USER GUIDE

Medit Link

Table of Contents

Medit Link

Introducción 6
Medit Link 6
Visión general del servicio 6
Servicio en la nube 7
Plataforma de gestión de flujos de trabajo con sistema de pedidos 7

Medit Link > Instalación

Requisitos del sistema 8
Requisitos del sistema para Windows 8
Requisitos del sistema para macOS 8
Requisitos del sistema para el servicio w 8
Recomendado para navegadores 8
Mínimo para dispositivos móviles 8
Instalación en Windows 9
Instalación en macOS 12

Medit Link > Empezar

Registrarse e iniciar sesión 16
Página web de Medit Link 16
Registrarse 16
Página de inicio de sesión y bienvenida 18

Medit Link > Medit Link Web

Dashboard 20
Vista general de Dashboard 20
Medit Insights 20
Suscribirse a Medit Insights 21
Cancelar suscripción a Medit Insights 22
Patient 23
Buscar paciente 23
Case Box/Work Box 24
Filtrado de casos 24
Filtrar por paciente 24
Filtrar por estado 25
Filtrar por duración 26
Filtrar por búsqueda 26
Detalles del caso 26
Order Box/In Box 28
Detalles del pedido 28
Pestañas en Order Box/In Box 28
Case Talk 29
Creando un Case Talk 29
Establecer el tipo de permiso y las opciones de uso compartido 30
Detalles del Case Talk 31
Visualizador web 32
Anotación 33
Comentarios 34
Compartir la pantalla en tiempo real 35
Árbol de datos 35
35

Controles del árbol de datos
Control de modelos 3D 36
Partners 37
Buscar socios 37
Mi lista de socios 37
Invitación a los socios 38
Membership 39
Membresía 39
Mi plan 40
Almacenamiento en la nube 40
Suscribirse 41
Anular suscripción 43
Información de facturación 44
Cómo añadir un método de pago 44
Cómo cambiar un método de pago 46
Canjear 47
Registrar código de canje 47
Activar el código de canje 48
My Info 49
Mi cuenta 49
Mi clínica/Mi laboratorio (solo cuenta de administrador) 49
Mi escáner 50
Otro menú 51
Noticias & Actualizaciones 51
Información Medit 51
Descargar la App de Medit Link 51

Medit Link > Medit Link App

Vista general 53
La siguiente tabla resume los menús disponibles en cada tipo de cuenta de clínica y laboratorio. 53
Barra de título 54
Mi Información 54
Notificaciones 54
Noticias & Actualizaciones 55
Configuración 55
Estado de la red 56
Configuración 58
General 58
Gestionar Almacenamiento 59
Escoger periodo 59
Almacenamiento local 59
Almacenamiento en la nube 60
Establecer Programa Conectado 60
Opciones Exportar 61
Herramienta de conversión de casos 62
Exportar caso 63
Importar caso 64
Opción de Proxy 65
Acerca de 66
Guía de usuario 66
Menú 67
Dashborad 67
Patient 67
Añadir nuevo paciente 68
Eliminar paciente 68
68

Fusionar pacientes
Case Box/Work Box 69
Pestañas en Case Box/Work Box 70
Funciones en Case Box/Work Box 70
Order Box/In Box 71
Pestañas en Order Box/In Box 72
Case Talk 72
App Box 72
Trash Box 73
Administrador de la sincronización de casos 73
Subir 74
Descargar 74
Información Medit 75
Visor de archivos 76
Árbol de datos 76
Herramientas de control de modelos 76
Control de modelos 3D 76
Control de imágenes 2D 77
Herramientas de función 78
Captura de imagen y notas 78
Captura de ortodoncia 78
Rellenar agujeros 79
Recortar 80
Optimizar la alineación de la oclusión 82
Movimiento mandibular 83
Administrar Datos de oclusión múltiple en el Visor de archivos 84
Cómo gestionar los resultados múltiples 84
Opciones de visualización 86
Filtros de estado 86
Tipo de vista 87
Agrupar 87
Ordenar 87
Filtrado y búsqueda 89
Filtrar por paciente 89
Filtrar por fecha 90
Capacidades de búsqueda avanzada 90

Medit Link > Flujo de trabajo

Crear/Editar/Clonar/Borrar caso 92
Crear casos 92
Crear casos en la Case Box (Clinic) 92
Crear casos en la Work Box (Lab) 93
Edición de casos 93
Editar casos en la Case Box (Clinic) 93
Editar casos en la Work Box (Lab) 94
Clonar casos 95
Clonar casos en la Case Box (Clinic) 95
Clonar casos en la Work Box (Lab) 95
Eliminar caso 96
Eliminar caso (Clinic y Lab) 96
Información del formulario 97
Registro de la información del formulario en la Case Box 97
Entrar en la pestaña Formulario 97
Entrar en la pestaña CAD 97
Registro de la información del formulario en la Work Box 97
97

Entrar en la pestaña Formulario
Entrar en la pestaña CAD ... 98
Conexión de los dientes en el puente ... 98
Configuración de las opciones de escaneo ... 98
Medit Scan for Labs ... 98
Opciones generales ... 98
Opciones por dientes ... 99
Añadir a favoritos ... 99
Añadir a Favoritos ... 99
Gestionar plantillas favoritas ... 99
Trabajo de escaneo/CAD ... 100
Proceso de escaneo ... 100
Proceso CAD ... 100
Obtener archivos de resultados ... 101
Exportar archivos de resultados de escaneo ... 101
Exportar archivos de resultados de la lista de casos ... 102
Exportar archivos de resultados desde el Visor de archivos ... 103
Exportar archivos de resultados desde el Árbol de datos ... 105
Exportar lista de casos como CSV ... 107
Exportar línea de margen ... 107
Exportar línea de margen como color ... 107
Exportar línea de margen como archivo ... 108
Descargar archivos de Medit Link Web ... 108
Case Box/Work Box ... 109
Visualizador web ... 109
Pedir/Gestionar casos ... 112
Pedir casos ... 112
Confirmar pedido (In Box) ... 112
Cancelar Pedido (Order Box) ... 113
Rechazar Pedido (In Box) ... 113
Comprobación de los casos pedidos ... 113
Introducir información sobre el envío (In Box) ... 113
Gestión de la fecha de entrega ... 114
Establecer la fecha de entrega solicitada (cuenta clinic) ... 114
Completando caso ... 115
Competar (Work Box/In Box) ... 116
Complete un caso desde el detalle del caso ... 116
Complete los múltiples casos de la lista de casos ... 116
Completar (Case Box/Order Box) ... 116
Completar un caso no pedido en la Case Box ... 117
Comunicar mediante etiquetas ... 118
Añadir etiquetas al crear un nuevo caso ... 118
Añadir etiquetas al hacer el pedido ... 118
Comprobar etiquetas en los detalles del caso ... 119

Introducción

Medit Link

Medit Link es una herramienta de colaboración diseñada para facilitar la comunicación entre clínicas y laboratorios con el fin de proporcionar un flujo de trabajo optimizado para cada una de las partes.

Ofrece funciones diferenciadas en función del tipo y los permisos de cada cuenta. El programa ofrece una interfaz de usuario fácil de usar para gestionar el flujo de trabajo, desde el escaneo con escáneres orales y de modelos, el pedido de casos y el diseño y la producción de prótesis.

Medit Link consta de un servicio web y una aplicación informática.

Visión general del servicio

		Web	App
		• Registrar y gestionar la cuenta • Buscar • Buscar y gestionar socios • Compartir casos a través de Web Viewer con un enlace compartible • Acceder a los casos creados des de la App • Gestionar pedidos	• Introducir la información del formulario • Escanear • Gestionar pedidos • Enlazar con CAD • Gestionar pacientes
Clinic	Administrador	Busque y administre socios y sus clínicas, y comparta casos. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Ingrese información del formulario, escanee, vincule con CAD, realice pedidos y administre pacientes. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Miembro	• Patient • Case Box • Case Talk • My Info	• Patient • Case Box • Case Talk • App Box • Trash Box
Lab	Administrador	Busque y administre socios y su laboratorio, y comparta casos. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Ingrese información del formulario, escanee, vincule con CAD y administre pedidos. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

	Miembro	• Work Box • Case Talk • My Info	• Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Servicio en la nube

Medit Link es compatible con la carga/descarga automática de bases de datos y archivos a través de AWS (Amazon Web Services).

Los datos almacenados en la nube se sincronizan automáticamente con los ordenadores de varios usuarios de la organización para que puedan acceder a los mismos datos desde cualquier ordenador y en cualquier momento. La copia de seguridad y la recuperación basadas en la nube mantienen a salvo todos sus datos. Mantiene sus datos seguros incluso en caso de pérdida de datos debido a un fallo repentino del ordenador.

El servicio en la nube permite a los dentistas y laboratorios asociados compartir datos rápidamente sin la molestia de enviar por correo electrónico o transferir manualmente los escaneos. Todos los datos, incluida la información del paciente, se cifran, almacenan y transmiten de forma segura. Medit cumple con las leyes y regulaciones médicas como HIPAA y GDPR.

Plataforma de gestión de flujos de trabajo con sistema de pedidos

Medit Link ofrece su sistema de pedidos.

- Medit Link permite a los usuarios establecer asociaciones entre dentistas y laboratorios dentales y compartir datos de forma rápida y sencilla.
- Puede comprobar y gestionar el estado del pedido.

Requisitos del sistema

> Nota
>
> Consulte los requisitos del sistema para Medit Scan for Clinics y Medit Scan for Labs si desea utilizar el software de escaneo con su escáner.

Requisitos del sistema para Windows

	Portátil & Escritorio
CPU	Intel Core i5 2.6 GHz or superior
RAM	16 GB o superior
Gráfica	NVIDIA GeForce GTX 760 (2 GB) o superior / o tarjeta de vídeo AMD equivalente
SO	Windows 10 64 Bit (no disponible en 32 Bit) o superior

Requisitos del sistema para macOS

	Mac
Procesador	M1 con 8 núcleos, GPU de 7 núcleos y Neural engine de 16 núcleos
RAM	16 GB o superior
SO	Monterey 12

Requisitos del sistema para el servicio web

Recomendado para navegadores

	Navegadores
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
iOS	Safari, Chrome, Firefox

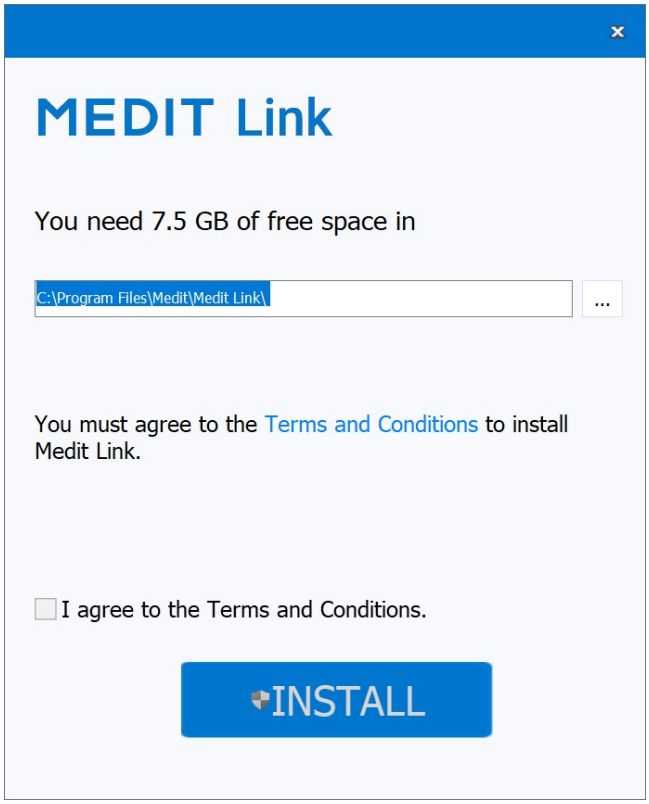
Mínimo para dispositivos móviles

	Android	iOS
Dispositivo	Galaxy S7 equivalente o superior	iPhone 7 equivalente o superior
SO	Android 7.1 Nougat	iOS 11.0
RAM	3 GB o superior	2 GB o superior
AP	Superior a Snapdragon 710	A10 Fusion

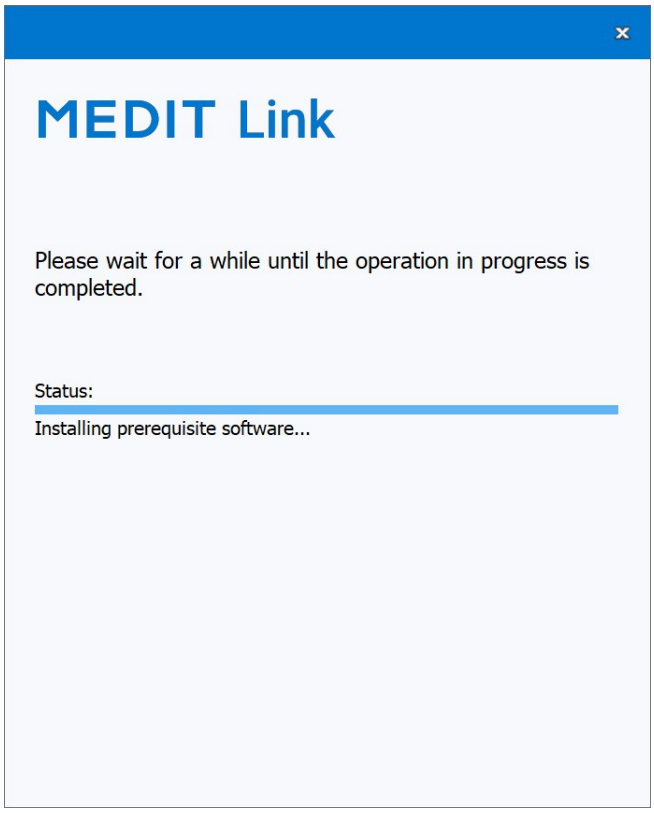
Instalación en Windows

Medit Link se instala como un paquete con programas de adquisición de escáneres: Medit Scan for Clinics y Medit Scan for Labs.

