina.



2. Klik na het lezen van de beschrijvingen op de knop "Registreren" voor het gewenste accounttype.



3. Het volgende registratieformulier verschijnt.



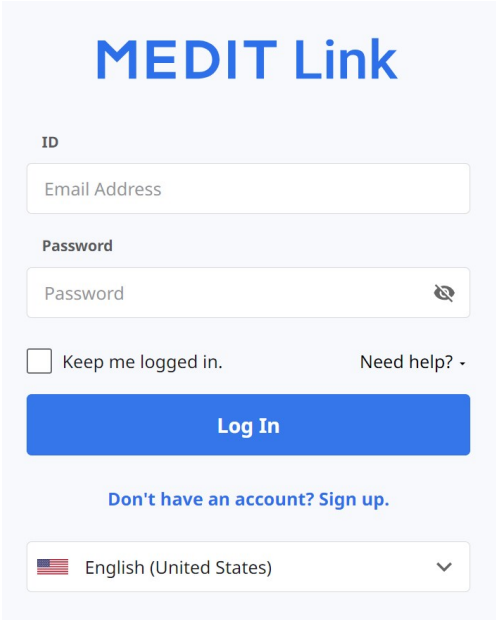
4. Voer de naam van de praktijk of het laboratorium in en doe vervolgens, afhankelijk van het gewenste accounttype, het volgende:
    - Als u zich registreert als beheerder, klikt u op "Controleer beschikbaarheid" om te zien of de ingevoerde naam beschikbaar is.
    - Als u zich als lid registreert, klikt u op "Zoeken". De beheerder moet uw organisatie al hebben geregistreerd voordat u zich aanmeldt.
5. Vul de rest van het registratieformulier in en klik op "Registreren".

> **Opmerking**
>
> Indien u tijdens het registratieproces akkoord gaat met het ontvangen van marketinginformatie, zult u nuttige informatie ontvangen over de producten en diensten van Medit.

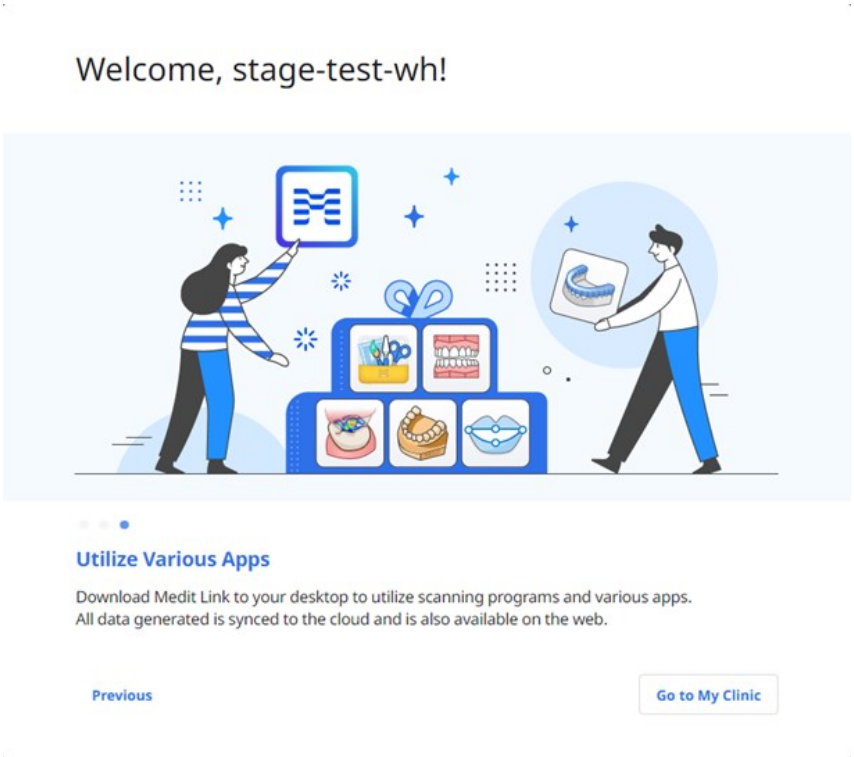
6. Er wordt u een verificatiemail toegestuurd.
7. Om het registratieproces te voltooien, moet u uw e-mailadres verifiëren door op de ontvangen link te klikken.

Login en welkomstpagina

1. Voer uw e-mailadres en wachtwoord in op de inlogpagina en klik op "Inloggen".



2. Het volgende dialoogvenster verschijnt als u uw bedrijfsgegevens niet heeft ingevuld.



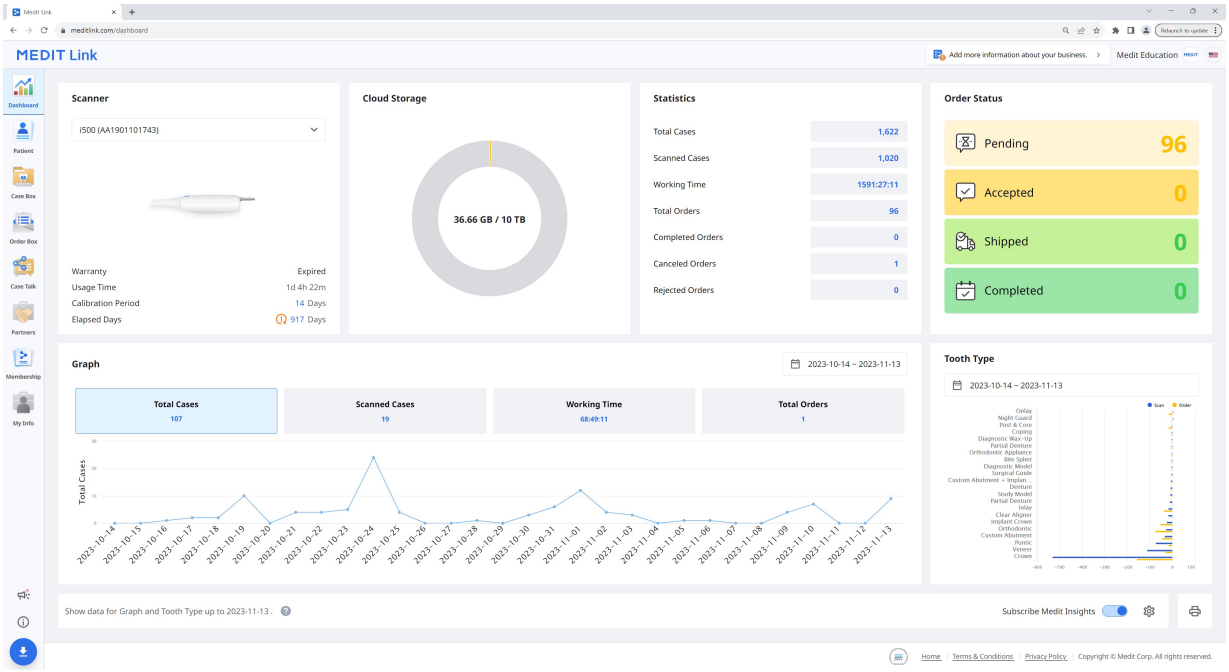
> **Opmerking**
>
> Om gebruik te maken van de diensten van Medit Link, dienen de gegevens van uw praktijk of laboratorium te worden ingevoerd via het beheerdersaccount.

3. Klik op de knop "Ga naar mijn praktijk" of "Ga naar mijn lab" en vul de gegevens van uw praktijk of laboratorium in, waaronder de bedrijfsnaam, cover/logo, aangeboden diensten, kantooradres, kantoornummer, etc.
4. U kunt de informatie die op de welkomstpagina is ingevoerd op elk gewenst moment bewerken via het tabblad My Info > Mijn Praktijk of Mijn Lab in Medit Link Web.

Dashboard

Dashboard overzicht

U kunt de statistieken van al het werk dat op Medit Link is gedaan bekijken in de vorm van grafieken en diagrammen, zowel in de Medit Link App als op het web.



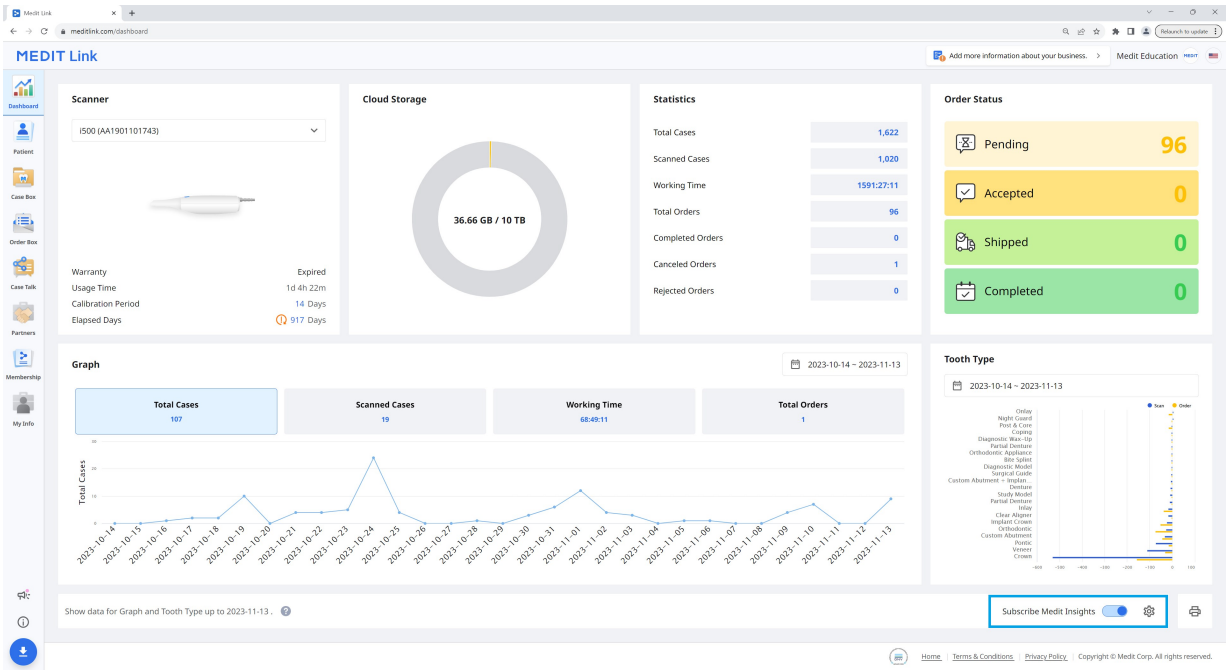
Grafieken en diagrammen in het dashboard tonen statistieken voor al het werk dat in Medit Link is gedaan.

Scanner	Biedt informatie over de actieve scanners, waaronder garantie, gebruikstijd van de scanner, het kalibratie-interval en de verstreken kalibratietijd.
Cloudopslag	Toont de totale capaciteit van de cloud en de hoeveelheid die in gebruik is.
Statistieken	Biedt statistieken over dossiers op basis van de status.
Orderstatus	Biedt statistieken over dossiers op basis van de orderstatus.
Grafiek	Grafiekinformatie per periode.
Tandtype	Geef statistieken over het aantal scans en orders per behandelingsinformatie.

Medit Insights

Medit Insights is een rapportageservice die u helpt bij het analyseren van uw gebruiksstatistieken.

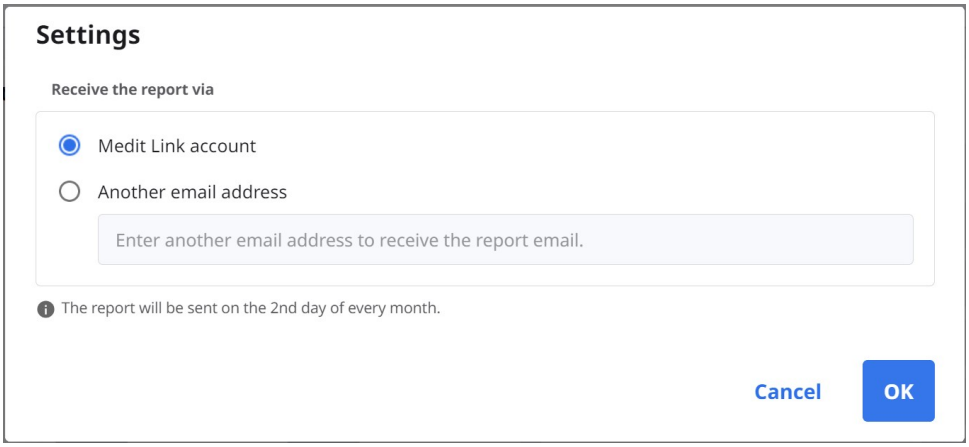
> Opmerking
>
> De volgende dienst is niet beschikbaar voor Medit Link China.
>
> - Medit Insights



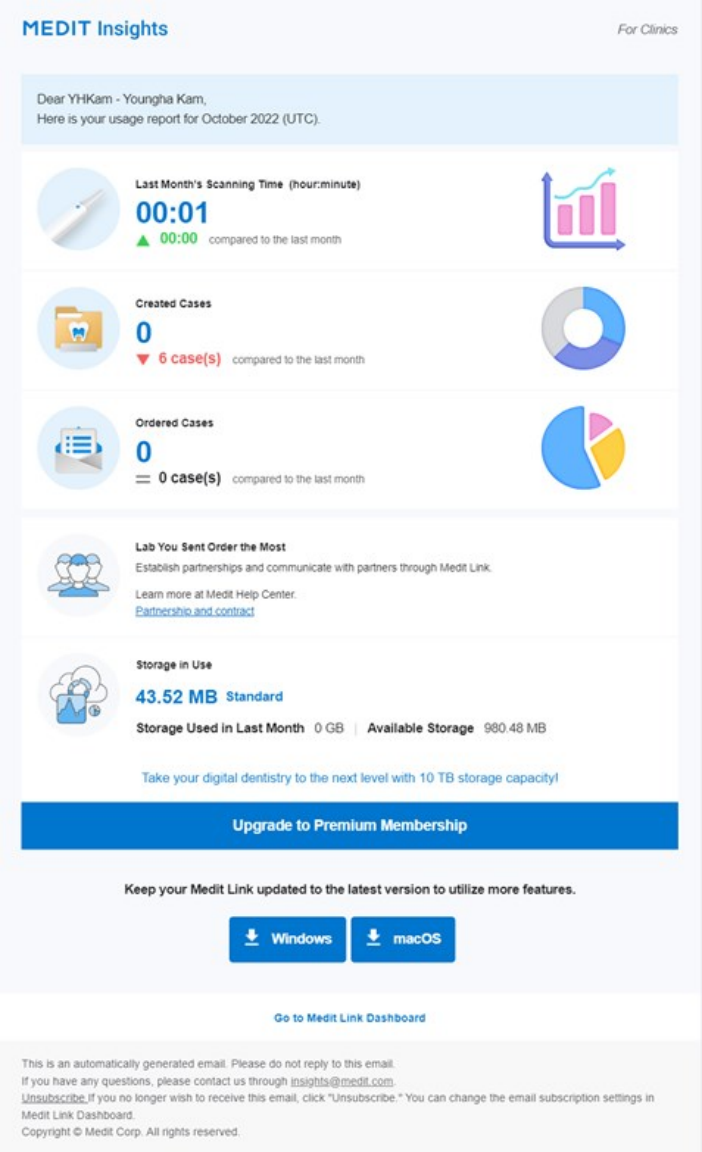
Abonneer op Medit Insights

U kunt op de tweede dag van elke maand een rapportagemail ontvangen. Er is geen extra aanmeldingsproces nodig. Schakel gewoon "Abonneren op Medit Insights" in.

Als u niet het e-mailadres gebruikt dat u voor uw Medit Link-account heeft gebruikt, kunt u een ander e-mailadres instellen om Medit Insights te ontvangen.



Op de tweede dag van elke maand ontvangt u een e-mail met statistieken, zoals hieronder weergegeven.



Banner	Medit biedt hier nuttige tips en informatie. * Als u de banner niet wilt zien, verwijdert u het vinkje bij Marketing- en promotieovereenkomst in Mijn Info > Mijn account.
Statistische informatie	De statistische informatie wordt weergegeven, zoals scantijd, aangemaakt dossiers, meest bestelde lab, etc.
Medit Link Download	De knop bevat de downloadlink van Medit Link.
Dashboard	Alle statistische informatie is gebaseerd op de informatie op uw Dashboard. Bekijk meer details op het Dashboard.

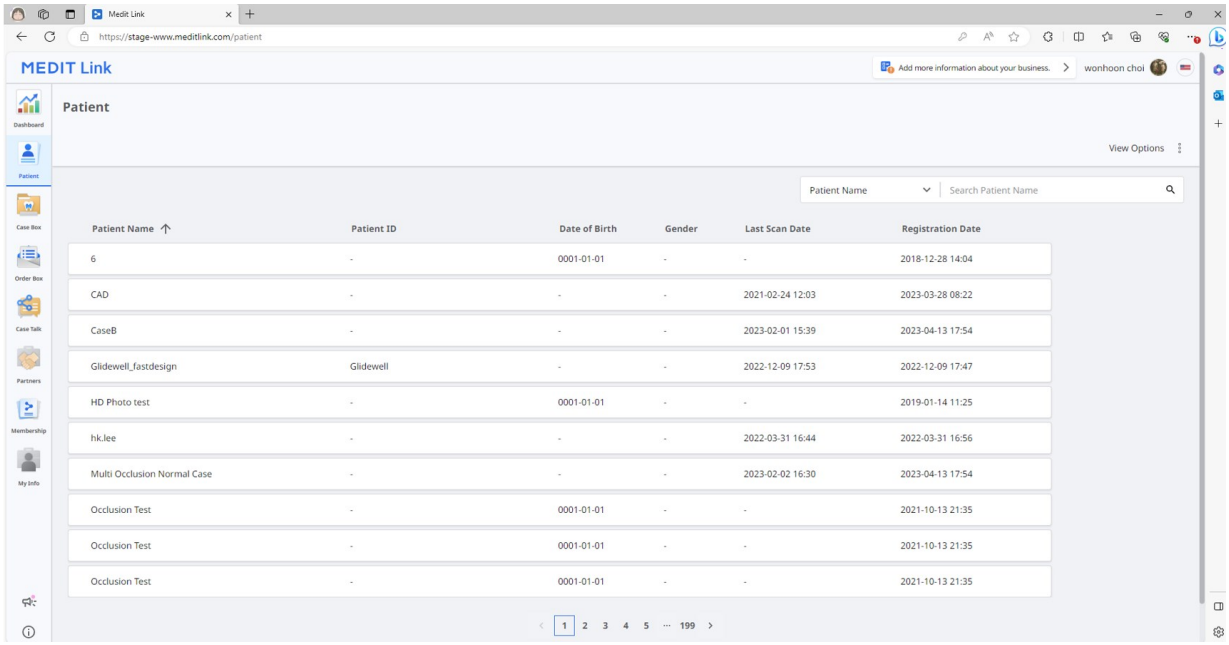
Uitschrijven voor Medit Insights

Schakel "Abonneren op Medit Insights" uit op het Dashboard of klik op "Uitschrijven" in de ontvangen e-mail.

Patient

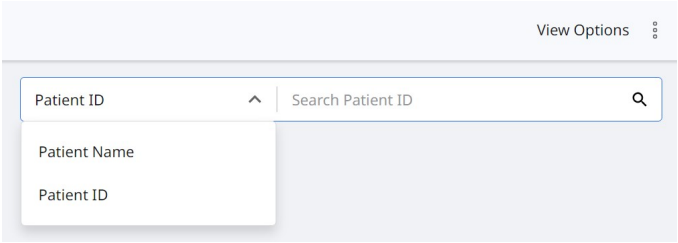
U kunt dossiers beheren op basis van patiëntnaam en Patiënt-ID.

Alle patiënten die geregistreerd zijn via de Medit Link-app worden in een lijst weergegeven, waardoor het eenvoudiger wordt om patiënten en hun dossiers te beheren.



Patiënt zoeken

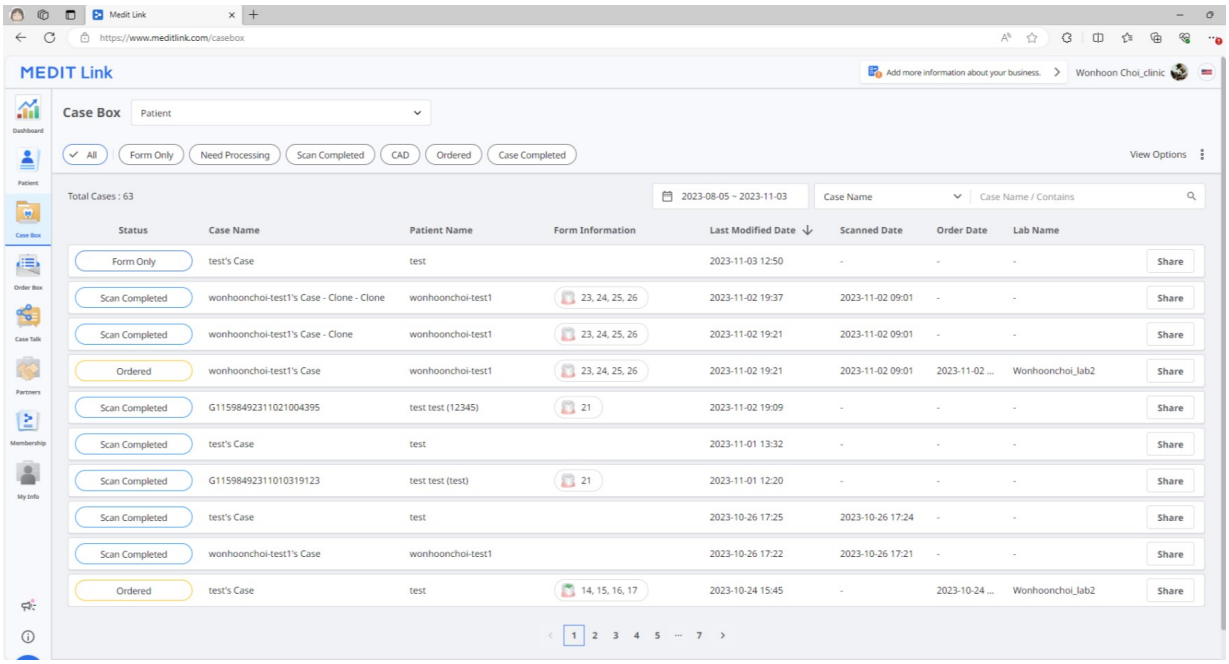
1. Kies uw zoekcriteria; Patiëntnaam of Patiënt-ID in het vervolgkeuzemenu rechtsboven in de patiëntenlijst.



2. Voer de patiëntnaam of het patiënt-ID in om te zoeken aan de hand van de geselecteerde zoekcriteria.
3. Alleen patiënten met de ingevoerde patiëntnaam of patiënt-ID worden in de lijst weergegeven.

Case Box/Work Box

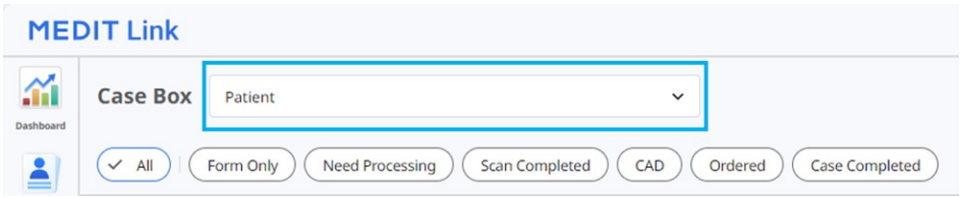
De Case Box (praktijk) of Work Box (lab) toont alle dossiers die de gebruiker op de Medit Link-applicatie heeft aangemaakt. Bekijk bestanden via een webbrowser zonder dat u een apart programma hoeft te installeren.



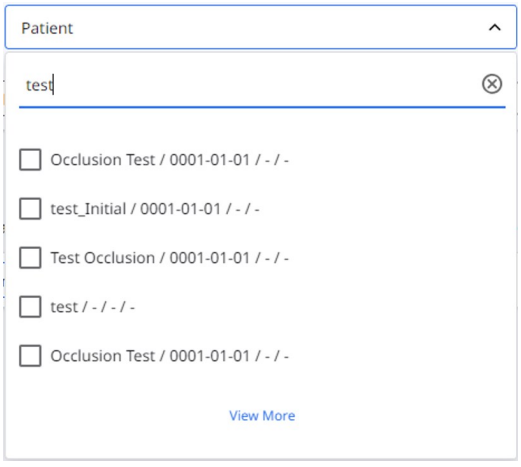
Dossiers filteren

Op patiënt filteren

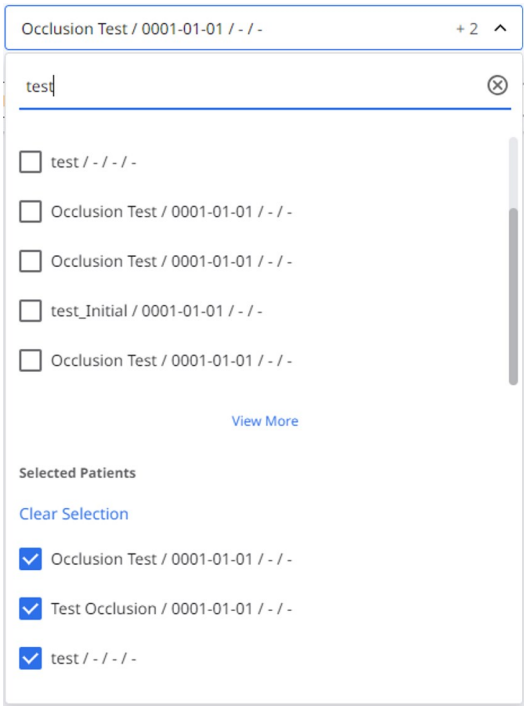
U kunt dossiers op patiënten filteren. Dit is nuttig wanneer u dossiers voor specifieke patiënten nodig heeft.



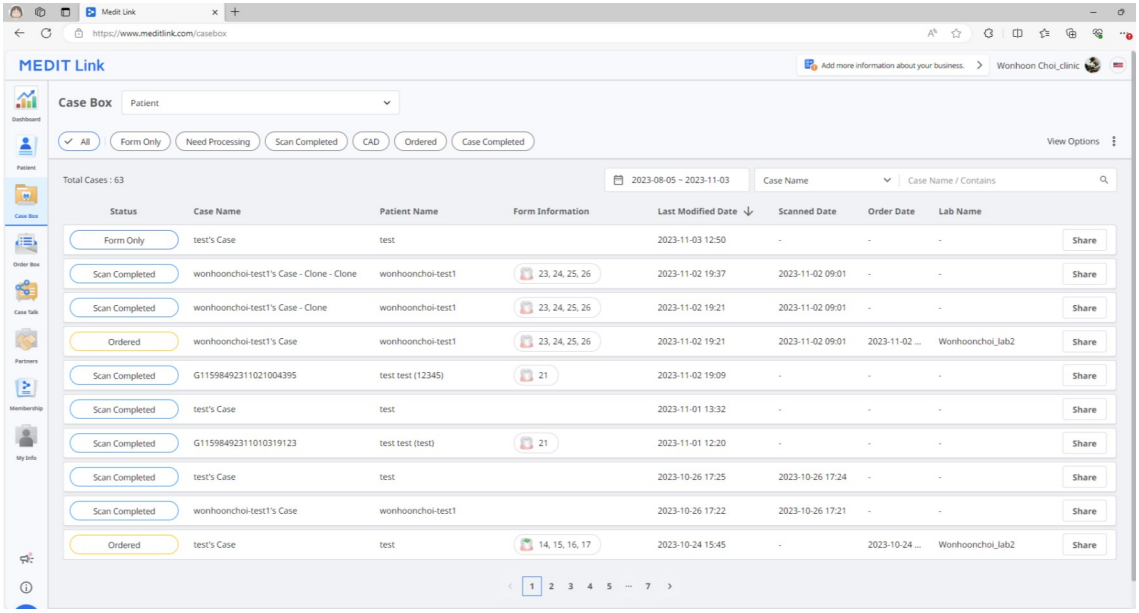
1. Voer een patiëntnaam in het zoekveld in.



2. Selecteer een patiënt uit de lijst met zoekresultaten.

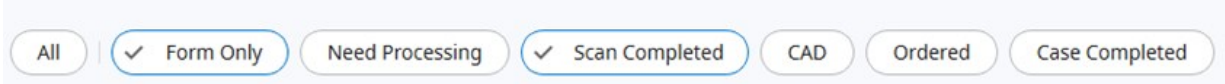


3. Alleen dossiers van de geselecteerde patiënten worden in de lijst weergegeven, waardoor het eenvoudiger wordt om de dossiers te vinden waarmee u wilt werken.



Filter op status

U kunt dossiers filteren op basis van hun status.



- De gebruiker kan op de gewenste status klikken. De browser toont alleen dossiers met de gekozen status.
- De gebruiker kan meerdere statussen tegelijk selecteren.

Het volgende statustype is gebaseerd op het type account:

Case Box (Clinic)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Work Box (Lab)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

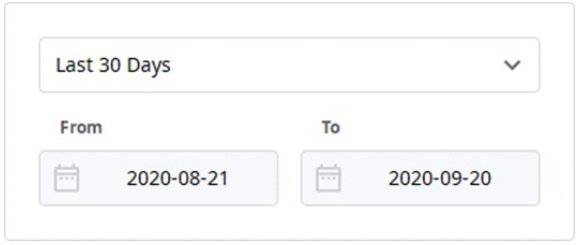
Filter op duur

U kunt dossiers filteren en weergeven die voor het laatst werden gewijzigd binnen de door u ingestelde periode.

1. Klik op de periodefilter.



2. Selecteer het tijdbereik.

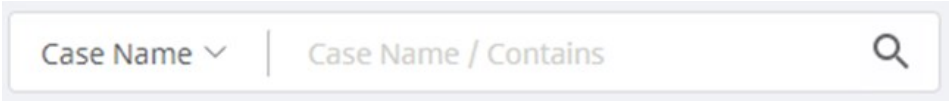


- Alle: Toont alle dossiers.
- Aangepast bereik: Geef begin- en einddatum op om dossiers weer te geven die binnen die periode zijn gewijzigd.
- Vandaag: Toont dossiers die vandaag voor het laatst zijn gewijzigd.
- Gisteren: Toont dossiers die gisteren voor het laatst zijn gewijzigd.
- Afgelopen 7 dagen: Toont dossiers die in de afgelopen 7 dagen voor het laatst zijn gewijzigd, behalve vandaag.
- Afgelopen 30 dagen: Toont dossiers die in de afgelopen 30 dagen voor het laatst zijn gewijzigd, behalve vandaag.
- Afgelopen 90 dagen: Toont dossiers die in de afgelopen 90 dagen voor het laatst zijn gewijzigd, behalve vandaag.
- Deze maand: Toont de dossiers van deze maand.
- Vorige maand: Toont de dossiers van de vorige maand.

De dossierlijst wordt in realtime bijgewerkt met de dossiers die binnen de geselecteerde periode zijn aangemaakt of voor het laatst zijn gewijzigd.

Filter op zoekopdracht

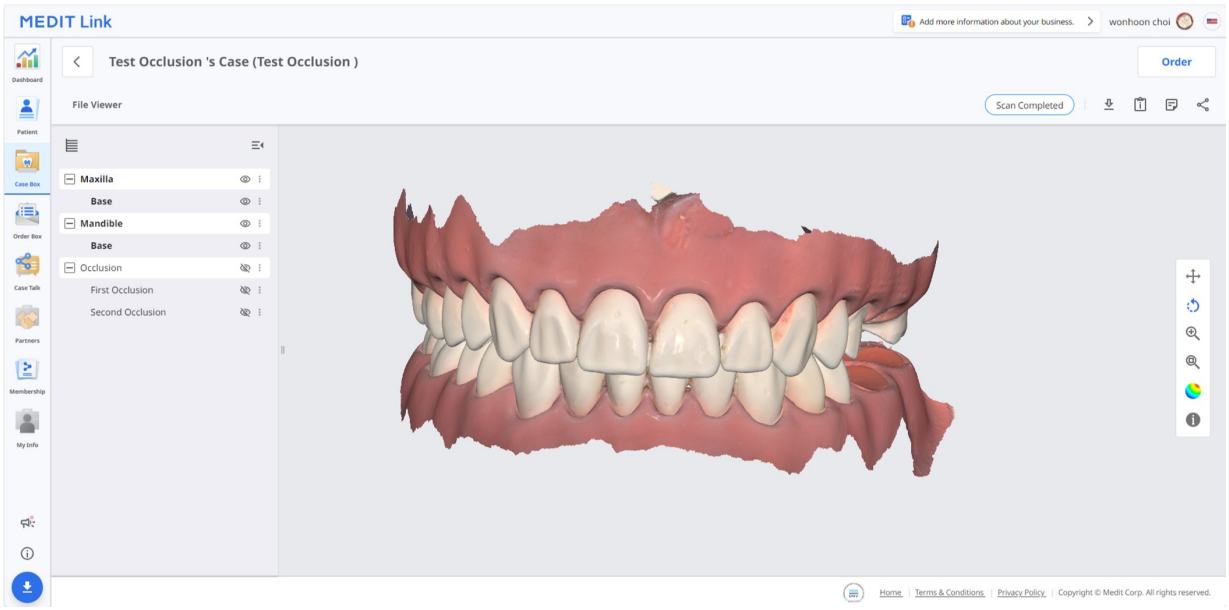
U kunt de zoekmogelijkheden gebruiken om eenvoudig en snel de gewenste informatie op te zoeken.



Zoekopties op basis van clinic/lab account:

Case Box (Clinic)	Dossiernaam, patiëntnaam, patiënt-ID, laboratoriumnaam
Work Box (Lab)	Dossiernaam, patiëntnaam, praktijknaam, Order-ID

Details van het dossier



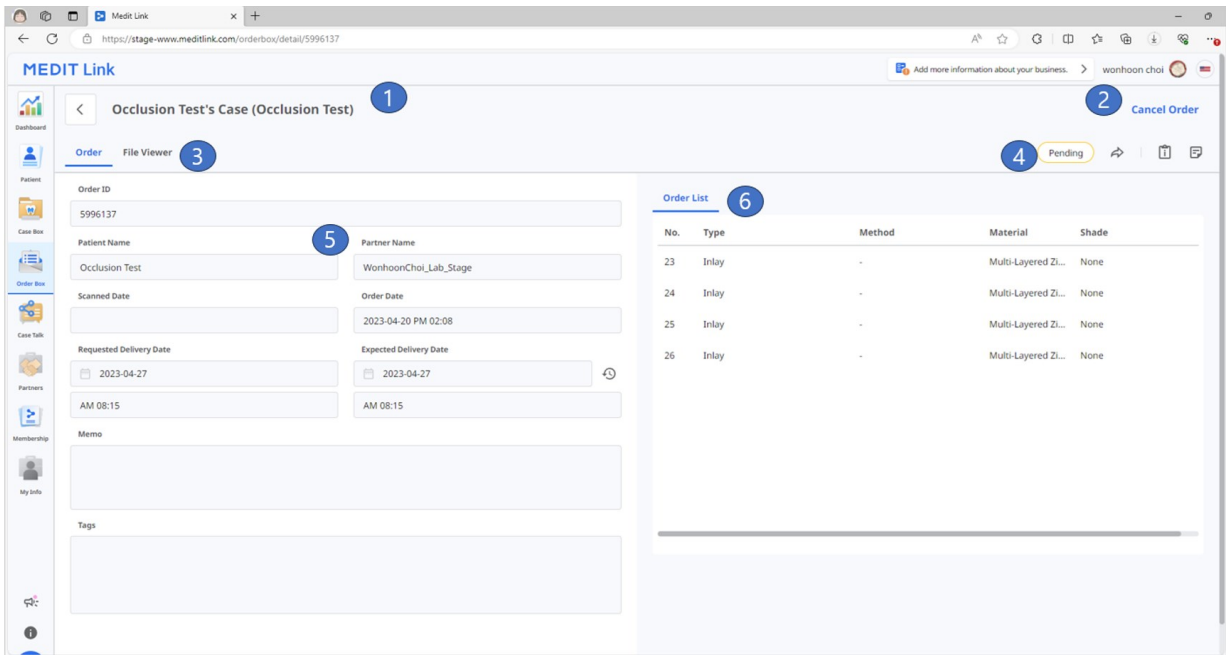
In de Case Box/Work Box vindt u de volgende instrumenten voor dossierbeheer.

	Dossierstatus	Toont de status van het dossier.
	Ga naar Case Box/Order Box	Biedt een sneltoets voor hetzelfde dossier in een andere box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Downloaden	Download bestanden in het dossier naar de lokale pc.
	Dossierinformatie	Bekijk de details van het dossier en sla ze op als PDF-bestand of print ze uit.
	Notitie en tags	Voeg notities of tags toe bij het registreren of bestellen van een dossier. Gebruik ze om aanvullende informatie over het dossier aan uw partners mee te delen.
	Delen	Maak een link om te delen. Gebruikers met de link hebben toegang tot de 3D-gegevens in een browser zoals Chrome, Firefox of Safari, zonder dat er extra programma's geïnstalleerd hoeven te worden.

Order Box/In Box

De Order Box (clinic) of In Box (lab) toont bestelde dossiers op de Medit Link-applicatie.

Orderdetails



1	Toon de dossiernaam en de patiëntnaam.
2	Biedt functies voor orderbeheer (accepteren/annuleren; bezorgen/ontvangen).
3	Toon beschikbare tabbladen: Order, Bestandenbekijker
4	Toont functies voor het beheer van dossiers en bestanden: dossierstatus, sneltoetsen voor gedetailleerde informatie, dossierinformatie, notitie en tags, etc.
5	Toon de gedetailleerde informatie voor de order, waaronder het ordernummer, de patiëntnaam, de partnernaam, de scandatum, de orderdatum, de bezorgdatum, en de notitie en tags.
6	Toon de bestelde productinformatie en de bezorgstatus.

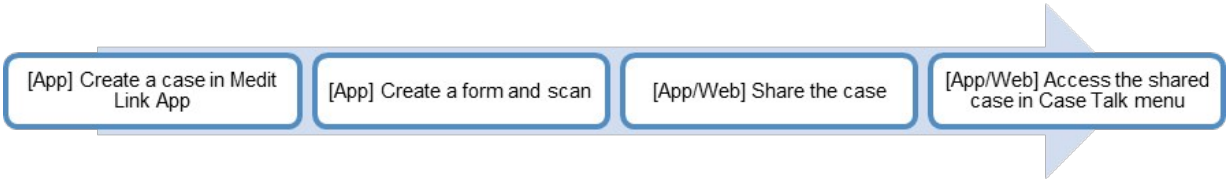
Tabbladen in Order Box/In Box

Order	Bestandenbekijker
Controleer de gedetailleerde informatie over de order, zoals Order-ID, patiëntnaam, accountnaam, scandatum, orderdatum, bezorgdatum, notitie en tags.	Bekijk bestanden die zijn gegenereerd door scan/CAD-werkzaamheden. De bestandenweergever toont en beheert de verworven of bijgevoegde 3D-modellen en 2D-afbeeldingen.

Case Talk

De dossiers die in Medit Link zijn aangemaakt, kunnen worden gedeeld met specifieke mensen. Iedereen met de gedeelde link of geregistreerde leden van Medit Link.

De gebruiker kan via "Case Talk" in zowel de Medit Link App als Medit Link Web een lijst zien van alle gedeelde dossiers.

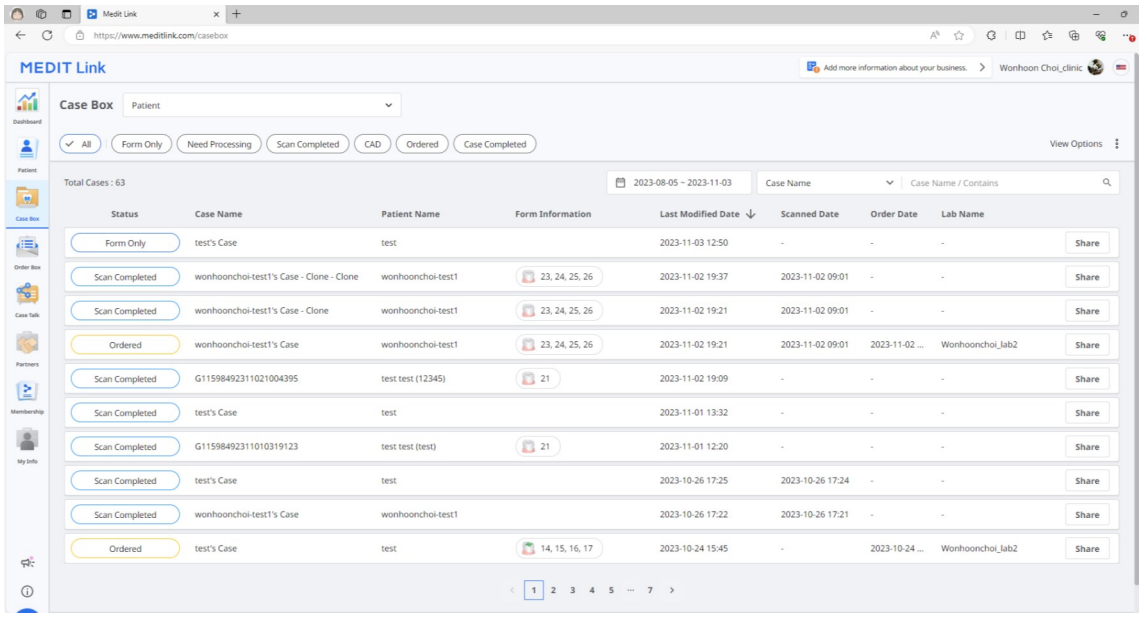


Gedeelde dossiers kunnen worden bekeken via een webbrowser zonder dat er een apart programma geïnstalleerd hoeft te worden. Dit maakt eenvoudige communicatie over 3D-gegevens op verschillende apparaten mogelijk.

