USER GUIDE

Medit Link

Table of Contents

Medit Link

Wprowadzenie 6
Medit Link 6
Omówienie usług 6
Usługa w chmurze 7
Platforma zarządzania przepływem pracy z systemem zamawiania 7

Medit Link > Instalacja

Wymagania systemowe 8
Wymagania systemowe dla Windows 8
Wymagania systemowe dla macOS 8
Wymagania systemowe dla serwisu intern 8
Zalecane dla przeglądarek 8
Minimalne wymagania dla urządzeń mo 8
Instalacja w systemie Windows 9
Instalacja na macOS 11

Medit Link > Rozpoczęcie pra

Zarejestruj się i Zaloguj 15
Strona internetowa Medit Link 15
Zarejestruj się 15
Logowanie i strona powitalna 17

Medit Link > Serwis internetowy Medit Link

Dashboard 19
Omówienie pulpitu Dashboard 19
Medit Insights 19
Subskrybuj Medit Insights 20
Zrezygnuj z subskrypcji Medit Insights 21
Patient 22
Szukaj pacjenta 22
Case Box/Work Box 23
Filtrowanie przypadków 23
Filtruj według pacjenta 23
Filtrowanie według statusu 24
Filtrowanie według czasu trwania 25
Filtruj według wyszukiwania 25
Szczegóły przypadku 25
Order Box/In Box 27
Szczegóły zamówienia 27
Zakładki w Order Box/In Box 27
Case Talk 28
Tworzenie Case Talk 28
Ustawienie typu uprawnień do udostępniania i opcje udostępniania 29
Szczegóły Case Talk 30
Web Viewer 31
Adnotacja 32
Komentarze 33
Udostępnianie ekranu w czasie rzeczywistym 33
Drzewo danych 34
Kontrola drzewa danych 34
Kontrola modelu 3D 34
35

Partners
Wyszukiwanie partnerów 35
Moja lista partnerów 35
Zaproszenie od partnera 36
Membership 37
Członkostwo 37
Mój plan 38
Przechowywanie w chmurze 38
Subskrybuj 39
Anuluj subskrypcję 40
Informacje o rozliczeniach 42
Jak dodać metodę płatności 42
Jak zmienić metodę płatności 43
Zrealizuj 44
Zarejestruj Kod Realizacji 44
Aktywuj Kod realizacji 45
My Info 46
Moje konto 46
Moja klinika/Moje laboratorium (tylko konto administratora) 46
Mój skaner 47
Pozostałe menu 48
Powiadomienie & Aktualizacja 48
Informacje Medit 48
Pobierz Medit Link App 48

Medit Link > Medit Link App

Omówienie 50
Poniższa tabela podsumowuje menu dostępne w każdym typie konta kliniki i laboratorium. 50
Pasek tytułowy 51
Moje informacje 51
Powiadomienia 51
Powiadomienie & Aktualizacja 52
Ustawienia 52
Status sieci 53
Ustawienia 55
Ogólne 55
Zarządzanie pamięcią masową 56
Ustaw okres 56
Lokalna pamięć masowa 56
Przechowywanie w chmurze 57
Ustaw podłączony program 57
Opcje eksportowania 57
Narzędzie do konwersji przypadków 59
Eksportuj przypadek 59
Importuj przypadek 60
Opcje proxy 62
O programie 62
Podręcznik użytkownika 62
Menu 63
Dashboard 63
Patient 63
Dodaj nowego pacjenta 64
Usuń pacjenta 64
Łączenie pacjentów 64
Case Box/Work Box 65
Zakładki w Case Box/Work Box 65
66

Funkcje w Case Box/Work Box
Order Box/In Box 67
Zakładki w Order Box/In Box 67
Case Talk 68
App Box 68
Trash Box 69
Administrator synchronizacji przypadków 69
Prześlij 70
Pobierz 70
Informacje Medit 71
Przeglądarka plików 72
Drzewo danych 72
Narzędzia kontroli modelu 72
Kontrola modelu 3D 72
Kontrola obrazu 2D 73
Narzędzia funkcyjne 73
Przechwytywanie obrazu i Notatka 74
Przechwytywanie obrazów ortodontycznych 74
Wypełnij luki 75
Przycinanie 75
Optymalizuj dopasowanie okluzji 78
Ruch żuchwy 79
Zarządzanie danymi wielu okluzji w przeglądarce plików 80
Jak zarządzać wieloma wynikami 80
Przeglądaj opcje 82
Filtry statusu 82
Typ przeglądania 83
Grupowanie 83
Sortowanie 83
Filtrowanie i wyszukiwanie 85
Filtruj według pacjenta 85
Filtr według daty 86
Zaawansowane możliwości wyszukiwania 86

Medit Link > Przepływ pracy

Utwórz/Edytuj/Klonuj/Usuń przypadek 88
Tworzenie przypadków 88
Tworzenie przypadku w Case Box (Klinika) 88
Utwórz przypadek w Work Box (Laboratorium) 89
Edycja przypadków 89
Edycja przypadku w Case Box (Klinika) 89
Edytuj przypadek w Work Box (Laboratorium) 90
Klonowanie przypadków 91
Klonowanie przypadku w Case Box (Klinika) 91
Klonowanie przypadku w Work Box (Laboratorium) 91
Usuwanie przypadku 91
Usuń przypadek (klinika i laboratorium) 92
Formularz informacji 93
Rejestrowanie formularza informacji w Case Box. 93
Wprowadź na zakładce Formularz 93
Wprowadź na zakładce CAD 93
Rejestrowanie formularza informacji w Work Box. 93
Wprowadź na zakładce Formularz 93
Wprowadź na zakładce CAD 94
Łączenie zębów do mostu 94
Ustawianie opcji skanowania 94
94

Medit Scan for Labs
Ogólne opcje ... 94
Opcje według zębów ... 94
Dodawanie do ulubionych ... 95
Dodaj do ulubionych ... 95
Zarządzaj ulubionymi szablonami ... 95
Praca nad Skanowaniem/CAD ... 96
Proces skanowania ... 96
Proces CAD ... 96
Uzyskaj pliki wyników ... 97
Eksportuj pliki z wynikami skanowania ... 97
Eksportuj pliki wyników z Listy przypadków ... 98
Eksportuj pliki wyników z Przeglądarki plików ... 99
Eksportuj pliki wyników z Drzewa danych ... 100
Eksportuj listę przypadków jako CSV ... 102
Eksport linii brzegowej ... 103
Eksportuj linię brzegową jako kolor ... 103
Eksportuj linię brzegową jako plik ... 104
Pobierz pliki z Medit Link Web ... 104
Case Box/Work Box ... 105
Web Viewer ... 105
Zamówienie/Zarządzanie zamówieniami ... 108
Zamawianie przypadków ... 108
Potwierdź zamówienie (In Box) ... 108
Anuluj zamówienie (Order Box) ... 109
Odrzucenie zamówienia (In Box) ... 109
Sprawdzanie zamówionych przypadków ... 109
Wprowadzanie informacji o przesyłce (In Box) ... 109
Zarządzanie terminem dostawy ... 110
Ustawianie wnioskowanej daty dostawy (konto kliniki) ... 110
Zakończenie przypadku ... 111
Zakończ (Work Box/In Box) ... 112
Zakończ przypadek z opcji szczegóły przypadku ... 112
Zakończ wiele przypadków z listy przypadków ... 112
Zakończ (Case Box/Order Box) ... 112
Zakończ nie zamówiony przypadek w Case Box. ... 113
Komunikuj się za pomocą tagów ... 114
Dodaj tagi podczas tworzenia nowego przypadku ... 114
Dodaj tagi podczas składania zamówienia ... 114
Sprawdź tagi w Szczegółach przypadku. ... 115

Wprowadzenie

Medit Link

Medit Link to narzędzie do współpracy zaprojektowane w celu ułatwienia komunikacji pomiędzy klinikami i laboratoriami, aby zapewnić optymalny przebieg pracy dla każdej ze stron.

Oferuje zróżnicowane funkcje w oparciu o typ i uprawnienia każdego konta. Program zapewnia przyjazny interfejs użytkownika do zarządzania przepływem pracy, od skanowania za pomocą skanerów jamy ustnej i modeli, zamawiania przypadków, po projektowanie i wykonywanie protez.

Medit LInk składa się z usługi internetowej i aplikacji komputerowej.

Omówienie usług

		Web	Aplikacja
		• Rejestracja i zarządzanie kontem • Wyszukaj • Wyszukaj i zarządzaj partnerami • Udostępniaj przypadki poprzez Przeglądarkę internetową z linkiem do udostępniania • Uzyskaj dostęp do przypadków wykonanych z aplikacji • Zarządzaj zamówieniami	• Wprowadź Formularz informacji • Skanuj • Zarządzaj zamówieniami • Połącz się z CAD • Zarządzaj pacjentami
Klinika	Administrator	Wyszukuj i zarządzaj partnerami i swoimi klinikami oraz udostępniaj przypadki. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Wprowadź formularz informacji, skanuj, połącz z CAD, składaj zamówienia i zarządzaj pacjentami. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Członek	• Patient • Case Box • Case Talk • My Info	• Patient • Case Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Laboratorium	Administrator	Wyszukuj i zarządzaj partnerami i swoim laboratorium oraz udostępniaj przypadki. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Wprowadź formularz informacji, skanuj, połącz z CAD i zarządzaj zamówieniami. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Członek	• Work Box • Case Talk • My Info	• Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Usługa w chmurze

Medit Link obsługuje automatyczne przesyłanie/pobieranie baz danych i plików poprzez AWS (Amazon Web Services).

Dane przechowywane w chmurze są automatycznie synchronizowane z komputerami wielu użytkowników w organizacji, dzięki czemu mogą oni uzyskać dostęp do tych samych danych z dowolnego komputera w dowolnym czasie. Tworzenie kopii zapasowych i odzyskiwanie danych z wykorzystaniem chmury zapewnia bezpieczeństwo wszystkich danych. Zapewnia to bezpieczeństwo danych nawet w przypadku utraty danych w wyniku nagłej awarii komputera.

Usługa w chmurze umożliwia partnerskim dentystom i laboratoriom szybkie udostępnianie danych bez kłopotliwego przesyłania skanów pocztą elektroniczną lub manualnie. Wszystkie dane, w tym informacje o pacjentach, są bezpiecznie zaszyfrowane, przechowywane i przesyłane. Medit jest zgodny z przepisami i regulacjami medycznymi, takimi jak HIPAA i GDPR.

Platforma zarządzania przepływem pracy z systemem zamawiania

Medit Link oferuje własny system zamówień.

- Medit Link pozwala użytkownikom nawiązywać współpracę między dentystami i laboratoriami dentystycznymi oraz szybko i łatwo udostępniać dane.
- Możesz sprawdzać i zarządzać statusem zamówienia.

Wymagania systemowe

> Uwaga
>
> Prosimy zapoznać się z wymaganiami systemowymi dla Medit Scan for Clinics i Medit Scan for Labs, jeśli chcesz używać oprogramowania do skanowania ze swoim skanerem.

Wymagania systemowe dla Windows

	Laptop & Komputer stacjonarny
PROCESOR	Intel Core i5 2.6 GHz lub wyższy
PAMIĘĆ RAM	16 GB lub więcej
GRAFIKA	NVIDIA GeForce GTX 760 (2GB) lub wyższa / lub równoważna karta graficzna AMD
OS	Windows 10 64 Bit (niedostępny w wersji 32 Bit) lub wyższy

Wymagania systemowe dla macOS

	Mac
Procesor	M1 z 8-rdzeniowym, 7-rdzeniowym GPU, 16-rdzeniowym silnikiem neuronowym
PAMIĘĆ RAM	16 GB lub więcej
OS	Monterey 12

Wymagania systemowe dla serwisu internetowego

Zalecane dla przeglądarek

	Przeglądarki
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
iOS	Safari, Chrome, Firefox

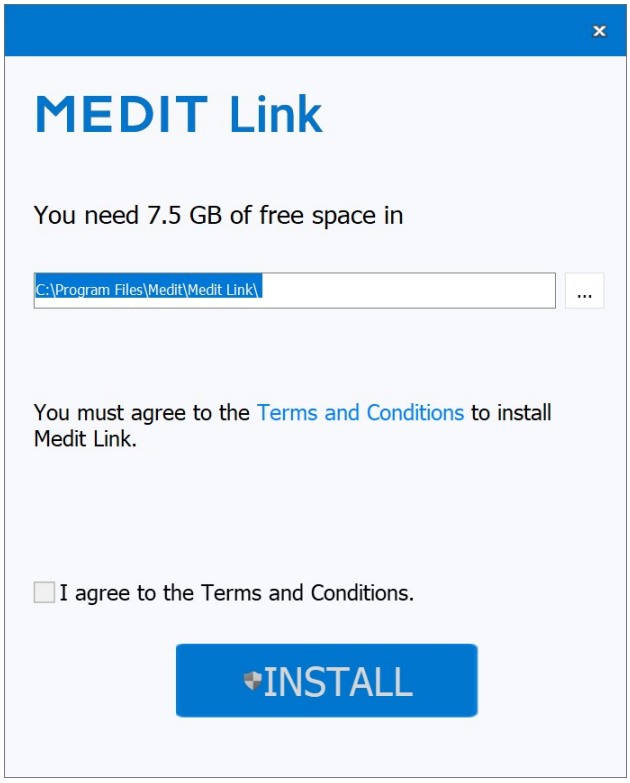
Minimalne wymagania dla urządzeń mobilnych

	Android	iOS
Urządzenie	Odpowiednik Galaxy S7 lub nowszy	Odpowiednik iPhone'a 7 lub wyższy
OS	Android 7.1 Nougat	iOS 11.0
PAMIĘĆ RAM	3 GB lub więcej	2 GB lub więcej
AP	Powyżej Snapdragon 710	A10 Fusion

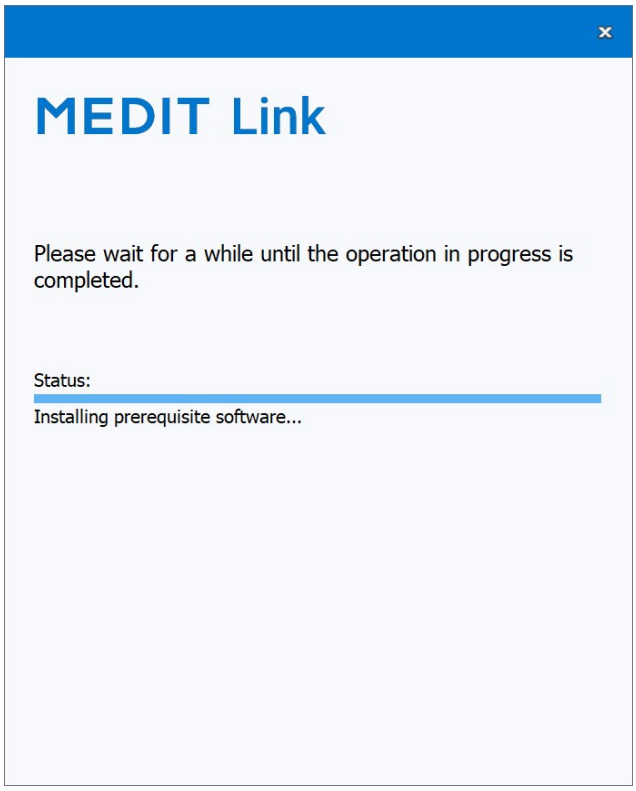
Instalacja w systemie Windows

Medit Link jest instalowany w pakiecie z programami do pozyskiwania skanów - Medit Scan for Clinics i Medit Scan for Labs.

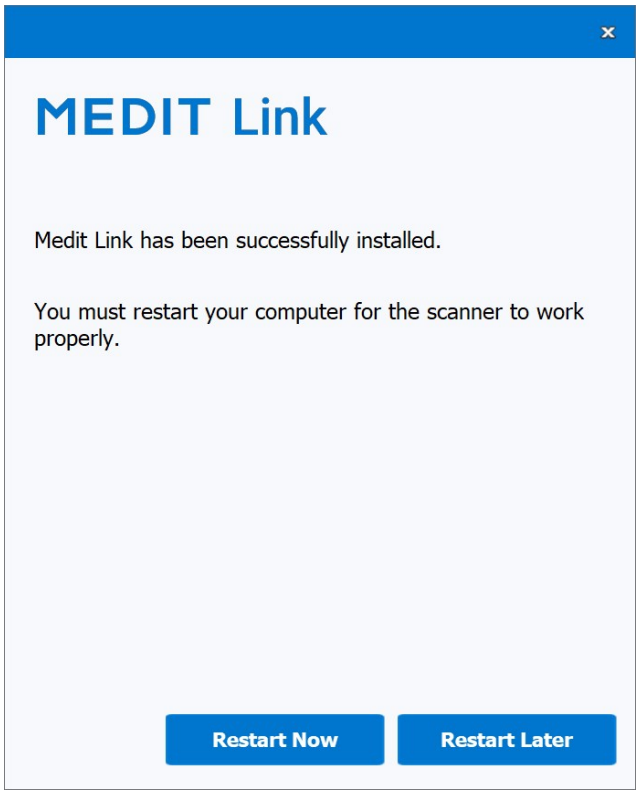
1. Uruchom Medit_LinkSetup.exe.
2. Wybierz język instalacji.
3. Wybierz folder do zainstalowania Medit Link. Przeczytaj i zaakceptuj zasady i warunki licencji i kliknij "INSTALUJ".



4. Upewnij się, że kabel skanera jest odłączony od komputera przed przejściem do następnego kroku. Instalacja może nie postępować, jeśli skaner jest podłączony do komputera.
5. Program zostanie zainstalowany automatycznie i może to potrwać kilka minut. Nie wyłączaj ani nie odłączaj komputera do momentu zakończenia instalacji.



6. Po zakończeniu instalacji należy ponownie uruchomić komputer. Możesz kontynuować bez ponownego uruchamiania komputera, jeśli nie masz skanera.



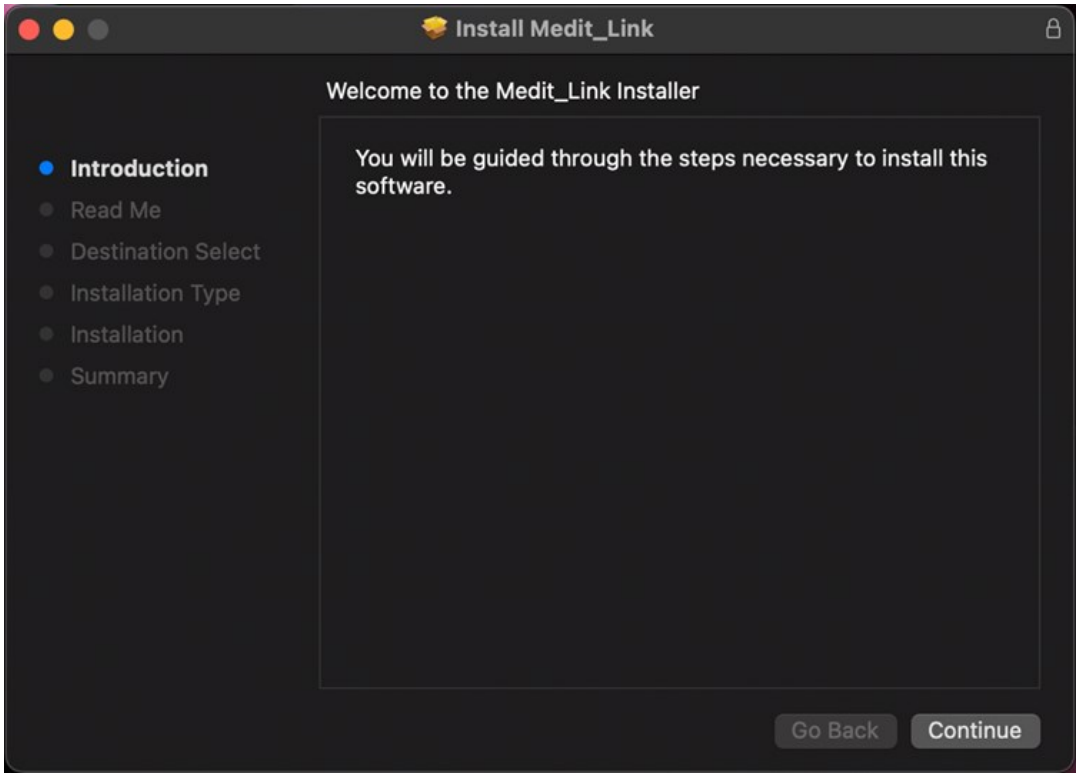
Uwaga

Jeśli po zakończeniu instalacji nie uruchomisz ponownie komputera, skaner może nie działać prawidłowo.

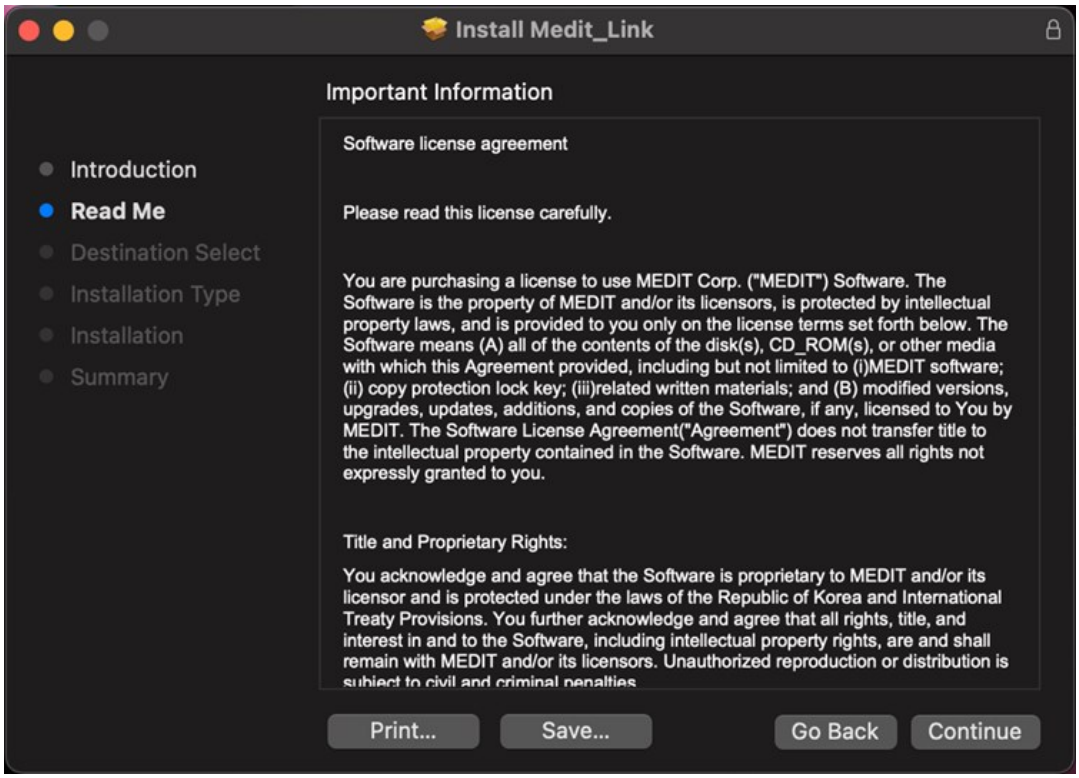
Instalacja na macOS

Medit Link jest instalowany jako pakiet z Medit Scan for Clinics.

1. Uruchom Medit_Link_x.x.x.pkg i kliknij "Dalej".



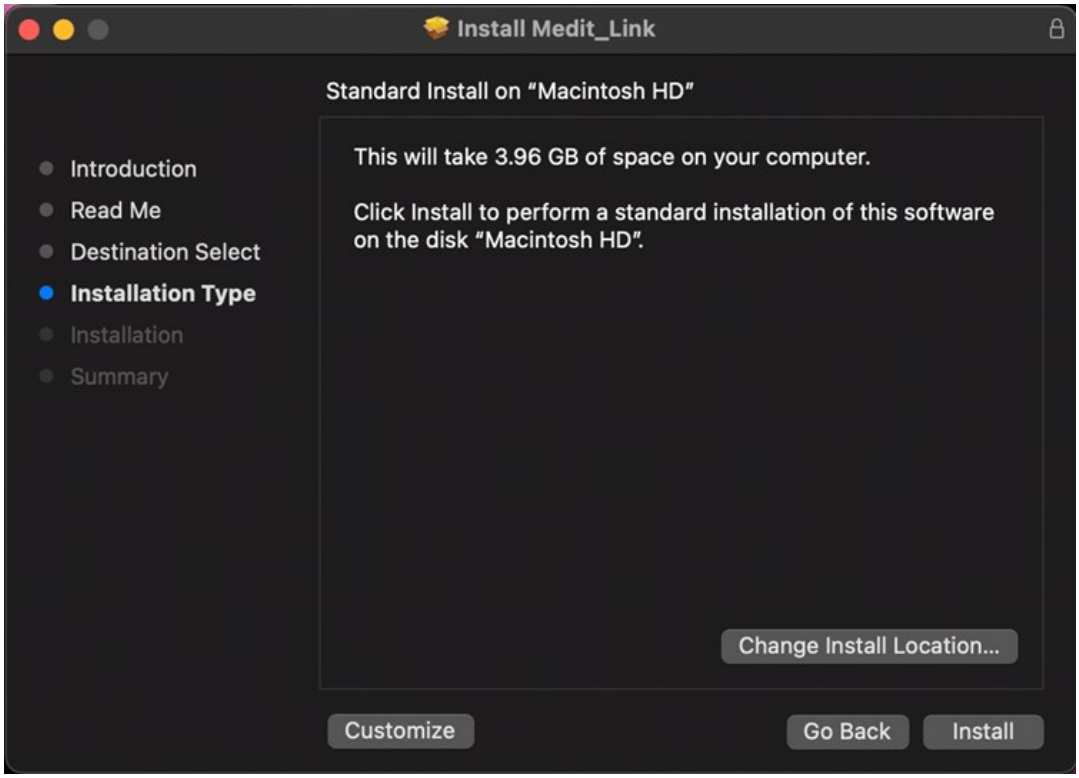
2. Przeczytaj Umowę licencyjną użytkownika końcowego i kliknij "Dalej".



3. Wybierz dysk do instalacji i kliknij "Dalej".



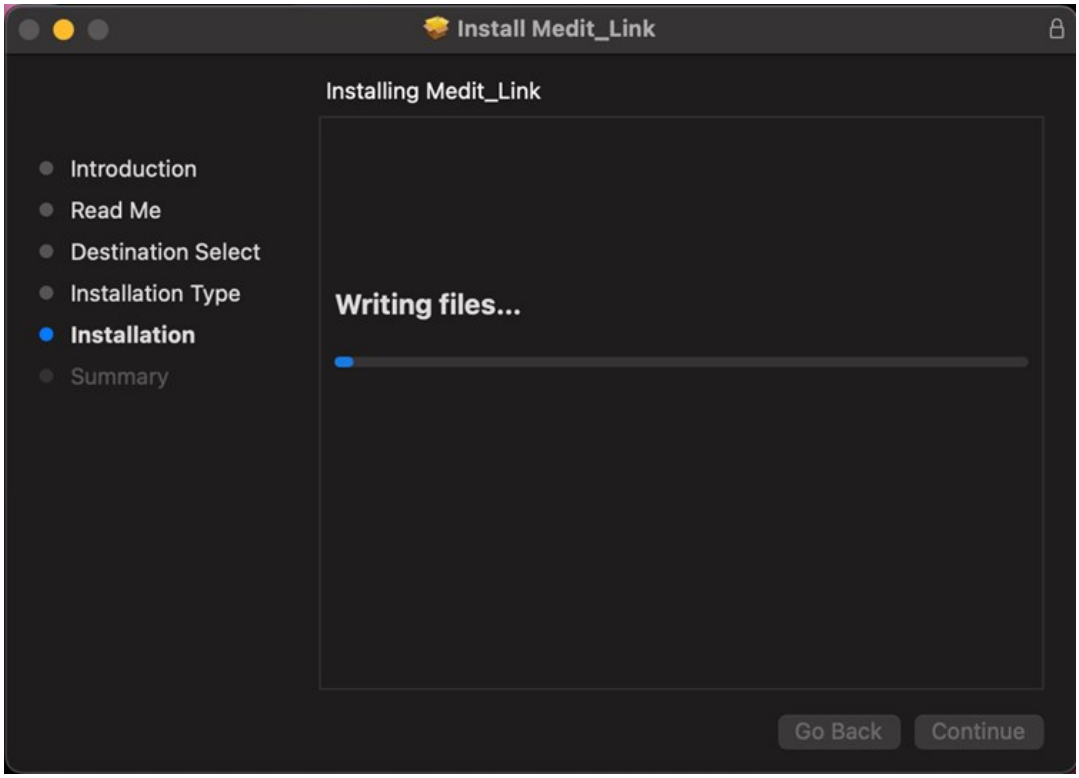
4. Kliknij "Zmień lokalizację instalacji...", aby zmienić miejsce docelowe instalacji.



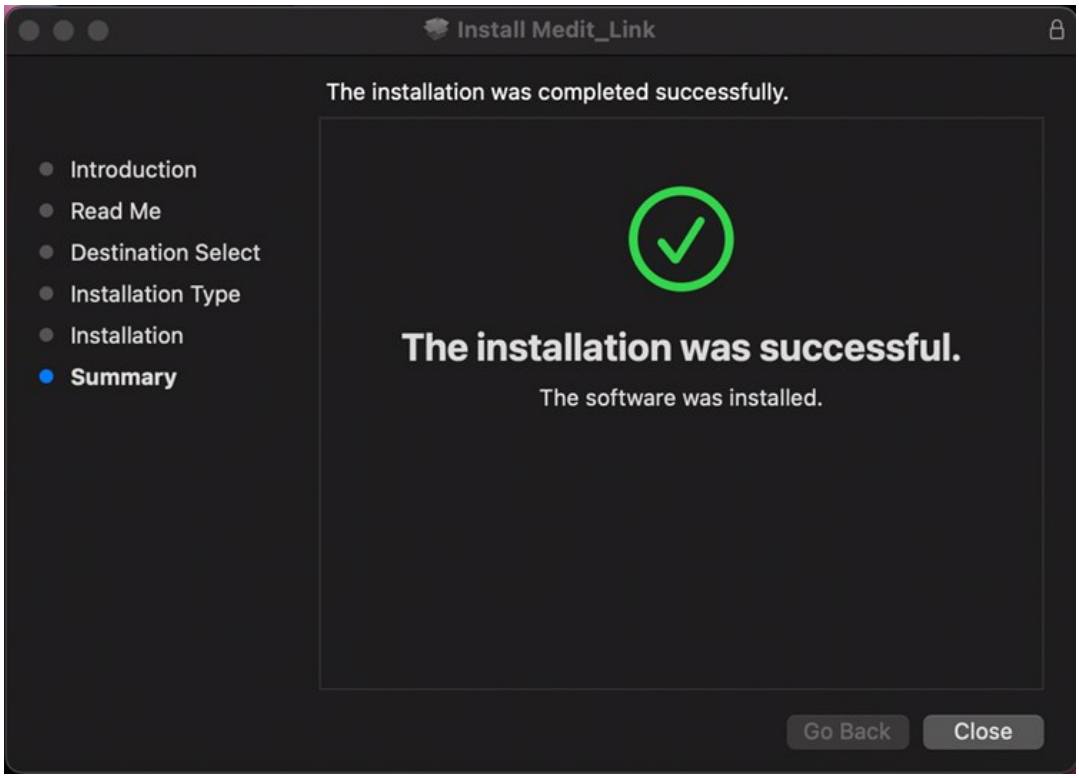
5. Kliknij "Instaluj" i wpisz swoje hasło do komputera Mac, aby zezwolić na instalację, jeśli będzie to wymagane.



6. Poczekaj, aż instalacja zostanie zakończona.



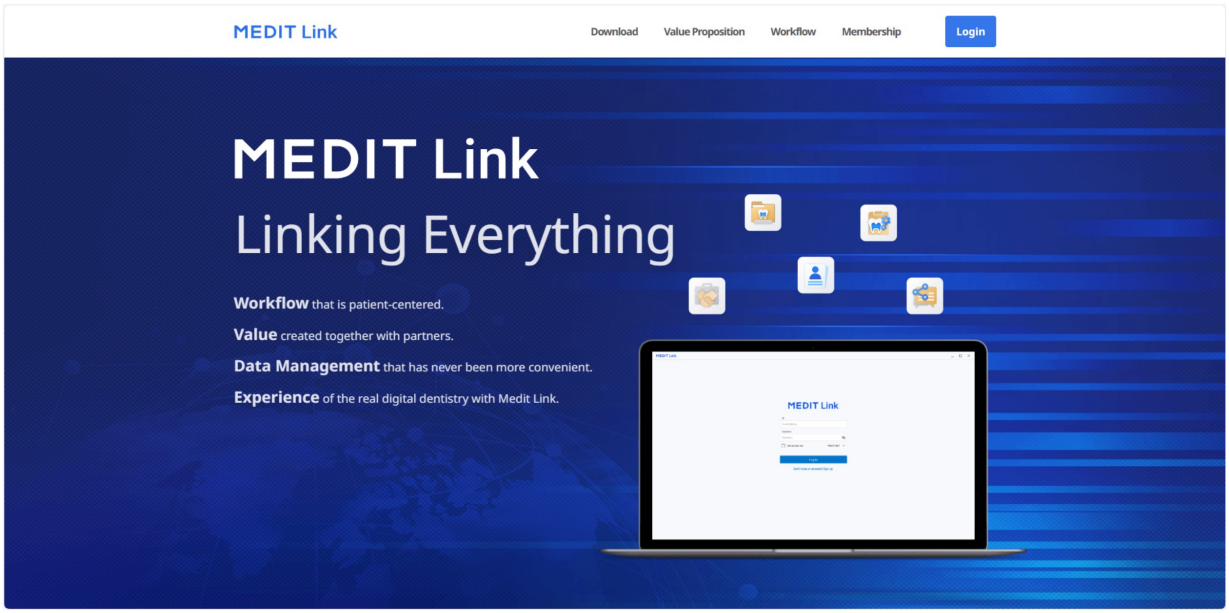
7. Kliknij "Zamknij", aby wyjść z okna instalacji.


Install Medit_Link
The installation was completed successfully.
Introduction
Read Me
Destination Select
Installation Type
Installation
Summary
The installation was successful.
The software was installed.
Go Back
Close

Zarejestruj się i Zaloguj

Strona internetowa Medit Link

Zarejestruj się w serwisie Medit Link na stronie www.meditlink.com.



> Uwaga
>
> Zarejestruj się w serwisie Medit Link w Chinach na stronie www.meditlink.cn.

Zarejestruj się

Aby korzystać z usługi Medit Link, należy założyć konto. Po założeniu konta jako klinika lub laboratorium można korzystać z funkcji dostępnych w Medit Link.

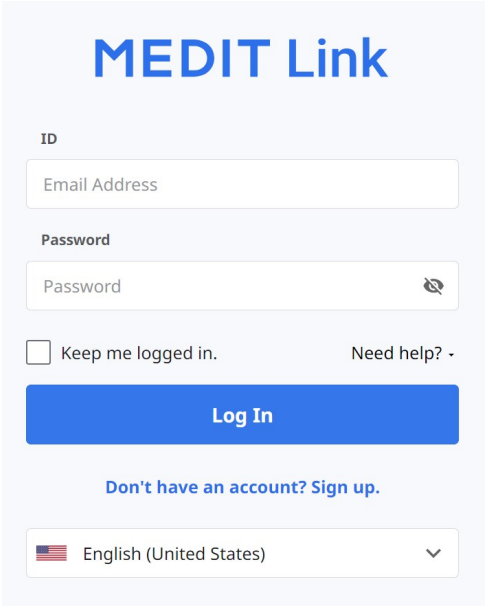
Użytkownicy mogą wybrać jeden z następujących czterech typów kont, aby zarejestrować członkostwo i korzystać z serwisu z pełnymi lub ograniczonymi funkcjami i uprawnieniami, w zależności od typu konta.

- Klinika - Administrator
- Klinika - Członek
- Laboratorium - Administrator
- Laboratorium - Członek

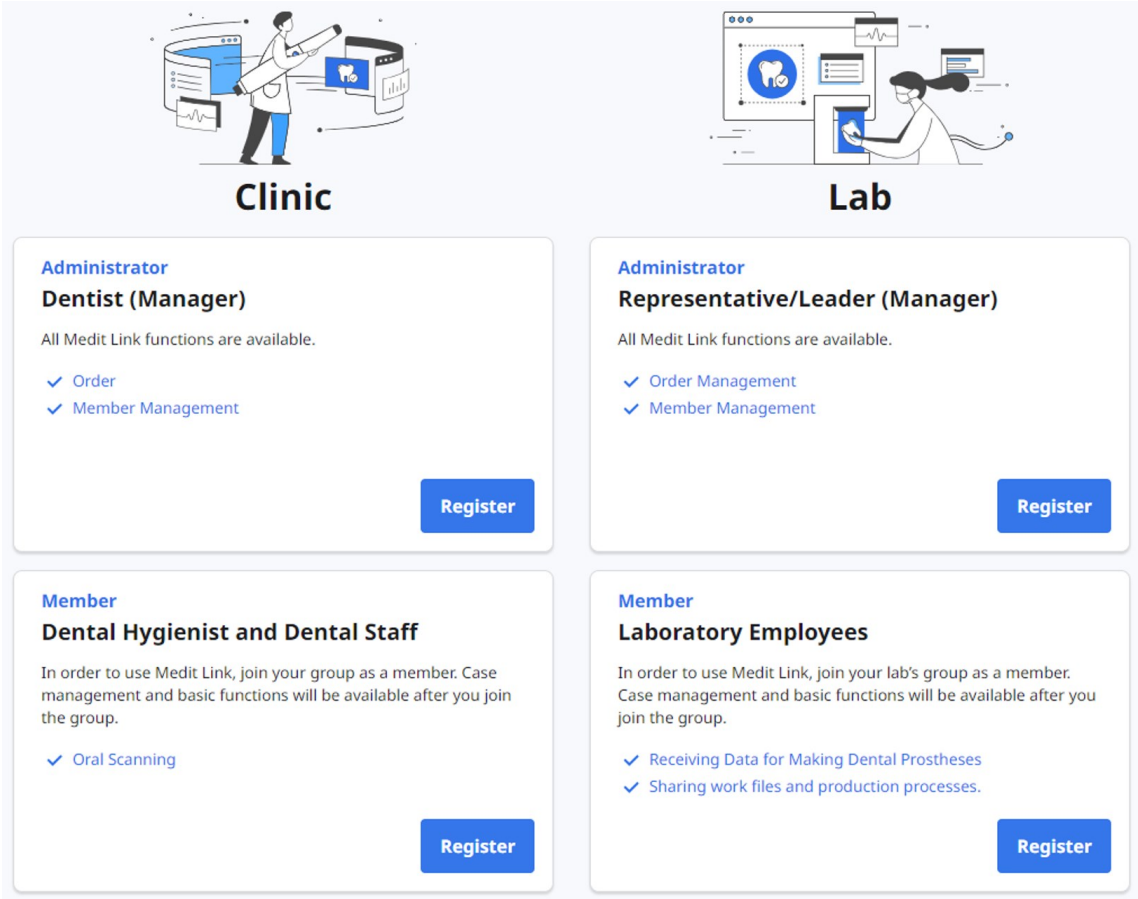
Administrator jest zazwyczaj przedstawicielem Twojej organizacji i będzie miał pełny dostęp do wszystkich funkcji i usług Medit Link. Z kolei konto członkowskie ma ograniczony dostęp.

Aby zarejestrować członkostwo, wykonaj następujące kroki:

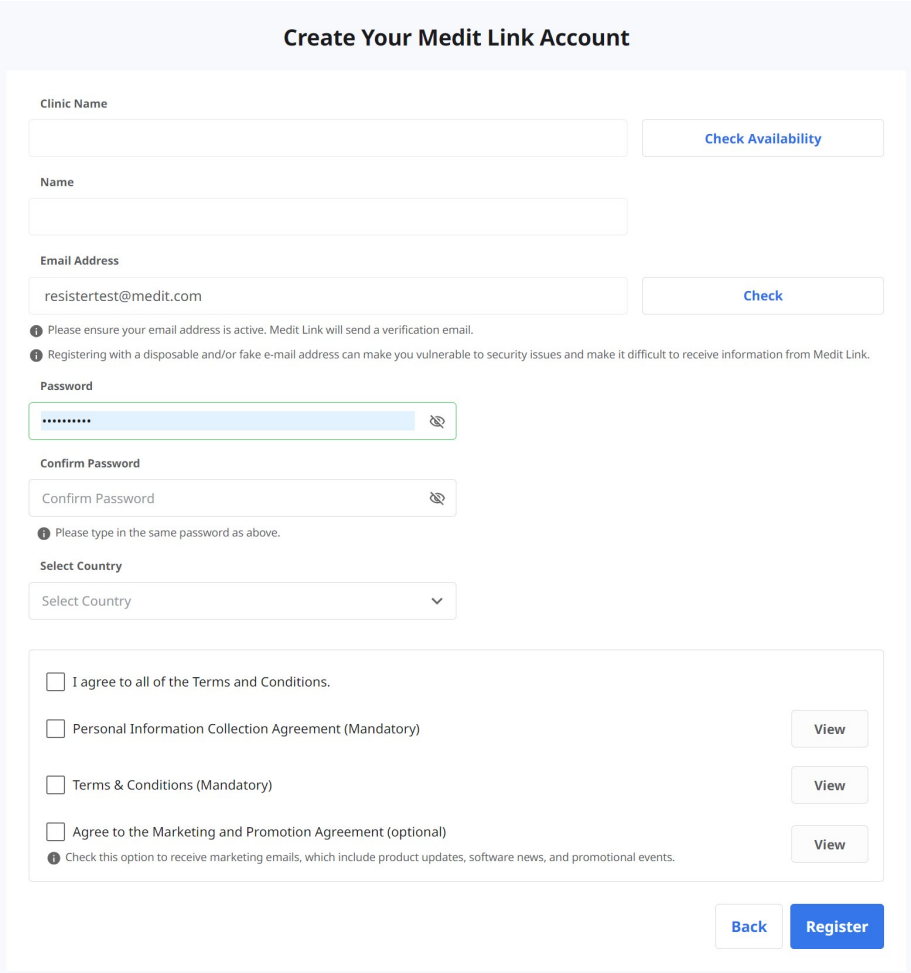
1. Kliknij "Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się" na stronie logowania.



2. Po przeczytaniu zamieszczonych opisów należy kliknąć przycisk "Zarejestruj" dla wybranego typu konta.



3. Pojawi się następujący formularz rejestracyjny.



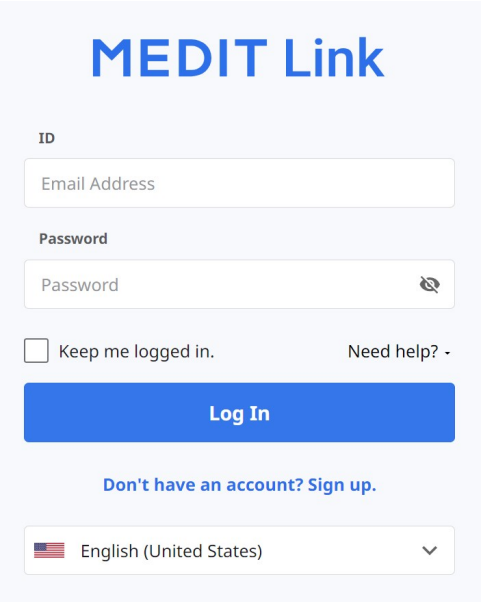
4. Wprowadź nazwę kliniki lub laboratorium, a następnie, w zależności od pożądanego typu konta, wykonaj następujące czynności:
    - Jeśli rejestrujesz się jako administrator, kliknij "Sprawdź dostępność", aby sprawdzić, czy wprowadzona nazwa jest dostępna.
    - Jeśli rejestrujesz się jako członek, kliknij "Szukaj". Administrator musi zarejestrować Twoją organizację zanim się zarejestrujesz.
5. Wypełnij pozostałą część formularza rejestracyjnego i kliknij "Zarejestruj".

> **Uwaga**
>
> Jeśli wyrazisz zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych podczas rejestracji, będziesz otrzymywać pomocne informacje o produkcie i usłudze od Medit.

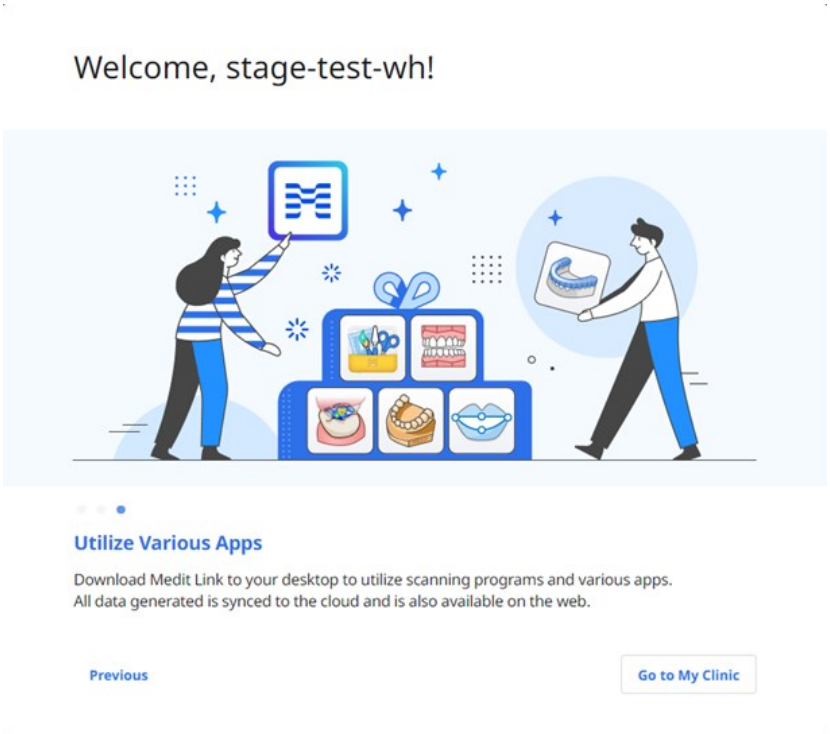
6. Zostanie do Ciebie wysłany e-mail weryfikacyjny.
7. Aby zakończyć proces rejestracji, zweryfikuj swój adres e-mail za pomocą otrzymanego linku.

Logowanie i strona powitalna

1. Wprowadź swój adres e-mail i hasło na stronie logowania i kliknij "Zaloguj się".



2. Poniższe okno dialogowe pojawi się, jeśli nie wypełniłeś informacji o swojej firmie.



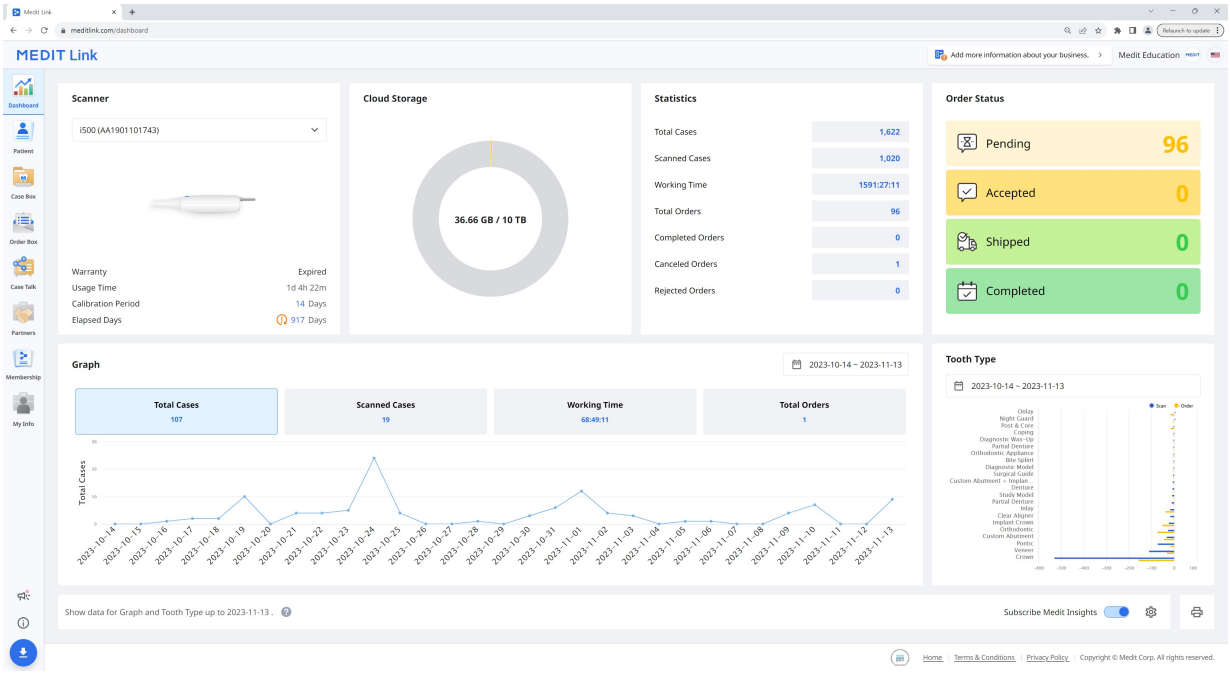
> **Uwaga**
>
> Aby korzystać z usług Medit Link, informacje o klinice lub laboratorium należy wprowadzić przy użyciu konta administratora.