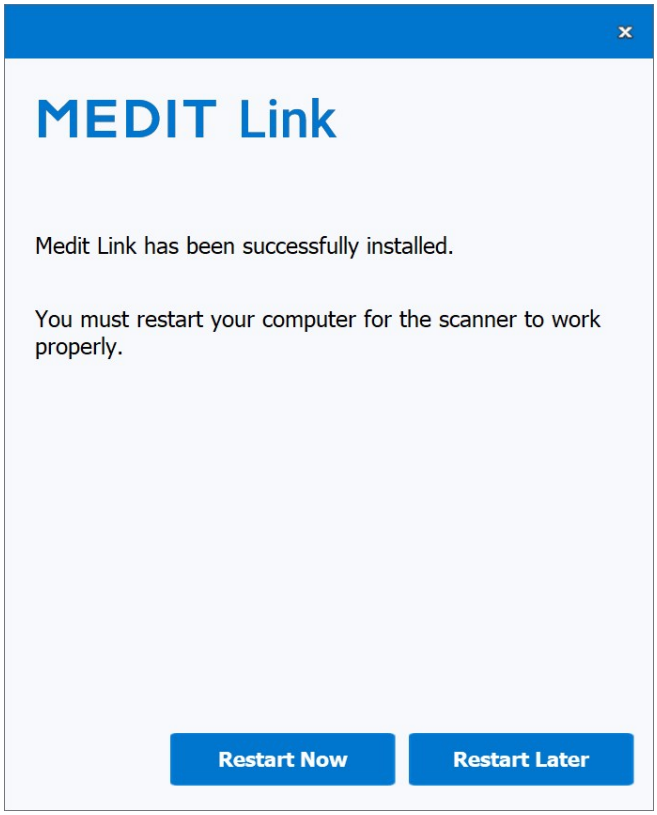
1. Ejecute Medit_LinkSetup.exe.
2. Seleccione un idioma para la instalación.
3. Seleccione la carpeta para instalar Medit Link. Por favor, lea y acepte los términos y condiciones de la licencia y haga clic en "INSTALAR".



4. Asegúrese de que el cable del escáner está desconectado del ordenador antes de proceder al siguiente paso. Es posible que la instalación no se realice si el escáner está conectado a su PC.
5. El programa se instalará automáticamente y puede tardar unos minutos. No apague o desconecte el PC hasta que finalice la instalación.



6. Reinicie su PC una vez finalizada la instalación. Puede proceder sin reiniciar el PC si no dispone del escáner.



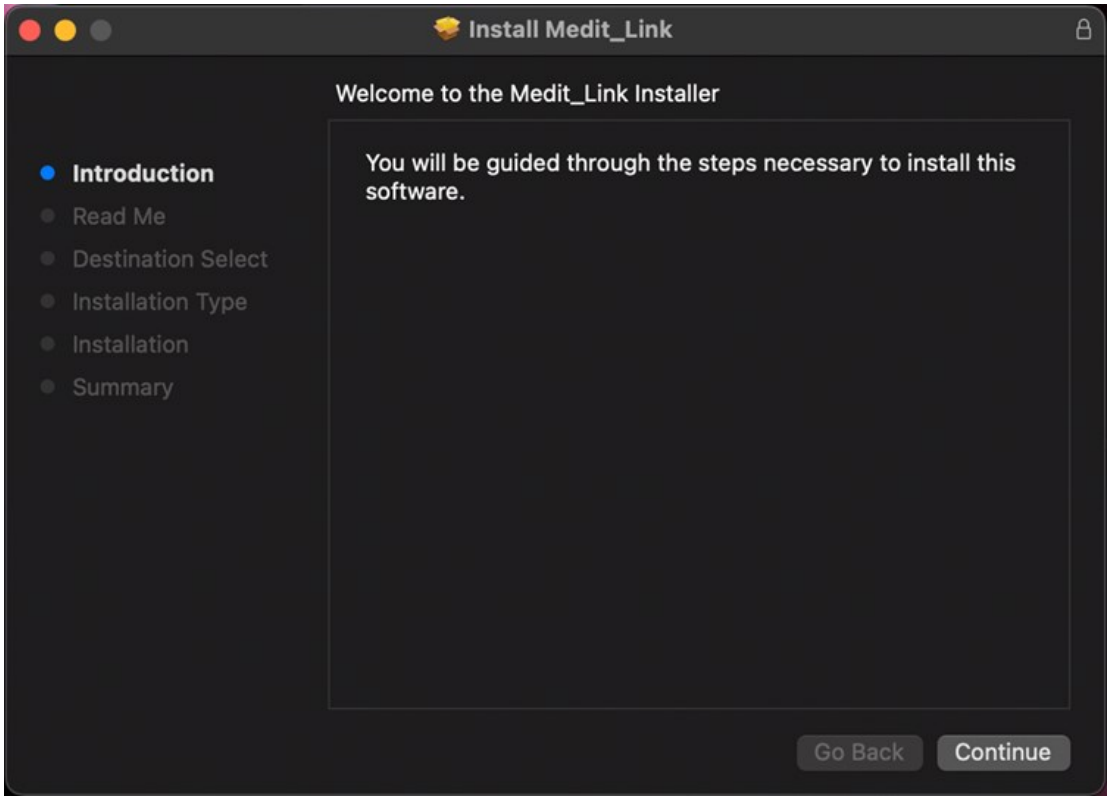
Nota

Si no reinicia el PC una vez finalizada la instalación, es posible que el escáner no funcione correctamente.

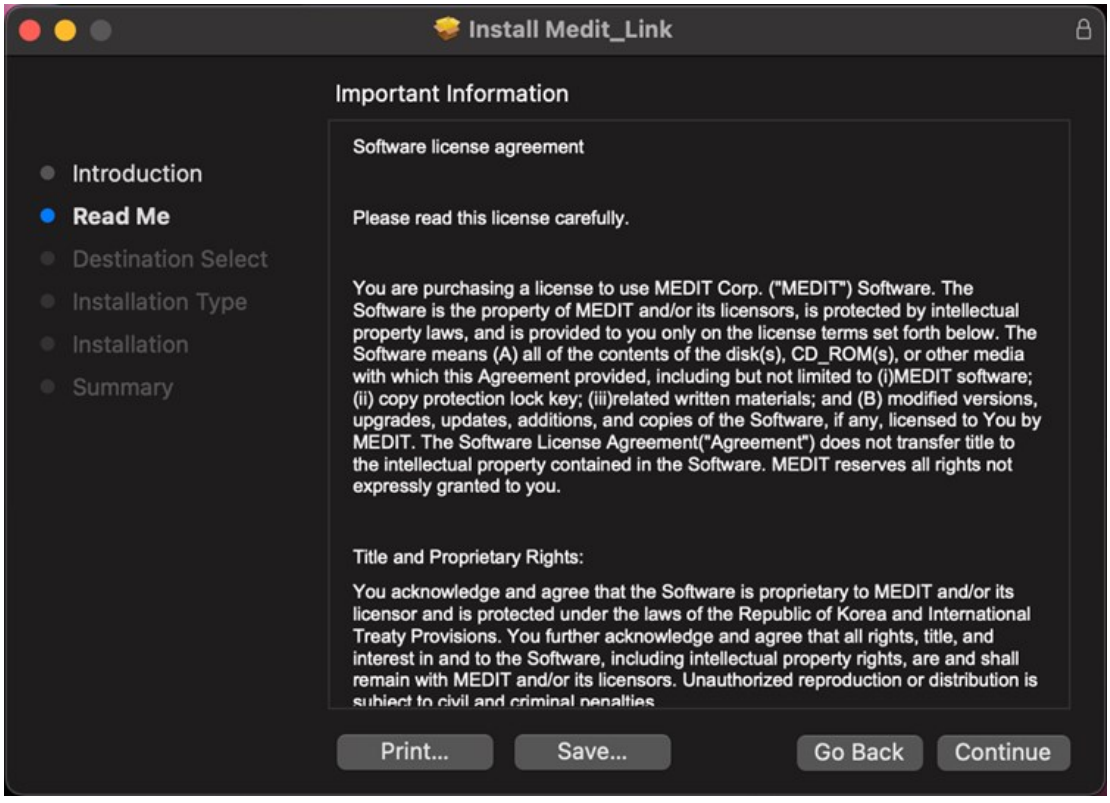
Instalación en macOS

Medit Link se instala como un paquete con Medit Scan for Clinics.

1. Ejecute Medit_Link_x.x.x.pkg y haga clic en "Continuar".



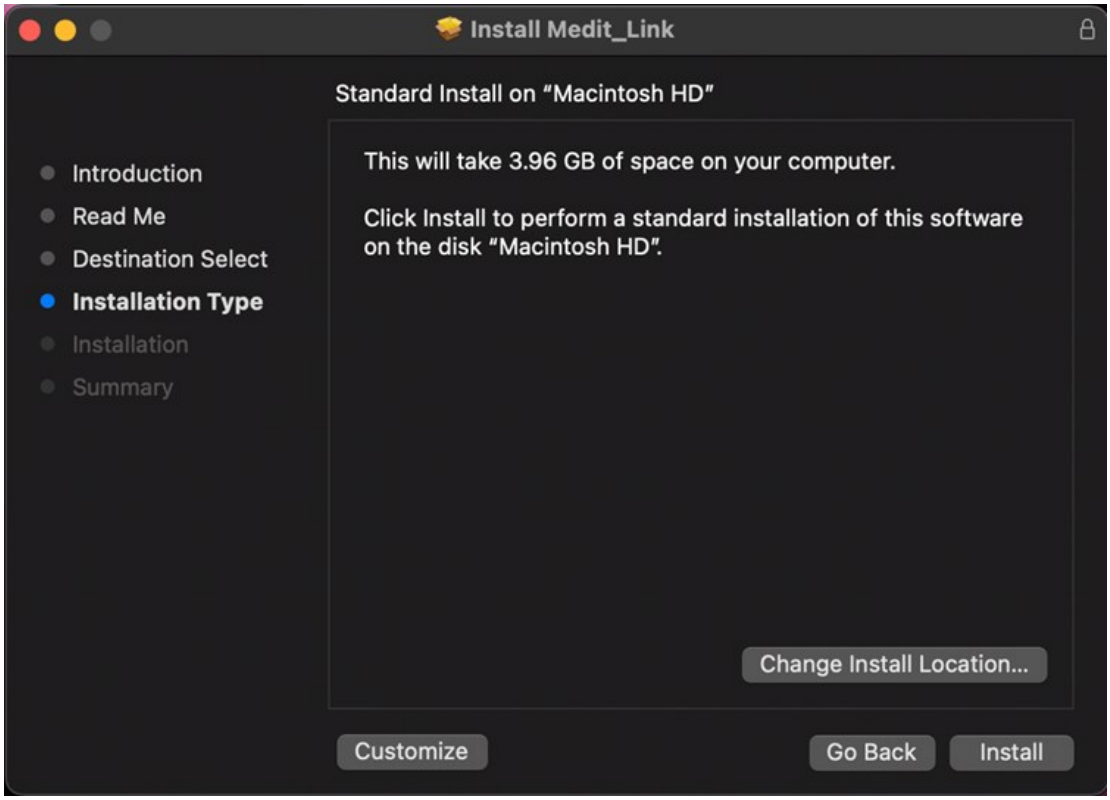
2. Lea el Acuerdo de licencia de usuario final y haga clic en "Continuar".



3. Seleccione el disco a instalar y haga clic en "Continuar".



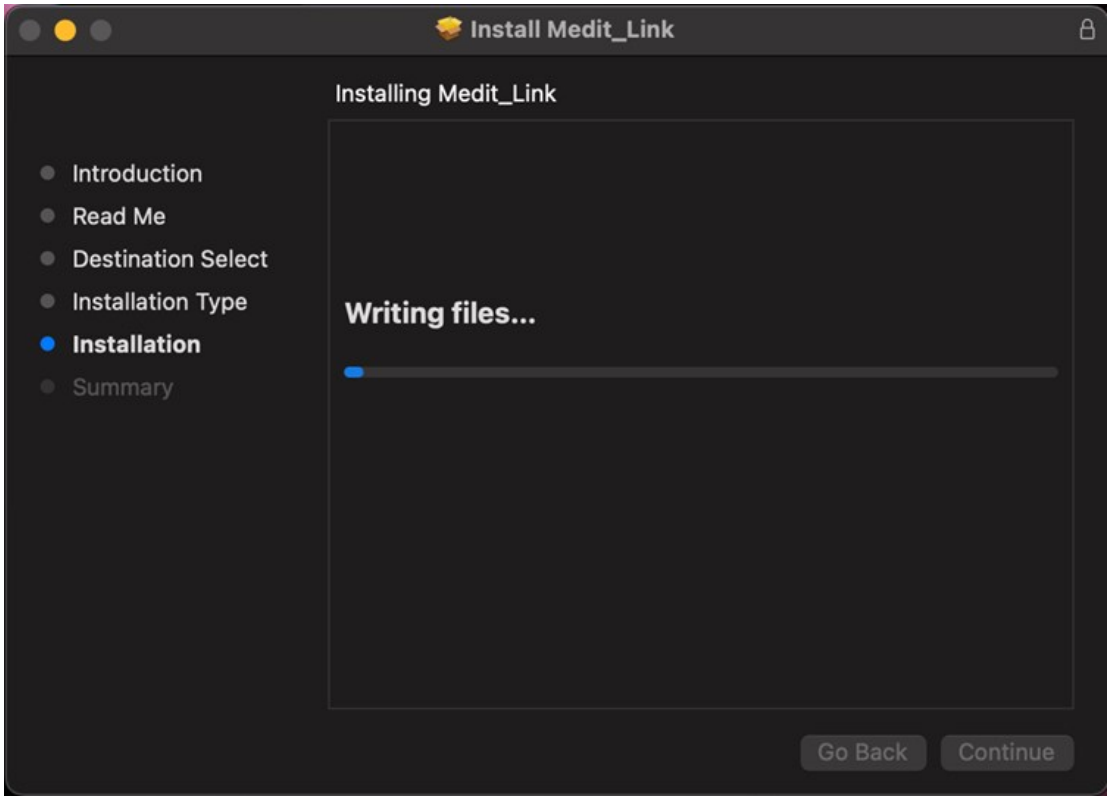
4. Haga clic en "Cambiar ubicación de instalación…" para cambiar el destino de la instalación.