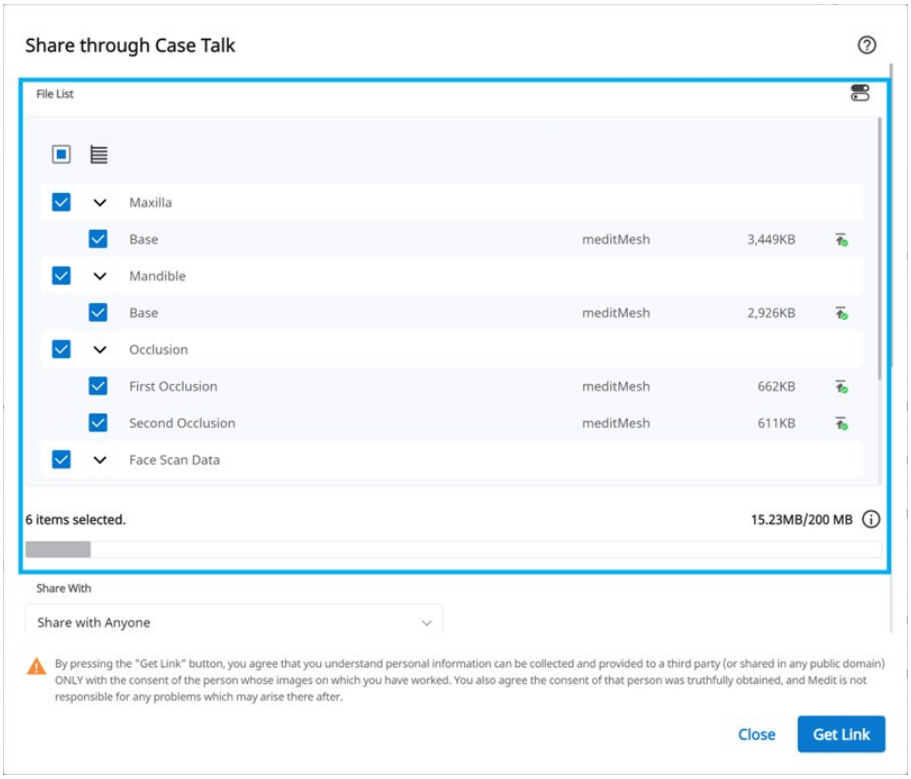
Een Case Talk aanmaken

U kunt een gedeelde link maken naar een dossier die is aangemaakt in Case Box/Work Box.

1. Zoek een dossier dat u wilt delen en klik op de knop "Delen" aan de rechterkant.

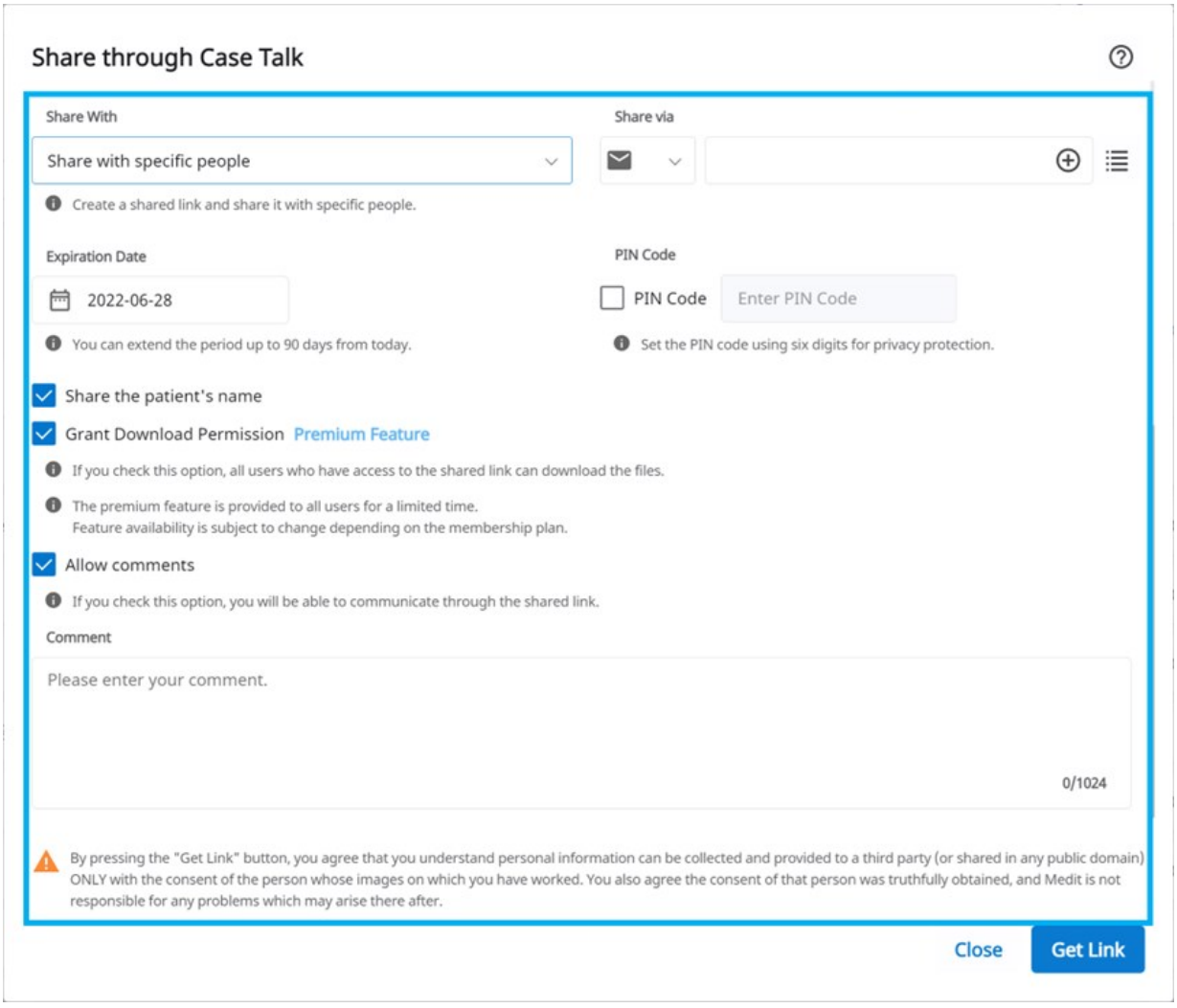


2. Selecteer de bestanden die u wilt delen.



3. Stel het type toestemming voor delen en de opties voor delen in.
4. Klik op “Link aanmaken" om een gedeelde link te maken.

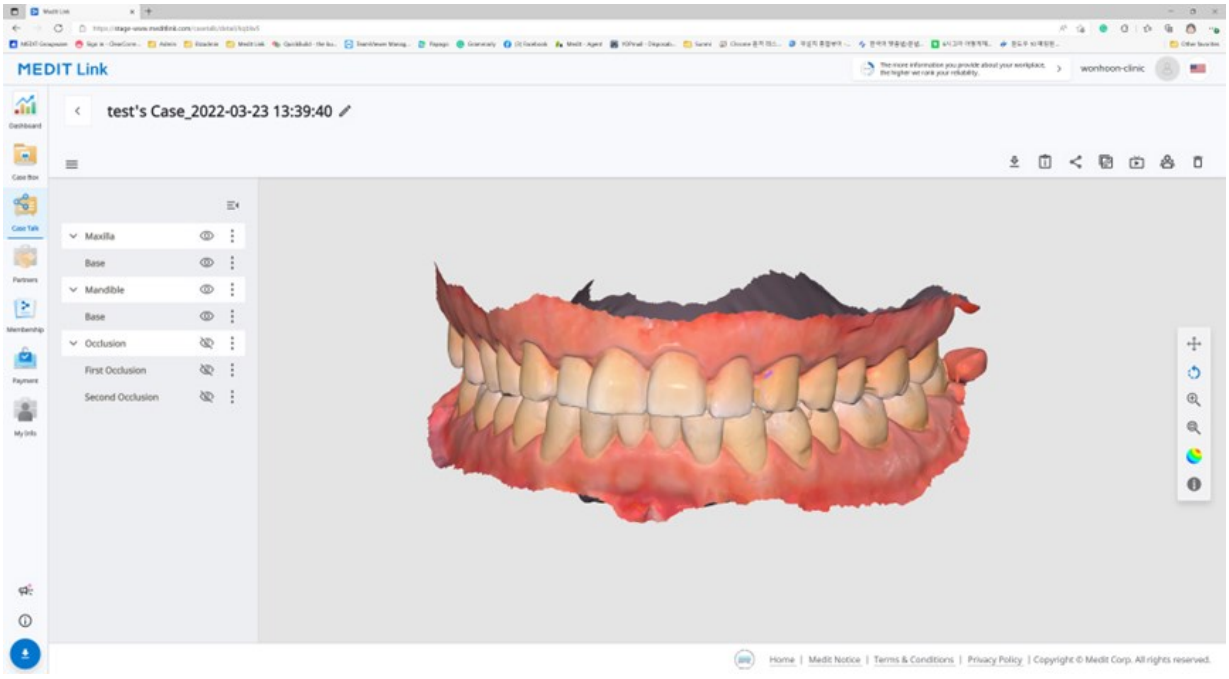
Het type toestemming voor delen en de opties voor delen instellen



Deel met	• Deel met iedereen Maakt een gedeelde link. U kunt de bestanden met iedereen delen. • Deel met specifieke personen Maakt een gedeelde link en stuurt deze naar specifieke personen.
Deel via	Als u "Deel met specifieke personen" selecteert, kunt u de link op verschillende manieren met specifieke mensen delen. • E-mailadres • SMS • Partners
Vervaldatum	Stel de vervaldatum van de link in. Nadat de link is verlopen, hebben de mensen met wie u de link heeft gedeeld geen toegang meer tot de bestanden. U kunt de vervalperiode tot 90 dagen na vandaag verlengen.
Pincode	Stel een 6-cijferige toegangscode in om de gegevens te beveiligen.
Patiëntnaam delen	Als u deze optie aanvinkt, kunnen alle mensen met de link de naam van de patiënt zien.
Verleen toestemming om te downloaden	Als u deze optie aanvinkt, kunnen alle gebruikers met de link de bestanden downloaden.
Opmerkingen toestaan	• Als u deze optie aanvinkt, kunt u communiceren via de gedeelde link. • Als u de optie uitschakelt, kan de ontvanger uw opmerkingen bekijken, maar geen eigen opmerkingen toevoegen.
Opmerking	U kunt een bericht achterlaten in de opmerkingen.

Case Talk details

U kunt bestanden in het gedeelde dossier zien. De volgende functies zijn beschikbaar op de detailpagina van Case Talk.



	Downloaden	Download alle bestanden in het dossier naar de lokale pc.

	Dossierinformatie	Toont gedetailleerde informatie over het dossier.
	Delen	Wijzig de deelinstellingen.
	Kopieer link	Kopieer de gedeelde link naar het klembord. De gekopieerde link toont de gedeelde bestanden in uw webbrowser.
	Live	Deel uw scherm met de verbonden gebruikers. Scherm delen wordt gesynchroniseerd met de verbonden gebruikers.
	Deelnemers	Toont alle gebruikers die toegang hebben tot de gedeelde link.
	Wissen	Verwijder de gedeelde link. Een verwijderde gedeelde link is niet langer toegankelijk.

Opmerking

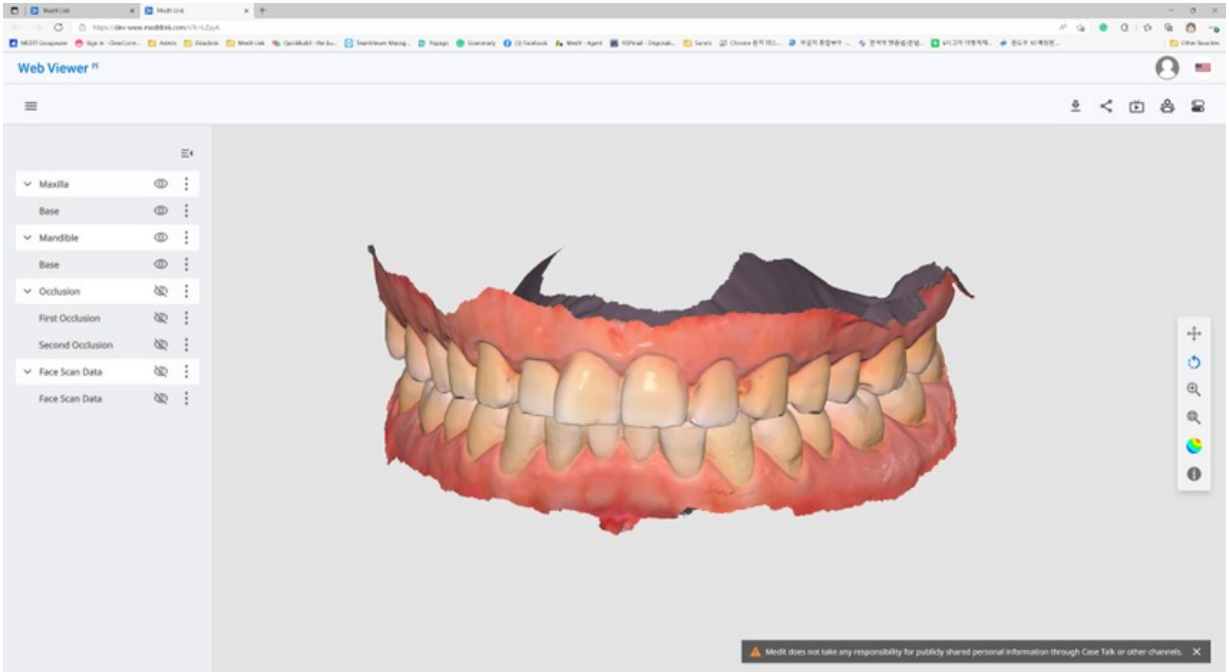
De volgende diensten zijn niet beschikbaar voor Medit Link China.

- Live
- Deelnemers

Web Viewer

U kunt gedeelde gegevens bekijken via Case Talk in een webbrowser.

Het is mogelijk om te communiceren met mensen die toegang hebben tot de link door annotaties en opmerkingen te plaatsen.



	Downloaden	Download alle bestanden in dit dossier naar de pc.
	Dossierinformatie	Toont gedetailleerde informatie over het dossier.

	Delen	Wijzig de deelinstellingen.
	Live	Deel uw scherm met de verbonden gebruikers. Scherm delen wordt gesynchroniseerd met de verbonden gebruikers.
	Deelnemers	Toont alle gebruikers die verbonden zijn met de gedeelde link.
	Tandnummering	Wijzig het systeem voor tandnummering.

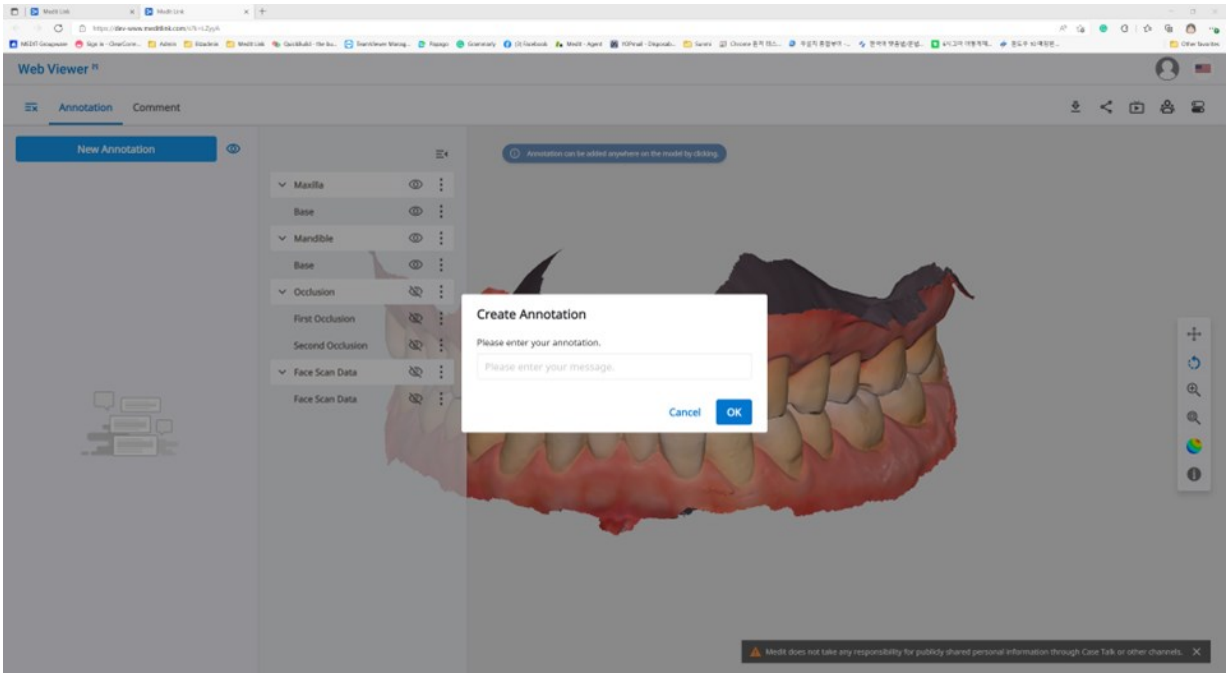
Opmerking

De volgende diensten zijn niet beschikbaar voor Medit Link China.

- Live
- Deelnemers

Annotatie

Voeg annotaties toe aan een specifieke locatie op het 3D-model. Iedereen met de link kan de door u toegevoegde annotaties bekijken.

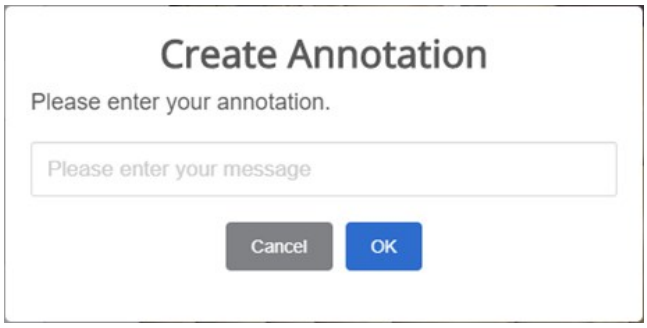


Opmerking

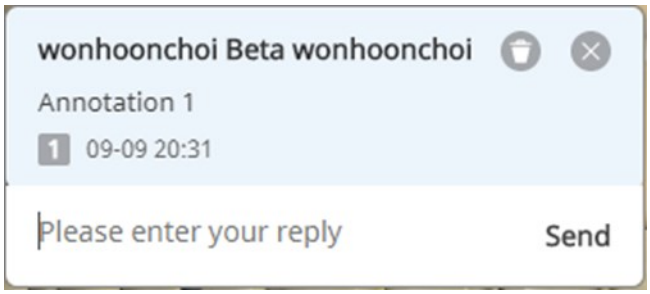
De volgende dienst is niet beschikbaar voor Medit Link China.

- Annotatie

1. Zoek het menu in de linkerbovenhoek en selecteer het tabblad "Annotatie". Gebruik de knop "Nieuwe annotatie" om met één klik overal op de gegevens een annotatie toe te voegen.
2. Typ het bericht en klik op "OK" om het op te slaan.



3. U kunt annotaties gebruiken als een eenvoudig communicatiemiddel.
   Klik op de aangemaakte annotatie om een antwoord in te voeren en druk op "Verzenden".



Opmerkingen

U kunt communiceren met gebruikers die toegang hebben tot de link via het tabblad "Opmerking" in het Web Viewer-menu.

> Opmerking
>
> De volgende dienst is niet beschikbaar voor Medit Link China.
>
> - Opmerking

Realtime scherm delen

U kunt uw scherm in realtime delen.

> Opmerking
>
> De volgende dienst is niet beschikbaar voor Medit Link China.
>
> - Live

1. Klik op "Live" om uw Web Viewer-scherm met de verbonden gebruikers te delen.



2. Klik op "OK" om uw scherm te delen.
3. Andere mensen die toegang hebben tot de link moeten het delen van het scherm accepteren.

4. Het scherm van de persoon die het scherm deelt, wordt synchroon weergegeven op het scherm van de persoon die het verzoek heeft ontvangen.

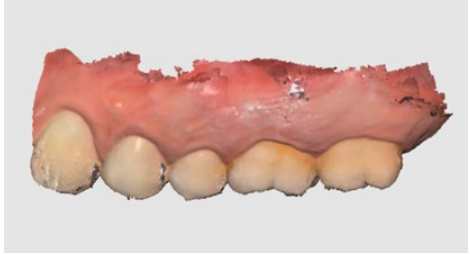
Gegevensboom

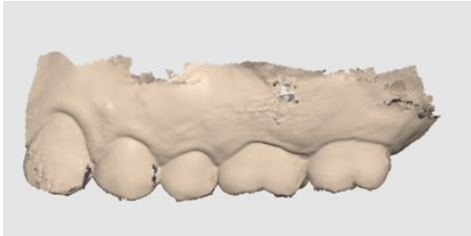
Alle gegevens worden ingedeeld en weergegeven op basis van kenmerken in de gegevensboom. U kunt gegevens tonen of verbergen, de ondoorzichtigheid aanpassen, etc.

Gegevensboom beheren

Toon/Verberg	Klik op het "oog"-pictogram om gegevens te tonen of te verbergen. Beheer de zichtbaarheid van gegevens als groep of individueel bestand.
Ondoorzichtigheid	Beweeg de muis over een zichtbaar element om de schuifbalk voor ondoorzichtigheid weer te geven. Beweeg de schuifbalk heen en weer om de transparantie van uw gegevens te wijzigen. 
Uitgebreid menu	Het uitgebreide menu bevindt zich aan de rechterkant van elk element op de gegevensboom. Het bevat de volgende opties:  • Alleen deze weergeven: Verberg alle andere gegevens behalve de huidige gegevens. • Verbergen: Verberg de huidige gegevens.

3D-model beheren

	Verplaatsen		Verplaats het model.
	Roteren		Roteer het model.
	In-/uitzoomen		Zoom in en uit op het model.
	Zoom aanpassen		Plaats model in het midden van het scherm.
	Modelweergave	Structuur aan	Toon gegevens in echte structuurkleuren. 

	modus	Structuur uit	Toon gegevens in een enkele kleur. 

Partners

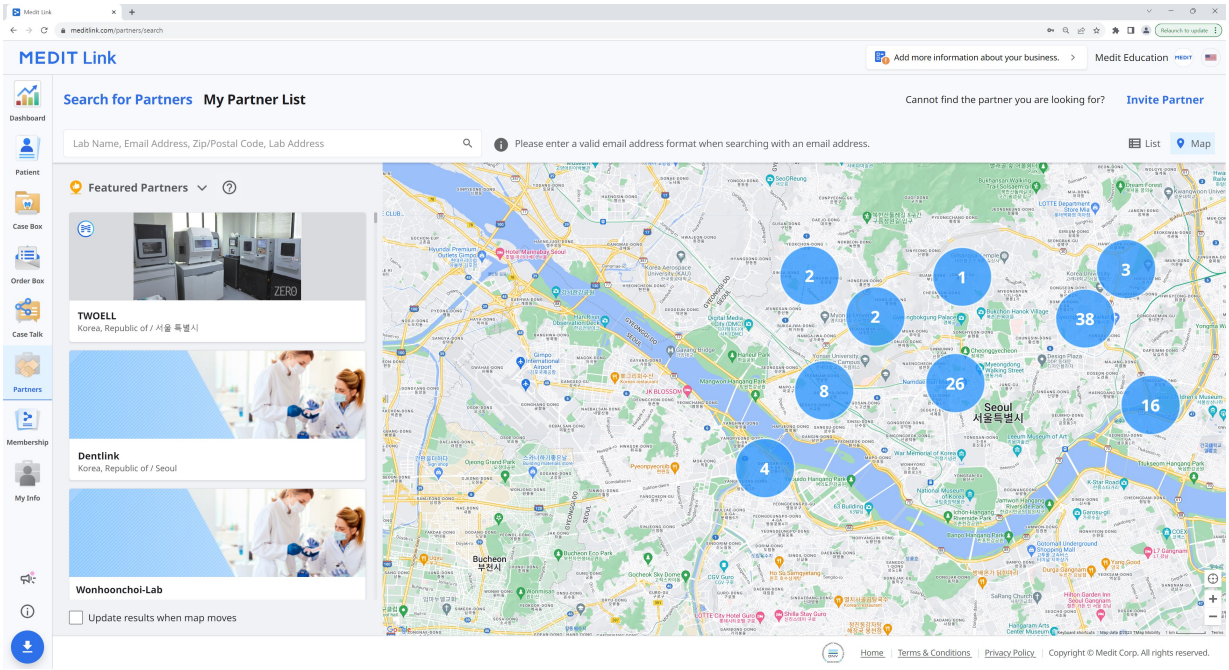
U kunt zoeken naar potentiële partners om een samenwerking mee aan te gaan en de lijst met huidige partners bekijken.

> Opmerking
>
> Diensten die gebruik maken van Google Maps zijn niet beschikbaar voor Medit Link China.

Zoek naar partners

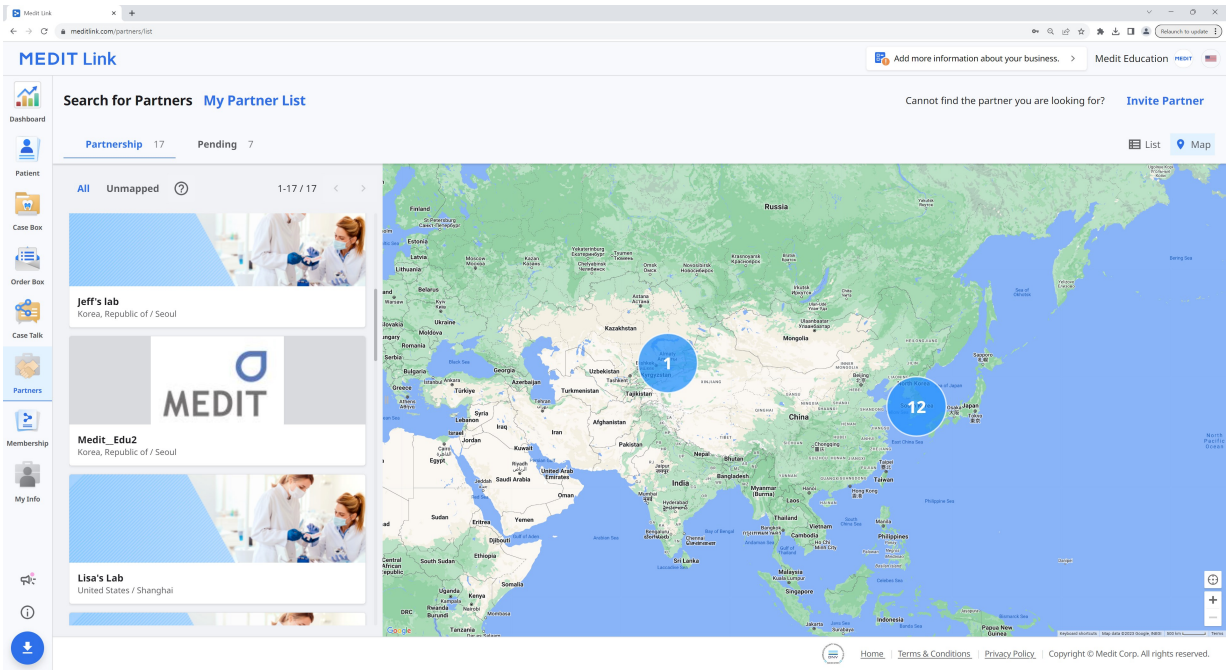
U kunt Medit Link-gebruikers zoeken op basis van hun bedrijfsnaam en/of adres.

In de zoekresultaten kunt u een samenwerkingsverzoek sturen naar een bedrijf waarmee u zou willen samenwerken.



Mijn partnerlijst

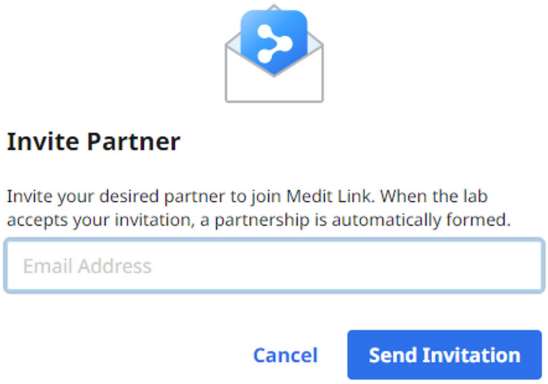
U kunt uw huidige samenwerkingsverbanden met al uw bestaande partnerbedrijven bekijken in het gedeelte "Mijn partnerlijst".



Partner uitnodigen

Als u met een praktijk of laboratorium wilt samenwerken, kunt u deze uitnodigen om lid te worden van Medit Link. Het samenwerkingsverband wordt automatisch gevormd zodra de uitnodiging wordt geaccepteerd.

1. Klik op "Partner uitnodigen" linksboven in uw scherm.
2. Voer het e-mailadres in van het bedrijf waarmee u wilt samenwerken en stuur een uitnodiging met een verzoek tot samenwerking.



3. Zodra de uitgenodigde organisatie de uitnodiging accepteert en zich aanmeldt voor Medit Link, wordt het samenwerkingsverband automatisch tot stand gebracht.

Membership

Het lidmaatschapsbeleid van Medit Link heeft als doel om een uitgebreidere digitale omgeving op te zetten, waarbij geleidelijk verschillende diensten worden aangeboden via het cloudplatform.

Met ons nieuwe lidmaatschapsbeleid streven we ernaar onze klanten een meer consistente en persoonlijke ervaring te bieden.

Er zijn twee lidmaatschapsplannen beschikbaar:

Standaard

- Gratis standaardplan voor alle aangemelde gebruikers
- 1 GB cloudopslag
- Voor nieuwe gebruikers

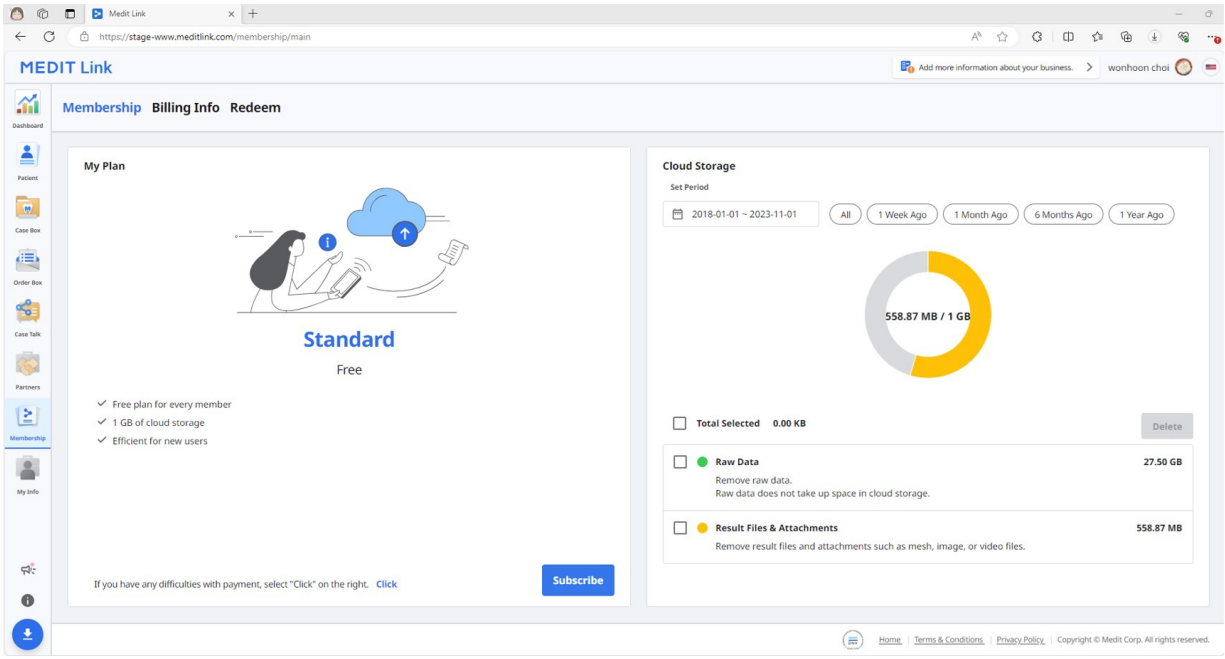
Premium

- Betaald plan
- 10 TB cloudopslag
- Voor gebruikers met veel dossiers en verschillende soorten gegevens
- Een maand gratis uitproberen

	Standaard	Premium
Cloudopslag	1 GB	10 TB
Maandelijkse kosten	Gratis	$0,99/maand
* Cloudopslag berekent de ruimte die ruwe gegevens innemen niet.		

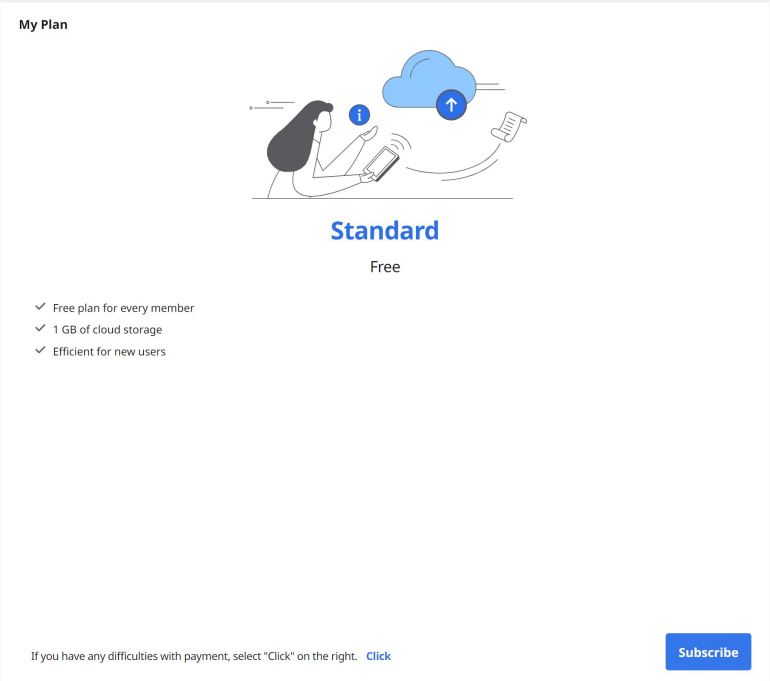
> **Opmerking**
>
> De lidmaatschapsplannen zijn beschikbaar voor Medit Link China. U kunt het Premium-plan gratis gebruiken tot aan de officiële release van de functie.

Lidmaatschap



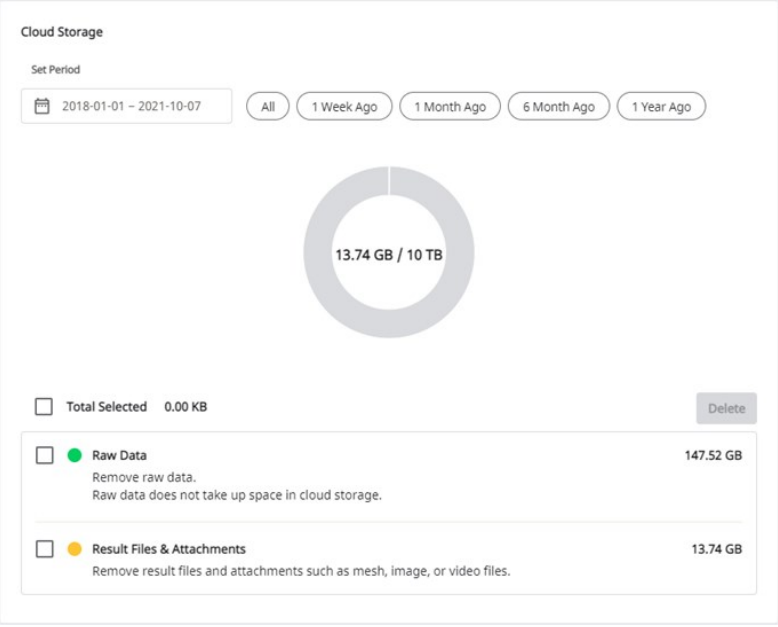
Mijn plan

Aan de linkerkant ziet u uw huidige lidmaatschapsplan. U kunt uw lidmaatschapsstatus ook op elk moment wijzigen.



Cloudopslag

In het rechtergedeelte kunt u uw cloudopslag beheren.

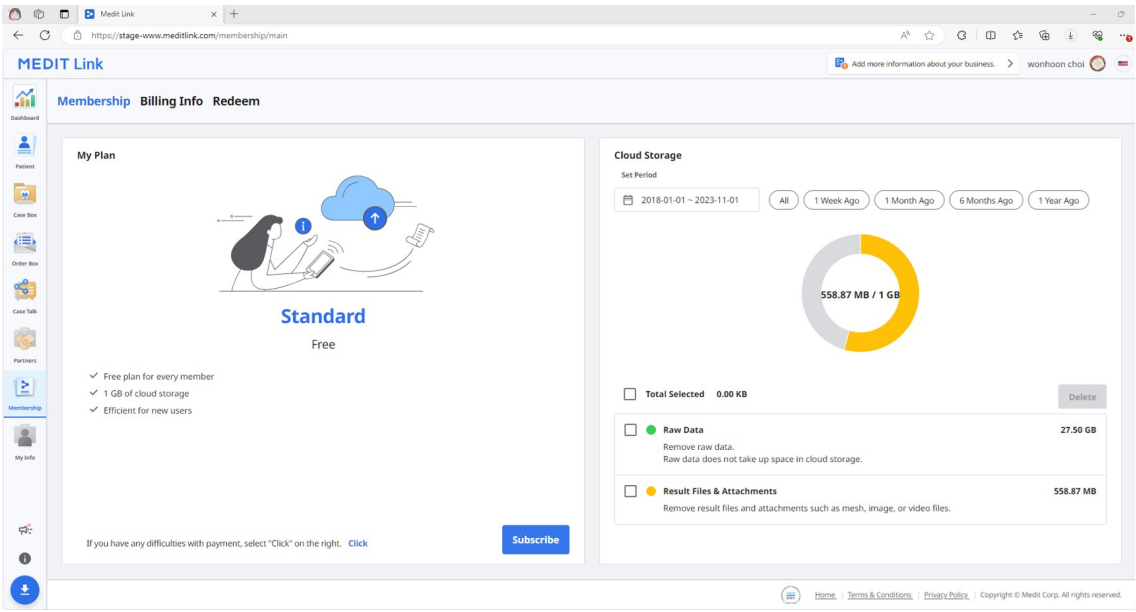


Periode instellen	Stel de specifieke periode in om gegevens te verwijderen die binnen dat tijdsbestek zijn aangemaakt. • Alle: Bekijk alle bestanden. • 1 week geleden: Bekijk de bestanden die een week geleden zijn aangemaakt. • 1 maand geleden: Bekijk de bestanden die een maand geleden zijn aangemaakt. • 6 maanden geleden: Bekijk de bestanden die zes maanden geleden zijn aangemaakt. • 1 jaar geleden: Bekijk de bestanden die een jaar geleden zijn aangemaakt.
Ruwe gegevens	De ruwe gegevens nemen geen opslagruimte in beslag, dus zijn ze niet in het cirkeldiagram te zien. Indien nodig kunt de ruwe gegevens van hieruit beheren, bijvoorbeeld door ze te verwijderen om de privacy van de patiënt te beschermen.
Resultaat en bijlage	De resultaten en bijlagen nemen ruimte in beslag in de cloud. Als de cloud vol is, kunt u meer opslagruimte vrijmaken door onnodige bestanden te verwijderen.
Wissen	Verwijder geselecteerde bestanden uit de cloudopslag om ruimte vrij te maken.

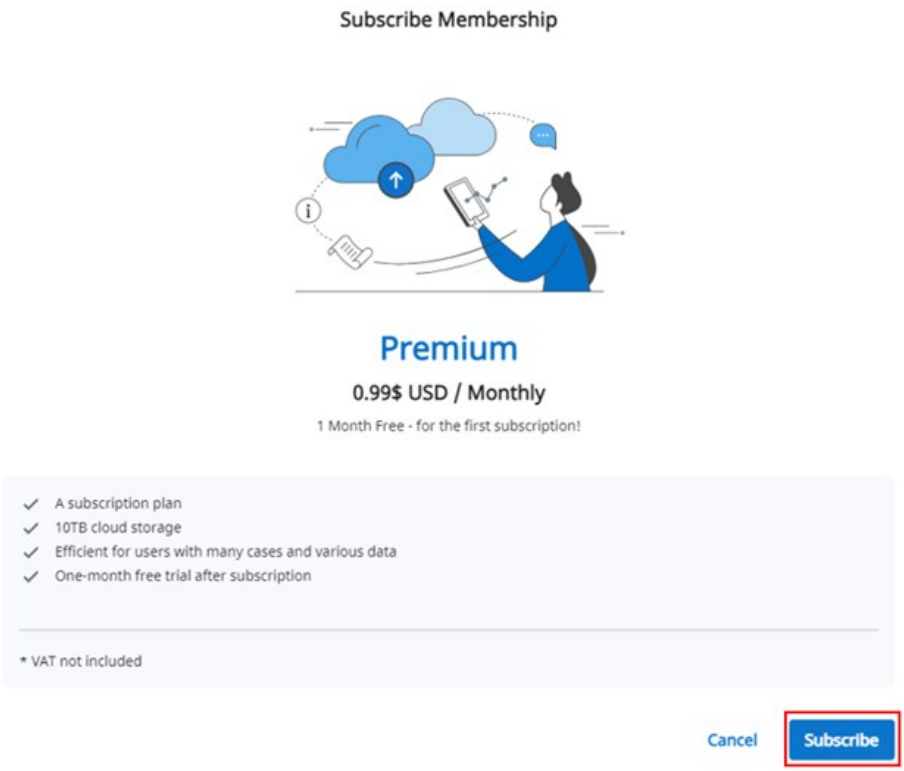
Abonneren

Als u momenteel het Standaardplan of het Premiumplan met een actiecode gebruikt, dan kunt u zich abonneren op het Premiumlidmaatschap.
De betaling zal worden verwerkt via Stripe (www.stripe.com).

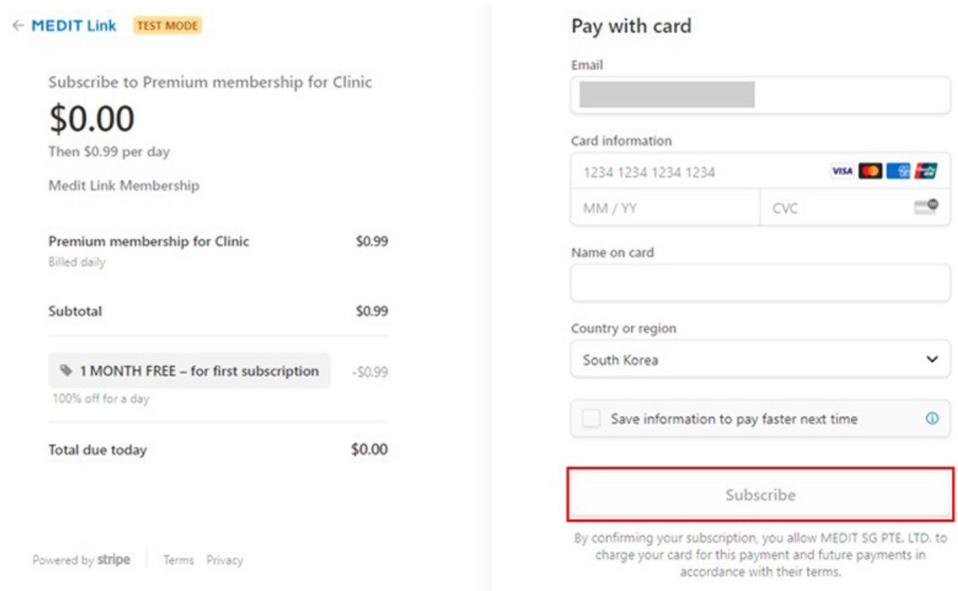
1. Klik op de knop "Abonneren".