3. Kliknij przycisk "Przejdź do mojej kliniki" lub "Przejdź do mojego laboratorium" i wprowadź informacje o klinice lub laboratorium, w tym nazwę firmy, zdjęcia okładki/logo, oferowane usługi, adres biura, numer biura itp.
4. Informacje wprowadzone na stronie powitalnej mogą być edytowane w dowolnym momencie w zakładce My Info > Moja klinika lub Moje laboratorium w Medit Link Web.

Dashboard

Omówienie pulpitu Dashboard

Możesz przeglądać statystyki całej pracy wykonanej w Medit Link na wizualizowanych wykresach - zarówno w aplikacji Medit Link, jak i w Internecie.



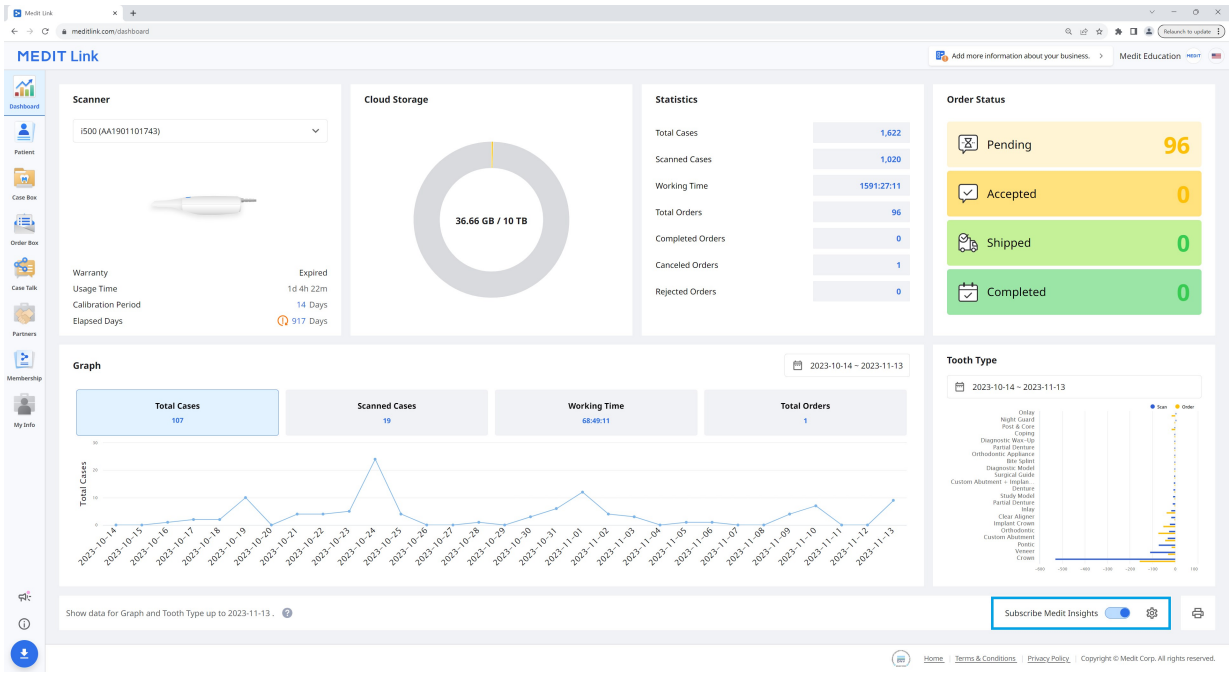
Wykresy i tabele na dashboard pokazują statystyki całej pracy wykonanej w Medit Link.

Skaner	Podaje informacje o aktywnych skanerach, w tym gwarancję, czas użytkowania skanera, interwał kalibracji i czas, jaki upłynął od kalibracji.
Przechowywanie w chmurze	Wyświetlanie całkowitej pojemności chmury i ilości w użyciu.
Statystyki	Udostępnianie statystyk dotyczących przypadków na podstawie statusu pracy.
Status zamówienia	Udostępnianie statystyk dotyczących przypadków na podstawie statusu zamówienia.
Wykres	Wykres informacji o pracy według okresu.
Typ zęba	Udostępnianie statystyk dotyczących liczby skanów i zleceń według informacji o leczeniu.

Medit Insights

Medit Insights to usługa raportowania, która pomaga analizować statystyki użytkowania.

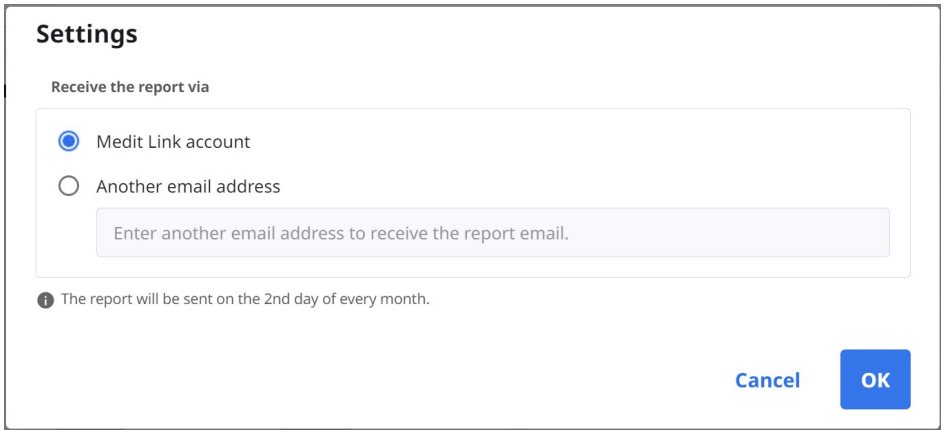
> Uwaga
>
> Poniższa usługa nie jest dostępna w Medit Link w Chinach.
>
> - Medit Insights



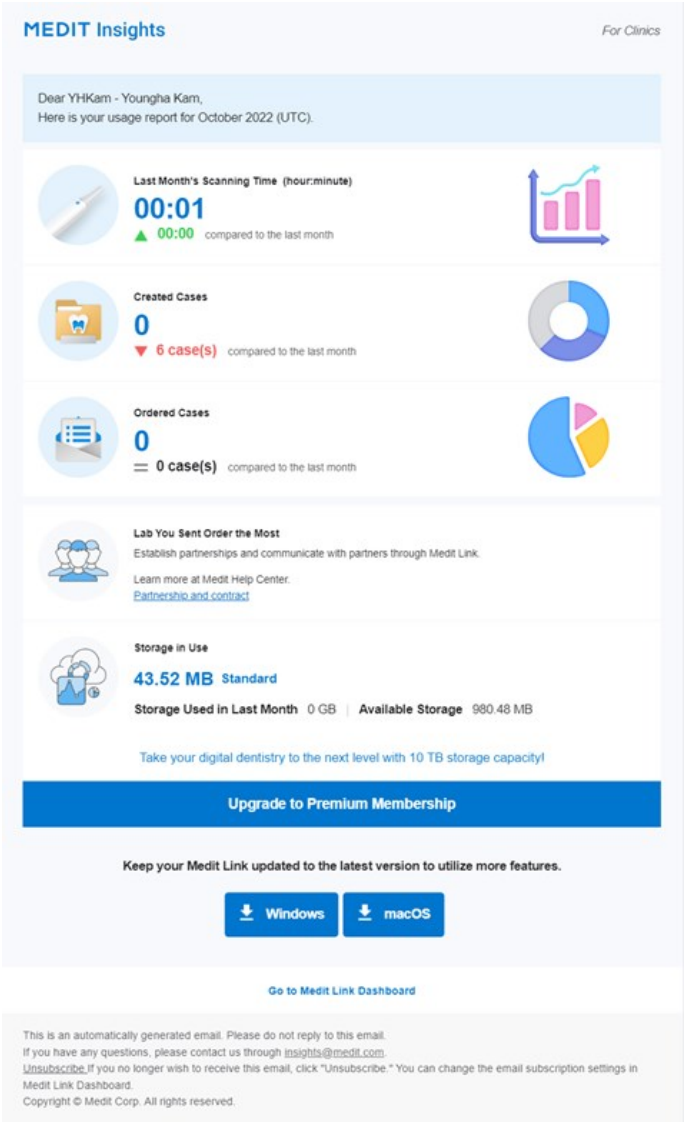
Subskrybuj Medit Insights

Możesz otrzymać maila z raportem drugiego dnia każdego miesiąca. Nie jest wymagany żaden dodatkowy proces rejestracji. Wystarczy włączyć opcję "Subskrybuj Medit Insights".

Jeśli nie korzystasz z adresu e-mail, który został użyty do założenia konta Medit Link, możesz ustawić inny adres e-mail do otrzymywania Medit Insights.



Drugiego dnia każdego miesiąca otrzymasz wiadomość e-mail ze statystykami, jak pokazano poniżej.



Banner	Medit dostarcza tutaj przydatne wskazówki i informacje. * Jeśli nie chcesz widzieć banera, usuń zaznaczenie pola wyboru Umowa ws. marketingu i promocji w Moje informacje> Moje konto.
Informacje statystyczne	Wyświetlane są informacje statystyczne, takie jak czas skanowania, utworzone przypadki, najczęściej zamawiane laboratorium itp.
Pobieranie Medit Link	Przycisk udostępnia link do pobrania Medit Link.
Dashboard	Wszystkie informacje statystyczne są oparte na informacjach z pulpitu Dashboard. Więcej szczegółów możesz zobaczyć w Dashboard.

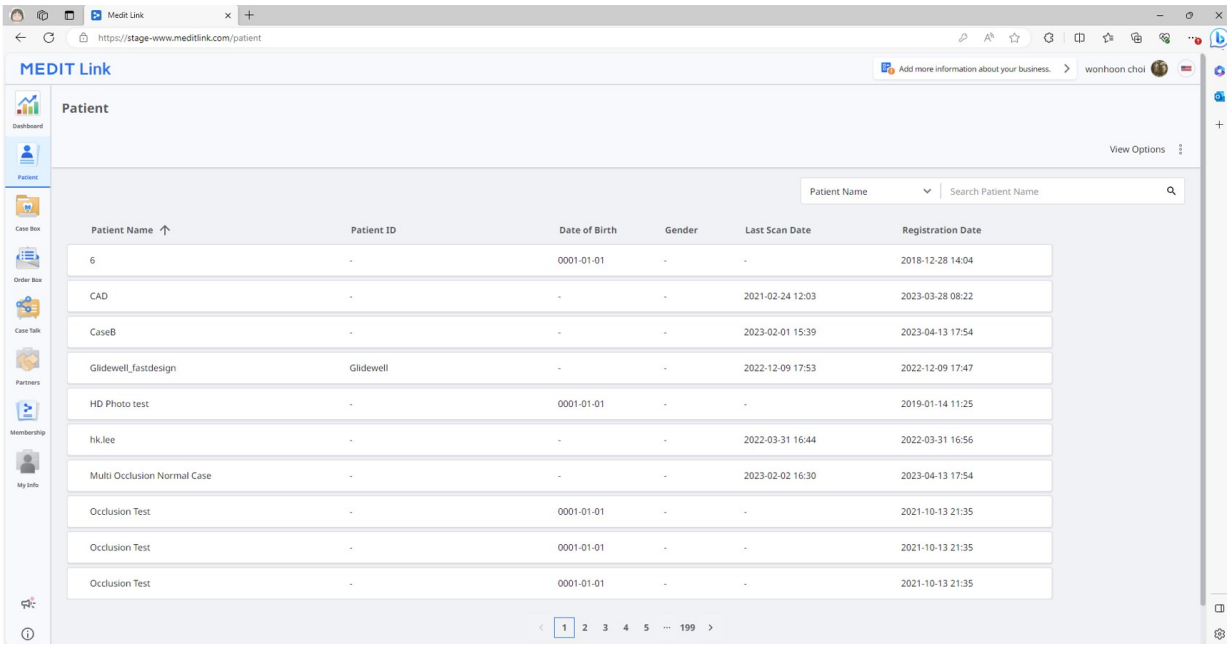
Zrezygnuj z subskrypcji Medit Insights

Wyłącz "Subskrybuj Medit Insights" w Dashboard lub kliknij "Zrezygnuj z subskrypcji" w otrzymanej wiadomości e-mail.

Patient

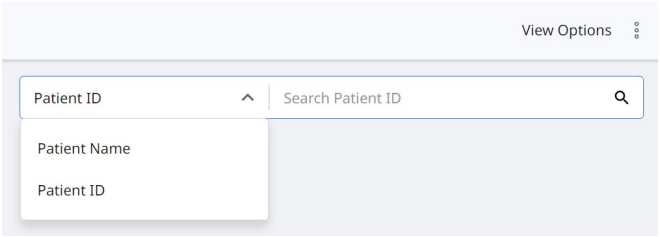
Możesz zarządzać przypadkami na podstawie imienia i nazwiska oraz ID pacjenta.

Wszyscy pacjenci zarejestrowani za pośrednictwem aplikacji Medit Link są wyświetlani na liście, co ułatwia zarządzanie pacjentami i ich przypadkami.



Szukaj pacjenta

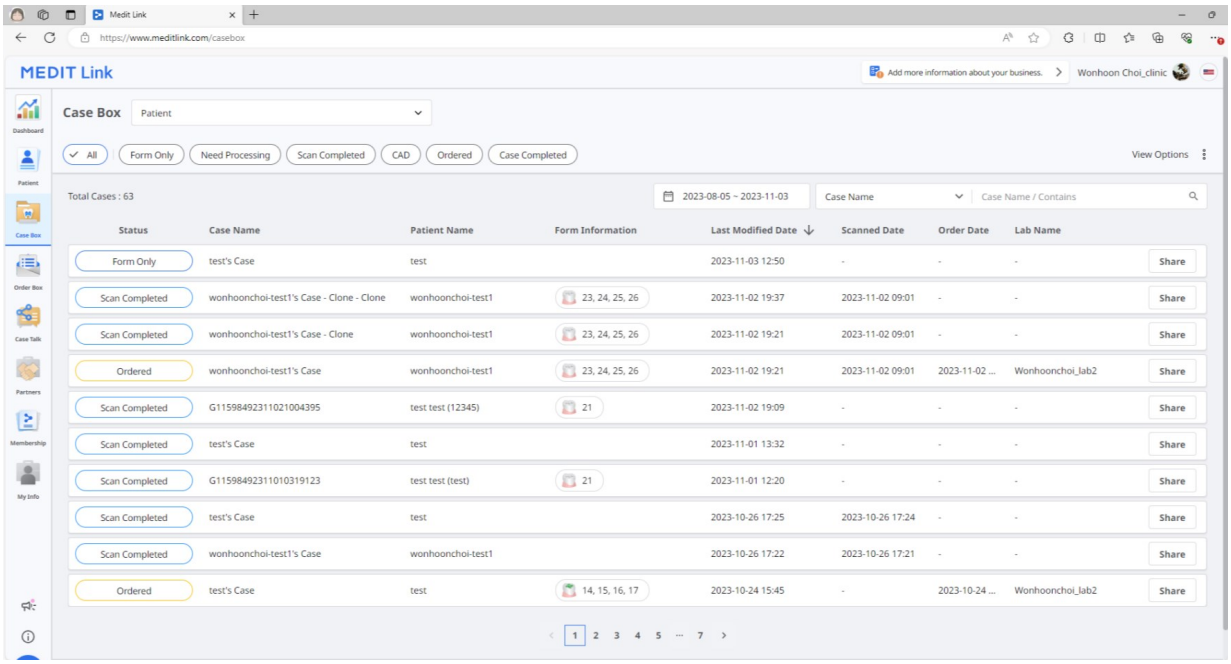
1. Wybierz kryteria wyszukiwania między imieniem i nazwiskiem pacjenta a ID pacjenta z menu rozwijanego w prawym górnym rogu listy pacjentów.



2. Wprowadź imię i nazwisko lub ID pacjenta, aby wyszukać zgodnie z wybranymi kryteriami wyszukiwania.
3. Tylko pacjenci z wprowadzonym imieniem i nazwiskiem lub ID pacjenta są wyświetlani na liście.

Case Box/Work Box

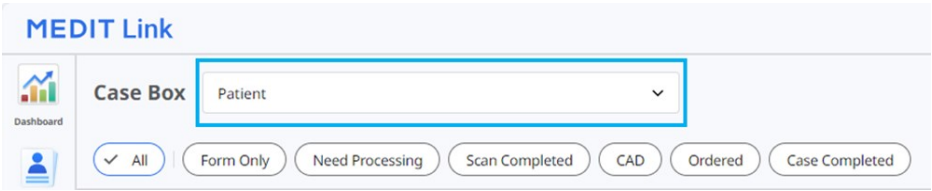
Case Box (Klinika) lub Work Box (Laboratorium) pokazuje wszystkie przypadki, które użytkownik utworzył w aplikacji Medit Link. Pliki możesz oglądać za pośrednictwem przeglądarki internetowej bez konieczności instalowania osobnego programu.



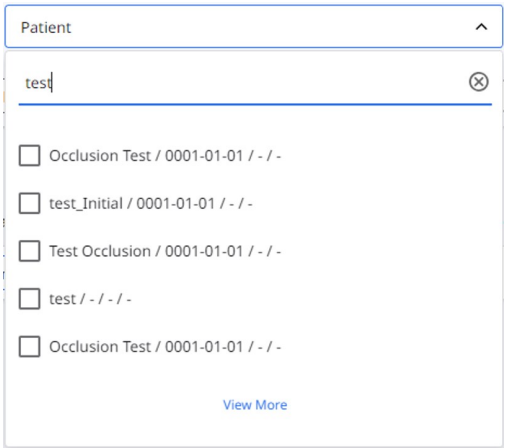
Filtrowanie przypadków

Filtruj według pacjenta

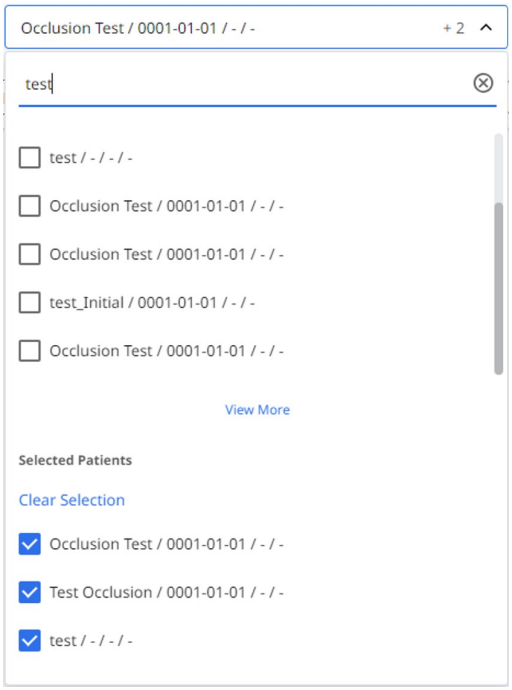
Możesz filtrować przypadki według pacjentów. Jest to przydatne kiedy szukasz przypadków dla konkretnych pacjentów.



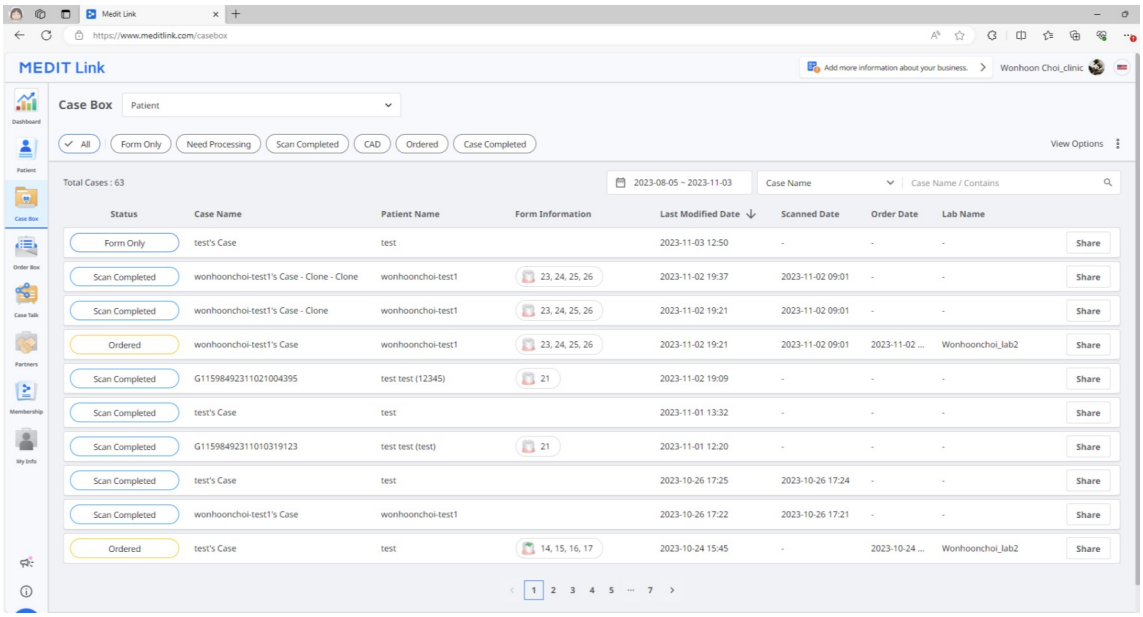
1. Wprowadź imię i nazwisko pacjenta w polu wyszukiwania.



2. Wybierz pacjenta z listy wyników wyszukiwania.

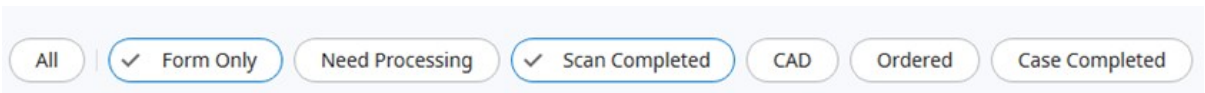


3. Na liście wyświetlane są tylko przypadki wybranych pacjentów, co ułatwia znalezienie przypadków, z którymi chcesz pracować.



Filtrowanie według statusu

Możesz filtrować przypadki na podstawie ich statusu.



- Użytkownik może kliknąć status, który chce zobaczyć. Przeglądarka wyświetli tylko przypadki z wybranym statusem.
- Użytkownik może wybrać wiele statusów jednocześnie.

Następujący typ statusu jest udostępniany w oparciu o typ konta:

Case Box (Klinika)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Work Box (Laboratorium)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

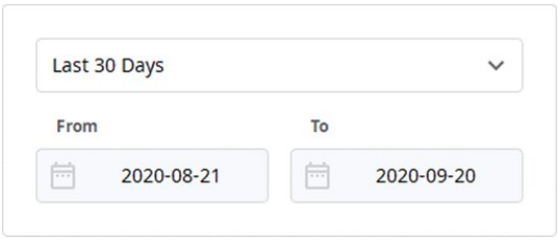
Filtrowanie według czasu trwania

Możesz filtrować i wyświetlać przypadki, które były ostatnio modyfikowane w ustalonym okresie.

1. Kliknij filtr czasu trwania.



2. Wybrać przedział.

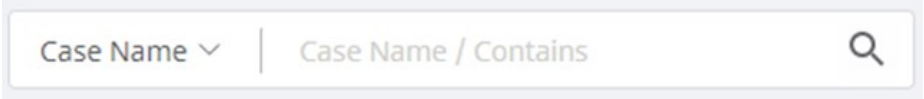


- Wszystko: Pokazuje wszystkie przypadki.
- Przedział niestandardowy: Określ daty początkowe i końcowe, aby wyświetlić przypadki zmodyfikowane w tym okresie.
- Dzisiaj: Pokaż przypadki ostatnio zmodyfikowane dzisiaj.
- Wczoraj: Pokaż przypadki ostatnio zmodyfikowane z wczorajszą datą.
- Ostatnie 7 dni: Pokaż przypadki ostatnio zmodyfikowane w ciągu ostatnich 7 dni, z wyłączeniem dnia dzisiejszego.
- Ostatnie 30 dni: Pokaż przypadki ostatnio zmodyfikowane w ciągu ostatnich 30 dni, z wyłączeniem dnia dzisiejszego.
- Ostatnie 90 dni: Pokaż przypadki ostatnio zmodyfikowane w ciągu ostatnich 90 dni, z wyłączeniem dnia dzisiejszego.
- Ten miesiąc: Pokaż przypadki z tego miesiąca.
- Poprzedni miesiąc: Pokaż przypadki z poprzedniego miesiąca.

Lista przypadków będzie aktualizowana w czasie rzeczywistym o przypadki utworzone lub ostatnio zmodyfikowane w wybranym okresie.

Filtruj według wyszukiwania

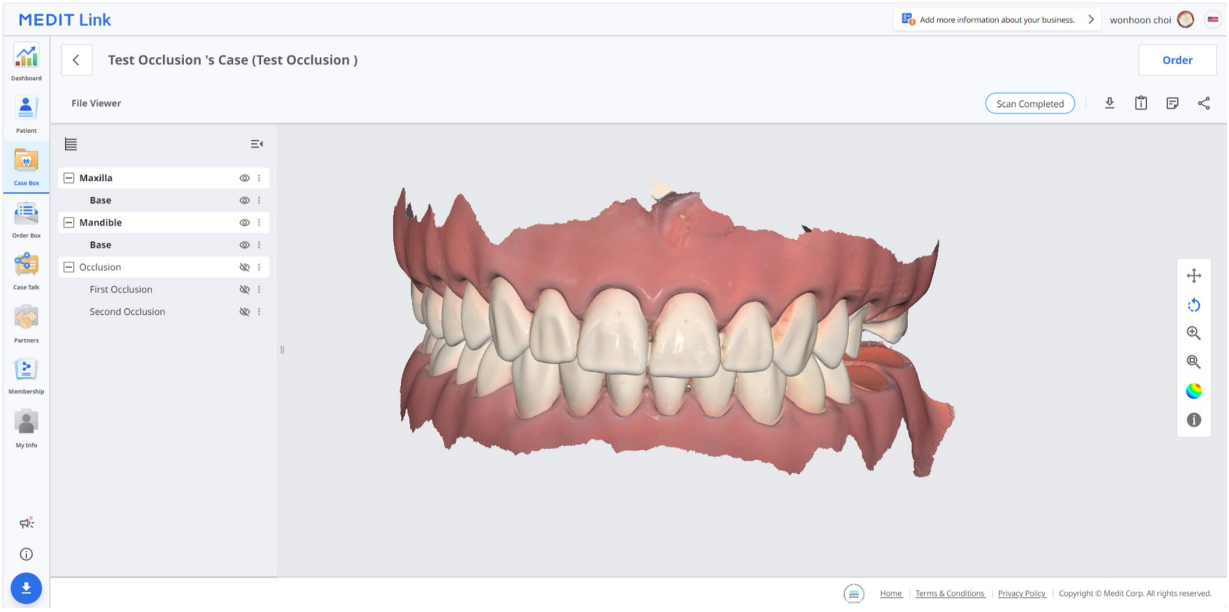
Możesz wykorzystać możliwości wyszukiwania, aby łatwo i szybko wyszukać potrzebne informacje.



Opcje wyszukiwania na podstawie konta kliniki/laboratorium:

Case Box (Klinika)	Nazwa przypadku, nazwa pacjenta, ID pacjenta, nazwa laboratorium
Work Box (Laboratorium)	Nazwa przypadku, nazwa pacjenta, nazwa kliniki, ID zamówienia

Szczegóły przypadku



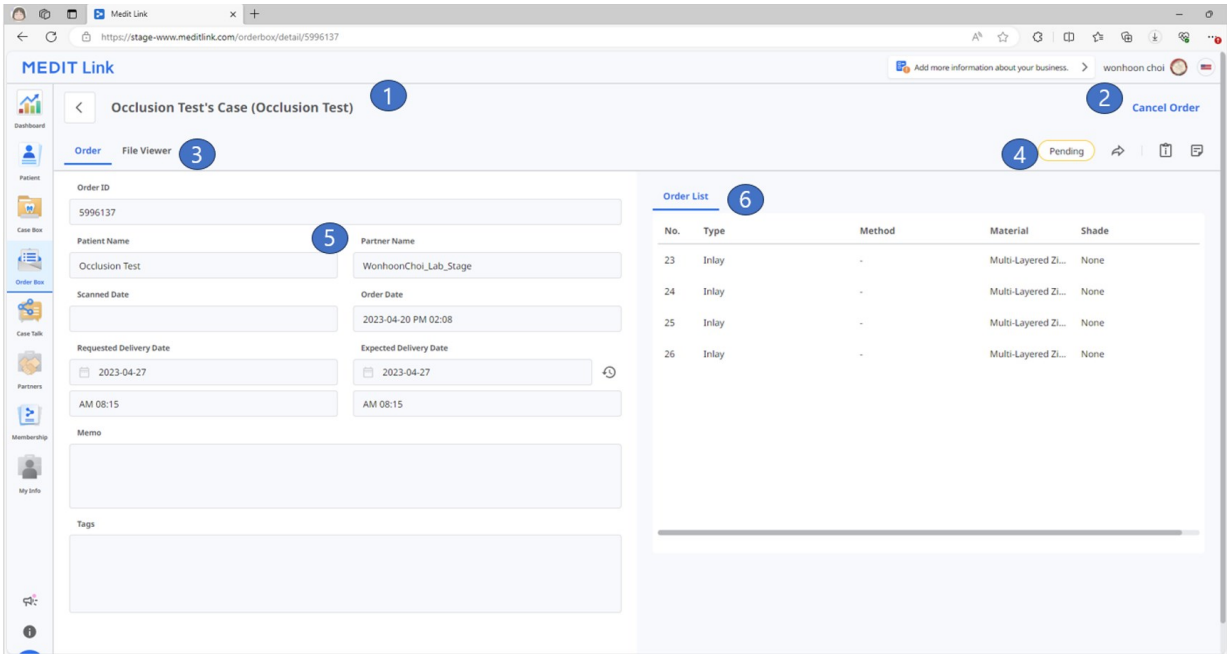
Następujące narzędzia do zarządzania przypadkami są dostępne w Case Box/Work Box.

	Status przypadku	Pokaż status przypadku.
	Przejdź do Case Box/Order Box	Zapewnij skrót do tego samego przypadku w innym polu (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Pobierz	Pobierz pliki z przypadku na lokalny komputer stacjonarny.
	Informacje o przypadku	Przejrzyj szczegóły przypadku i zapisz je jako PDF lub wydrukuj.
	Notatki &Tagi	Dodaj notatkę lub tagi podczas rejestracji lub zamawiania przypadku. Wykorzystaj je do przekazania partnerom wszelkich dodatkowych lub uzupełniających informacji o danym przypadku.
	Udostępnij	Utwórz link do udostępniania. Użytkownicy posiadający link udostępniający mogą uzyskać dostęp do danych 3D w przeglądarce internetowej, takiej jak Chrome, Firefox lub Safari, bez konieczności instalowania dodatkowych programów.

Order Box/In Box

Order Box (Clinic) lub In Box (Lab) pokazuje zamówione przypadki w aplikacji Medit Link.

Szczegóły zamówienia



1	Pokaż nazwę przypadku i nazwisko pacjenta.
2	Udostępnienie funkcji do zarządzania zamówieniami (przyjmowanie/anulowanie; dostarczanie/odbieranie).
3	Pokaż dostępne zakładki: Zamówienie, Przeglądarka plików
4	Pokaż funkcje zarządzania przypadkami i plikami: status przypadku, skróty do szczegółowych informacji, informacje o przypadku, notatka & tagi, itp.
5	Pokaż szczegółowe informacje dotyczące zamówienia, w tym numer zamówienia, nazwę pacjenta, nazwę partnera, datę skanowania, datę zamówienia, datę dostawy i notatka & tagi.
6	Pokaż informacje o zamówionym produkcie i statusie dostawy.

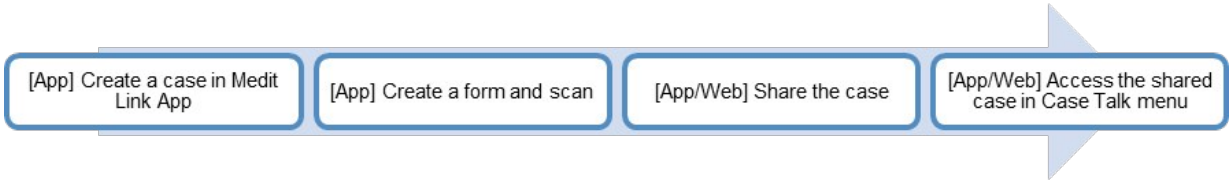
Zakładki w Order Box/In Box

Zamówienie	Przeglądarka plików
Sprawdź szczegółowe informacje dotyczące zamówienia, takie jak identyfikator zamówienia, nazwisko pacjenta, nazwa konta, data skanowania, data zamówienia, data dostawy, notatka i tagi.	Przeglądaj pliki wygenerowane w wyniku operacji skanowania/CAD. Przeglądarka plików wyświetla i zarządza pozyskanymi lub dołączonymi modelami 3D i obrazami 2D.

Case Talk

Przypadki utworzone w Medit Link mogą być udostępniane konkretnym osobom wskazanym przez Ciebie, każdemu kto posiada udostępniony link lub zarejestrowanym członkom Medit Link.

Użytkownik może zobaczyć listę wszystkich udostępnionych przypadków poprzez "Case Talk" w Medit Link App i Medit Link Web.

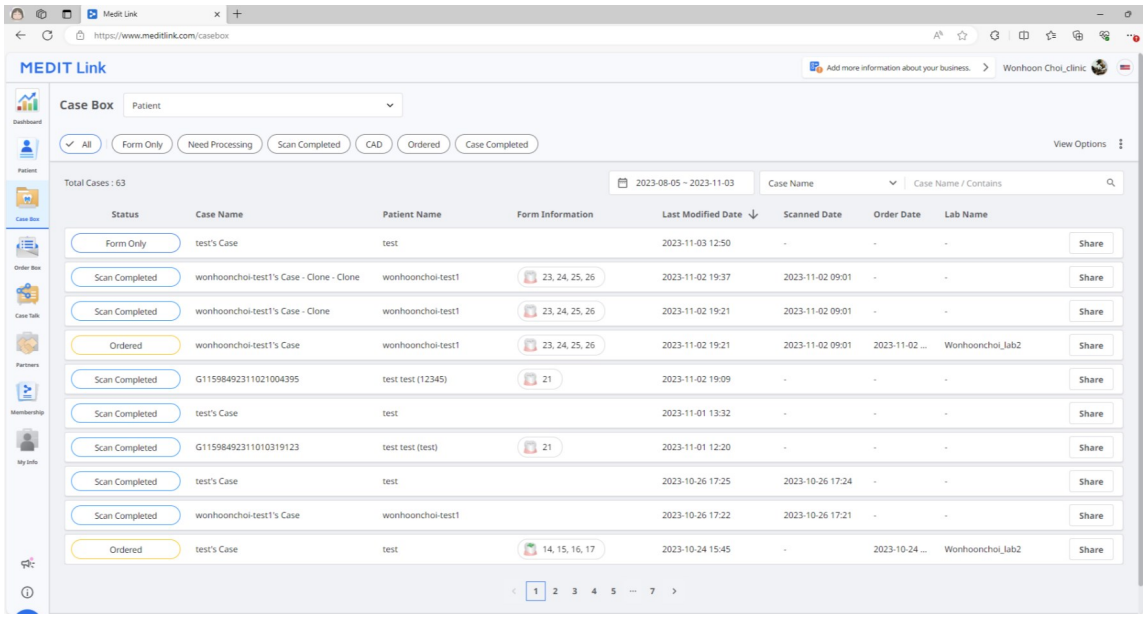


Udostępnione przypadki można przeglądać za pomocą przeglądarki internetowej bez konieczności instalowania osobnego programu, co pozwala na łatwą komunikację za pomocą danych 3D na różnych urządzeniach.

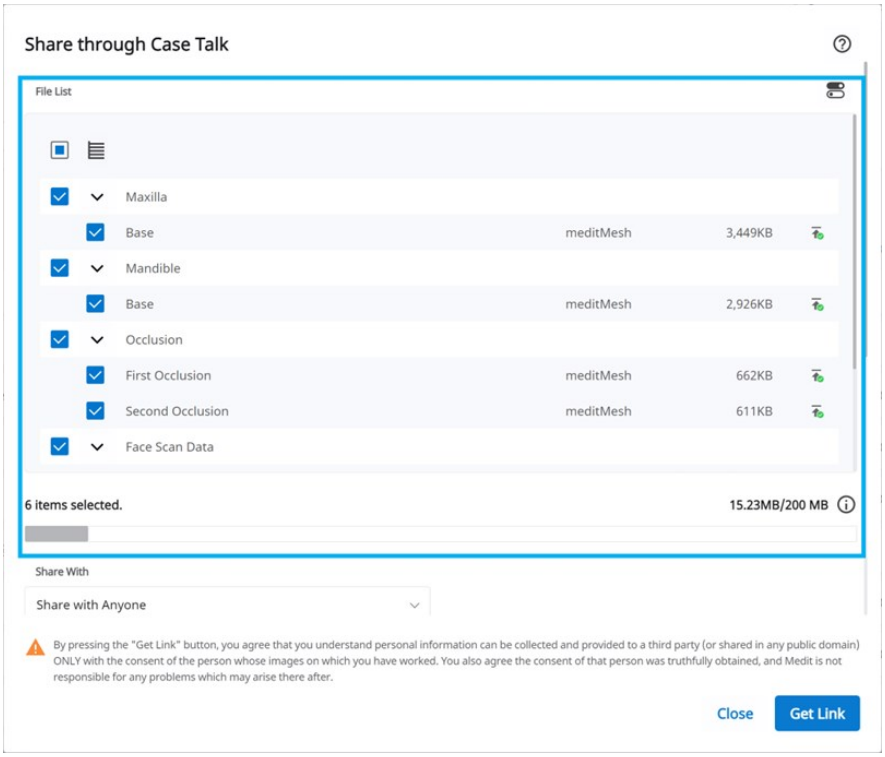
Tworzenie Case Talk

Możesz utworzyć link udostępniający do przypadku, który został utworzony w Case Box/Work Box.

1. Znajdź przypadek, który chcesz udostępnić i kliknij przycisk "Udostępnij" po prawej stronie.

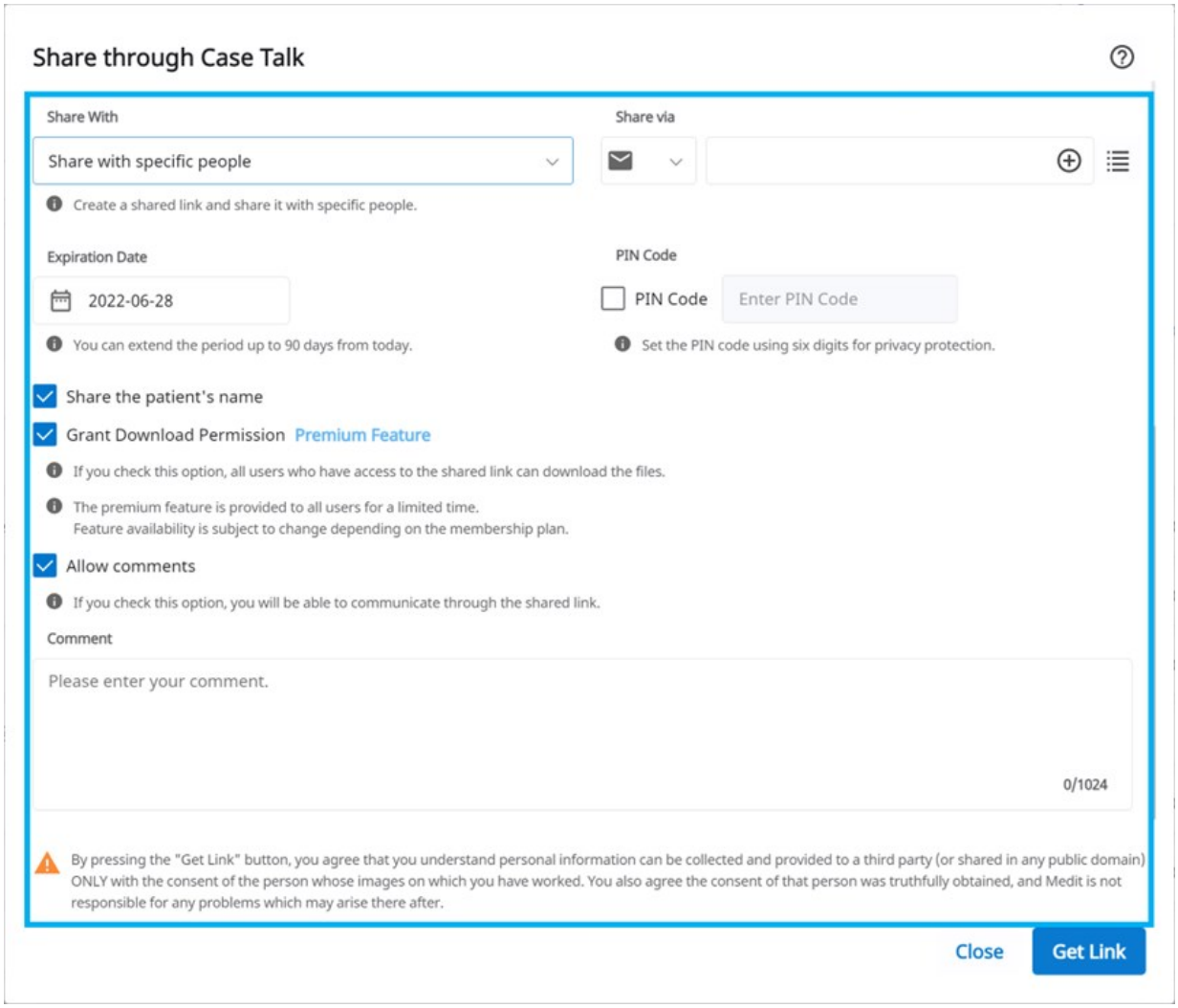


2. Wybierz pliki, które chcesz udostępnić.



3. Ustaw typ uprawnień do udostępniania i opcje udostępniania.
4. Kliknij "Uzyskaj link", aby utworzyć link udostępniający.

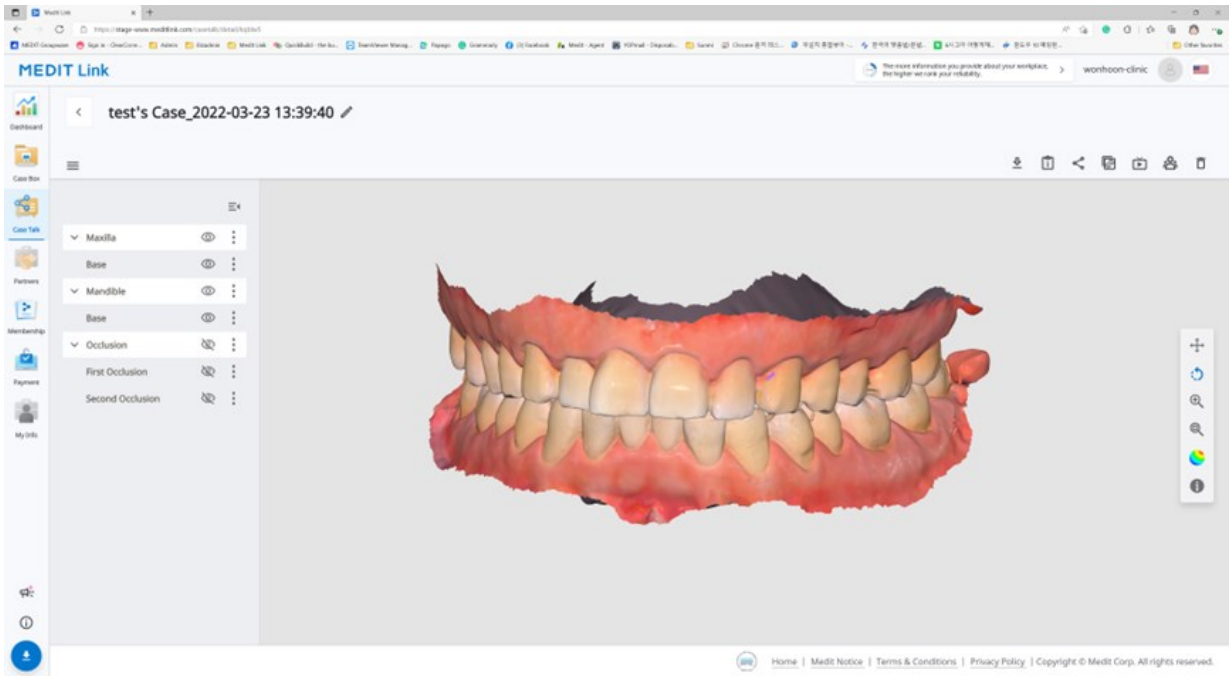
Ustawienie typu uprawnień do udostępniania i opcje udostępniania



Udostępnij dla	• Udostępnij wszystkim Tworzy link udostępniający. Możesz udostępnić pliki każdemu. • Udostępnij wybranym osobom Tworzy i wysyła link udostępniający do określonych osób.
Udostępnij za pośrednictwem	Jeśli wybierzesz opcję "Udostępnij wybranym osobom", możesz udostępnić link wybranym osobom na różne sposoby. • Adres e-mail • SMS • Partnerzy
Data ważności	Ustaw datę ważności linku. Po wygaśnięciu linku osoby, którym go udostępniłeś, nie będą miały już dostępu do plików. Możesz przedłużyć okres ważności do 90 dni od dzisiaj.
Kod PIN	Ustaw 6-cyfrowy kod dostępu, aby zapewnić bezpieczeństwo danych.
Udostępnij imię i nazwisko pacjenta	Jeśli zaznaczysz tę opcję, wszystkie osoby posiadające link będą widziały imię i nazwisko pacjenta.
Udzielenie pozwolenia na pobieranie	Jeśli zaznaczysz tę opcję, wszyscy użytkownicy posiadający link mogą pobierać pliki.
Zezwalaj na komentarze	• Jeśli zaznaczysz tę opcję, będziesz mógł komunikować się za pośrednictwem udostępnionego linku. • Jeśli odznaczysz tę opcję, odbiorca będzie mógł jedynie zobaczyć Twoje komentarze, ale nie będzie mógł dodać własnych.
Uwagi	Możesz zostawić wiadomość w sekcji komentarzy.

Szczegóły Case Talk

Można zobaczyć pliki w udostępnionym przypadku. Następujące funkcje są dostępne na stronie szczegółów Case Talk.



	Pobierz	Pobierz wszystkie pliki z przypadku na lokalny komputer.

	Informacje o przypadku	Pokaż szczegółowe informacje na temat przypadku.
	Udostępnij	Zmodyfikuj ustawienia udostępniania.
	Kopiuj link	Kopiuj udostępniony link do schowka. Skopiowany link pokazuje udostępnione pliki w przeglądarce internetowej.
	Na żywo	Udostępnij swój ekran podłączonym użytkownikom. Udostępnianie ekranu jest synchronizowane z połączonymi użytkownikami.
	Uczestnicy	Pokaż wszystkich użytkowników, którzy mają dostęp do udostępnionego łącza.
	Usuń	Usuń udostępniony link. Usunięty link udostępniający nie jest już dostępny.