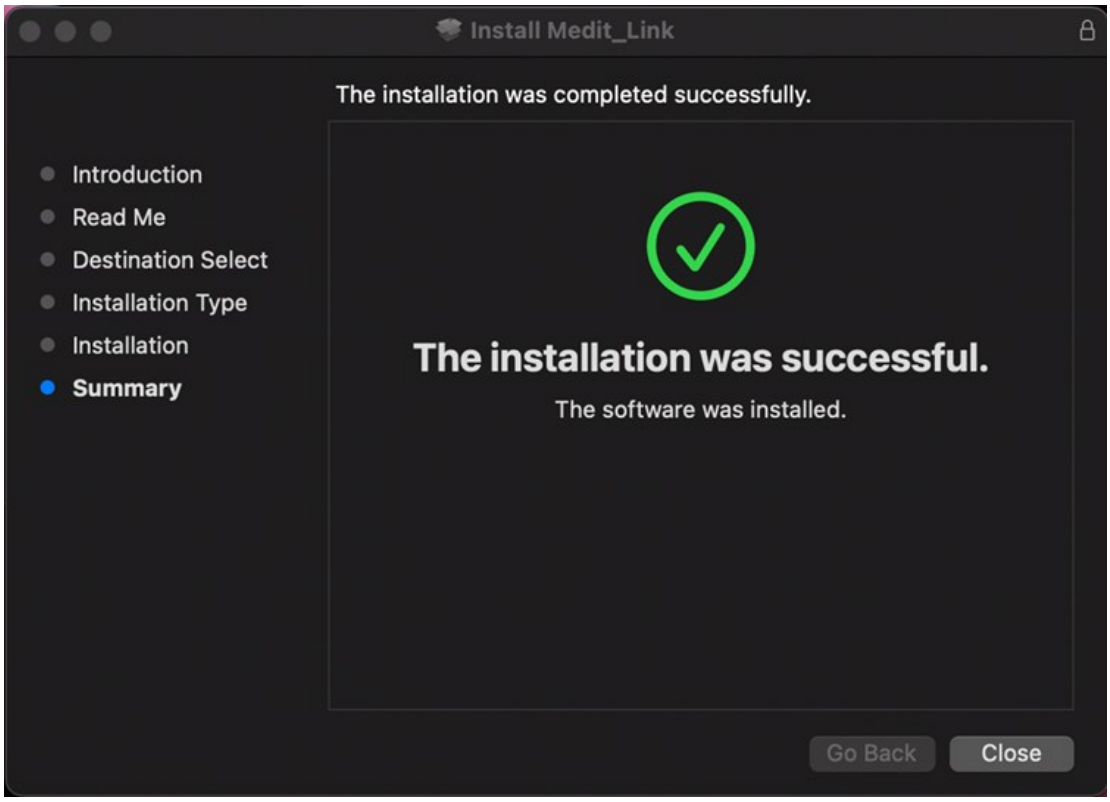
5. Haga clic en "Instalar" e introduzca la contraseña de su Mac para permitir la instalación si se le solicita.



6. Espere a que finalice la instalación.



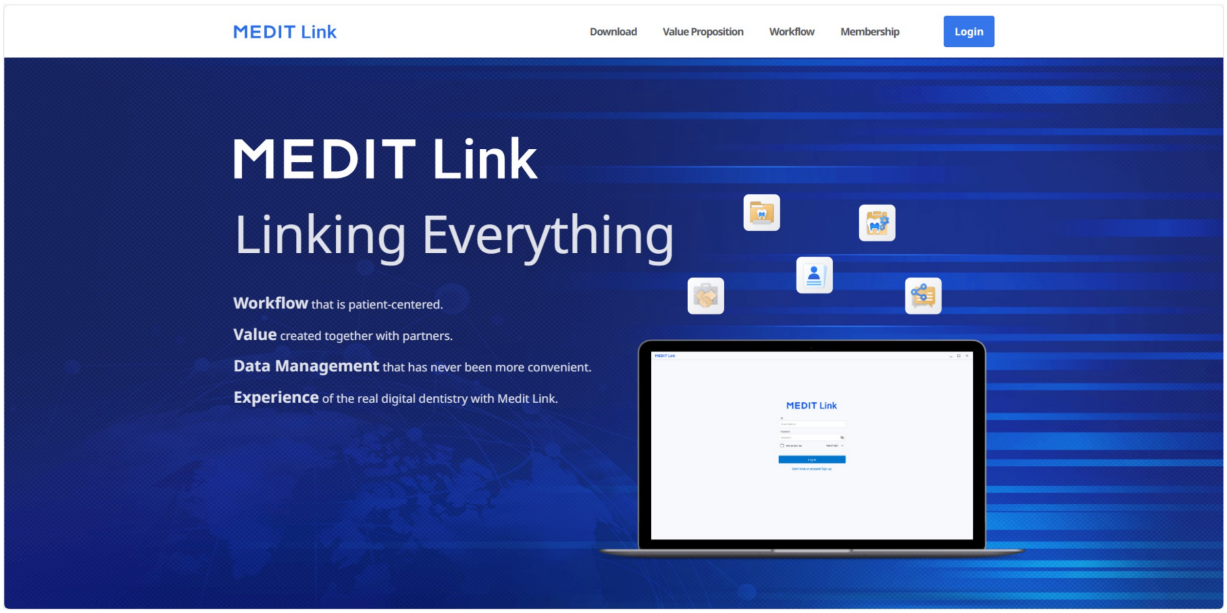
7. Haga clic en "Cerrar" para salir de la ventana de instalación.


Install Medit_Link
The installation was completed successfully.
Introduction
Read Me
Destination Select
Installation Type
Installation
Summary
The installation was successful.
The software was installed.
Go Back
Close

Registrarse e iniciar sesión

Página web de Medit Link

Suscríbase al servicio Medit Link en www.meditlink.com.



> Nota
>
> Suscríbase a Medit Link China en www.meditlink.cn.

Registrarse

Para utilizar el servicio Medit Link, debe registrarse para obtener una cuenta. Puede utilizar las funciones que ofrece Medit Link después de crear una cuenta como clínica o laboratorio.

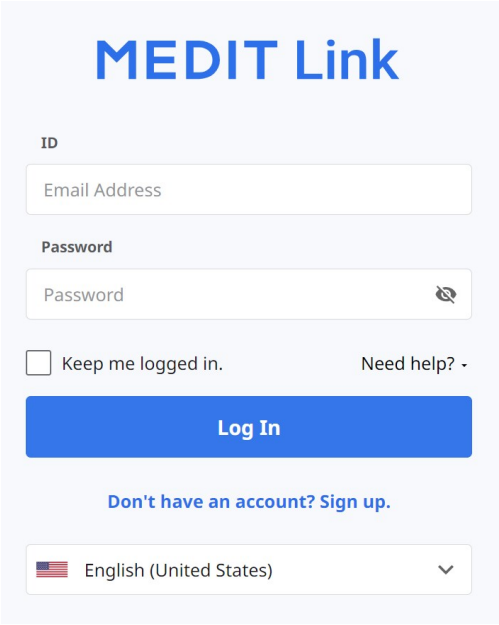
Los usuarios pueden seleccionar uno de los cuatro tipos de cuenta siguientes para darse de alta y utilizar el servicio con funciones y privilegios completos o limitados, según el tipo de cuenta.

- Clinic - Administrador
- Clinic - Miembro
- Lab - Administrador
- Lab - Miembro

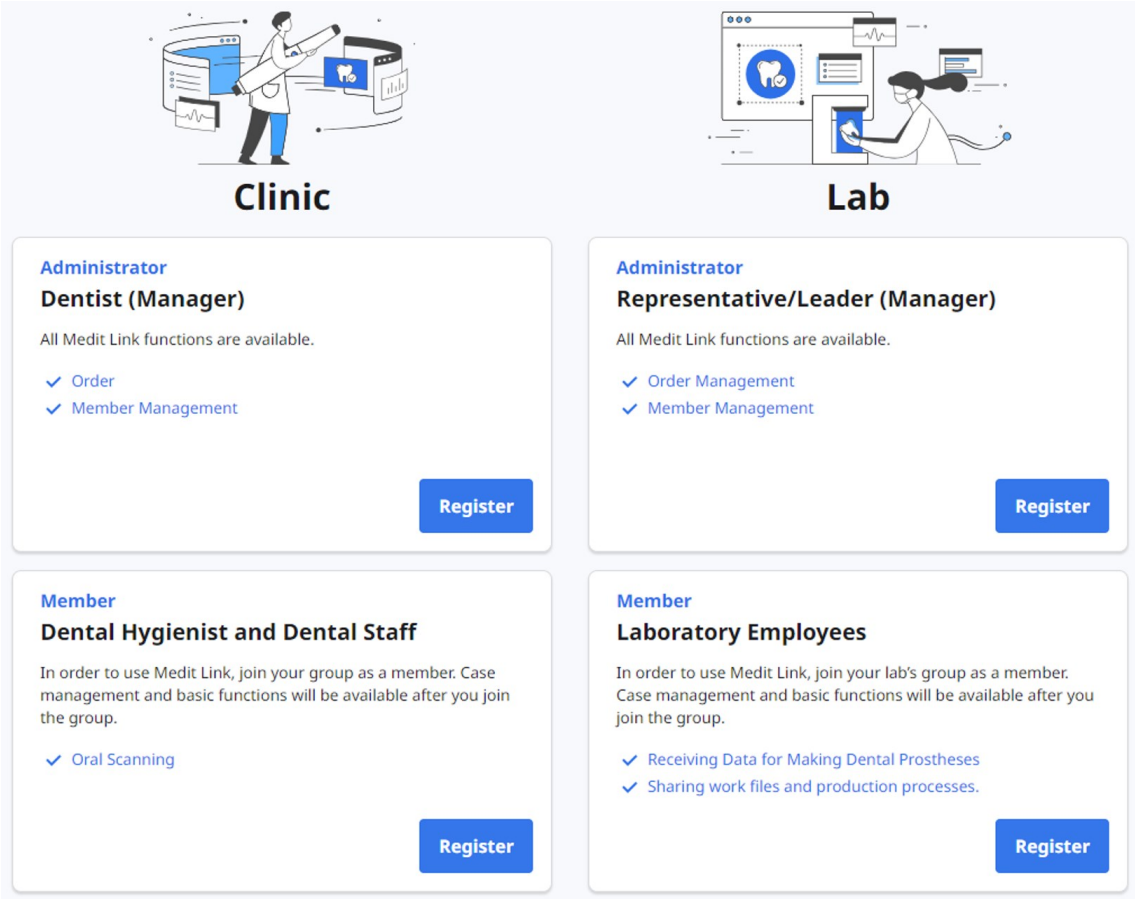
El administrador suele ser un representante de su organización y tendrá pleno acceso a todas las funciones y servicios de Medit Link. En cambio, la cuenta de miembro tiene un acceso limitado.

Para darse de alta, siga estos pasos:

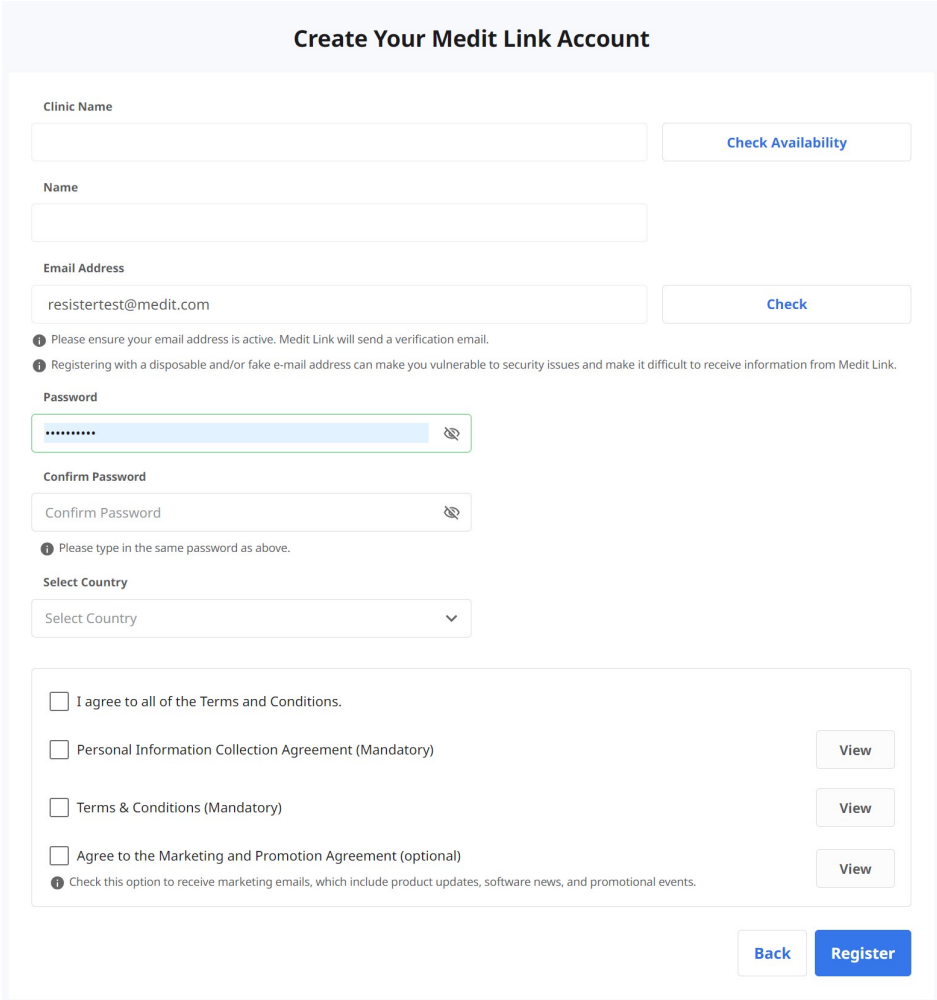
1. Haga clic en "¿Aún no tiene una cuenta? Regístrese." en la página de inicio de sesión.