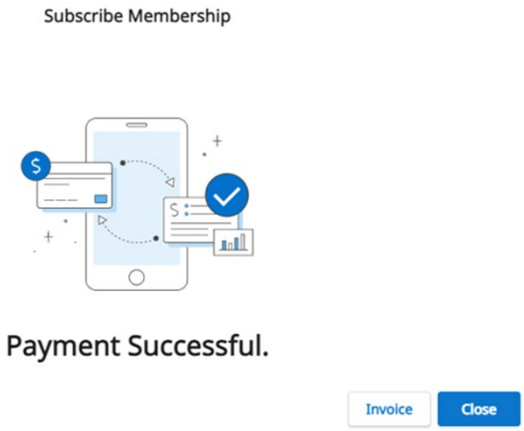
2. Controleer de beschrijving van het Premium plan en klik opnieuw op "Abonneren".



3. Controleer de prijs en voorwaarden en voer de informatie in die nodig is voor de betaling. Klik vervolgens op "Abonneren".



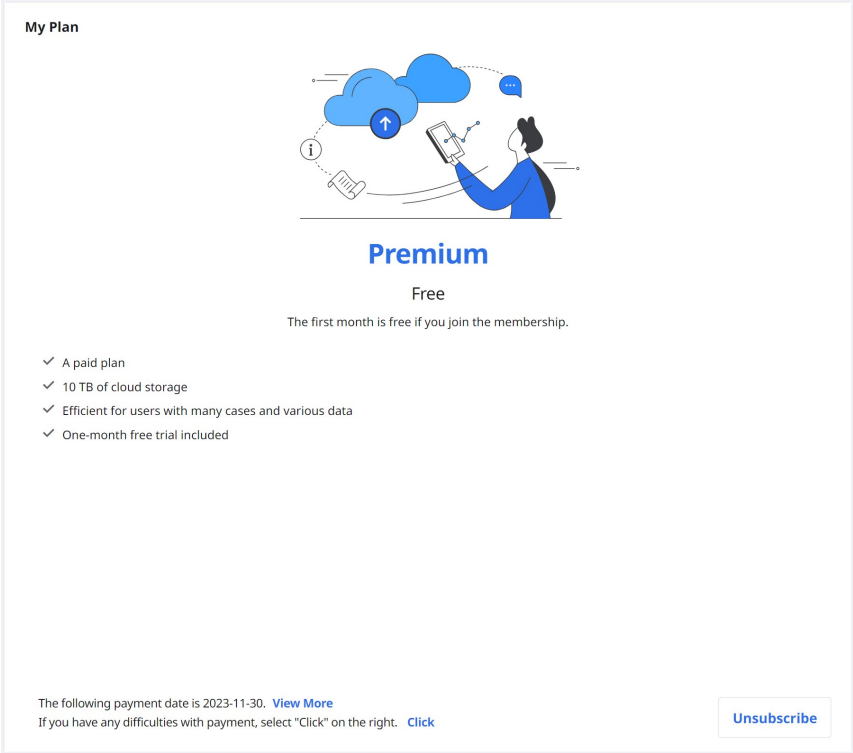
4. De betaling kan enkele seconden in beslag nemen. Zodra de betaling is voltooid, ziet u een bevestigingsbericht.



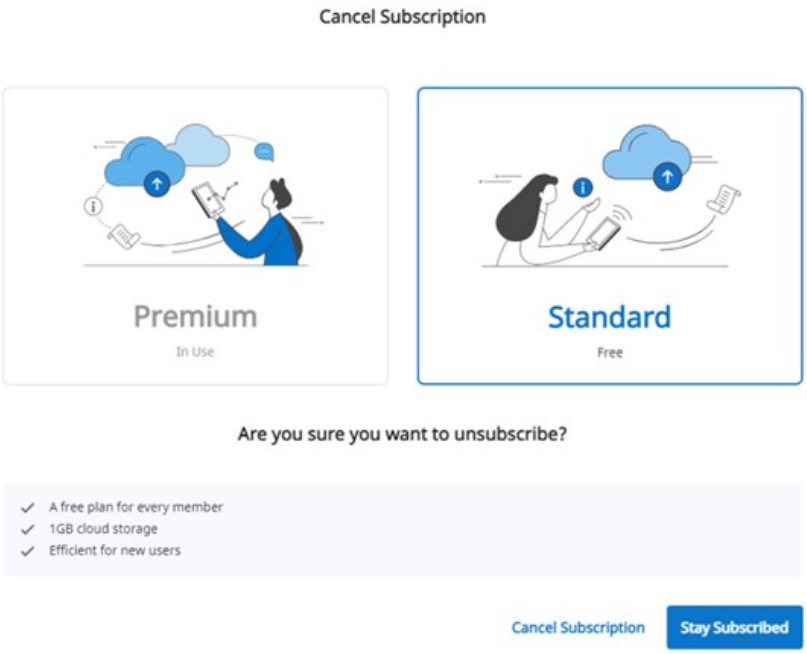
Opzeggen

U kunt het lidmaatschap op elk moment opzeggen. Na het opzeggen kunt u het Premium lidmaatschap nog steeds gebruiken voor de resterende dagen van die betaalde maand. Uw plan wordt vanaf de volgende betaaldag gewijzigd naar Standaard, en de cloudopslag wordt beperkt tot 1 GB. Als de capaciteit van de cloudopslag wordt overschreden, wordt er geen back-up gemaakt van de bestanden en zijn de functies voor bestellen en delen niet beschikbaar.

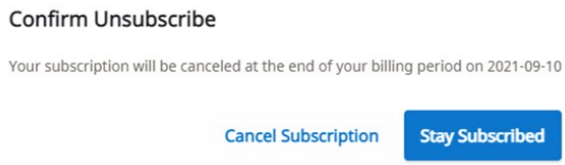
1. Klik op "Opzeggen".



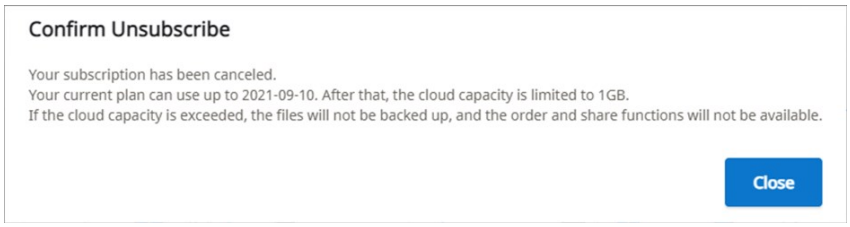
2. Klik op "Abonnement opzeggen".



3. Om te bevestigen dat u het abonnement wilt opzeggen, klikt u in het nieuwe pop-upvenster nogmaals op "Abonnement opzeggen".

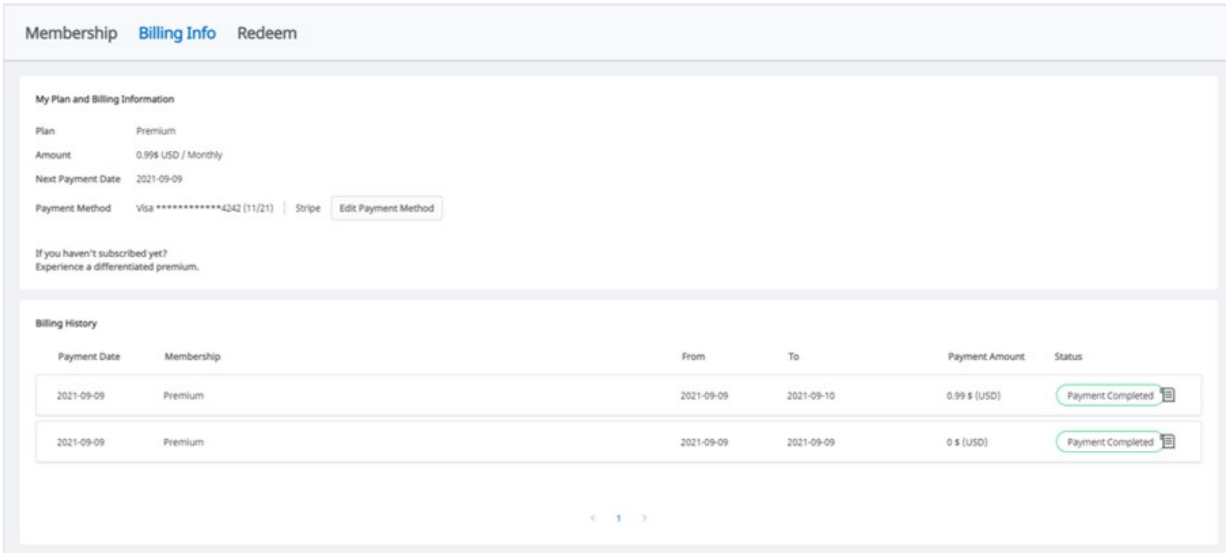


4. Uw abonnement is opgezegd.
5. Uw plan wordt vanaf de volgende betaaldag gewijzigd naar Standaard, en de cloudopslag wordt beperkt tot 1 GB. Als de capaciteit van de cloudopslag wordt overschreden, wordt er geen back-up gemaakt van de bestanden en zijn de functies voor bestellen en delen niet beschikbaar.



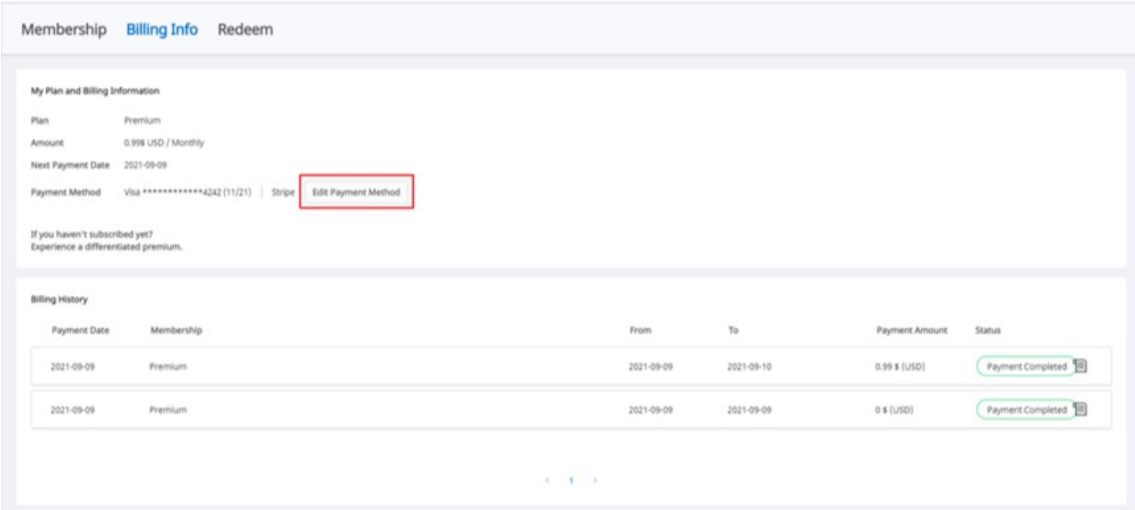
Betalingsinformatie

U kunt de betalingsgeschiedenis voor abonnementen bekijken, inclusief een factuur voor elke betaling. U kunt ook de betaalmethode toevoegen of wijzigen die zal worden toegepast vanaf de volgende geplande betaling.

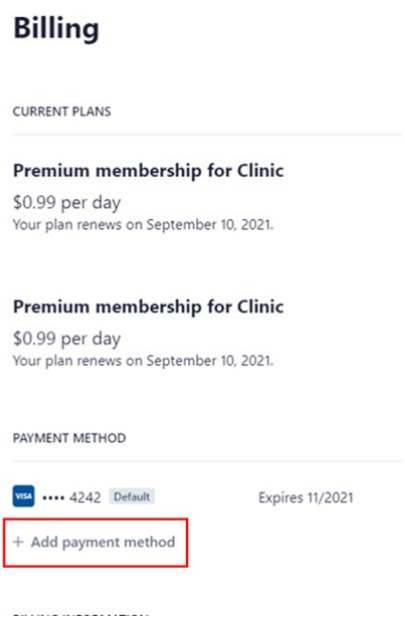


Een betaalmethode toevoegen

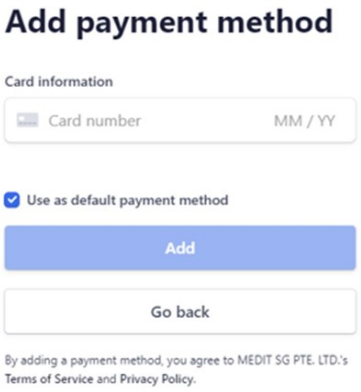
1. Klik op "Betaalmethode wijzigen".



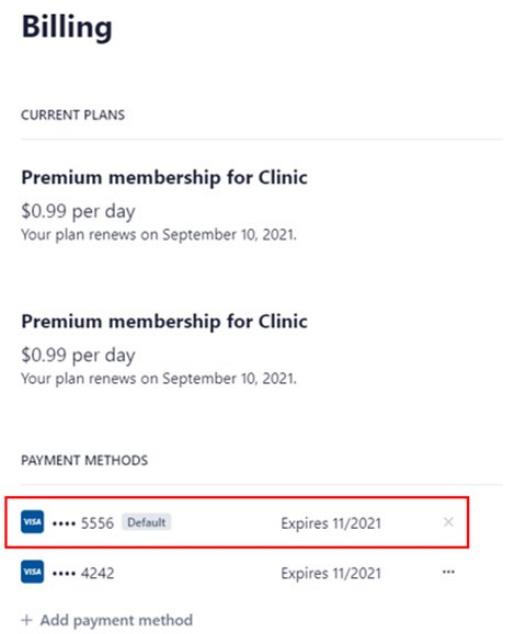
2. Klik op "Betaalmethode toevoegen".



3. Voer de vereiste informatie in en klik op "Toevoegen".

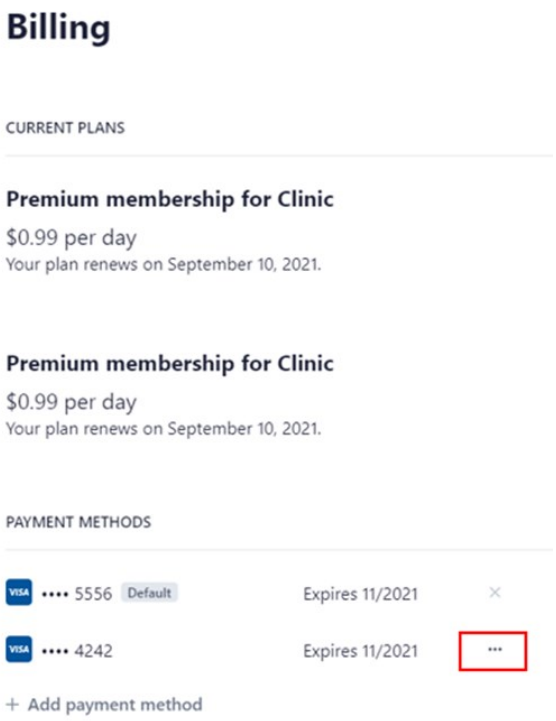


4. De nieuw toegevoegde betaalmethode wordt als standaard ingesteld en wordt voor de volgende betaling gebruikt.

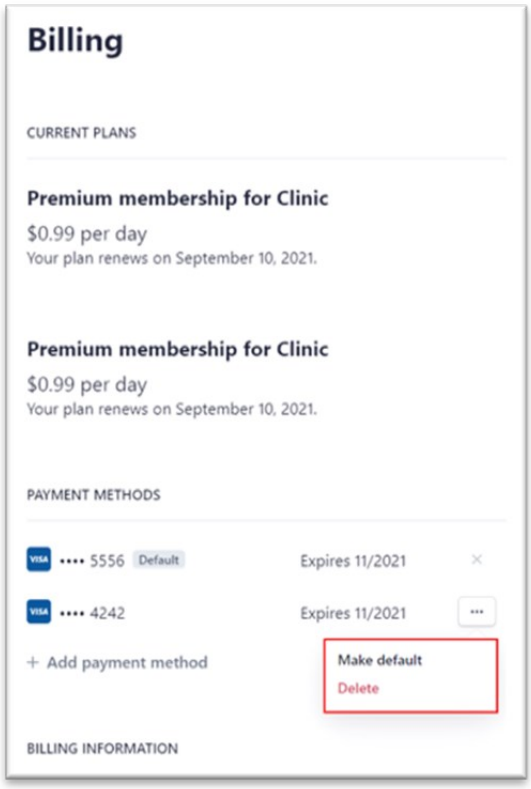


Een betaalmethode wijzigen

1. Klik op het uitgebreide menupictogram naast de betaalmethode die u wilt wijzigen in het dialoogvenster voor facturering.



2. Klik op "Standaard maken" om de geselecteerde kaart als standaard betaalmethode in te stellen.

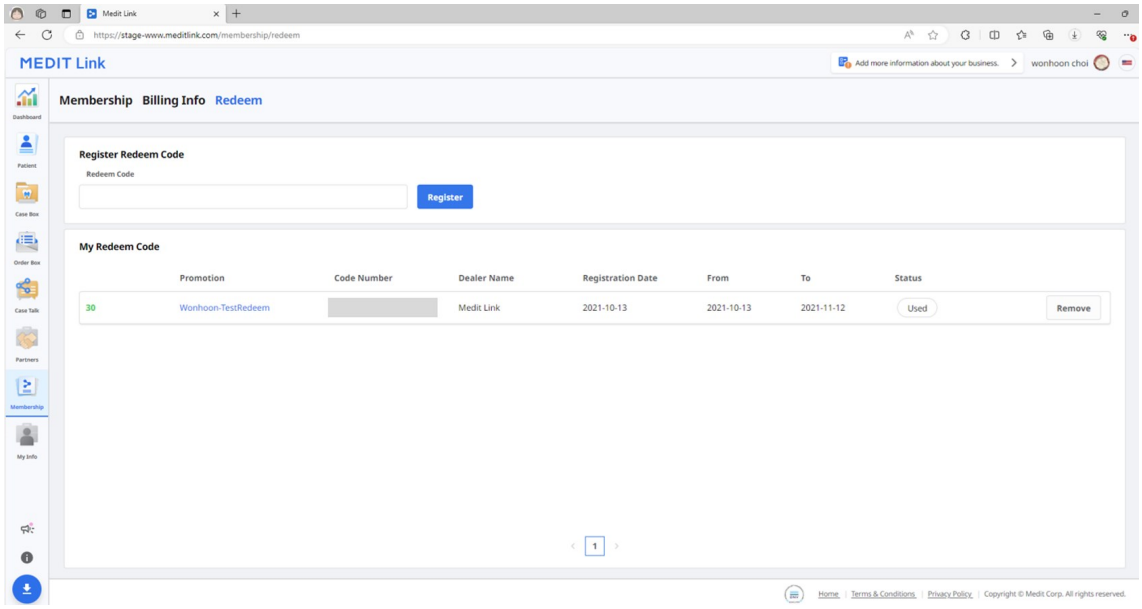


Inwisselen

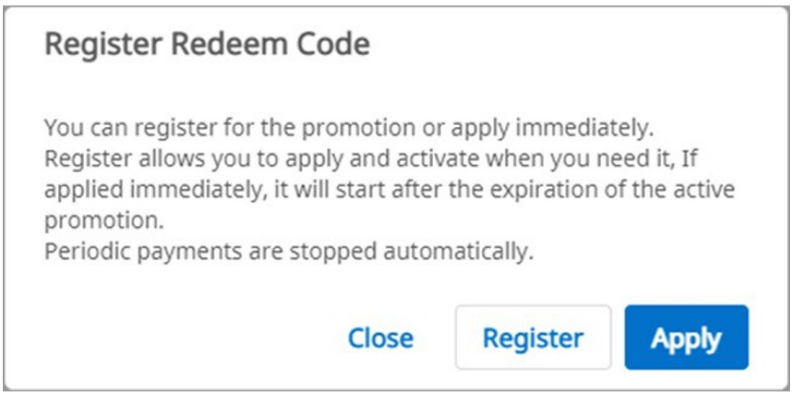
Registreer de actiecode die als onderdeel van de promotie wordt verstrekt. U kunt het Premium lidmaatschap samen met de actiecode gebruiken.

Registreer actiecode

1. Voer de actiecode in en klik op "Registreren".



2. Lees de mededeling en kies "Registreren" of "Toepassen" in het pop-up venster.
    - Registreren: Registreer de actiecode. U kunt de code na registratie activeren en later gebruiken.
    - Toepassen: Registreer en activeer de code. De promotiekorting wordt onmiddellijk toegepast.



Activeer actiecode

U kunt meerdere actiecodes registreren, maar u moet de code die u wilt gebruiken activeren.

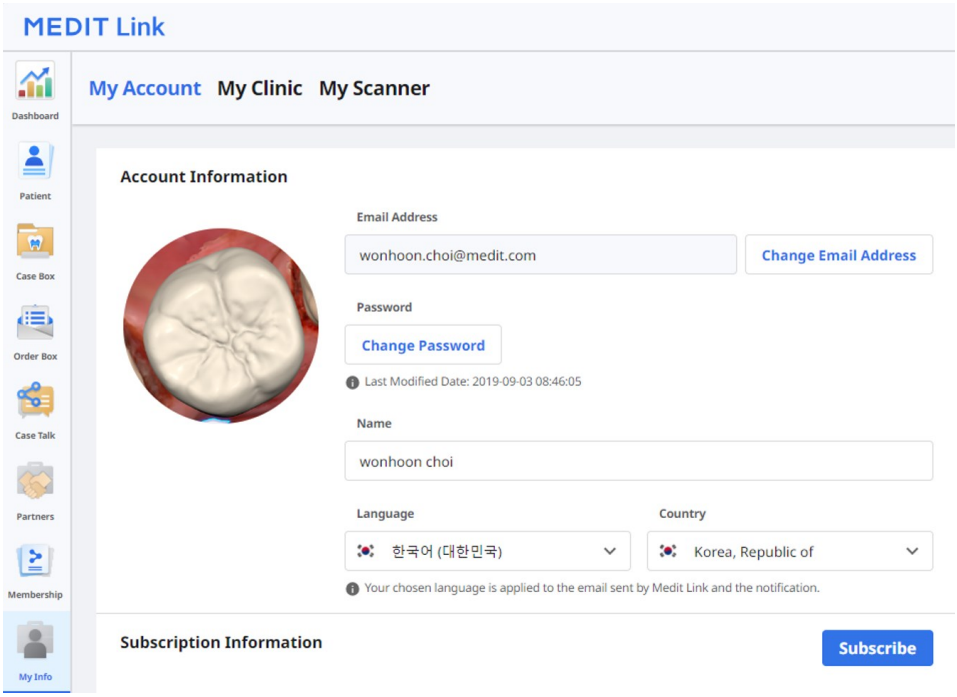
1. Klik naast de code die u wilt gebruiken op de knop "Activeren".
    - Als er geen code met de status "Activated" is, wordt de code die u kiest onmiddellijk toegepast.
    - Als er al een code is geactiveerd, verandert de nieuw geselecteerde code in de status "Waiting". Wanneer de huidige geactiveerde actiecode verloopt, wordt de nieuwe actiecode met de status "Waiting" automatisch geactiveerd.

> Opmerking
>
> Er kan slechts één actiecode worden geactiveerd en er kan er ook slechts één de status "Waiting" hebben.

My Info

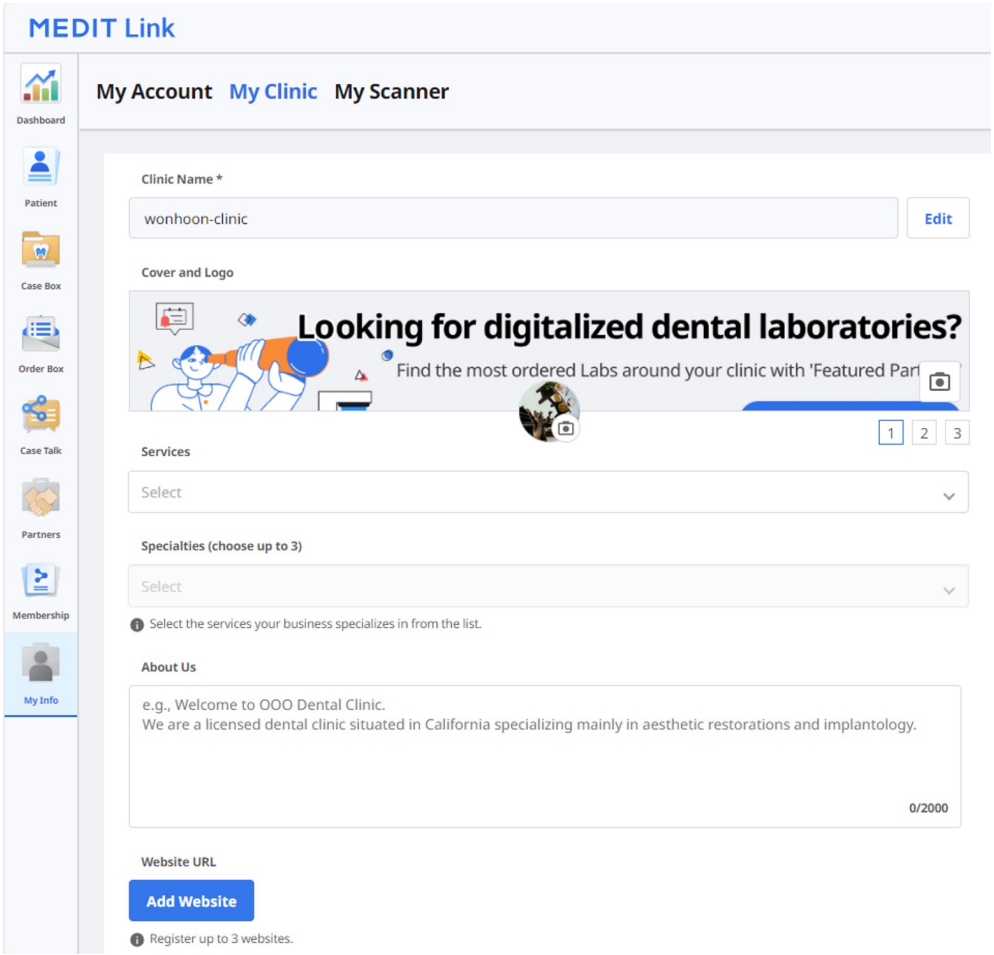
Mijn account

U kunt de informatie die u tijdens de registratie heeft verstrekt bekijken en wijzigen, en uw lidmaatschapsstatus controleren.



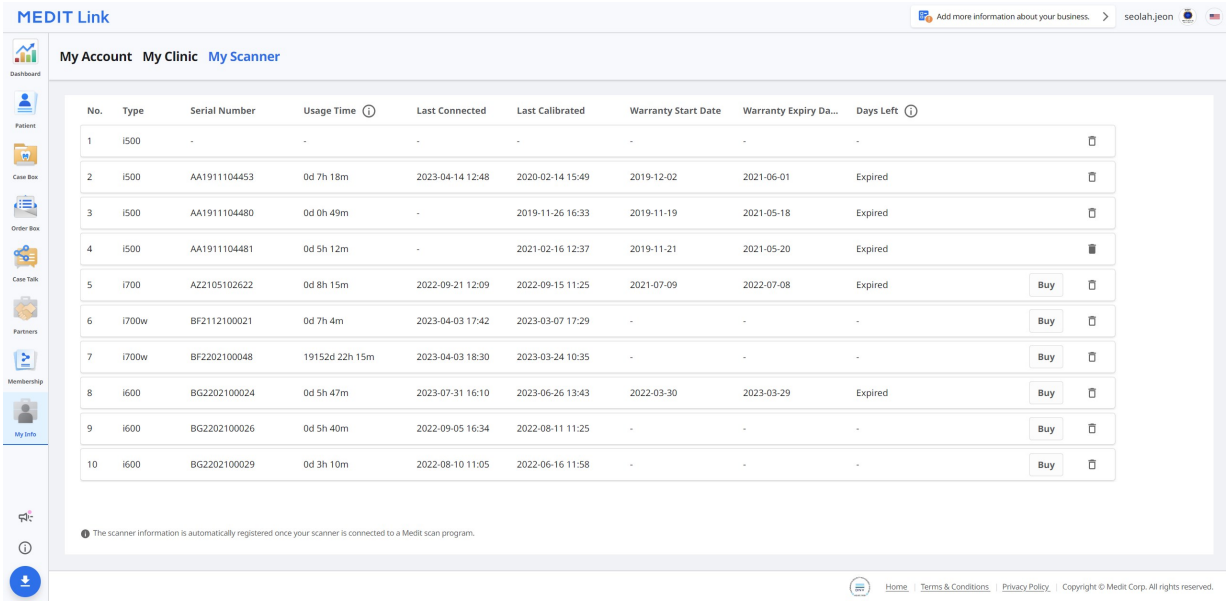
Mijn praktijk/Mijn lab (Alleen beheerdersaccount)

U kunt de informatie over uw praktijk of laboratorium bekijken en wijzigen. Dit gedeelte is alleen beschikbaar voor beheerdersaccounts.



Mijn scanner

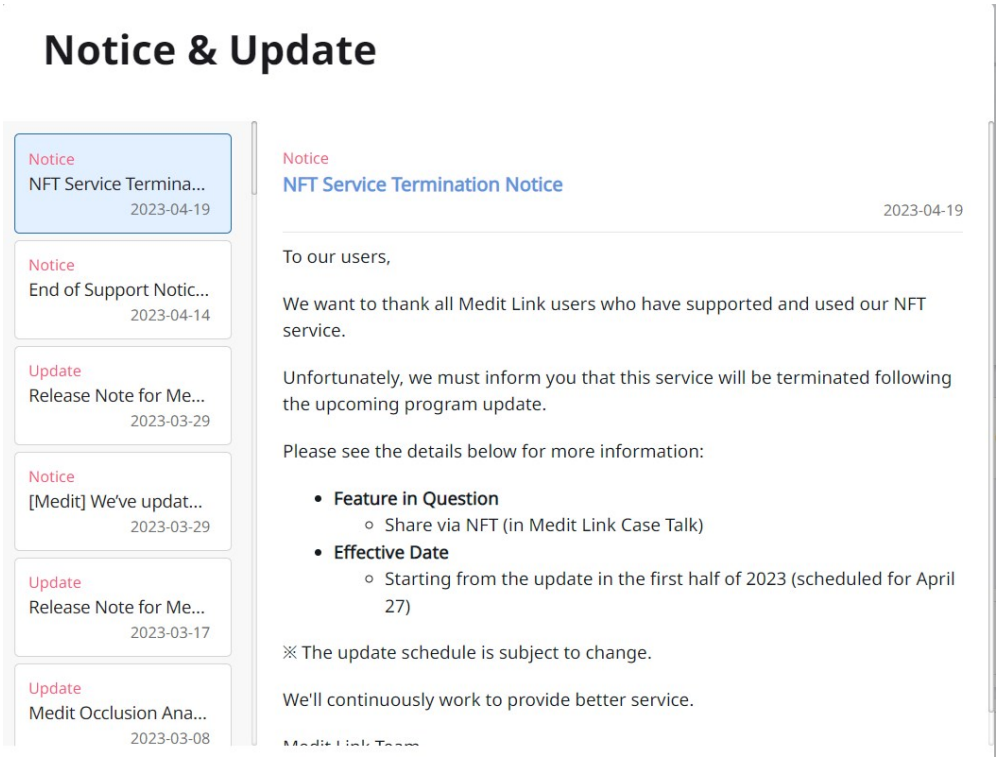
U kunt de informatie over het aangesloten apparaat voor het account controleren.



Ander menu

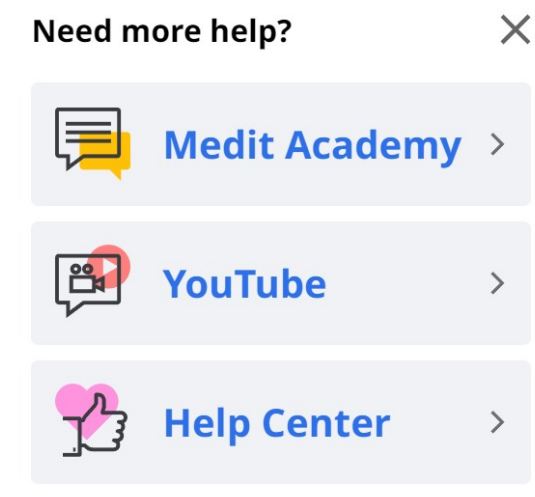
Mededeling en update

Bekijk belangrijke mededelingen van Medit en updates voor de Medit-software.



Medit informatie

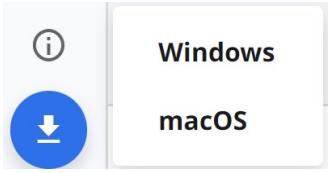
Ontvang allerlei informatie over het gebruik van Medit Link. Krijg toegang tot de educatieve en informatieve hulpmiddelen van Medit, zoals Medit Academy, Medit Academy YouTube en Medit Hulpcentrum.



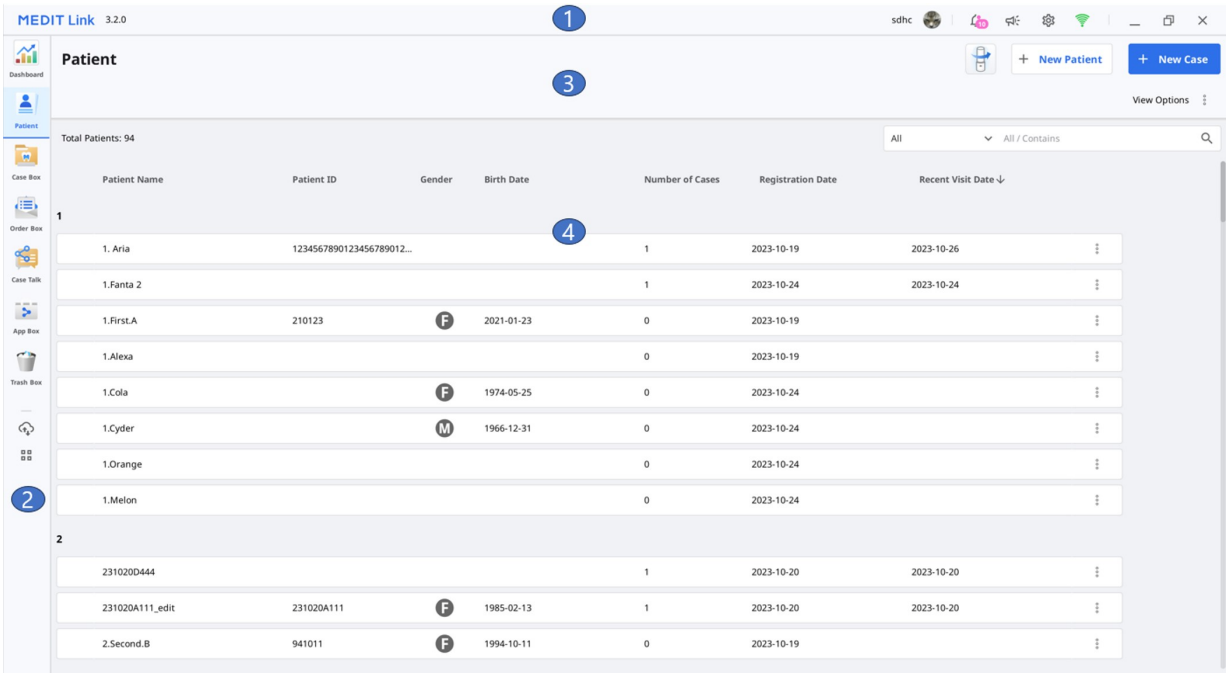
Download Medit Link App

U kunt de laatste versie van het installatieprogramma vanaf het web downloaden. Dit menu is nuttig wanneer u het installatieprogramma uit het productpakket kwijt bent, of wanneer u een verouderd installatieprogramma hebt.

> Opmerking
>
> Medit Link wordt automatisch bijgewerkt wanneer u een internetverbinding heeft.



Overzicht



1	Titelbalk	Raadpleeg de Medit Link App > Titelbalk voor gedetailleerde informatie.
2	Menu	Raadpleeg Medit Link App > Menu voor gedetailleerde informatie.
3	Instrumenten en functies	Raadpleeg Medit Link App > Bestandenbekijker en Medit Link App > Weergaveopties voor gedetailleerde informatie.
4	Dossierlijst	Raadpleeg Medit Link App > Filteren en zoeken voor gedetailleerde informatie.

De onderstaande tabel biedt een overzicht van de beschikbare menu's in elk type praktijk en laboratorium account.

Type account		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk	Trash Box	App Box
Clinic Accounts	Beheerder	O	O	O	X	X	O	O	O
	Lid	O	O	X	X	X	O	O * Alleen herstelfunctie	O
Lab Accounts	Beheerder	X	X	X	O	O	O	O	O
	Lid	X	X	X	X	O	O	O * Alleen herstelfunctie	O

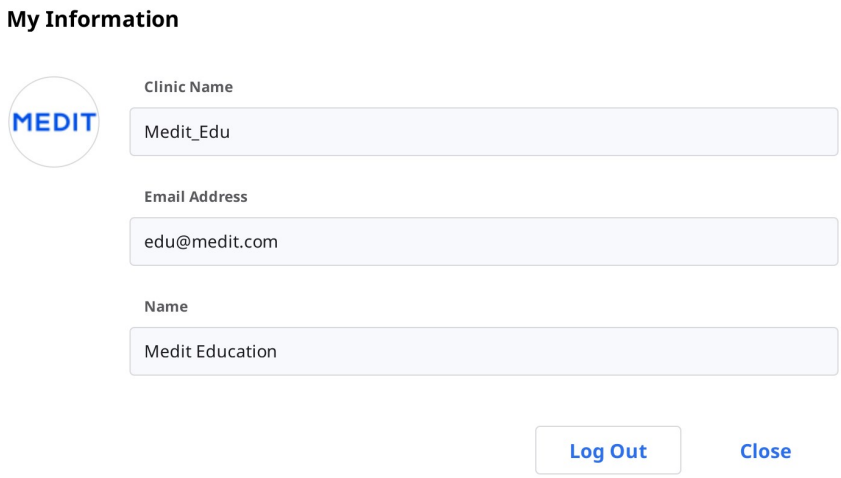
Titelbalk

De titelbalk biedt snelle toegang tot functies zoals accountinformatie, meldingen, mededelingen en updates, instellingen en netwerkstatus.



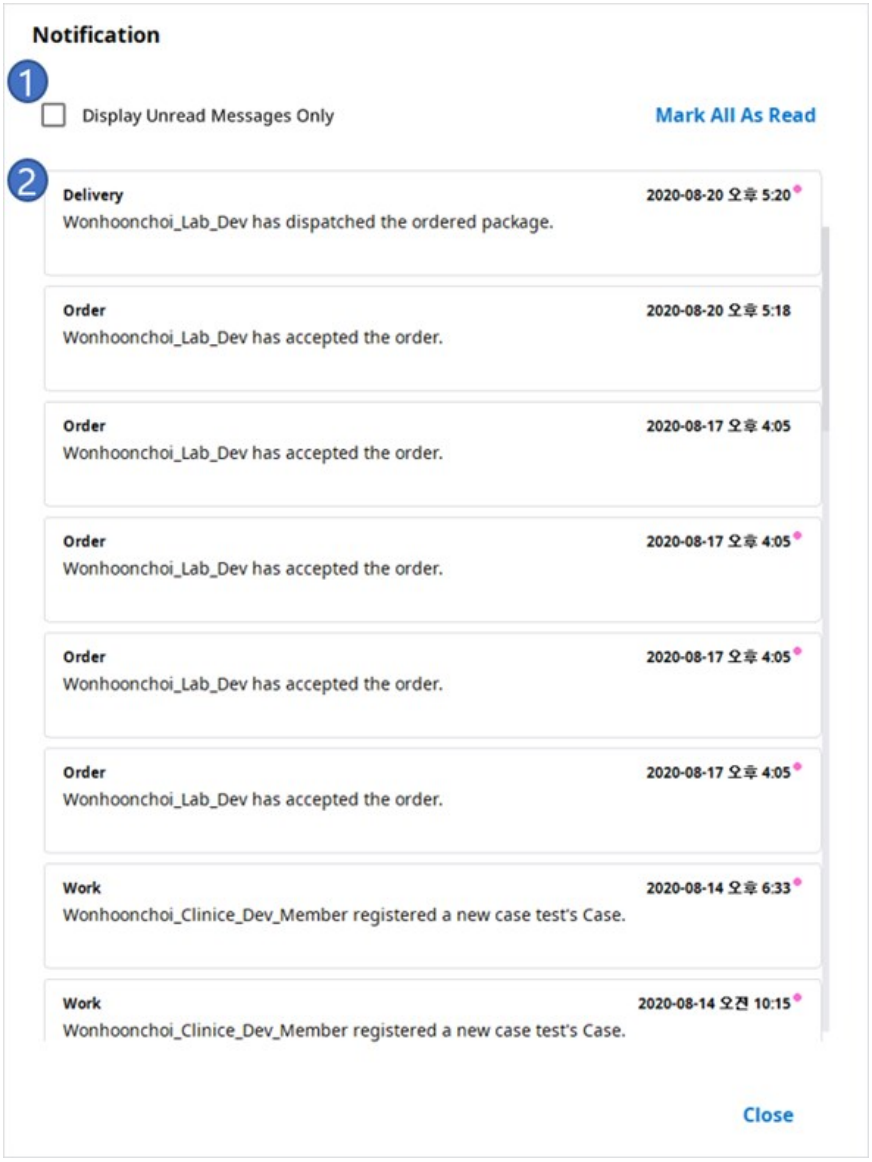
Mijn informatie

Mijn informatie bevat basisinformatie over de gebruiker zoals profielafbeelding, praktijk- of labnaam, e-mailadres en gebruikersnaam.



Meldingen

Bekijk meldingen met betrekking tot samenwerkingsverbanden, bestellingen en werkprocessen.