Uwaga

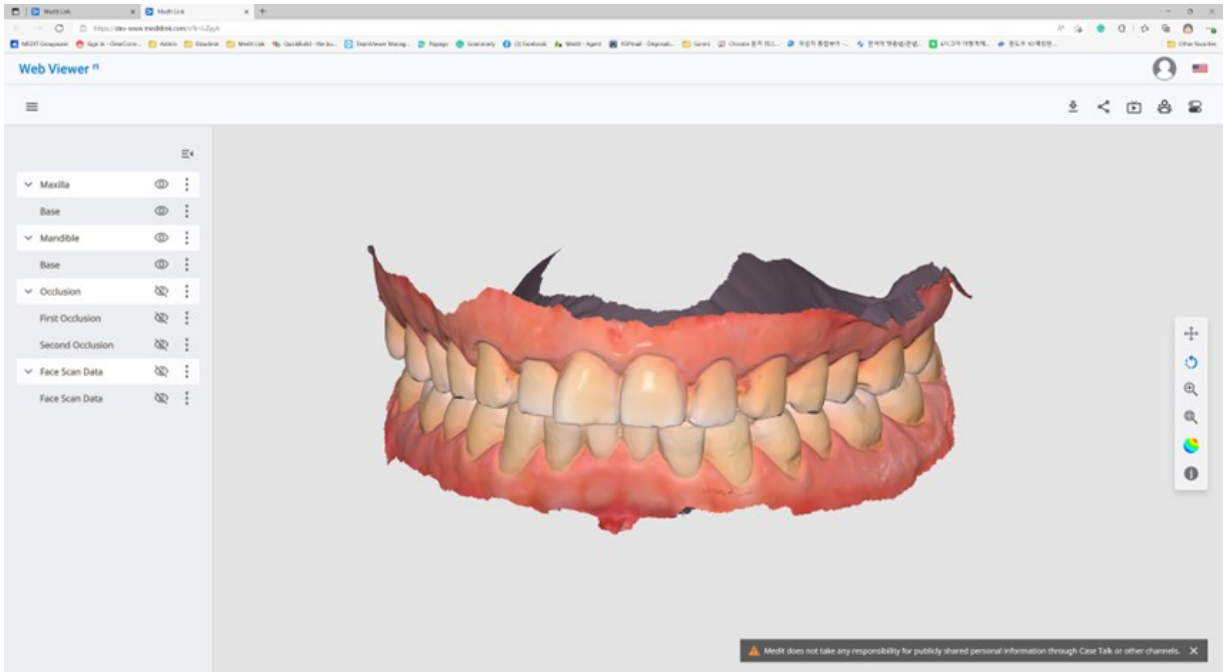
Poniższe usługi nie są dostępne w Medit Link w Chinach.

- Na żywo
- Uczestnicy

Web Viewer

Możesz zobaczyć udostępnione dane poprzez Case Talk w przeglądarce internetowej.

Istnieje możliwość komunikacji z osobami mającymi dostęp do łącza za pomocą adnotacji i komentarzy.



	Pobierz	Pobierz wszystkie pliki z tego przypadku na komputer.
	Informacje o przypadku	Pokaż szczegółowe informacje na temat przypadku.

	Udostępnij	Zmodyfikuj ustawienia udostępniania.
	Na żywo	Udostępnij swój ekran podłączonym użytkownikom. Udostępnianie ekranu jest synchronizowane z połączonymi użytkownikami.
	Uczestnicy	Pokaż wszystkich użytkowników, którzy są połączeni z udostępnionym linkiem.
	Oznakowanie zęba	Zmień system znakowania zębów.

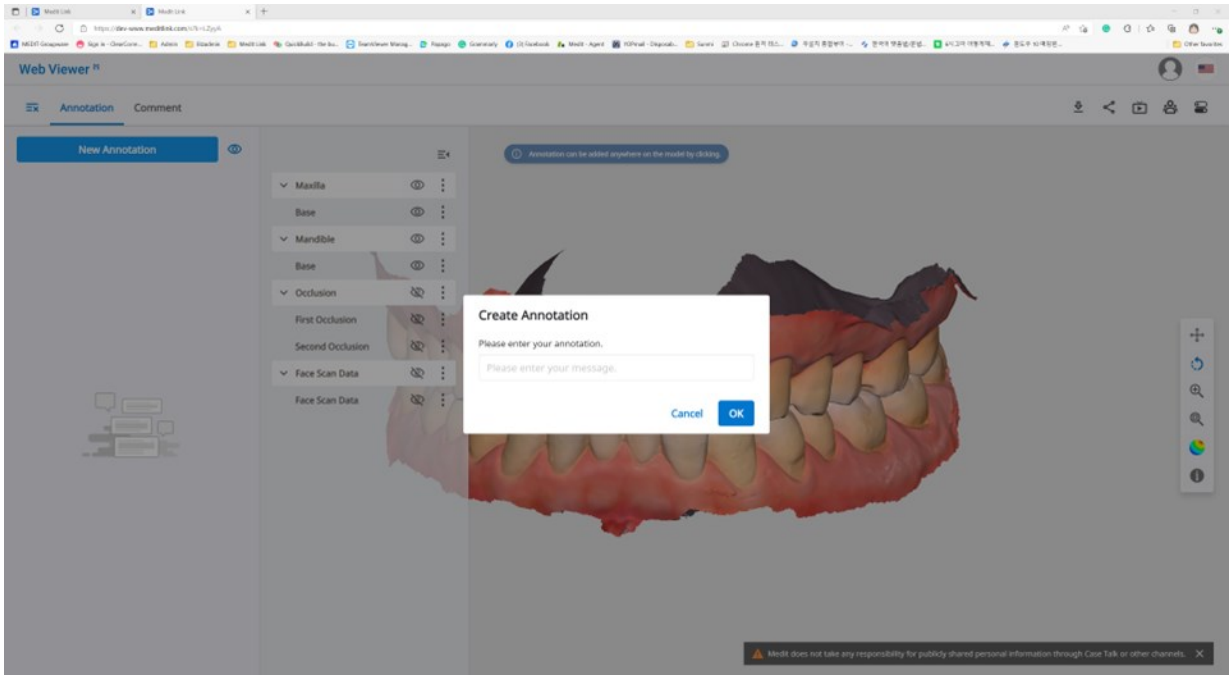
Uwaga

Poniższe usługi nie są dostępne w Medit Link w Chinach.

- Na żywo
- Uczestnicy

Adnotacja

Możesz dodać adnotacje do określonego miejsca na modelu 3D. Każda osoba posiadająca link może zobaczyć dodane przez Ciebie adnotacje.

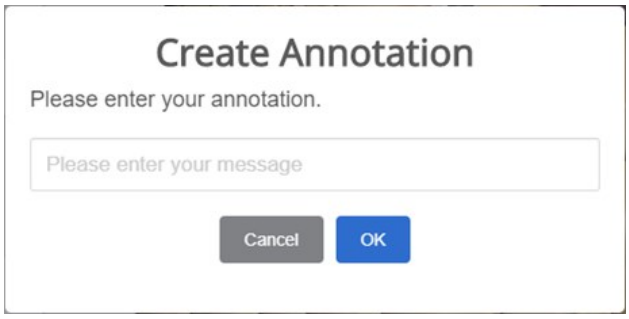


Uwaga

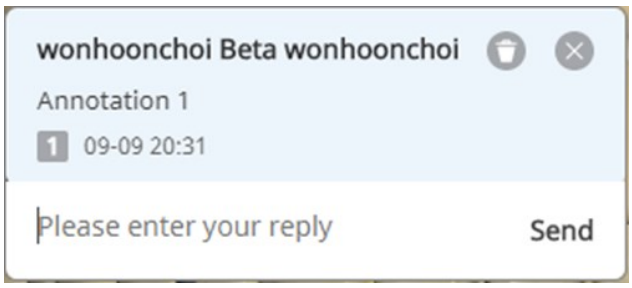
Poniższa usługa nie jest dostępna w Medit Link w Chinach.

- Adnotacja

1. Znajdź ikonę menu w lewym górnym rogu i wybierz zakładkę "Adnotacja". Użyj przycisku "Nowa adnotacja", aby dodać adnotację w dowolnym miejscu na danych za pomocą kliknięcia.
2. Wpisz wiadomość, a następnie kliknij "OK", aby ją zapisać.



3. Możesz użyć adnotacji jako prostego kanału komunikacyjnego.
   Kliknij utworzoną adnotację, aby wprowadzić odpowiedź i naciśnij "Wyślij".



Komentarze

Możesz komunikować się z użytkownikami, którzy mają dostęp do linku poprzez zakładkę "Komentarz" w menu Web Viewer.

Uwaga

Poniższa usługa nie jest dostępna w Medit Link w Chinach.

- Uwagi

Udostępnianie ekranu w czasie rzeczywistym

Możesz udostępniać swój ekran w czasie rzeczywistym.

Uwaga

Poniższa usługa nie jest dostępna w Medit Link w Chinach.

- Na żywo

1. Kliknij "Na żywo", aby udostępnić ekran przeglądarki internetowej podłączonym użytkownikom.

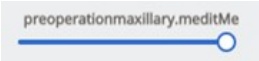
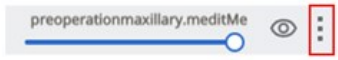


2. Kliknij "OK", aby rozpocząć udostępnianie ekranu.
3. Inne osoby, które uzyskały dostęp do linku, muszą zaakceptować udostępnienie ekranu.
4. Ekran użytkownika, który zainicjował udostępnianie ekranu, jest wyświetlany synchronicznie z ekranem osoby, która otrzymała wniosek.

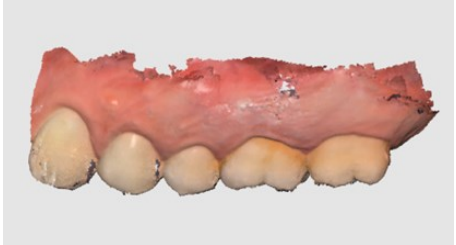
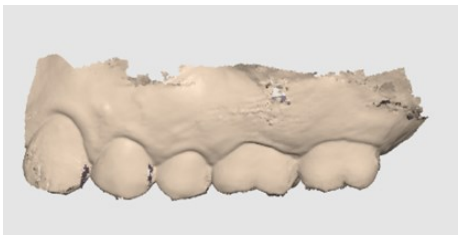
Drzewo danych

Wszystkie dane są grupowane i wyświetlane według atrybutów w drzewie danych. Możesz pokazać lub ukryć dane, dostosować nieprzejrzystość i tak dalej.

Kontrola drzewa danych

Pokaż/Ukryj	Kliknij ikonę "oka", aby pokazać lub ukryć dane z widoku. Kontroluj widoczność danych jako grupy lub pojedynczych plików.
Nieprzejrzystość	Najedź myszką na widoczny element, aby zobaczyć suwak nieprzejrzystości. Wyreguluj suwak, aby zmienić przejrzystość swoich danych. 
Rozszerzone menu	Rozszerzone menu znajduje się po prawej stronie każdego elementu drzewa danych. Zawiera on następujące opcje:  • Pokaż tylko to: Ukryj wszystkie inne dane poza bieżącymi. • Ukryj: Ukryj bieżące dane.

Kontrola modelu 3D

	Przesuń		Przenosi model.
	Obróć		Obraca model.
	Przybliż/oddal		Powiększanie i zmniejszanie modelu.
	Dopasuj do ekranu		Ustaw model w centralnym punkcie ekranu.
	Tryb wyświetlania modelu	Tekstura włączona	Pokaż dane w rzeczywistych kolorach tekstury. 
		Tekstura wyłączona	Pokaż dane w jednym kolorze. 

Partners

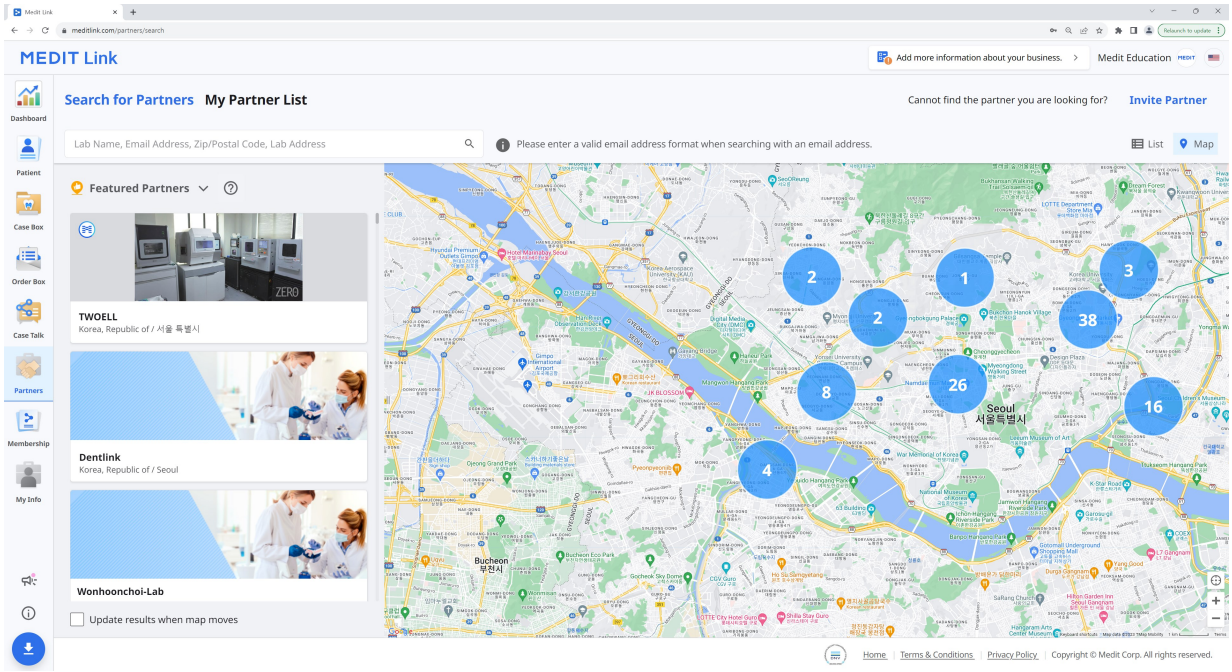
Możesz wyszukać potencjalnych partnerów, aby wnioskować o partnerstwo i wyświetlić listę obecnych partnerów.

> Uwaga
>
> Usługi z wykorzystaniem Google Maps nie są dostępne w Medit Link w Chinach.

Wyszukiwanie partnerów

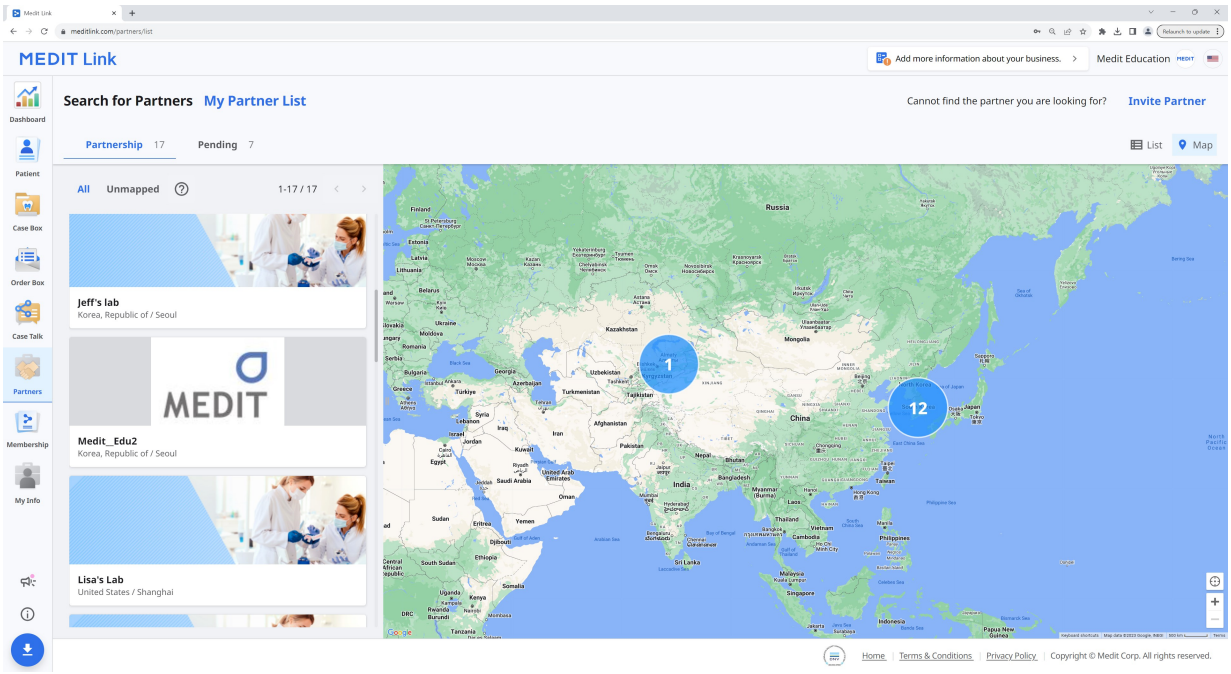
Możesz wyszukać użytkowników Medit Link na podstawie nazwy firmy i/lub adresu.

W wynikach wyszukiwania możesz wysłać wniosek o partnerstwo do firmy, z którą chcesz współpracować.



Moja lista partnerów

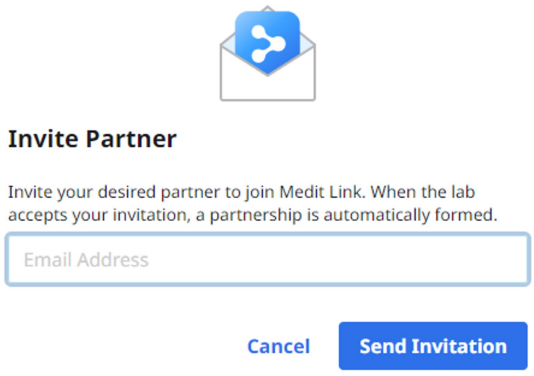
Możesz przejrzeć swoje bieżące partnerstwa ze wszystkimi istniejącymi firmami partnerskimi na Mojej liście partnerów.



Zaproszenie od partnera

Jeśli masz klinikę lub laboratorium, z którym chcesz współpracować, możesz zaprosić je do Medit Link. Partnerstwo zostanie automatycznie zawiązane po przyjęciu przez nich zaproszenia.

1. Kliknij "Zaproś partnera" w lewym górnym rogu ekranu.
2. Wprowadź adres e-mail firmy, z którą chcesz współpracować i wyślij jej zaproszenie z wnioskiem o partnerstwo.



3. Po zaakceptowaniu przez zaproszoną organizację zaproszenia i zapisaniu się do Medit Link, partnerstwo zostanie automatycznie nawiązane.

Membership

Polityka członkostwa Medit Link ma na celu stworzenie bardziej rozbudowanego środowiska cyfrowego, stopniowo rozszerzając się, aby zapewnić różne usługi oparte na platformie chmury.

Chcemy zapewnić naszym klientom bardziej spójne i spersonalizowane doświadczenie dzięki naszej nowej polityce członkostwa.

Dostępne są dwa plany członkostwa:

Standardowy

- Bezpłatny plan standardowy dla wszystkich zarejestrowanych użytkowników
- 1 GB pamięci w chmurze
- Dla nowych użytkowników

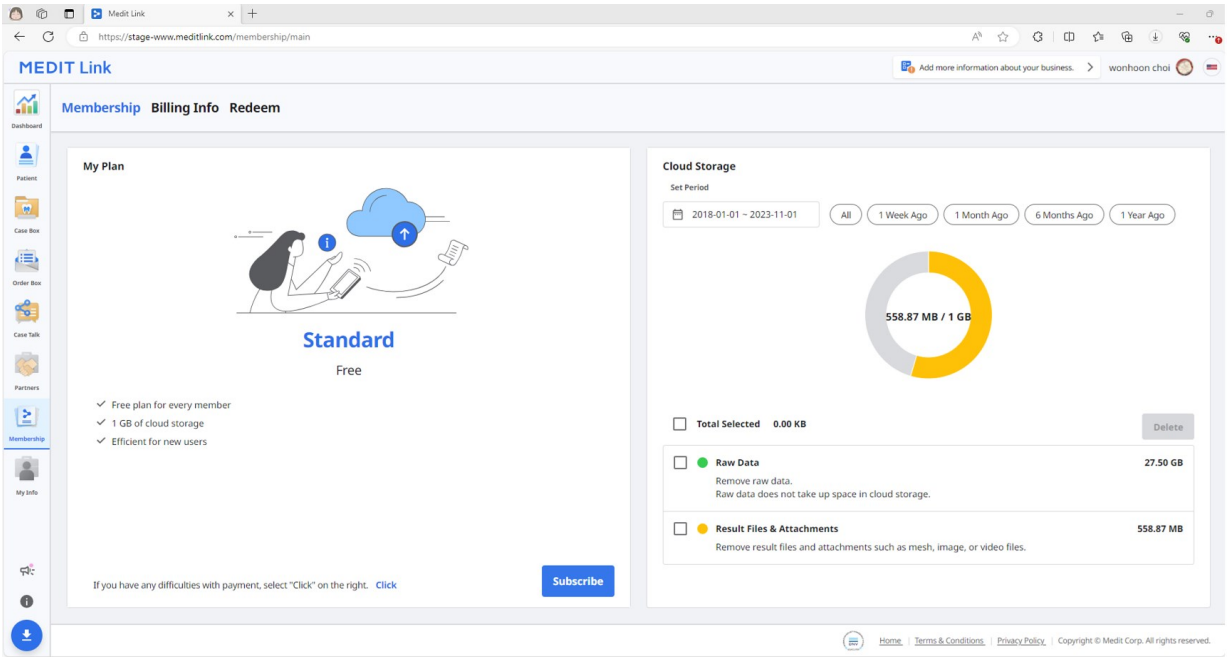
Premium

- Plan płatny
- 10 TB pamięci w chmurze
- Dla użytkowników z wieloma przypadkami i różnymi danymi
- Miesiąc bezpłatnego okresu próbnego

	Standardowy	Premium
Przechowywanie w chmurze	1 GB	10 TB
Opłata miesięczna	Bez opłat	0,99$/miesiąc
* Pamięć w chmurze nie oblicza miejsca zajmowanego przez Dane nieprzetworzone.		

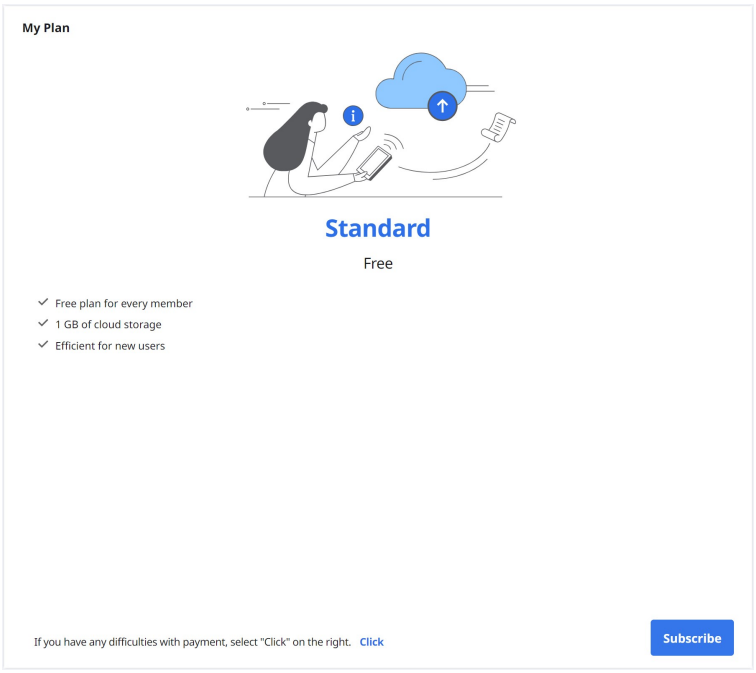
> Uwaga
>
> Plany członkowskie będą dostępne na Medit Link w Chinach. Możesz uzyskać plan Premium za darmo do czasu oficjalnego wydania funkcji.

Członkostwo



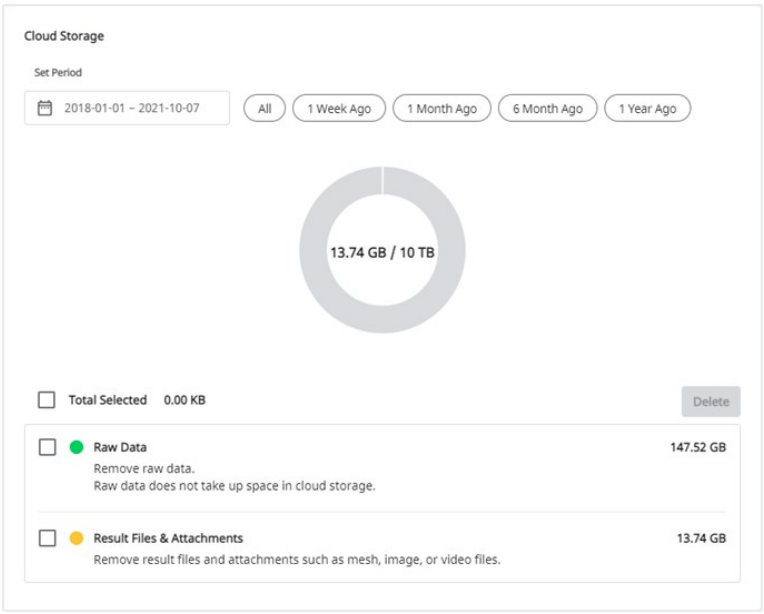
Mój plan

W sekcji po lewej stronie możesz zobaczyć swój aktualny plan członkostwa. Możesz również zmienić status subskrypcji w dowolnym momencie.



Przechowywanie w chmurze

W sekcji po prawej stronie możesz zarządzać swoją przestrzenią do przechowywania w chmurze.



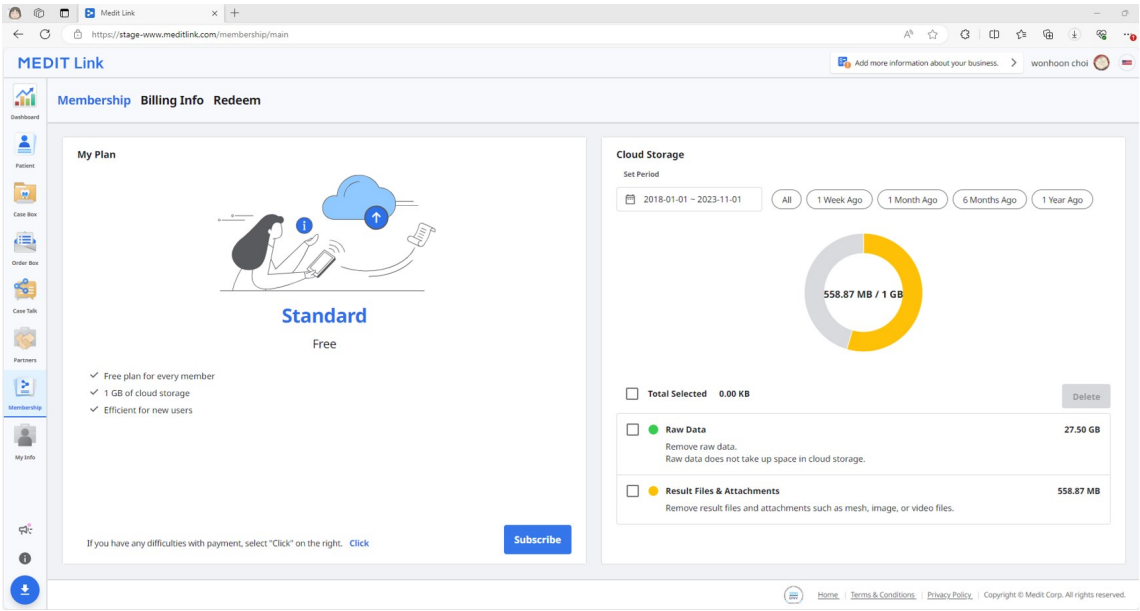
Ustaw okres	Ustaw konkretny okres, aby usunąć dane utworzone w tym przedziale czasowym. • Wszystkie: Zobacz wszystkie pliki. • 1 Tydzień temu: Zobacz pliki, dla których minął tydzień od utworzenia. • 1 Miesiąc temu: Zobacz pliki, dla których minął miesiąc od utworzenia. • 6 Miesięcy temu: Zobacz pliki, dla których minęło sześć miesięcy od utworzenia. • 1 Rok temu: Zobacz pliki, dla których minął rok od utworzenia.

Dane nieprzetworzone	Dane nieprzetworzone nie zajmują miejsca przy przechowywaniu w chmurze, więc nie będzie ich na wykresie pi-chart. Ale możesz zarządzać danymi nieprzetworzonymi z tego miejsca w razie potrzeby, np. Usunąć je, aby chronić prywatne informacje pacjenta.
Wynik & Załącznik	Pliki wyników i załączników zajmują miejsce w chmurze. Jeśli chmura jest pełna, możesz zapewnić sobie więcej miejsca na dysku, usuwając niepotrzebne pliki.
Usuń	Usuń wybrane pliki z pamięci masowej w chmurze, aby zwolnić miejsce.

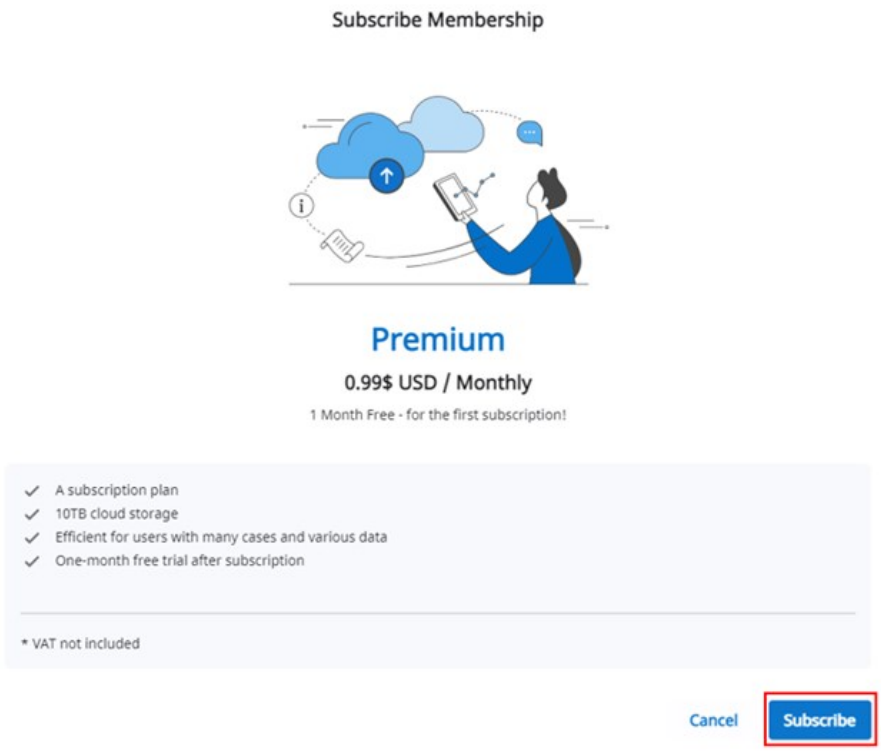
Subskrybuj

Jeśli jesteś obecnie w planie Standard lub planie Premium z kodem realizacji, możesz zapisać się na członkostwo Premium.
Płatność jest realizowana za pośrednictwem usługi Stripe (www.stripe.com).

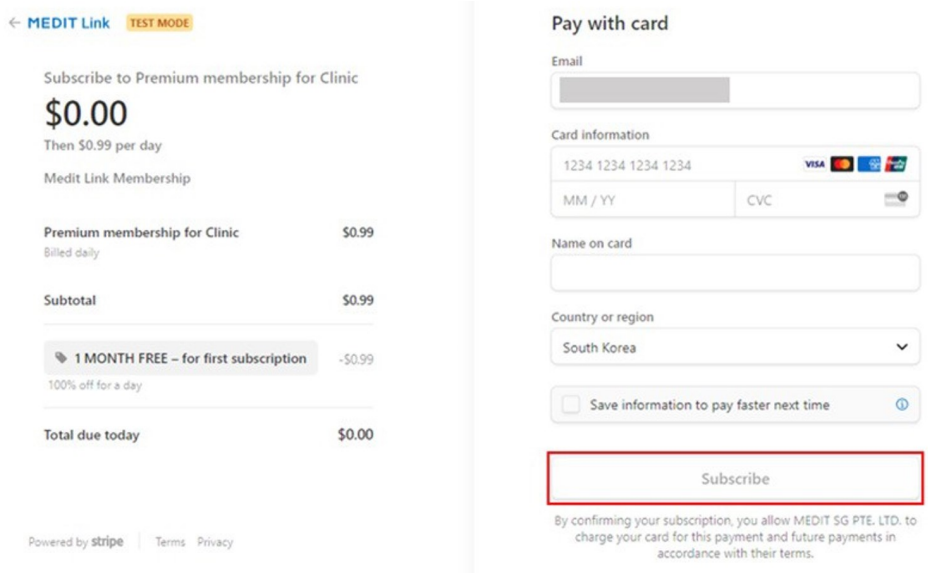
1. Kliknij przycisk "Subskrybuj".



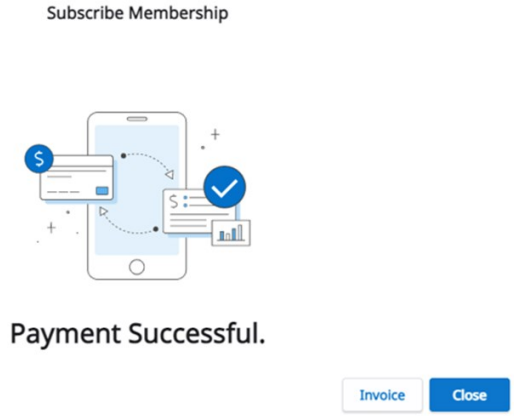
2. Sprawdź opis planu Premium i ponownie kliknij "Subskrybuj".



3. Sprawdź cenę i warunki oraz wprowadź informacje niezbędne do dokonania płatności. Następnie kliknij "Subskrybuj".



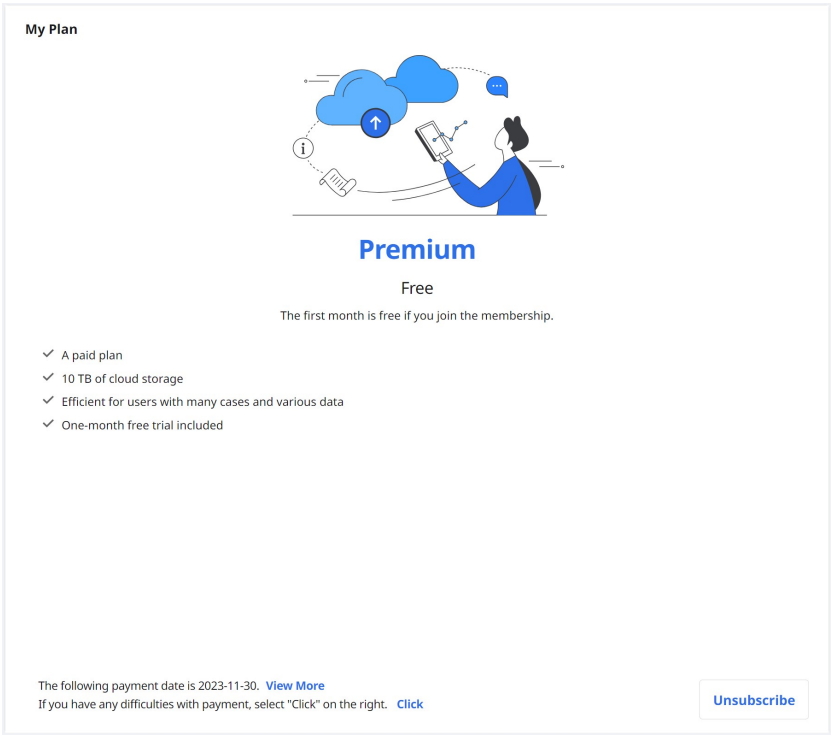
4. Płatność może zająć kilka sekund. Po zakończeniu zobaczysz wiadomość z potwierdzeniem.



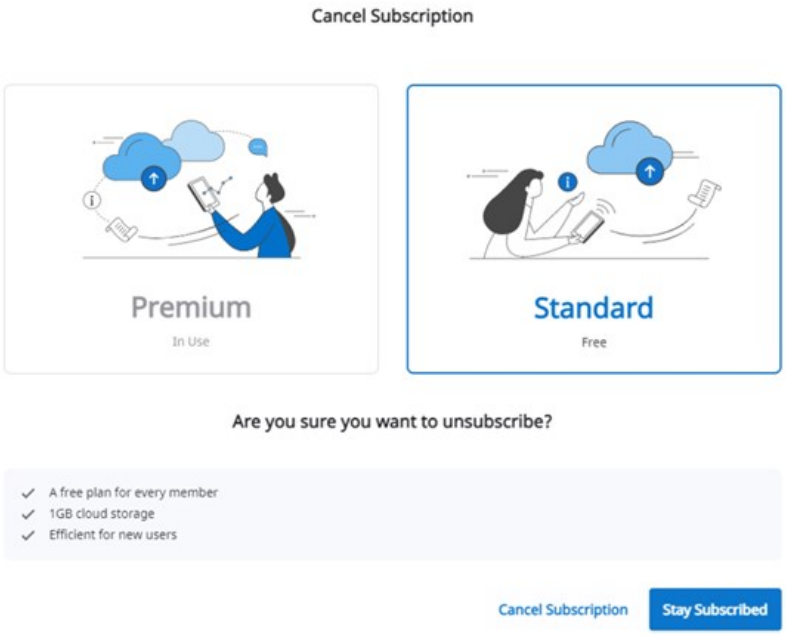
Anuluj subskrypcję

W każdej chwili możesz zrezygnować z członkostwa. Po anulowaniu subskrypcji, możesz nadal korzystać z członkostwa Premium przez pozostałe dni tego opłaconego miesiąca. Twój plan zostanie zmieniony na Standard od następnego dnia płatności, a przestrzeń dyskowa w chmurze zostanie ograniczona do 1 GB. Jeśli pojemność magazynu w chmurze zostanie przekroczona, pliki nie będą tworzone w kopii zapasowej, a funkcje zamawiania i udostępniania nie będą dostępne.

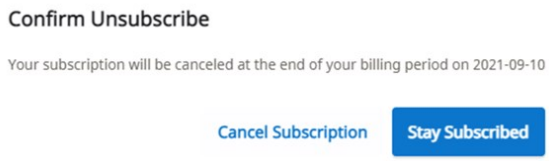
1. Kliknij "Anuluj subskrypcję".



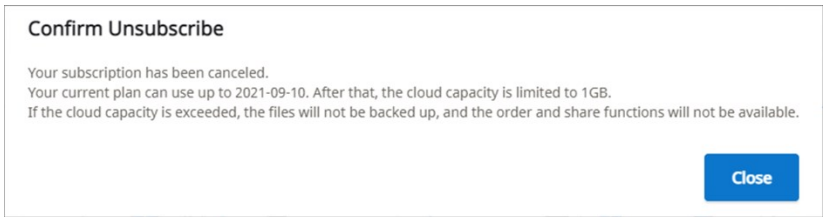
2. Kliknij "Anuluj subskrypcję".



3. Aby potwierdzić, że chcesz anulować subskrypcję, kliknij ponownie "Anuluj subskrypcję" w nowym oknie wyskakującym.

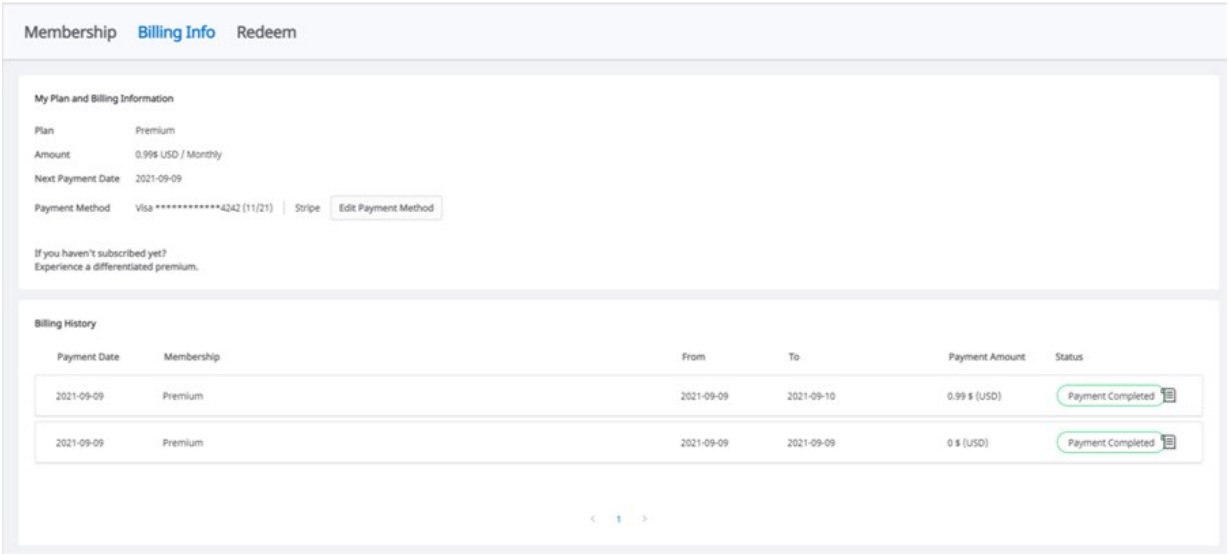


4. Twoja subskrypcja została anulowana.
5. Twój plan zostanie zmieniony na Standard od następnego dnia płatności, a przestrzeń dyskowa w chmurze zostanie ograniczona do 1 GB. Jeśli pojemność magazynu w chmurze zostanie przekroczona, pliki nie będą tworzone w kopii zapasowej, a funkcje zamawiania i udostępniania nie będą dostępne.



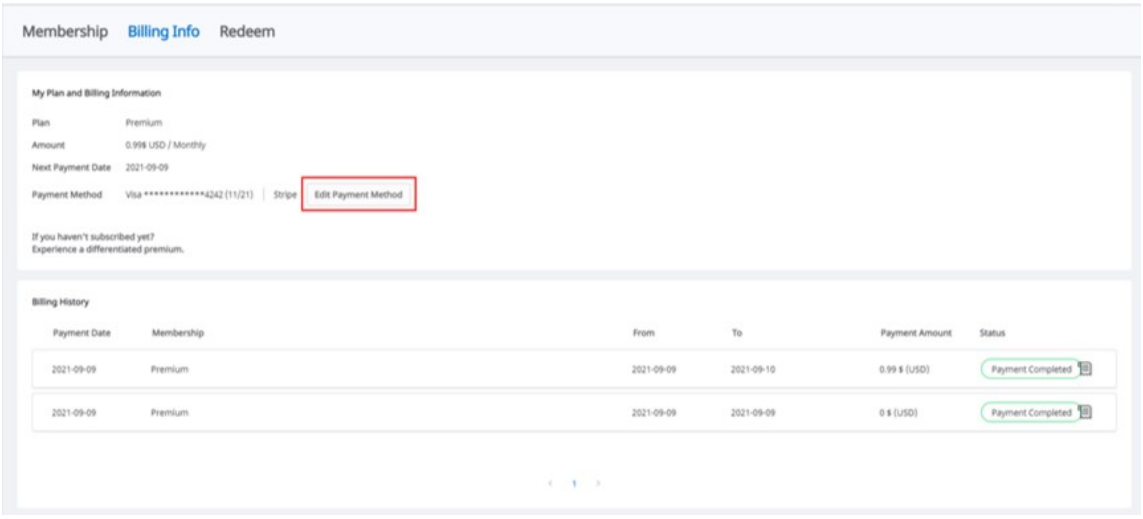
Informacje o rozliczeniach

Możesz sprawdzić historię płatności za subskrypcje członkowskie, w tym fakturę za każdą płatność. Możesz również dodać lub zmienić metodę płatności, która będzie stosowana począwszy od następnej zaplanowanej płatności.

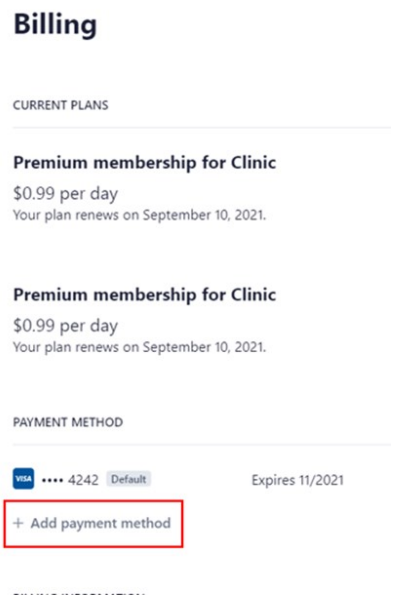


Jak dodać metodę płatności

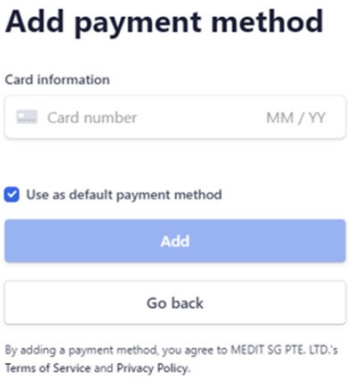
1. Kliknij "Edytuj metodę płatności".



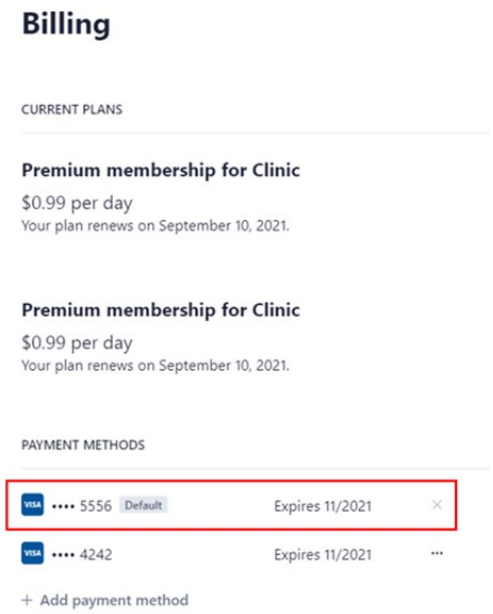
2. Kliknij "Dodaj metodę płatności".