2. Después de leer las descripciones proporcionadas, haga clic en el botón "Registrar" para el tipo de cuenta deseado.



3. Aparece el siguiente formulario de registro.



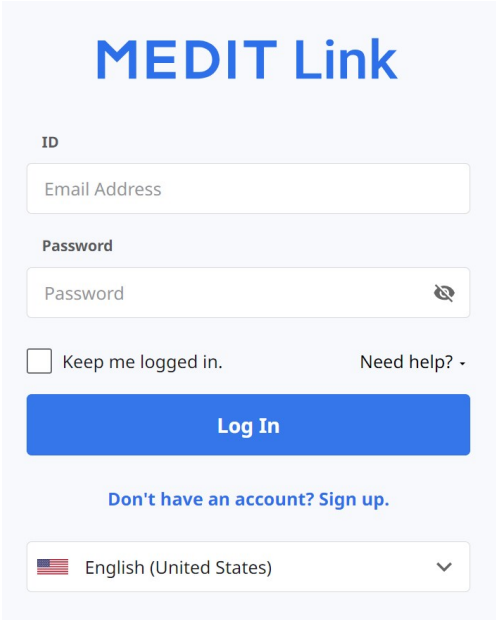
4. Introduzca el nombre de la clínica o del laboratorio y, a continuación, según el tipo de cuenta que desee, haga lo siguiente:
    - Si se registra como administrador, haga clic en "Validar disponibilidad" para ver si el nombre introducido está disponible.
    - Si se está registrando como miembro, haga clic en" Buscar". El administrador ya debe registrar su organización antes de que usted se inscriba.
5. Rellene el resto del formulario de inscripción y haga clic en "Registrar".

> 🔎 Nota
>
> Si acepta recibir información de marketing durante el registro, recibirá información útil sobre el producto y servicio de Medit.

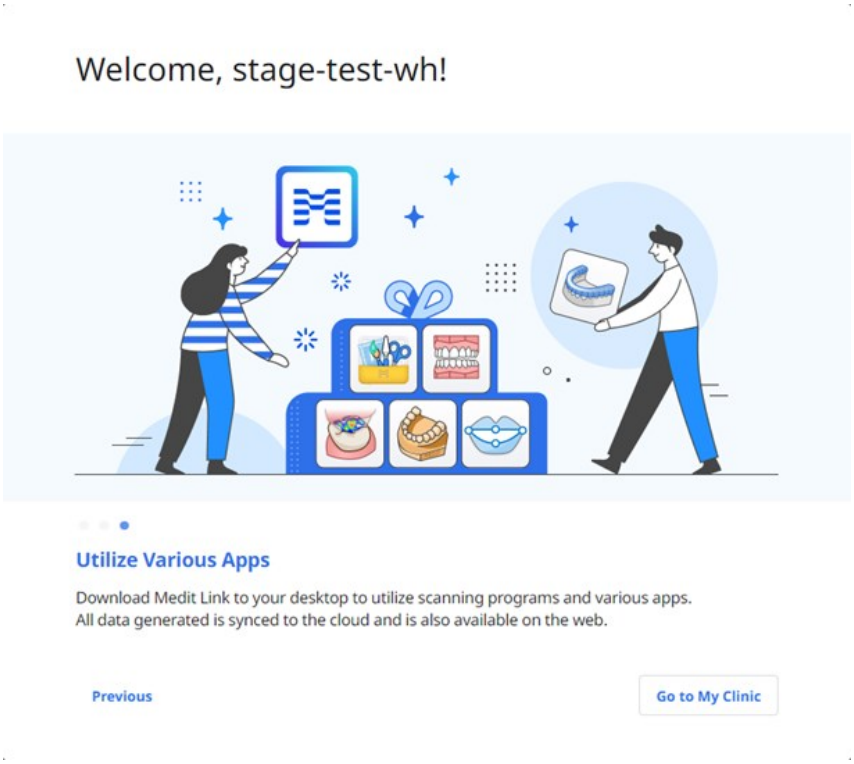
6. Se le enviará un correo electrónico de verificación.
7. Para completar el proceso de registro, verifique su dirección de correo electrónico utilizando el enlace recibido.

Página de inicio de sesión y bienvenida

1. Introduzca su dirección de correo electrónico y contraseña en la página de inicio de sesión y haga clic en "Iniciar sesión".



2. El siguiente cuadro de diálogo aparecerá si no ha completado la información de su empresa.



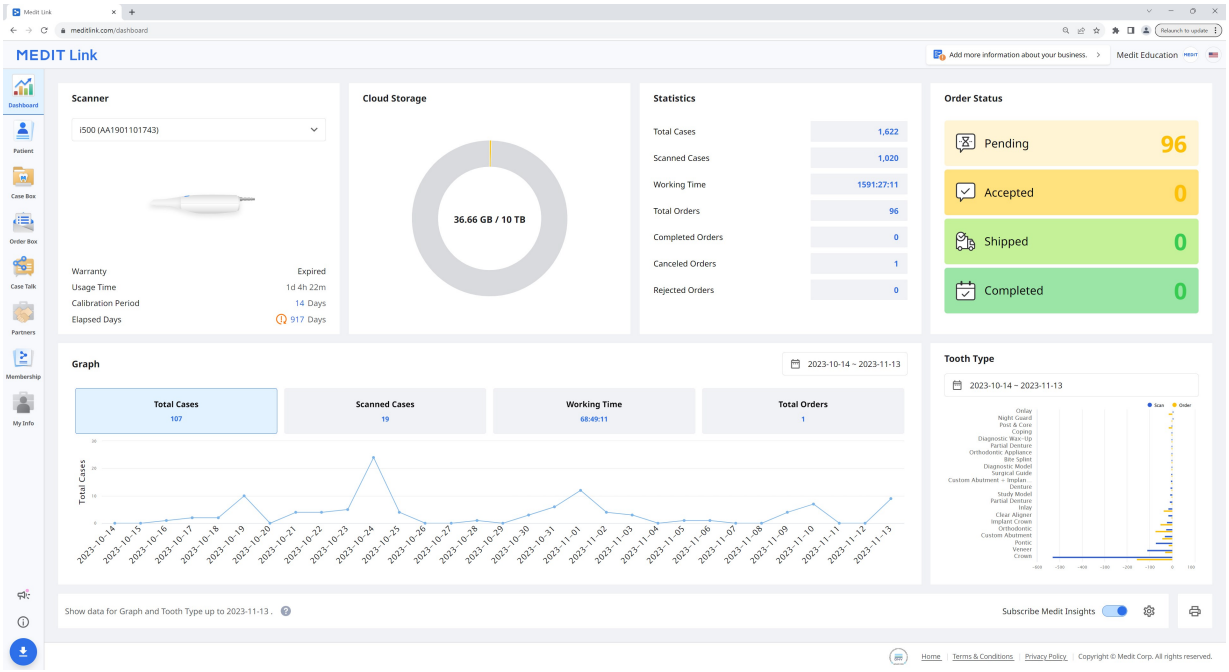
> **Nota**
>
> Para utilizar los servicios de Medit Link, la información de su clínica o laboratorio debe ingresarse utilizando la cuenta de administrador.

3. Haga clic en el botón "Ir a mi clínica" o "Ir a mi laboratorio" e ingrese la información de la clínica o del laboratorio, incluido el nombre de la empresa, las imágenes de la portada/logo, los servicios que ofrece, la dirección de la oficina, el número de la oficina, etc.
4. La información ingresada en la página de bienvenida se puede editar en cualquier momento en My Info > pestaña Mi Clínica o Mi Laboratorio en Medit Link Web.

Dashboard

Vista general de Dashboard

Puede ver las estadísticas de todo el trabajo realizado en Medit Link en gráficos y tablas visualizadas, tanto en la aplicación Medit Link como en la web.



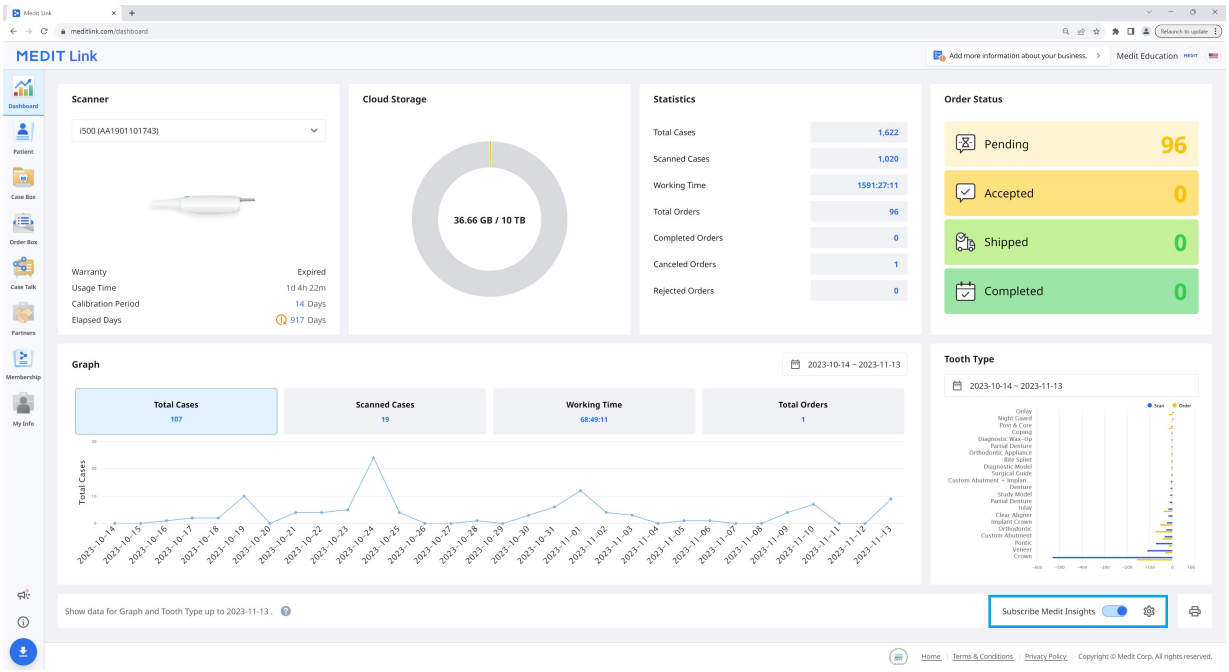
Los gráficos y tablas en el panel muestran estadísticas de todo el trabajo realizado en Medit Link.

Escáner	Proporciona información sobre los escáneres activos, incluida la garantía, el tiempo de uso del escáner, el intervalo de calibración y el tiempo transcurrido de calibración.
Almacenamiento en la nube	Muestra la capacidad total de la nube y la cantidad en uso.
Estadísticas	Proporciona estadísticas sobre los casos en función del estado del trabajo.
Estado del pedido	Proporciona estadísticas sobre los casos en función del estado del pedido.
Gráfico	Gráfico de la información de los puestos de trabajo por período.
Tipo de diente	Proporciona estadísticas sobre el número de escaneos y pedidos por información de tratamiento.

Medit Insights

Medit Insights es un servicio de informes que le ayuda a analizar sus estadísticas de uso.

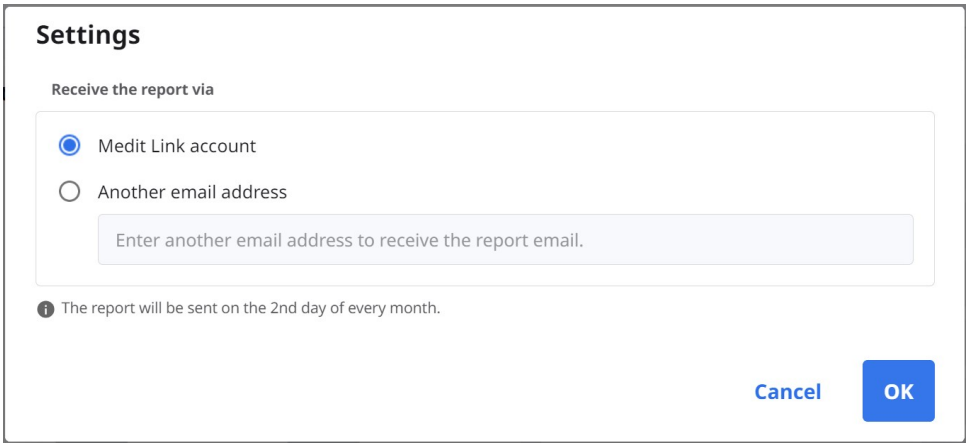
> Nota
>
> El siguiente servicio no está disponible en Medit Link China.
>
> - Medit Insights



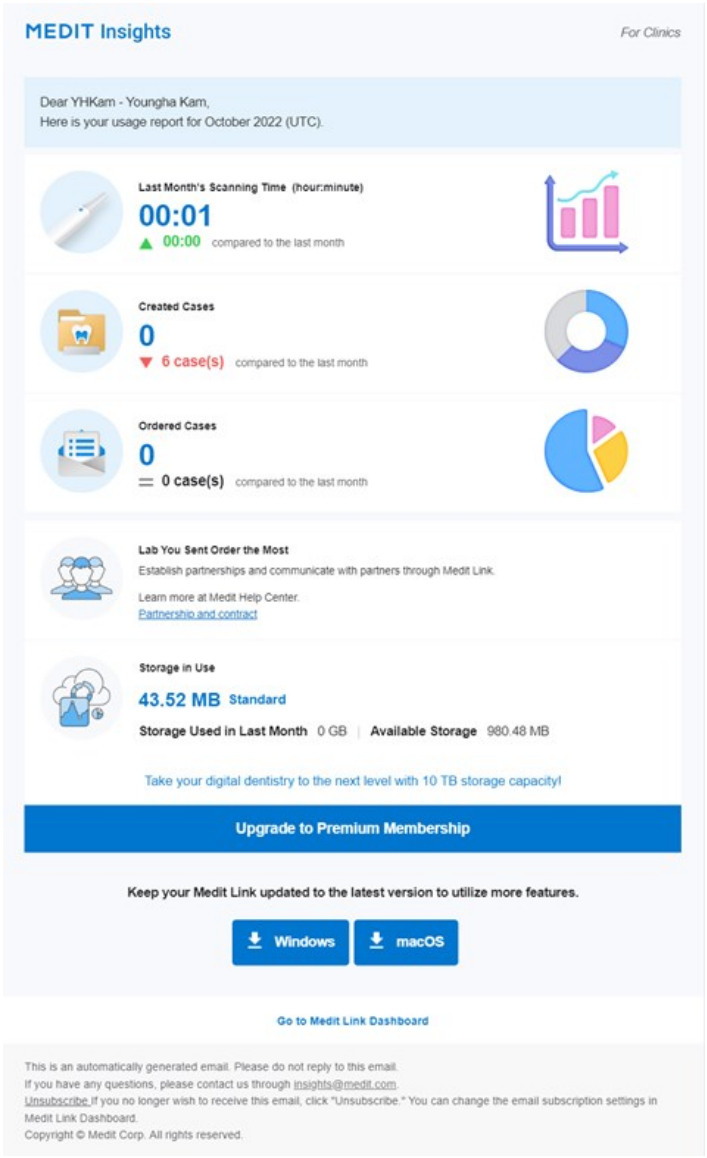
Suscribirse a Medit Insights

El segundo día de cada mes puede recibir un informe por correo electrónico. No es necesario ningún proceso de registro adicional. Sólo tiene que activar "Suscribirse a Medit Insights".