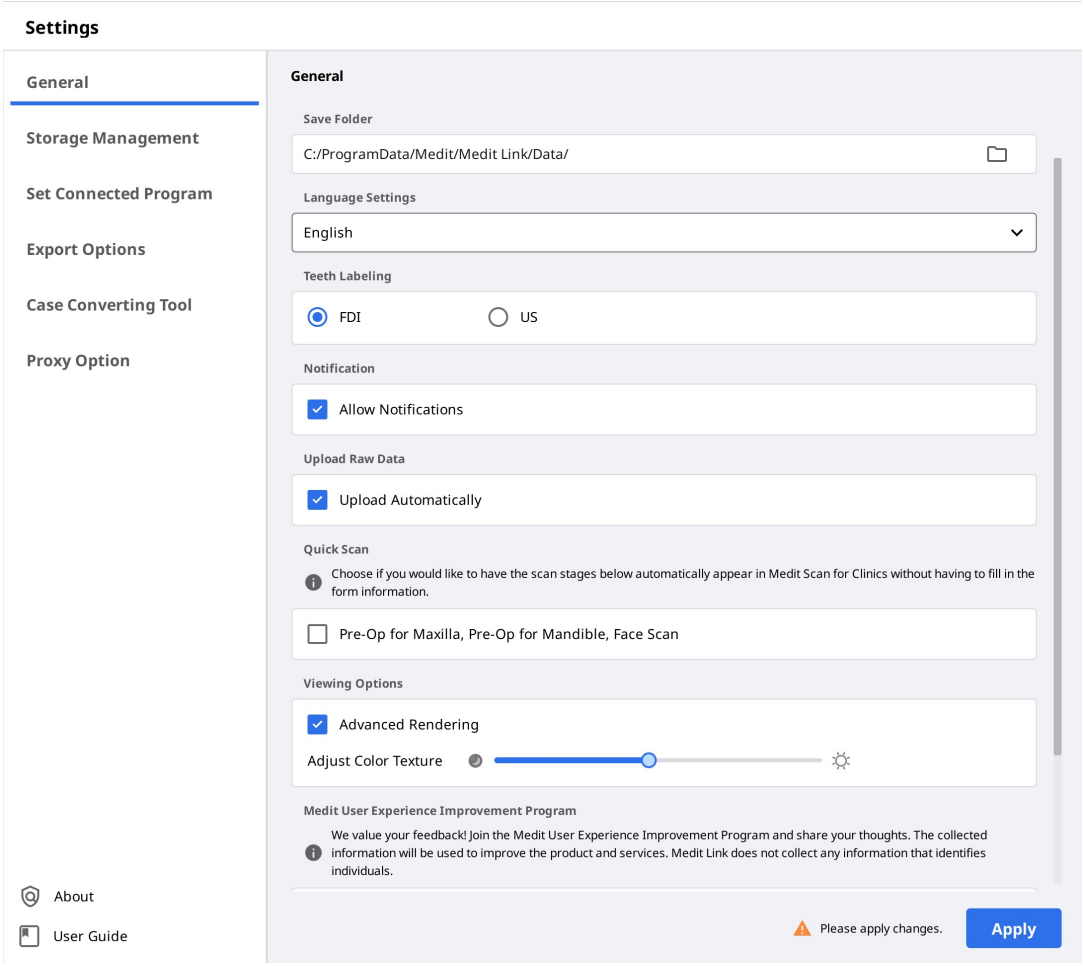
1	Vink het vakje aan om alleen de ongelezen berichten te tonen.
2	Klik op een melding om onmiddellijk naar het betreffende dossier of de betreffende webpagina te gaan.

Mededeling en update

Bekijk belangrijke mededelingen van Medit en updates voor de Medit-software.

Instellingen

In het dialoogvenster “Instellingen" kunnen gebruikers het programma configureren.

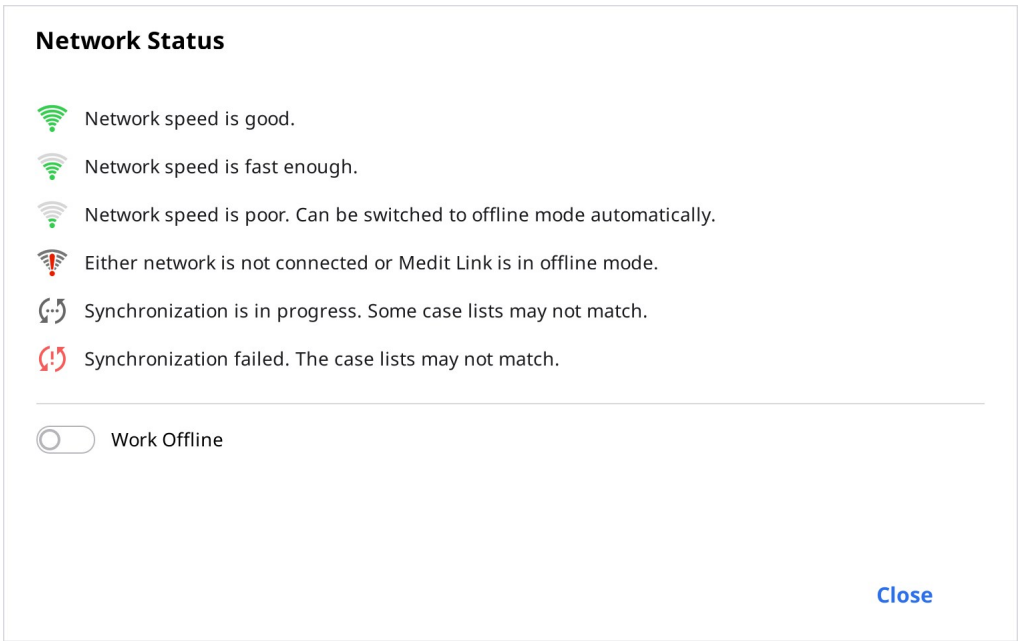


Raadpleeg de Medit Link App > Instellingen voor gedetailleerde informatie over de instellingsopties.

Netwerkstatus

Met Medit Link kunt u alle functies probleemloos gebruiken wanneer u verbonden bent met een netwerk.

Om u te helpen de status van uw netwerkverbinding in realtime te controleren, wordt in de titelbalk het pictogram voor de netwerkstatus weergegeven.



Als de netwerkverbinding niet goed is, kunt u de volgende beperkingen ondervinden:

- Sommige functies zullen beperkt zijn, zoals het bestellen van een dossier, het aanmaken van een dossier, delen via Case Talk en cloudsynchronisatie.
- De algemene prestaties van de dienst kunnen afnemen door de impact van de netwerkomgeving.

In dit geval kunt u overschakelen naar de offline modus om basistaken uit te voeren en vervolgens de functies gebruiken die internet vereisen zodra u weer verbinding heeft.

Opmerking

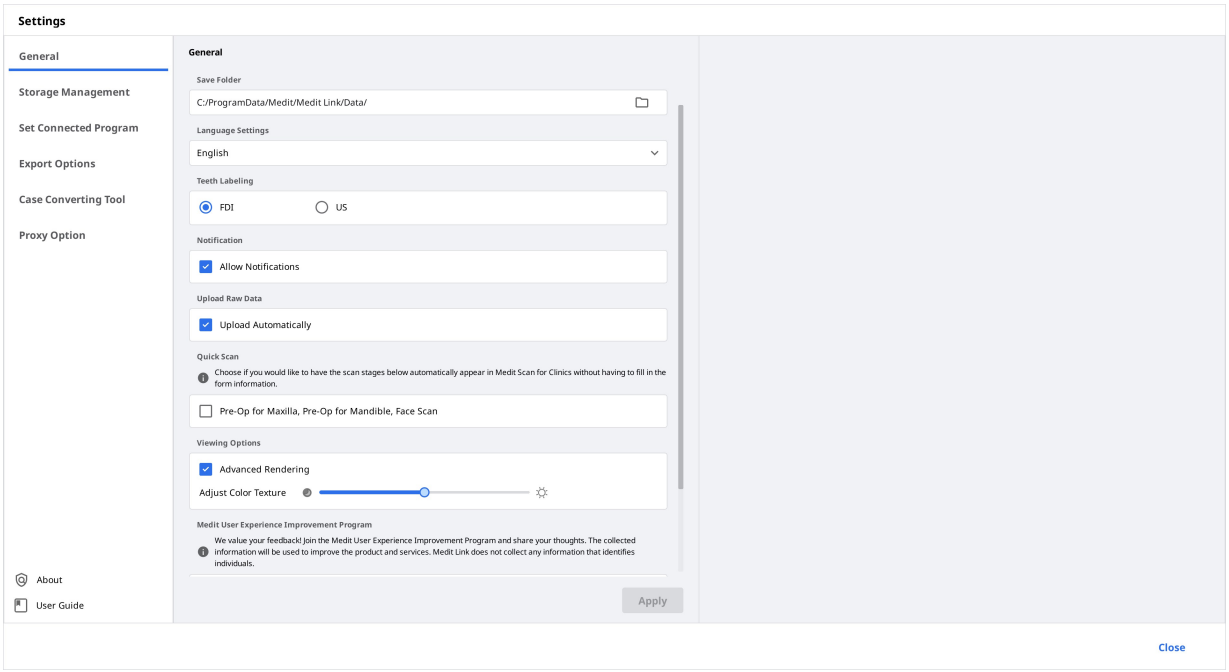
Het netwerksymbool geeft de reactiesnelheid aan tussen het huidige gebied en AWS (Amazon Web Service). Het geeft niet de snelheid van uw netwerkverbinding weer, dus soms kan het de status als slecht of zwak weergeven, zelfs als uw netwerksnelheid snel genoeg is.

Als het andere proces hetzelfde netwerk gebruikt, kan de snelheid laag of slecht worden weergegeven en kunnen de algemene prestaties van Medit Link slecht zijn. In dit geval wordt aangeraden dat u het netwerk niet met andere processen deelt.
De functie "Ruwe gegevens uploaden" neemt bijvoorbeeld een groot deel van het netwerkproces in beslag. Als het symbool een matige of slechte status aangeeft, ga dan naar Instellingen > Ruwe gegevens uploaden en schakel "Automatisch uploaden" uit.

Instellingen

Algemeen

Biedt opties voor de algemene systeemopstelling.

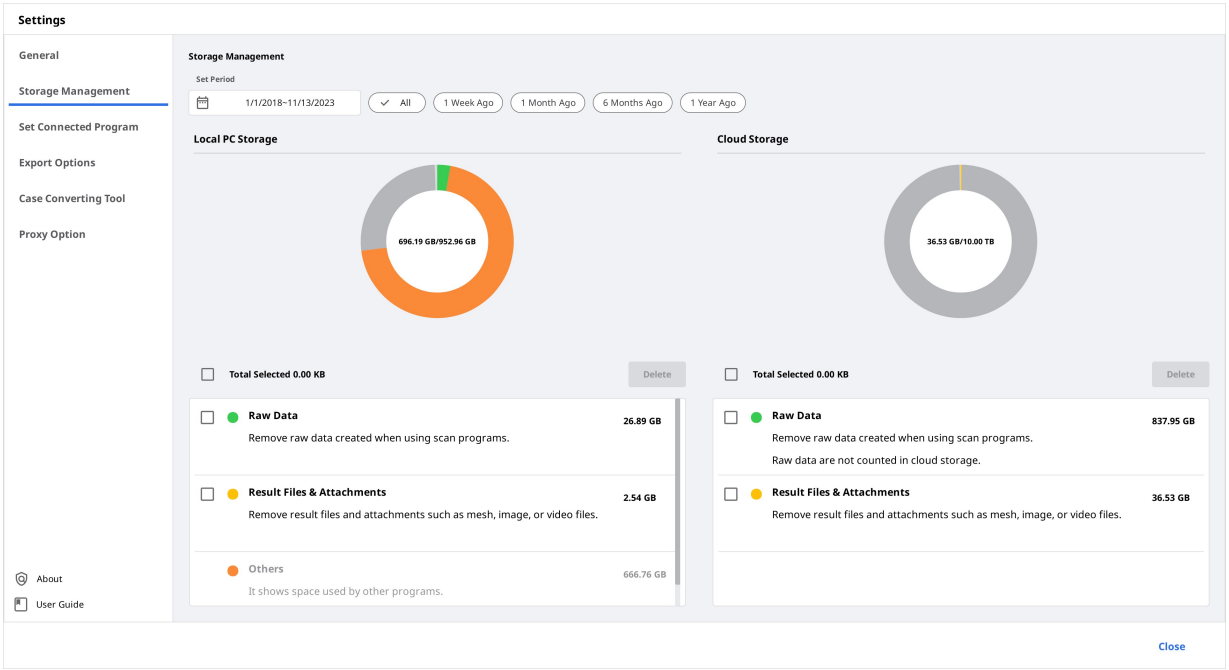


Opslagmap	Geef een map op om de gegevensresultaten op te slaan die door Medit Link en verbonden programma's worden gegenereerd.	
Taalinstellingen	Kies de taal voor het programma.	
Tanden labelen	Selecteer een etiketteringssysteem voor tanden tussen FDI en VS.	
Meldingen	Indien aangevinkt, ontvangt u meldingen voor programma-updates.	
Ruwe gegevens uploaden	Als deze optie is aangevinkt, worden de ruwe gegevens automatisch naar de cloud geüpload. Dit helpt bij het maken van een back-up van de originele gegevens, zodat u naadloos kunt scannen wanneer u Medit Link gebruikt met hetzelfde account op een andere computer. Het maken van een back-up van de originele gegevens in de cloud is alleen van toepassing op gegevens die zijn verkregen met Medit Scan for Clinics.	
Snelle scan	Kies of u wilt dat de onderstaande scanfasen automatisch verschijnen in Medit Scan for Clinics, zonder dat u de formulierinformatie hoeft in te vullen. • Pre-operatie voor bovenkaak • Pre-operatie voor onderkaak • Gezichtsscan	
	Geavanceerde rendering	Indien deze optie is aangevinkt, wordt het 3D-model levendiger en realistischer weergegeven.

Weergaveopties	Kleurstructuur aanpassen	Pas de helderheid van het 3D-model aan. *De resulterende kleuren kunnen enigszins afwijken van die in Medit Link wanneer u dezelfde gegevens opent met andere software.
Medit gebruikerservaring verbeteringsprogramma	Neem deel aan het Medit gebruikerservaring verbeteringsprogramma. • Wij gebruiken de verzamelde informatie om onze producten en diensten te verbeteren. • We verzamelen geen informatie waarmee personen kunnen worden geïdentificeerd.	
Standaardpagina na inloggen	Selecteer het standaardmenu dat bij het starten van het programma moet worden weergegeven. • Clinic accounts kunnen kiezen tussen Patient en Case Box • Lab accounts kunnen kiezen tussen In Box en Work Box	

Opslagbeheer

Controleer en beheer de lokale en cloudopslagruimte.



Periode instellen

Stel de specifieke periode in voor het verwijderen van gegevens die zijn aangemaakt binnen het tijdsbestek hieronder.

- Alle: Bekijk alle bestanden.
- 1 week geleden: Bekijk de bestanden die een week geleden zijn aangemaakt.
- 1 maand geleden: Bekijk de bestanden die een maand geleden zijn aangemaakt.
- 6 maanden geleden: Bekijk de bestanden die zes maanden geleden zijn aangemaakt.
- 1 jaar geleden: Bekijk de bestanden die een jaar geleden zijn aangemaakt.

Lokale opslag

Beheer de opslagruimte van de computer.

Ruwe gegevens	Verwijder de geselecteerde ruwe gegevens van uw computer. Als de ruwe gegevens al naar de cloud zijn geüpload, kunt u ze downloaden en wanneer u maar wilt gebruiken.
Resultaat en bijlage	Verwijder de resultaat- en bijlagebestanden van de pc, zoals mesh, afbeeldingen en video's. Als deze bestanden al naar de cloud zijn geüpload, kunt u ze downloaden en wanneer u maar wilt gebruiken.
Anderen	Bekijk de bestanden die worden gebruikt om het systeem en andere programma's te bedienen. Het toont de opslag van uw computer. U kunt deze bestanden niet in Medit Link wissen.
Wissen	Verwijder geselecteerde bestanden van de computer.

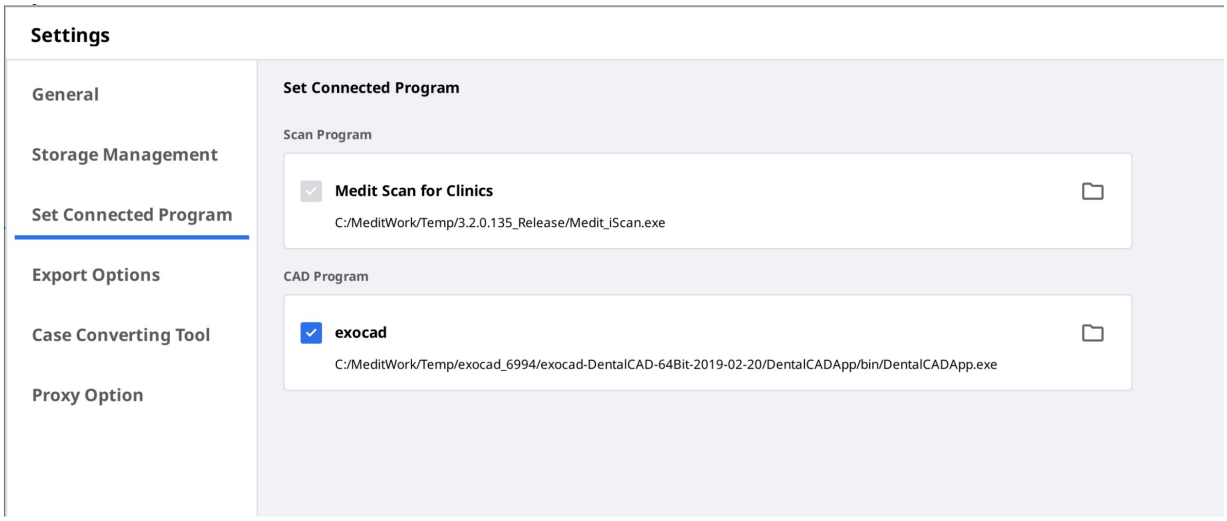
Cloudopslag

Beheer de cloudopslagruimte.

Ruwe gegevens	De ruwe gegevens nemen geen opslagruimte in beslag, dus zijn ze niet in het cirkeldiagram te zien. Indien nodig kunt de ruwe gegevens van hieruit beheren, bijvoorbeeld door ze te verwijderen om de privacy van de patiënt te beschermen.
Resultaat en bijlage	De resultaten en bijlagen nemen ruimte in beslag in de cloudopslag. Als de cloud vol is, kunt u meer opslagruimte vrijmaken door onnodige bestanden te verwijderen.
Koop opslag	Als u een standaardplan heeft, overweeg dan om op Premium over te stappen voor meer cloudopslag.
Wissen	Verwijder geselecteerde bestanden uit de cloudopslag om opslagruimte vrij te maken.

Stel verbonden programma in

Beheer de programma's die integratie in Medit Link ondersteunen.



U kunt de volgende programma's verbinden:

	Clinic Account	Lab Account
Scanprogramma	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Clinics Medit Scan for Labs

CAD-programma	exocad	exocad

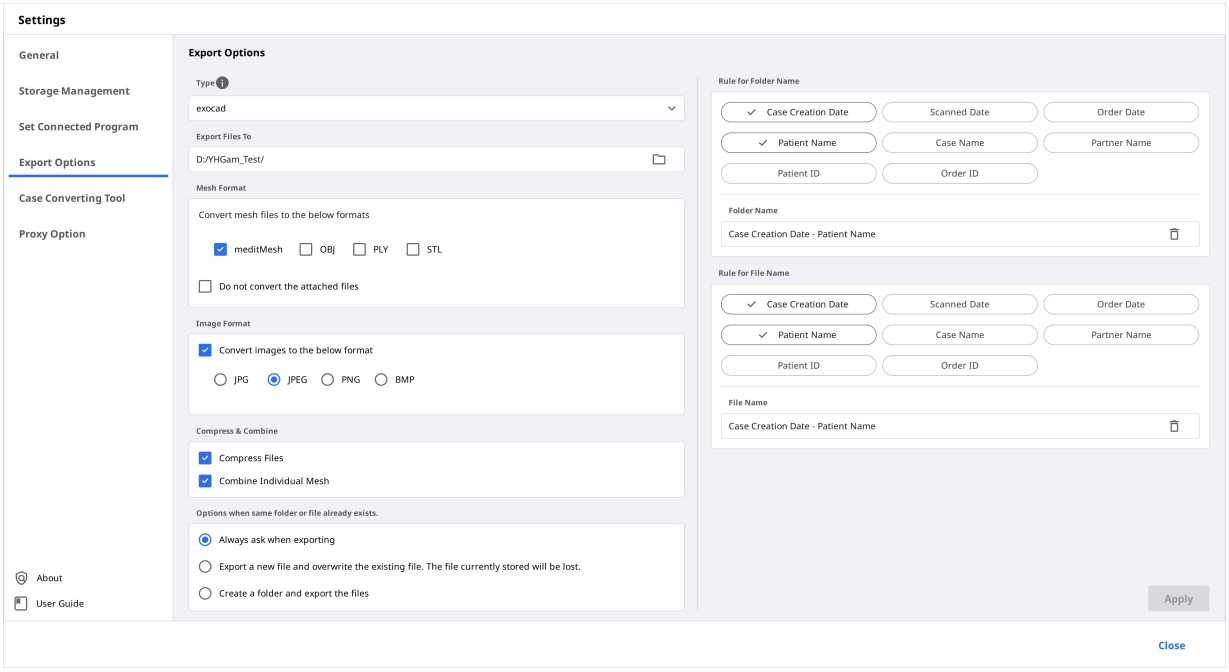
Opmerking

De volgende diensten kunnen niet worden geïntegreerd in Medit Link voor Mac.

- Medit Scan for Labs
- exocad

Export opties

Stel in hoe bestanden uit Medit Link moeten worden geëxporteerd.

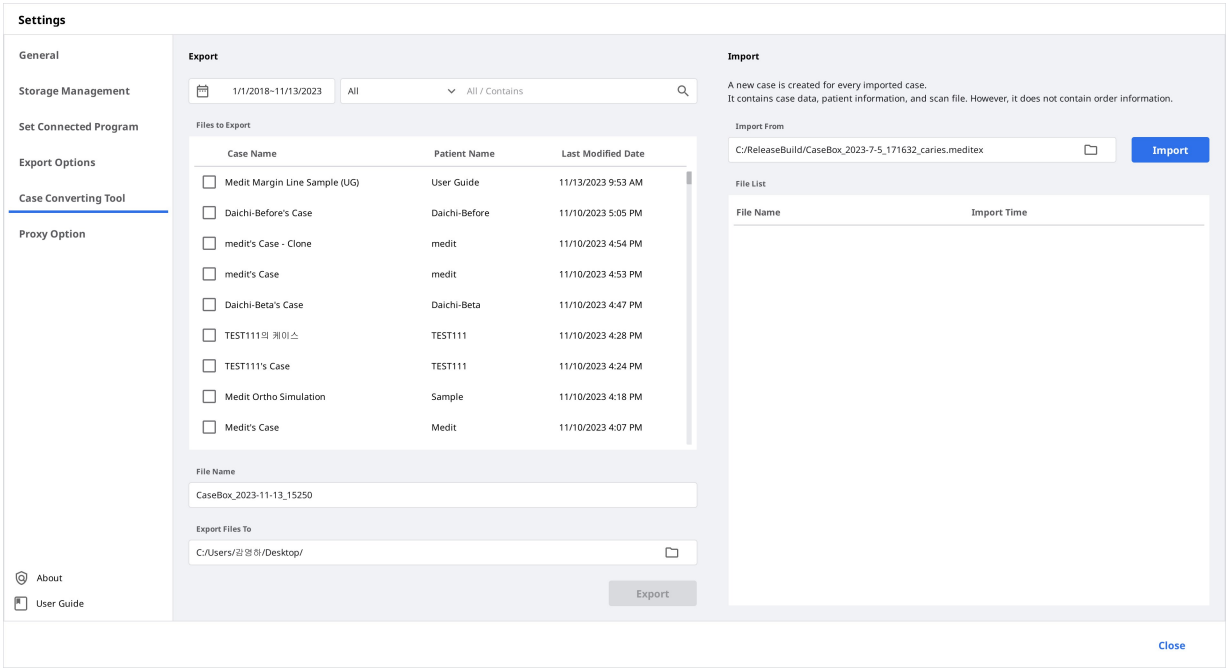


CAD-type	Kies het CAD-programma dat u wilt gebruiken voor het ontwerpen. Het programma past de resultaten automatisch aan op basis van uw keuze, waardoor u zonder extra asuitlijning verder kunt gaan met het ontwerp.
Exporteer bestanden naar	Geef het pad op waar u de resultaten wilt opslaan.
Meshformaat	Specificeer het formaat van het afgewerkte mesh-bestand.
Afbeeldingsformaat	Geeft het formaat aan van de geëxporteerde afbeeldingsbestanden.
Comprimeren en samenvoegen	Bestanden comprimeren: Comprimeer alle resultaten tot één bestand. Combineer individuele mesh: Combineer alle resultaten voor de bovenkaak of onderkaak in één bestand. Wanneer u bepaalde programma's gebruikt die niet in staat zijn om meerdere bestanden te importeren en te verwerken, kunt u deze bestanden samenvoegen tot één bestand, zodat u ermee kunt werken in die programma's.

Opties wanneer dezelfde map of hetzelfde bestand al bestaat.	Kies de standaardactie voor dossiers waarin dezelfde map of bestandsnaam bestaat in het doelpad. • Altijd vragen bij exporteren. • Exporteer een nieuw bestand en overschrijf de bestaande bestanden. Het huidige opgeslagen bestand gaat verloren. • Maak een map aan en exporteer de bestanden
Regel voor mapnaam	Stel regels op voor het benoemen van mappen bij het exporteren van bestanden. De regels die u instelt, worden toegepast op de mapnaam en het geëxporteerde bestand wordt opgeslagen in de aangemaakte map. De onderstaande informatie kan worden gebruikt om de regel in te stellen. • Clinic-account Aanmaakdatum van dossier, Scandatum, Orderdatum, Patiëntnaam, Dossiernaam, Partnernaam, Patiënt-ID, Order-ID • Lab-account Aanmaakdatum van dossier, Scandatum, Orderdatum, Patiëntnaam, Dossiernaam, Partnernaam, Order-ID
Regel voor bestandsnaam	Stel regels in voor de naam van het geëxporteerde bestand. De onderstaande informatie kan worden gebruikt om de regel in te stellen. • Clinic-account Aanmaakdatum van dossier, Scandatum, Orderdatum, Patiëntnaam, Dossiernaam, Partnernaam, Patiënt-ID, Order-ID • Lab-account Aanmaakdatum van dossier, Scandatum, Orderdatum, Patiëntnaam, Dossiernaam, Partnernaam, Order-ID

Dossier omzet instrument

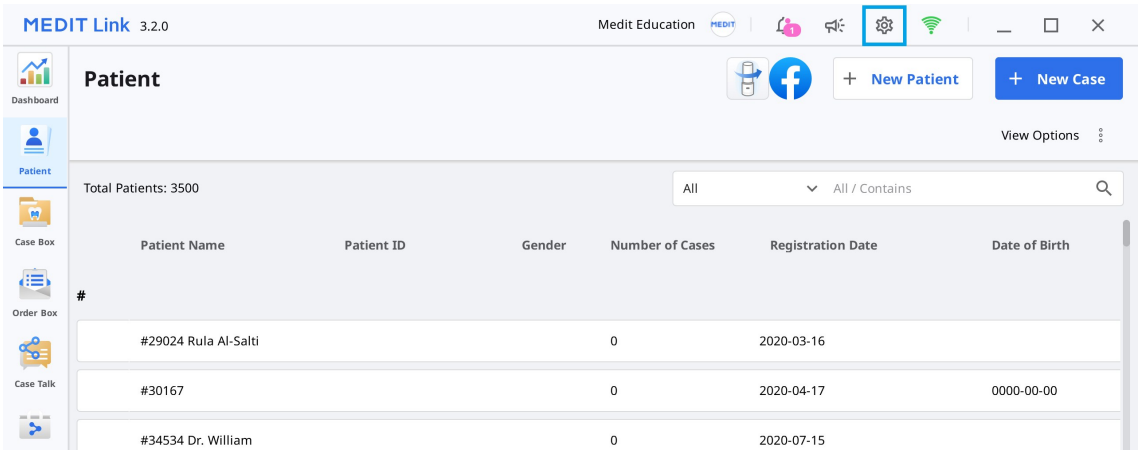
U kunt dossiers tussen verschillende accounts verplaatsen door bestaande dossiers van het account te exporteren of door dossiers te importeren die zijn geëxporteerd vanuit andere accounts.



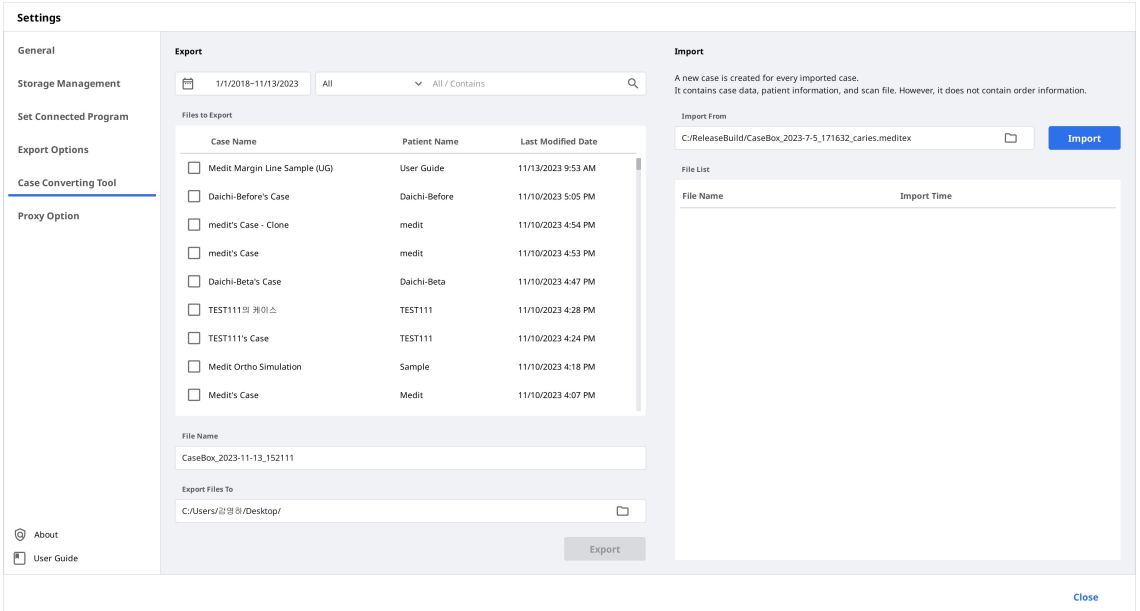
Dossier exporteren

Exporteer dossiers vanuit het huidige ingelogde account naar de lokale pc.

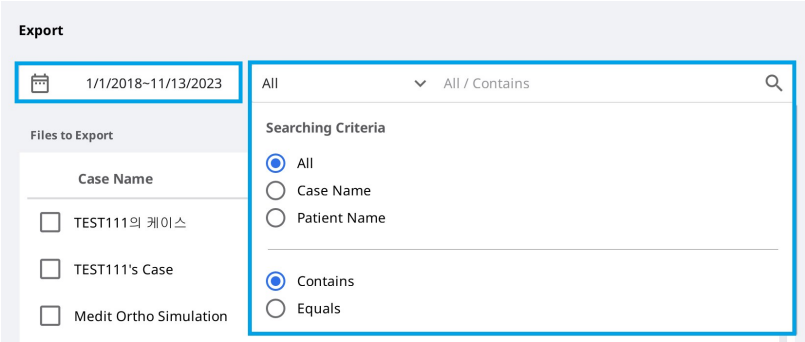
1. Open Medit Link en klik op het pictogram "Instellingen".



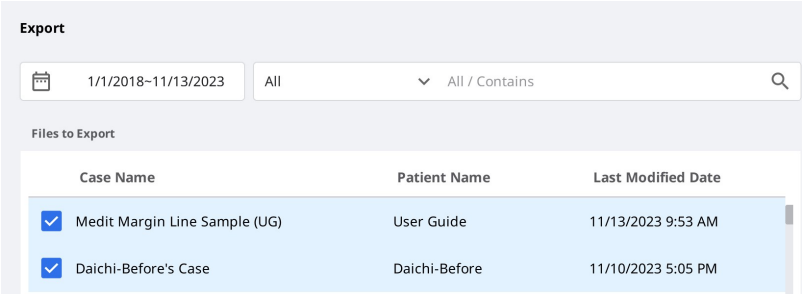
2. Kies in het linkermenu “Dossier omzet instrument".



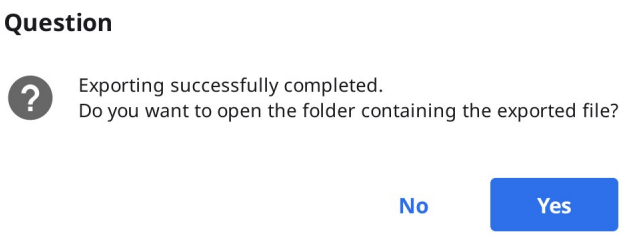
3. Stel in het gedeelte "Exporteren" een periode in of zoek indien nodig naar te exporteren dossiers.



4. Kies de dossiers die u wilt exporteren uit de lijst in het gedeelte "Te exporteren bestanden".



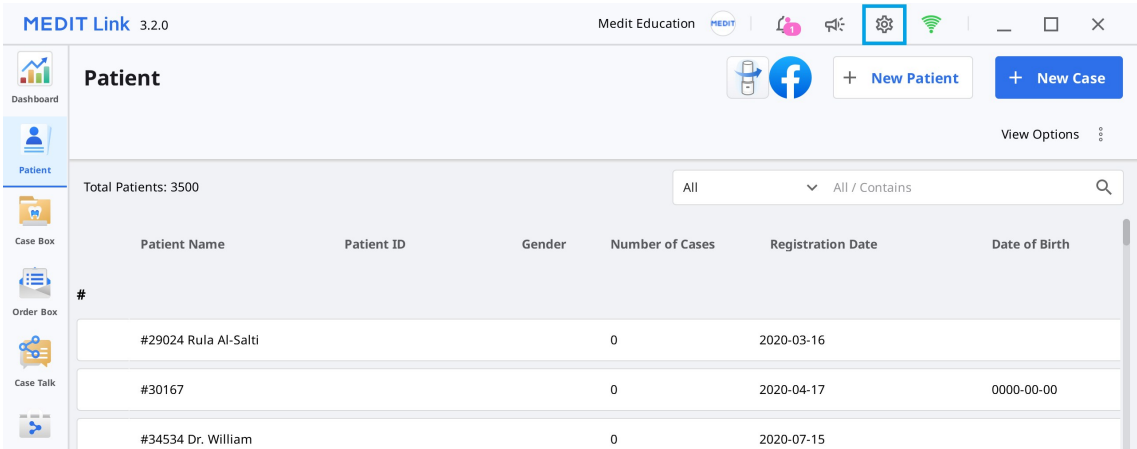
5. Stel de bestandsnaam in door de dossiernaam in het veld “Bestandsnaam" te wijzigen.
6. Stel de bestemmingsmap in om de geselecteerde dossiers te exporteren.
7. Klik op "Exporteren".
8. Klik op "Ja" om de map waarin het bestand wordt geëxporteerd te openen.



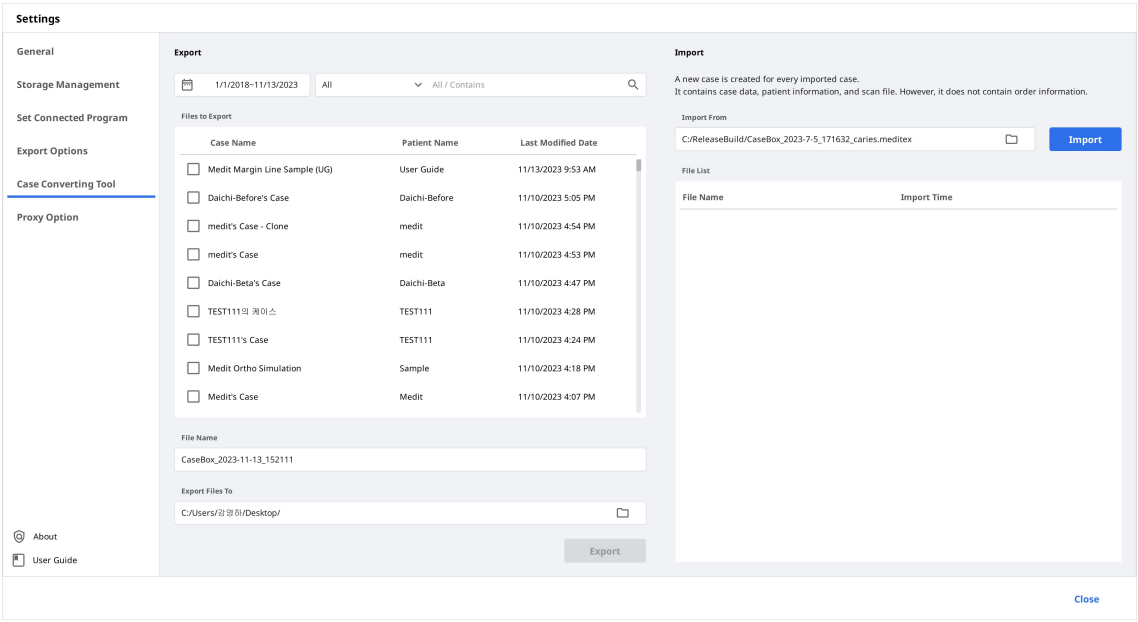
9. De geëxporteerde dossiers worden opgeslagen in het bestandsformaat .meditex.

Dossier importeren

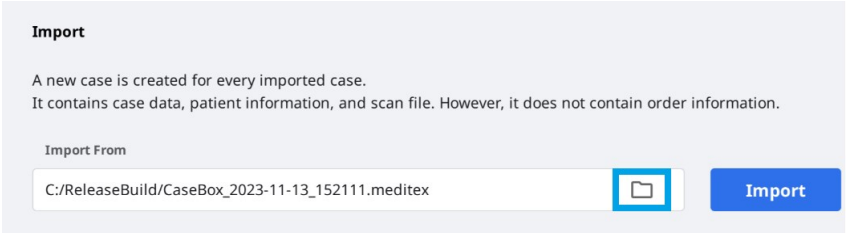
1. Open Medit Link en klik op het pictogram "Instellingen".



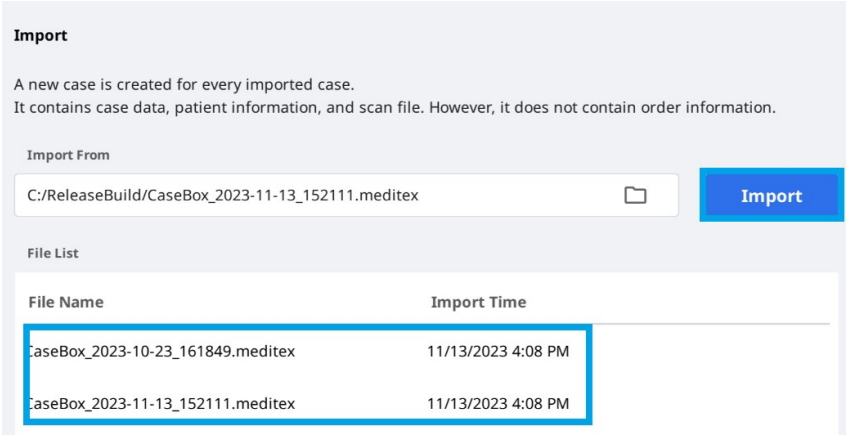
2. Kies in het linkermenu “Dossier omzet instrument".



3. Klik in het gedeelte "Importeren" op het mappictogram om op uw computer te zoeken naar het .meditex-bestand dat u wilt importeren.



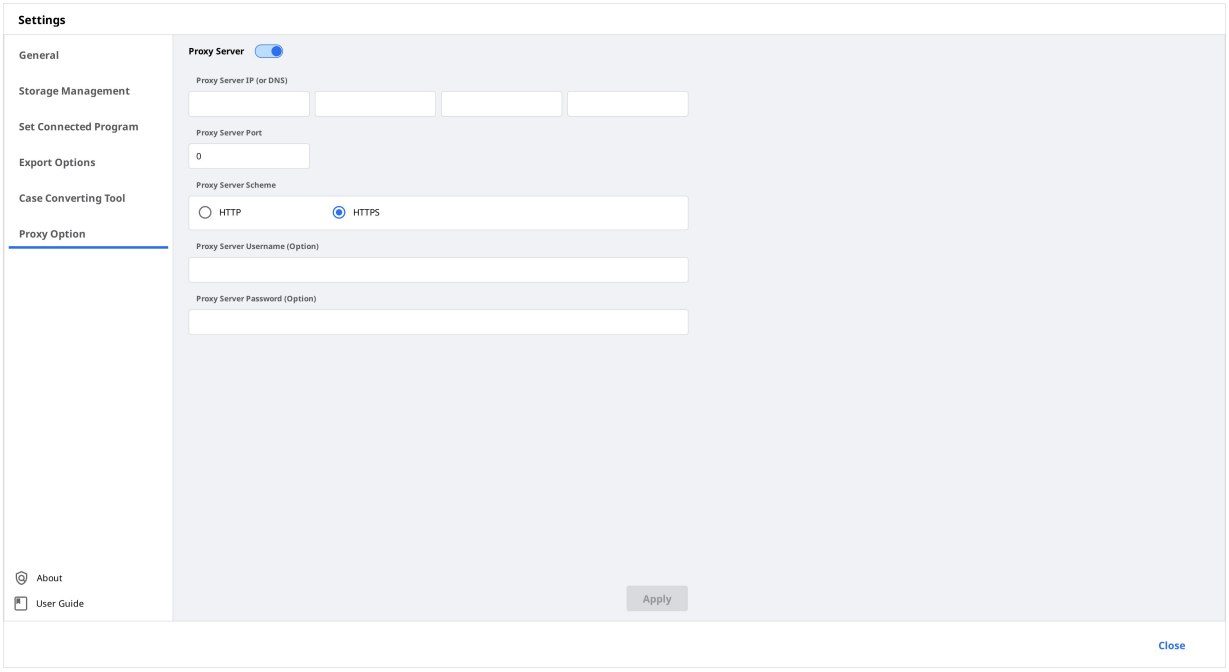
4. Klik op de knop "Importeren" en vink de te importeren bestanden in de onderstaande lijst aan.



5. Het geïmporteerde dossier verschijnt ook in uw Case Box (Clinic-account) of Work Box (Lab-account).

Proxy-opties

In sommige beperkte netwerkomgevingen kunt u de netwerkinstellingen wijzigen.



Over

Toon gedetailleerde informatie over Medit Link.