3. Wprowadź wymagane informacje i kliknij "Dodaj".

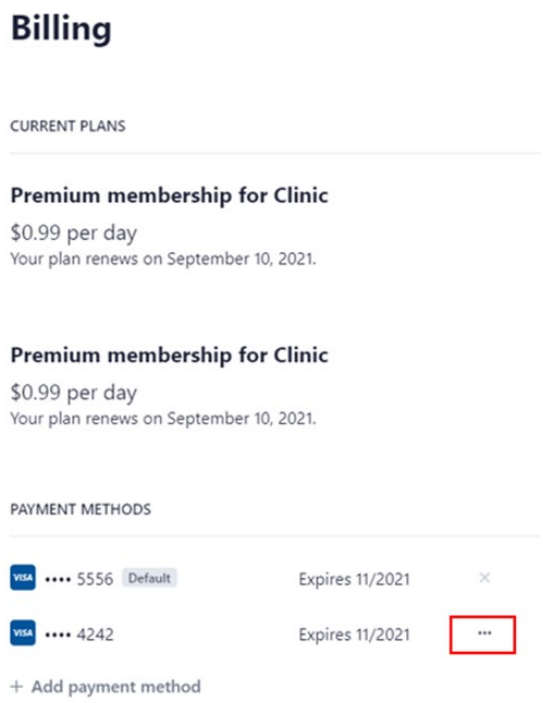


4. Nowo dodany sposób płatności zostanie ustawiony jako domyślny i użyty przy następnej płatności.

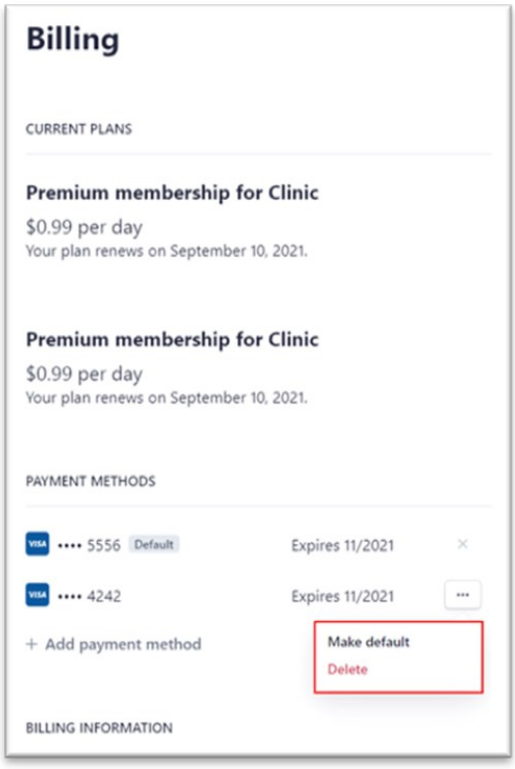


Jak zmienić metodę płatności

1. Kliknij ikonę rozwiniętego menu obok metody płatności, którą chcesz zmienić w oknie dialogowym rozliczeń.



2. Kliknij "Ustaw jako domyślną", aby ustawić wybraną kartę jako domyślną metodę płatności.

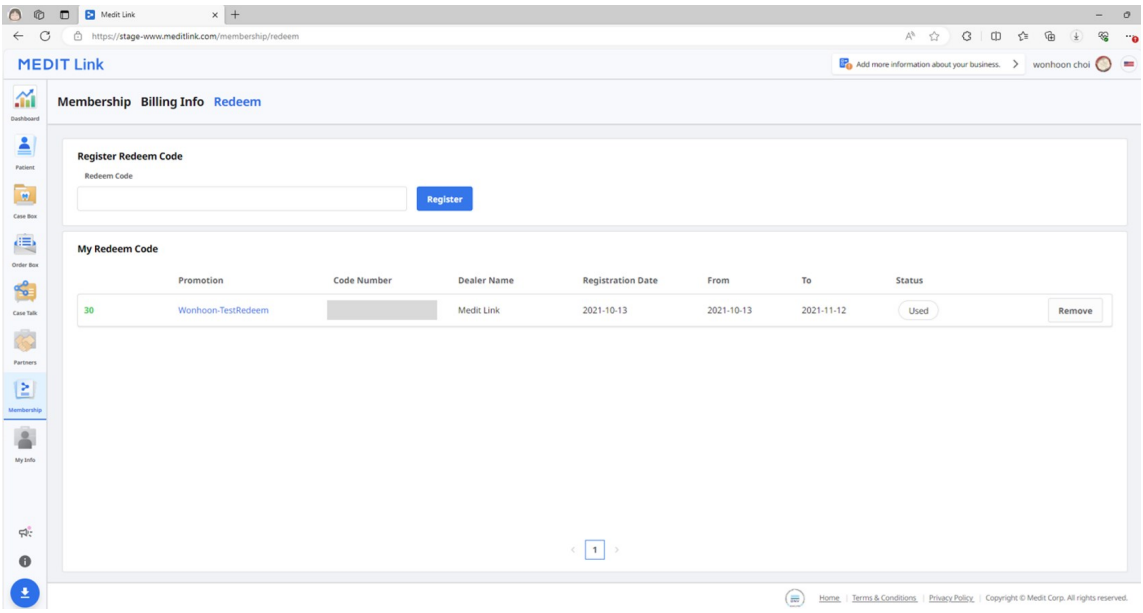


Zrealizuj

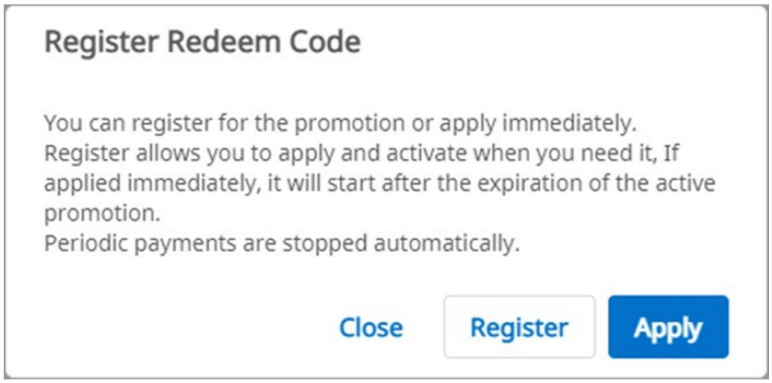
Zarejestruj kod wykupu podany w ramach promocji. Możesz użyć członkostwa Premium razem z kodem wykupu.

Zarejestruj Kod Realizacji

1. Wprowadź kod realizacji i kliknij "Zarejestruj".



2. Przeczytaj zawiadomienie i wybierz "Zarejestruj" lub "Zastosuj" w wyskakującym oknie dialogowym.
    - Zarejestruj: Zarejestruj kod realizacji. Możesz aktywować i wykorzystać kod realizacji później po rejestracji.
    - Zastosuj: Zarejestruj i aktywuj kod realizacji. Rabat promocyjny obowiązuje natychmiast.



Aktywuj Kod realizacji

Możesz zarejestrować wiele kodów realizacji, ale musisz aktywować ten, który chcesz wykorzystać.

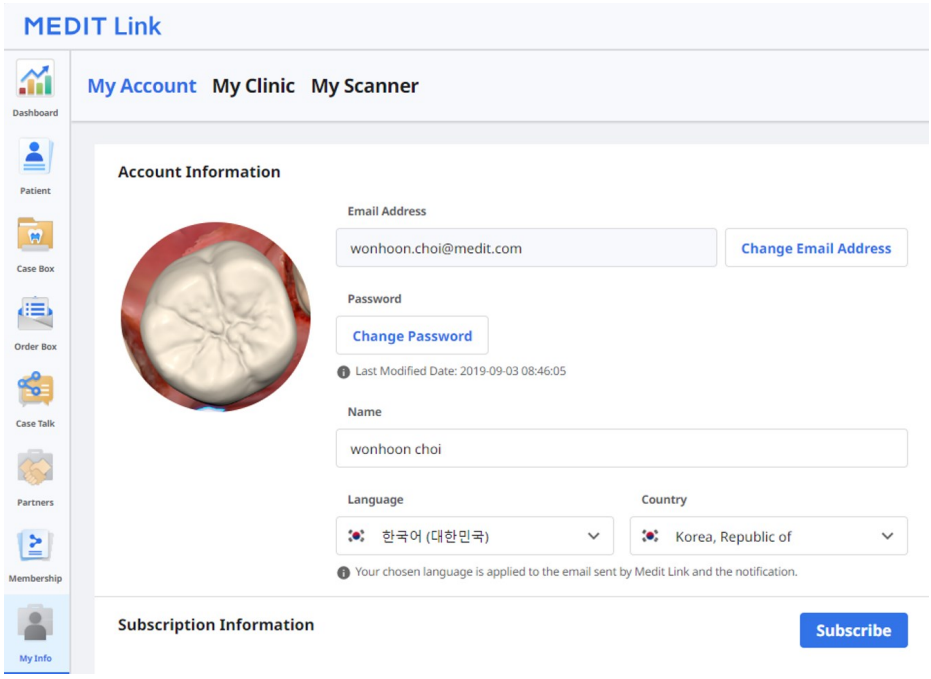
1. Kliknij przycisk "Aktywuj" obok kodu, którego chcesz użyć.
    - Jeśli nie ma kodu o statusie "Activated", wybrany kod zostanie zastosowany natychmiast.
    - Jeśli istnieje już aktywowany kod, nowo wybrany kod zmieni status na "Waiting". Gdy aktualnie aktywowany kod realizacji wygaśnie, nowy kod realizacji w stanie "Waiting" zostanie automatycznie aktywowany.

> Uwaga
>
> Tylko jeden kod realizacji może zostać aktywowany i tylko jeden może mieć status "Waiting".

My Info

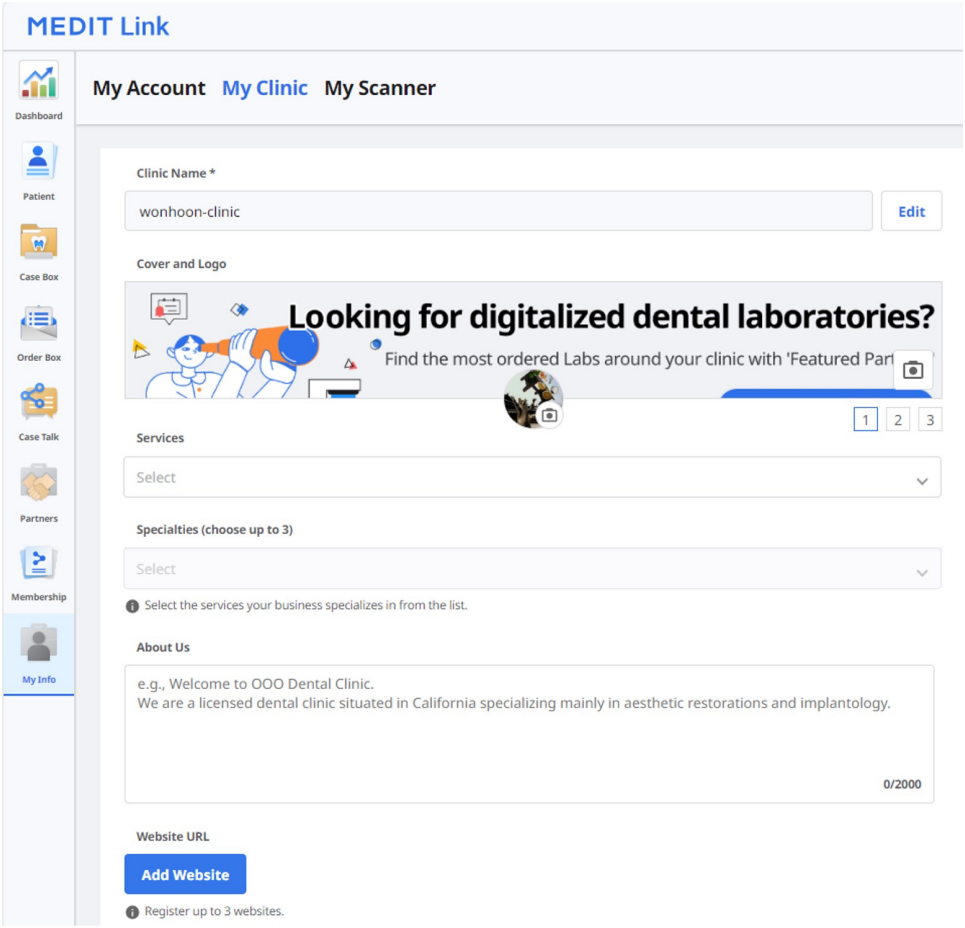
Moje konto

Możesz przeglądać i edytować informacje podane podczas rejestracji oraz sprawdzać swój status członkostwa.



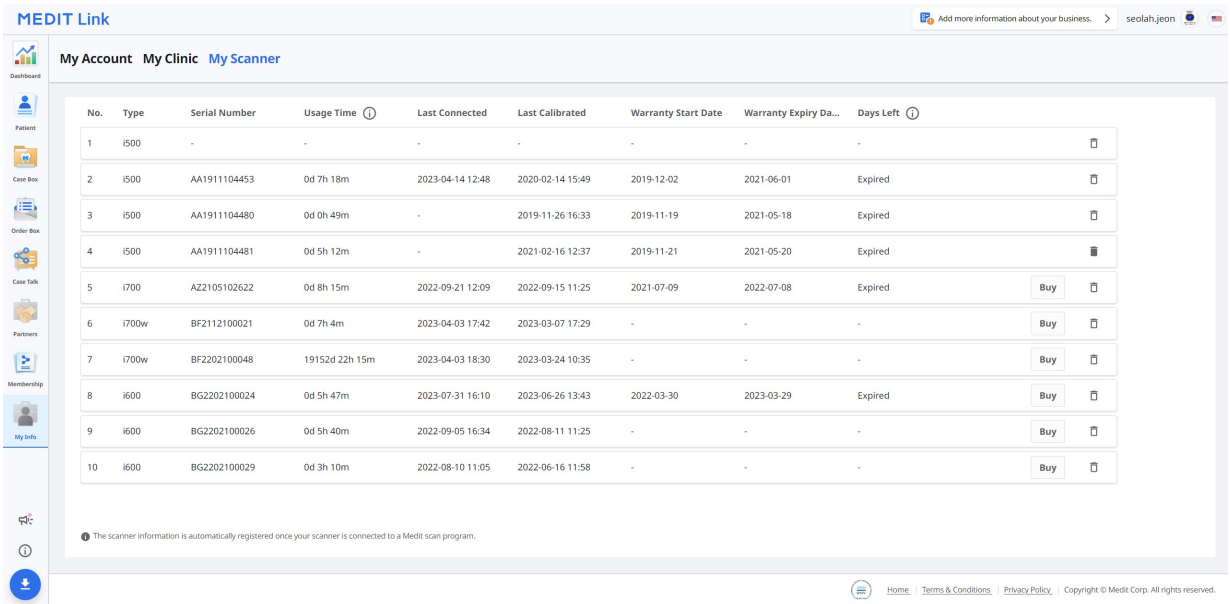
Moja klinika/Moje laboratorium (tylko konto administratora)

Możesz przeglądać i edytować informacje o swojej klinice lub laboratorium. Ta sekcja jest dostępna tylko dla kont administratorów.



Mój skaner

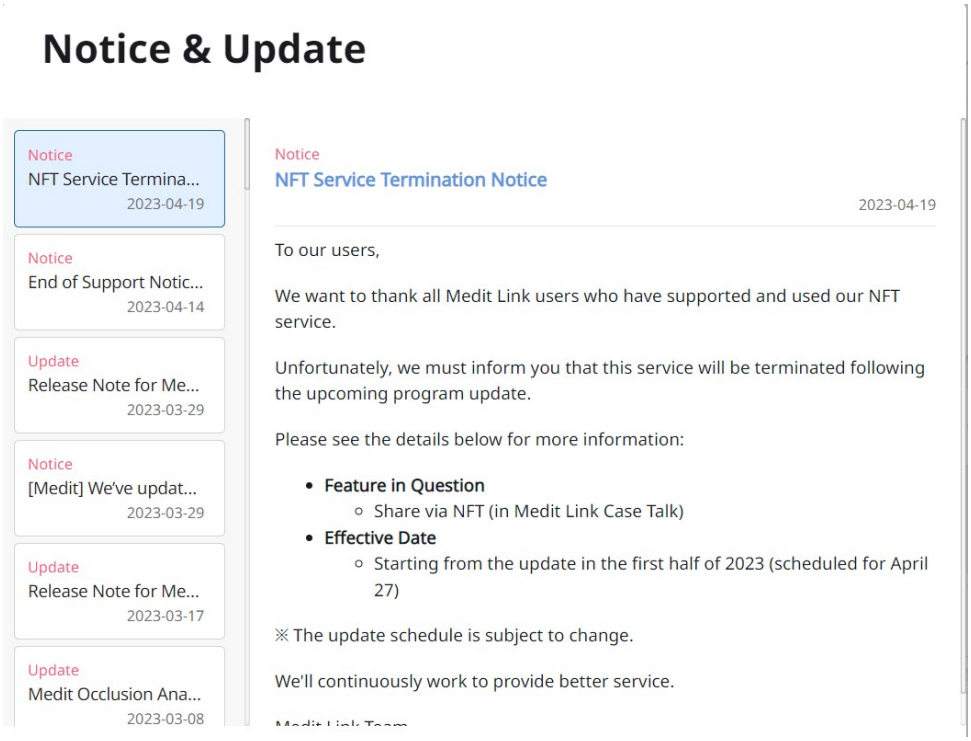
Możesz sprawdzić informacje o podłączonym urządzeniu dla danego konta.



Pozostałe menu

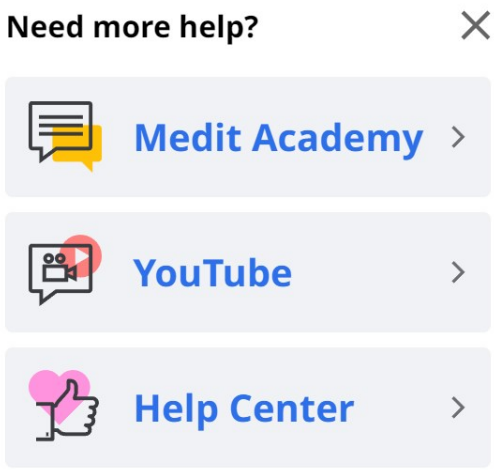
Powiadomienie & Aktualizacja

Możesz sprawdzić ważne powiadomienia od firmy Medit oraz aktualizacje programu Medit.



Informacje Medit

Możesz uzyskać różne informacje na temat korzystania z Medit Link. Uzyskaj dostęp do zasobów edukacyjnych i informacyjnych Medit, takich jak Medit Academy, Medit Academy YouTube i Medit Help Center.

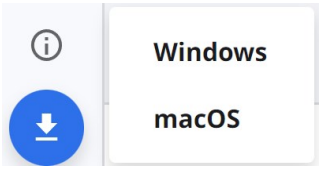


Pobierz Medit Link App

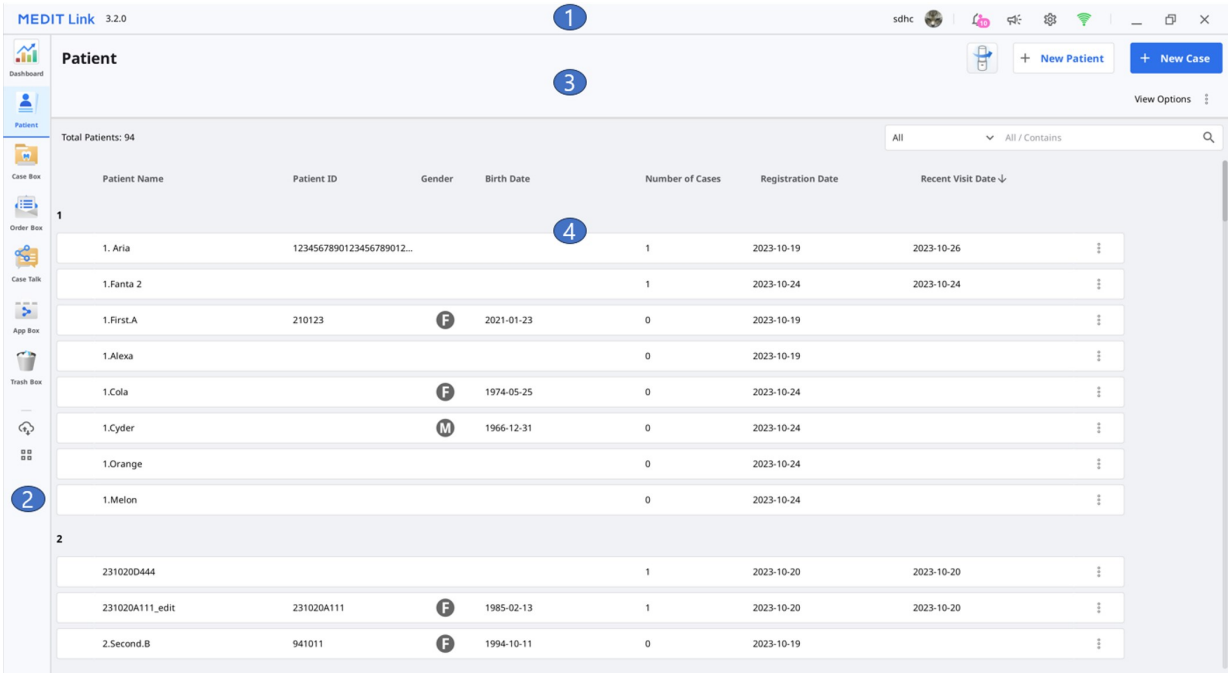
Możesz pobrać z sieci najnowszą wersję instalatora programu. To menu jest pomocne w przypadku utraty instalatora dostarczonego w pakiecie z produktem lub posiadania nieaktualnego instalatora.

Uwaga

Medit Link aktualizuje się automatycznie, gdy masz połączenie z internetem.



Omówienie



1	Pasek tytułowy	Odnieś się do Medit Link App > Pasek tytułowy, aby uzyskać szczegółowe informacje.
2	Menu	Odnieś się do Medit Link App > Menu, aby uzyskać szczegółowe informacje.
3	Narzędzia i funkcje	Odnieś się do Medit Link App > Przeglądarka plików i Medit Link App > Przeglądaj opcje, aby uzyskać szczegółowe informacje.
4	Lista przypadków	Aby uzyskać szczegółowe informacje, odnieś się doMedit Link App > Filtrowanie i wyszukiwanie.

Poniższa tabela podsumowuje menu dostępne w każdym typie konta kliniki i laboratorium.

Typ konta		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk	Trash Box	App Box
Konta kliniki	Administrator	O	O	O	X	X	O	O	O
	Członek	O	O	X	X	X	O	O * Tylko funkcja przywracania	O
Konta laboratorium	Administrator	X	X	X	O	O	O	O	O
	Członek	X	X	X	X	O	O	O * Tylko funkcja przywracania	O

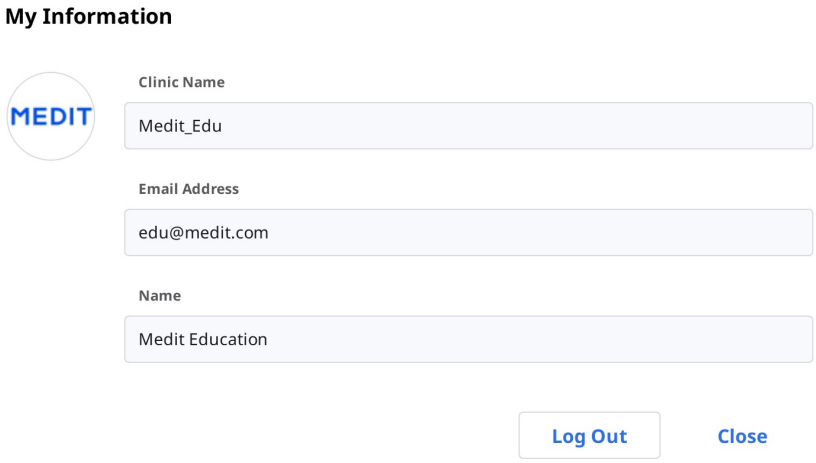
Pasek tytułowy

Pasek tytułowy zapewnia szybki dostęp do funkcji, takich jak informacje o koncie, powiadomienia, zawiadomienia i aktualizacje, ustawienia i stan sieci.



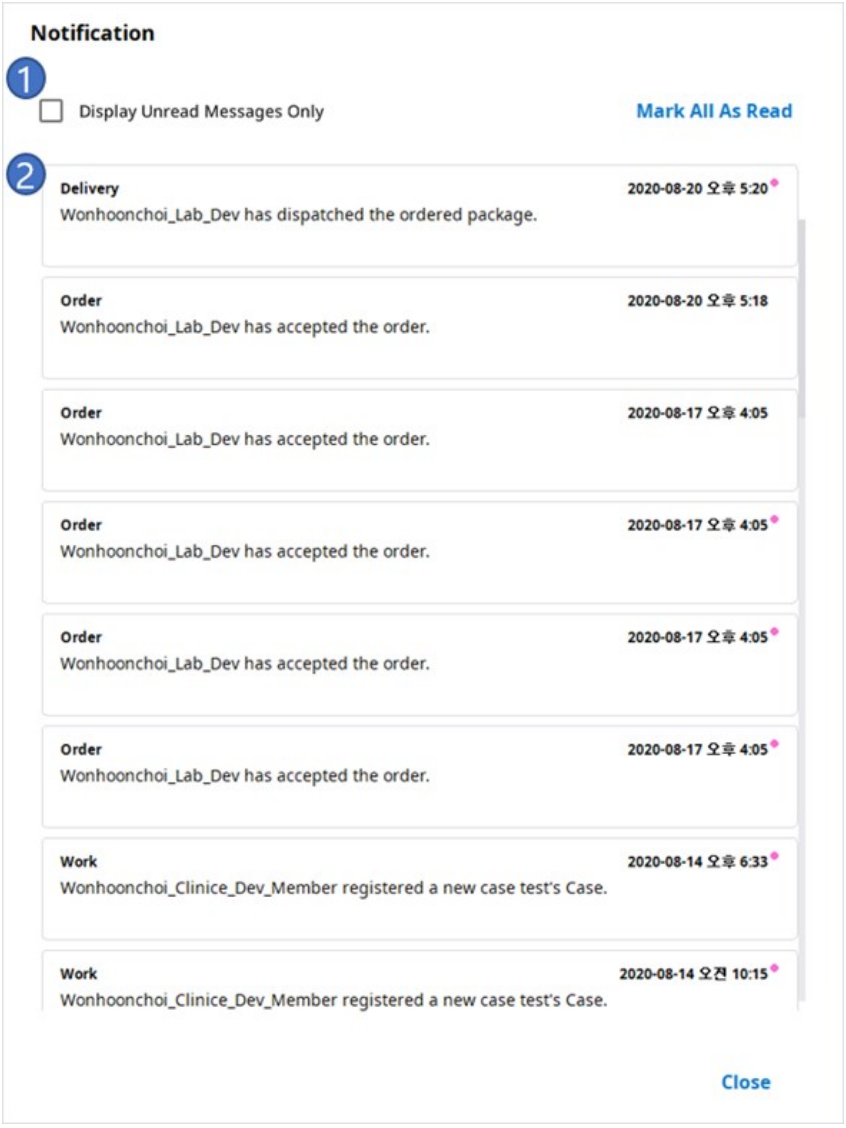
Moje informacje

Moje informacje zawierają podstawowe informacje o użytkowniku, takie jak zdjęcie profilowe, nazwa kliniki lub laboratorium, adres e-mail i nazwa użytkownika.



Powiadomienia

Możesz zobaczyć powiadomienia związane z partnerstwami, zamówieniami i procesami roboczymi.



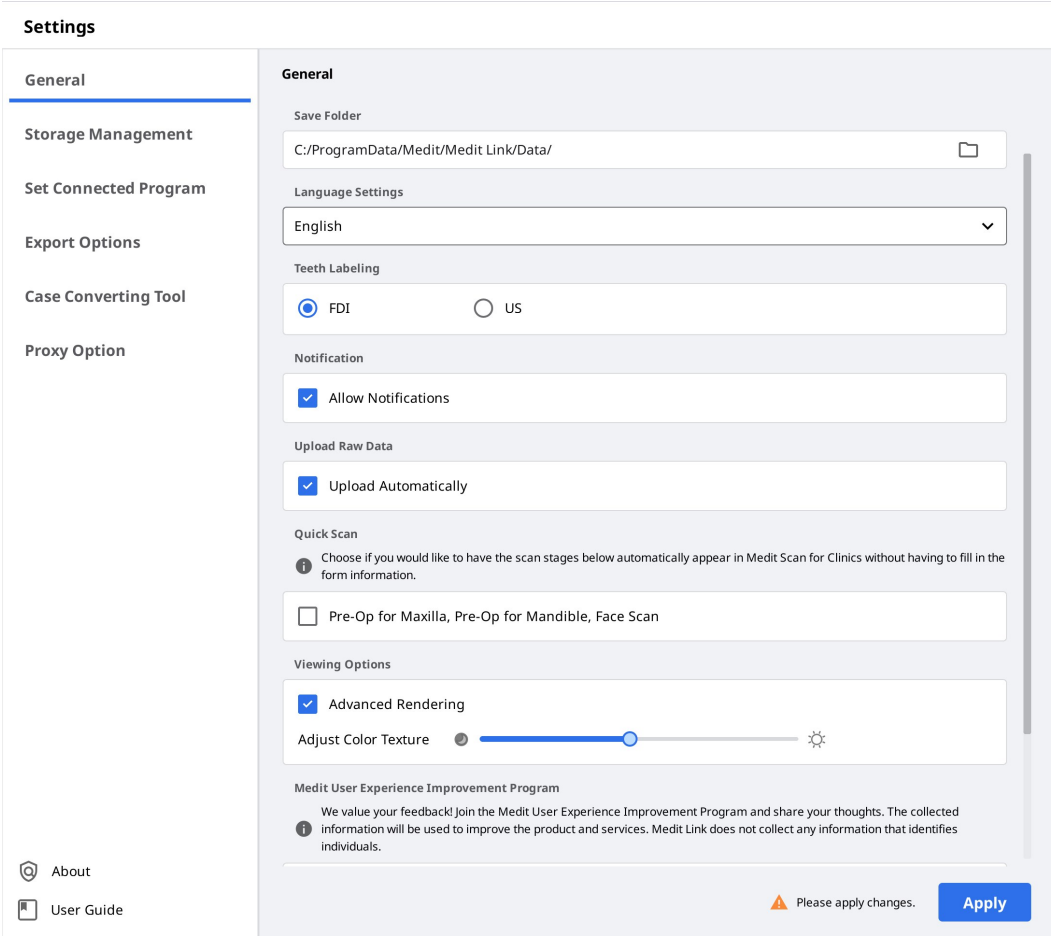
1	Zaznacz pole, aby pokazywać tylko nieprzeczytane wiadomości.
2	Kliknij dowolne powiadomienie, aby natychmiast przejść do powiązanego przypadku lub strony internetowej.

Powiadomienie & Aktualizacja

Możesz sprawdzić ważne powiadomienia od firmy Medit oraz aktualizacje programu Medit.

Ustawienia

Okno dialogowe Ustawienia umożliwia użytkownikom konfigurację programu.

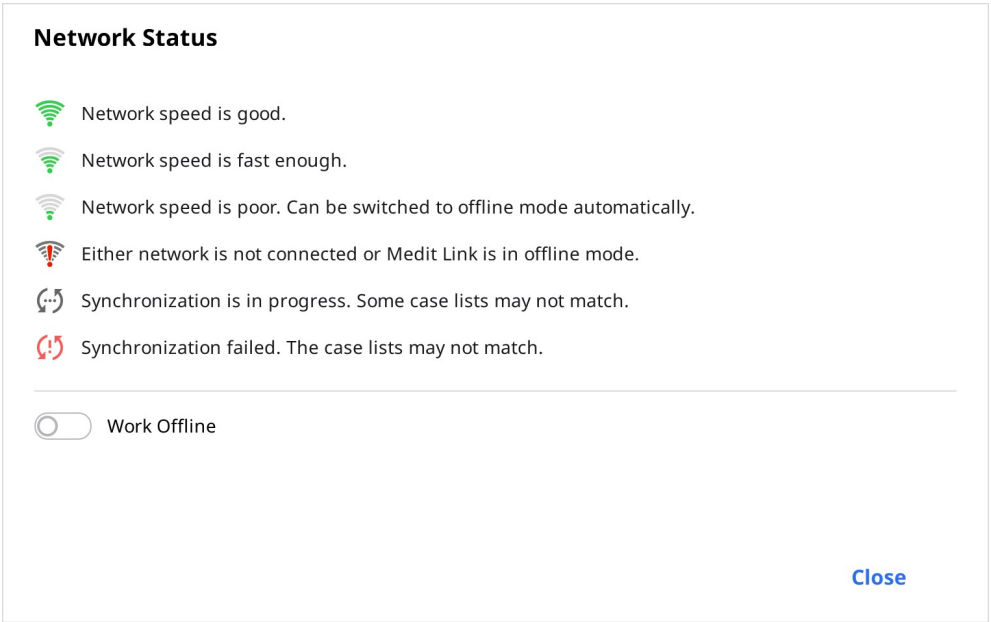


Prosimy odnieść się do Medit Link App > Ustawienia w celu uzyskania szczegółowych informacji na temat opcji ustawień.

Status sieci

Medit Link umożliwia płynne korzystanie ze wszystkich funkcji po podłączeniu do sieci.

Aby ułatwić sprawdzanie stanu połączenia sieciowego w czasie rzeczywistym, na pasku tytułu wyświetlana jest ikona stanu sieci.



Jeśli połączenie sieciowe nie jest dobre, mogą wystąpić następujące ograniczenia:

- Niektóre funkcje będą ograniczone, takie jak zamawianie przypadku, tworzenie przypadku, udostępnianie za pośrednictwem Case Talk i synchronizacja w chmurze.
- Ogólna wydajność usługi może być zmniejszona ze względu na wpływ środowiska sieciowego.

W takim przypadku można wejść w tryb Offline, aby wykonać podstawowe zadania, a następnie skorzystać z funkcji wymagających internetu po uzyskaniu połączenia.

Uwaga

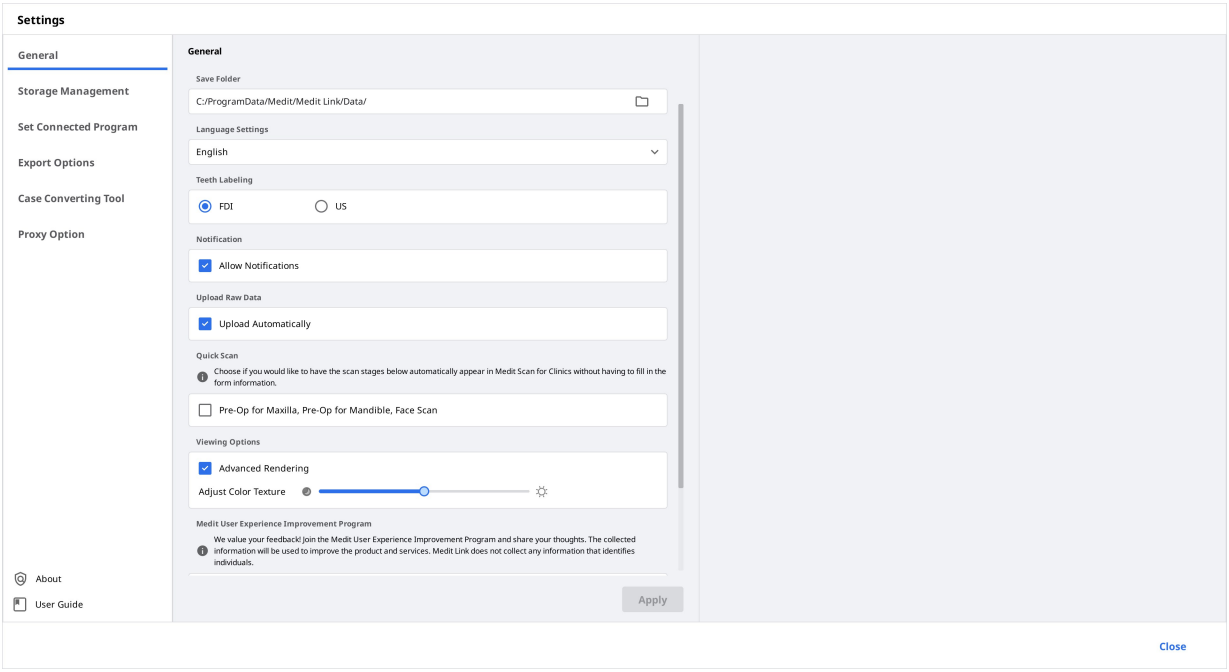
Symbol sieci wskazuje szybkość reakcji między bieżącym obszarem a AWS (Amazon Web Service). Nie oznacza to prędkości sieci, więc czasami może pokazać status jako słaby lub zły, nawet jeśli prędkość sieci jest wystarczająco duża.

Jeśli inny proces używa tej samej sieci, prędkość może pokazać się jako słaba lub zła, a ogólna wydajność Medit Link może być zła. W takiej sytuacji prosimy nie udostępniać sieci innym procesom.
Na przykład funkcja "Prześlij nieprzetworzone dane" jest ogromną częścią procesu sieciowego. Jeśli symbol pokazuje słaby lub zły stan, przejdź do Ustawienia > Prześlij nieprzetworzone dane i wyłącz "Prześlij automatycznie".

Ustawienia

Ogólne

Udostępnia opcje dotyczące ogólnej konfiguracji systemu.

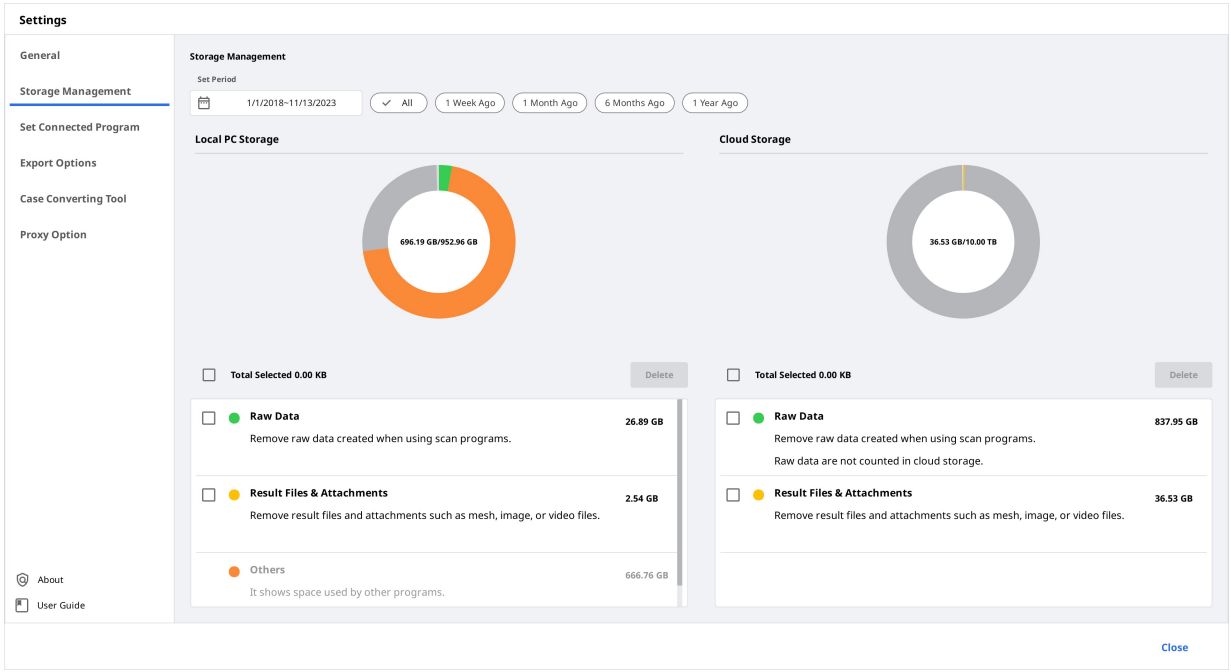


Zapisz folder	Określić folder do przechowywania wyników danych wygenerowanych w Medit Link i podłączonych programach.	
Ustawienia językowe	Wybierz język dla programu.	
Oznakowanie zębów	Wybierz system oznakowania zębów pomiędzy FDI i US.	
Powiadomienia	Po zaznaczeniu będziesz otrzymywać powiadomienia o aktualizacjach programu.	
Prześlij nieprzetworzone dane	Po zaznaczeniu, dane nieprzetworzone są automatycznie przesyłane do chmury. Pomaga to w tworzeniu kopii zapasowej danych oryginalnych i wykonywaniu bezproblemowego skanowania podczas korzystania z Medit Link z tym samym kontem na innym komputerze. Kopia zapasowa w chmurze danych oryginalnych dotyczy tylko danych pozyskanych w Medit Scan for Clinics.	
Szybkie skanowanie	Wybierz, czy chcesz, aby poniższe fazy skanowania były automatycznie wyświetlane w Medit Scan for Clinics bez konieczności wypełniania informacji w formularzu. • Przed-op dla Szczęki • Przed-op dla Żuchwy • Skan twarzy	
Opcje przeglądania	Zaawansowane renderowanie	Po zaznaczeniu, model 3D jest wyświetlany w bardziej żywym i realistycznym renderowaniu.
	Dostosuj teksturę koloru	Dostosuj jasność modelu 3D. * Wynikowe kolory mogą nieznacznie różnić się od Medit Link w przypadku otwarcia tych samych danych za pomocą innego oprogramowania.

Program poprawy doświadczeń użytkowników Medit	Dołącz do programu poprawy doświadczeń użytkowników Medit. • Zebrane informacje wykorzystujemy do udoskonalania naszych produktów i usług. • Nie gromadzimy żadnych informacji umożliwiających identyfikację osób.
Strona domyślna po zalogowaniu	Wybór domyślnego menu wyświetlanego podczas uruchamiania programu. • Konta klinik mogą wybierać między Patient i Case Box • Konta laboratorium mogą wybierać między In Box i Work Box

Zarządzanie pamięcią masową

Sprawdzaj i zarządzaj przestrzenią pamięci masowej lokalnej i w chmurze.



Ustaw okres

Ustaw konkretny okres, aby usunąć dane utworzone w poniższych ramach czasowych.

- Wszystkie: Zobacz wszystkie pliki.
- 1 Tydzień temu: Zobacz pliki, dla których minął tydzień od utworzenia.
- 1 Miesiąc temu: Zobacz pliki, dla których minął miesiąc od utworzenia.
- 6 Miesięcy temu: Zobacz pliki, dla których minęło sześć miesięcy od utworzenia.
- 1 Rok temu: Zobacz pliki, dla których minął rok od utworzenia.

Lokalna pamięć masowa

Zarządzaj przestrzenią dyskową komputera.

Dane nieprzetworzone	Usuń wybrane dane nieprzetworzone z komputera. Jeśli dane nieprzetworzone są już przesłane do chmury, możesz je pobrać i wykorzystać, kiedy tylko chcesz.
Wynik & Załącznik	Usuń z komputera pliki wyników i załączników, takie jak siatki, obrazy i wideo. Jeśli te pliki są już przesłane do chmury, możesz je pobrać i użyć, kiedy tylko chcesz.
Inne	Zobacz pliki używane do obsługi systemu i innych programów. Pokazuje pamięć masową komputera. Nie możesz usunąć tych plików z Medit Link.

Usuń	Usuń wybrane pliki z komputera.

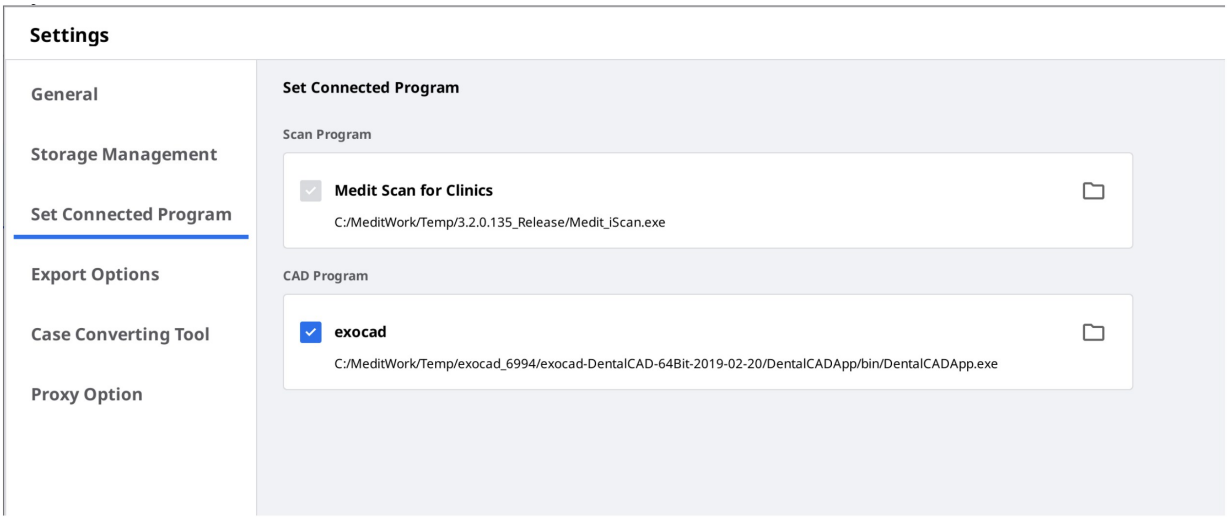
Przechowywanie w chmurze

Zarządzaj przestrzenią pamięci masowej w chmurze.

Dane nieprzetworzone	Dane nieprzetworzone nie zajmują miejsca przy przechowywaniu w chmurze, więc nie będzie ich na wykresie pi-chart. Ale możesz zarządzać danymi nieprzetworzonymi z tego miejsca w razie potrzeby, np. Usunąć je, aby chronić prywatne informacje pacjenta itp.
Wynik & Załącznik	Pliki wyników i załączników zajmują miejsce w pamięci masowej w chmurze. Jeśli chmura jest pełna, możesz zapewnić sobie więcej miejsca na dysku, usuwając niepotrzebne pliki.
Zakup pamięci masowej	Jeśli jesteś w planie Standard, subskrybuj plan Premium, aby rozszerzyć pojemność pamięci w chmurze.
Usuń	Usuń wybrane pliki z pamięci masowej w chmurze, aby zwolnić miejsce w pamięci.

Ustaw podłączony program

Zarządzaj programami wspierającymi integrację w Medit Link.



Możesz podłączyć następujące programy:

	Konto kliniki	Konto laboratorium
Program skanujący	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Clinics Medit Scan for Labs
Program CAD	exocad	exocad

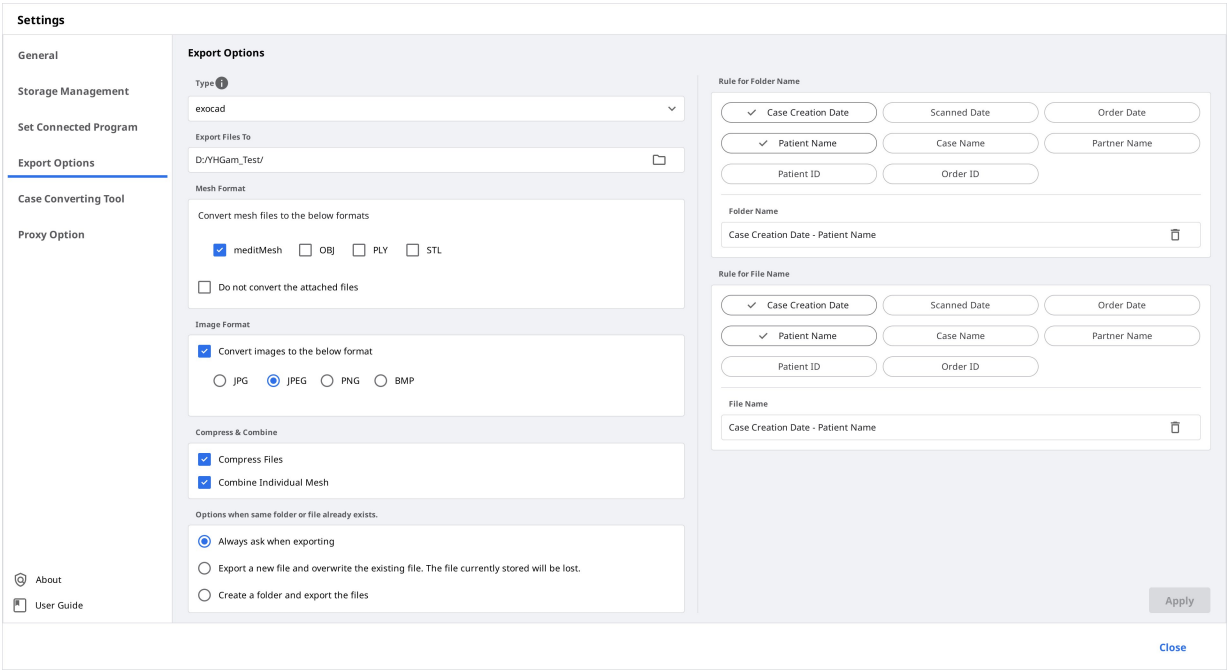
Uwaga

Integracja następujących usług nie jest dostępna dla Medit Link for Mac.