Si no utiliza la dirección de correo electrónico que utilizó para la cuenta Medit Link, puede configurar otra dirección de correo electrónico para recibir Medit Insights.



El día 2 de cada mes, recibirá un correo electrónico con estadísticas, como se muestra a continuación.



Banner	Medit proporciona consejos útiles e información aquí. * Si no desea ver el banner, desmarque la casilla de verificación Acuerdo de marketing y promoción en Mi información > Mi cuenta.
Información estadística	Se muestra la información estadística, como el tiempo de escaneo, los casos creados, el laboratorio más solicitado, etc.
Descargar Medit Link	El botón proporciona el enlace de descarga de Medit Link.
Dashboard	Toda la información estadística se basa en la información de su Dashboard. Puedes ver más detalles en el Dashboard.

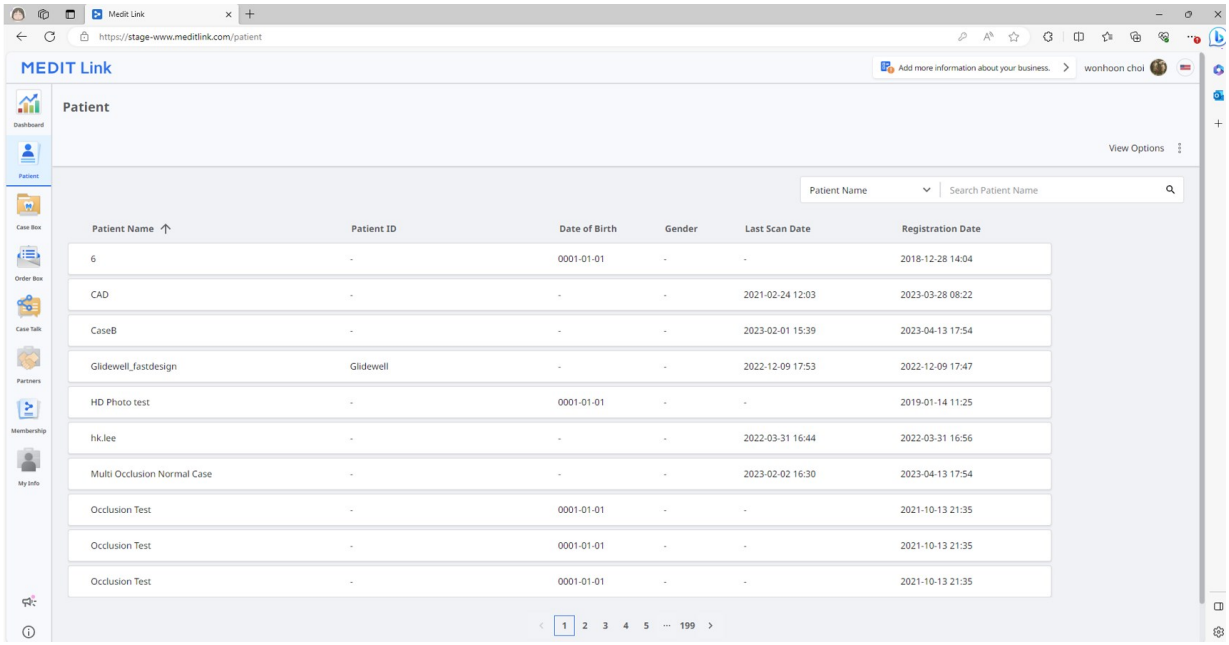
Cancelar suscripción a Medit Insights

Desactive la opción "Suscribirse a Medit Insights" en la Dashboard o haga clic en "Cancelar suscripción" en el correo electrónico recibido.

Patient

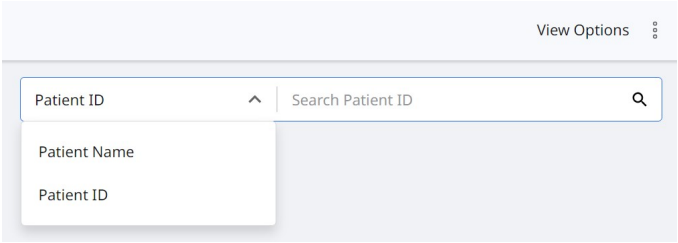
Puede administrar casos según el nombre y la identificación del paciente.

Todos los pacientes registrados a través de la aplicación Medit Link se muestran en una lista, lo que facilita la gestión de los pacientes y sus casos.



Buscar paciente

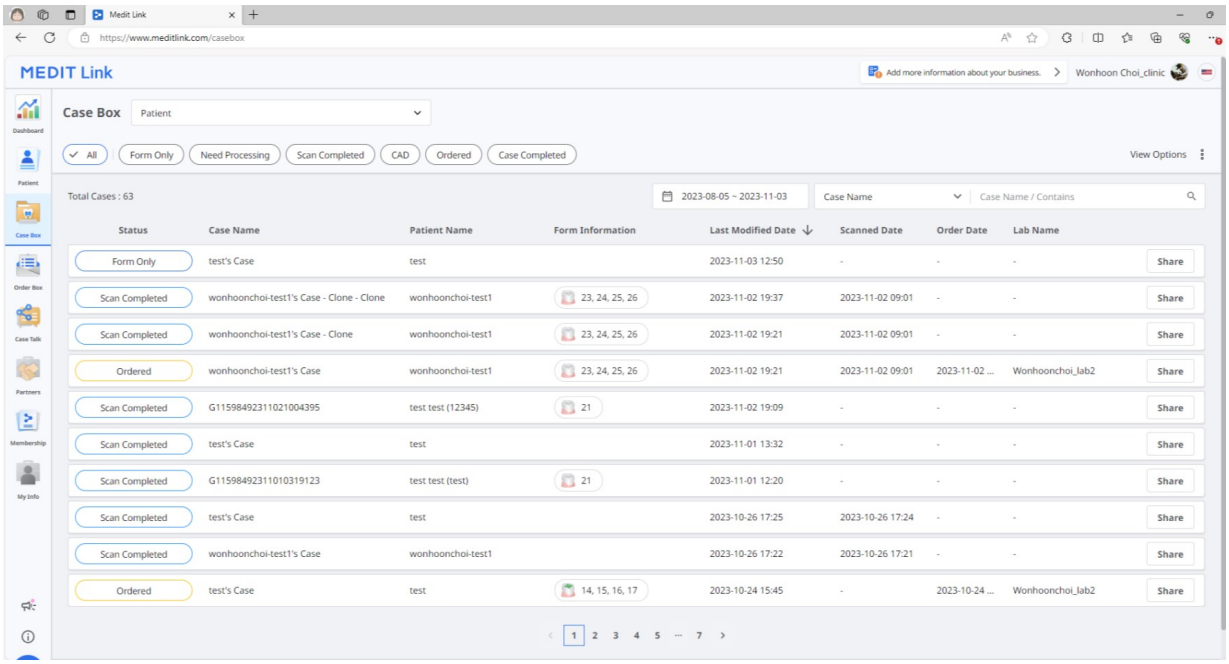
1. Seleccione su criterio de búsqueda entre Nombre del paciente o ID del paciente en el menú desplegable en la parte superior derecha de la lista de pacientes.



2. Introduzca el nombre del paciente o el ID del paciente para buscar según los criterios de búsqueda seleccionados.
3. En la lista solo se muestran los pacientes con el nombre o ID de paciente ingresados.

Case Box/Work Box

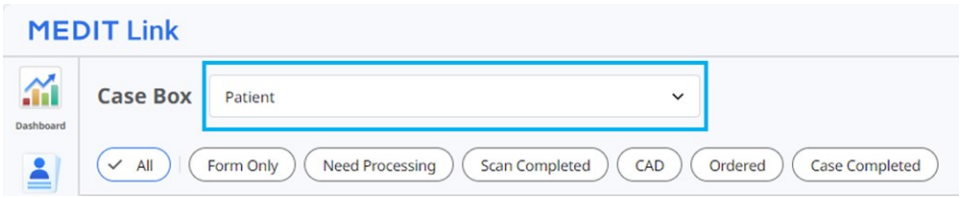
La Case Box (Clinic) o Work Box (Lab) muestra todos los casos que el usuario ha creado en la aplicación Medit Link. Puede ver los archivos a través de un navegador web sin necesidad de instalar un programa aparte.



Filtrado de casos

Filtrar por paciente

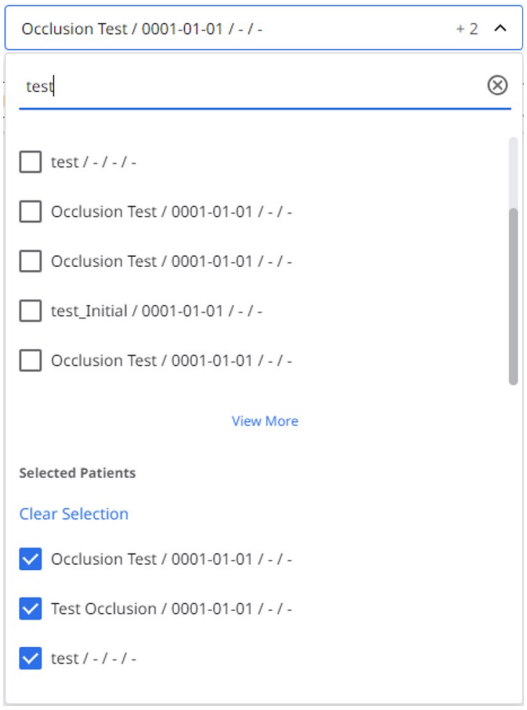
Puede filtrar casos por pacientes. Es útil cuando busca casos para pacientes específicos.



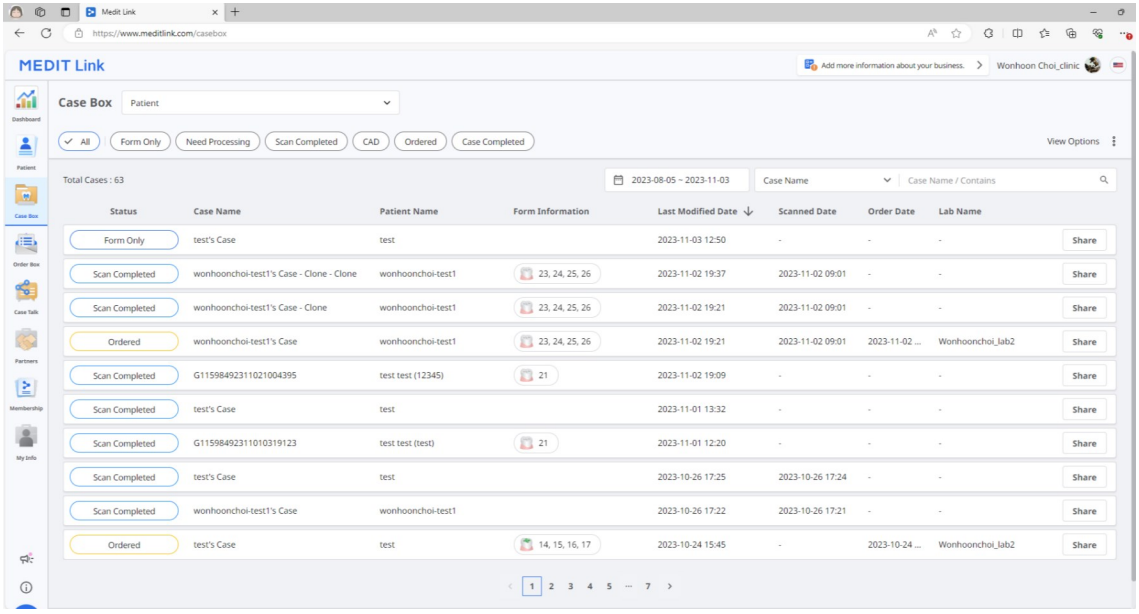
1. Introduzca el nombre de un paciente en el campo de búsqueda.



2. Seleccione un paciente de la lista de resultados de búsqueda.

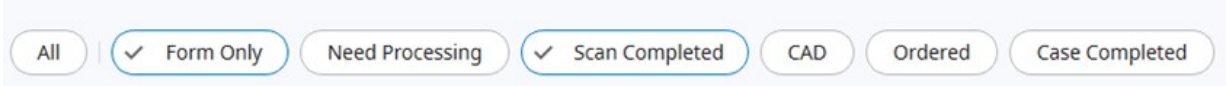


3. En la lista solo se muestran los casos de los pacientes seleccionados, lo que facilita la búsqueda de los casos con los que desea trabajar.



Filtrar por estado

Puede filtrar los casos en función de su estado.



- El usuario puede hacer clic en el estado que desea ver. El navegador sólo mostrará los casos con el estado elegido.
- El usuario puede seleccionar varios estados a la vez.