Gebruikershandleiding

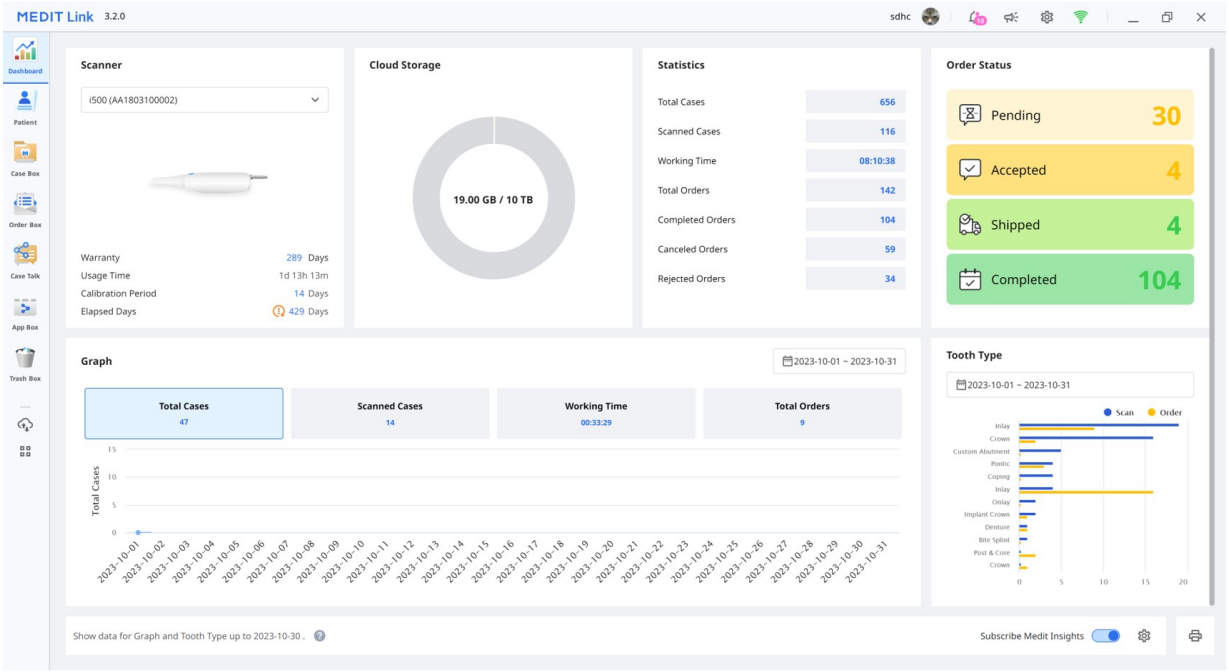
Ontvang de gebruikershandleiding voor Medit Link.

Voor het openen van de gebruikershandleiding is een internetverbinding nodig.

Menu

Dashborad

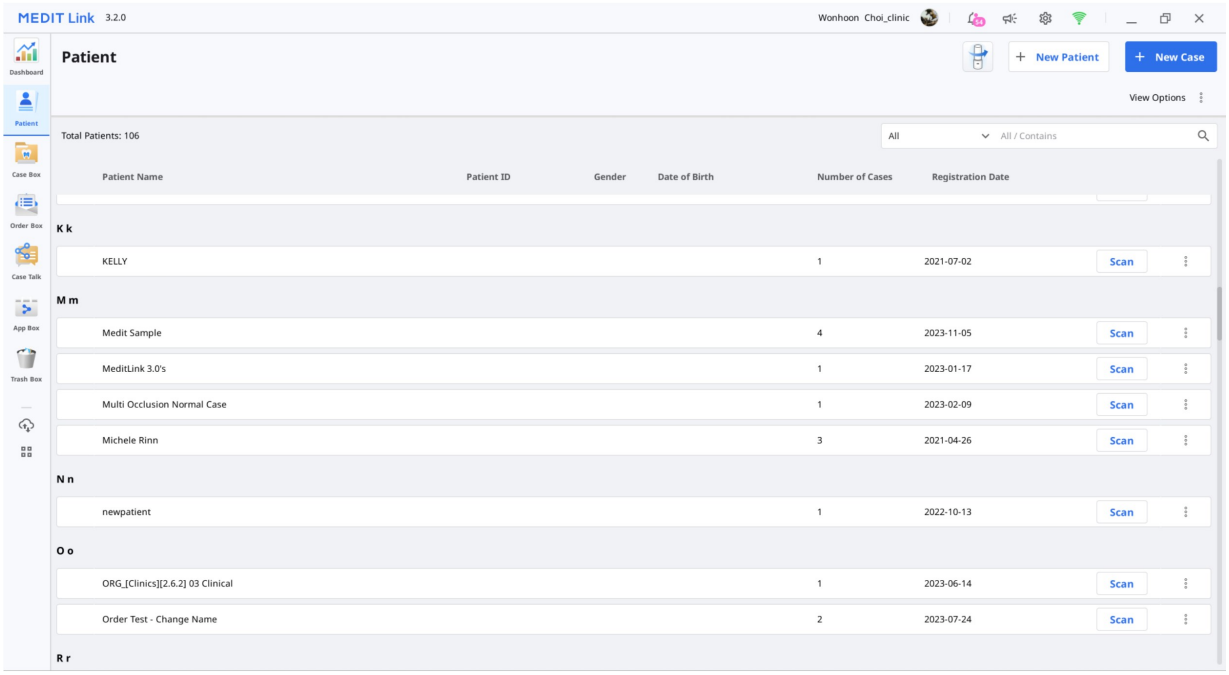
U kunt de statistieken van alle werkzaamheden op Medit Link bekijken in de vorm van grafieken en overzichten, zowel in de Medit Link App als op het web.



> **Opmerking**
>
> Raadpleeg het [Medit Link Web > Dashboard] voor meer informatie over het dashboard en Medit Insights.

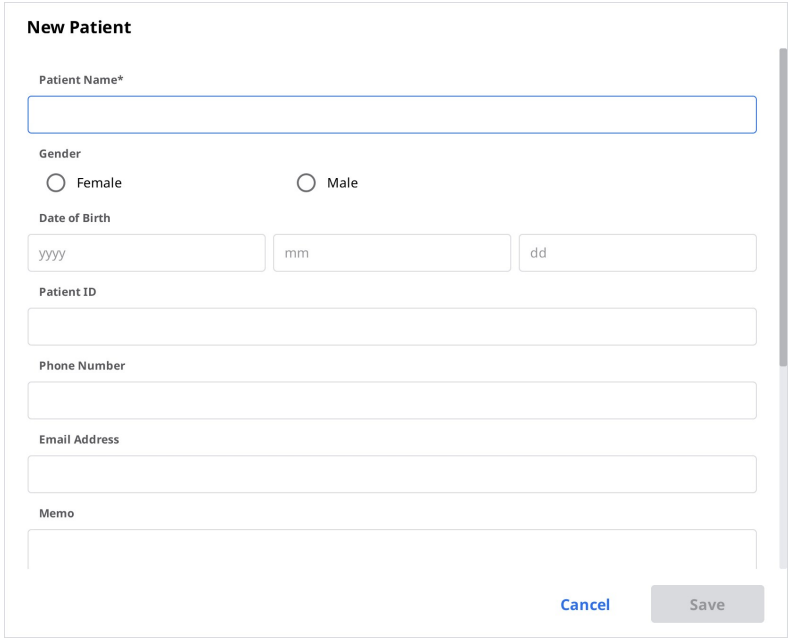
Patient

In het menu Patient kunt u patiënten toevoegen, bewerken, verwijderen of samenvoegen.



Nieuwe patiënt toevoegen

1. Klik op "Nieuwe patiënt".

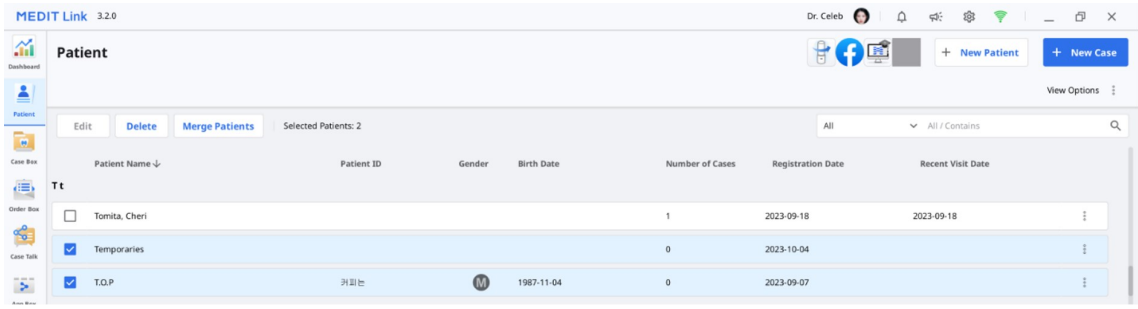


2. Vul de vereiste informatie in het dialoogvenster Nieuwe patiënt in en klik op "Opslaan".

Patiënt wissen

> Opmerking
>
> U kunt een patiënt alleen wissen als er geen dossiers voor de patiënt zijn.

1. Selecteer de patiënt die u uit de lijst wilt wissen.

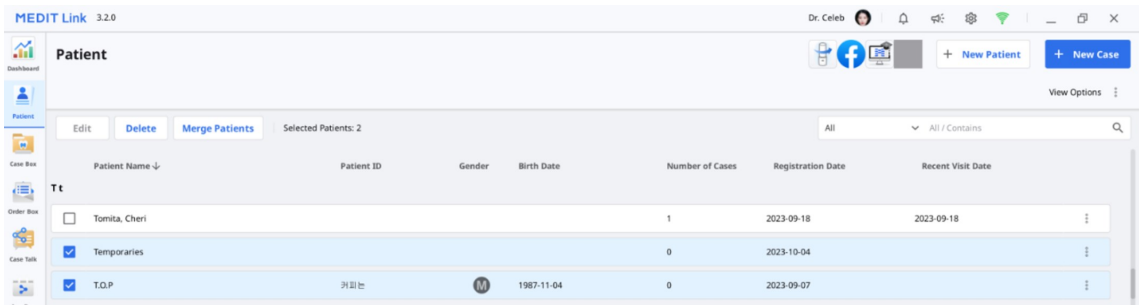


2. Klik op "Wissen".

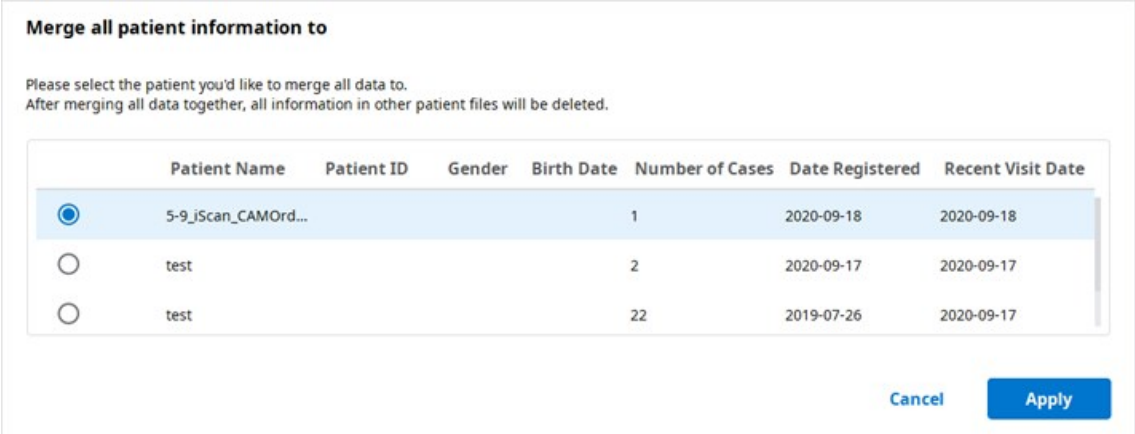
Patiënten samenvoegen

U kunt alle dossiers van meerdere patiënten samenvoegen tot één patiënt.

1. Selecteer de patiënten die u wilt samenvoegen uit de lijst.

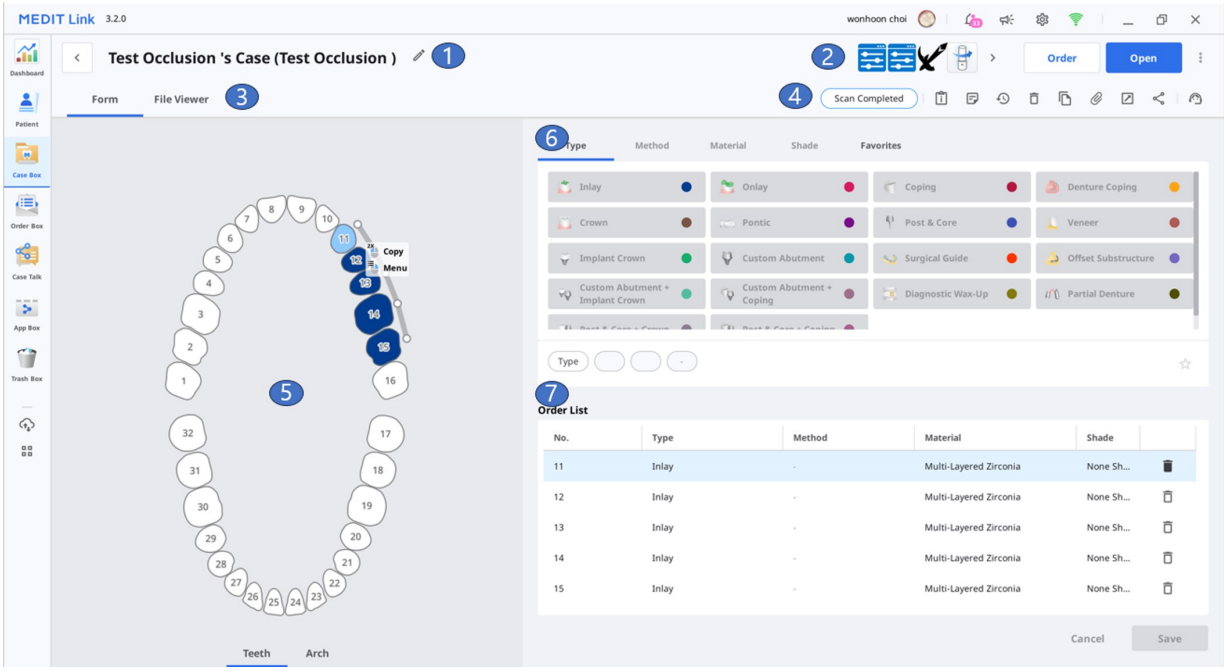


2. Klik op "Patiënten samenvoegen".
3. Selecteer de doelpatiënt waarvoor u alle dossiers wilt samenvoegen.
4. Alle dossiers worden samengevoegd tot één doelpatiënt en de patiëntinformatie van de doelpatiënt wordt behouden.



5. Klik op "Toepassen" om door te gaan met het samenvoegen.

Case Box/Work Box



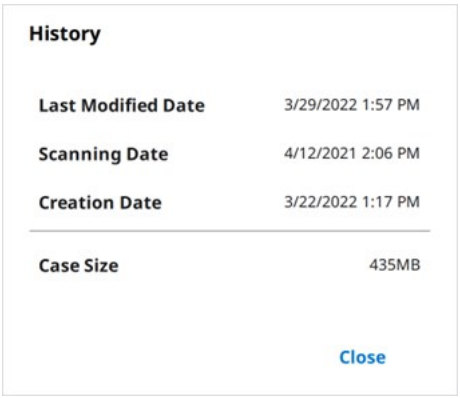
1	Toon de dossiernaam en de patiëntnaam.
2	Belangrijkste beschikbare functies: Order/Scan(open)/Orderknoppen en App-pictogrammen.
3	Toon beschikbare tabbladen: Formulier, CAD en Bestandenbekijker.
4	Toon functies voor het beheren van dossiers en bestanden.
5	Toon de gebruikersinterface voor de formulierregistratie voor het geselecteerde CAD-programma.
6	Geef de gebruikers informatie over het type, de methode, het materiaal en de tint die beschikbaar zijn voor het geselecteerde tandnummer, zodat ze een keuze kunnen maken.
7	Toon informatie over het type, de methode, het materiaal en de tint die zijn toegepast op de geselecteerde tanden.

Tabbladen in Case Box/Work Box

Formulier	CAD	Bestandenbekijker
Het tabblad Formulier bevat een gebruikersinterface waarop basisinformatie voor het scannen kan worden ingevoerd, zoals het type, de methode en het materiaal voor de tandnummers, evenals de scanopties. De informatie die u invoert, wordt doorgegeven aan het verbonden scanprogramma en gebruikt als orderinformatie wanneer u een order plaatst bij uw partner.	Het tabblad CAD bevat een gebruikersinterface voor het instellen van CAD-opties. De informatie die u instelt, wordt doorgegeven aan het verbonden CAD-programma.	Bekijk resultaatbestanden die door scanprogramma's en CAD zijn gegenereerd. De bestandenbekijker toont en beheert de verkregen of bijgevoegde 3D-modellen en 2D-afbeeldingen.

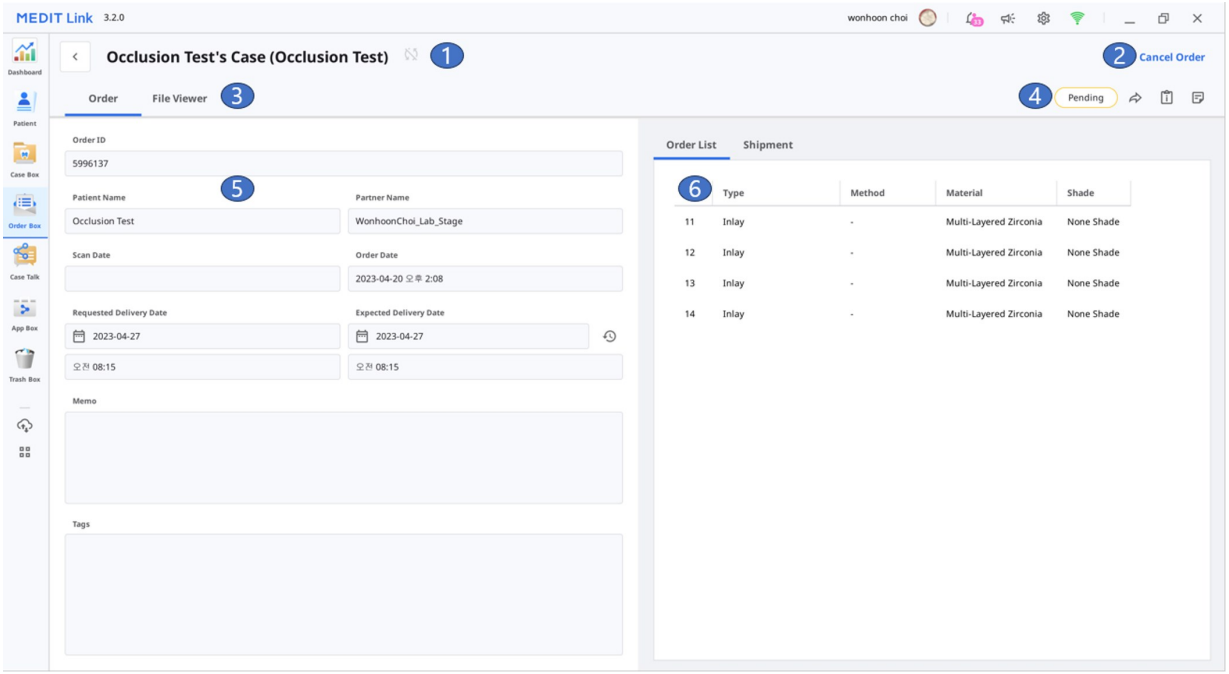
Functies in Case Box/Work Box

De volgende functies zijn beschikbaar in Case Box/Work Box.

	Dossierstatus	Toont de status van het dossier.
	Ga naar details	Biedt een sneltoets voor hetzelfde dossier in een andere box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Dossierinformatie	Bekijk de details van het dossier en sla ze op als PDF-bestand of print ze uit.
	Notitie en tags	Voeg notities of tags toe bij het registreren of bestellen van een dossier. Gebruik ze om aanvullende informatie over het dossier aan uw partners mee te delen.
	Dossiergeschiedenis	Biedt gedetailleerde informatie over de dossiergeschiedenis. 
	Wissen	Wis het dossier. U kunt bestelde dossiers of offline aangemaakte dossiers niet wissen.
	Kopieer	Maak een kopie van het huidige dossier in Case Box. Alle gegevens worden gekopieerd naar het gekloonde dossier. Deze functie is handig bij het kopiëren van behandelingsinformatie voor dezelfde patiënt of bij het maken van een extra order met dezelfde informatie of bestanden.
	Bijvoegen	Voeg bestanden bij in verschillende formaten.

	Exporteren	Exporteer scan- of CAD-resultaatbestanden naar de lokale pc. Bij het exporteren van bestanden heeft u de mogelijkheid om het gewenste bestandsformaat te kiezen. De geëxporteerde bestanden kunnen worden geïmporteerd in CAD- en CAM-software voor verdere bewerking.
	Delen	Maak een link aan om te delen. Gebruikers die de gedeelde link hebben, hebben toegang tot de 3D-gegevens in een webbrowser zoals Chrome, Firefox of Safari, zonder dat er extra programma's geïnstalleerd hoeven te worden. U kunt de link met iedereen of alleen met specifieke personen delen. Er kan een pincode of een vervaldatum voor links worden ingesteld om privégegevens te beveiligen.
	Verstuur ondersteuningsverzoek	Ga naar het Medit Hulpcentrum om het ondersteuningsverzoek in te dienen.

Order Box/In Box



1	Toon de dossiernaam en de patiëntnaam.
2	Biedt functies voor orderbeheer (accepteren/annuleren; bezorgen/ontvangen).
3	Toon beschikbare tabbladen: Order, Bestandenbekijker
4	Toont functies voor het beheer van dossiers en bestanden: dossierstatus, sneltoetsen voor gedetailleerde informatie, dossierinformatie, notitie en tags, etc.
5	Toon de gedetailleerde informatie voor de order, waaronder het ordernummer, de patiëntnaam, de partnernaam, de scandatum, de orderdatum, de bezorgdatum, en de notitie en tags.
6	Toon de bestelde productinformatie en de bezorgstatus.

Tabbladen in Order Box/In Box

Order	Bestandenbekijker

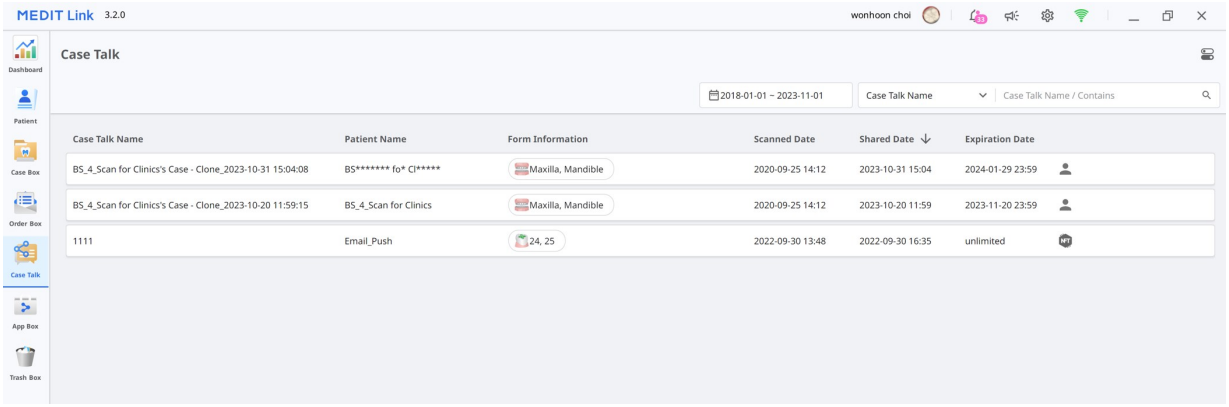
Controleer de gedetailleerde informatie over de order, zoals ordernummer, patiëntnaam, accountnaam, scandatum, orderdatum, bezorgdatum, notitie en tags.	Bekijk bestanden die zijn gegenereerd door scan/CAD-werkzaamheden. De bestandenweergever toont en beheert de verworven of bijgevoegde 3D-modellen en 2D-afbeeldingen.

Case Talk

De dossiers die in Medit Link zijn aangemaakt, kunnen worden gedeeld met specifieke mensen. Iedereen met de gedeelde link of geregistreerde leden van Medit Link.

De gebruiker kan via Case Talk in zowel de Medit Link App als Medit Link Web een lijst zien van alle gedeelde dossiers.

> **Opmerking**
>
> Case Talk vereist een internetverbinding.



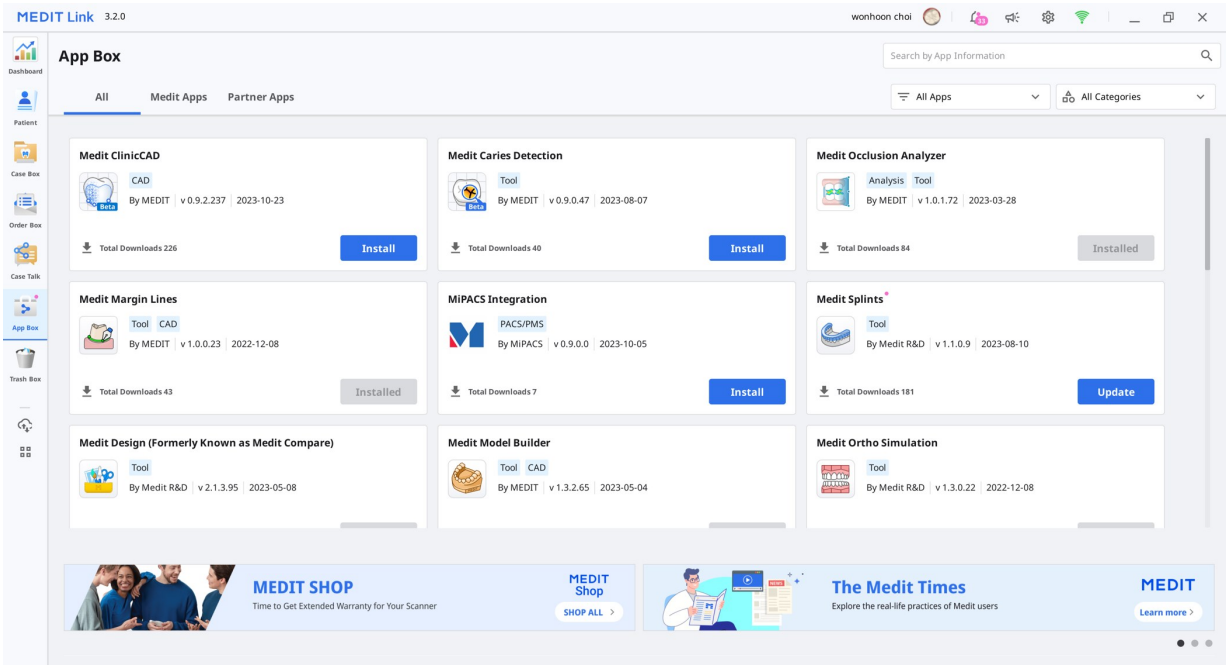
Gedeelde dossiers kunnen worden bekeken via een webbrowser zonder dat er een apart programma geïnstalleerd hoeft te worden. Dit maakt eenvoudige communicatie over 3D-gegevens op verschillende apparaten mogelijk.

App Box

App Box biedt diverse add-in programma's die uw basisscanworkflow verrijken en de productiviteit verhogen.

App Box bestaat uit "Medit Apps" met originele apps ontwikkeld door Medit en "Partner Apps". Dit zijn integratie-apps met partners van Medit uit verschillende sectoren van de digitale tandheelkunde, zoals 3D-printen, CAD/CAM-software, etc.

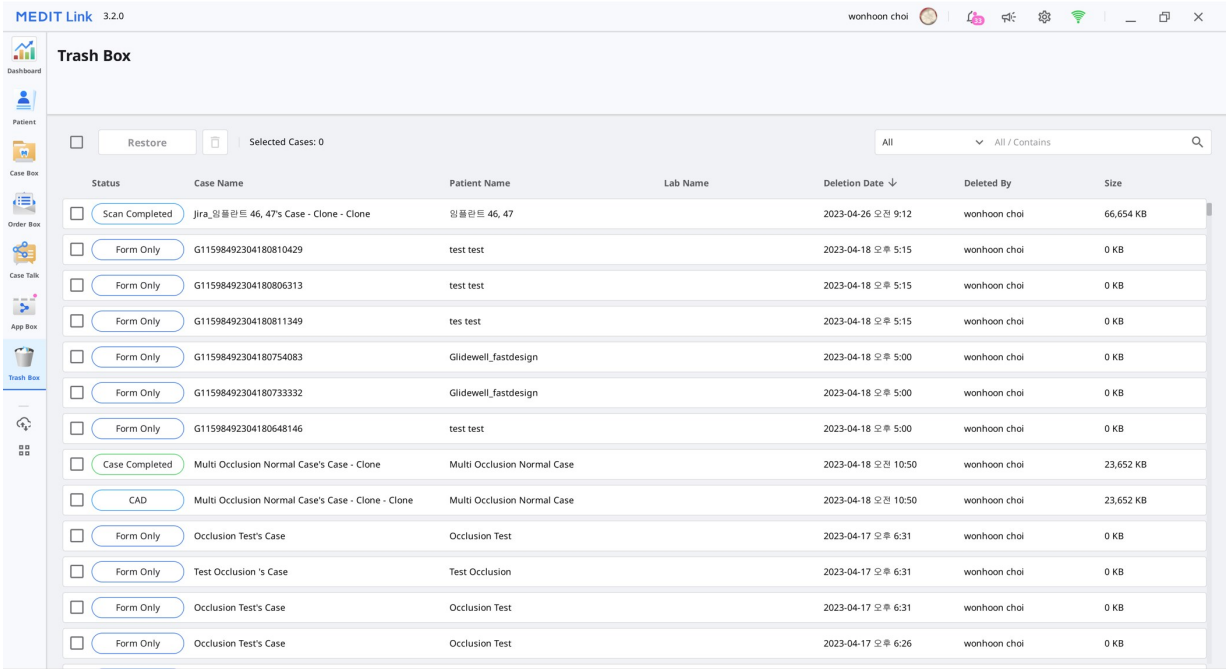
Download de beschikbare apps van Medit Apps en Partners App om tandheelkundige apparatuur te maken, scangegevens te analyseren, u te ondersteunen tijdens een consultatie, of om uw werkproces te optimaliseren.



Trash Box

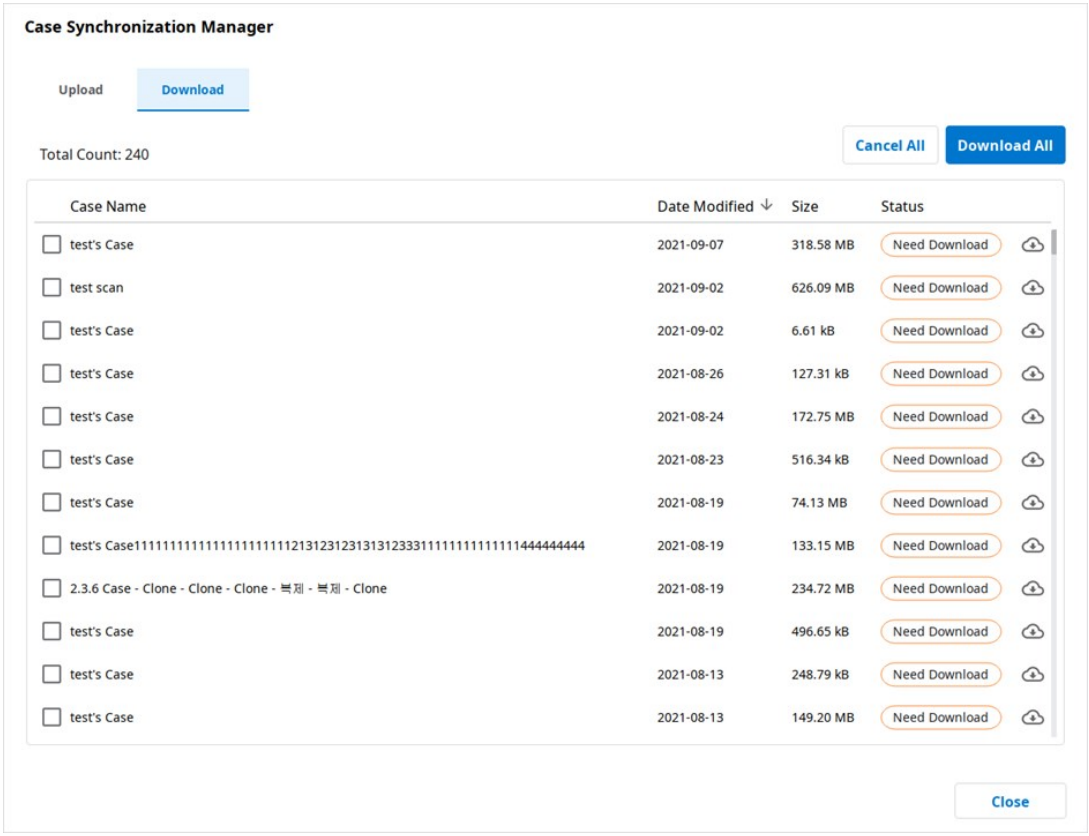
In de Trash Box worden de verwijderde dossiers tijdelijk bewaard. Elk dossier in de Trash Box kan worden hersteld of definitief worden verwijderd.

> ⚠ Let op
>
> De uit de Trash Box verwijderde gegevens worden permanent van uw computer en de server verwijderd en kunnen niet worden hersteld.



Dossier synchronisatiebeheerder

Dossier synchronisatiebeheerder helpt u bij het uploaden en downloaden van de dossiers in Medit Link. U kunt meerdere dossiers naar de cloud uploaden of op uw lokale computer downloaden.



Uploaden

Totaal dossiers / Geselecteerde dossiers	Controleer het aantal van alle/geselecteerde dossiers die moeten worden geüpload.
Alles uploaden	Upload alle dossiers naar de cloud.
Alles annuleren	Annuleer alle uploadverzoeken.
	Upload het dossier naar de cloud.
	Uploaden van het dossier annuleren.
	Probeer het dossier opnieuw te uploaden.

Downloaden

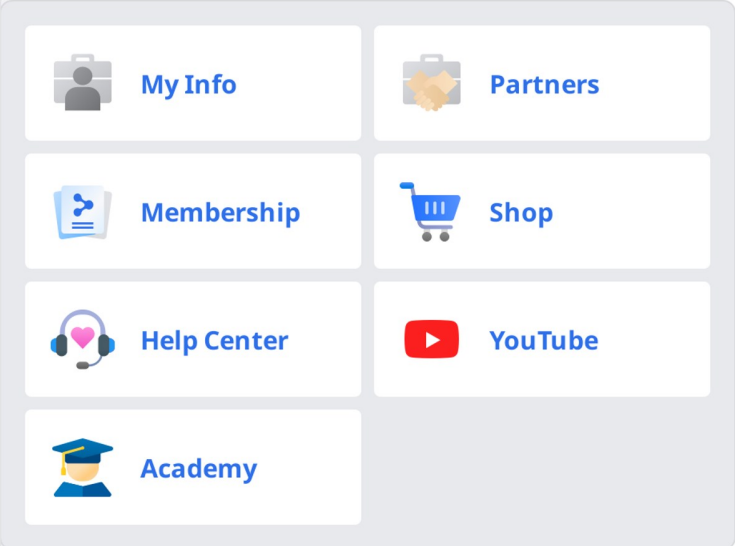
Totaal dossiers / Geselecteerde dossiers	Controleer het aantal van alle/geselecteerde dossiers die moeten worden gedownload.
Alles downloaden	Download alle dossiers naar de computer.
Alles annuleren	Annuleer alle downloadverzoeken.
	Download het dossier naar de computer.
	Annuleer het downloaden van het dossier.
	Probeer het dossier opnieuw te downloaden.

Medit informatie

U kunt direct naar menu's gaan die alleen beschikbaar zijn op Medit Link Web, zoals My Info, Partners en Membership. Raadpleeg Medit Link > Medit Link Web > Partners, Membership, en My Info voor een gedetailleerde beschrijving van de menu's van Medit Link Web.

U heeft toegang tot de webwinkel van Medit, Medit Shop, waar u verlengde garanties voor scanners en andere Medit-producten, zoals rugzakken voor scanners, kunt aanschaffen.

U kunt ook allerlei informatie krijgen over het gebruik van Medit Link. Krijg toegang tot de educatieve en informatieve hulpmiddelen van Medit, zoals het Medit Hulpcentrum, het YouTube-kanaal van Medit Academy en het online leerplatform Medit Academy.



Bestandenbekijker

De bestandenbekijker groepeert en toont verschillende gegevens, waaronder de gegevens van programma's die met Medit Link zijn verbonden en gegevens die door gebruikers zijn toegevoegd.

Het biedt standaard beheerfuncties zoals het tonen/verbergen van gegevens, het aanpassen van de ondoorzichtigheid en het wissen van gegevens.

Het ondersteunt voorbeelden van bestanden in de volgende formaten:

- 3D-gegevens: STL, OBJ, PLY
- 2D-afbeeldingen: PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Videobestanden: MKV, MP4, AVI, WMV

Gegevensboom

U kunt alle gegevens voor het dossier groeperen en weergeven in de gegevensboom. U kunt ook gegevens tonen/verbergen, de transparantie aanpassen en gegevens uit de gegevensboom wissen.

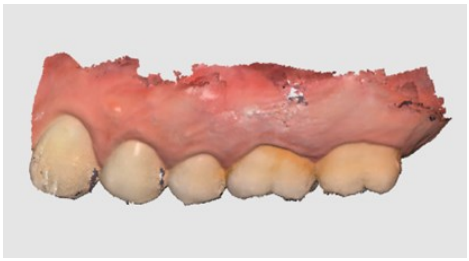
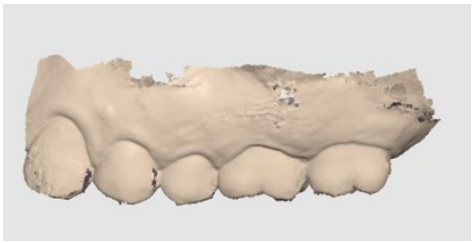
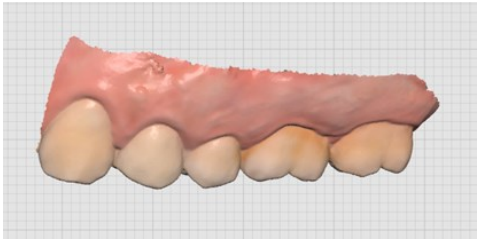
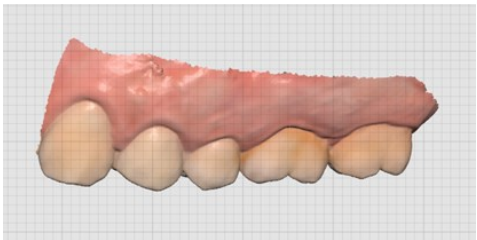
	Toon/Verberg	U kunt de gegevens tonen of verbergen.
	Ondoorzichtigheid	De schuifbalk verschijnt wanneer u op een van de gegevens in de gegevensboom klikt. U kunt de ondoorzichtigheid van de getoonde gegevens aanpassen door de schuifbalk te verplaatsen. 
	Meer	Als u op het pictogram "Meer" klikt, verschijnen er extra functies.  • Alleen deze weergeven: Verberg alle andere gegevens en toon alleen de overeenkomstige gegevens. • Verbergen: Verberg de gegevens. • Kopiëren: Kopieer de gegevens en voeg ze toe aan de bijlagengroep. • Exporteren: Exporteer de geselecteerde bestanden. • Hernoemen: Verander de naam van de gegevens. • Wissen: Wis de gegevens.

Opmerking

U kunt gegevens alleen online hernoemen.

Instrumenten voor modelcontrole

3D-model beheren

	Verplaatsen		Verplaats het model.
	Roteren		Roteer het model.
	In-/uitzoomen		Zoom in en uit op het model.
	Zoom aanpassen		Plaats model in het midden van het scherm.
	Modelweergave modus	Structuur aan	Toon gegevens in echte structuurkleuren. 
		Structuur uit	Toon gegevens in een enkele kleur. 
	Rasterinstellingen (mm)	Raster aan	Toon het raster op de achtergrond. 
		Overlay aan	Plaats het raster over het model. 
		Raster uit	Verberg het raster.

2D-afbeeldingen beheren

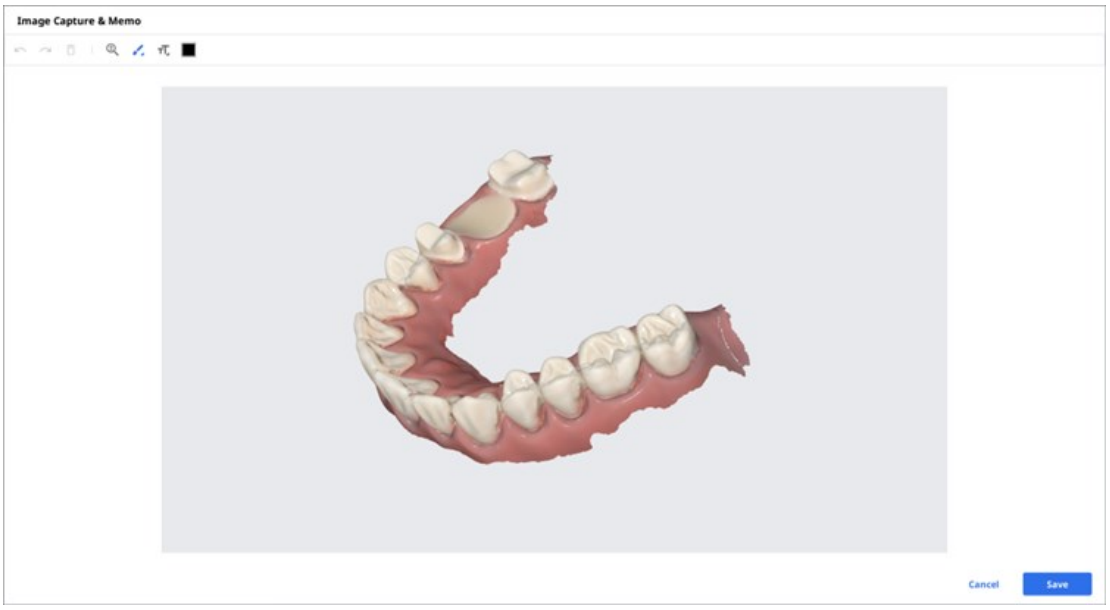
	Volgende/vorige afbeelding	Beweeg tussen afbeeldingen.
	Bewerken	Bewerk de afbeelding.
	Venster losmaken/aanpassen	Maak het afbeeldingsvenster los en verplaats het naar de de gewenste positie. Wijzig het formaat van het venster. Wanneer het venster op zijn oorspronkelijke plaats wordt teruggezet, krijgt het zijn standaardgrootte terug.