- Medit Scan for Labs
- exocad

Opcje eksportowania

Ustaw sposób eksportowania plików z Medit Link.

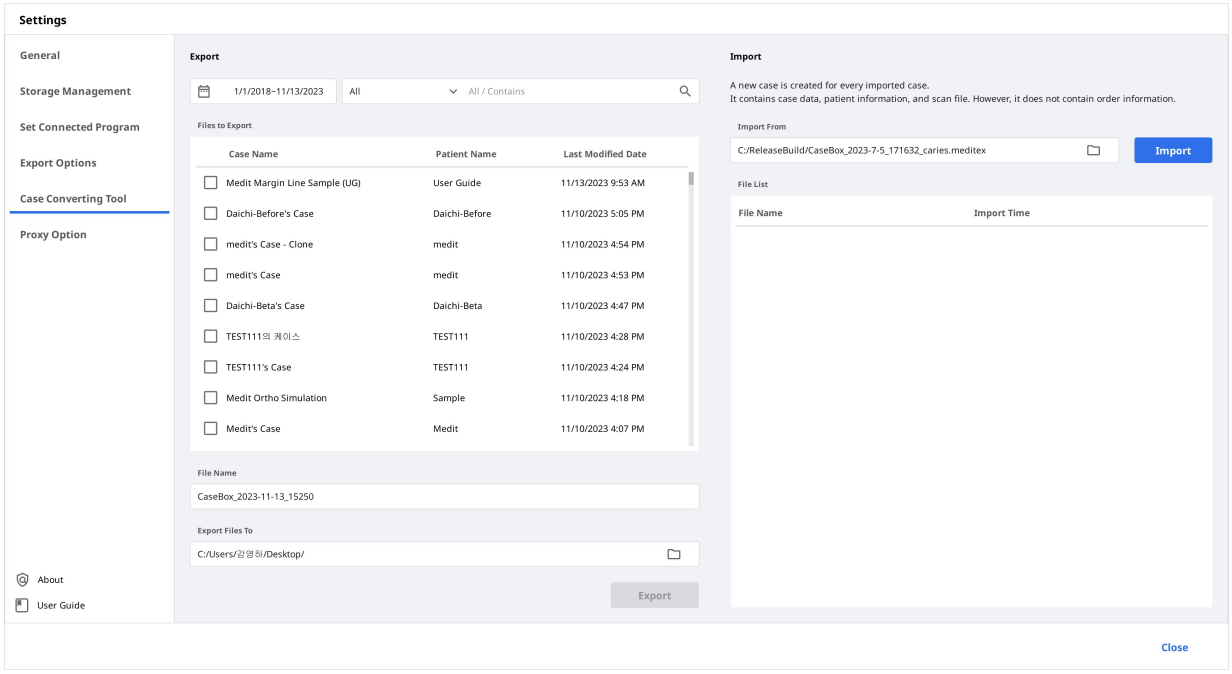


Typ CAD	Wybierz program CAD, którego chcesz użyć do projektowania. Program dostosuje wyniki na podstawie Twojego wyboru, umożliwiając kontynuowanie projektowania bez dodatkowego dopasowania osi.
Eksportuj pliki do	Określ ścieżkę, gdzie chcesz przechowywać wyniki.
Format siatki	Określ format końcowego pliku siatki.
Format obrazu	Określenie formatu eksportowanych plików obrazów.
Kompresja & Połącz	Kompresja plików: Skompresuj wszystkie wyniki do jednego pliku. Połącz poszczególne siatki: Połącz wszystkie wyniki dla szczęki lub żuchwy w jeden plik. Kiedy używasz niektórych programów, które nie mogą importować i pracować z wieloma plikami, możesz połączyć je w jeden, aby pracować w tych programach.
Opcje, gdy ten sam folder lub plik już istnieje.	Wybierz domyślną akcję dla przypadków, gdy ten sam folder lub nazwa pliku istnieje w ścieżce docelowej. • Zawsze pytaj przy eksportowaniu. • Eksportuj nowy plik i nadpisz istniejące pliki. Aktualnie przechowywany plik zostanie utracony. • Utwórz folder i wyeksportuj pliki
Reguła dotycząca nazwy folderu	Określenie zasad tworzenia nazwy folderu podczas eksportu plików. Ustawione zasady będą stosowane do nazewnictwa folderów, a eksportowany plik będzie zapisywany w utworzonym folderze. Poniższe informacje mogą być użyte do ustawienia reguły. • Konto kliniki Data utworzenia przypadku, Data skanowania, Data zamówienia, Nazwa pacjenta, Nazwa przypadku, Nazwa partnera, ID pacjenta, ID zamówienia • Konto laboratorium Data utworzenia przypadku, Data skanowania, Data zamówienia, Nazwa pacjenta, Nazwa przypadku, Nazwa partnera, ID zamówienia

Reguła dotycząca nazwy pliku	Zdefiniuj reguły dla nazwy eksportowanego pliku. Poniższe informacje mogą być użyte do ustawienia reguły. • Konto kliniki Data utworzenia przypadku, Data skanowania, Data zamówienia, Nazwa pacjenta, Nazwa przypadku, Nazwa partnera, ID pacjenta, ID zamówienia • Konto laboratorium Data utworzenia przypadku, Data skanowania, Data zamówienia, Nazwa pacjenta, Nazwa przypadku, Nazwa partnera, ID zamówienia

Narzędzie do konwersji przypadków

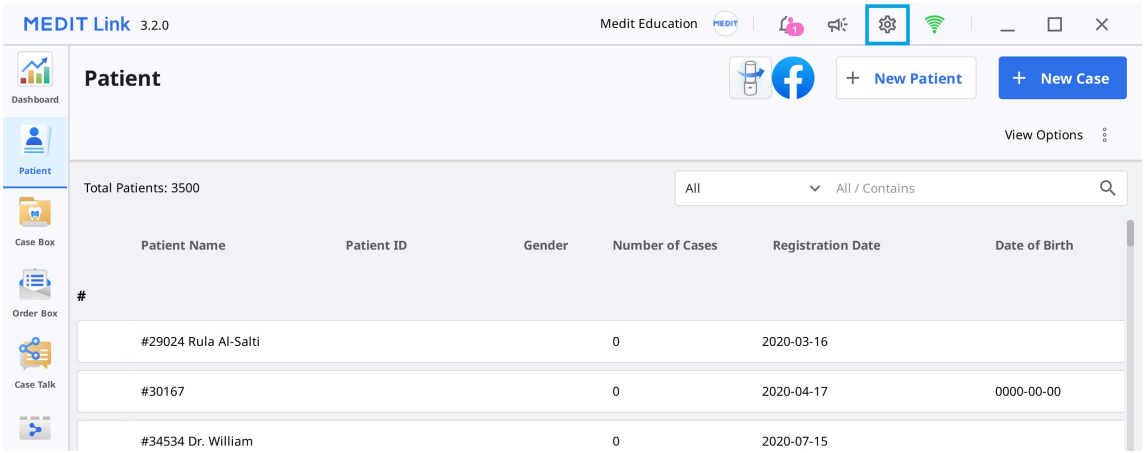
Możesz przenosić przypadki między różnymi kontami, eksportując istniejące przypadki z konta lub importując przypadki wyeksportowane z innych kont.



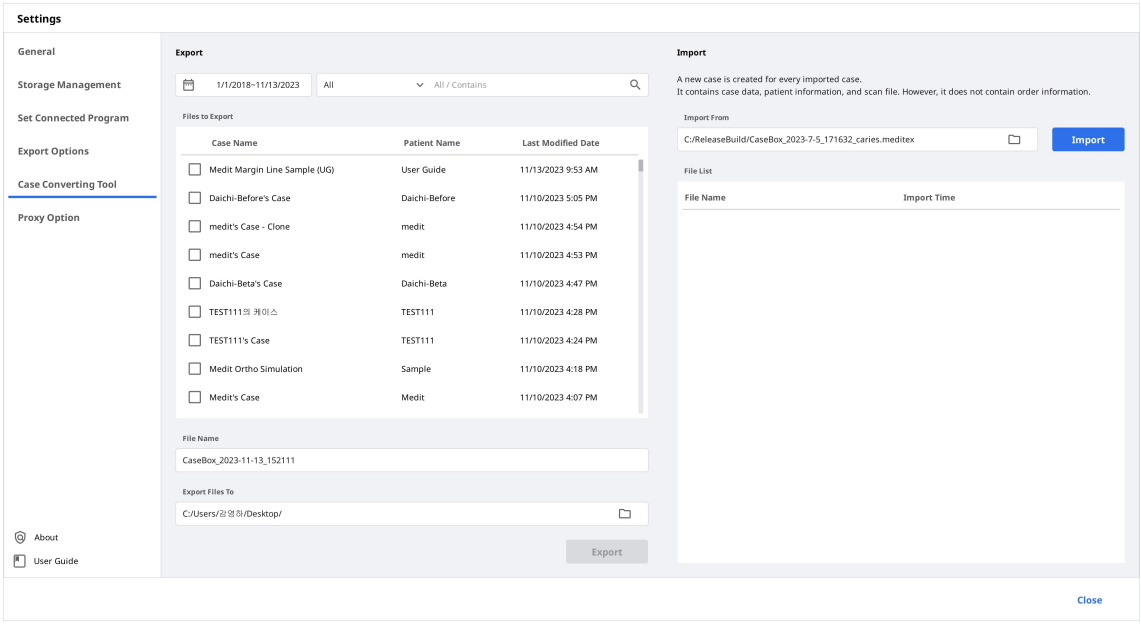
Eksportuj przypadek

Eksport przypadków aktualnie zalogowanego konta do lokalnego komputera.

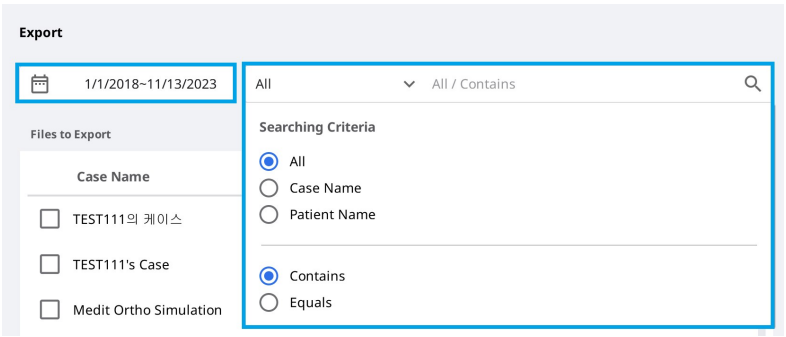
1. Otwórz Medit Link i kliknij ikonę Ustawienia.



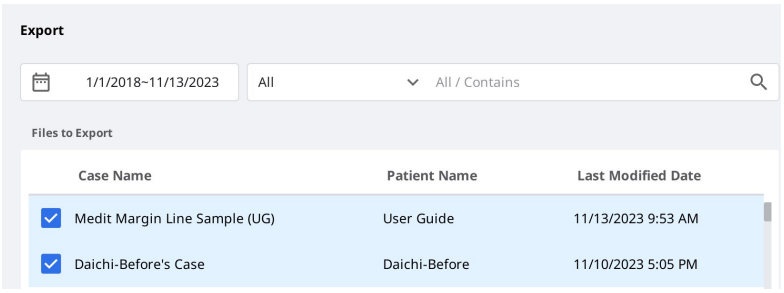
2. W menu po lewej stronie wybierz sekcję "Narzędzie do konwersji przypadków".



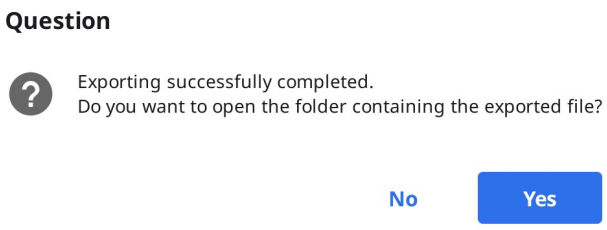
3. W sekcji Eksport ustaw okres lub wyszukaj przypadki do wyeksportowania, jeśli to konieczne.



4. Wybierz przypadki, które chcesz wyeksportować z listy w sekcji "Plik do eksportu".



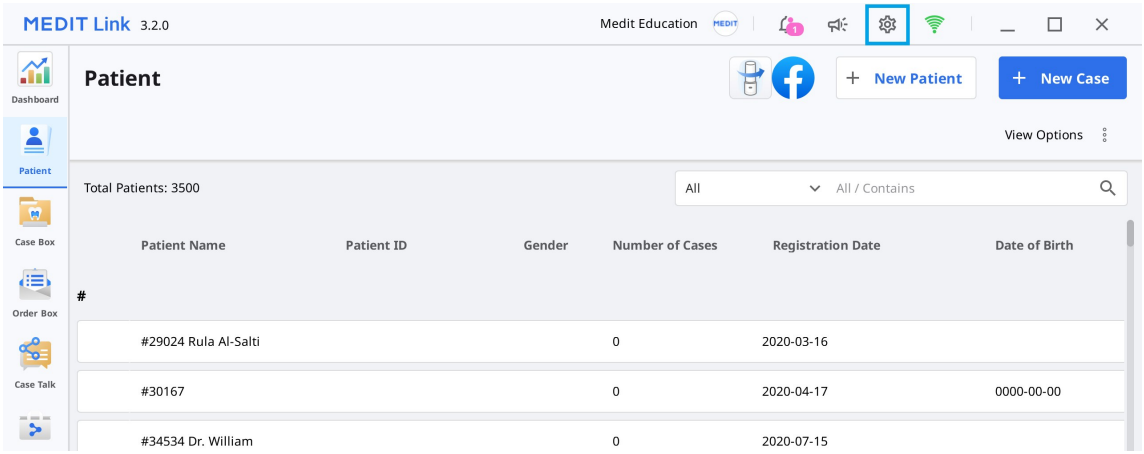
5. Ustaw nazwę pliku, edytując nazwę przypadku w polu Nazwa pliku.
6. Ustaw folder docelowy, aby wyeksportować wybrane przypadki.
7. Kliknij "Eksportuj".
8. Kliknij "Tak", aby otworzyć folder, do którego eksportowany jest plik.



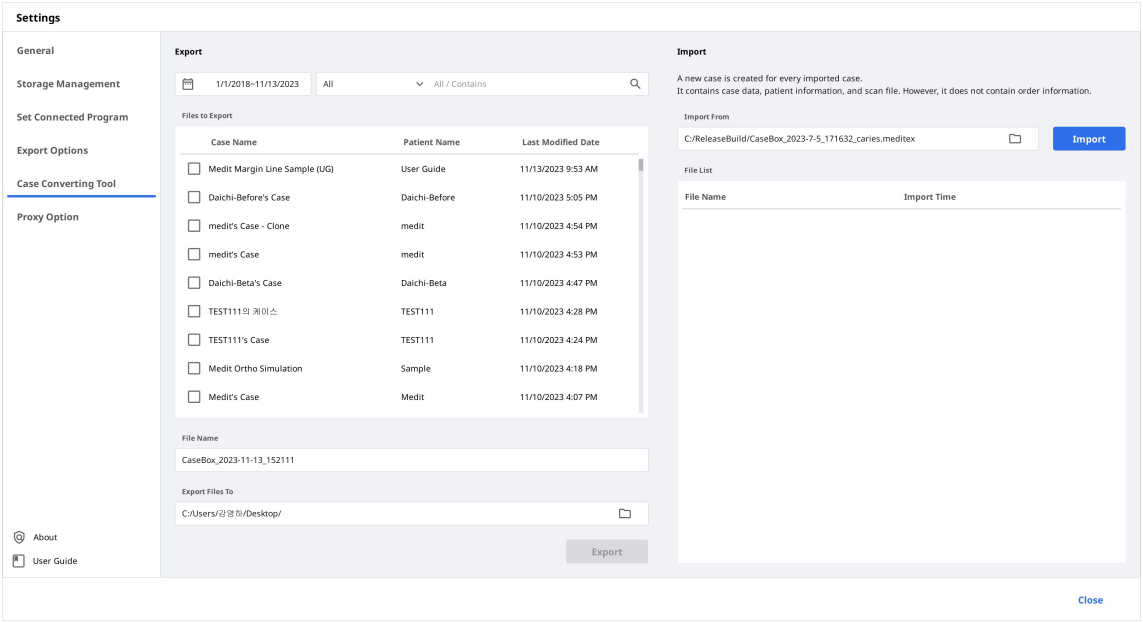
9. Eksportowane przypadki są zapisywane w formacie pliku .meditex.

Importuj przypadek

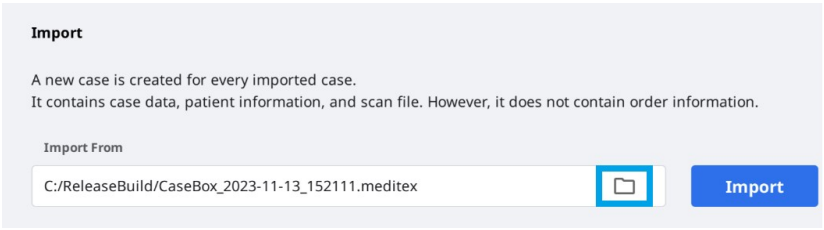
1. Otwórz Medit Link i kliknij ikonę Ustawienia.



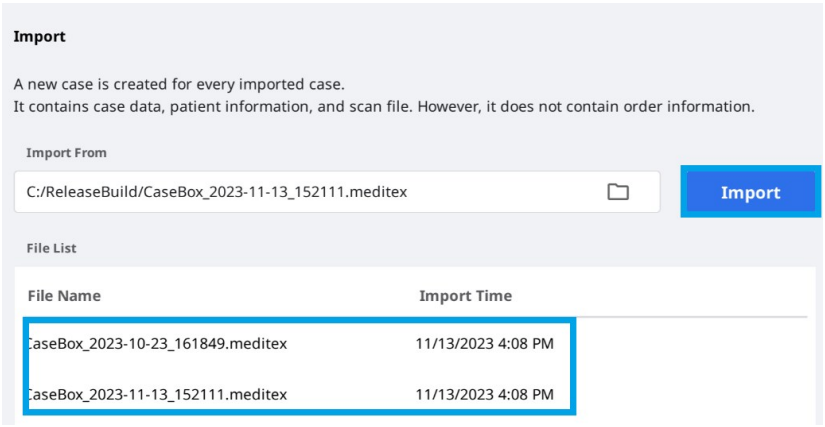
2. W menu po lewej stronie wybierz sekcję "Narzędzie do konwersji przypadków".



3. W sekcji Importuj kliknij ikonę folderu, aby wyszukać na komputerze plik .meditex, który chcesz importować.



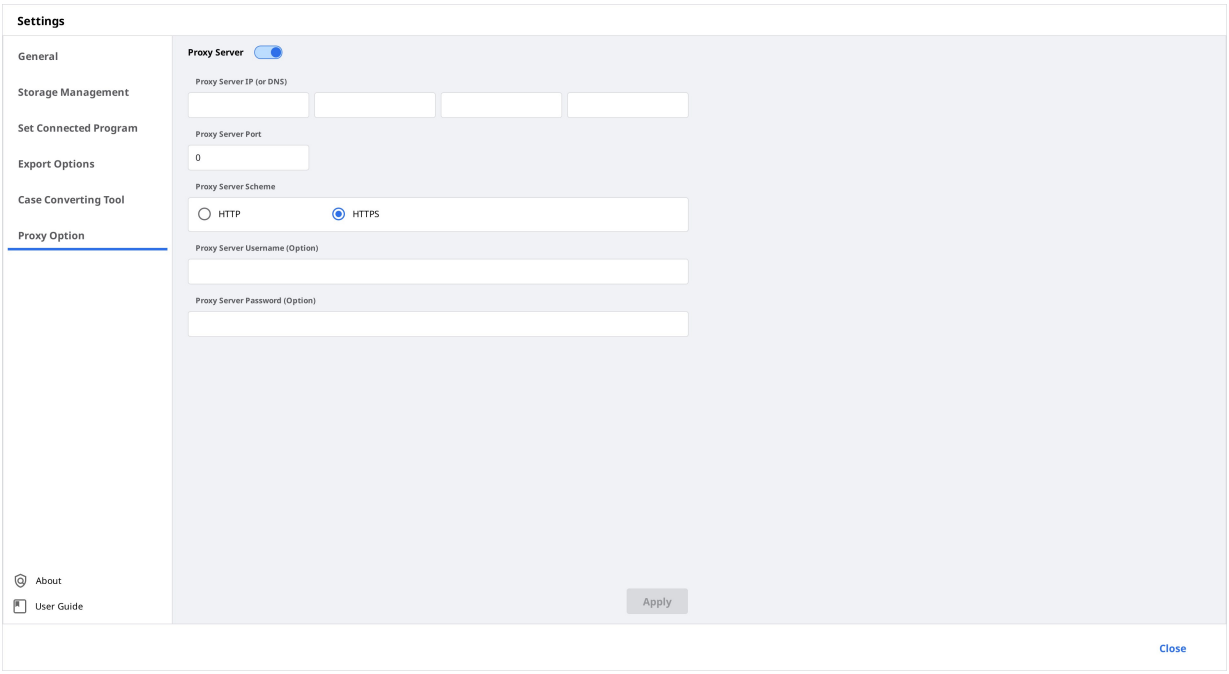
4. Kliknij przycisk "Importuj" i zaznacz pliki do zaimportowania na poniższej liście.



5. Zaimportowany przypadek pojawi się również w Case Box (konto Kliniki) lub Work Box (konto Laboratorium).

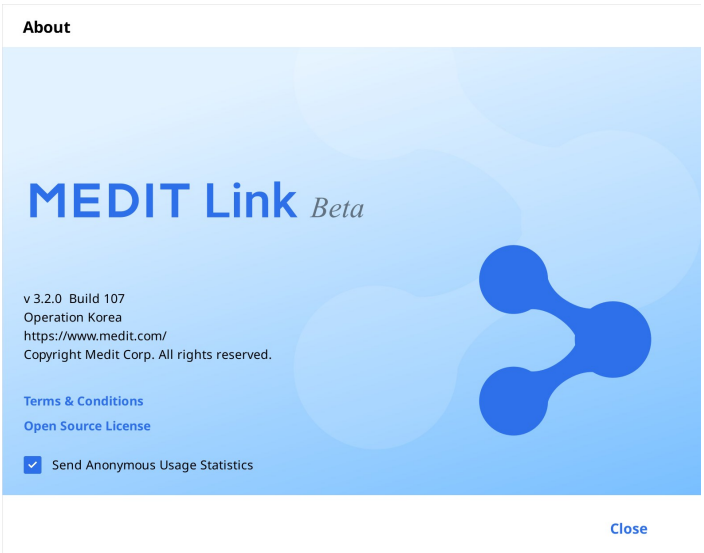
Opcje proxy

W niektórych ograniczonych środowiskach sieciowych można zmienić ustawienia sieci.



O programie

Pokaż szczegółowe informacje o Medit Link.



Podręcznik użytkownika

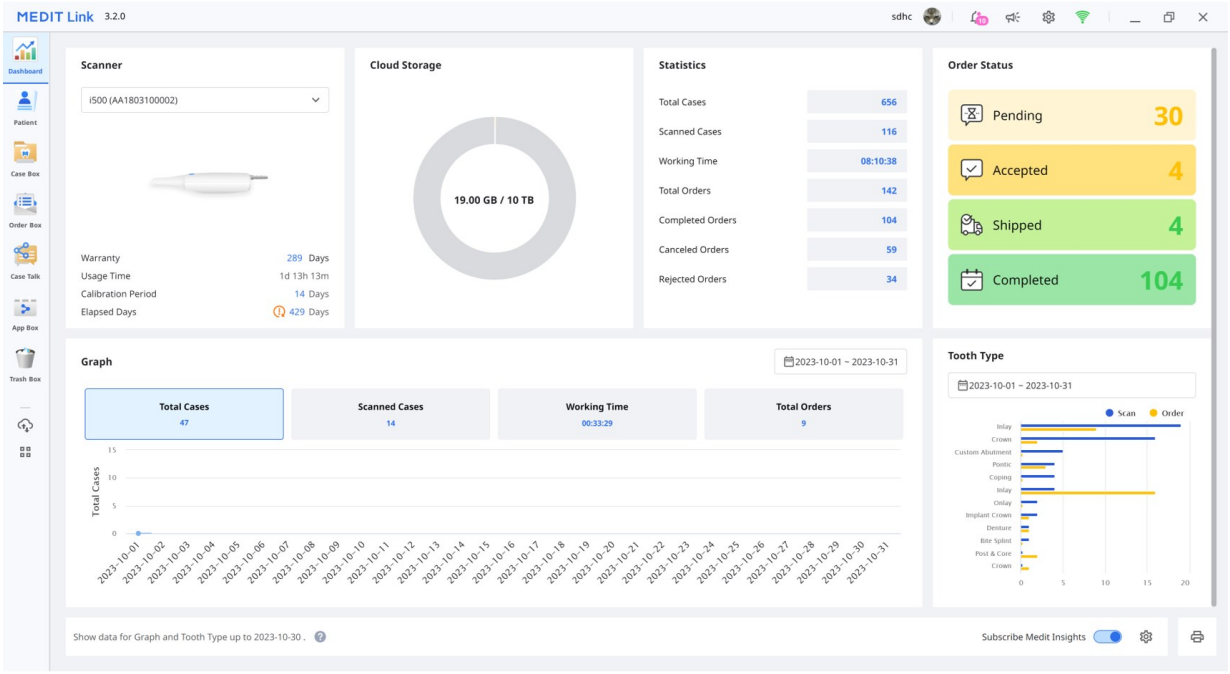
Pobierz przewodnik użytkownika do Medit Link.

Otwarcie podręcznika użytkownika wymaga połączenia z Internetem.

Menu

Dashboard

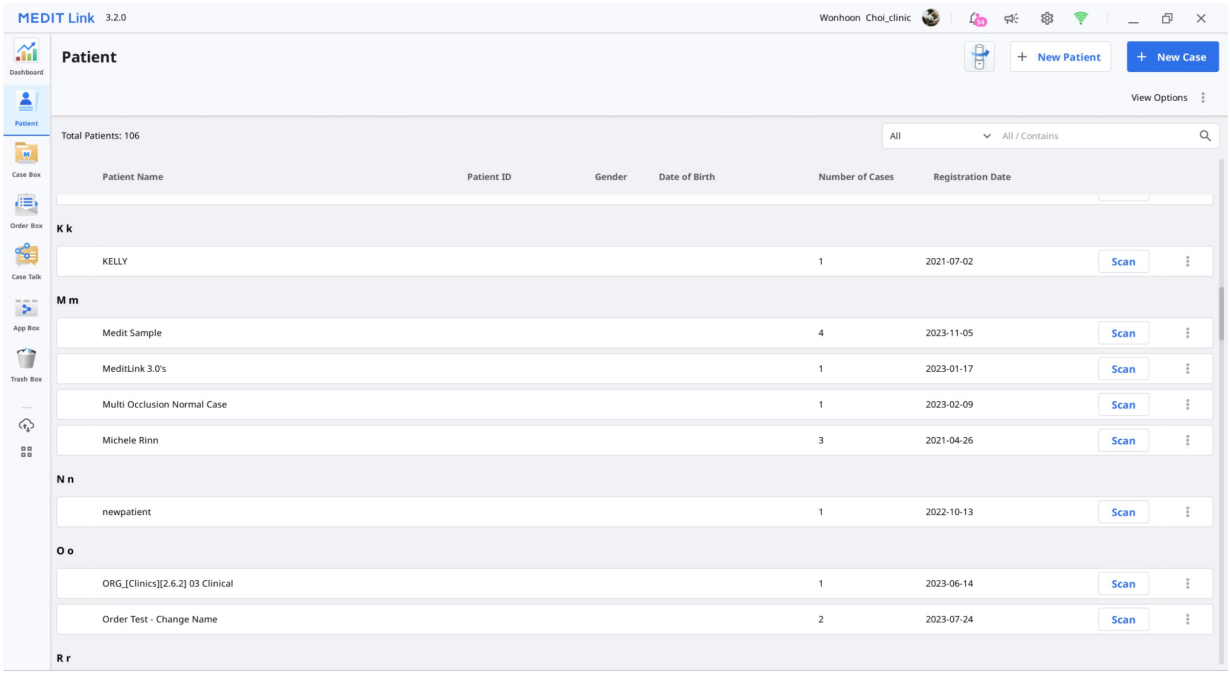
Możesz przeglądać statystyki całej pracy wykonanej na Medit Link w zwizualizowanych wykresach i tabelach - zarówno w aplikacji Medit Link App jak i Web.



> **Uwaga**
>
> Prosimy odnieść się do Medit Link Web > Dashboard, aby uzyskać więcej informacji na temat dashboard i Medit Insights.

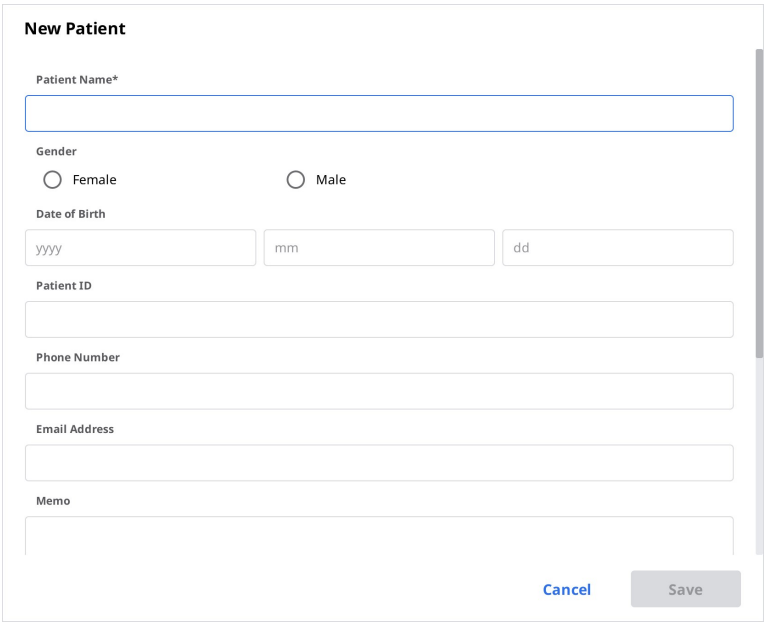
Patient

Możesz dodawać, edytować, usuwać lub łączyć pacjentów w menu Patient.



Dodaj nowego pacjenta

1. Kliknij "Nowy pacjent".

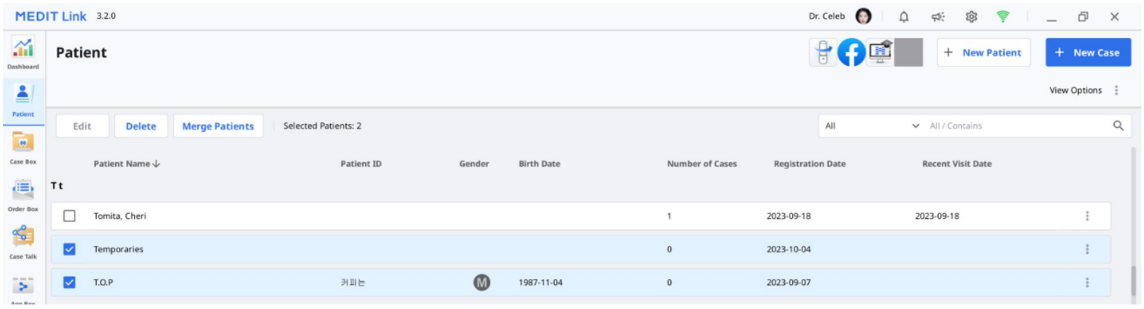


2. Wypełnij wymagane informacje w oknie dialogowym Nowy pacjent, a następnie kliknij "Zapisz".

Usuń pacjenta

> Uwaga
>
> Pacjenta można usunąć tylko wtedy, gdy nie ma dla niego żadnych przypadków.

1. Wybierz z listy pacjenta, którego chcesz usunąć.

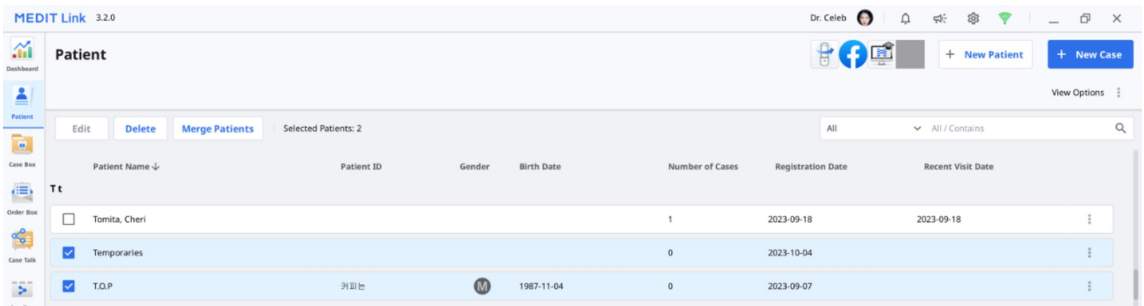


2. Kliknij "Usuń".

Łączenie pacjentów

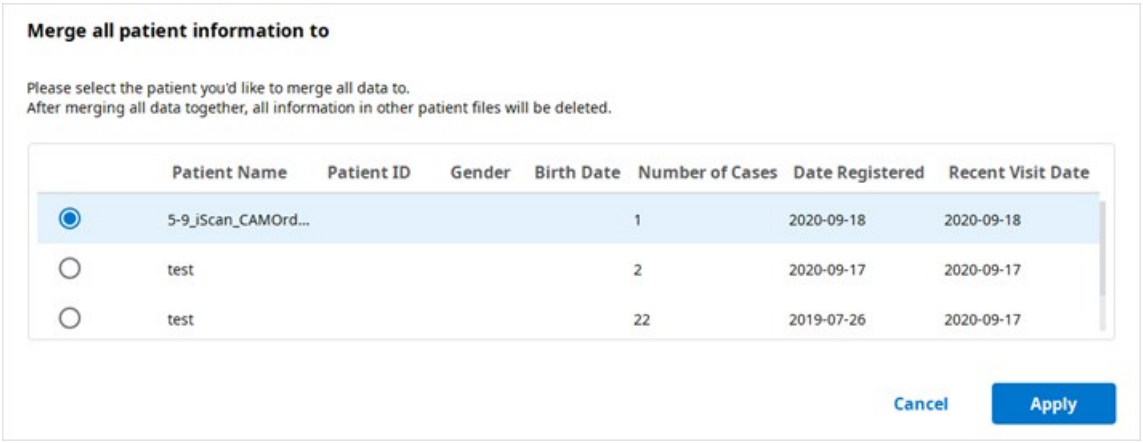
Możesz połączyć wszystkie przypadki wielu pacjentów w jednego pacjenta.

1. Wybierz z listy pacjentów, których chcesz połączyć.



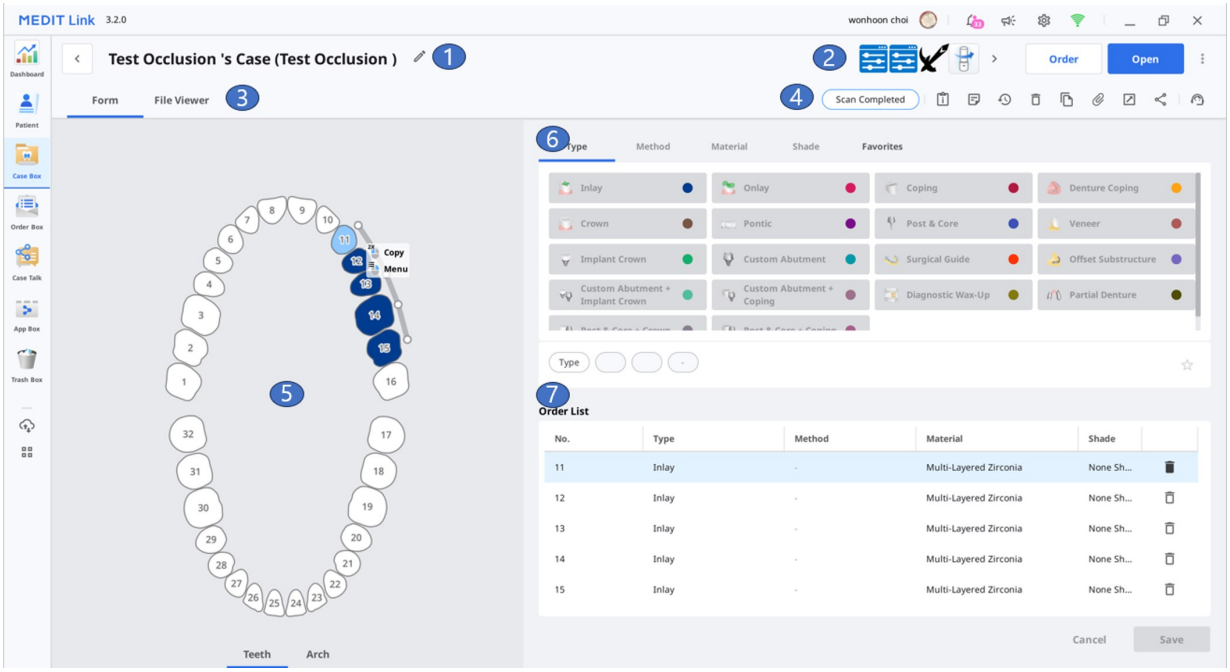
2. Kliknij "Połącz pacjentów".

3. Wybierz pacjenta docelowego, z którym chcesz połączyć wszystkie przypadki.
4. Wszystkie przypadki są łączone z pacjentem docelowym, a informacje o pacjencie docelowym są utrzymywane.



5. Kliknij "Zastosuj", aby kontynuować scalanie.

Case Box/Work Box



1	Pokaż nazwę przypadku i nazwisko pacjenta.
2	Udostępnienie kluczowych funkcji: Przyciski Zamów/Skanuj(Otwórz)/Zamów i ikony Apps.
3	Pokaż dostępne zakładki: Formularz, CAD i Przeglądarka plików.
4	Pokaż funkcje zarządzania przypadkami i plikami.
5	Pokaż formularz rejestracji w interfejsie użytkownika dla wybranego programu CAD.
6	Podaj typ/metodę/materiał/odcień, który użytkownicy mogą wybrać dla wybranego numeru zęba.
7	Pokaż informacje o typie/metodzie/materiale/odcieniu zastosowanym dla wybranych zębów.

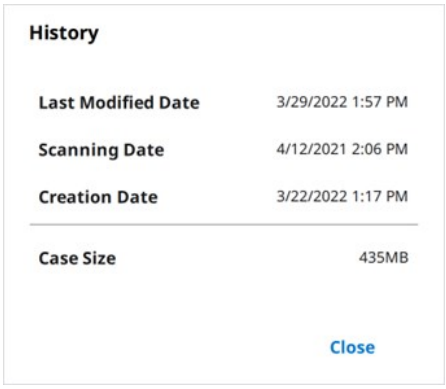
Zakładki w Case Box/Work Box

Formularz	CAD	Przeglądarka plików

Zakładka Formularz zapewnia interfejs użytkownika do wprowadzania podstawowych informacji dotyczących skanowania pracy, takich jak typ, metoda, materiał dla numerów zębów i opcje skanowania. Wprowadzone informacje są przekazywane do podłączonego programu skanującego i wykorzystywane jako informacje o zamówieniu podczas składania zamówienia u partnera.	Zakładka CAD zapewnia interfejs użytkownika do ustawiania opcji CAD. Ustawione informacje są przekazywane do podłączonego programu CAD.	Przeglądaj pliki wynikowe generowane przez programy skanujące i CAD. Przeglądarka plików wyświetla i zarządza pozyskanymi lub dołączonymi modelami 3D i obrazami 2D.

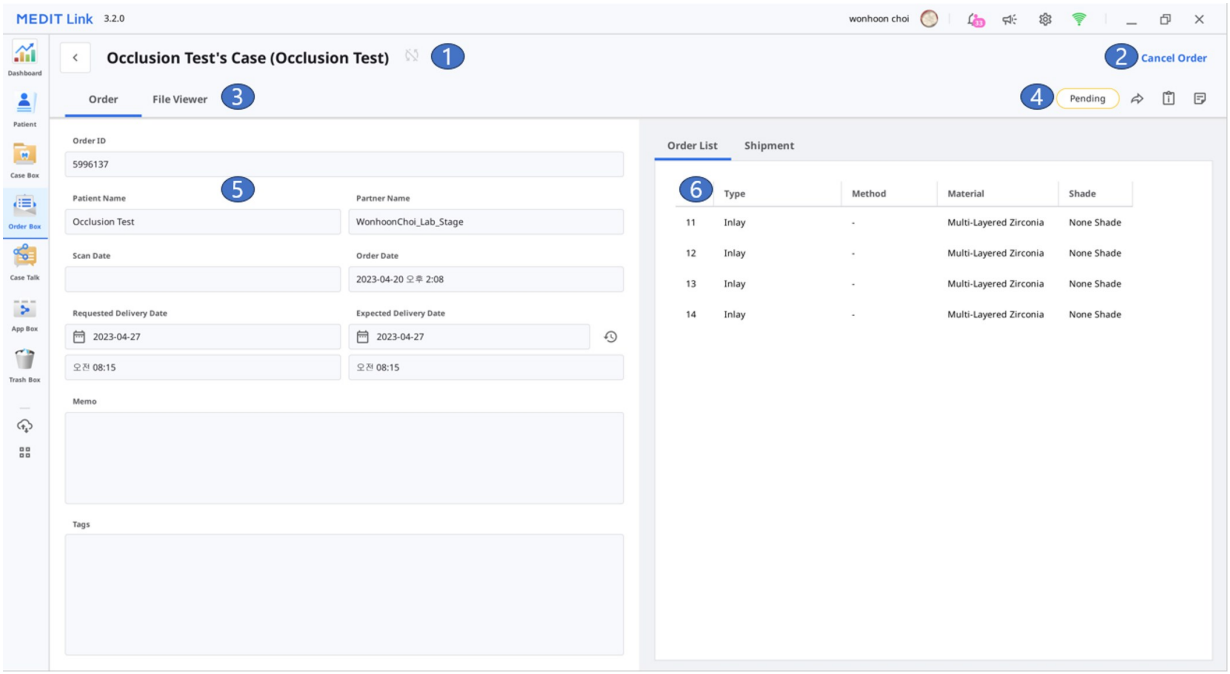
Funkcje w Case Box/Work Box

Następujące funkcje są dostępne w Case Box/Work Box.

	Status przypadku	Pokazuje status przypadku.
	Przejdź do szczegółów	Zapewnia skrót do tego samego przypadku w innym polu (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Informacje o przypadku	Przejrzyj szczegóły przypadku i zapisz je jako PDF lub wydrukuj.
	Notatki &Tagi	Dodaj notatkę lub tagi podczas rejestracji lub zamawiania przypadku. Wykorzystaj je do przekazania partnerom wszelkich dodatkowych lub uzupełniających informacji o danym przypadku.
	Historia przypadku	Podaje szczegółowe informacje na temat historii przypadku. 
	Usuń	Usuń przypadek. Nie możesz usunąć zamówionych przypadków lub przypadków, które zostały utworzone w trybie offline.
	Klonuj	Utwórz powtórzenie bieżącego przypadku w Case Box. Wszystkie dane zostaną skopiowane do sklonowanego przypadku. Ta funkcja pomaga powielić informacje o leczeniu tego samego pacjenta lub wykonać dodatkowe zamówienie z tymi samymi informacjami lub plikami.
	Dołącz	Dołącz pliki w różnych formatach.

	Eksportuj	Eksportuj pliki wyników skanowania lub CAD do lokalnego komputera. Możesz wybrać preferowany format pliku podczas eksportowania plików. Wyeksportowane pliki mogą być wykorzystywane w oprogramowaniu CAD i CAM do dalszej pracy.
	Udostępnij	Utwórz link do udostępniania. Użytkownicy posiadający link udostępniający mogą uzyskać dostęp do danych 3D w przeglądarce internetowej, takiej jak Chrome, Firefox lub Safari, bez konieczności instalowania dodatkowych programów. Możesz udostępnić link swobodnie każdemu lub tylko określonym osobom. Kod PIN lub data ważności linku mogą być ustawione w celu zabezpieczenia prywatnych informacji.
	Przekaż prośbę opomoc techniczną	Przejdź do strony Centrum Pomocy Medit, aby przesłać wniosek o pomoc techniczną.

Order Box/In Box



1	Pokaż nazwę przypadku i nazwisko pacjenta.
2	Udostępnienie funkcji do zarządzania zamówieniami (przyjmowanie/anulowanie; dostarczanie/odbieranie).
3	Pokaż dostępne zakładki: Zamówienie, Przeglądarka plików
4	Pokaż funkcje zarządzania przypadkami i plikami: status przypadku, skróty do szczegółowych informacji, informacje o przypadku, notatka & tagi, itp.
5	Pokaż szczegółowe informacje dotyczące zamówienia, w tym numer zamówienia, nazwę pacjenta, nazwę partnera, datę skanowania, datę zamówienia, datę dostawy i notatka & tagi.
6	Pokaż informacje o zamówionym produkcie i statusie dostawy.

Zakładki w Order Box/In Box

Zamówienie	Przeglądarka plików

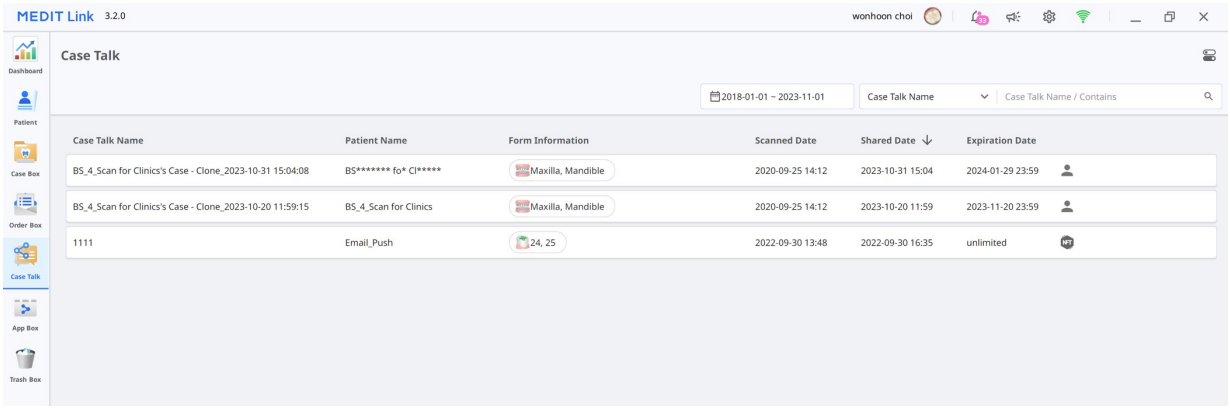
Sprawdź szczegółowe informacje dotyczące zamówienia, takie jak numer zamówienia, nazwisko pacjenta, nazwa konta, data skanowania, data zamówienia, data dostawy, notatka i tagi.	Przeglądaj pliki wygenerowane w wyniku operacji skanowania/CAD. Przeglądarka plików wyświetla i zarządza pozyskanymi lub dołączonymi modelami 3D i obrazami 2D.

Case Talk

Przypadki utworzone w Medit Link mogą być udostępniane konkretnym osobom, każdemu z linkiem udostępniającym lub zarejestrowanym członkom Medit Link.

Użytkownik może zobaczyć listę wszystkich udostępnionych przypadków poprzez Case Talk w Medit Link App i Medit Link Web.

> **Uwaga**
>
> Usługa Case Talk wymaga połączenia z internetem.