El siguiente tipo de estado se proporciona en función del tipo de cuenta:

Case Box (Clinic)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Work Box (Lab)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

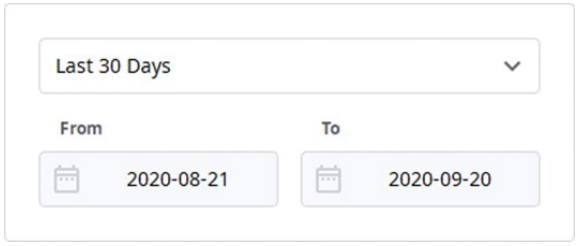
Filtrar por duración

Puede filtrar y mostrar los casos que se modificaron por última vez dentro del periodo establecido.

1. Haga clic en el filtro de duración.



2. Seleccione el rango.

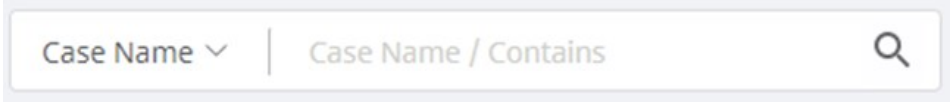


- Todo: Mostrar todos los casos.
- Rango Personalizado: Especifique las fechas de inicio y fin para mostrar los casos modificados dentro de ese periodo.
- Hoy: Muestra los casos modificados hoy por última vez.
- Ayer: Muestra los casos modificados por última vez con la fecha de ayer.
- Últimos 7 días: Muestra casos modificados por última vez en los últimos 7 días, excluyendo hoy.
- Últimos 30 días: Muestra casos modificados por última vez en los últimos 30 días, excluyendo hoy.
- Últimos 90 días: Muestra casos modificados por última vez en los últimos 90 días, excluyendo hoy.
- Este mes: Muestra los casos de este mes.
- Mes anterior: Muestra los casos del mes anterior.

La lista de casos se actualizará en tiempo real con los casos creados o modificados por última vez dentro de la duración seleccionada.

Filtrar por búsqueda

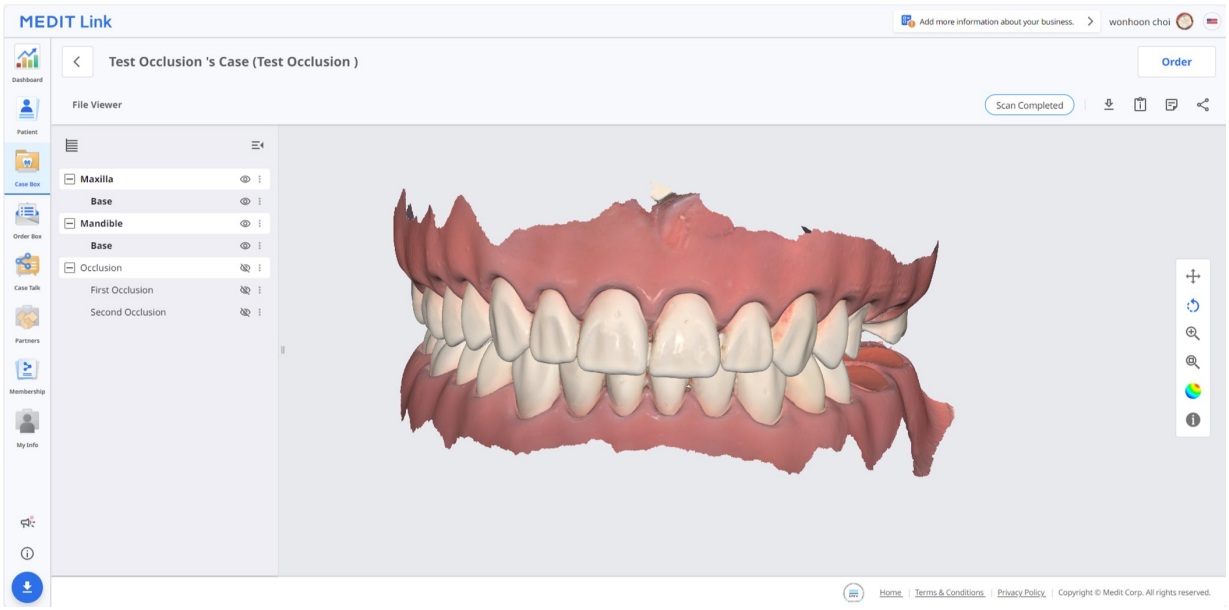
Puede aprovechar las funciones de búsqueda para buscar la información necesaria de forma fácil y rápida.



Opciones de búsqueda basadas en la cuenta de la clinic/lab:

Case Box (Clinic)	Nombre del caso, Nombre del paciente, ID del paciente, Nombre del laboratorio
Work Box (Lab)	Nombre del caso, Nombre del paciente, Nombre de la clínica, ID del pedido

Detalles del caso



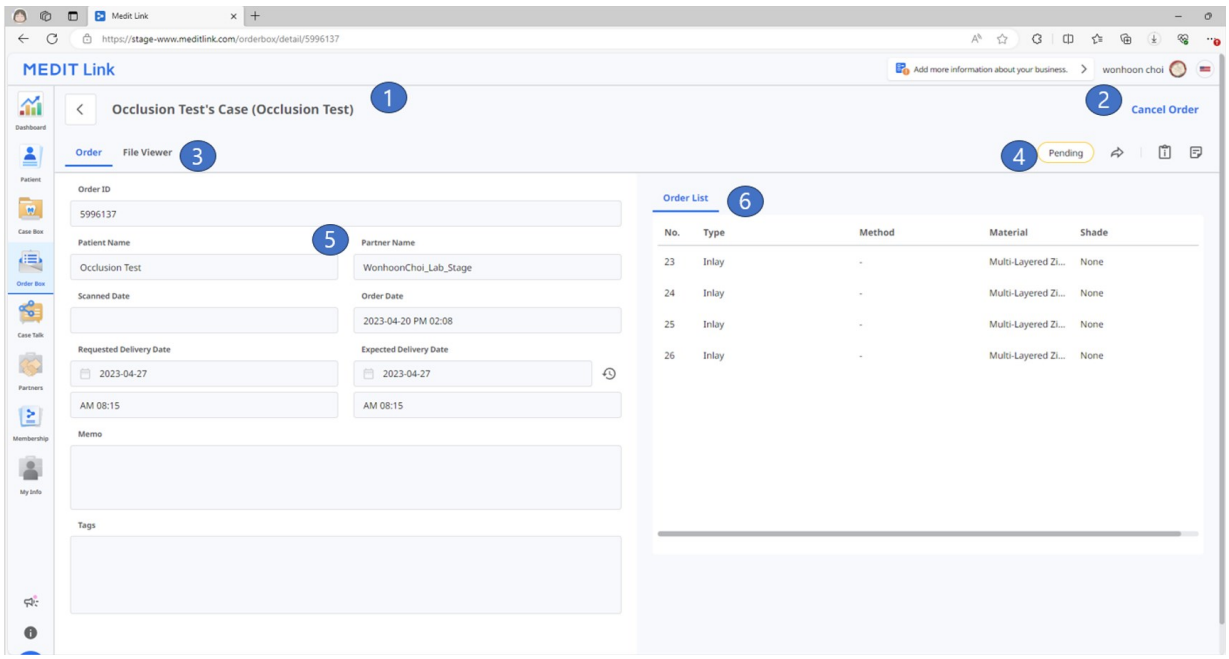
Las siguientes herramientas de gestión de casos se proporcionan en Case Box/Work Box.

	Estado del caso	Muestra el estado del caso.
	Ir a Case Box/Order Box	Proporcionar un acceso directo al mismo caso en otra box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Descargar	Descarga los archivos del caso en el PC local.
	Información del caso	Revise los detalles del caso y guárdelos como PDF o imprímalos.
	Nota & Etiquetas	Añada una nota o etiquetas al registrar o pedir un caso. Utilícelos para comunicar a sus socios cualquier información adicional o complementaria sobre el caso.
	Compartir	Crear un enlace para compartir. Los usuarios con el enlace compartido pueden acceder a los datos 3D en un navegador como Chrome, Firefox o Safari sin necesidad de instalar programas adicionales.

Order Box/In Box

La Case Box (Clinic) o Work Box (Lab) muestra casos pedidos en la aplicación de Medit Link.

Detalles del pedido



1	Muestra el nombre del caso y del paciente.
2	Proporciona funciones para la gestión de pedidos (aceptar/cancelar; entregar/recibir).
3	Muestra las pestañas disponibles: Pedir, Visor de archivos
4	Muestra funciones para la gestión de casos y archivos: estado del caso, accesos directos para información detallada, información del caso, nota & etiquetas, etc.
5	Muestra la información detallada del pedido, incluyendo el número de pedido, nombre del paciente, nombre del socio, fecha de escaneo, fecha de pedido, fecha de entrega y nota & etiquetas.
6	Muestra la información del producto pedido y el estado de la entrega.

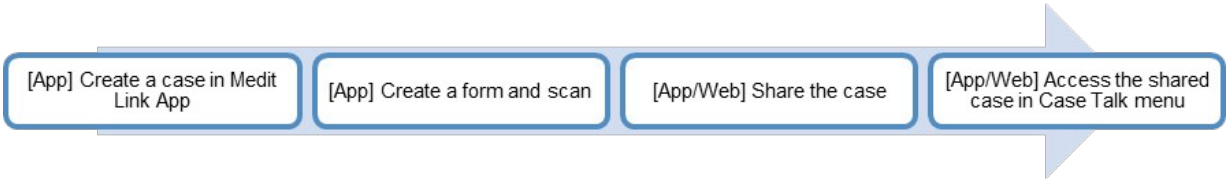
Pestañas en Order Box/In Box

Pedido	Visor de archivos
Compruebe la información detallada del pedido, como el ID de pedido, el nombre del paciente, el nombre de la cuenta, la fecha de escaneo, la fecha de pedido, la fecha de entrega, las notas y las etiquetas.	Visualice los archivos generados por las operaciones de escaneo/CAD. El visor de archivos muestra y gestiona los modelos 3D y las imágenes 2D adquiridos o adjuntos.

Case Talk

Los casos creados en Medit Link pueden compartirse con las personas que especifique, con cualquiera que tenga el enlace compartido o con los miembros registrados de Medit Link.

El usuario puede ver una lista de todos los casos compartidos a través de "Case Talk" en Medit Link App y Medit Link Web.

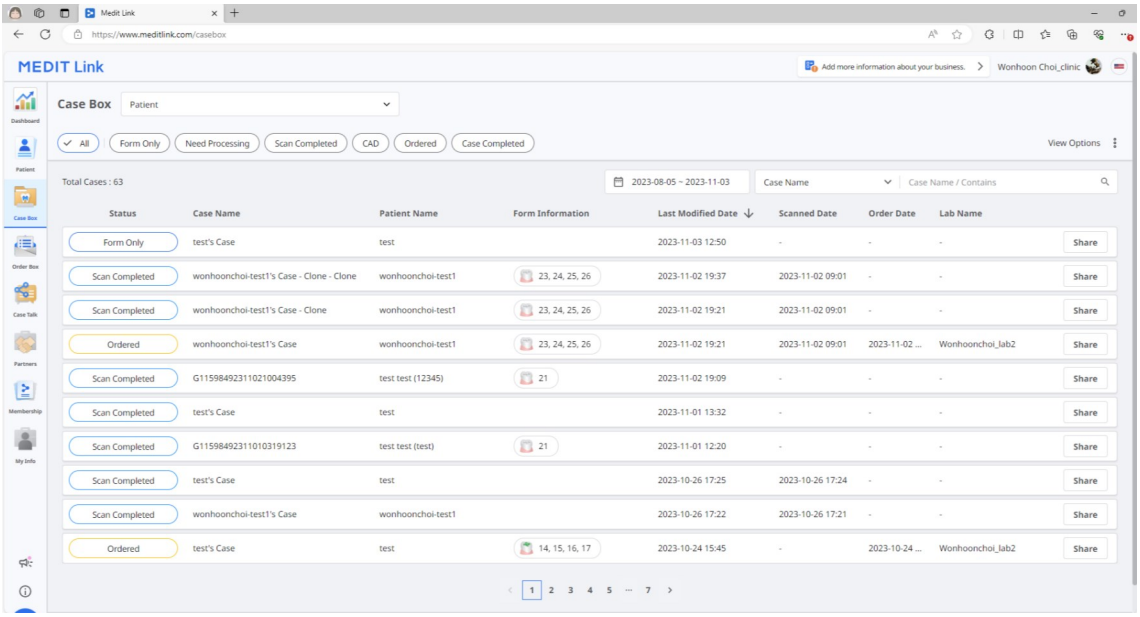


Los casos compartidos pueden verse a través de un navegador web sin necesidad de instalar un programa aparte, lo que permite una fácil comunicación sobre los datos 3D en varios dispositivos.

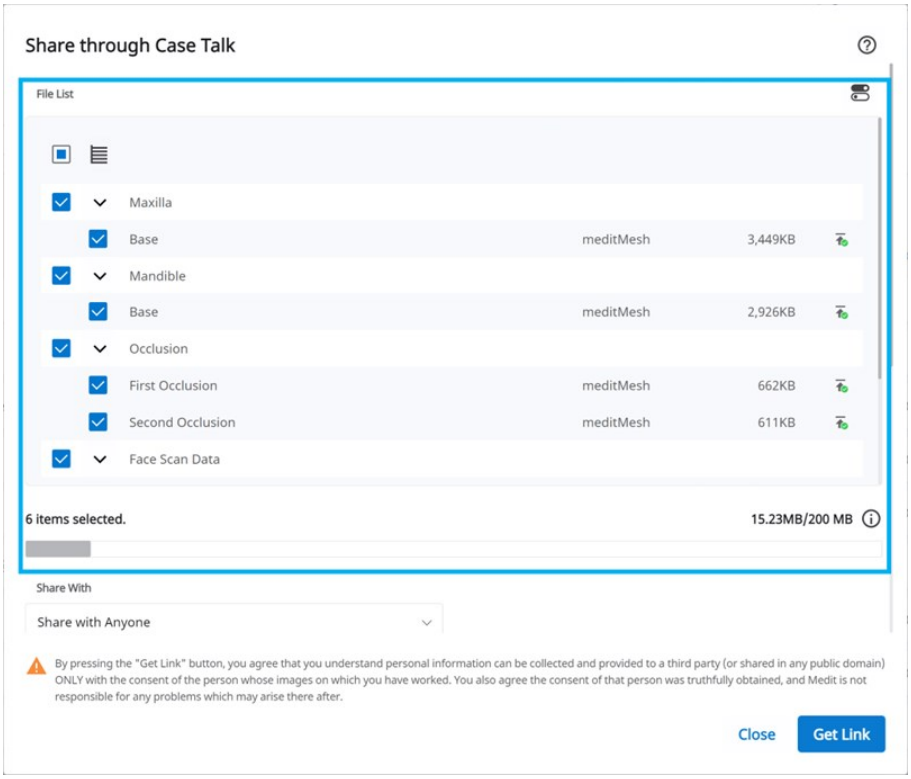
Creando un Case Talk

Puede crear un enlace compartido a un caso creado en Case Box/Work Box.