Functie-instrumenten

Beeldopname en notitie

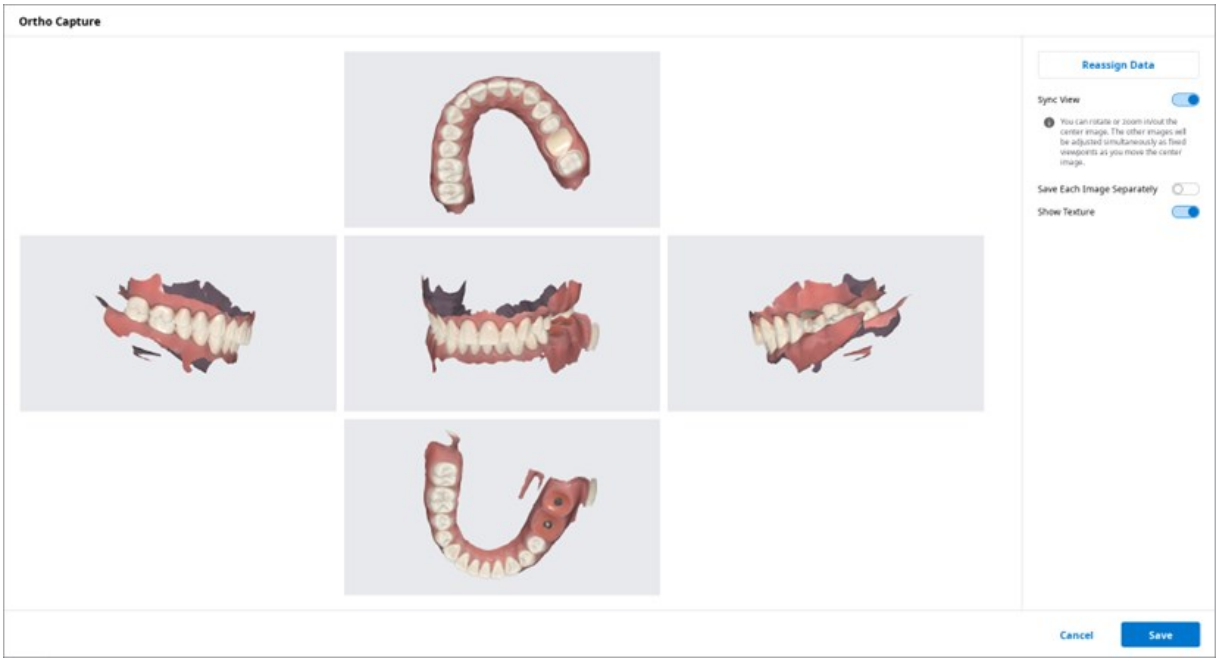
Leg het huidige scherm vast als een 2D-afbeelding. U kunt erop tekenen of notities toevoegen.

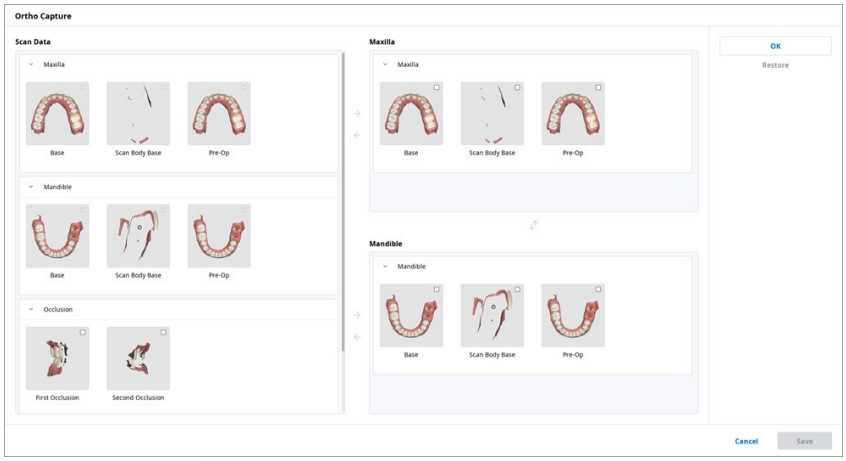
U kunt het als bestand met uw notities opslaan en als referentie opsturen.



Ortho-opname

Leg de beelden vast in de huidige weergaverichting, evenals boven/onder/links/rechts vanuit de huidige weergaverichting.



Sync-weergave	Indien ingeschakeld, kunt u de middelste afbeelding roteren, of erop in- en uitzoomen. De andere afbeeldingen worden tegelijkertijd aangepast als vaste weergaverichtingen terwijl u de middelste afbeelding verplaatst. Indien uitgeschakeld, kunt u alle afbeeldingen afzonderlijk verplaatsen, roteren of erop in- en uitzoomen.
Elke afbeelding apart opslaan	Sla elke afbeelding op in hoge resolutie.
Structuur tonen	Schakel de structuur van het model in of uit.
Gegevens opnieuw toewijzen	Wijzig de gegevens voor de bovenkaak/onderkaak met de functie "Gegevens opnieuw toewijzen". U kunt de gewijzigde gegevens gebruiken om de resultaatafbeeldingen van Ortho-opname te maken en te gebruiken.  • Scangegevens: Alle scangegevens van het dossier worden weergegeven. • Bovenkaak: De door u geselecteerde gegevens voor de bovenkaak worden weergegeven. • Onderkaak: De door u geselecteerde gegevens voor de onderkaak worden weergegeven.

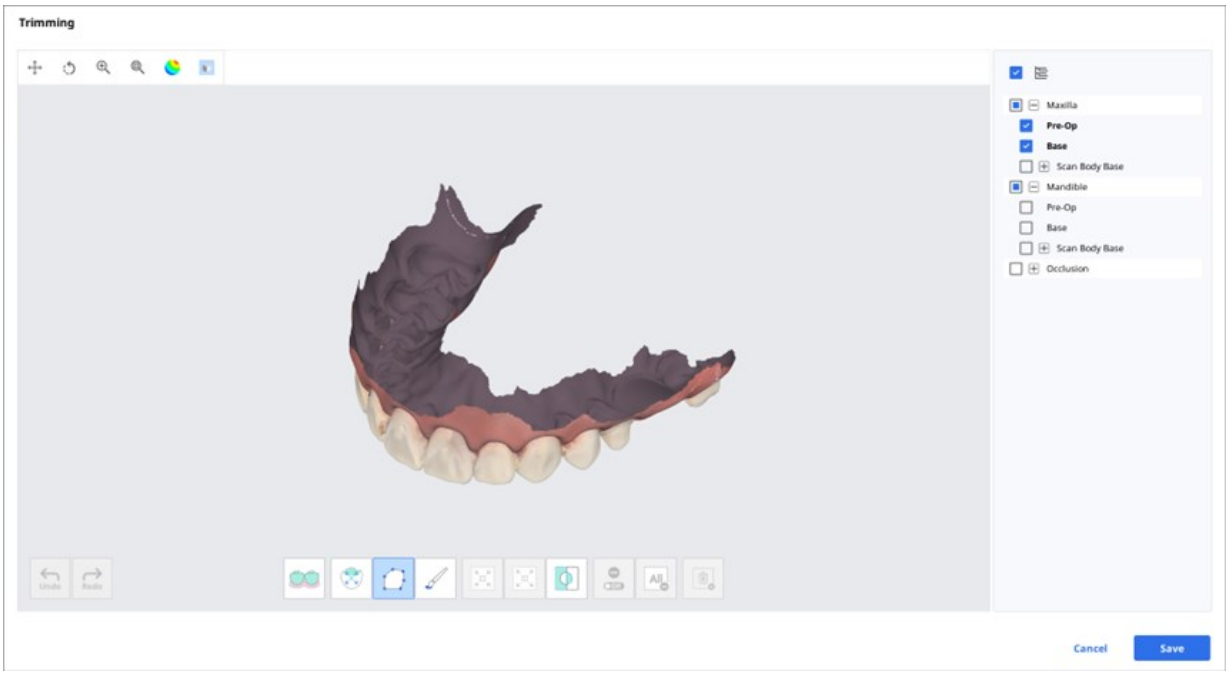
Gaten vullen

Vul gaten in 3D-meshgegevens.



Bijknippen

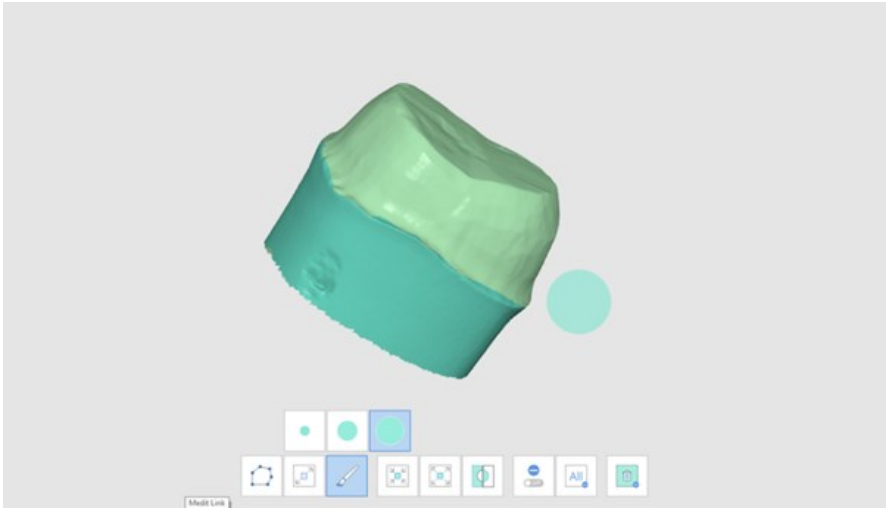
Bijknippen biedt verschillende instrumenten om gegevens te bewerken.



De geselecteerde 3D-meshgegevens kunnen met verschillende instrumenten onderin het venster worden bewerkt.

Selectie		Slimme tandenselectie	Selecteer automatisch alle tanden van de boog, zonder het tandvlees. **Opmerking** Deze functie is alleen beschikbaar voor de scangegevens die zijn verkregen door Medit Scan for Clinics met de optie "GPU gebruiken" ingeschakeld.
		Slimme enkele tandselectie	Selecteer het gebied van een enkele tand automatisch met één klik. U kunt op de tand klikken of slepen.
		Polylijnselectie	Selecteer alle objecten binnen de getekende polylijnvorm op het scherm.
		Kwastselectie	Selecteer alle objecten op een uit de vrije hand getekend pad op het scherm. Alleen de voorkant wordt geselecteerd. De kwast is beschikbaar in drie verschillende maten.
Aanpassing van geselecteerd gebied		Verklein het geselecteerde gebied	Verklein het geselecteerde gebied elke keer als u op de knop drukt.
		Vergroot het geselecteerde gebied	Vergroot het geselecteerde gebied elke keer als u op de knop drukt.
		Keer het geselecteerde gebied om	Selectie omkeren.
Deselectie		Selectie/Deselectie	Indien ingeschakeld, kunt u met behulp van verschillende instrumenten het geselecteerde gebied deselecteren.
		Wis alle selecties	Wis alle geselecteerde gebieden.
		Geselecteerd gebied wissen	Wis de gegevens uit het geselecteerde gebied.

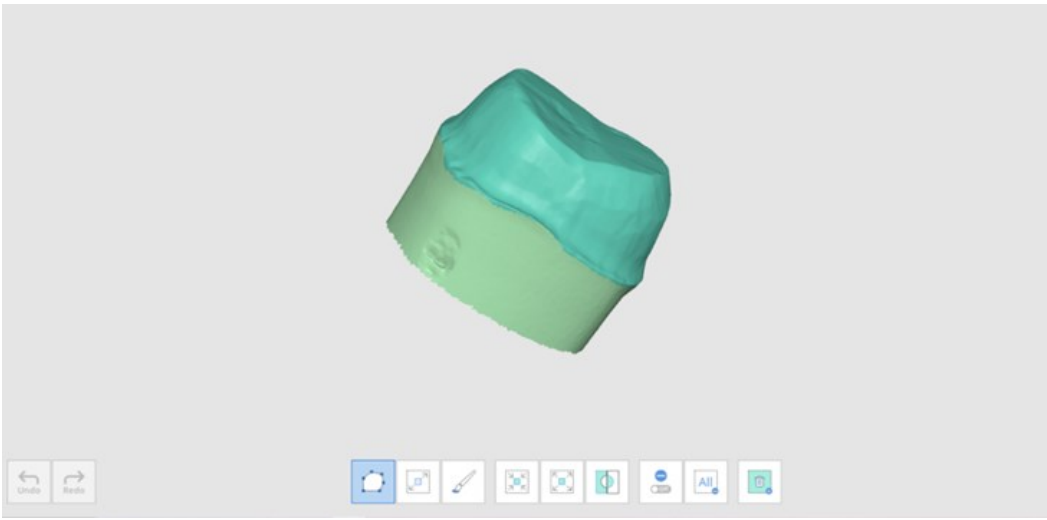
1. Selecteer het gebied dat u wilt bijknippen met de instrumenten voor gebiedsselectie.



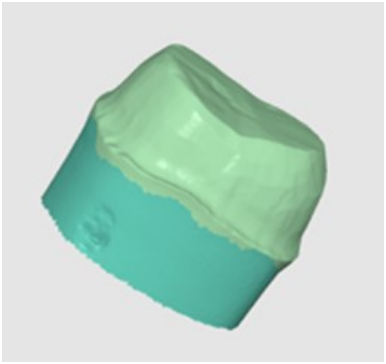
Opmerking

Het instrument "Polylijn bijknippen" selecteert alle objecten binnen een polylijn die op het scherm is getekend, terwijl het instrument "Kwast bijknippen" alleen de objecten aan de voorzijde selecteert.

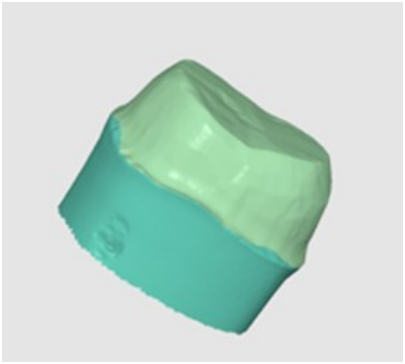
2. Met de volgende drie instrumenten kunt u de selectie omkeren, verkleinen of vergroten.
    - Keer het geselecteerde gebied om



    - Verklein het geselecteerde gebied



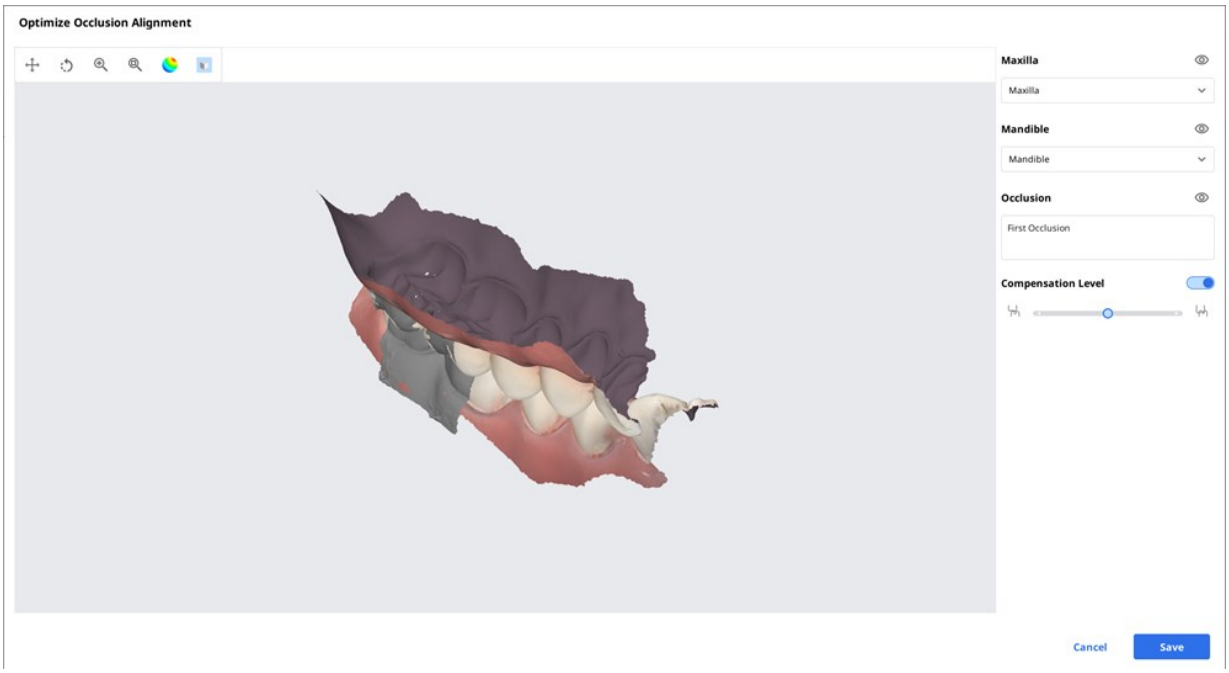
    - Vergroot het geselecteerde gebied



3. U kunt de geselecteerde gebieden deselecteren met het instrument "Geselecteerd gebied wissen".

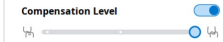
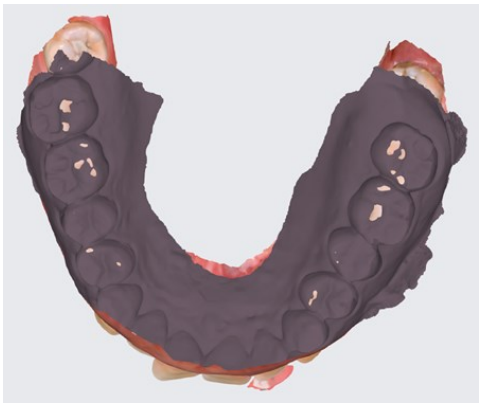
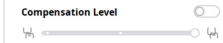
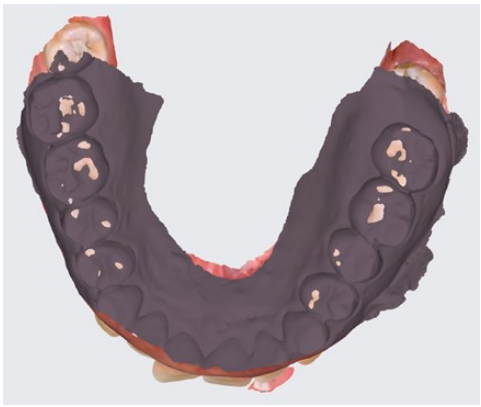
Optimaliseer occlusie-uitlijning

Optimaliseer de occlusie-uitlijning. U kunt de doelgegevens kiezen en de occlusie-uitlijning aanpassen.



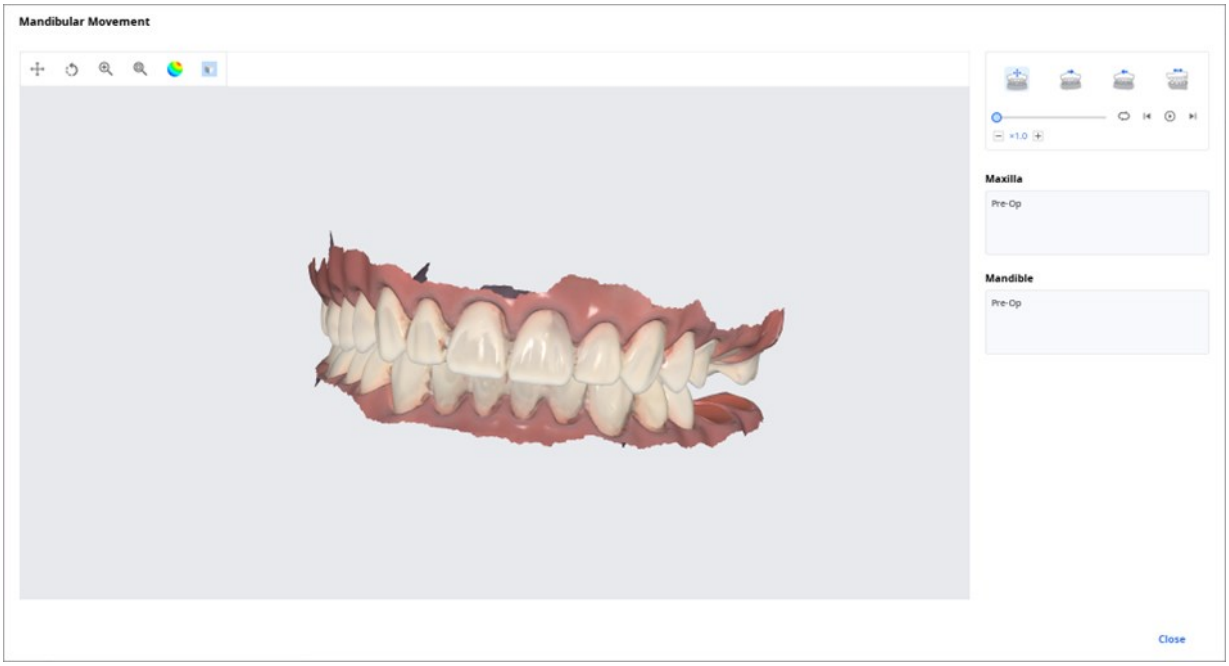
Compensatieniveau

Laag		
Gemiddeld		

Hoog		
Uit		

Onderkaakbeweging

U kunt de onderkaakbewegingen die zijn opgenomen in Medit Scan for Clinics afspelen om de dynamische occlusale contacten tussen het boven- en ondergebit te zien.



	Vrije beweging	Speel de opname van de vrije onderkaakbeweging af.
	Linker laterale beweging	Speel de opname van de naar links bewegende onderkaak af.
	Rechter laterale beweging	Speel de opname van de naar rechts bewegende onderkaak af.
	Protrusieve beweging	Speel de opname van de voorwaarts bewegende onderkaak af.

Beheer Multi-occlusiegegevens in Bestandenbekijker

U kunt meerdere resultaten van occlusiegegevens krijgen uit de Medit Scan-applicatie.

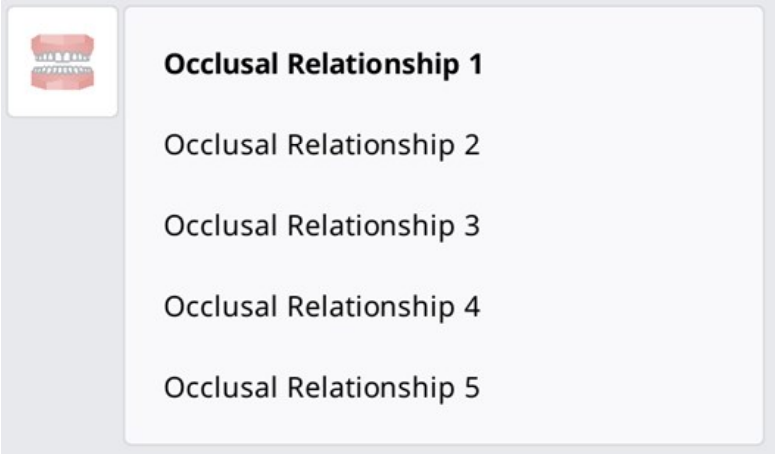
Medit Link biedt de functie om de resultaten te beheren via de "Bestandenbekijker".

Meerdere resultaten beheren

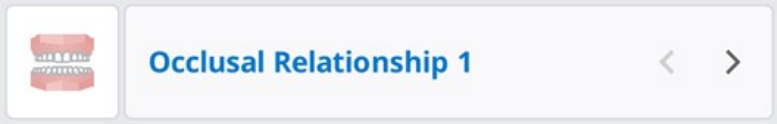
Wanneer de gebruiker meerdere occlusieresultaten krijgt van Medit Scan for Clinics, biedt Medit Link de mogelijkheid om een resultaat te selecteren.

De lijst met resultaten wordt op naam weergegeven en u kunt één object selecteren.

Het geselecteerde model wordt weergegeven in de "Gegevensboom" en het "Modelweergavegebied".

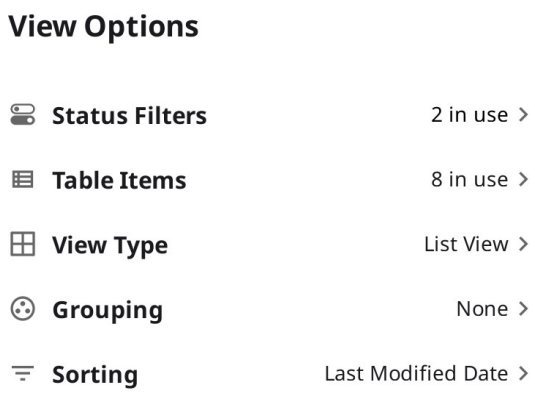


U kunt de lijst inklappen en het object wijzigen met behulp van de pijlsymbolen.



Weergaveopties

U kunt de weergaveopties wijzigen om de opmaak van de dossierlijst in Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box aan te passen.



Statusfilters

Toon of verberg elk filter dat de status van het dossier weergeeft. De verborgen statusfilters worden niet weergegeven op het scherm in Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

Met statusfilters kunt u eenvoudig het dossier vinden dat u nodig heeft.

- U kunt op de status klikken die u wilt bekijken om alleen dossiers in die status weer te geven.
- U kunt meerdere statussen tegelijk selecteren.

Voor elke box zijn de volgende filteropties beschikbaar:

Box	Statusfilters
Case Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed
Work Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

Tabel items

Selecteer de objecten die moeten worden weergegeven in de dossierlijst in Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box. U kunt de volgorde van de tabelitems wijzigen of de kolombreedte van de tabel in de lijstweergave aanpassen om deze optimaal af te stemmen op de gebruikersomgeving.

Voor elke box zijn de volgende tabelitems beschikbaar:

Box	Tabel items
Patient	Patiëntnaam / Patiënt-ID / Geslacht / Aantal dossiers / Registratiedatum / Geboortedatum
Case Box	Status / Dossiernaam / Geboortedatum / Formulierinformatie / Datum laatste wijziging / Scandatum / Besteldatum / Laboratoriumnaam

Order Box	Status / Dossiernaam / Patiëntnaam / Scandatum / Besteldatum / Laboratoriumnaam / Aangevraagde bezorgdatum / Datum laatste wijziging
In Box	Status / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum / Datum laatste wijziging / Praktijknaam
Work Box	Status / Dossiernaam / Patiëntnaam / Formulierinformatie / Datum laatste wijziging / Aangevraagde bezorgdatum / Scandatum / Praktijknaam / Besteldatum

Weergavetype

Wijzig het weergavetype tussen galerijweergave en lijstweergave op de Case Box.

Voor elke box zijn de volgende weergavetype-opties beschikbaar:

Box	Weergavetype-opties
Patient	Lijstweergave
Case Box	Lijstweergave / Galerijweergave
Order Box	Lijstweergave
In Box	Lijstweergave
Work Box	Lijstweergave

Groeperen

Selecteer een groeperingsoptie om dossiers in de lijst in te delen en te rangschikken op basis van de geselecteerde optie.

Voor elke box zijn de volgende groeperingsopties beschikbaar:

Box	Groeperingsopties
Case Box	Geen / Patiëntnaam / Scandatum / Besteldatum
Order Box	Geen / Scandatum / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum
In Box	Geen / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum
Work Box	Geen / Aangevraagde bezorgdatum

> Opmerking
>
> De groeperingsopties zijn niet beschikbaar in Patient, Case Talk en Trash Box.

Sorteren

Selecteer een sorteeroptie om de volgorde van de dossiers in de lijst te wijzigen op basis van de geselecteerde optie.

Voor elke box zijn de volgende sorteeropties beschikbaar:

Box	Groeperen	Sorteeropties
Patient	-	Patiëntnaam / Patiënt-ID / Geboortedatum / Registratiedatum / Aantal dossiers

Case Box	Geen	Patiëntnaam / Laatst gewijzigd op / Scandatum / Besteldatum / Laboratoriumnaam
	Patiëntnaam	Laatst gewijzigd op / Scandatum / Besteldatum / Laboratoriumnaam
	Scandatum	Patiëntnaam / Laatst gewijzigd op / Besteldatum / Laboratoriumnaam
	Orderdatum	Patiëntnaam / Laatst gewijzigd op / Scandatum / Laboratoriumnaam
Order Box	Geen	Patiëntnaam / Scandatum / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum / Laboratoriumnaam
	Scandatum	Patiëntnaam / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum / Laboratoriumnaam
	Orderdatum	Patiëntnaam / Scandatum / Aangevraagde bezorgdatum / Laboratoriumnaam
	Aangevraagde bezorgdatum	Patiëntnaam / Scandatum / Besteldatum / Laboratoriumnaam
In Box	Geen	Patiëntnaam / Besteldatum / Aangevraagde bezorgdatum / Praktijknaam
	Orderdatum	Patiëntnaam / Scandatum / Aangevraagde bezorgdatum / Praktijknaam
	Aangevraagde bezorgdatum	Patiëntnaam / Besteldatum / Praktijknaam
Work Box	Geen	Patiëntnaam / Laatst gewijzigd op / Aangevraagde bezorgdatum / Praktijknaam
	Aangevraagde bezorgdatum	Patiëntnaam/ Laatst gewijzigd op / Praktijknaam

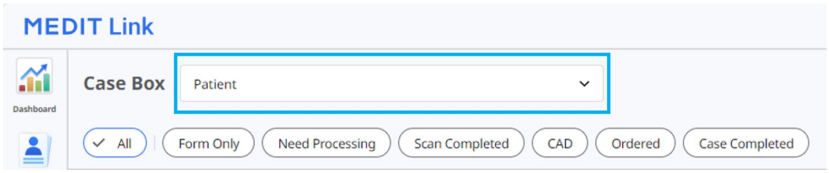
Opmerking

De sorteeropties zijn niet beschikbaar in Case Talk en Trash Box.

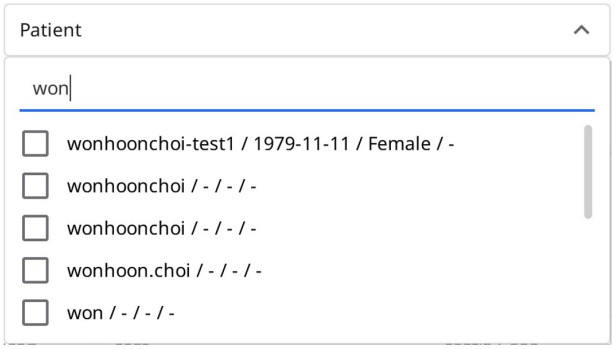
Filteren en zoeken

Op patiënt filteren

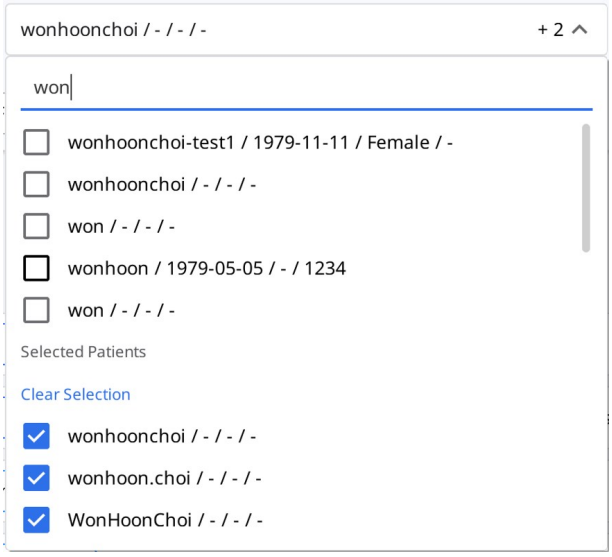
Filter en toon dossiers op patiëntnaam. U kunt een lijst maken door alleen de patiënten te filteren waaraan u moet werken.



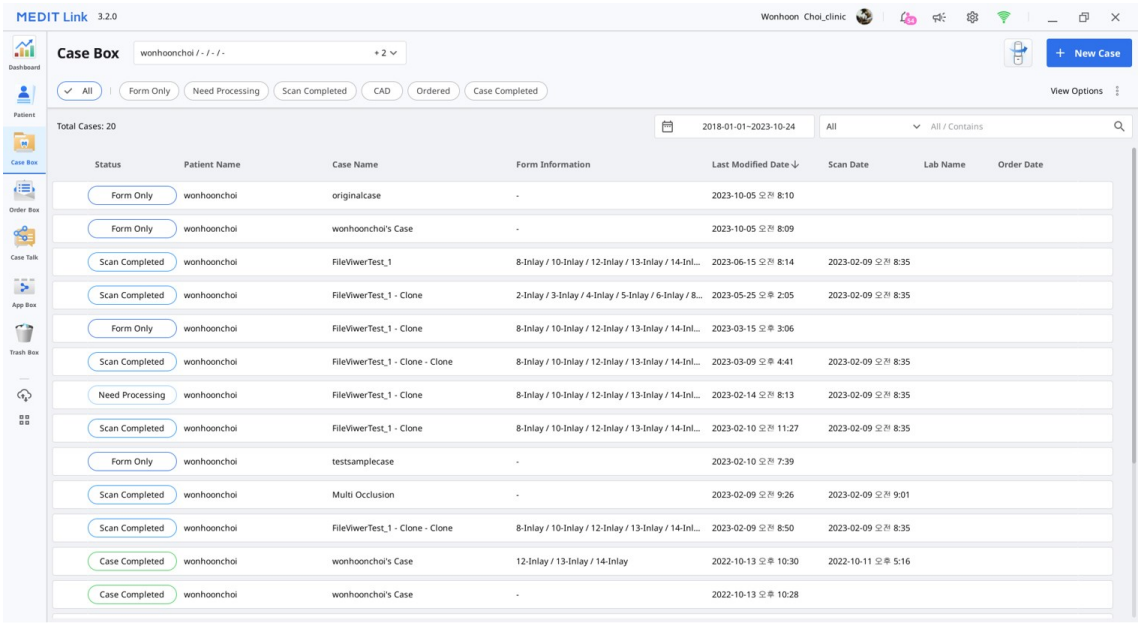
1. Voer een patiëntnaam in.



2. Selecteer de patiënten uit de zoekresultaten hieronder.



3. alleen dossiers van de geselecteerde patiënten worden in de lijst weergegeven.



Op datum filteren

Filter en toon dossiers die het laatst gewijzigd zijn binnen de ingestelde periode.

1. Klik op de periodefilter.

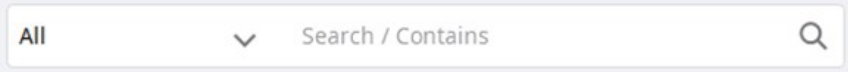


2. Selecteer de duur uit de lijst.
    - Alle: Toont alle dossiers.
    - Aangepast bereik: Geef de begin- en einddatum op om dossiers weer te geven die het laatst zijn gewijzigd binnen de periode.
    - Vandaag: Toont de dossiers die vandaag voor het laatst zijn gewijzigd.
    - Gisteren: Toont de dossiers die gisteren voor het laatst zijn gewijzigd.
    - Afgelopen 7 dagen: Toont de dossiers die in de afgelopen 7 dagen voor het laatst zijn gewijzigd, behalve vandaag.
    - Afgelopen 30 dagen: Toont de dossiers die in de afgelopen 30 dagen voor het laatst zijn gewijzigd, behalve vandaag.
    - Deze maand: Toont de dossiers die in deze maand voor het laatst zijn gewijzigd.
    - Vorige maand: Toont de dossiers die in de afgelopen maand zijn gewijzigd.

De dossierlijst wordt in realtime bijgewerkt met de dossiers die binnen de geselecteerde periode zijn aangemaakt of voor het laatst zijn gewijzigd.

Geavanceerde zoekmogelijkheden

Gebruik de zoekmogelijkheden om snel de gewenste informatie te vinden.

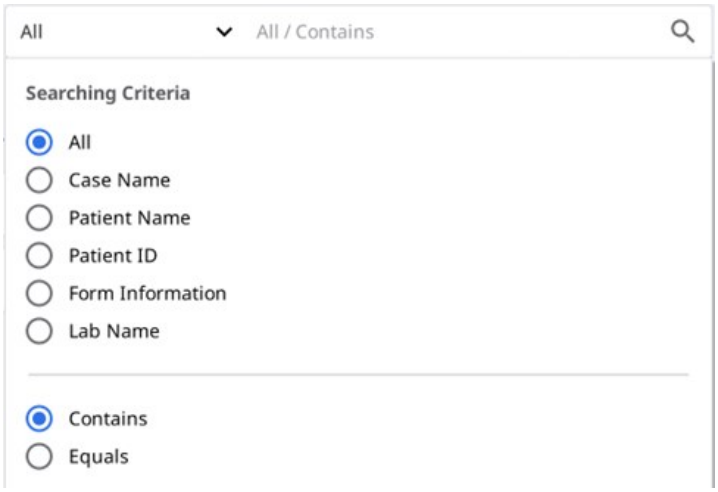


De volgende zoekcriteria zijn beschikbaar voor elke box:

Patient	Alle, Patiëntnaam, Patiënt-ID
Case Box	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Patiënt-ID, Formulierinformatie, Laboratoriumnaam
Order Box	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Patiënt-ID, Laboratoriumnaam, Order-ID
In Box	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Klinieknaam, Order-ID

Work Box	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Formulierinformatie, Klinieknaam, Order-ID
Case Talk	Case Talk naam (bevat), Patiëntnaam (gelijk aan)
Trash Box (Clinic)	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Laboratoriumnaam, Wissen op
Trash Box (Lab)	Alle, Dossiernaam, Patiëntnaam, Klinieknaam, Wissen op

U kunt zoekcriteria selecteren en kiezen tussen "Bevat" en "Gelijk aan".

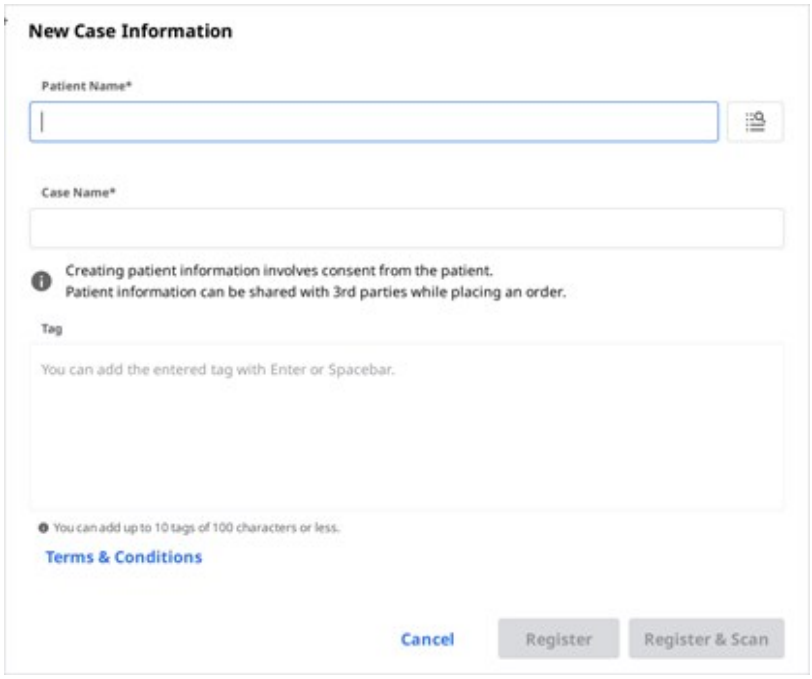


Dossier aanmaken/wijzigen/kopiëren/verwijderen

Dossiers aanmaken

Dossiers aanmaken in Case Box (clinic)

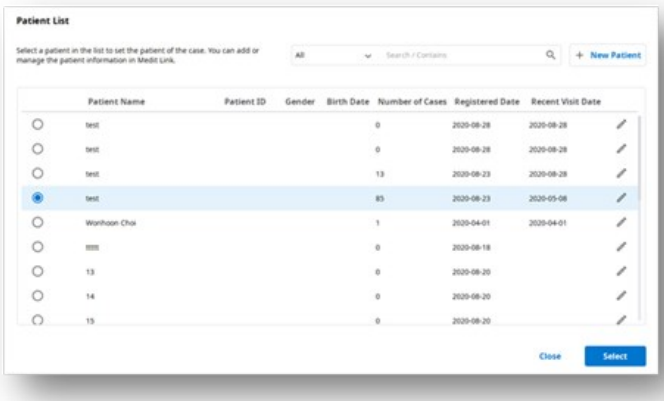
1. Klik op "Nieuw dossier" in de rechterbovenhoek.



2. Voer basisinformatie in, zoals de patiëntnaam en de dossiernaam.
    - Als u een naam invoert die niet op de patiëntenlijst voorkomt, wordt een nieuwe patiënt toegevoegd.
    - Als u een naam invoert die in de patiëntenlijst staat, kunt u deze uit de lijst selecteren.
    - Als u een dossier voor een bestaande patiënt registreert, klikt u op het pictogram "Patiëntenlijst" om een bestaande patiënt te selecteren.



    - In het dialoogvenster Patiëntenlijst kunt u een nieuwe patiënt registreren of de gegevens van een bestaande patiënt bewerken.

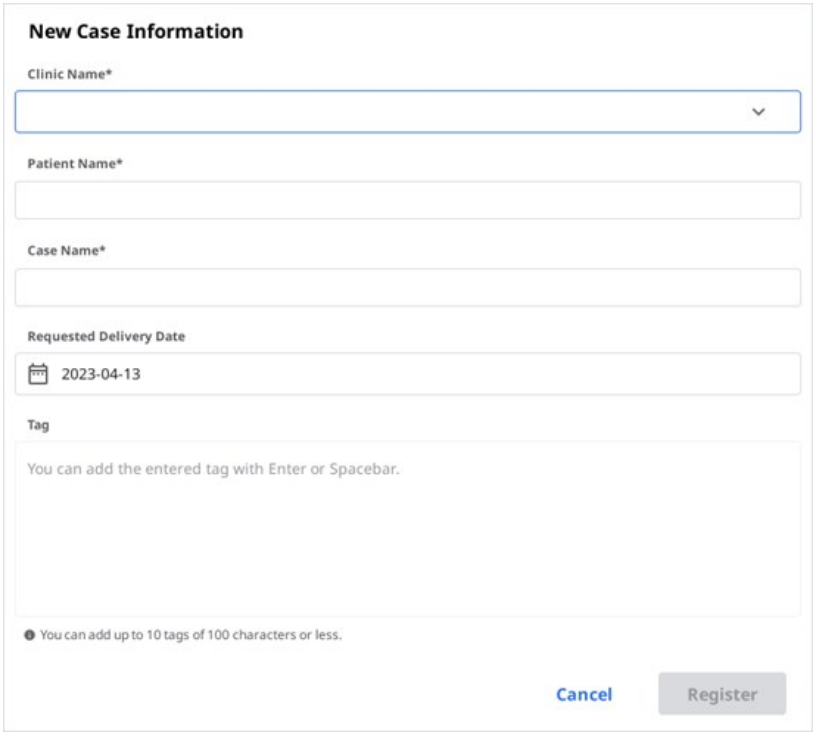


3. De dossiernaam wordt automatisch ingevuld, maar u kunt deze nog wijzigen.

4. Klik op "Registreren en scannen" om de registratie van het dossier te voltooien en te beginnen met scannen.
    - Registreren: U wordt doorgestuurd naar de hoofdpagina. Dit is nuttig bij het registreren van meerdere dossiers.
    - Registreren en scannen: Ga naar het tabblad Formulier om formulierinformatie voor het dossier in te voeren.