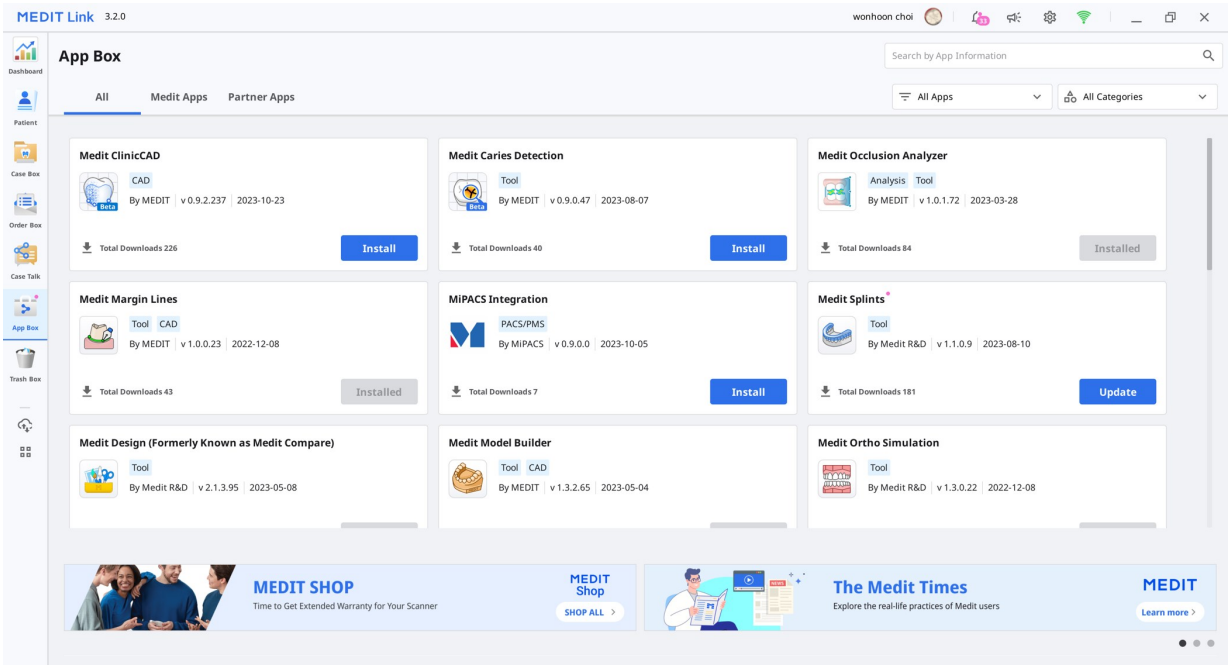
Udostępnione przypadki można przeglądać za pomocą przeglądarki internetowej bez konieczności instalowania osobnego programu, co pozwala na łatwą komunikację za pomocą danych 3D na różnych urządzeniach.

App Box

App Box zapewnia różne programy dodatkowe, które uzupełniają podstawowy przepływ pracy skanowania i zwiększają wydajność.

App Box składa się z "Medit Apps", które obejmują oryginalne aplikacje opracowane przez Medit, oraz "Partner Apps", które są aplikacjami integracyjnymi z partnerami Medit z różnych sektorów stomatologii cyfrowej, takich jak druk 3D, oprogramowanie CAD / CAM itp.

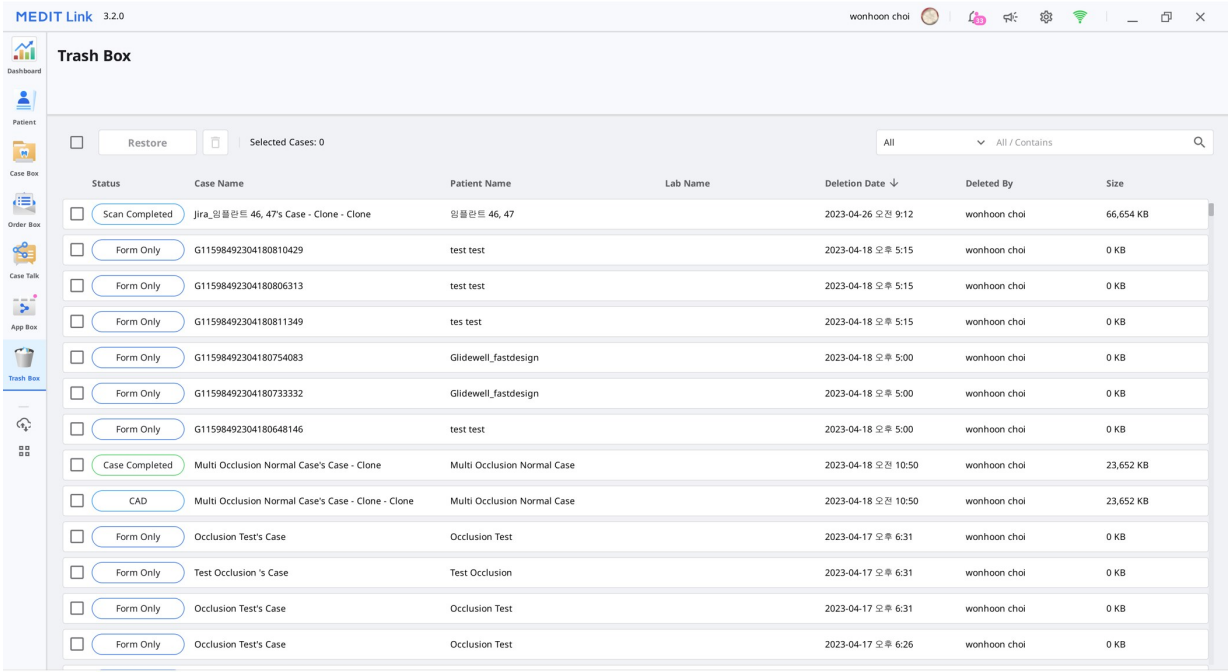
Pobierz dostępne aplikacje z Medit Apps i Partners App, aby tworzyć urządzenia dentystyczne, analizować dane ze skanów, pomagać podczas konsultacji lub usprawniać proces pracy.



Trash Box

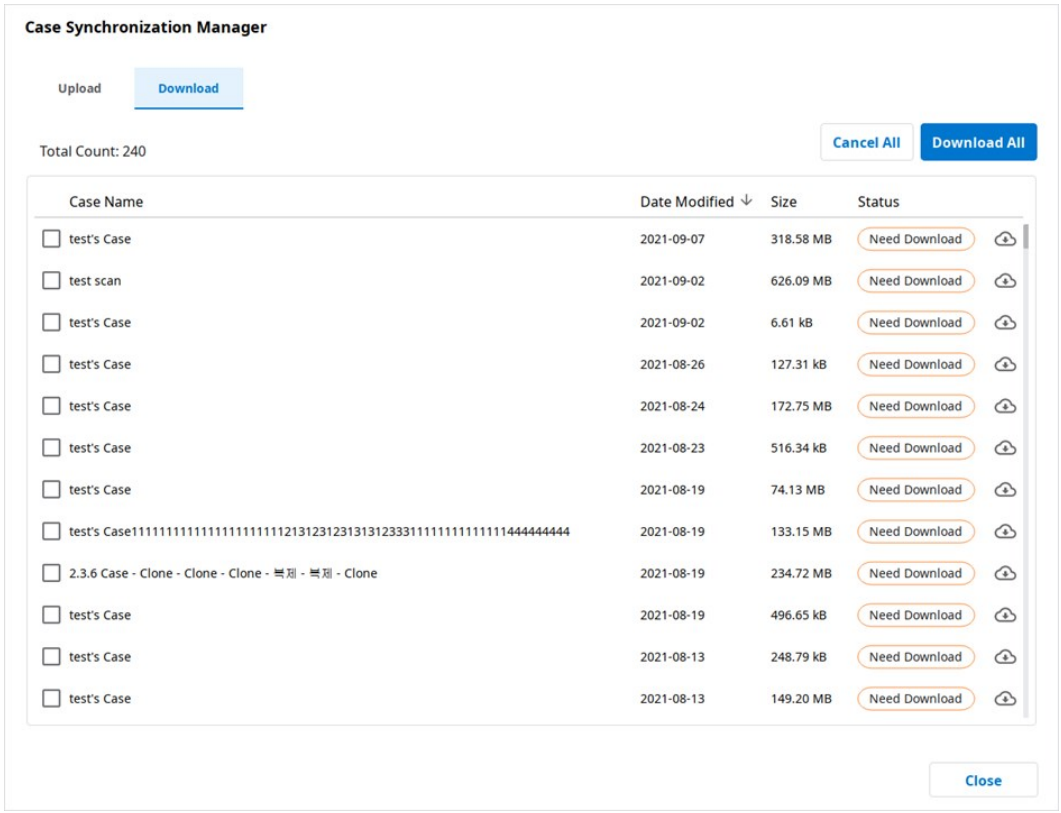
Trash Box tymczasowo przechowuje usunięte przypadki. Każdy przypadek z Trash Box może zostać przywrócony lub trwale usunięty.

> ⚠ Uwaga
>
> Dane usunięte z Trash Box zostaną trwale usunięte z komputera oraz serwera i nie będzie można ich odzyskać.



Administrator synchronizacji przypadków

Administrator synchronizacji przypadków pomaga w przesyłaniu i pobieraniu przypadków w Medit Link. Możesz przesłać wiele przypadków do chmury lub pobrać je na lokalny komputer.



Prześlij

Wszystkie przypadki / Wybrane przypadki	Sprawdź liczbę wszystkich/wybranych przypadków, które należy przesłać.
Prześlij wszystko	Prześlij wszystkie przypadki do chmury.
Anuluj wszystko	Anuluj wszystkie wnioski o przesłanie danych.
	Prześlij przypadek do chmury.
	Anuluj przesyłanie przypadków.
	Spróbuj ponownie przesłać przypadek.

Pobierz

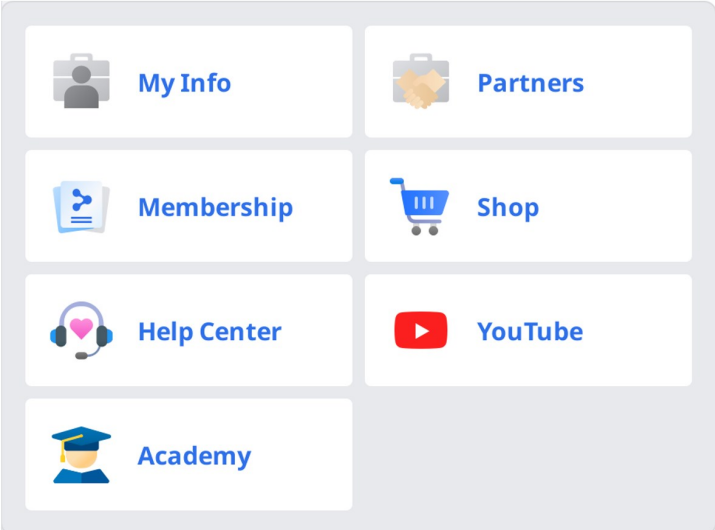
Wszystkie przypadki / Wybrane przypadki	Sprawdź liczbę wszystkich/wybranych przypadków, które należy pobrać.
Pobierz wszystko	Pobierz wszystkie przypadki na komputer.
Anuluj wszystko	Anuluj wszystkie wnioski o pobranie.
	Pobierz przypadki na komputer.
	Anuluj pobieranie przypadków.
	Ponów próbę pobrania przypadku.

Informacje Medit

Możesz przejść bezpośrednio do menu dostępnych tylko w Medit Link Web, takich jak My Info, Partners i Membership. Prosimy o odniesienie się do Medit Link > Medit Link Web > Partners, Membership i My Info w celu uzyskania szczegółowych opisów menu Medit Link Web.

Możesz uzyskać dostęp do sklepu internetowego Medit, Medit Shop, w którym możesz zakupić przedłużoną gwarancję na skanery i inne produkty Medit, takie jak plecaki na skanery.

Możesz również uzyskać różne informacje na temat korzystania z Medit Link. Dostęp do zasobów edukacyjnych i informacyjnych Medit, takich jak Centrum pomocy Medit, kanał YouTube Medit Academy i internetowa platforma edukacyjna Medit Academy.



Przeglądarka plików

Przeglądarka plików grupuje i pokazuje różne dane, w tym dane pozyskane z programów połączonych z Medit Link oraz dane dołączone przez użytkowników.

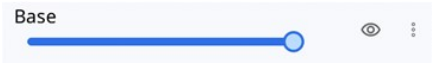
Zapewnia podstawowe funkcje zarządzania, takie jak pokazywanie/ukrywanie danych, dostosowywanie nieprzejrzystości i usuwanie danych.

Obsługuje podglądy plików w następujących formatach:

- Dane 3D: STL, OBJ, PLY
- Obrazy 2D: PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Pliki wideo: MKV, MP4, AVI, WMV

Drzewo danych

Możesz grupować i wyświetlać wszystkie dane dla przypadku w drzewie danych. Możesz również pokazać/ukryć dane, dostosować przezroczystość i usunąć dane z drzewa danych.

	Pokaż/Ukryj	Możesz pokazać lub ukryć dane.
	Nieprzejrzystość	Suwak pojawia się po kliknięciu jednych z danych na drzewie danych. Możesz dostosować nieprzejrzystość wyświetlanych danych, przesuwając suwak. 
	Więcej	Kliknięcie ikony Więcej pokazuje dodatkowe dostępne funkcje.  • Pokaż tylko to: Ukryj wszystkie inne dane, a wyświetl tylko te odpowiednie. • Ukryj: Ukryj dane. • Powtórzenie: Skopiuj dane i dodaj je do grupy załączników. • Eksportuj: Eksportuj wybrane pliki. • Zmień nazwę: Zmień nazwę danych. • Usuń: Usuń dane.

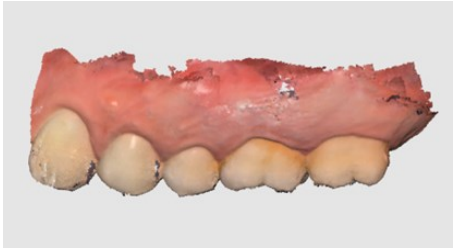
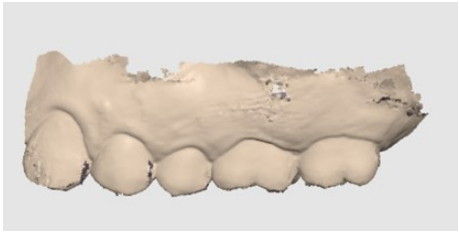
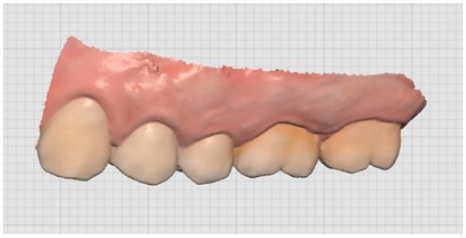
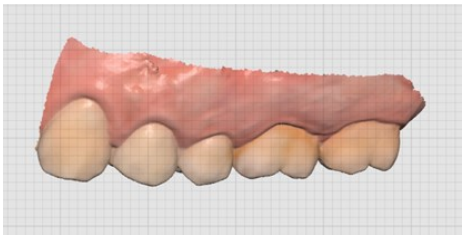
Uwaga

Możesz zmienić nazwę danych w trybie online.

Narzędzia kontroli modelu

Kontrola modelu 3D

	Przesuń	Przenosi model.

	Obróć		Obraca model.
	Przybliż/oddal		Powiększanie i zmniejszanie modelu.
	Dopasuj do ekranu		Ustaw model w centralnym punkcie ekranu.
	Tryb wyświetlania modelu	Tekstura włączona	Pokaż dane w rzeczywistych kolorach tekstury. 
		Tekstura wyłączona	Pokaż dane w jednym kolorze. 
	Ustawienia siatki (mm)	Siatka włączona	Pokaż siatkę na tle. 
		Nakładka włączona	Nakładanie siatki na model. 
		Siatka wyłączona	Ukryj siatkę.

Kontrola obrazu 2D

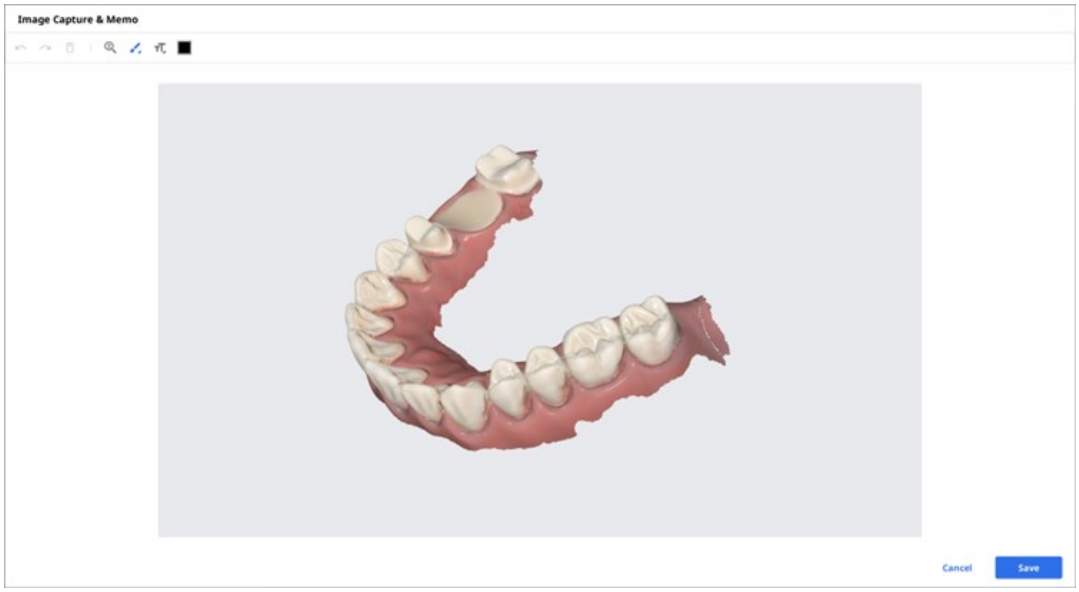
	Następny/Poprzedni obraz	Poruszanie się pomiędzy obrazami.
	Edytuj	Edytuj obraz.
	Kompresuj/Wklej okno	Możesz odłączyć okno obrazu i ustawić je w żądanej pozycji. Można zmienić rozmiar okna. Po przywróceniu okna do pierwotnej lokalizacji wraca ono do domyślnego rozmiaru.

Narzędzia funkcyjne

Przechwytywanie obrazu i Notatka

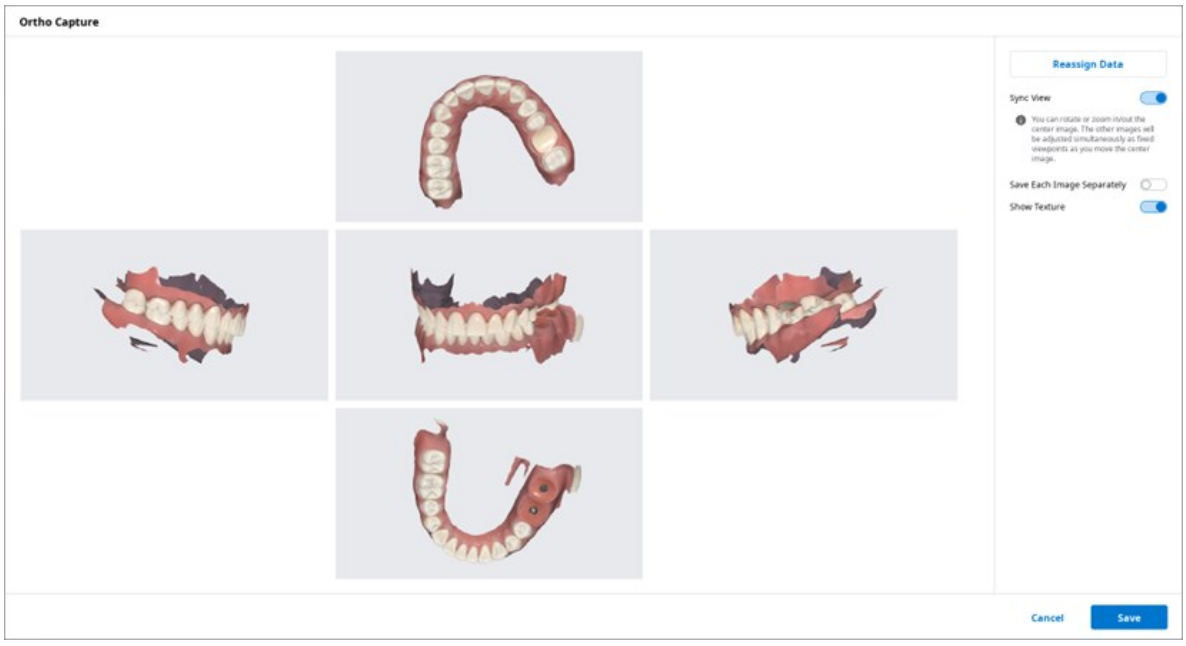
Przechwyć bieżący ekran jako obraz 2D, narysuj na nim lub dodaj notatki.

Możesz zapisać go jako plik ze swoimi notatkami i wysłać jako referencje.

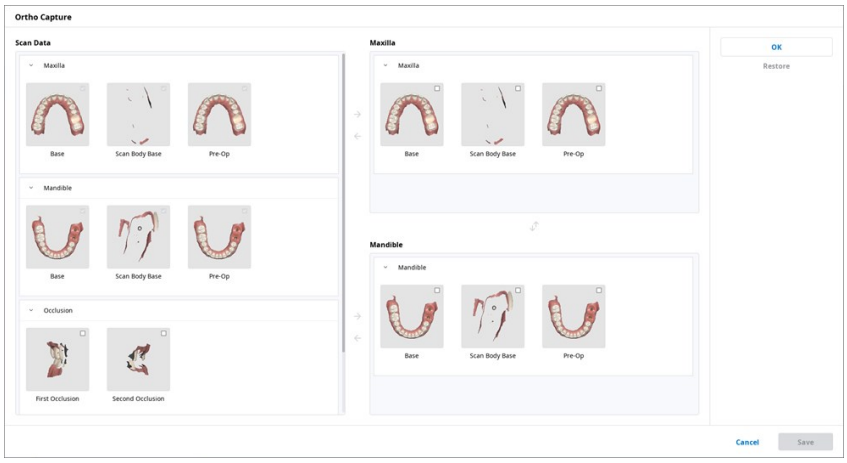


Przechwytywanie obrazów ortodontycznych

Przechwytywanie obrazów w aktualnym kierunku widzenia oraz góra/dół/lewo/prawo od aktualnego kierunku widzenia.



Widok synchronizacji	Gdy jest włączona, możesz obracać lub powiększać/pomniejszać środkowy obraz. Pozostałe obrazy będą regulowane jednocześnie jako stałe punkty widzenia w miarę przesuwania obrazu centralnego. Po wyłączeniu możesz przesuwać, obracać lub powiększać/pomniejszać wszystkie obrazy indywidualnie.
Zapisz każdy obraz osobno	Zapisz każdy obraz w wysokiej rozdzielczości.
Pokaż teksturę	Włączenie/wyłączenie tekstury dla modelu.

Ponowne przypisanie danych	Zmień dane dla szczęki/żuchwy za pomocą funkcji Ponowne przypisanie danych. Możesz użyć zmienionych danych do utworzenia i wykorzystania obrazów wynikowych w Przechwytywaniu obrazów ortodontycznych.  • Dane skanowania: Pokazane są wszystkie dane skanowania dla danego przypadku. • Szczęka: wyświetlane są dane wybrane dla szczęki. • Żuchwa: Wyświetlane są dane wybrane dla żuchwy.

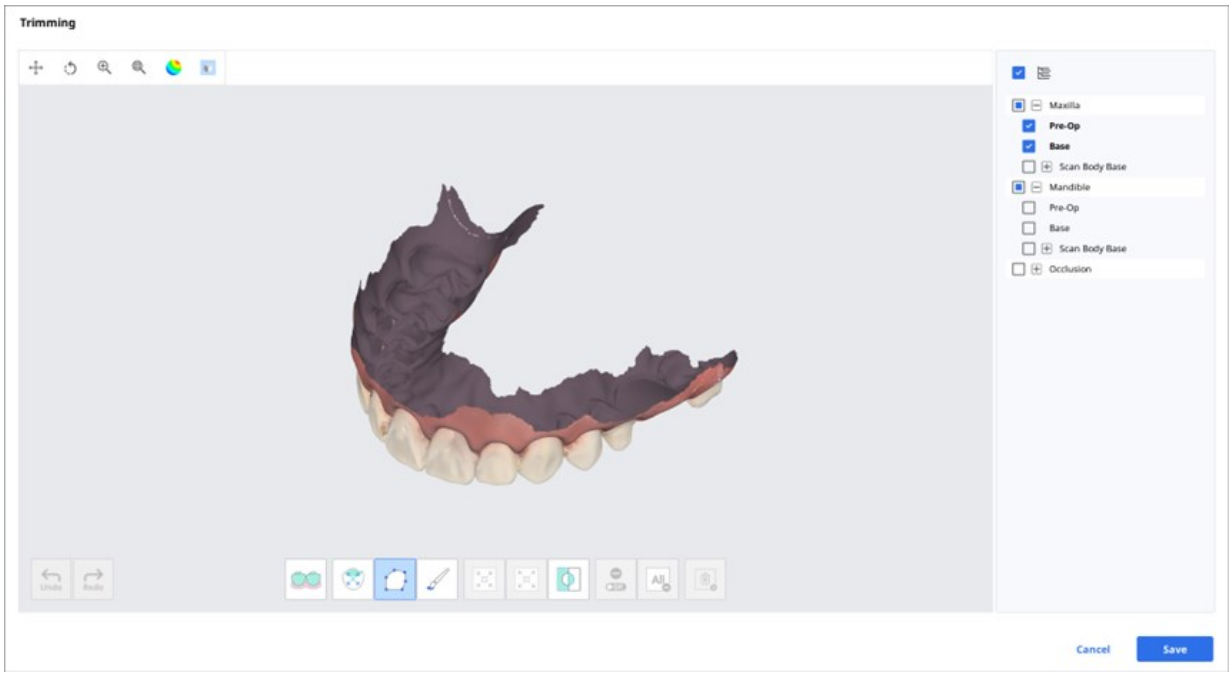
Wypełnij luki

Wypełnij luki w danych siatki 3D.



Przycinanie

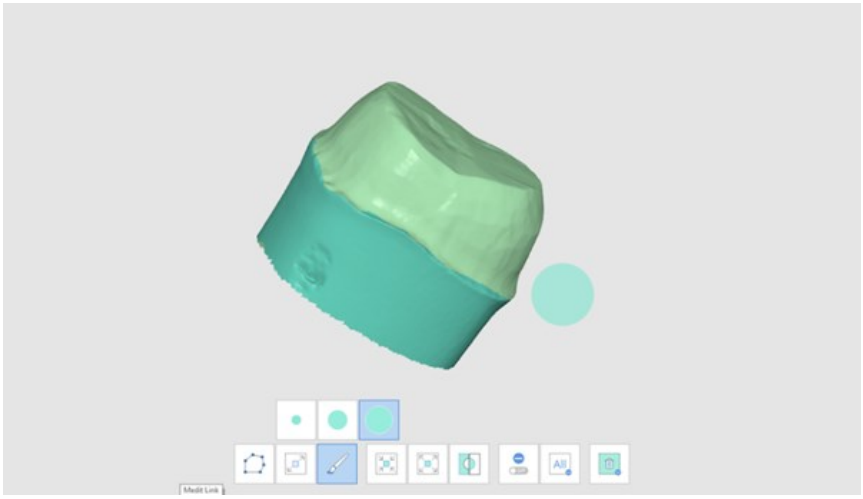
Przycinanie zapewnia różne narzędzia do edycji danych.



Wybrane dane siatki 3D mogą być edytowane za pomocą różnych narzędzi znajdujących się w dolnej części okna.

Wybór		Inteligentny wybór zębów	Automatycznie wybiera wszystkie zęby łuku, pomijając części dziąsła. **Uwaga** Ta funkcja jest dostępna tylko dla danych skanowania pozyskanych za pomocą Medit Scan for Clinics z włączoną opcją "Użyj GPU".
		Inteligentny wybór pojedynczego zęba	Automatycznie zaznacz obszar pojedynczego zęba jednym kliknięciem. Możesz kliknąć lub przeciągnąć ząb.
		Wybór krzywej	Wybiera wszystkie elementy w obrębie krzywej wyrysowanej na ekranie.
		Wybór pędzla	Zaznacz wszystkie elementy na ścieżce narysowanej odręcznie na ekranie. Zostanie wybrana tylko przednia strona. Pędzel jest dostępny w trzech różnych rozmiarach.
Regulacja wybranego obszaru		Skurcz wybrany obszar	Redukuje wybrany obszar za każdym razem, gdy naciśniesz przycisk.
		Rozszerz wybrany obszar	Rozszerza wybrany obszar za każdym razem, gdy naciśniesz przycisk.
		Odwróć wybrany obszar	Odwraca wybór.
Usunięcie wyboru		Wybór/Odrzucenie wyboru	Gdy jest to włączone, odznacz obszar za pomocą różnych narzędzi.
		Wyczyść wszystkie wybory	Oczyszcza cały wybrany obszar.
		Usuń wybrany obszar	Usuń dane z wybranego obszaru.

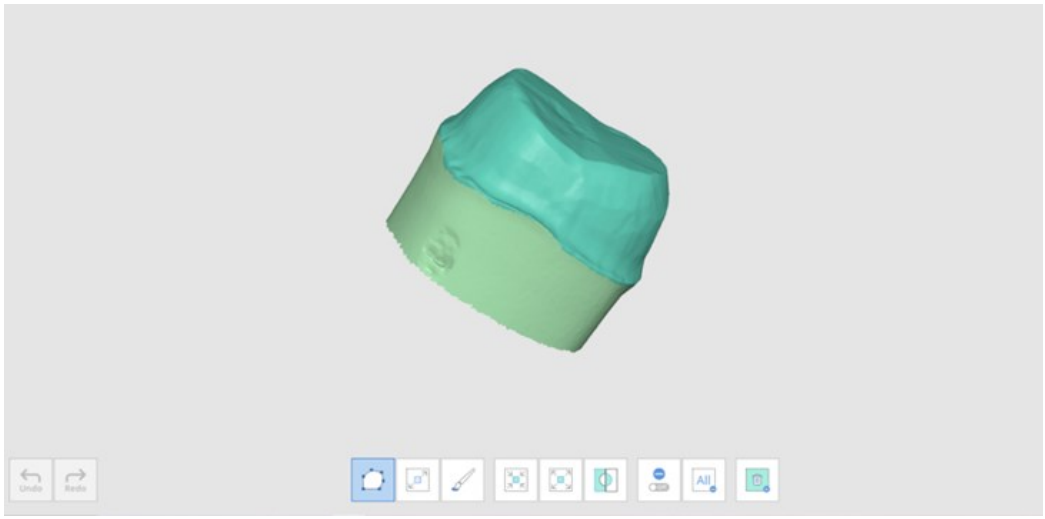
1. Zaznacz obszar, który chcesz przyciąć, używając narzędzi do zaznaczania obszaru.



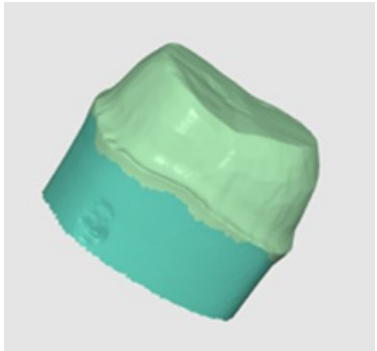
Uwaga

Narzędzie Przycinanie krzywej wybiera wszystkie elementy w obrębie kształtu krzywej narysowanej na ekranie, natomiast narzędzie Przycinanie pędzla wybiera tylko dane powierzchni czołowej.

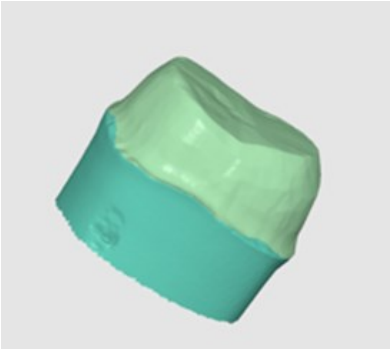
2. Możesz odwrócić, zmniejszyć lub rozszerzyć zaznaczenie za pomocą następujących trzech narzędzi.
    - Odwróć wybrany obszar



    - Skurcz wybrany obszar



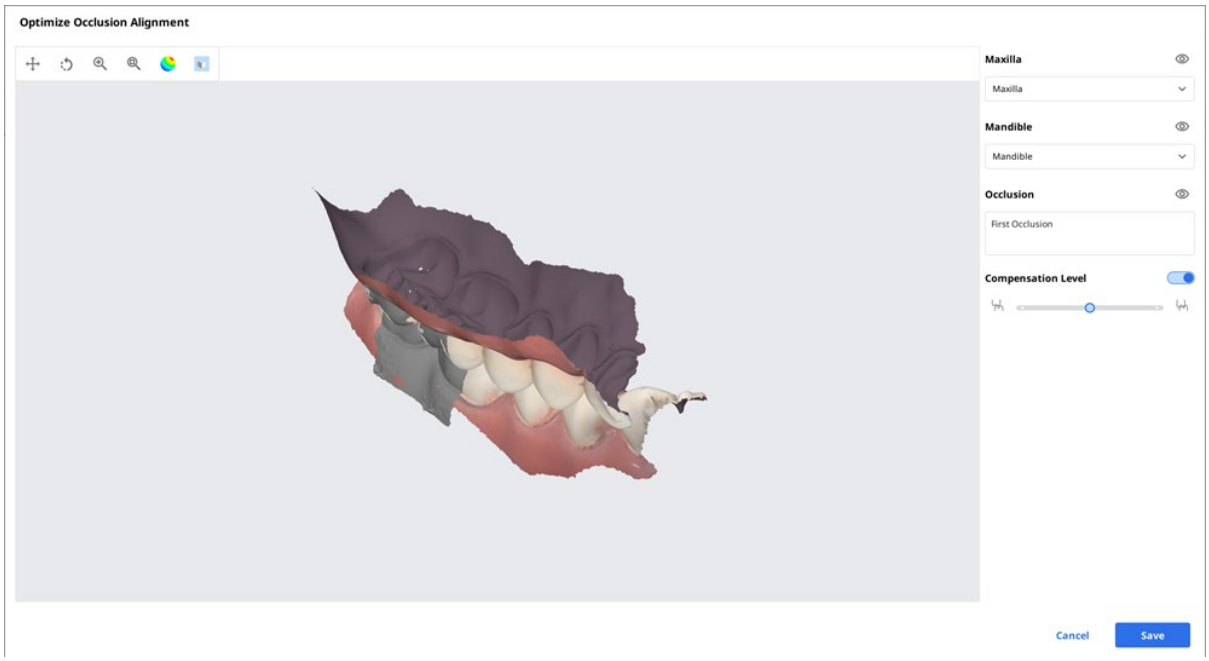
    - Rozszerz wybrany obszar



3. Możesz odznaczyć wybrane obszary za pomocą narzędzia Usuń wybrany obszar.

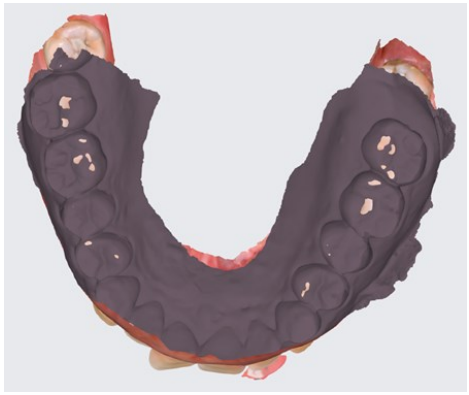
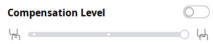
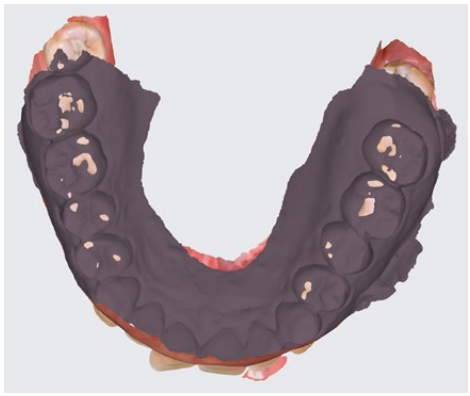
Optymalizuj dopasowanie okluzji

Optymalizacja dopasowania okluzji. Możesz wybrać dane docelowe i dostosować dopasowanie okluzji.



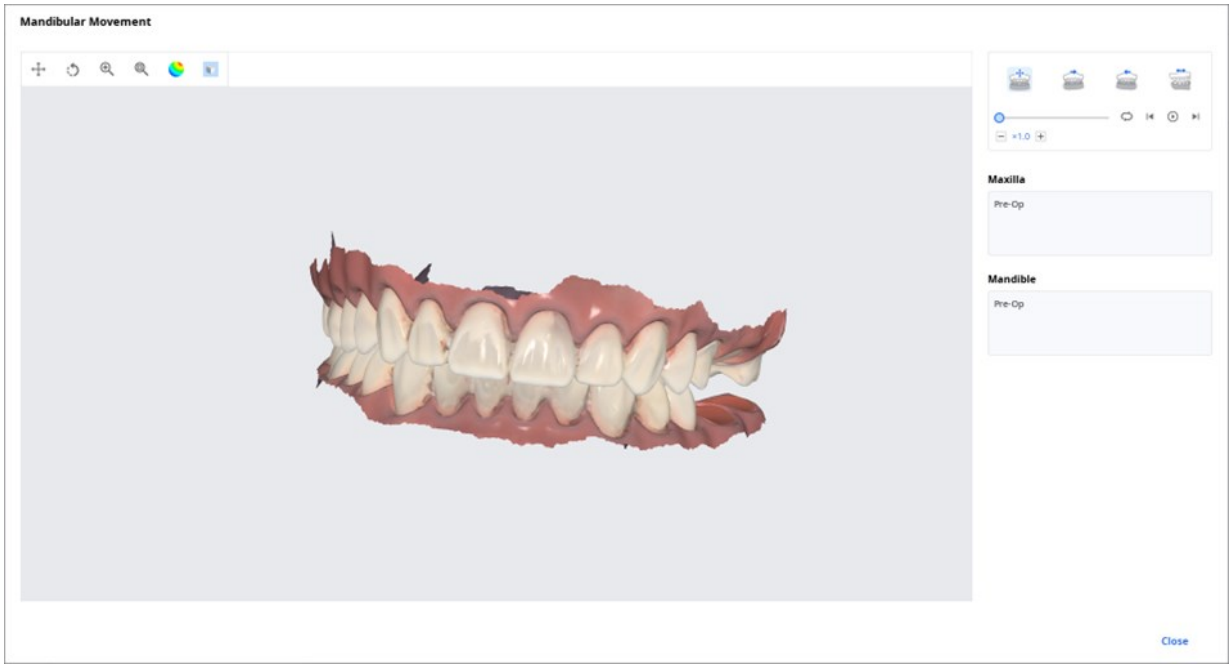
Poziom wyrównania

Niski		

Średni		
Wysoki		
Wyłączone		

Ruch żuchwy

Możesz odtworzyć ruchy żuchwy zarejestrowane w Medit Scan for Clinics, aby zobaczyć dynamiczne kontakty okluzyjne pomiędzy górnym i dolnym uzębieniem.



	Ruch swobodny	Odtwórz nagranie swobodnego ruchu żuchwy.
	Lewy ruch boczny	Odtwórz nagranie, na którym żuchwa przesuwa się w lewo.
	Prawy ruch boczny	Odtwórz nagranie, na którym żuchwa przesuwa się w prawo.
	Ruch wysunięty	Odtwórz nagranie, na którym żuchwa przesuwa się do przodu.

Zarządzanie danymi wielu okluzji w przeglądarce plików

Możesz uzyskać wiele wyników danych okluzji z aplikacji Medit Scan.

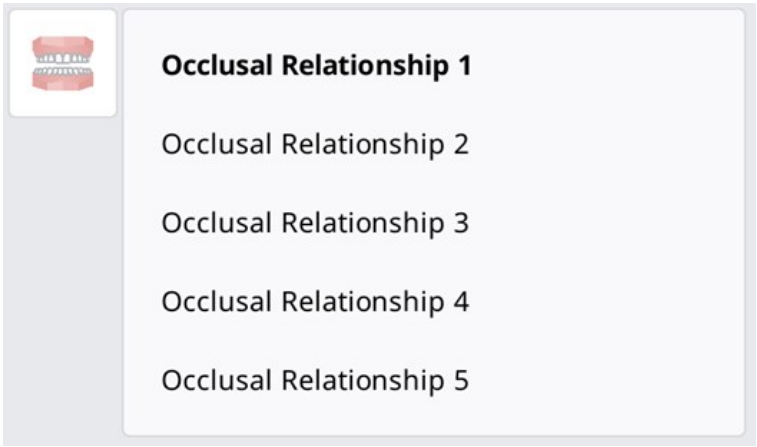
Medit Link udostępnia funkcję zarządzania wynikami poprzez "Przeglądarkę plików".

Jak zarządzać wieloma wynikami

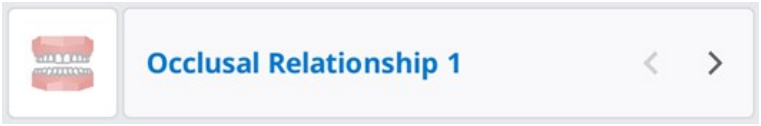
Gdy użytkownik otrzymuje wiele wyników okluzji z Medit Scan for Clinics, Medit Link zapewnia możliwość wyboru wyniku.

Lista wyników jest ułożona według nazw i możesz wybrać jedną pozycję.

Wybrany model zostanie pokazany w "Drzewie danych" i "Obszarze wyświetlania modelu".

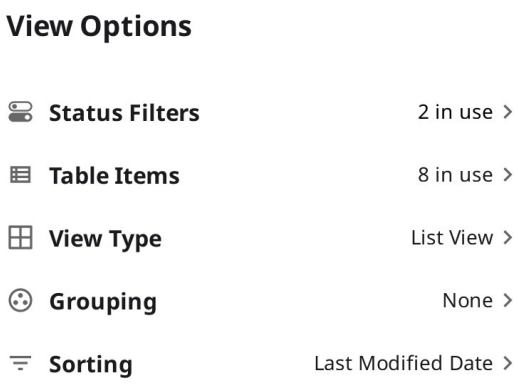


Możesz zwinąć listę i zmienić pozycję za pomocą ikon strzałek.



Przeglądaj opcje

Możesz zmienić Przeglądaj opcje, aby dostosować układ listy przypadków w polu Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box.



Filtry statusu

Pokaż lub ukryj każdy filtr reprezentujący status przypadku. Ukryte filtry statusu nie są wyświetlane na ekranie w Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

Możesz łatwo znaleźć potrzebny przypadek za pomocą filtrów statusu.

- Możesz kliknąć status, który chcesz zobaczyć, aby wyświetlić tylko przypadki z danym statusem.
- Możesz wybrać wiele statusów jednocześnie.

Dla każdego pola dostępne są następujące opcje filtrowania:

Pole	Filtry statusu
Case Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed
Work Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

Pozycje tabeli

Wybierz elementy, które mają być wyświetlane na liście przypadków w polu Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box. Możesz zmienić kolejność elementów tabeli lub dostosować szerokość kolumn tabeli w widoku listy, aby jak najlepiej zoptymalizować środowisko użytkownika.

Dla każdego pola dostępne są następujące pozycje tabeli:

Pole	Pozycje tabeli
Patient	Imię i nazwisko pacjenta / ID pacjenta / płeć / liczba przypadków / data rejestracji / data urodzenia
Case Box	Status / Nazwa przypadku / Data urodzenia / Formularz informacji / Data ostatniej modyfikacji / Data skanowania / Data zamówienia / Nazwa laboratorium

Order Box	Status / Nazwa przypadku / Nazwisko pacjenta / Data skanowania / Data zamówienia / Nazwa laboratorium / Wnioskowana data dostawy / Data ostatniej modyfikacji
In Box	Status / Nazwa przypadku / Data zamówienia / Wnioskowana data dostawy / Data ostatniej modyfikacji / Nazwa kliniki
Work Box	Status / Nazwa przypadku / Nazwa pacjenta / Formularz informacji / Data ostatniej modyfikacji / Wnioskowana data dostawy / Data skanowania / Nazwa kliniki / Data zamówienia

Typ przeglądania

Zmień typ przeglądania między Widokiem galerii a Widokiem listy w Case Box.

Dla każdego pola dostępne są następujące opcje typu przeglądania:

Pole	Opcje typu przeglądania
Patient	Widok listy
Case Box	Widok listy / Widok galerii
Order Box	Widok listy
In Box	Widok listy
Work Box	Widok listy

Grupowanie

Wybierz opcję grupowania, aby sklasyfikować i zmienić kolejność przypadków na liście według wybranej opcji.

Dla każdego pola dostępne są następujące opcje grupowania:

Pole	Opcje grupowania
Case Box	Brak / Imię i nazwisko pacjenta / Data skanowania / Data zamówienia
Order Box	Brak / Data skanowania / Data zamówienia / Wnioskowana data dostawy
In Box	Brak / Data zamówienia / Wnioskowana data dostawy
Work Box	Brak / Wnioskowana data dostawy

Uwaga

Opcje grupowania są niedostępne w polach Patient , Case Talk i Trash Box.

Sortowanie

Wybierz opcję sortowania, aby zmienić kolejność przypadków na liście zgodnie z wybraną opcją.

Dla każdego pola dostępne są następujące opcje sortowania:

Pole	Grupowanie	Opcje sortowania
Patient	-	Imię i nazwisko pacjenta / ID pacjenta / Data urodzenia / Data rejestracji / Liczba przypadków
	Brak	Imię i nazwisko pacjenta / data ostatniej modyfikacji / data skanowania / data zamówienia / nazwa laboratorium

Case Box	Nazwisko pacjenta	Data ostatniej modyfikacji / Data skanowania / Data zamówienia / Nazwa laboratorium
	Data skanowania	Nazwisko pacjenta / Data ostatniej modyfikacji / Data zamówienia / Nazwa laboratorium
	Data zamówienia	Imię i nazwisko pacjenta / Data ostatniej modyfikacji / Data skanowania / Nazwa laboratorium
Order Box	Brak	Imię i nazwisko pacjenta / Data skanowania / Data zamówienia / Wnioskowana data dostawy / Nazwa laboratorium
	Data skanowania	Nazwisko pacjenta / Data zamówienia / Wnioskowana data dostawy / Nazwa laboratorium
	Data zamówienia	Imię i nazwisko pacjenta / Data skanowania / Wnioskowana data dostawy / Nazwa laboratorium
	Wnioskowana data dostawy	Imię i nazwisko pacjenta / Data skanowania / Data zamówienia / Nazwa laboratorium
In Box	Brak	Nazwisko pacjenta / Data zamówienia / Wnioskowana data dostawy / Nazwa kliniki
	Data zamówienia	Imię i nazwisko pacjenta / Data skanowania / Wnioskowana data dostawy / Nazwa kliniki
	Wnioskowana data dostawy	Nazwisko pacjenta / Data zamówienia / Nazwa kliniki
Work Box	Brak	Nazwisko pacjenta / Data ostatniej modyfikacji / Wnioskowana data dostawy / Nazwa kliniki
	Wnioskowana data dostawy	Nazwisko pacjenta / Data ostatniej modyfikacji / Nazwa kliniki

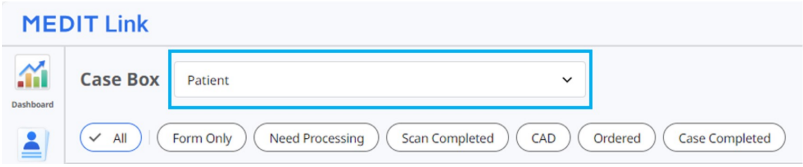
Uwaga

Opcje sortowania są niedostępne w Case Talk i Trash Box.