1. Busque un caso que quiera compartir y haga clic en el botón "Compartir" de la derecha.

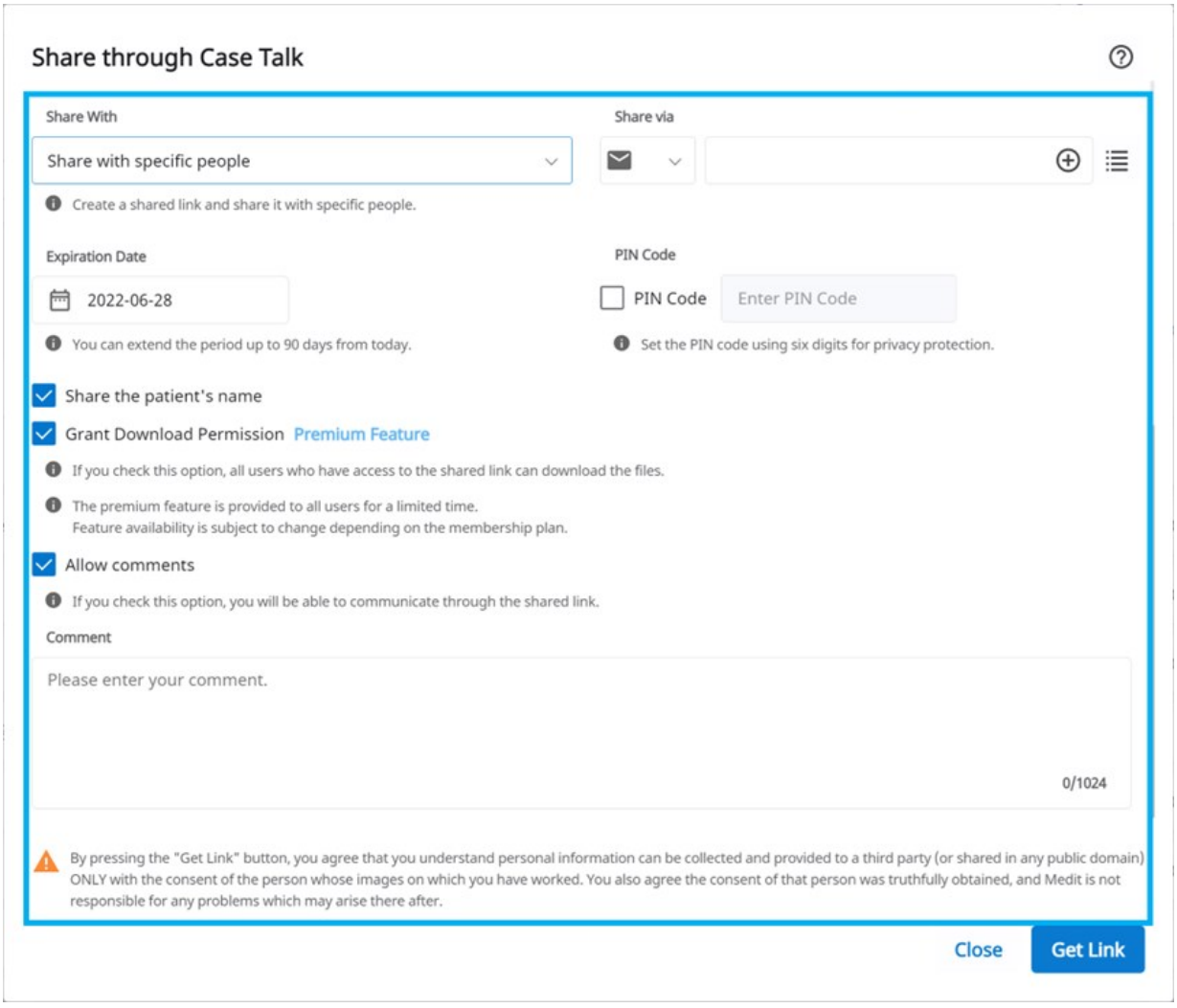


2. Seleccione los archivos que desea compartir.



3. Establezca el tipo de permiso de uso compartido y las opciones de uso compartido.
4. Haga clic en "Obtener enlace" para crear un enlace compartido.

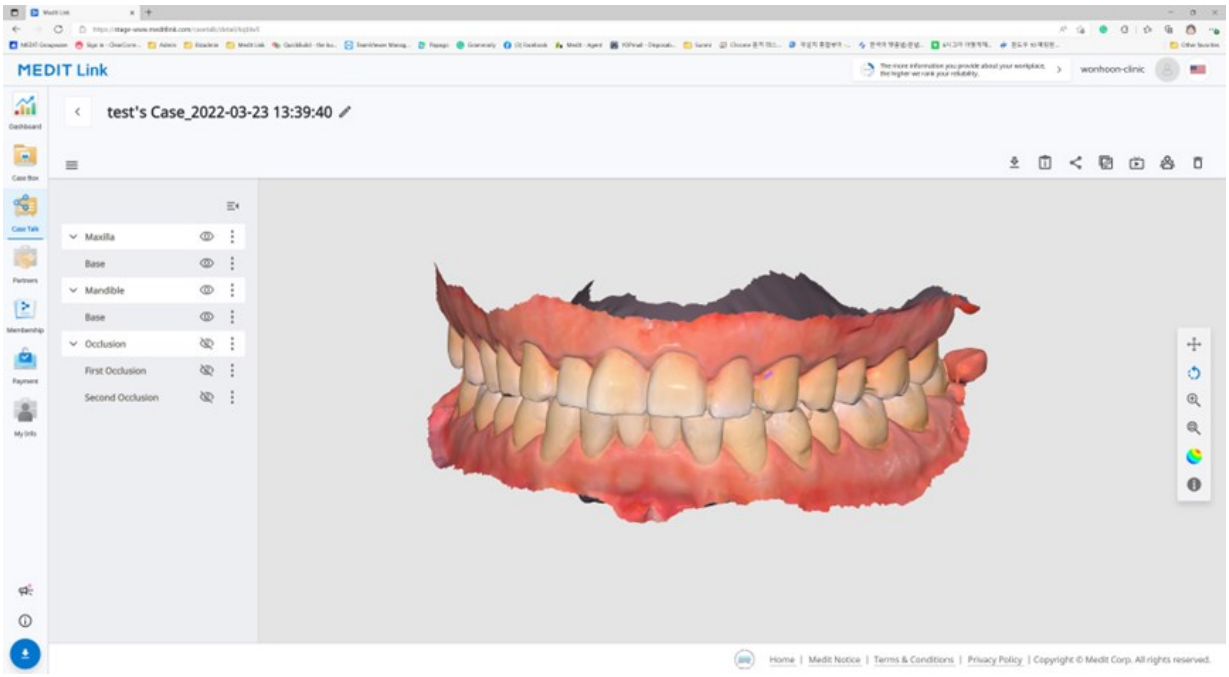
Establecer el tipo de permiso y las opciones de uso compartido



Compartir con	• Compartir con cualquiera Crea un enlace compartido. Puede compartir los archivos con cualquiera. • Compartir con personas concretas Crea y envía un enlace compartido a personas concretas.
Compartir vía	Si selecciona "Compartir con personas concretas", podrá compartir el enlace con personas concretas de varias formas. • Dirección de correo electrónico • SMS • Socios
Fecha de caducidad	Establezca la fecha de caducidad del enlace. Cuando el enlace caduque, las personas con las que lo haya compartido dejarán de tener acceso a los archivos. Puede ampliar el periodo de caducidad hasta 90 días a partir de hoy.
Código PIN	Establezca un código de acceso de 6 dígitos para garantizar la seguridad de los datos.
Compartir el nombre del paciente	Si marca esta opción, todas las personas con el enlace verán el nombre del paciente.
Conceder permiso de descarga	Si marca esta opción, todos los usuarios con el enlace podrán descargar los archivos.
Permitir comentarios	• Si marca esta opción, podrá comunicarse a través del enlace compartido. • Si desmarca la opción, el destinatario sólo podrá ver sus comentarios pero no podrá añadir los suyos.
Comentario	Puede dejar un mensaje en la sección de comentarios.

Detalles del Case Talk

Puede ver los archivos en el caso compartido. Las siguientes funciones están disponibles en la página de detalles de Case Talk.



	Descargar	Descargue todos los archivos del caso a la PC local.
	Información del caso	Muestra información detallada sobre el caso.
	Compartir	Modifique la configuración de compartir.
	Copiar enlace	Copia el enlace compartido en el portapapeles. El enlace copiado muestra los archivos compartidos en su navegador web.
	Live	Comparta su pantalla con los usuarios conectados. La pantalla compartida se sincroniza con los usuarios conectados.
	Asistentes	Muestra todos los usuarios que están accediendo al enlace compartido.
	Eliminar	Borrar el enlace compartido. El enlace compartido eliminado ya no es accesible.

Nota

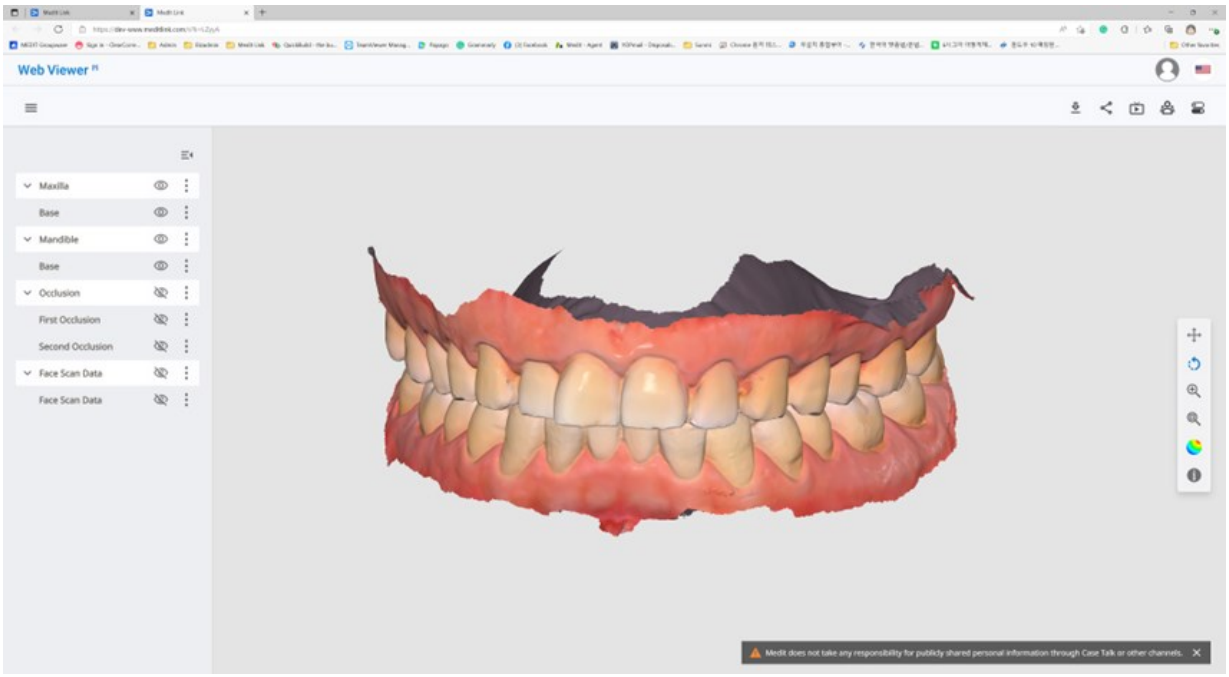
Los siguientes servicios no están disponibles en Medit Link China.

- Live
- Asistentes

Visualizador web

Puede ver los datos compartidos a través de Case Talk en un navegador web.

Es posible comunicarse con las personas que tienen acceso al enlace mediante anotaciones y comentarios.



	Descargar	Descargue todos los archivos de este caso en el PC.
	Información del caso	Muestra información detallada sobre el caso.
	Compartir	Modifique la configuración de compartir.
	Live	Comparta su pantalla con los usuarios conectados. La pantalla compartida se sincroniza con los usuarios conectados.
	Asistentes	Muestra todos los usuarios que están connectados al enlace compartido.
	Etiquetado de los dientes	Cambie el sistema de etiquetado de los dientes.