Dossier aanmaken in Work Box (Lab)

1. Klik in de rechterbovenhoek op "Nieuw dossier".

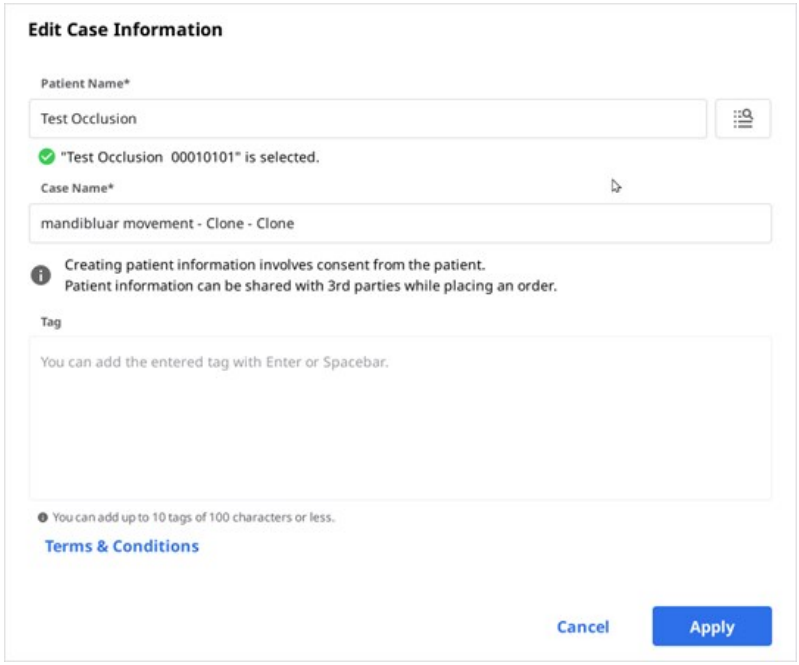


2. Voer de naam van de praktijk in of selecteer deze.
3. Voer de patiëntnaam en de dossiernaam in. De dossiernaam wordt automatisch ingevuld, maar u kunt deze nog wijzigen.
4. Voer de verwachte bezorgdatum in, rekening houdend met de datum waarop het werk wordt voltooid.
5. Na registratie van het dossier wordt u doorgestuurd naar de hoofdpagina.

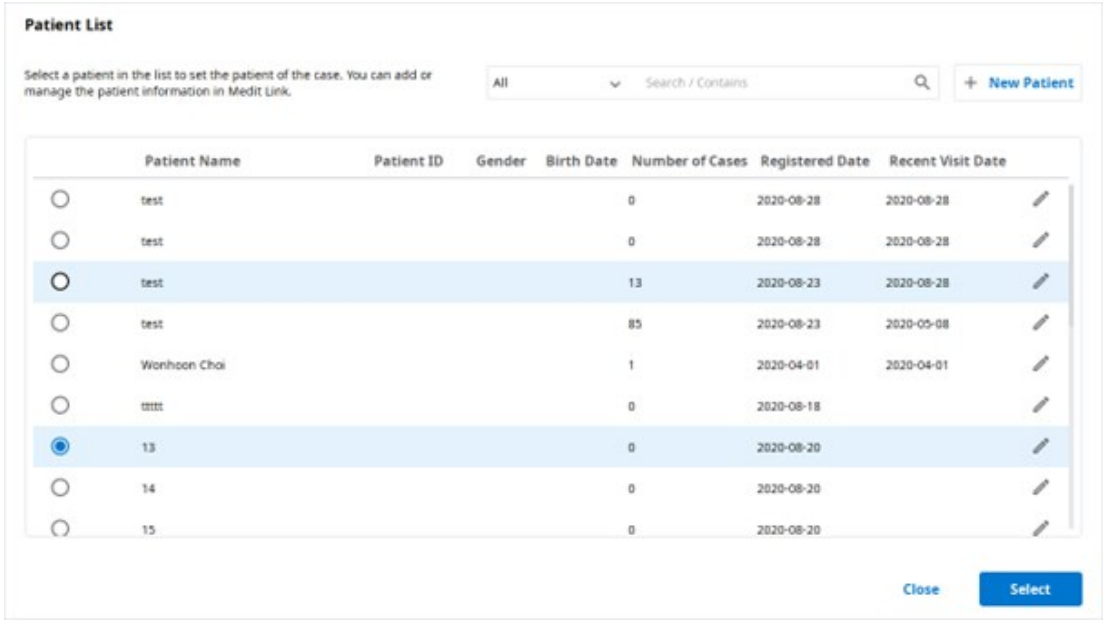
Dossiers bewerken

Dossiers bewerken in Case Box (Clinic)

1. Klik op "Wijzigen" naast de dossiernaam.



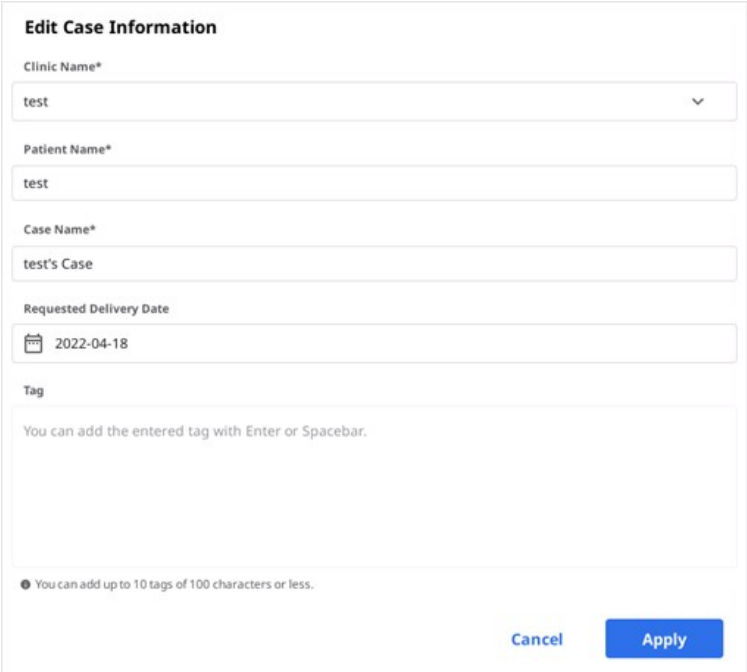
2. Klik op "Zoeken" om de patiëntnaam te wijzigen. U kunt dit niet direct bewerken; in plaats daarvan kunt u een patiëntnaam zoeken waarmee u de huidige patiënt wilt vervangen en de informatie van die patiënt in de lijst bewerken.



3. Selecteer de patiëntnaam waarmee u de huidige wilt vervangen.
4. Om een nieuwe patiënt aan te maken, drukt u op de knop "Nieuwe patiënt".
5. Gebruik de knop "Wijzigen" om de geregistreerde informatie over de patiënt te wijzigen.
6. Klik op "Toepassen" om het proces af te ronden.

Dossier bewerken in Work Box (Lab)

1. Klik op "Wijzigen" naast de dossiernaam.



2. Klik op "Toepassen" als de bewerking is voltooid.

> Opmerking
>
> U kunt de informatie van de dossiers die u via de order in In Box heeft ontvangen niet wijzigen.

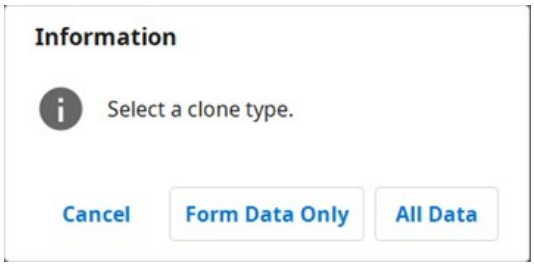
Dossiers kopiëren

Dossiers kopiëren in Case Box (Clinic)

1. Klik onderaan op het pictogram "Kopiëren".



2. U wordt gevraagd welke informatie u naar het nieuwe dossier wilt kopiëren.



3. Kies of u alleen formulierinformatie of alle gegevens wilt kopiëren.
4. Zodra het kopiëren is voltooid, wordt een dossier aangemaakt met de naam "[Dossiernaam] – Kopiëren".

Dossier kopiëren in Work Box (Lab)

1. Klik onderaan op het pictogram "Kopiëren".



2. Kopieer alle gegevens om een nieuw dossier aan te maken.
3. Zodra het kopiëren is voltooid, wordt een dossier aangemaakt met de naam "[Dossiernaam] – Kopiëren".

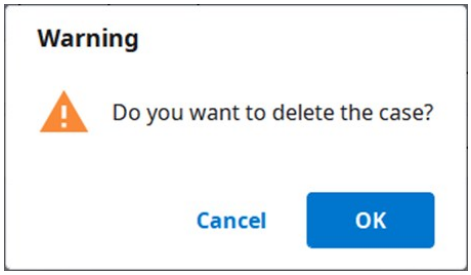
Dossier wissen

Dossier wissen (Clinic en Lab)

1. Klik op het "Wissen"-pictogram.



2. Klik op "OK" om het dossier te wissen.



3. Gewiste dossiers worden verplaatst naar de Trash Box en kunnen indien nodig worden hersteld.

Formulierinformatie

Voer de formulierinformatie in op basis van het verbonden programma en het type behandeling.

De informatie die u invoert, wordt gebruikt als basisinformatie voor het werken met scan- of CAD-programma's en het plaatsen van orders.

Formulierinformatie registreren in Case Box

Voer in op het tabblad Formulier

1. Selecteer of u behandelingsinformatie per tand of per boog wilt invoeren.
2. Selecteer Type – Methode – Materiaal – Tint.
    - Als u gegevens verkeerd heeft ingevoerd, kunt u teruggaan om ze opnieuw te selecteren.
    - De geselecteerde informatie wordt automatisch geregistreerd in de orderlijst.
3. Klik op "Opslaan" om uw registratie op te slaan.

Voer in op het tabblad CAD

1. Selecteer een van de volgende opties die uw scanstrategie bepalen: Tanden/Flexibele multi-mal/Multi-mal.
2. Selecteer het tandnummer/boog/malnummer.
3. Bepaal de instellingen voor gedetailleerde opties en CAD-bewerkingen.
4. Klik op "OK" om de instellingen op te slaan.
    - De geselecteerde informatie wordt automatisch geregistreerd in de orderlijst.
5. Klik op "Opslaan" om uw registratie op te slaan

Formulierinformatie registreren in Work Box

Voer in op het tabblad Formulier

1. Selecteer het scanprogramma dat u wilt gebruiken.
2. Selecteer een van de volgende opties die uw scanstrategie bepalen: Tanden/Flexibele multi-mal/Multi-mal.
3. De methoden kunnen verschillen afhankelijk van het geselecteerde scanprogramma.

	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
Tanden	O	O
Boog	O	O
Flexibele multi-mal	X	O
Multi-mal	X	O

4. Selecteer tanden, boog of malnummers voor het scanproces.
5. Selecteer Type – Methode – Materiaal – Tint.
    - Als u gegevens verkeerd heeft ingevoerd, kunt u teruggaan om ze opnieuw te selecteren.
    - De geselecteerde informatie wordt automatisch geregistreerd op de lijst.

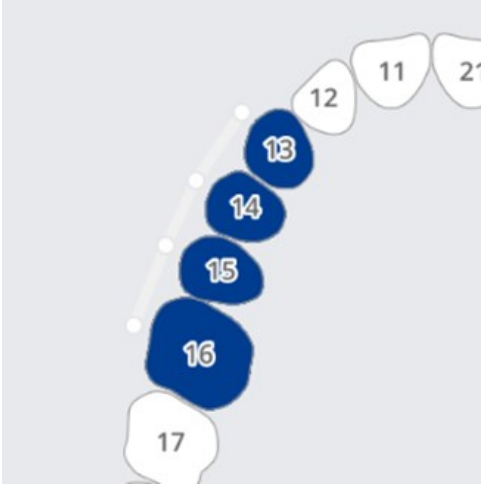
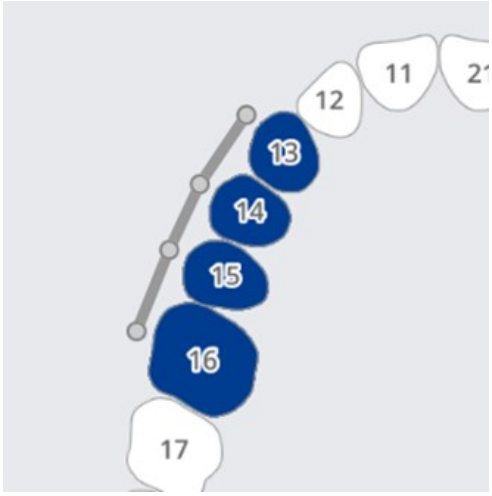
6. Klik op "Opslaan" om uw registratie op te slaan.

Voer in op het tabblad CAD

1. Selecteer een van de volgende opties die uw scanstrategie bepalen: Tanden/Flexibele multi-mal/Multi-mal.
2. Selecteer het tandnummer/boog/malnummer.
3. Bepaal de instellingen voor gedetailleerde opties en CAD-bewerkingen.
4. Klik op "OK" om de instellingen op te slaan.
    - De geselecteerde informatie wordt automatisch geregistreerd op de lijst.
5. Klik op "Opslaan".

Tanden verbinden tot brug

U kunt meerdere tanden tot een brug verbinden wanneer hetzelfde materiaal op meerdere aangrenzende tanden wordt aangebracht. Klik op het brugpictogram naast de geselecteerde tanden om ze te verbinden of te scheiden.

Voordat u een brug maakt	Nadat u een brug heeft gemaakt
	

Scanopties instellen

Afhankelijk van het programma waarmee u werkt, worden verschillende scanopties geboden.

De geselecteerde scanopties worden doorgegeven aan elk scanprogramma.

Medit Scan for Labs

Algemene opties

	Aangrenzende tanden	Markeer de voorbereide en aangrenzende tanden en geef deze informatie door aan het scanprogramma.
	Antagonist	Markeer automatisch de antagonisten en geef deze informatie door aan het scanprogramma.
	Articulator	Geef opties weer voor het selecteren van de articulator in het scanprogramma.

	Bewegingsmarkering	Sta het gebruik van de scanstrategie "Kaakbeweging" in het scanprogramma toe.

Opties per tand

	Scanlichaam	Sta het instellen van een strategie toe voor het scannen van scanlichamen in het scanprogramma.
	Pre-operatie scan	Sta het instellen van een strategie toe voor het scannen van een pre-operatie model in het scanprogramma.
	Wasmodel scan	Sta het instellen van een strategie toe voor het scannen van wax-ups in het scanprogramma.

Aan favorieten toevoegen

U kunt snel een product selecteren door het als favoriet op te slaan.

De lijst met opgeslagen favorieten wordt beheerd als een sjabloon en kan worden gedeeld via de export- en importfuncties.

Aan favorieten toevoegen

1. Selecteer het tandnummer.
2. Selecteer Type – Methode – Materiaal – Tint.
    - Type – Methode – Materiaal – Tinten kunnen als favoriet worden opgeslagen, zelfs als ze niet allemaal zijn geselecteerd.
3. Klik op het "Ster"-pictogram.
   ☆
4. Een combinatie van de geselecteerde parameters, met uitzondering van het tandnummer, staat op uw favorietenlijst.

Favoriete sjablonen beheren

U kunt verschillende soorten sjablonen opslaan, beheren en delen.

Toevoegen	Voeg een nieuw sjabloon toe.
Hernoemen	Hernoem het huidige sjabloon.
Wissen	Wis het huidige sjabloon.
Exporteren	Exporteer het huidige sjabloon naar een bestand.
Importeren	Importeer een sjabloonbestand.

Werken aan scannen/CAD

Scanproces

Op basis van de ingevoerde informatie gaat u verder met scannen.

1. Voer behandelingsinformatie in/ sla deze op en selecteer de nodige scanopties.
2. Klik op de knop "Scannen" in de rechterbovenhoek van het venster.

CAD-proces

Medit Link is geïntegreerd met exocad.

CAD	Behandelingsinformatie registreren	Bevestiging van behandelingsinformatie	Directe CAD-uitvoering	CAD-resultaten kunnen terug naar Medit Link worden geïmporteerd
exocad	O	O	O	O

1. In Instellingen > Verbonden programma instellen, kunt u het gewenste CAD-programma uit de lijst verbinden.
2. Voer taakinformatie en ontwerpopties in en sla deze op in het CAD-tabblad.
3. Klik op "CAD" in de rechterbovenhoek van het venster.
4. Het verbonden CAD-programma wordt uitgevoerd, en de gegevens worden automatisch verzonden.
5. Sla de resultaten op na het uitvoeren van CAD.

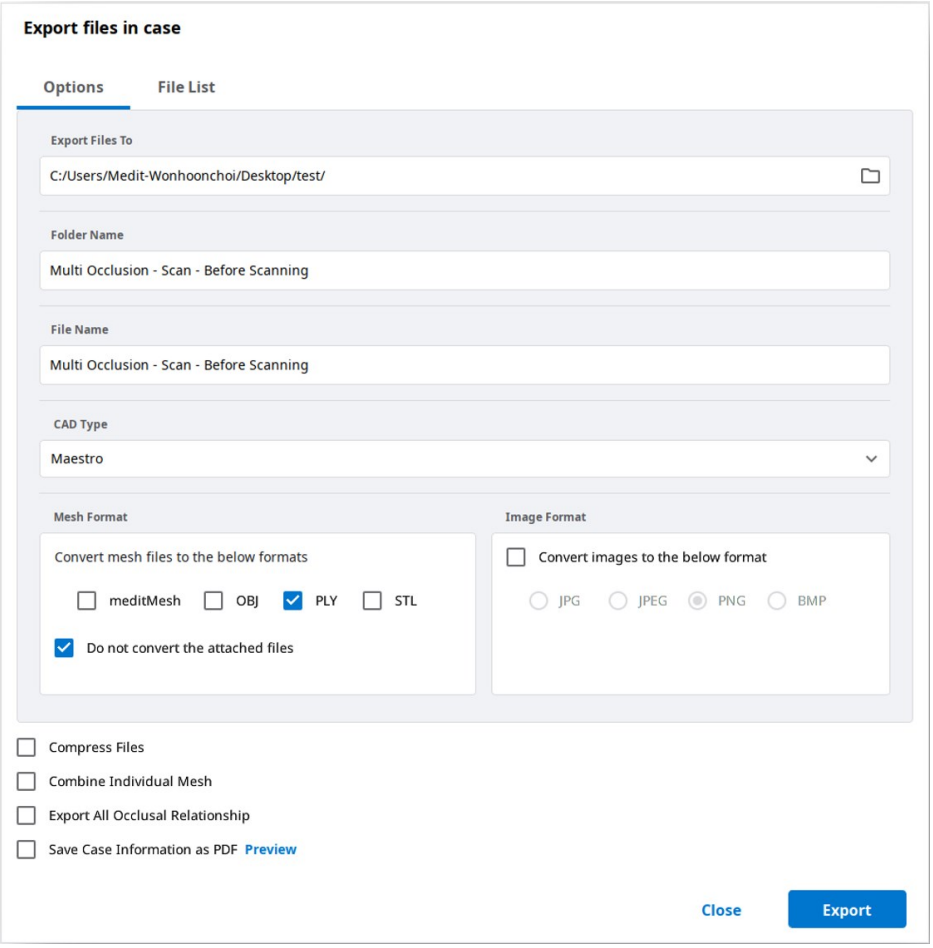
Opmerking

Het is niet mogelijk om Medit Link for Mac met CAD te verbinden.

Resultaatbestanden krijgen

Bestanden met scanresultaten exporteren

Naast het delen van resultaten met partners via bestellingen, biedt Medit Link ook de mogelijkheid om uw resultaatbestanden op te slaan in het gewenste bestandsformaat door gebruik te maken van de exportfunctie.

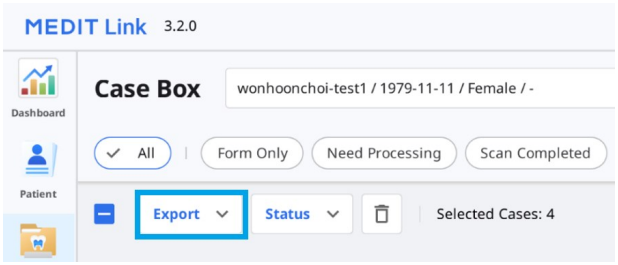


Exporteer bestanden naar	Geef het pad op waar u de resultaatbestanden wilt opslaan.
Mapnaam	Het systeem creëert een nieuwe map en slaat alle resultaatbestanden daarin op. De standaard mapnaam wordt ingesteld aan de hand van de naamgevingsregel. U kunt ook zelf de mapnaam wijzigen. Dit kunt u doen in Instellingen > Export opties > Regels voor mapnaam.
Bestandsnaam	Stel de bestandsnaam voor het resultaat in. De naamgevingsregel bepaalt de standaard bestandsnaam. U kunt ook zelf de bestandsnaam wijzigen. Dit kunt u doen in Instellingen > Export opties > Regels voor bestandsnaam
CAD-type	Kies het CAD-programma dat u wilt gebruiken voor uw ontwerp. Medit Link past de bestanden automatisch aan op basis van uw selectie, waardoor u kunt doorgaan met het ontwerpen zonder extra asuitlijning.
Meshformaat	Geef het formaat van het mesh-bestand aan.
Afbeeldingsformaat	Geeft het formaat aan van de geëxporteerde afbeeldingsbestanden.
Bestanden comprimeren	Comprimeer alle resultaten tot één bestand.

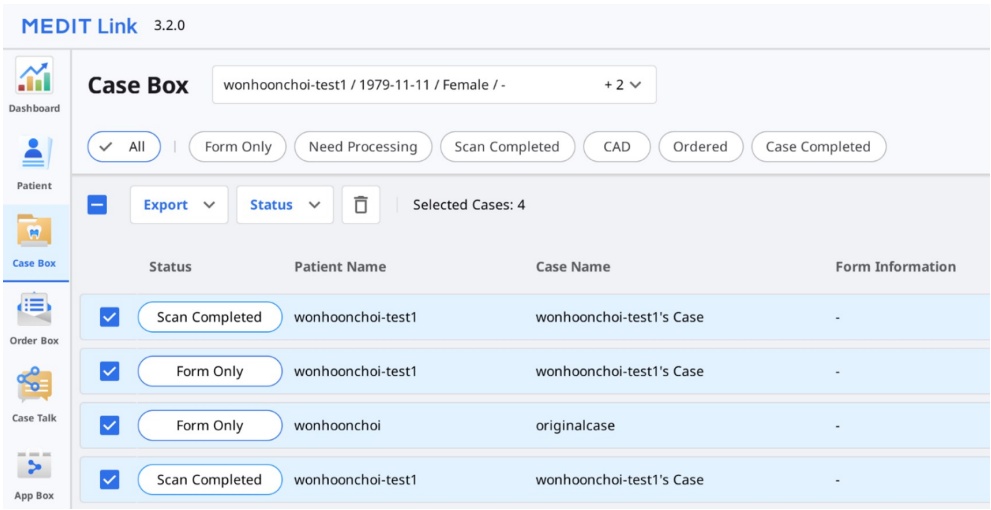
Individuele mesh samenvoegen	Combineer het resultaat van de bovenkaak of onderkaak met de individuele tand. Nuttig wanneer het importeren van meerdere bestanden in een programma niet mogelijk is.
Exporteer alle occlusale relaties	Wanneer meerdere occlusale resultaten vanuit de scan-app worden gegenereerd, kunt u alle occlusale resultaten in één keer exporteren.
Sla de dossierinformatie op als PDF	Sla de dossierinformatie op als een pdf met het resultaat.

Resultaatbestanden exporteren vanuit de dossierlijst

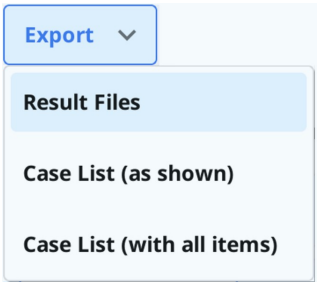
U heeft de mogelijkheid resultaatbestanden van een enkel dossier of van meerdere dossiers tegelijkertijd te exporteren met de optie "Exporteren" boven de dossierlijst in de Case Box en In Box.



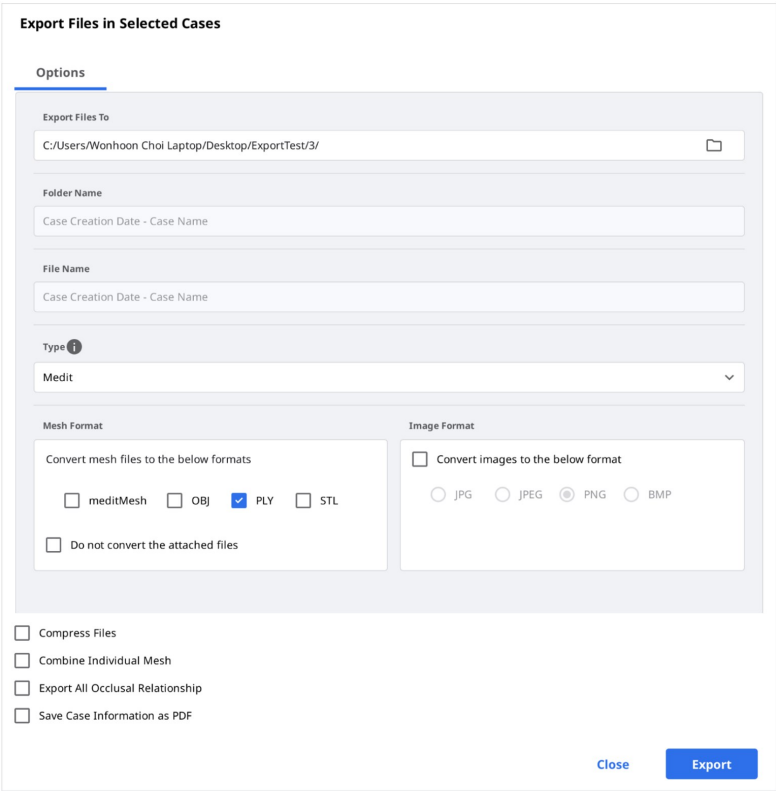
1. Ga naar In Box of Work Box.
2. Selecteer alle dossiers waarvan u resultaatbestanden wilt exporteren uit de lijst.



3. Klik op "Exporteren" en selecteer "Resultaatbestanden".

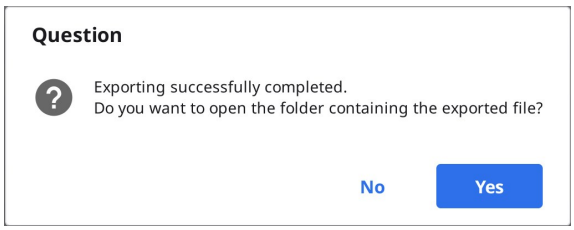


4. Stel de doelmap, het bestandstype, het meshformaat en het afbeeldingsformaat in en selecteer export opties op het tabblad "Opties".



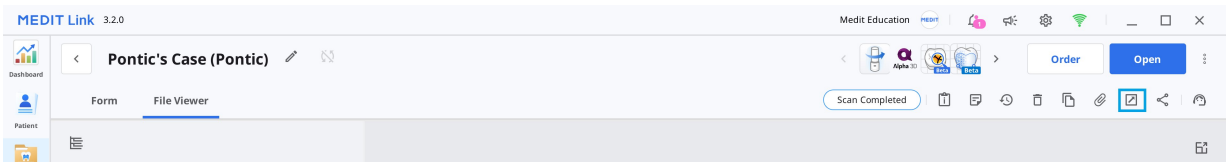
> **Opmerking**
>
> De velden "Mapnaam" en "Bestandsnaam" kunnen niet worden bewerkt bij het exporteren van bestanden voor meerdere dossiers.
> De mapnaam en bestandsnaam worden automatisch aangemaakt aan de hand van de regels die u hebt ingesteld voor de opties "Regel voor mapnaam" en "Regel voor bestandsnaam" in Instellingen > Export opties.

5. Klik op "Exporteren".
6. Klik op "Ja" om de map waarin de bestanden worden opgeslagen te openen.

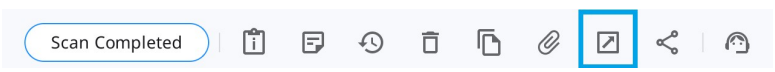


Resultaatbestanden exporteren vanuit Bestandenbekijker

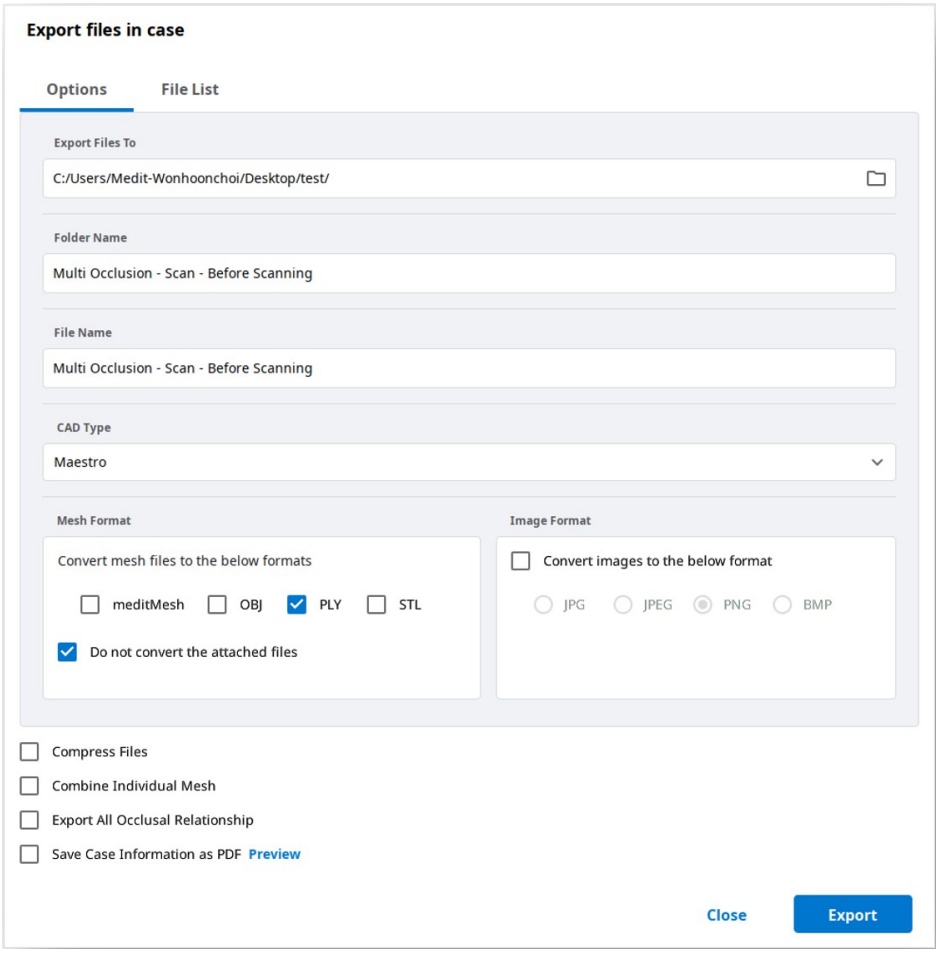
Om bestanden met scanresultaten voor een dossier te exporteren, gebruikt u het pictogram "Exporteren" in de rechterbovenhoek van het tabblad "Bestandenbekijker".



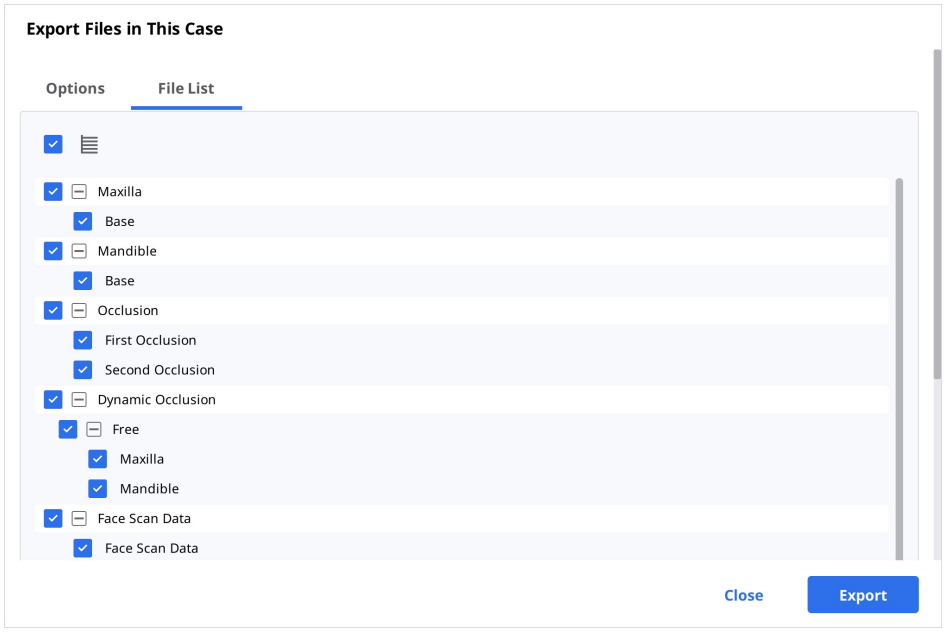
1. Ga naar In Box of Work Box.
2. Klik om een dossier uit de lijst te openen.
3. Klik op het pictogram "Exporteren" in de rechterbovenhoek van het tabblad “Bestandenbekijker".



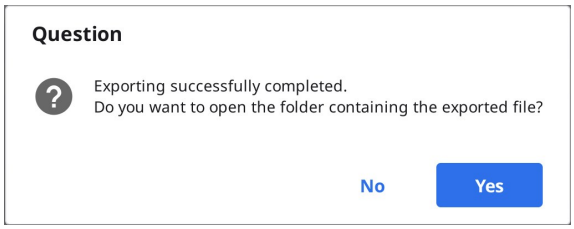
4. Stel de doelmap, de mapnaam, de bestandsnaam, het bestandstype, het meshformaat en het afbeeldingsformaat in en selecteer export opties op het tabblad "Opties".



5. In het tabblad "Bestandslijst" kunt u de benodigde bestanden voor het dossier selecteren door overbodige bestanden te deselecteren.

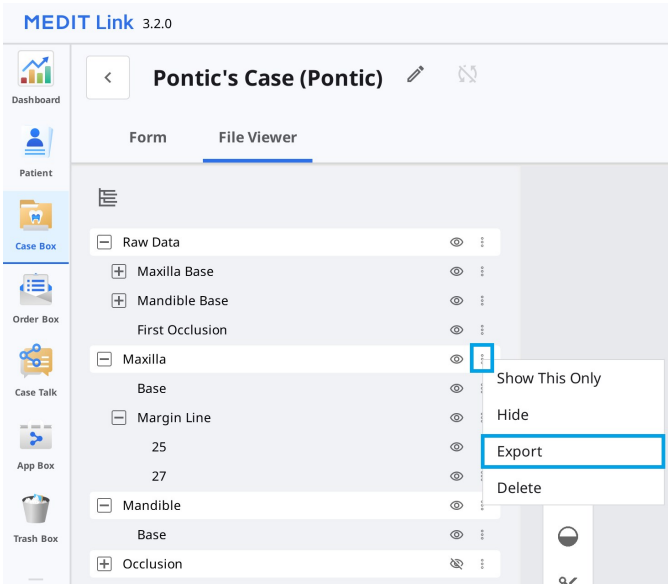


6. Klik op "Exporteren".
7. Klik op "Ja" om de map waarin de bestanden worden opgeslagen te openen.



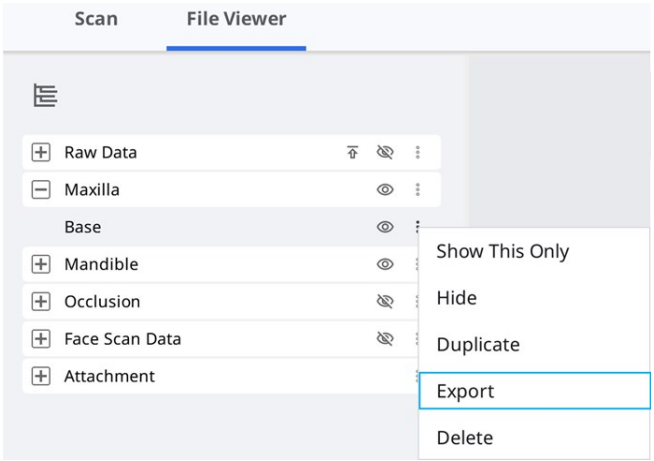
Resultaatbestanden exporteren vanuit de Gegevensboom

U kunt een bestand of bestanden in een specifieke gegevensgroep exporteren vanuit het uitgeklapte menu in de bestandenbekijker.

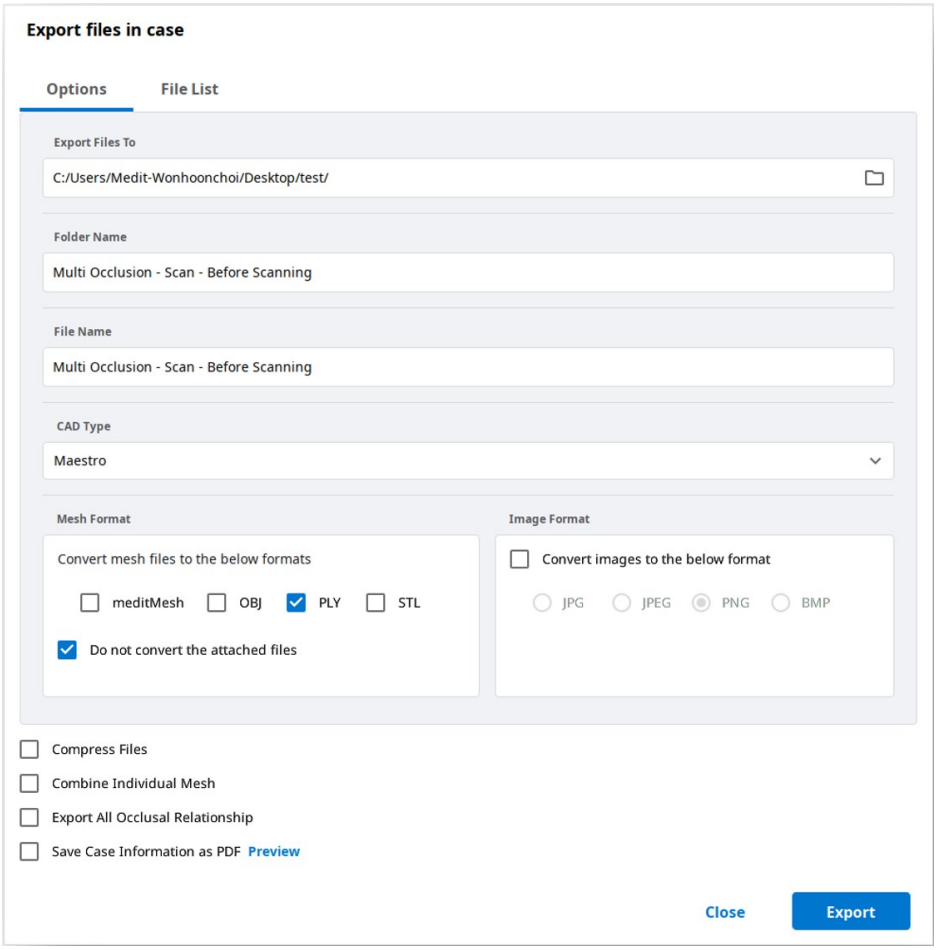


1. Ga naar In Box of Work Box.
2. Klik om een dossier uit de lijst te openen.
3. Klik op het pictogram met de drie puntjes naast de gegevensgroep of een object in de gegevensboom op het tabblad “Bestandenbekijker".

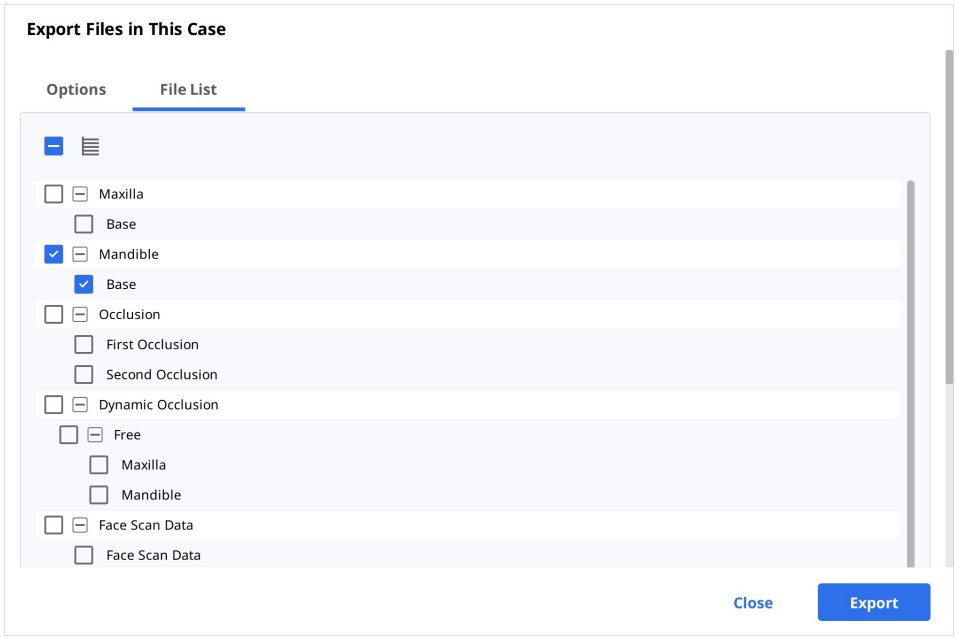
4. Klik vervolgens op "Exporteren".



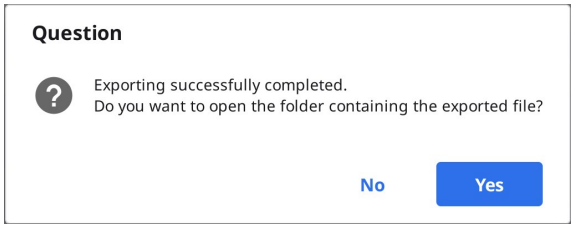
5. Stel de doelmap, de mapnaam, de bestandsnaam, het bestandstype, het meshformaat en het afbeeldingsformaat in en selecteer export opties op het tabblad "Opties".