Filtrowanie i wyszukiwanie

Filtruj według pacjenta

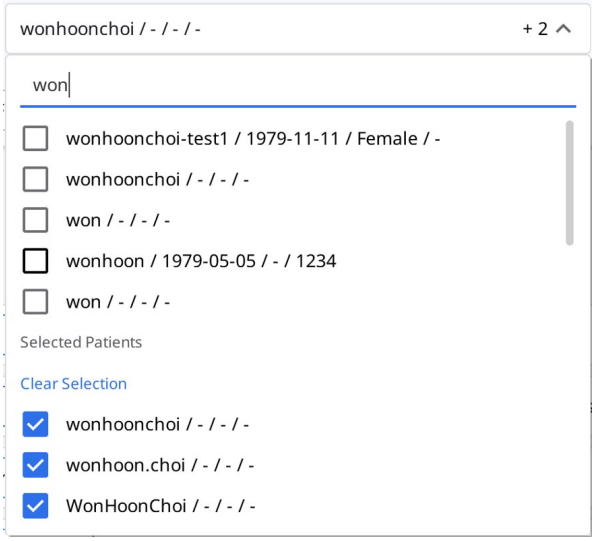
Filtrowanie i wyświetlanie przypadków według nazwiska pacjenta. Możesz utworzyć listę, filtrując tylko tych pacjentów, nad którymi chcesz pracować.



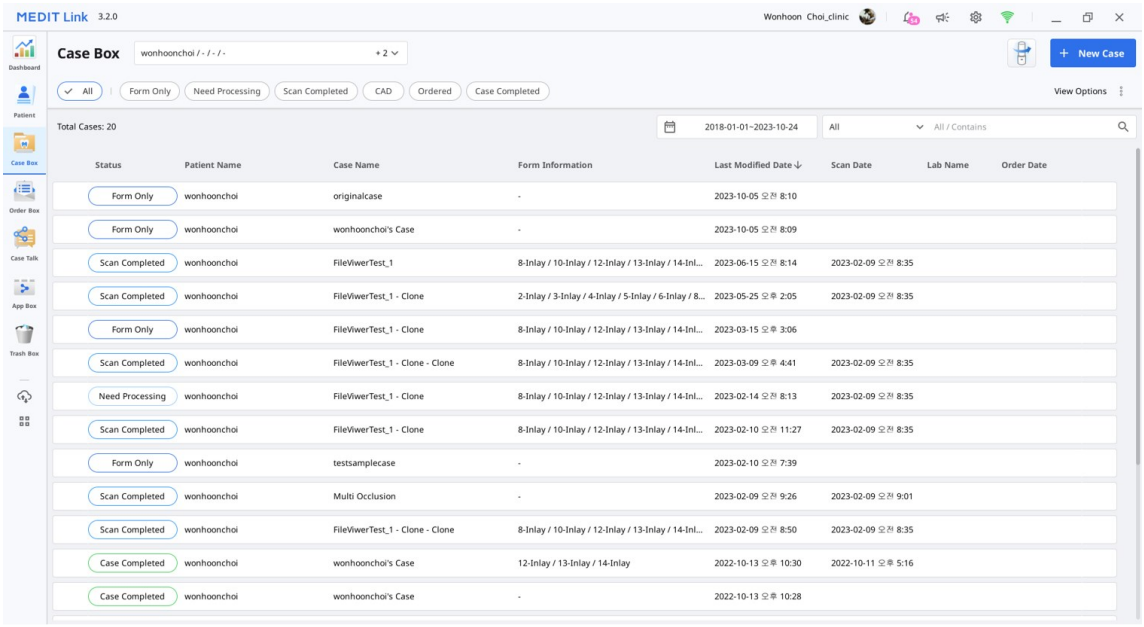
1. Wprowadź nazwisko pacjenta.



2. Wybierz pacjentów spośród poniższych wyników wyszukiwania.



3. na liście zostaną wyświetlone tylko przypadki wybranych pacjentów.



Filtr według daty

Filtruj i wyświetlaj przypadki ostatnio zmodyfikowane w określonym czasie.

1. Kliknij filtr czasu trwania.

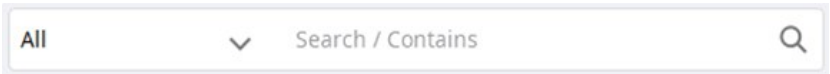


2. Wybierz czas trwania z listy.
    - Wszystko: Pokazuje wszystkie przypadki.
    - Przedział niestandardowy: Określ daty początkowe i końcowe, aby wyświetlić przypadki zmodyfikowane w tym okresie.
    - Dzisiaj: Pokaż przypadki ostatnio zmodyfikowane dzisiaj.
    - Wczoraj: Pokaż przypadki ostatnio zmodyfikowane wczoraj.
    - Minione 7 dni: Pokaż przypadki ostatnio zmodyfikowane w ciągu ostatnich 7 dni z wyłączeniem dnia dzisiejszego.
    - Minione 30 dni: Pokaż przypadki ostatnio zmodyfikowane w ciągu ostatnich 30 dni z wyłączeniem dnia dzisiejszego.
    - Ten miesiąc: Pokaż przypadki ostatnio zmodyfikowane w tym miesiącu.
    - Poprzedni miesiąc: Pokaż przypadki zmodyfikowane w ciągu poprzedniego miesiąca.

Lista przypadków będzie aktualizowana w czasie rzeczywistym o przypadki utworzone lub ostatnio zmodyfikowane w wybranym okresie.

Zaawansowane możliwości wyszukiwania

Wykorzystaj możliwości wyszukiwania, aby szybko znaleźć potrzebne informacje.

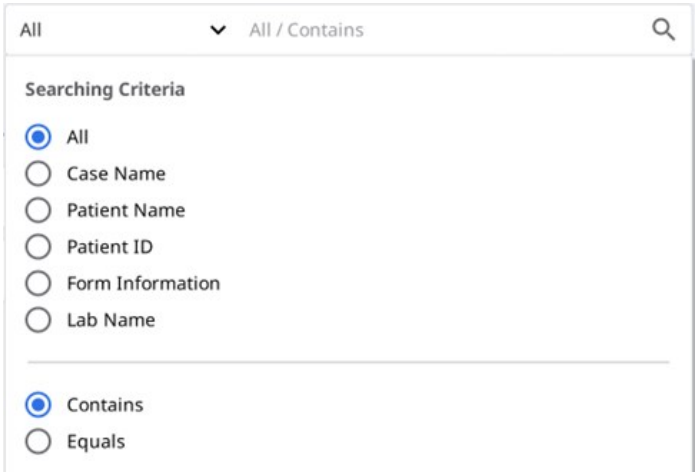


Następujące kryteria wyszukiwania są dostępne dla każdego pola:

Patient	Wszystkie, Imię i nazwisko pacjenta, ID pacjenta
Case Box	Wszystkie, Nazwa przypadku, Nazwa pacjenta, ID pacjenta, Formularz informacji, Nazwa laboratorium
Order Box	Wszystkie, nazwa przypadku, nazwa pacjenta, ID pacjenta, nazwa laboratorium, ID zamówienia
In Box	Wszystkie, nazwa przypadku, nazwa pacjenta, nazwa kliniki, ID zamówienia

Work Box	Wszystkie, nazwa przypadku, nazwa pacjenta, formularz informacji, nazwa kliniki, ID zamówienia
Case Talk	Nazwa przypadku (Zawiera), Nazwa pacjenta (Równa się)
Trash Box (Klinika)	Wszystkie, nazwa przypadku, nazwa pacjenta, nazwa laboratorium, usunięte przez
Trash Box (Laboratorium)	Wszystkie, nazwa przypadku, nazwa pacjenta, nazwa kliniki, usunięte przez

Możesz wybrać Kryteria wyszukiwania i wybrać między logiką Zawiera i Równe.

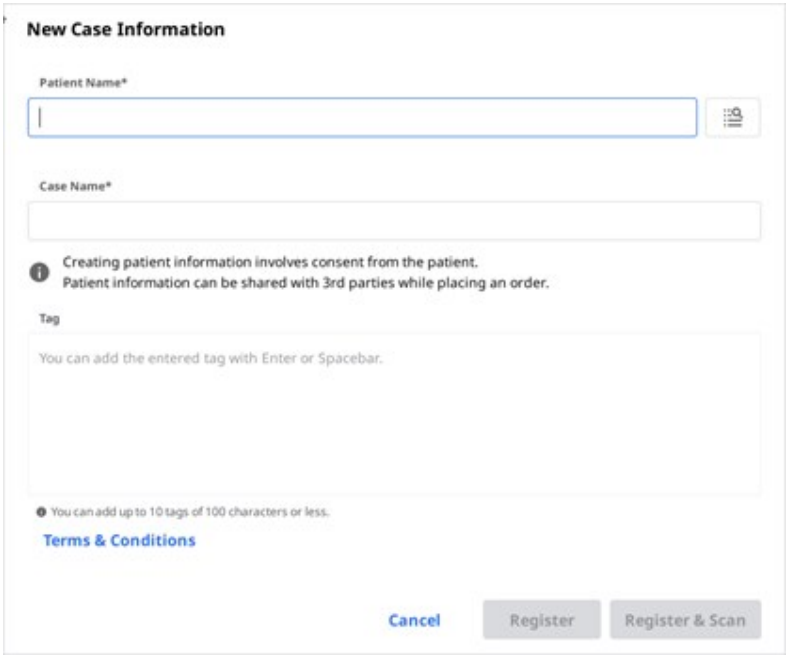


Utwórz/Edytuj/Klonuj/Usuń przypadek

Tworzenie przypadków

Tworzenie przypadku w Case Box (Klinika)

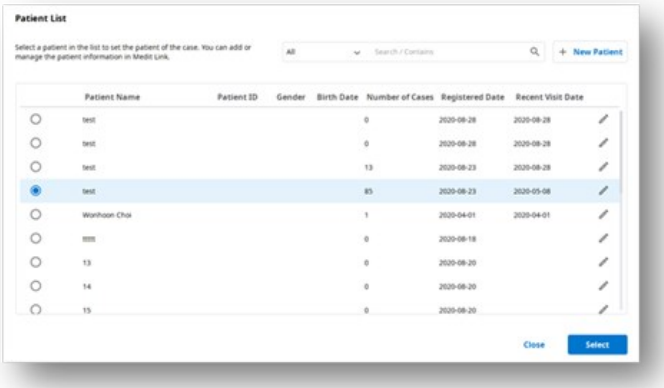
1. Kliknij przycisk "Nowy przypadek" w prawym górnym rogu.



2. Wprowadź podstawowe informacje, takie jak imię i nazwisko pacjenta oraz nazwa przypadku.
    - Jeśli wprowadzisz nazwisko, którego nie ma na liście pacjentów, zostanie dodany nowy pacjent.
    - Jeśli wprowadzisz nazwisko, które znajduje się na liście pacjentów, możesz je wybrać z listy.
    - Jeśli rejestrujesz przypadek dla istniejącego pacjenta, kliknij ikonę Lista pacjentów, aby wybrać istniejącego pacjenta.



    - W oknie dialogowym Lista pacjentów można zarejestrować nowego pacjenta lub edytować informacje o istniejącym pacjencie.

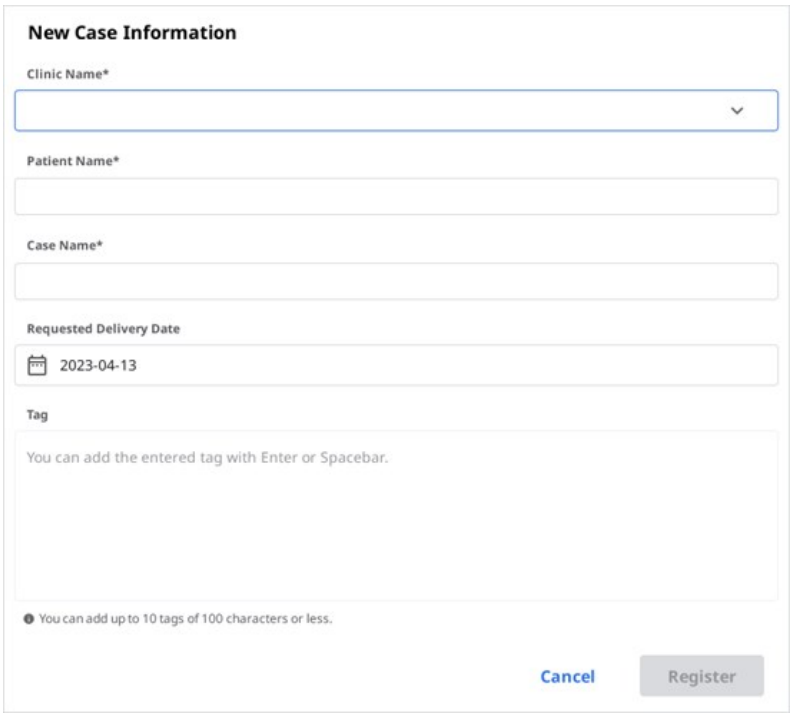


3. Nazwa przypadku zostanie wypełniona automatycznie, ale możesz ją jeszcze zmienić.
4. Kliknij "Rejestruj & Skanuj", aby zakończyć rejestrację przypadku i przejść do skanowania.

- Rejestruj: Zostaniesz przekierowany na stronę główną. Jest to przydatne podczas rejestrowania wielu przypadków.
- Rejestruj & Skanuj: Przejście do zakładki Formularz w celu zarejestrowania formularza informacji dla danego przypadku.

Utwórz przypadek w Work Box (Laboratorium)

1. Kliknij przycisk "Nowy przypadek" w prawym górnym rogu.

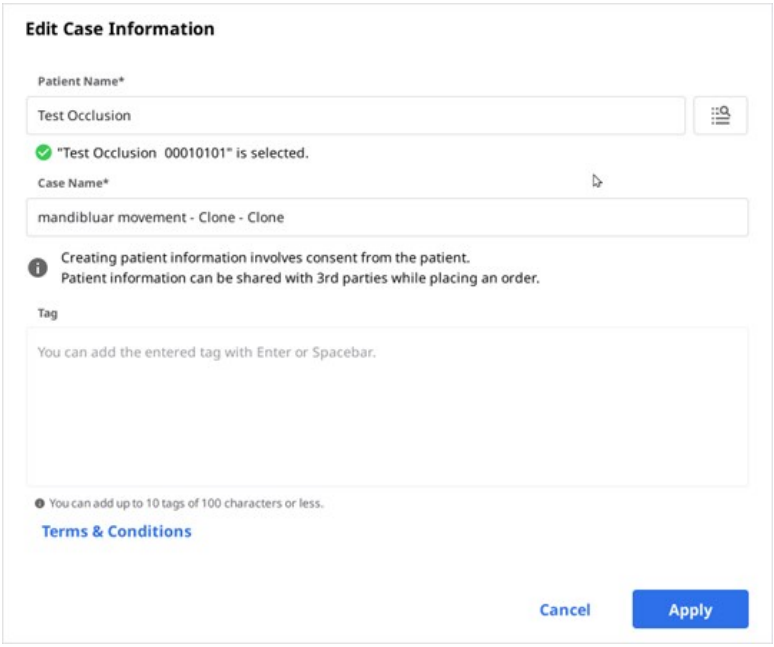


2. Wprowadź lub wybierz nazwę kliniki.
3. Wprowadź imię i nazwisko pacjenta oraz nazwę przypadku. Nazwa przypadku zostanie wypełniona automatycznie, ale możesz ją jeszcze zmienić.
4. Wpisz przewidywany termin dostawy z uwzględnieniem terminu zakończenia prac.
5. Po zarejestrowaniu przypadku zostaniesz przekierowany na stronę główną.

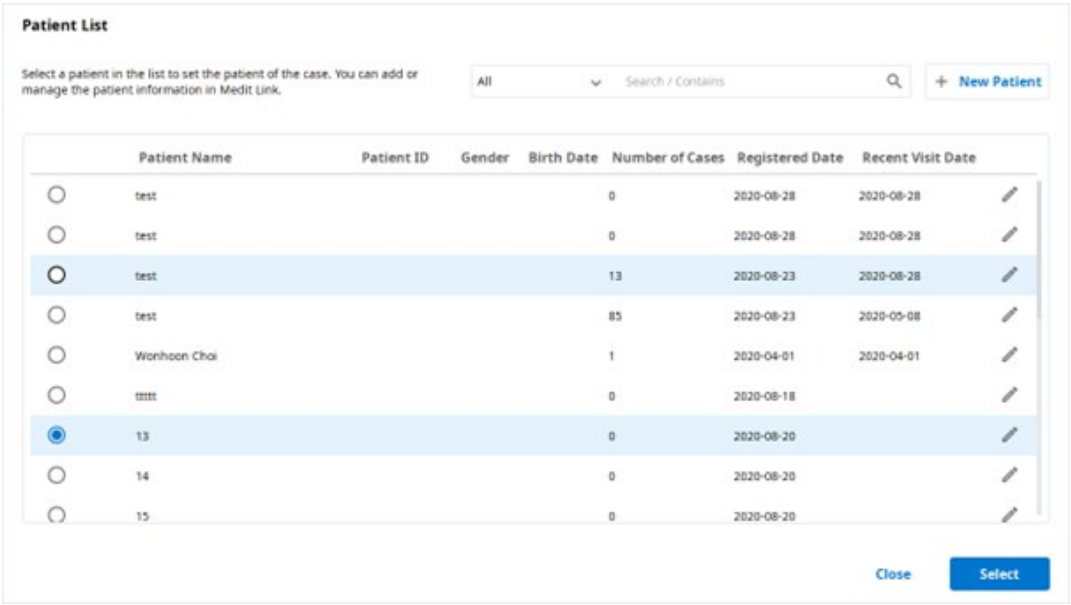
Edycja przypadków

Edycja przypadku w Case Box (Klinika)

1. Kliknij ikonę "Edytuj" obok nazwy przypadku.



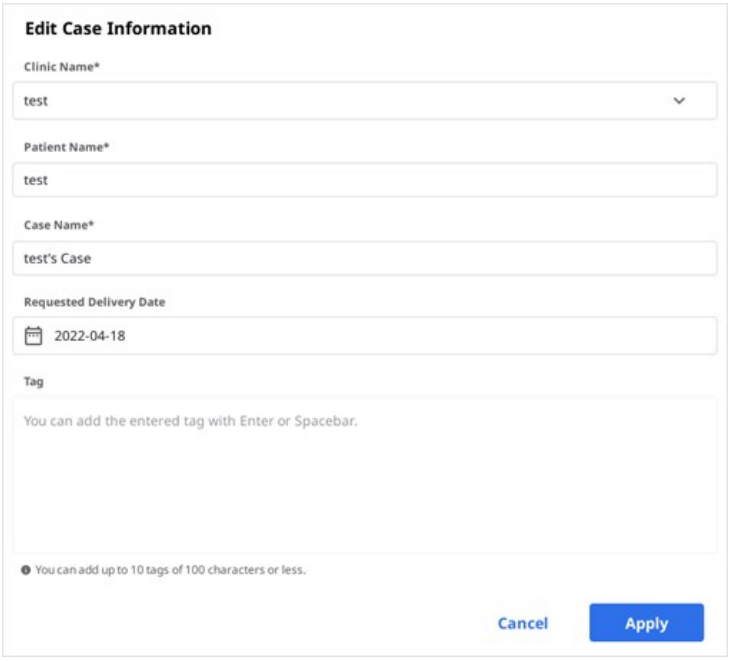
2. Kliknij ikonę "Szukaj", aby zmienić nazwisko pacjenta. Należy pamiętać, że nie można go edytować bezpośrednio; zamiast tego należy znaleźć nazwę pacjenta, którą chce się zastąpić aktualną i można edytować informacje o pacjencie z listy.



3. Zaznacz nazwisko pacjenta, którym chcesz zastąpić obecne.
4. Aby utworzyć nowego pacjenta, należy nacisnąć przycisk "Nowy pacjent".
5. Za pomocą przycisku "Edytuj" można zmienić zarejestrowane informacje o pacjencie.
6. Kliknij "Zastosuj", aby zakończyć proces.

Edytuj przypadek w Work Box (Laboratorium)

1. Kliknij ikonę "Edytuj" obok nazwy przypadku.



2. Kliknij "Zastosuj" po zakończeniu edycji.

> Uwaga
> Nie możesz edytować informacji o przypadkach otrzymanych poprzez zamówienie w In Box.

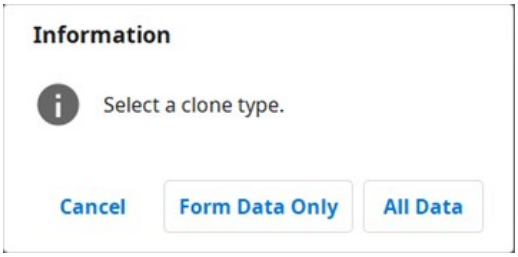
Klonowanie przypadków

Klonowanie przypadku w Case Box (Klinika)

1. Kliknij ikonę "Klonuj" u góry.



2. Zostaniesz zapytany, jakie informacje chciałbyś sklonować do nowego przypadku.



3. Wybierz, czy chcesz powielać tylko formularz informacji, czy wszystkie dane.
4. Po zakończeniu klonowania zostanie utworzony przypadek o nazwie "[Nazwa przypadku] - Klonowanie".

Klonowanie przypadku w Work Box (Laboratorium)

1. Kliknij ikonę "Klonuj" u góry.



2. Powiel wszystkie dane, aby stworzyć nowy przypadek.
3. Po zakończeniu klonowania zostanie utworzony przypadek o nazwie "[Nazwa przypadku] - Klonowanie".

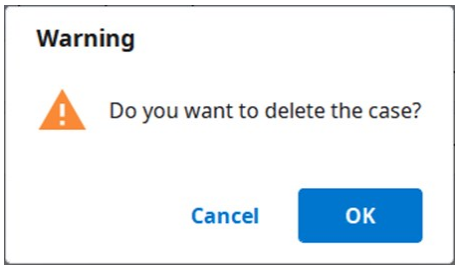
Usuwanie przypadku

Usuń przypadek (klinika i laboratorium)

1. Kliknij ikonę "Usuń".



2. Kliknij "OK", aby usunąć przypadek.



3. Usunięte przypadki są przenoszone do kosza i w razie potrzeby można je odzyskać.

Formularz informacji

Możesz wprowadzić formularz informacji w oparciu o podłączony program i typ leczenia.

Wprowadzone informacje posłużą jako podstawowe informacje do pracy na programach skanujących lub CAD oraz do składania zamówień.

Rejestrowanie formularza informacji w Case Box.

Wprowadź na zakładce Formularz

1. Wybierz, czy informacje o leczeniu mają być wprowadzane według zębów czy według łuków.
2. Wybierz Typ - Metoda - Materiał - Odcień.
    - Jeśli wprowadziłeś informacje nieprawidłowo, wróć, aby wybrać je ponownie.
    - Wybrane informacje są automatycznie rejestrowane na liście zamówień.
3. Kliknij "Zapisz", aby zapisać swoją rejestrację.

Wprowadź na zakładce CAD

1. Wybierz jedną z następujących opcji, która określi Twoją strategię skanowania: Zęby/Elastyczne Multi-Die/Multi-Die.
2. Wybierz numer zęba/łuk/numer matrycy.
3. Określenie ustawień dla opcji szczegółowych i operacji CAD.
4. Kliknij "OK", aby zapisać ustawienia.
    - Wybrane informacje są automatycznie rejestrowane na liście zamówień.
5. Kliknij "Zapisz", aby zapisać swoją rejestrację

Rejestrowanie formularza informacji w Work Box.

Wprowadź na zakładce Formularz

1. Wybierz program do skanowania, którego chcesz użyć.
2. Wybierz jedną z następujących opcji, która określi Twoją strategię skanowania: Zęby/Elastyczne Multi-Die/Multi-Die.
3. Metody mogą się różnić w zależności od wybranego programu skanowania.

	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
Zęby	O	O
Łuk	O	O
Elastyczny multi-die	X	O
Multi-die	X	O

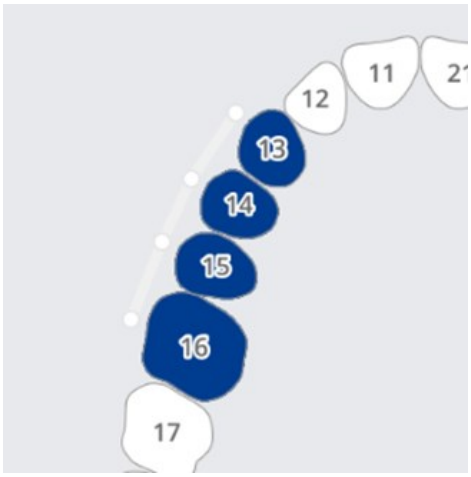
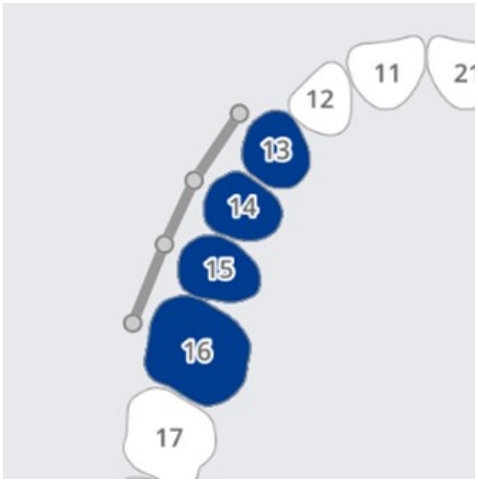
4. Wybierz numery zębów, łuków lub matryc do procesu skanowania.
5. Wybierz Typ - Metoda - Materiał - Odcień.
    - Jeśli wprowadziłeś informacje nieprawidłowo, wróć, aby wybrać je ponownie.
    - Wybrane informacje są automatycznie rejestrowane na liście.
6. Kliknij "Zapisz", aby zapisać swoją rejestrację.

Wprowadź na zakładce CAD

1. Wybierz jedną z następujących opcji, która określi Twoją strategię skanowania: Zęby/Elastyczne Multi-Die/Multi-Die.
2. Wybierz numer zęba/łuk/numer matrycy.
3. Określenie ustawień dla opcji szczegółowych i operacji CAD.
4. Kliknij "OK", aby zapisać ustawienia.
    - Wybrane informacje są automatycznie rejestrowane na liście.
5. Kliknij "Zapisz".

Łączenie zębów do mostu

Można połączyć wiele zębów w most, gdy ten sam materiał zostanie nałożony na wiele sąsiednich zębów. Kliknij ikonę mostu obok wybranych zębów, aby je połączyć lub rozłączyć.

Przed ustawieniem mostka	Po ustawieniu mostka
	

Ustawianie opcji skanowania

W zależności od programu, z którym pracujesz, dostępne są różne opcje skanowania.

Wybrane opcje skanowania są przekazywane do każdego programu skanującego.

Medit Scan for Labs

Ogólne opcje

	Przylegające zęby	Oznacz zęby przygotowane i przylegające, a następnie przekazać te informacje do programu skanującego.
	Przeciwległy	Automatycznie oznacza przeciwległe i przekazuje tę informację do programu skanującego.
	Artykulator	Wyświetlanie opcji wyboru artykulatora w programie do skanowania.
	Znacznik ruchu	Zezwól na użycie strategii skanowania "Ruch szczęki" w programie skanującym.

Opcje według zębów

	Zeskanowany model	Zezwól na ustawienie strategii skanowania organów w programie skanującym.
	Skan przedoperacyjny	Zezwól na ustawienie strategii skanowania modelu przedoperacyjnego w programie skanującym.
	Skanowanie Wax-Up	Zezwól na ustawienie strategii skanowania wax-upów w programie skanującym.

Dodawanie do ulubionych

Możesz szybko wybrać produkt, rejestrując go jako ulubiony.

Lista zarejestrowanych ulubionych jest zarządzana jako szablon i może być udostępniana poprzez funkcje eksportu i importu.

Dodaj do ulubionych

1. Wybierz numer zęba.
2. Wybierz Typ - Metoda - Materiał - Odcień.
    - Typ - Metoda - Materiał - Odcienie mogą być zarejestrowane jako ulubione, nawet jeśli nie wszystkie są wybrane.
3. Kliknij ikonę "Gwiazda".
   
4. Kombinacja wybranych parametrów, z wyłączeniem numeru zęba, znajduje się na liście ulubionych wyszukiwań.

Zarządzaj ulubionymi szablonami

Możesz rejestrować, zarządzać i udostępniać różne typy szablonów.

Dodaj	Dodaj nowy szablon.
Zmień nazwę	Zmień nazwę bieżącego szablonu.
Usuń	Usuń bieżący szablon.
Eksportuj	Eksportuj bieżący szablon do pliku.
Importuj	Importuj plik szablonu.

Praca nad Skanowaniem/CAD

Proces skanowania

Na podstawie wprowadzonych informacji przystępujesz do skanowania.

1. Wprowadź/zapisz informacje o leczeniu i wybierz niezbędne opcje skanowania.
2. Kliknij przycisk "Skanuj" w prawym górnym rogu okna.

Proces CAD

Medit Link jest zintegrowany z exocad.

CAD	Rejestrowanie informacji o leczeniu	Potwierdzenie informacji o leczeniu	Bezpośrednia realizacja CAD	Import wyników CAD z powrotem do Medit Link
exocad	O	O	O	O

1. W Ustawieniach > Ustaw podłączony program, możesz powiązać wybrany program CAD z listy.
2. Wprowadź/zapisz informacje o zadaniu i opcje projektowe w zakładce CAD.
3. Kliknij "CAD" w prawym górnym rogu okna.
4. Połączony program CAD jest uruchamiany, a dane są wysyłane automatycznie.
5. Zapisz wyniki po wykonaniu CAD.

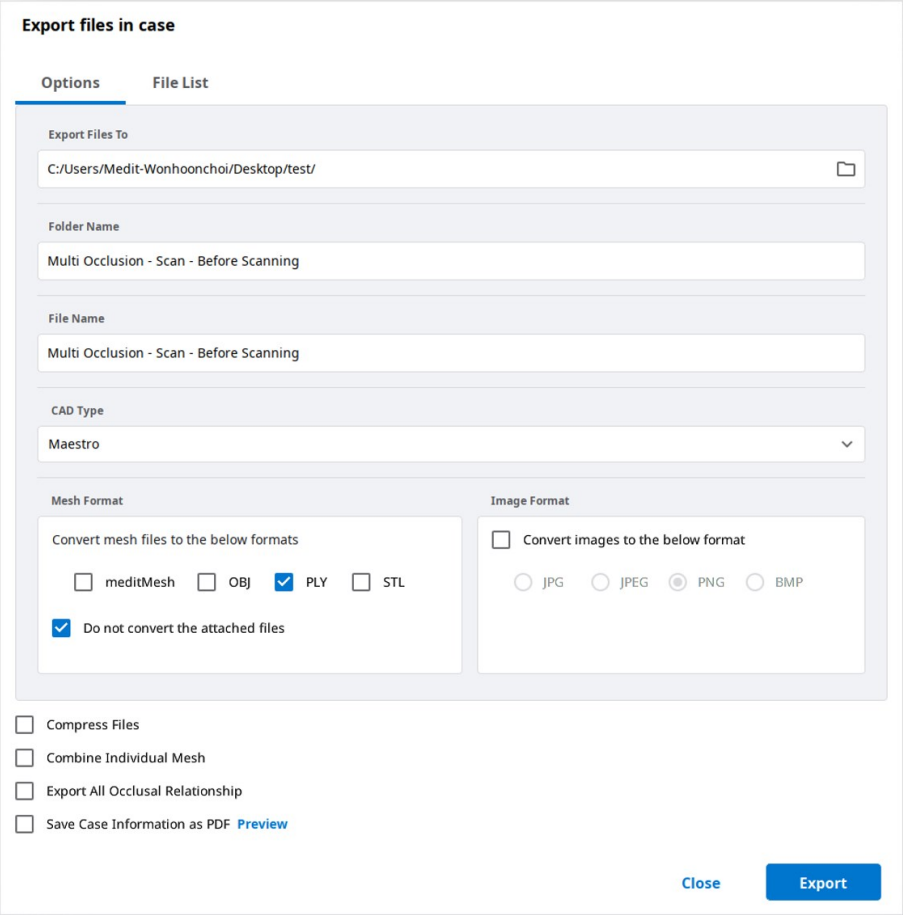
Uwaga

Medit Link for Mac nie obsługuje funkcji łączenia z CAD.

Uzyskaj pliki wyników

Eksportuj pliki z wynikami skanowania

Dodatkowo, oprócz dzielenia się wynikami z partnerami poprzez zamówienia, Medit Link pozwala na przechowywanie plików z wynikami w wybranym formacie za pomocą funkcji eksportu.

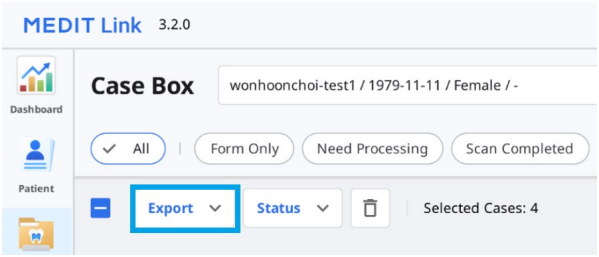


Eksportuj pliki do	Określ ścieżkę, gdzie mają być przechowywane pliki wyników.
Nazwa folderu	System tworzy nowy folder i przechowuje w nim wszystkie pliki wyników. Domyślna nazwa folderu jest ustawiana przez regułę nazewnictwa. Ale możesz zmienić nazwę folderu bezpośrednio. Możesz zdefiniować regułę nazewnictwa w Ustawienia > Opcje eksportu > Reguły dla nazwy folderu.
Nazwa pliku	Ustaw nazwę pliku dla wyniku. Reguła nazewnictwa ustawia domyślną nazwę pliku. Ale możesz zmienić nazwę pliku bezpośrednio. Możesz określić regułę nazewnictwa poprzez Ustawienia > Opcje eksportowania > Reguły dla nazwy pliku.
Typ CAD	Wybierz program CAD, który ma być używany w programie projektowym. Medit Link dostosuje pliki na podstawie tego wyboru, umożliwiając kontynuowanie projektowania bez dodatkowego dopasowania osi.
Format siatki	Określ format pliku siatki.
Format obrazu	Określenie formatu eksportowanych plików obrazów.
Kompresja plików	Kompresuj wszystkie wyniki do jednego pliku.

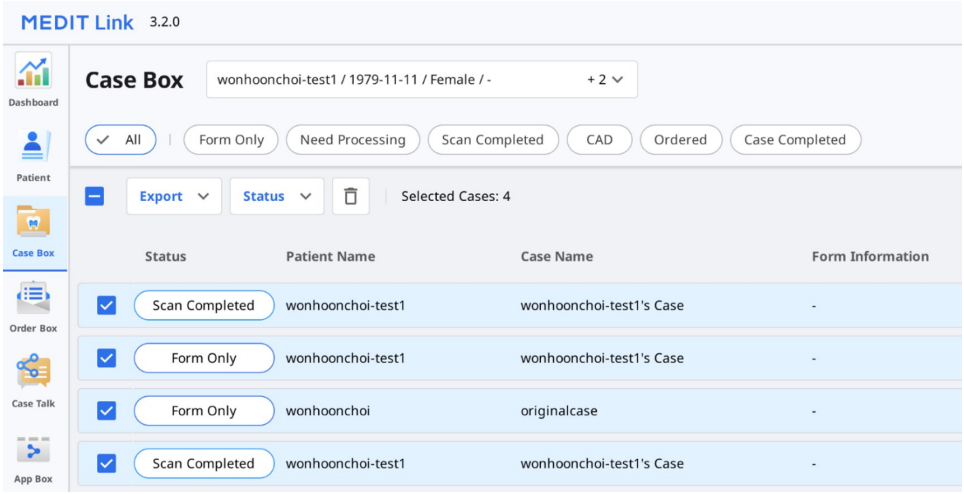
Połącz indywidualną siatkę	Połącz wynik szczęki lub żuchwy z indywidualnym zębem. Przydatne, gdy import kilku plików do programu nie jest możliwy.
Eksportuj wszystkie relacje okluzyjne	Kiedy wiele wyników okluzji jest generowanych z aplikacji skanującej, można wyeksportować wszystkie wyniki okluzji jednocześnie.
Zapisz informacje o przypadku w formacie PDF	Zapisz informacje o przypadkach jako pdf z wynikiem.

Eksportuj pliki wyników z Listy przypadków

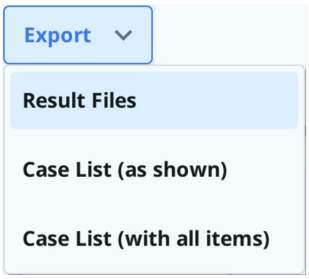
Możesz eksportować pliki wyników przypadku lub wielu przypadków jednocześnie za pomocą opcji "Eksportuj" znajdującej się nad listą przypadków w Case Box i In Box.



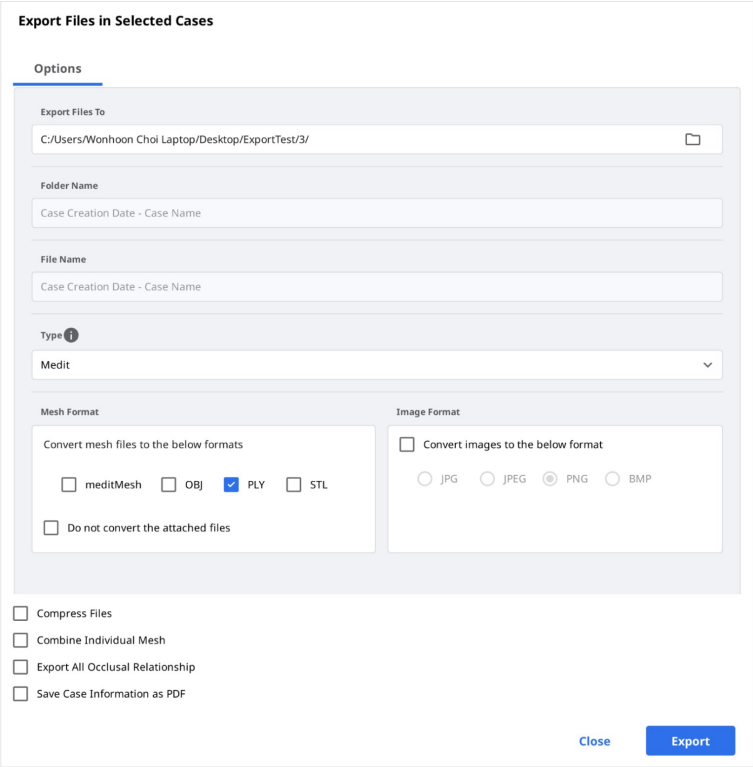
1. Przejdź do In Box lub Work Box.
2. Wybierz z listy wszystkie przypadki, których pliki wyników chcesz wyeksportować.



3. Kliknij "Eksportuj" i wybierz "Pliki wyników".

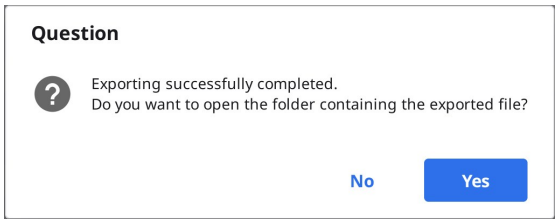


4. Ustaw folder docelowy, typ pliku, format siatki i format obrazu, a następnie wybierz opcje eksportu w zakładce "Opcje".



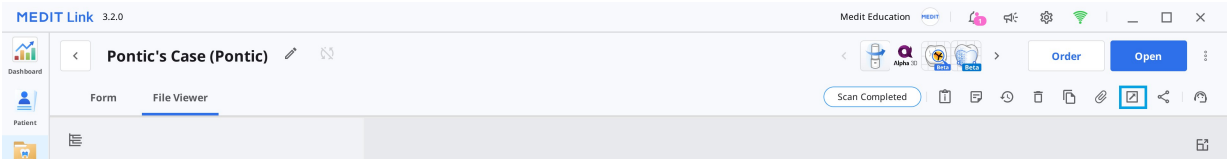
> **Uwaga**
>
> Pola "Nazwa folderu" i "Nazwa pliku" nie są edytowalne podczas eksportowania plików dla wielu przypadków.
> Nazwa folderu i nazwa pliku są tworzone automatycznie zgodnie z regułami ustawionymi dla opcji "Reguła dla nazwy folderu" i "Reguła dla nazwy pliku" w Ustawienia > Opcje eksportowania.

5. Kliknij "Eksportuj".
6. Kliknij "Tak", aby otworzyć folder, w którym zapisane są pliki.

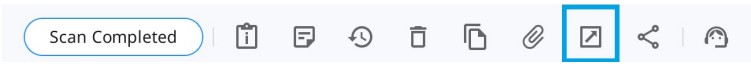


Eksportuj pliki wyników z Przeglądarki plików

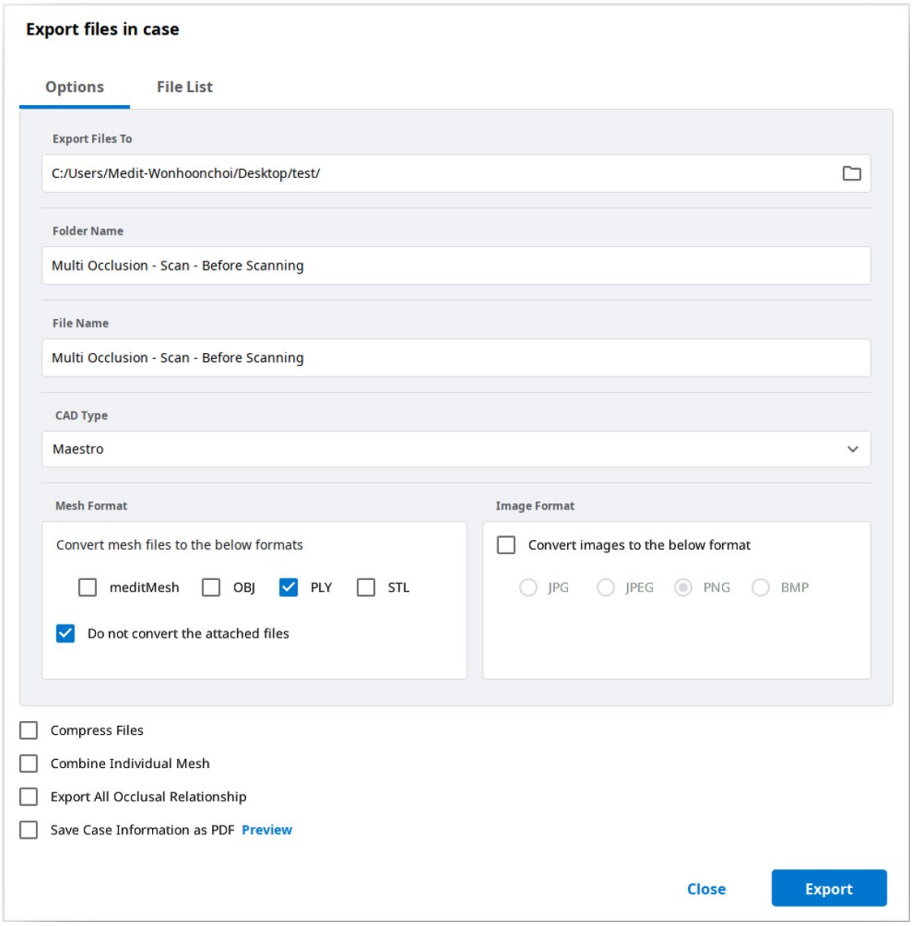
Możesz wyeksportować pliki wyników skanowania dla przypadku za pomocą ikony "Eksportuj" w prawym górnym rogu zakładki Przeglądarka plików.



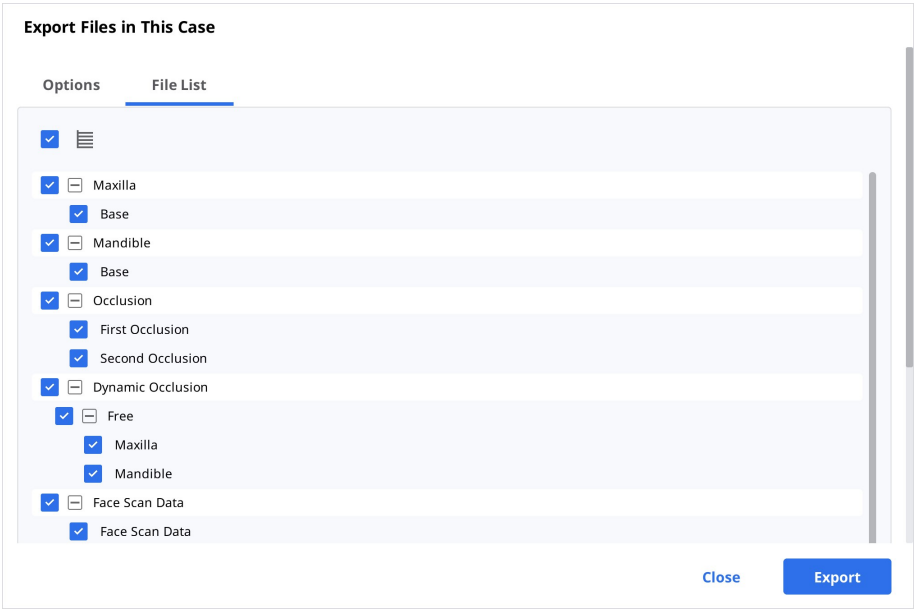
1. Przejdź do In Box lub Work Box.
2. Kliknij, aby otworzyć przypadek z listy.
3. Kliknij ikonę "Eksportuj" w prawym górnym rogu zakładki Przeglądarka plików.



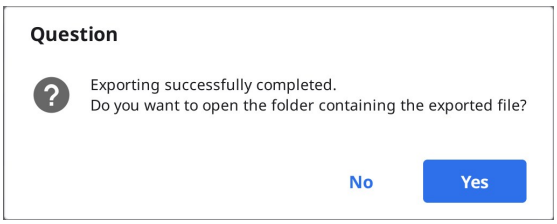
4. Ustaw folder docelowy, nazwę folderu, nazwę pliku, typ pliku, format siatki i format obrazu, a następnie wybierz opcje eksportu w zakładce "Opcje".



5. W zakładce "Lista plików" możesz wybrać wymagane pliki dla przypadku, odznaczając niepotrzebne.

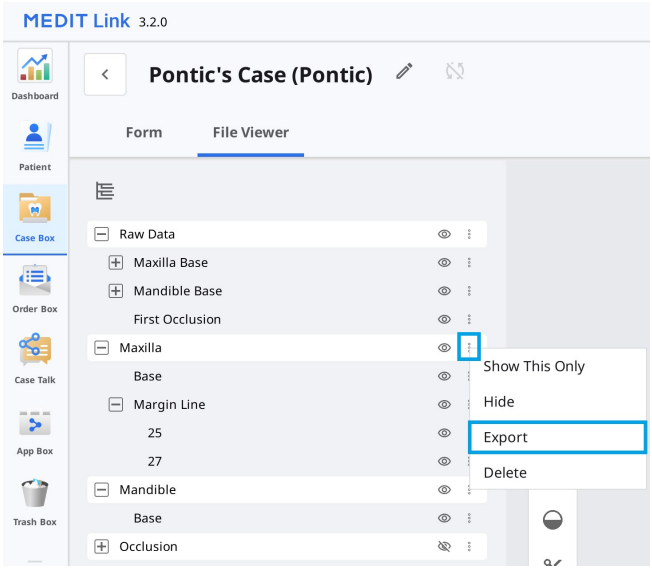


6. Kliknij "Eksportuj".
7. Kliknij "Tak", aby otworzyć folder, w którym zapisane są pliki.



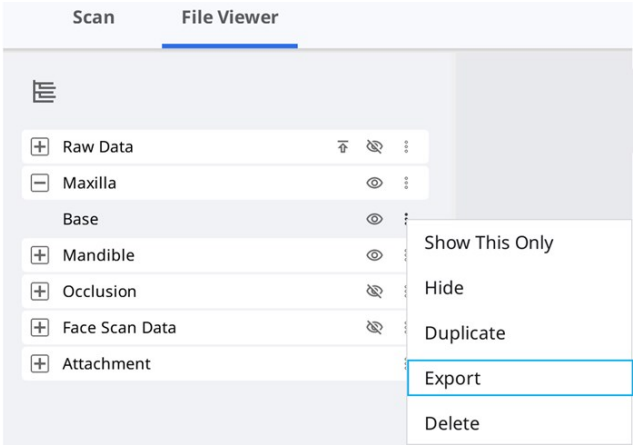
Eksportuj pliki wyników z Drzewa danych

Możesz wyeksportować plik lub pliki w określonej grupie danych z rozwiniętego menu w przeglądarce plików.

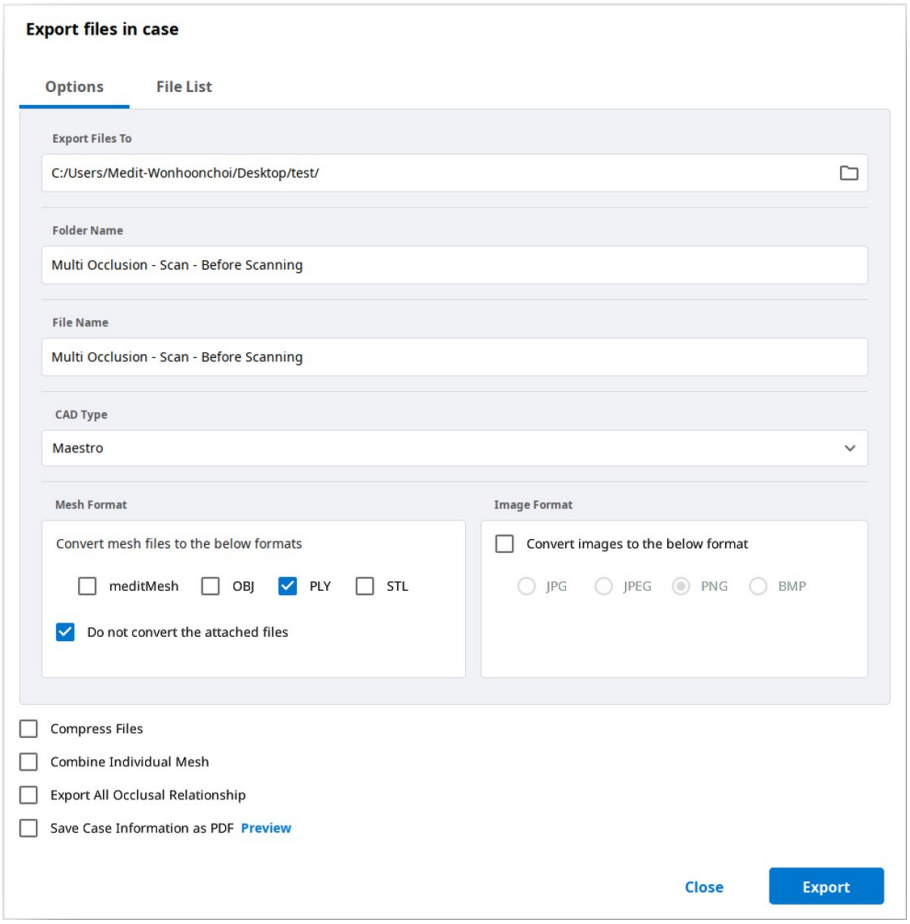


1. Przejdź do In Box lub Work Box.
2. Kliknij, aby otworzyć przypadek z listy.
3. Kliknij ikonę trzech kropek obok grupy danych lub podmiotu w drzewie danych w zakładce Przeglądarka plików.

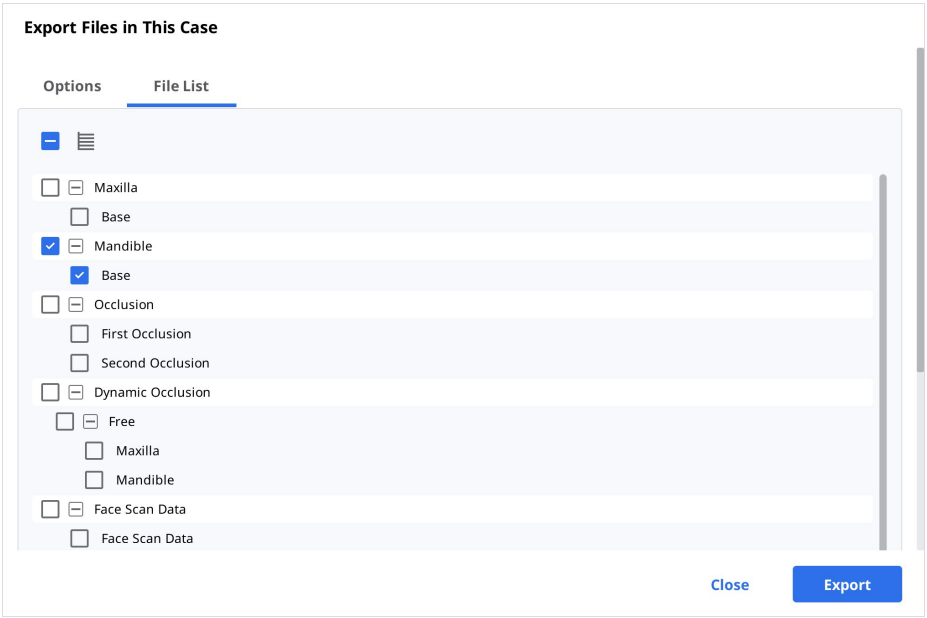
4. Następnie kliknij "Eksportuj".



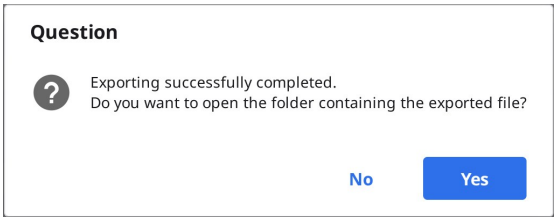
5. Ustaw folder docelowy, nazwę folderu, nazwę pliku, typ pliku, format siatki i format obrazu, a następnie wybierz opcje eksportu w zakładce "Opcje".



6. Możesz zobaczyć, że tylko pliki wybrane w drzewie danych są zaznaczone na Liście plików.



7. Kliknij "Eksportuj".
8. Kliknij "Tak", aby otworzyć folder, w którym zapisane są pliki.

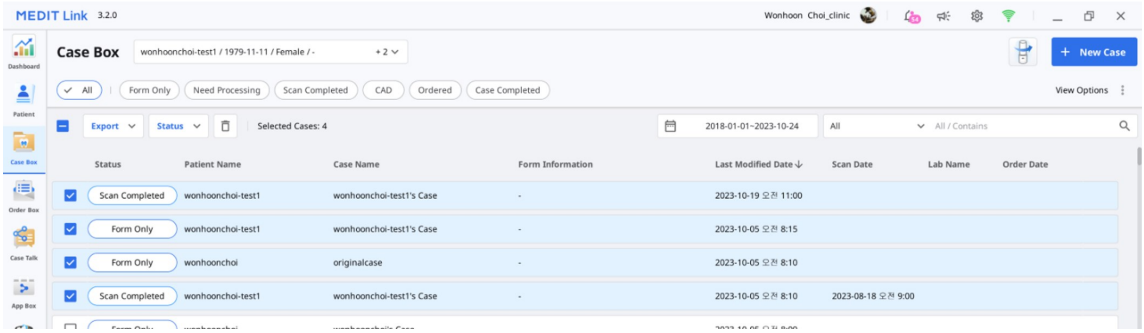


Eksportuj listę przypadków jako CSV

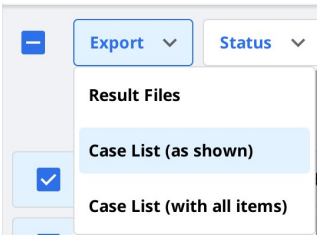
Medit Link udostępnia funkcję eksportu listy przypadków w formacie CSV.

Możesz eksportować listę przypadków z podstawowymi informacjami i łatwo zarządzać przypadkami.

1. Przejdź do In Box lub Work Box.
2. Wybierz przypadki, które chcesz wyeksportować.



3. Kliknij "Eksportuj" i wybierz "Lista przypadków (jak pokazano)" lub "Lista przypadków (ze wszystkimi pozycjami)".



> **Uwaga**
>
> Lista przypadków (jak pokazano): Eksport listy przypadków z aktualnie wyświetlanymi elementami na ekranie. Przejdź do Przeglądaj opcje > Pozycje tabeli, aby wyświetlić lub ukryć pozycje według własnego uznania.
> Lista przypadków (ze wszystkimi pozycjami): Eksport listy przypadków ze wszystkimi pozycjami, w tym Status, Nazwa przypadku, Data urodzenia, Formularz informacji, Data ostatniej modyfikacji, Data skanowania, Data zamówienia i Nazwa laboratorium.

4. Zdefiniuj ścieżkę i nazwę pliku, a następnie zapisz listę.
5. Lista przypadków jest zapisywana jako plik CSV.

Eksport linii brzegowej

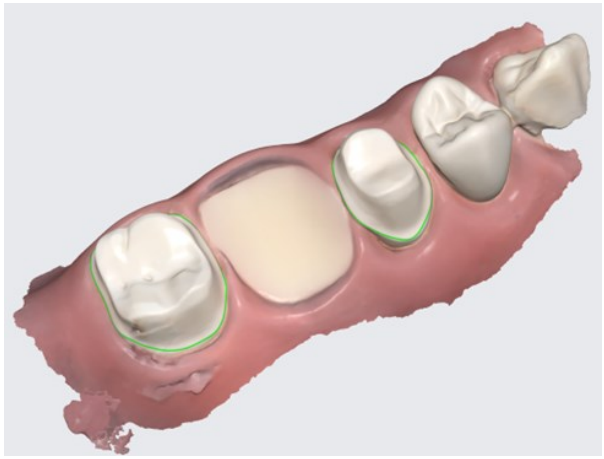
Medit Scan for Clinics zapewnia funkcję tworzenia linii brzegowej, a Medit Link może przenieść linię brzegową do programu CAD.

Eksportuj linię brzegową jako kolor

Ogólnie rzecz biorąc, Medit Link konwertuje linię brzegową jako kolor i eksportuje wynik ze szczęką lub żuchwą razem. Możesz utworzyć linię brzegową w programie cad, odwołując się do informacji o kolorze.

Przykład:

Szczęka



Wynik z liniami brzegowymi jako informacją w kolorze.

Uwaga

Ta funkcja jest dostępna dla formatów zawierających informacje o kolorze, takich jak meditMesh, OBJ i PLY. Linia brzegowa nie konwertuje się do STL.

Uwaga

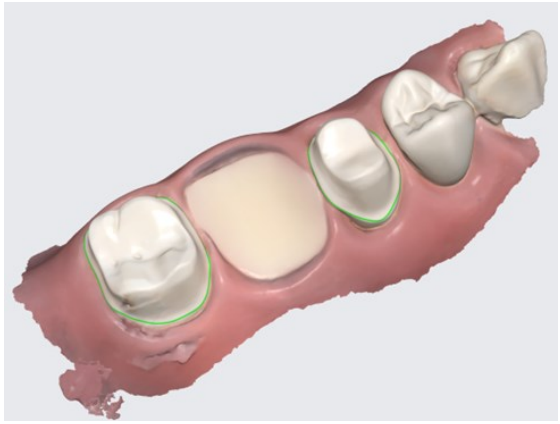
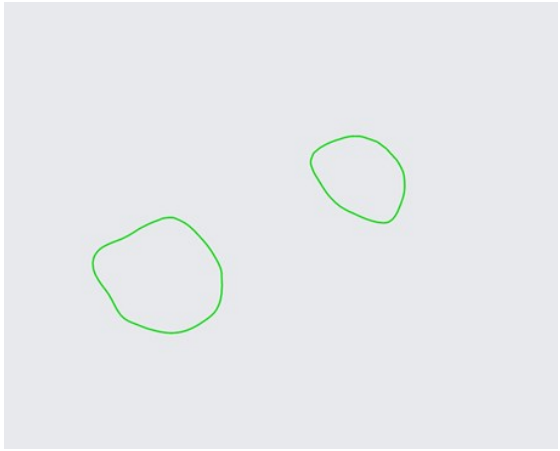
Typ CAD > 3shape nie obsługuje tej funkcji.

Eksportuj linię brzegową jako plik

W przypadku programu Exocad, Medit Link eksportuje linię brzegową do pliku "~margin.xyz", który można zaimportować bezpośrednio do programu Exocad.

Możesz użyć tego pliku w exocad bez dodatkowej pracy.

Przykład:

Szczęka	Linia brzegowa
 Wynik z liniami brzegowymi jako informacją w kolorze.	 Linia brzegowa eksportowana jako osobne pliki

Pobierz pliki z Medit Link Web

Medit Link udostępnia funkcję pobierania plików.

Jeśli chcesz uzyskać pliki wynikowe bez instalowania aplikacji Medit Link, możesz pobrać pliki z serwisu internetowego Medit Link.

Uwaga

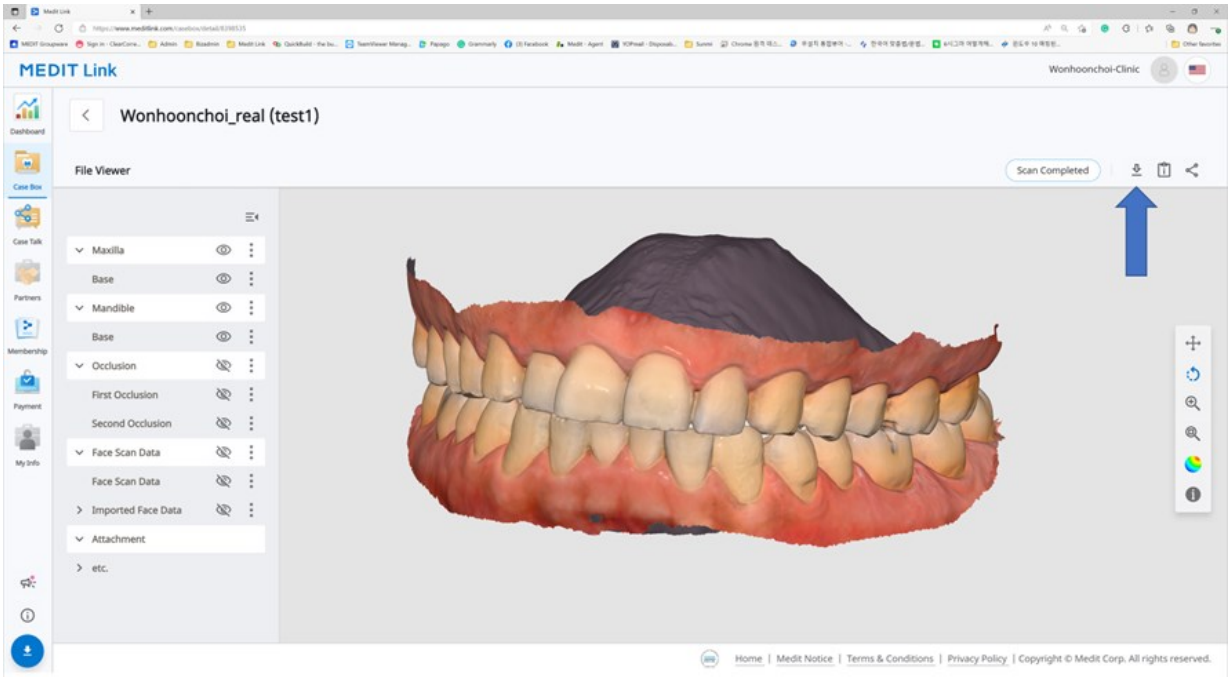
Dane należy wgrać do Medit Cloud, aby pobrać pliki z sieci.

Funkcja pobierania jest dostępna w poniższym menu serwisu internetowego Medit Link.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

Case Box/Work Box

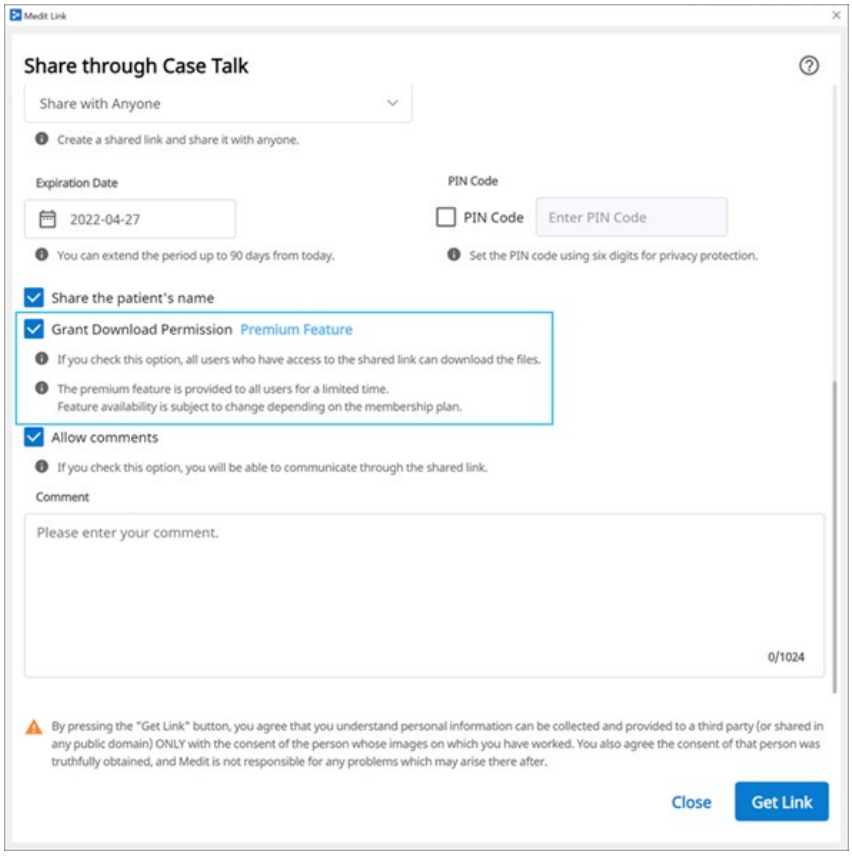
W prawym górnym rogu znajduje się przycisk "Pobierz".



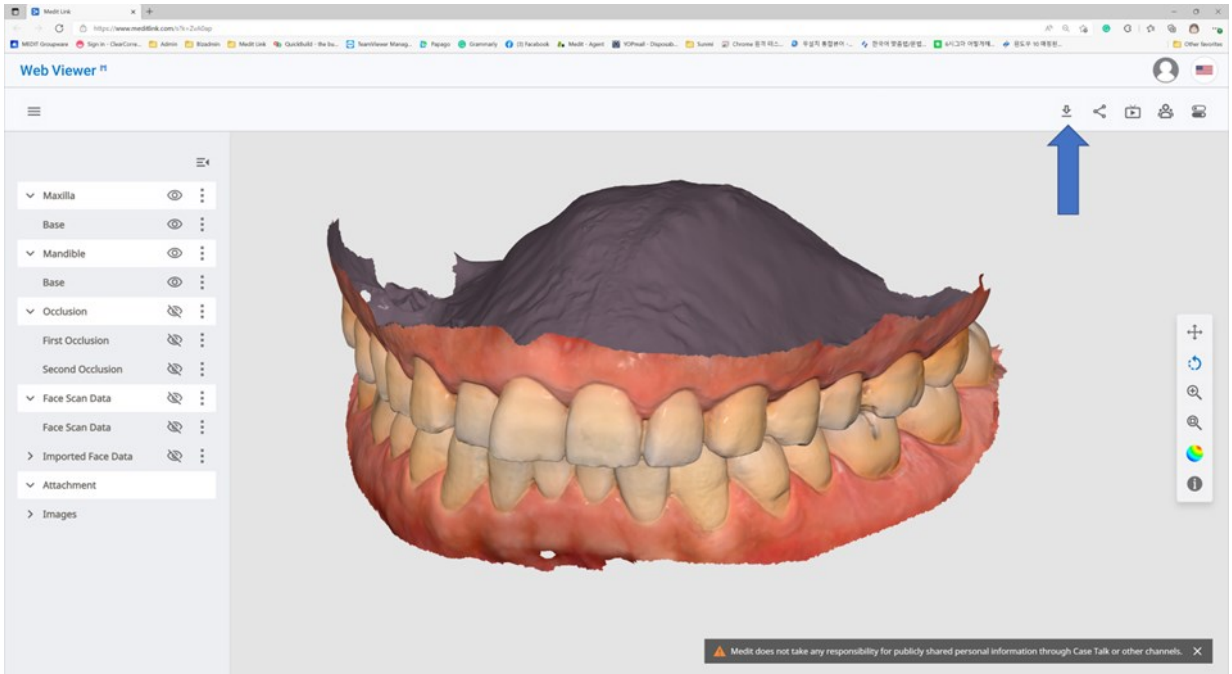
Web Viewer

Gdy udostępniasz przypadek za pomocą Case Talk, możesz ustawić, czy zezwolić na pobieranie, czy nie.

Jeśli zaznaczysz "Udzielenie pozwolenia na pobranie" i udostępnisz przypadek, wszyscy użytkownicy, którzy połączą się z udostępnionym linkiem, mogą pobrać pliki.



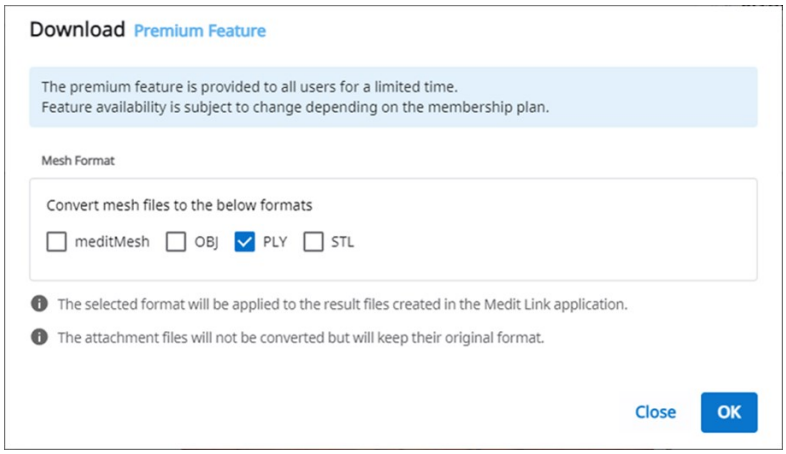
W przeglądarce internetowej w prawym górnym rogu znajduje się ikona "Pobierz".



1. Kliknij "Pobierz".



2. Wybierz format siatki w oknie dialogowym pobierania.



3. Następnie kliknij "OK".

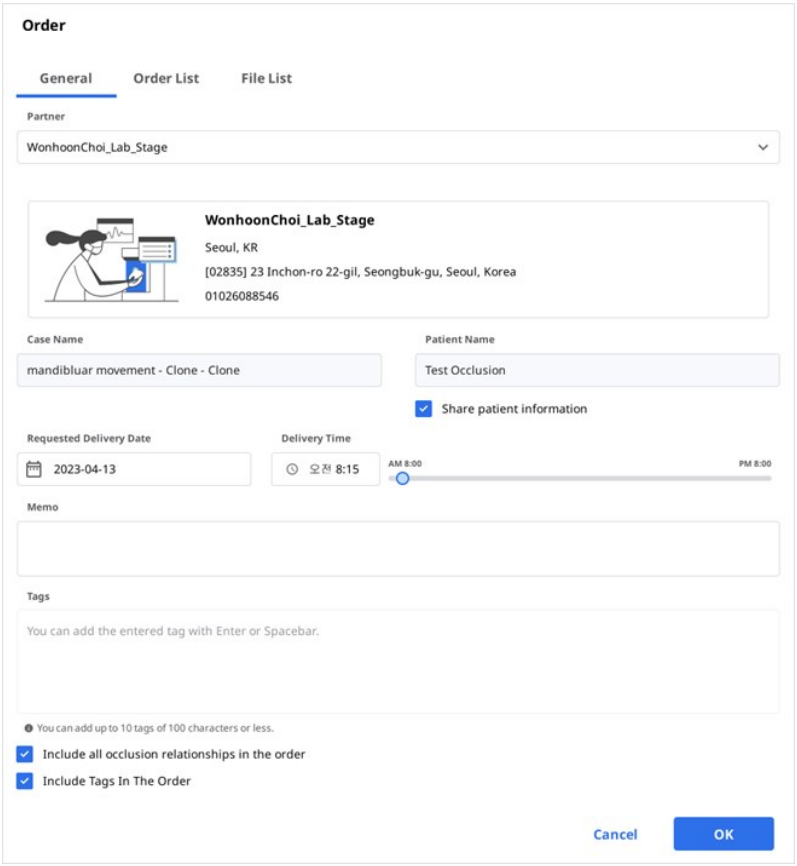
Zamówienie/Zarządzanie zamówieniami

W prosty sposób można zamówić przypadek z danymi pozyskanymi z połączonych programów i dołączonymi przez użytkownika.

Zamawianie przypadków

Możesz złożyć zamówienie dla swoich partnerów w Case Box.

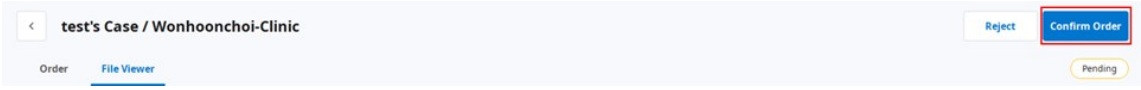
1. Kliknij przycisk "Zamów".
2. Sprawdź informacje wymagane dla Twojego zamówienia.



3. Wybierz partnera.
4. Sprawdź informacje o produkcie z zakładki Lista zamówień.
    - Możesz zdecydować, czy udostępnić nazwisko pacjenta.
5. Zaznacz pliki do zamówienia z zakładki Lista plików.
6. Wprowadź pożądaną datę dostawy.
    - Domyślnie ustawiona jest wartość 7 dni od daty zamówienia.
7. Możesz dodać notatkę i tagi dla swojego partnera, aby nakreślić konkretne szczegóły.
8. Kiedy z aplikacji skanującej generowanych jest wiele wyników okluzyjnych, możesz wysłać wszystkie wyniki okluzyjne jednocześnie, zaznaczając opcję "Zamów Uporządkuj wszystkie relacje okluzyjne".
9. Kontynuuj swoje zamówienie.

Potwierdź zamówienie (In Box)

- Zaakceptuj zamówienie po jego otrzymaniu.
- Zaakceptowane zamówienia zostaną przekazane do Work Box.



Anuluj zamówienie (Order Box)

- Możesz anulować zamówienie zanim Twój partner je zaakceptuje.
- Anulowane przypadki mogą zostać ponownie zamówione.



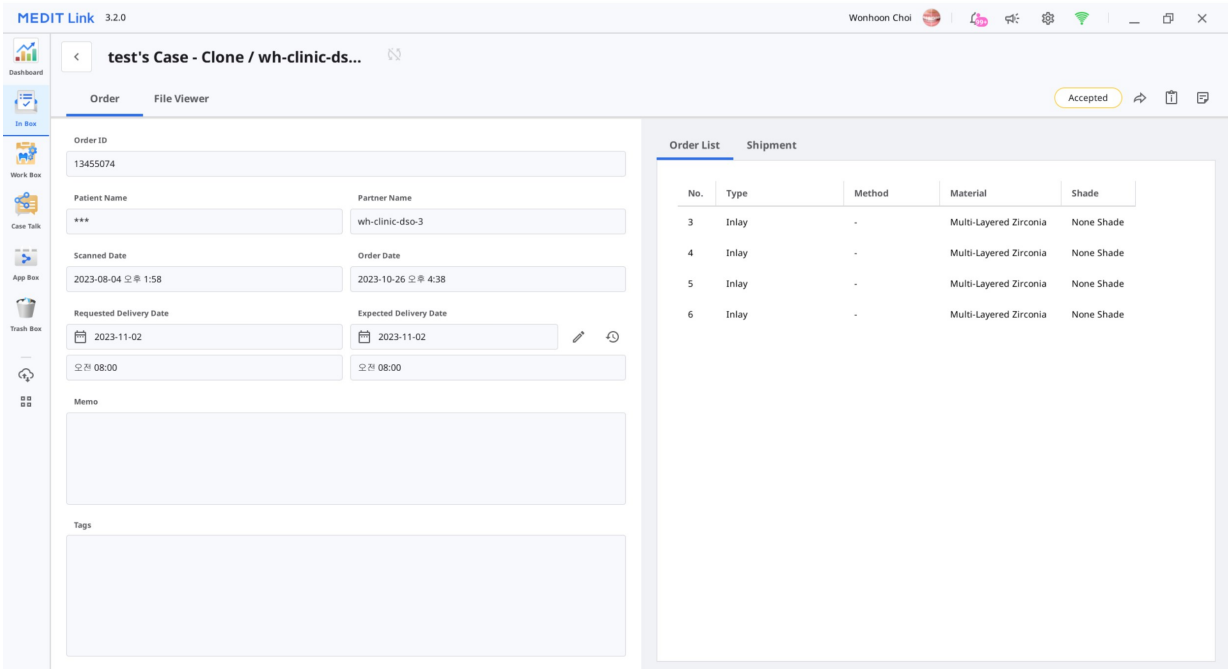
Odrzucenie zamówienia (In Box)

- Możesz odrzucić otrzymane zamówienie.
- Odrzucone przypadki mogą zostać ponownie zamówione.



Sprawdzanie zamówionych przypadków

Możesz sprawdzić szczegóły zamówionego przypadku w Order Box na koncie kliniki. Możesz również sprawdzić przypadek, który otrzymałeś z In Box na koncie laboratorium.



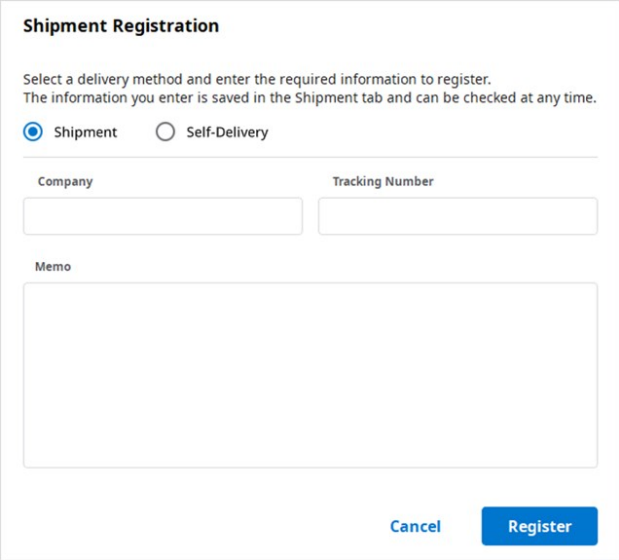
Informacje o zamówieniu	Informacje, które mogą być zawarte w zamówieniu, są następujące: ID zamówienia/nazwa pacjenta/nazwa konta/data skanowania/data zamówienia/data dostarczenia/data wymagalności dostawy/notatka. Możesz sprawdzić szczegóły dotyczące zamówionego produktu i informacje o dostawie.
Lista zamówień	Na liście zamówień wyświetlane są szczegóły dotyczące zamówionego produktu.
Wysyłka	Wprowadź/sprawdź informacje dotyczące wysyłki.

Wprowadzanie informacji o przesyłce (In Box)

Wprowadź informacje o wysyłce zakończonego przypadku i rozpocznij wysyłkę.

1. Kliknij zakładkę Przesyłka.

2. Wprowadź informacje o przesyłce i kliknij "Zarejestruj".



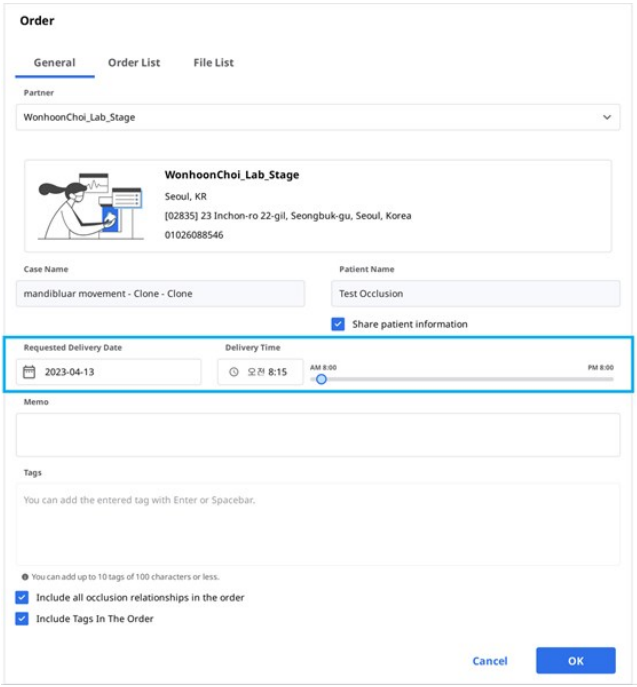
3. Wprowadzone informacje są wysyłane do partnera.

Zarządzanie terminem dostawy

Możesz ustawić oczekiwaną datę dostawy podczas składania zamówienia, a informacja ta zostanie przekazana Twojemu partnerowi.

Ustawianie wnioskowanej daty dostawy (konto kliniki)

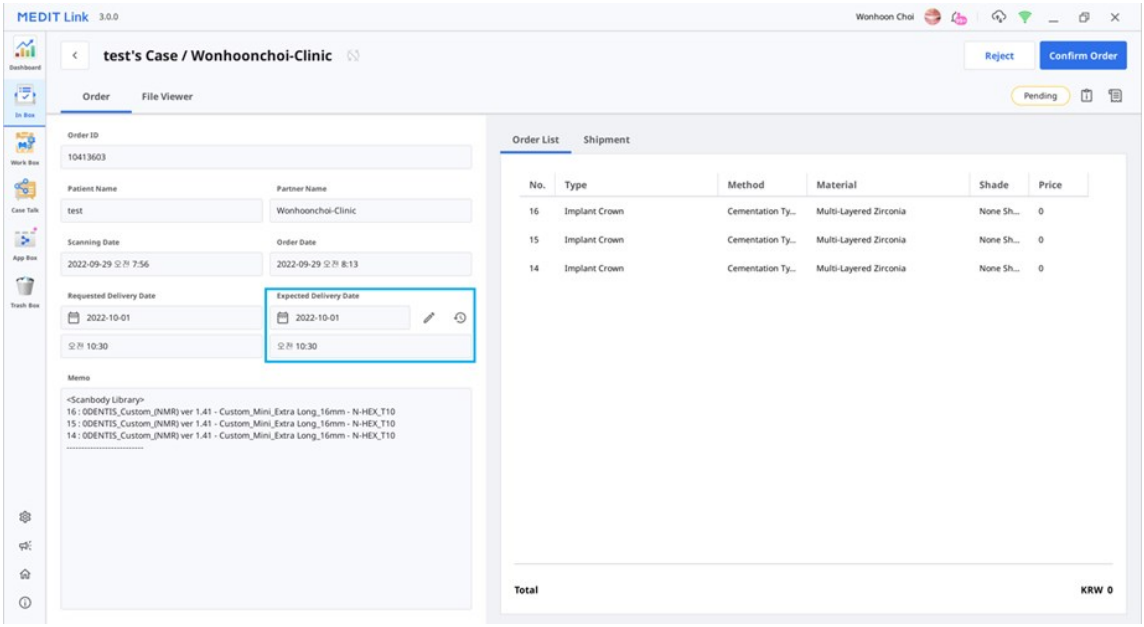
- Przy zamówieniu w Case Box można wpisać wnioskowany termin dostawy.



- Domyślna wartość to 7 dni od daty złożenia zamówienia.
- Wpisz datę/godzinę, w której chcesz otrzymać produkty i przejdź do zamówienia.
- Możesz łatwo ustawić czas za pomocą suwaka.

Ustawianie przewidywanej daty dostawy (konto kliniki)

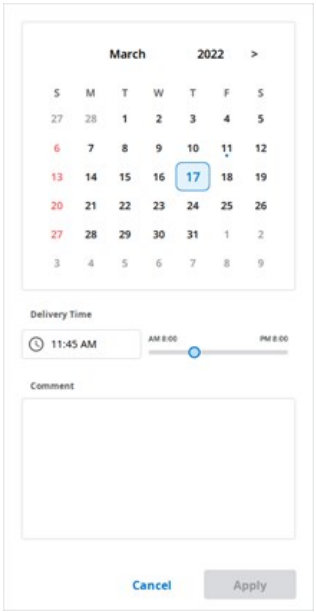
- Możesz wprowadzić przewidywaną datę dostawy dla przypadku zamówionego w In Box.



1. Sprawdź wnioskowany termin dostawy z partnerem i zmień termin za pomocą przycisku "Edytuj".



2. Wprowadź przewidywaną datę dostawy biorąc pod uwagę faktyczny dzień roboczy. W razie potrzeby możesz też zostawić komentarz.
3. Kliknij "Zastosuj".



4. Przewidywany termin dostawy oraz notatka zostaną przekazane wraz z zamówieniem.
    - Możesz sprawdzić datę i notatki w Order Box.
    - Możesz zmienić przewidywaną datę dostawy, a zmiany zostaną przekazane Twojemu partnerowi.
5. Możesz sprawdzić historię przypadków za pomocą przycisku "Historia".



Zakończenie przypadku

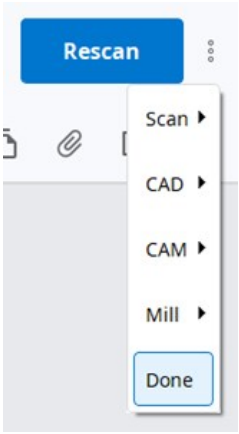
Zakończ (Work Box/In Box)

Gdy wszystkie zadania zostaną wykonane, kliknij "Gotowe", aby zakończyć przypadek.

Zakończ przypadek z opcji szczegóły przypadku

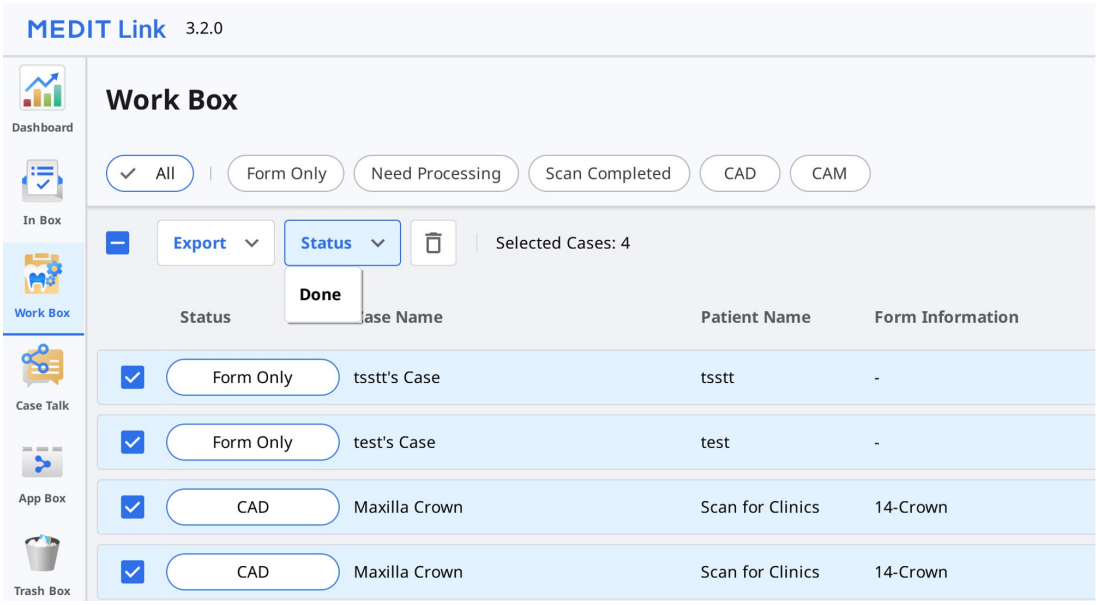
Możesz znaleźć ikonę trzech kropek po prawej stronie od przycisku "Otwórz" lub "Skanuj ponownie".

Zakończ pracę, klikając ikonę i wybierając "Gotowe".



Zakończ wiele przypadków z listy przypadków

1. Przejdź do Work Box.
2. Wybierz wszystkie przypadki do zakończenia.



3. Kliknij "Status" i wybierz "Gotowe".

Zakończ (Case Box/Order Box)

Po zakończeniu przypadku po stronie laboratorium, klinika musi potwierdzić przypadek, aby zakończyć cały proces zamówienia.

Klinika może znaleźć przycisk "Potwierdź dostarczenie" w Order Box, jeśli laboratorium zakończy swoją pracę.

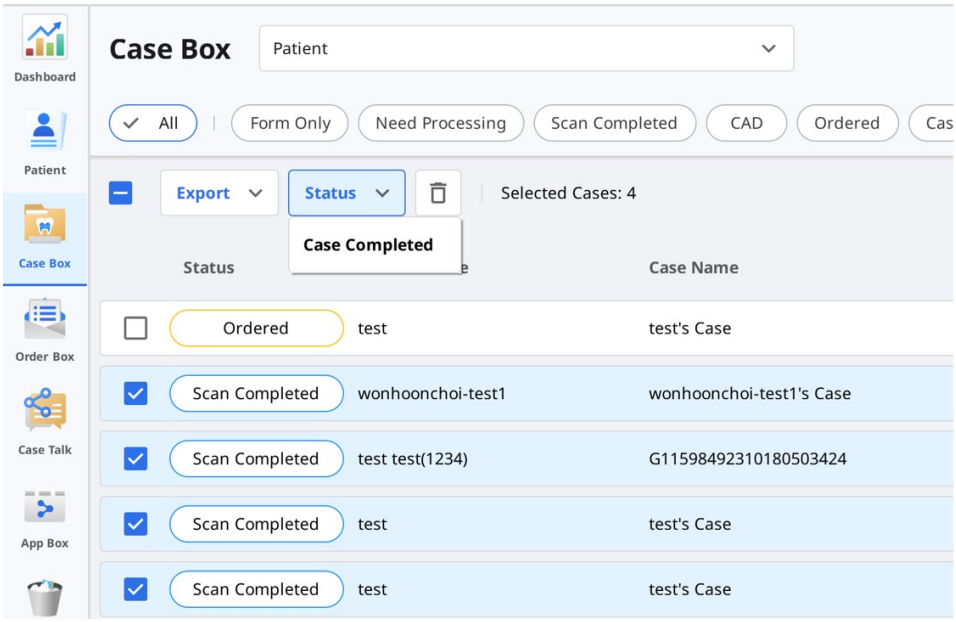
Kliknij to, cały proces zamówienia zostanie zakończony, a status przypadku zostanie zmieniony na "Przypadek zakończony".



Zakończ nie zamówiony przypadek w Case Box.

Dla przypadków, które nie zostały zamówione do Laboratorium, możesz zakończyć je w Case Box.

1. Przejdź do Case Box.
2. Wybierz przypadek, który chcesz zakończyć.



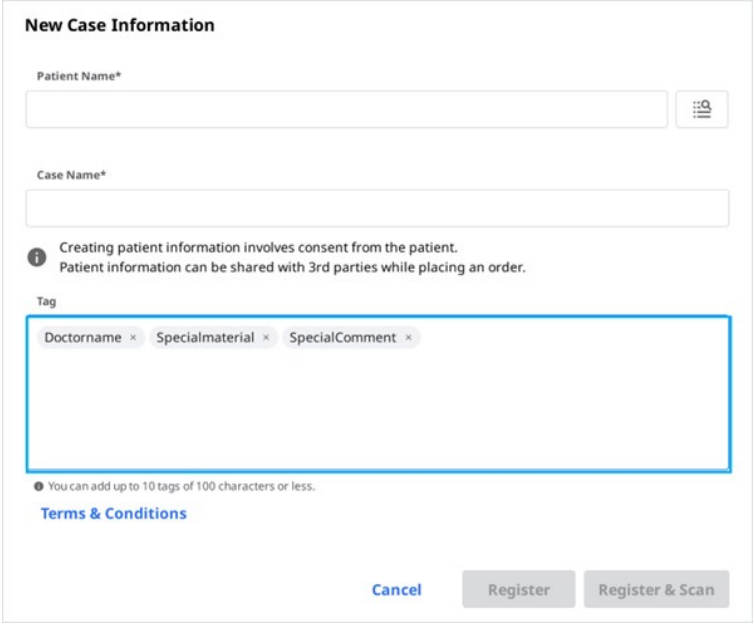
3. Kliknij "Status" i wybierz "Zakończono przypadek".

Komunikuj się za pomocą tagów

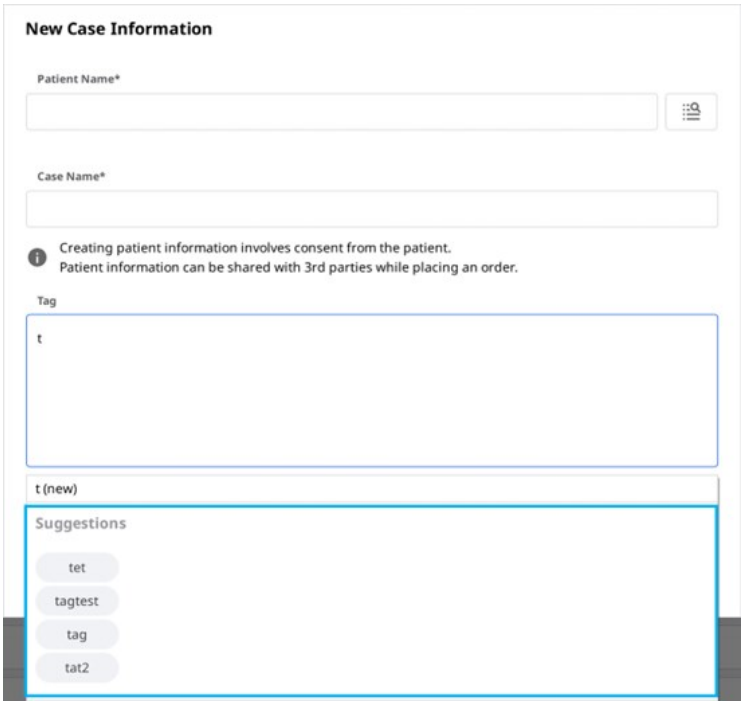
Możesz dodać dodatkowe informacje dotyczące przypadku za pomocą tagów i wysłać je do swoich partnerów.

Dodaj tagi podczas tworzenia nowego przypadku

Możesz wprowadzić tagi podczas tworzenia nowego przypadku lub edytowania informacji o nim.

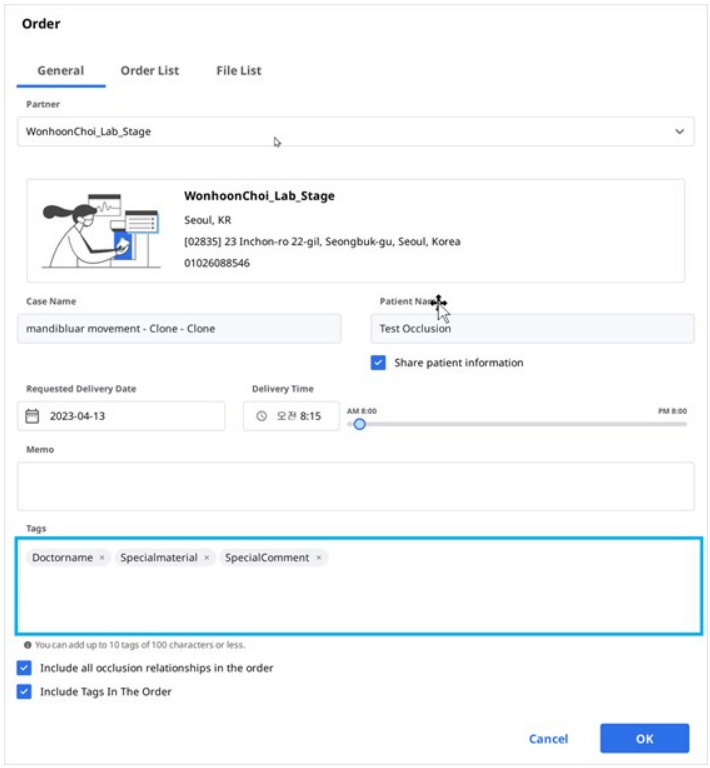


Możesz łatwo wyszukiwać i wybierać tagi, których używałeś wcześniej.



Dodaj tagi podczas składania zamówienia

Możesz sprawdzać i edytować tagi w oknie dialogowym Zamówienie podczas składania zamówienia.



Sprawdź tagi w Szczegółach przypadku.