6. U ziet dat alleen de bestanden die u in de gegevensboom hebt gekozen, geselecteerd zijn in de Bestandslijst.



7. Klik op "Exporteren".
8. Klik op "Ja" om de map waarin de bestanden worden opgeslagen te openen.

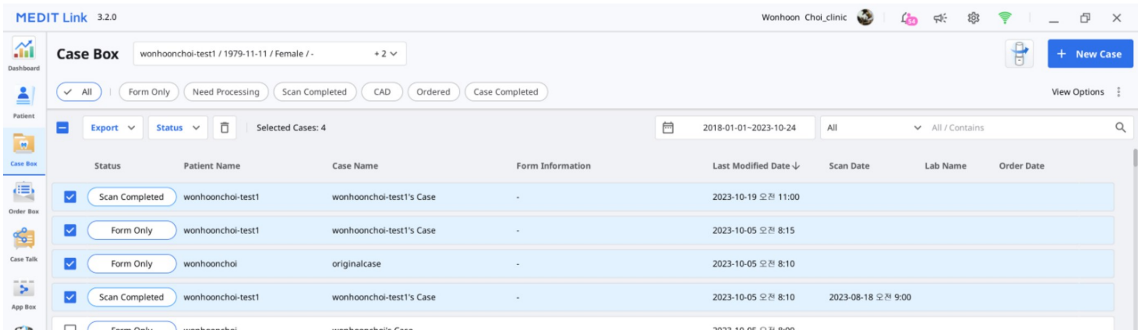


Dossierlijst exporteren als CSV

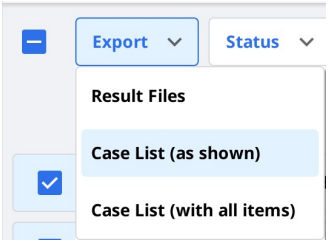
Medit Link biedt de optie om de dossierlijst in CSV-formaat te exporteren.

U kunt de dossierlijst met basisinformatie exporteren en dossiers eenvoudig beheren.

1. Ga naar In Box of Work Box.
2. Selecteer de dossiers die u wilt exporteren.



3. Klik op "Exporteren" en kies "Dossierlijst (zoals weergegeven)" of "Dossierlijst (met alle items)".



> **Opmerking**
>
> Dossierlijst (zoals weergegeven): Exporteer de dossierlijst met de momenteel weergegeven items op het scherm. Ga naar Weergaveopties > Tabel items om de items naar wens te tonen of te verbergen.
> Dossierlijst (met alle items): Exporteer de dossierlijst met alle items, inclusief Status, Dossiernaam, Geboortedatum, Formulierinformatie, Datum laatste wijziging, Scandatum, Besteldatum en Laboratoriumnaam.

4. Stel het pad en de bestandsnaam in en sla de lijst op.
5. De dossierlijst wordt opgeslagen als een CSV-bestand.

Marginale lijn exporteren

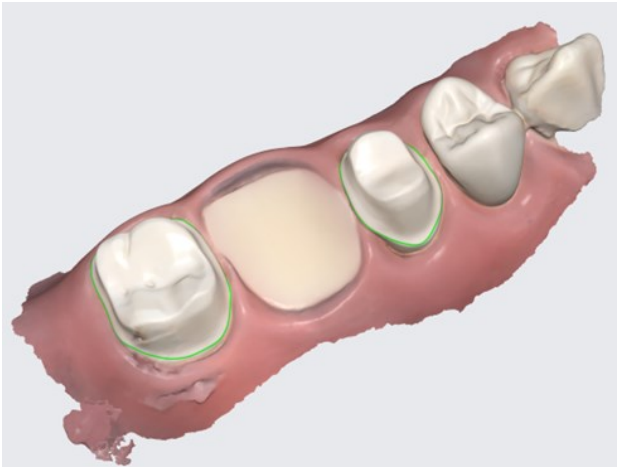
Medit Scan for Clinics biedt een functie om de marginale lijn te maken en Medit Link kan de marginale lijn naar het CAD-programma overbrengen.

Exporteer marginale lijn als kleur

Over het algemeen converteert Medit Link de marginale lijn als kleur en exporteert het resultaat samen met de bovenkaak of onderkaak. U kunt de marginale lijn in hun cad maken met verwijzing naar de kleurinformatie.

Voorbeeld:

Bovenkaak



Resultaat met de marginale lijnen als kleurinformatie

Opmerking

Deze functie is beschikbaar voor formaten die kleurinformatie bevatten, zoals meditMesh, OBJ en PLY. De marginale lijn kan niet worden omgezet in STL.

Opmerking

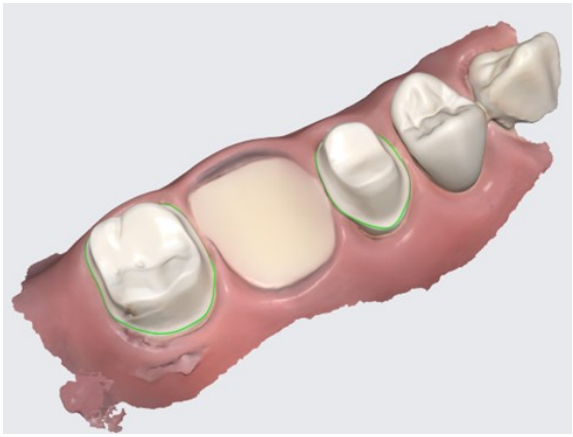
CAD-type en 3shape ondersteunt deze functie niet.

Exporteer marginale lijn als bestand

In het geval van Exocad exporteert Medit Link de marginale lijn naar "~margin.xyz" die rechtstreeks in exocad kan worden geïmporteerd.

U kunt dit bestand zonder extra werk in exocad gebruiken.

Voorbeeld:

Bovenkaak	Marginale lijn
 Resultaat met de marginale lijnen als kleurinformatie	 Marginale lijn geëxporteerd als individuele bestanden

Bestanden van Medit Link Web downloaden

Medit Link biedt een downloadfunctie.

Als u de resultaatbestanden wilt ontvangen zonder de Medit Link-applicatie te installeren, kunt u de bestanden downloaden via de Medit Link-webservice.

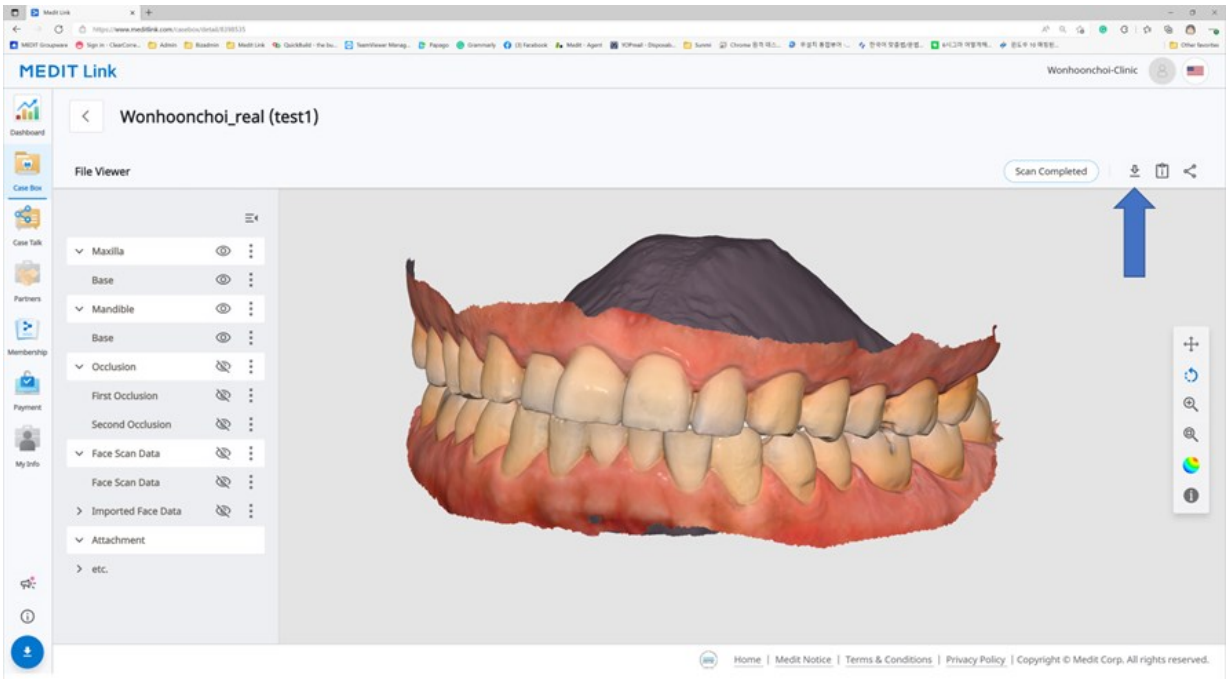
> Opmerking
>
> De gegevens moeten worden geüpload op de Medit Cloud om de bestanden van het web te downloaden.

De downloadfunctie is beschikbaar in het volgende menu van de Medit Link-webservice.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

Case Box/Work Box

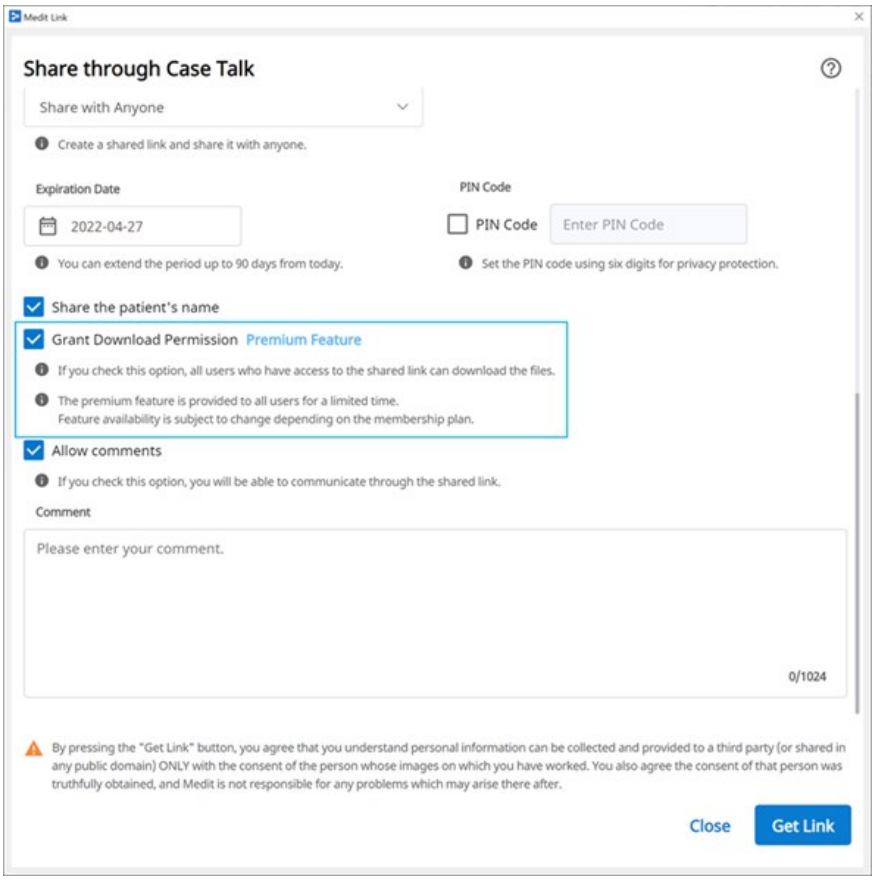
De "Download"-knop bevindt zich rechtsboven.



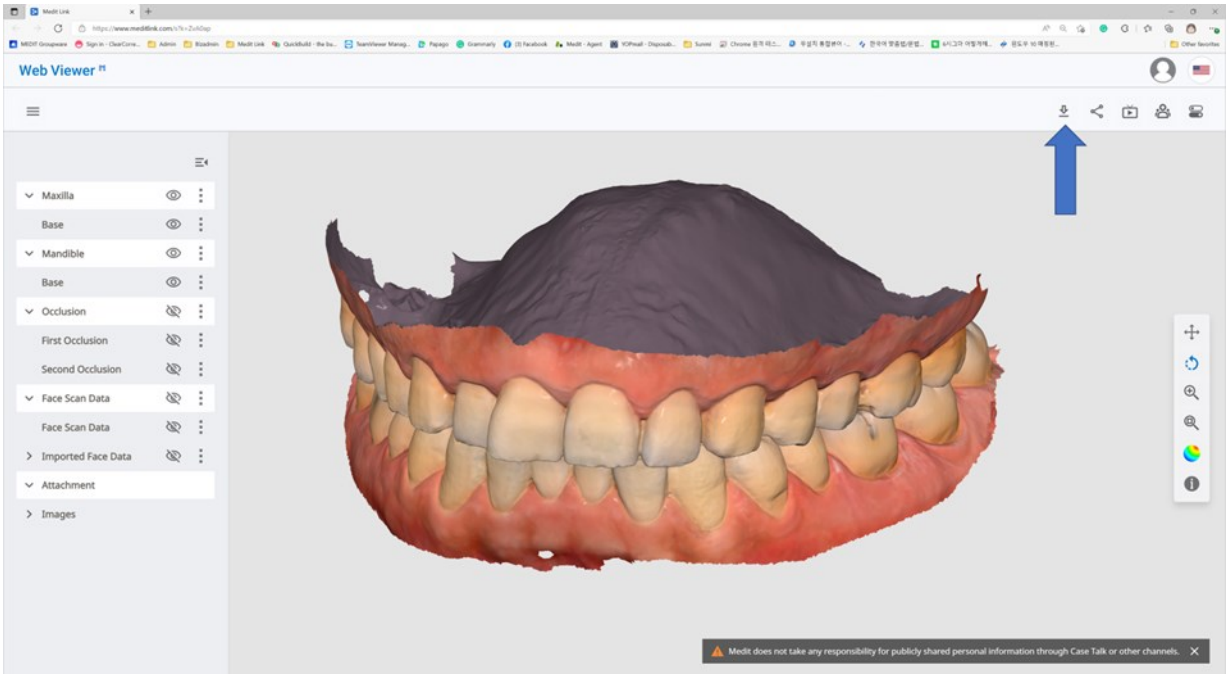
Web Viewer

Wanneer u het dossier deelt via Case Talk, kunt u instellen of u downloaden toestaat of niet.

Als u "Downloadtoestemming verlenen" aanvinkt en het dossier deelt, kunnen alle gebruikers die verbinding maken met de gedeelde link de bestanden downloaden.



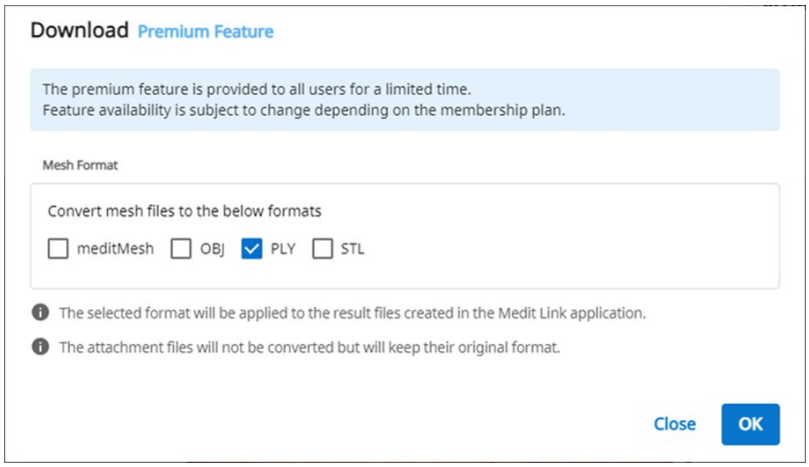
In de Web Viewer vindt u rechtsboven het pictogram "Downloaden".



1. Klik op "Downloaden".



2. Selecteer het meshformaat in het downloaddialoogvenster.



3. Klik vervolgens op "OK".

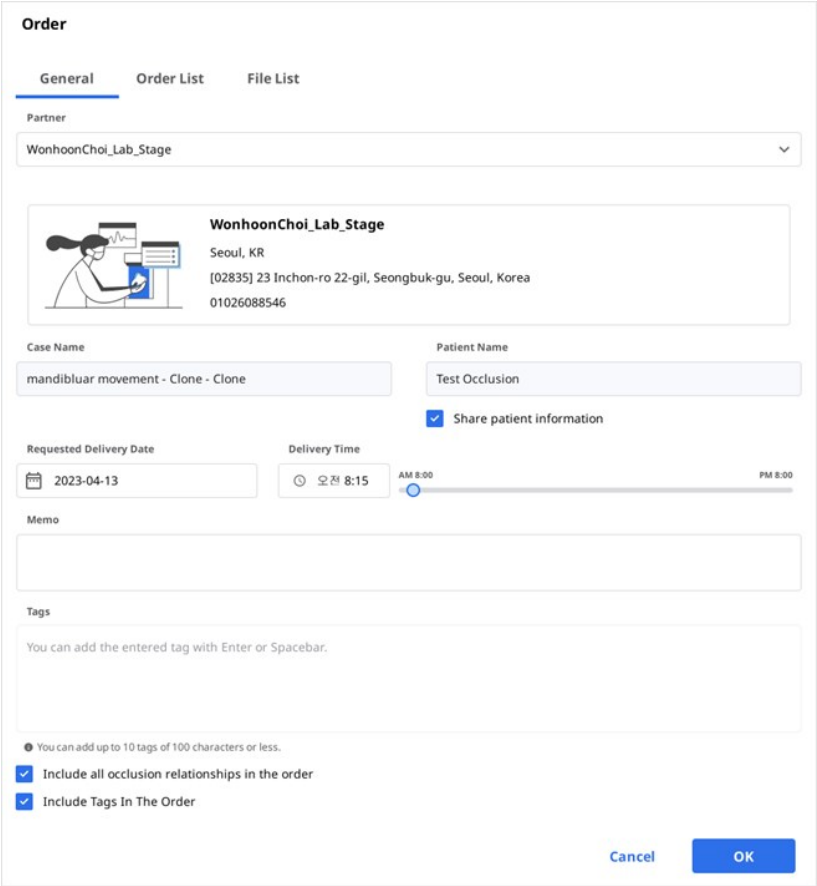
Dossiers bestellen/beheren

U kunt eenvoudig een dossier bestellen met gegevens die zijn verkregen uit gekoppelde programma's en die door de gebruiker zijn bijgevoegd.

Dossiers bestellen

U kunt een order plaatsen voor uw partners in Case Box.

1. Klik op de "Order"-knop.
2. Controleer de informatie die nodig is voor uw order.

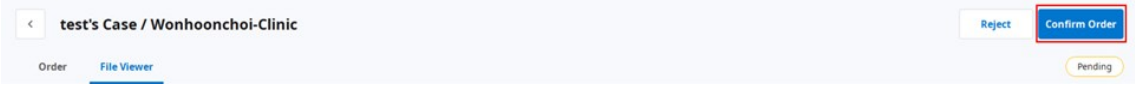


3. Selecteer een partner.
4. Controleer de productinformatie in het tabblad "Orderlijst"
    - U kunt beslissen of u de naam van de patiënt wilt delen.
5. Kies de te bestellen bestanden in het tabblad "Bestandslijst"
6. Voer uw gewenste bezorgdatum in.
    - De standaardwaarde is ingesteld op 7 dagen na de orderdatum.
7. U kunt notities en tags toevoegen voor uw partner om specifieke details te vermelden.
8. Wanneer meerdere occlusale resultaten uit de scan-app worden gegenereerd, kunt u alle occlusale resultaten in één keer verzenden door "Alle occlusale relaties bestellen" aan te vinken.
9. Ga verder met uw order.

Order bevestigen (In Box)

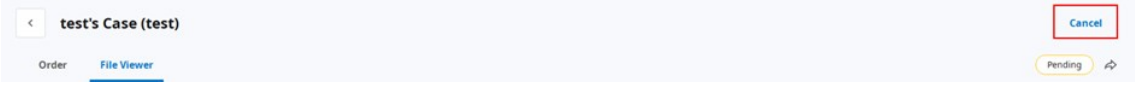
- Accepteer de order bij ontvangst.

- Geaccepteerde orders worden doorgestuurd naar de Work Box.



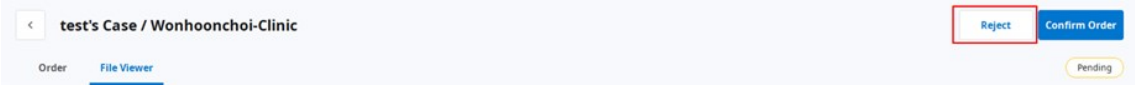
Order annuleren (Order Box)

- U kunt een order annuleren voordat uw partner deze accepteert.
- Geannuleerde dossiers kunnen opnieuw worden besteld.



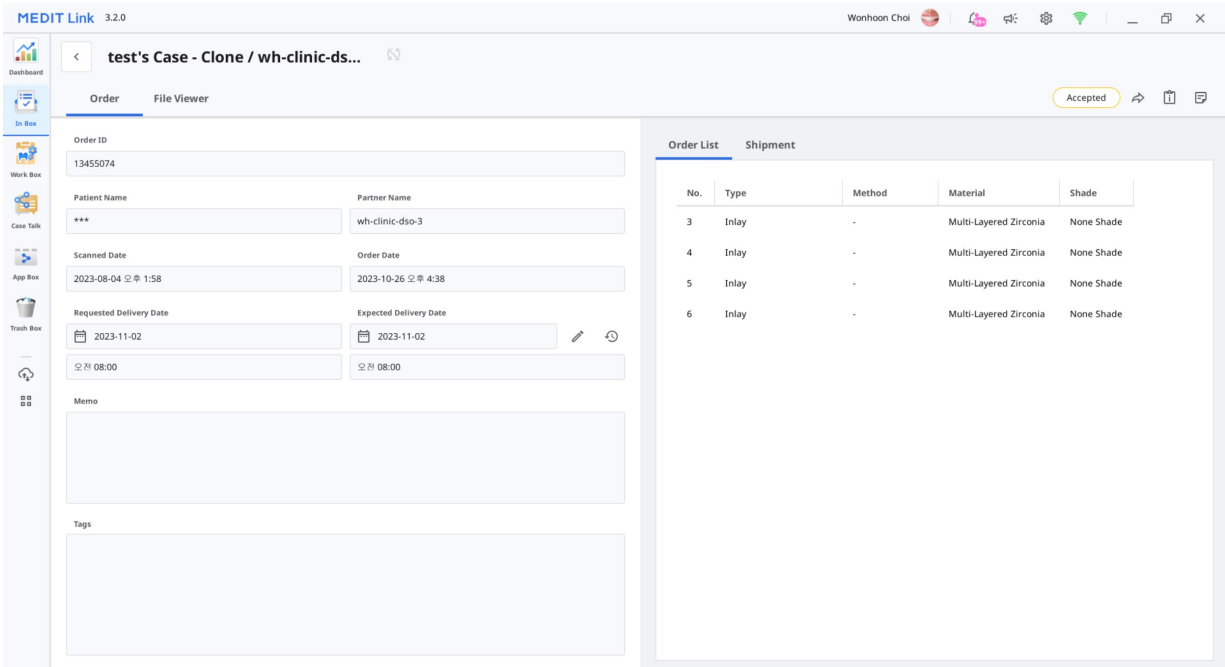
Order afwijzen (In Box)

- U kunt een ontvangen order afwijzen.
- Afgewezen dossiers kunnen opnieuw worden besteld.



Bestelde dossiers controleren

U kunt de details van het dossier dat u in de Order Box heeft besteld controleren in het clinic-account. U kunt ook het dossier controleren dat u van het In Box in het lab-account heeft ontvangen.

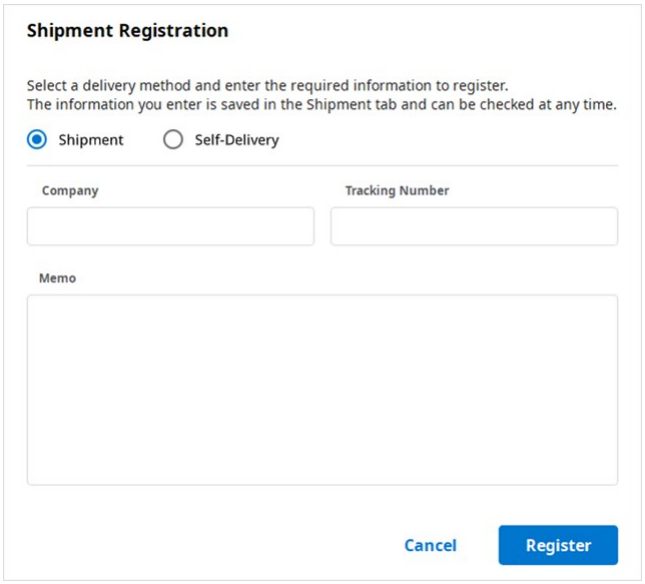


Order info	De volgende informatie kan in de order worden opgenomen: order-ID/patiëntnaam/accountnaam/scandatum/orderdatum/uiterlijke bezorgdatum/memo. U kunt de details van het bestelde product en de bezorginformatie bekijken.
Orderlijst	De orderlijst toont de details van het bestelde product.
Verzending	Voer de verzendinformatie in/controleer deze.

Verzendinformatie invoeren (In Box)

Voer de verzendinformatie van het voltooide dossier in en begin met de verzending.

1. Klik op het tabblad "Verzending".
2. Voer de verzendinformatie in en klik op "Registreren".



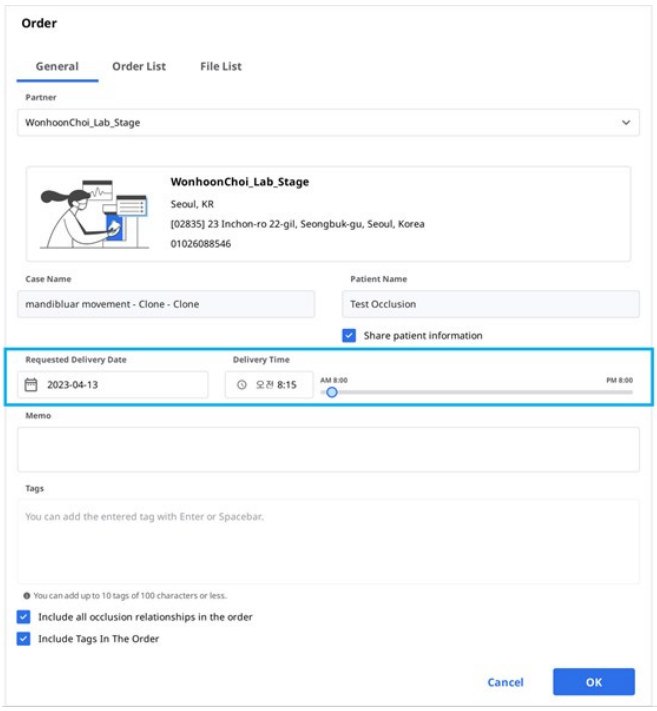
3. De ingevoerde informatie wordt naar uw partner gestuurd.

Bezorgdatum beheren

U kunt de verwachte bezorgdatum instellen wanneer u een order plaatst. Deze informatie wordt doorgegeven aan uw partner.

De aangevraagde bezorgdatum instellen (Clinic-account)

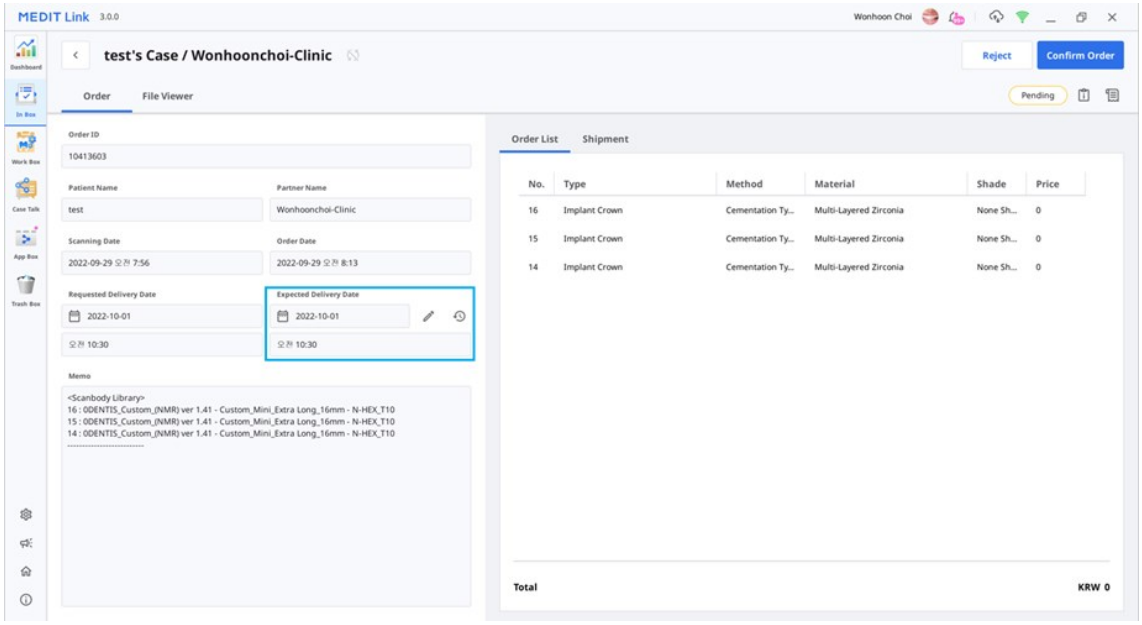
- Wanneer u uit de Case Box bestelt, kunt u de gewenste bezorgdatum invoeren.



- De standaardwaarde is 7 dagen na de besteldatum.
- Voer de datum/tijd in waarop u de producten wilt ontvangen en ga verder met bestellen.
- U kunt de tijd eenvoudig instellen met behulp van de schuifbalk.

De verwachte bezorgdatuminstellen (Clinic-account)

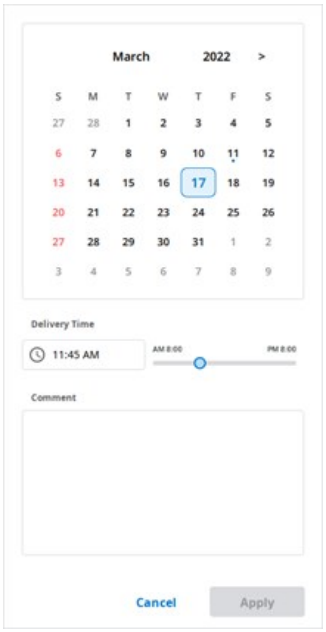
- U kunt de verwachte bezorgdatum voor het bij In Box bestelde dossier invoeren.



1. Controleer de aangevraagde bezorgdatum bij de partner en wijzig de planning met de knop "Wijzigen".



2. Voer de verwachte bezorgdatum in, rekening houdend met de datum waarop het werk wordt voltooid. Indien nodig kunt u ook een opmerking achterlaten.
3. Klik op "Toepassen".



4. De verwachte bezorgdatum en de notitie worden samen met de order verzonden.
    - U kunt de datum en notities bekijken in de Order Box.
    - U kunt de verwachte bezorgdatum wijzigen, waarna de wijzigingen worden doorgegeven aan uw partner.
5. Met de "Geschiedenis"-knop kunt u de geschiedenis van het dossier bekijken.



Dossier voltooien

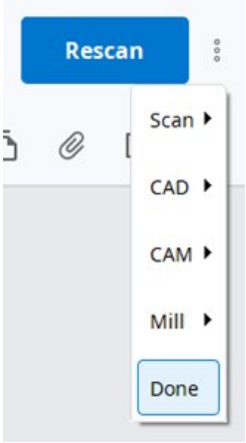
Voltooien (Work Box/In Box)

Zodra alle taken zijn uitgevoerd, klikt u op "Voltooien" om het dossier af te ronden.

Voltooi een dossier vanuit de dossierdetails

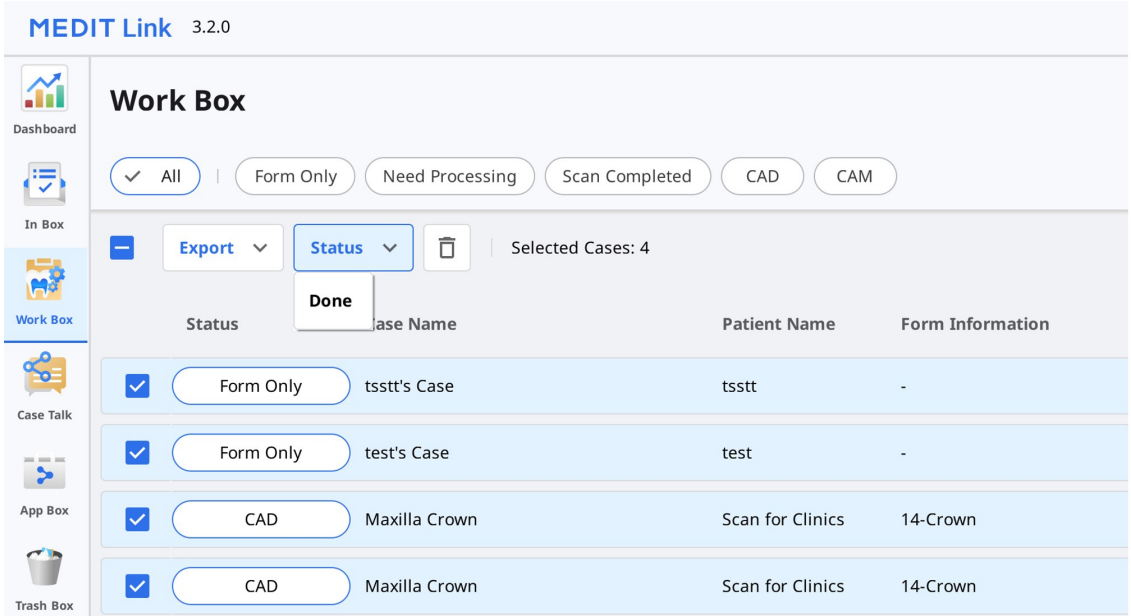
U vindt het pictogram met de drie puntjes rechts van de knop "Openen" of "Opnieuw scannen".

Voltooi het werk door op het pictogram te klikken en "Done" te selecteren.



Voltooi meerdere dossiers vanuit de dossierlijst

1. Ga naar Work Box.
2. Selecteer alle dossiers om te voltooien.



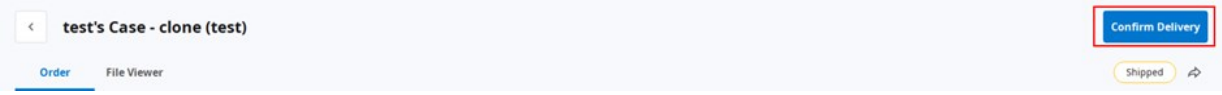
3. Klik op "Status" en selecteer "Done".

Voltooien (Case Box/Order Box)

Nadat het dossier in het laboratorium is voltooid, moet de praktijk het dossier bevestigen om het bestelproces te voltooien.

De praktijk kan de knop "Ontvangst bevestigen" in de Order Box vinden zodra het laboratorium het werk heeft afgerond.

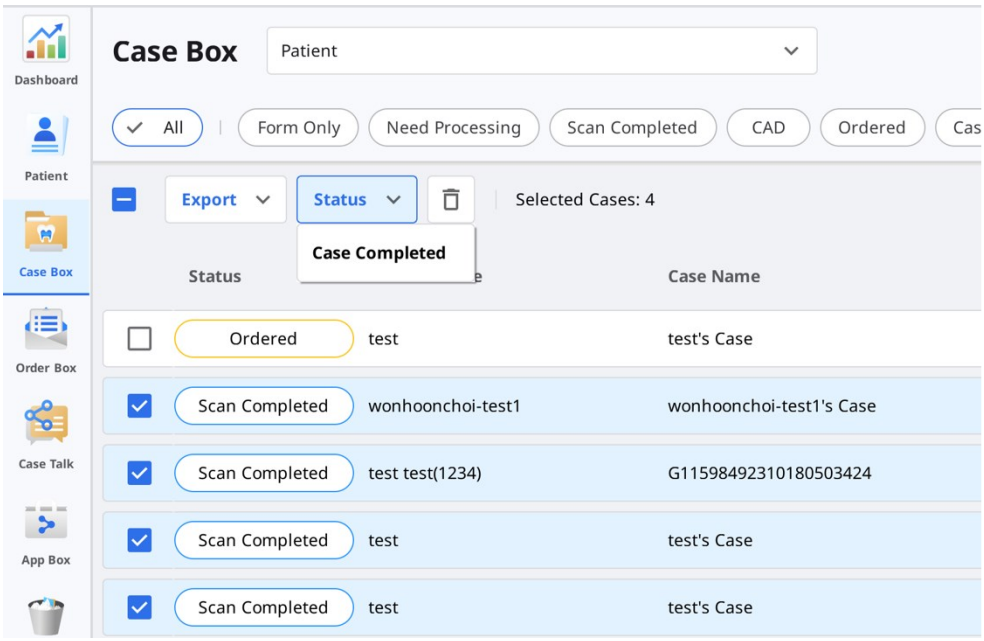
Als u hierop klikt, wordt het hele orderproces voltooid en wordt de status van het dossier gewijzigd in "Dossier afgerond".



Voltooi een niet-besteld dossier in de Case Box

Voor dossiers die niet naar het lab zijn besteld, kunt u deze dossiers voltooien vanuit de Case Box.

1. Ga naar de Case Box.
2. Selecteer het dossier dat u wilt voltooien.



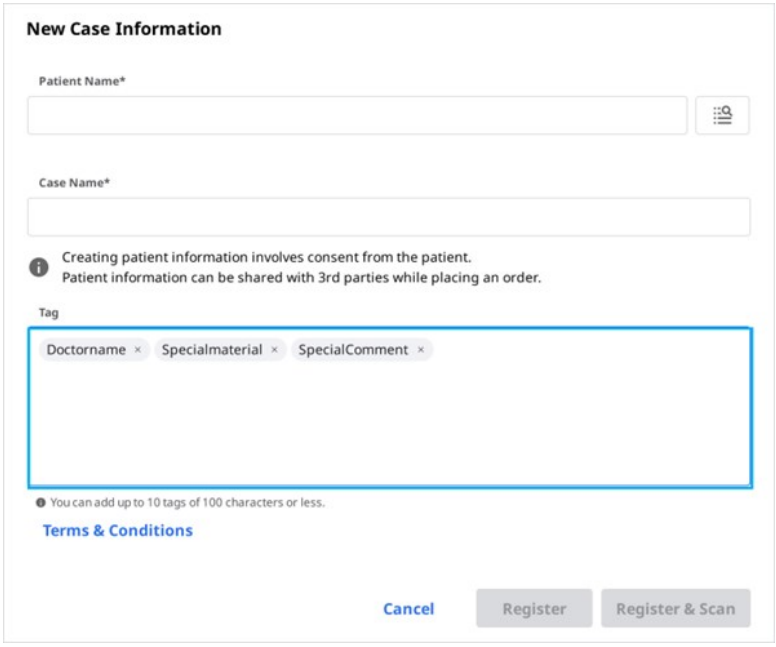
3. Klik op "Status" en selecteer "Case Completed".

Communiceren met behulp van tags

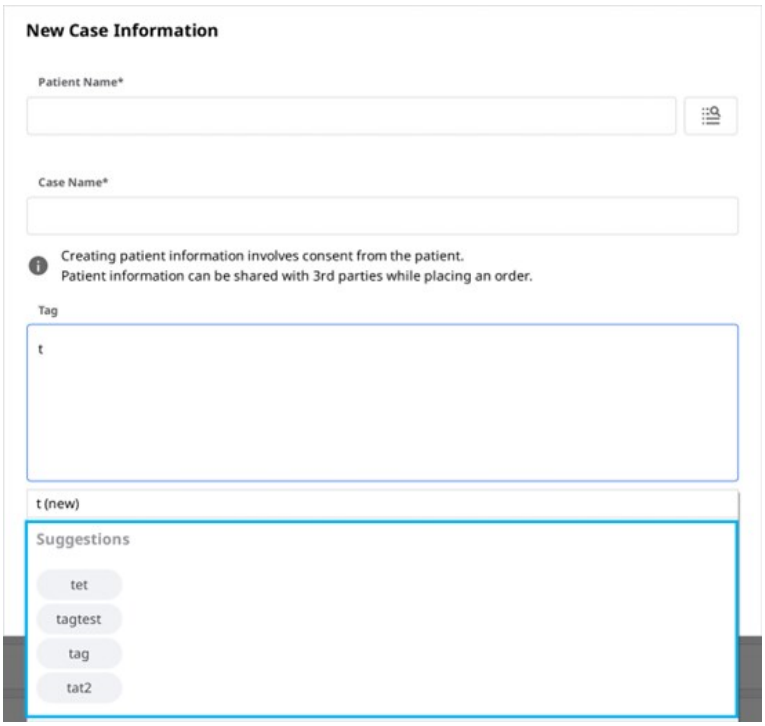
U kunt extra informatie aan uw dossier toevoegen door gebruik te maken van tags en deze delen met uw partners.

Voeg tags toe bij het aanmaken van een nieuw dossier

U kunt tags invoeren wanneer u een nieuw dossier aanmaakt of dossierinformatie bewerkt.

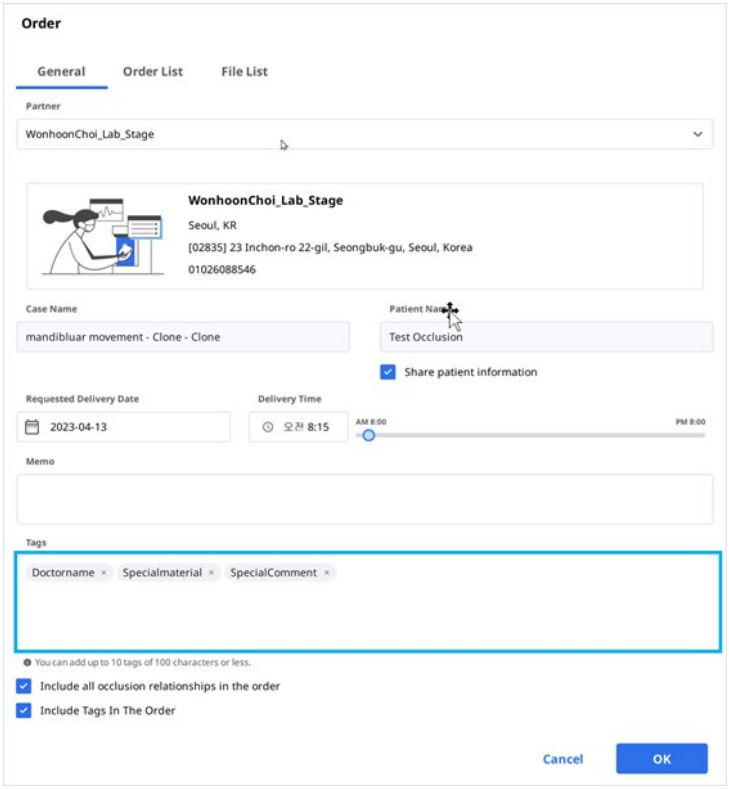


U kunt de tags die u eerder hebt gebruikt gemakkelijk opzoeken en selecteren.



Voeg tags toe bij het bestellen

U kunt tijdens het bestellen tags controleren en bewerken in het ordervenster.



Controleer tags voor dossierdetails