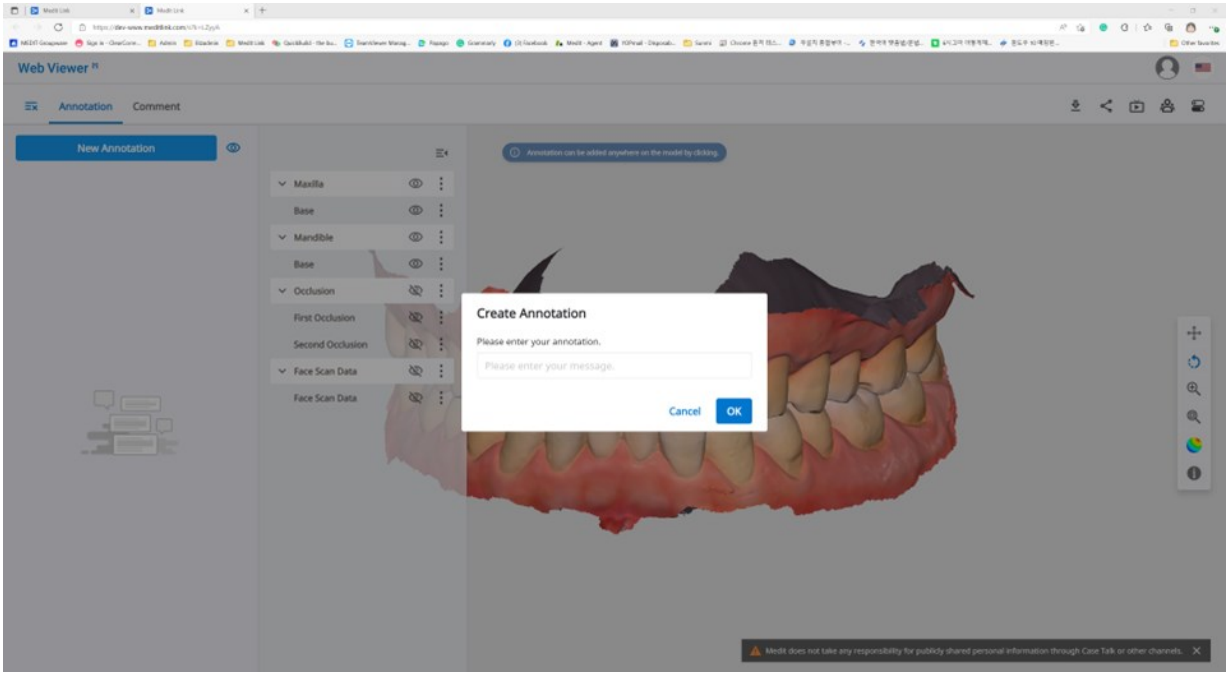
Nota

Los siguientes servicios no están disponibles en Medit Link China.

- Live
- Asistentes

Anotación

Puede añadir anotaciones en un lugar determinado del modelo 3D. Cualquiera que tenga el enlace puede ver las anotaciones que añada.

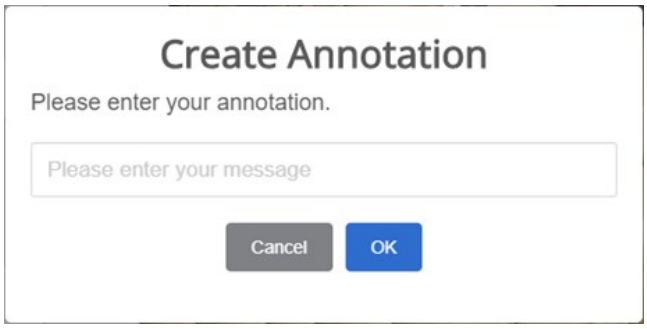


Nota

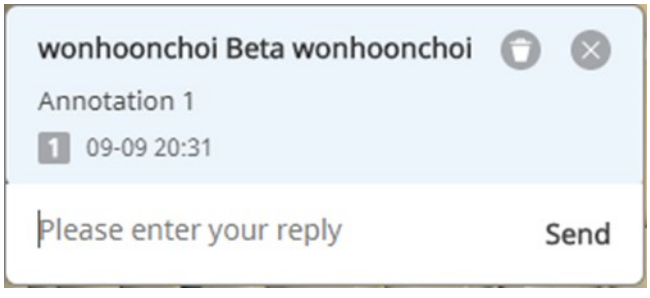
El siguiente servicio no está disponible en Medit Link China.

- Anotación

1. Busque el icono del menú en la esquina superior izquierda y seleccione la pestaña "Anotación". Utilice el botón "Nueva anotación" para añadir una anotación en cualquier parte de los datos con un clic.
2. Escriba el mensaje y haga clic en "Aceptar" para guardarlo.



3. Puede utilizar las anotaciones como un simple canal de comunicación.
   Haga clic en la anotación creada para introducir una respuesta y pulse "Enviar"



Comentarios

Puede comunicarse con los usuarios que tengan acceso al enlace a través de la pestaña "Comentarios" del menú del Visor web.

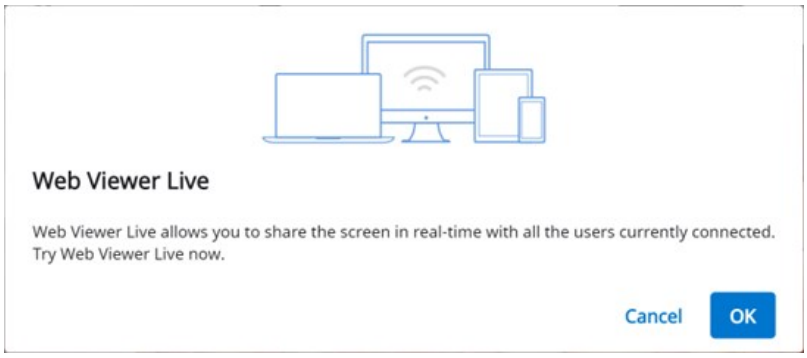
> Nota
>
> El siguiente servicio no está disponible en Medit Link China.
>
> - Comentario

Compartir la pantalla en tiempo real

Puede compartir su pantalla en tiempo real.

> Nota
>
> El siguiente servicio no está disponible en Medit Link China.
>
> - Live

1. Haga clic en "Live" para compartir la pantalla del visor web con los usuarios conectados.

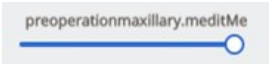


2. Haga clic en "Aceptar" para empezar a compartir su pantalla.
3. Otras personas que hayan accedido al enlace deben aceptar la pantalla compartida.
4. La pantalla del usuario que ha iniciado la el proceso de compartir la pantalla se muestra sincronizada con la pantalla de la persona que ha recibido la solicitud.

Árbol de datos

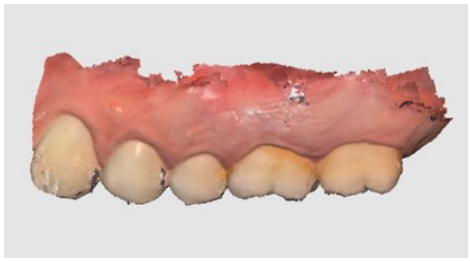
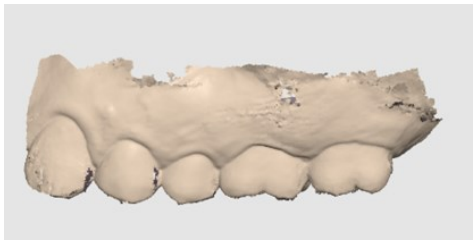
Todos los datos se agrupan y visualizan según los atributos del árbol de datos. Puede mostrar u ocultar datos, ajustar la opacidad, etc.

Controles del árbol de datos

Mostrar/Ocultar	Haga clic en el icono del "ojo" para mostrar u ocultar datos de la vista. Controle la visibilidad de los datos como un grupo o un archivo individual.
Opacidad	Pase el ratón por encima de un elemento visible para ver la barra deslizante de opacidad. Ajuste la barra deslizante para cambiar la transparencia de sus datos. 

Menú ampliado	El menú ampliado aparece a la derecha de cada elemento del Árbol de datos. Incluye las siguientes opciones:  • Mostrar sólo esto: Oculta todos los demás datos excepto el actual. • Ocultar: Oculta los datos actuales.

Control de modelos 3D

	Panorámica		Mueve el modelo.
	Rotar		Gira el modelo.
	Acercar/Alejar		Acerca y aleja el modelo.
	Ajustar zoom		Coloca el modelo en el centro de la pantalla.
	Modo de visualización del modelo	Textura activada	Muestra los datos en colores de textura reales. 
		Textura desactivada	Muestra los datos en un solo color. 

Partners

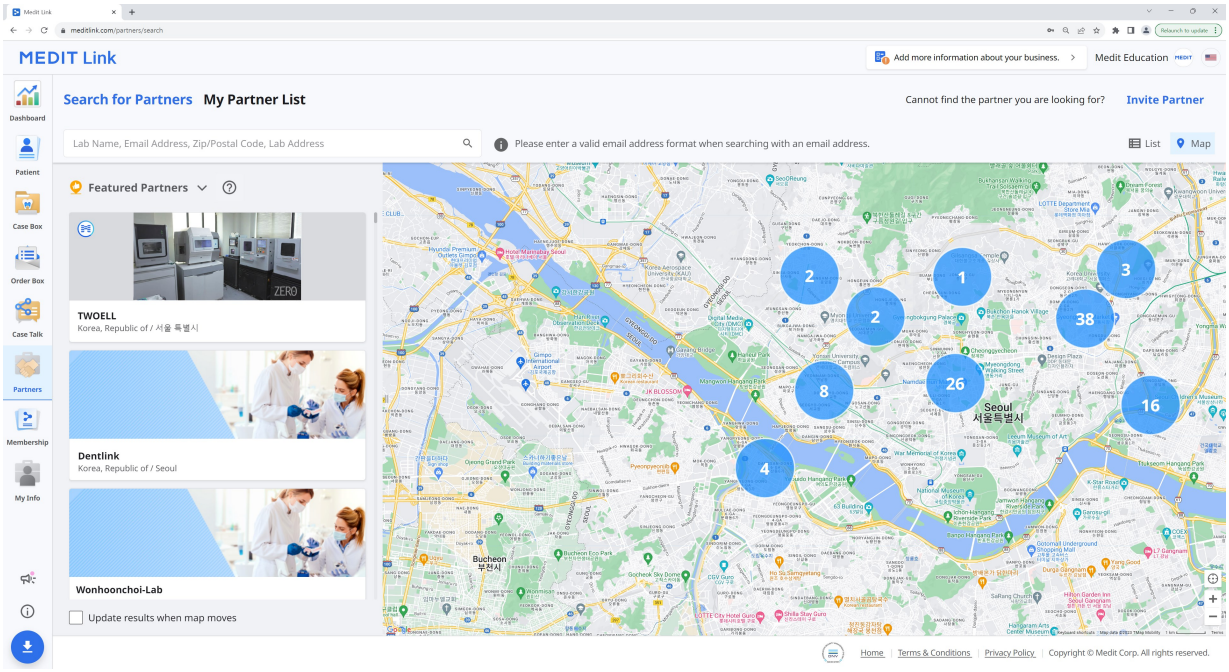
Puede buscar socios potenciales para solicitar una asociación y ver la lista de socios actuales.

> Nota
>
> Los servicios que utilizan Google Maps no están disponibles en Medit Link China.

Buscar socios

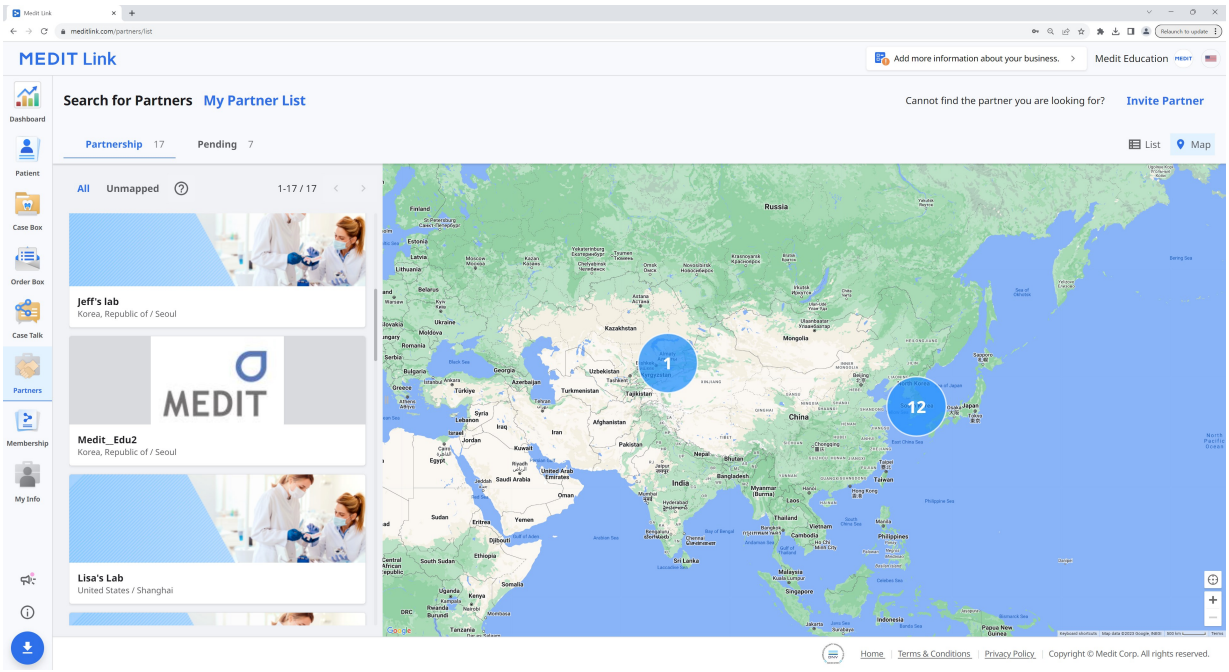
Puede buscar a los usuarios de Medit Link en función de su nombre y/o dirección comercial.

En los resultados de la búsqueda, puede enviar una solicitud de asociación a una empresa con la que desea trabajar.



Mi lista de socios

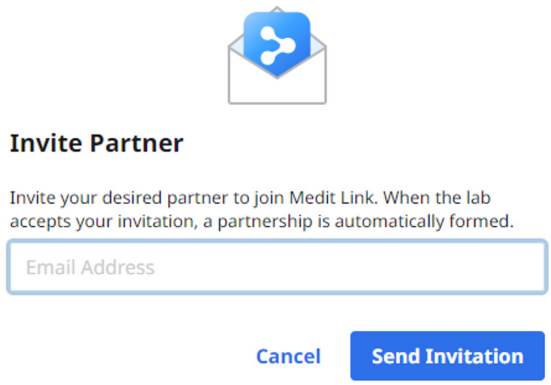
Puede revisar sus asociaciones actuales con todas sus empresas asociadas existentes en Mi lista de socios.



Invitación a los socios

Si tiene una clínica o laboratorio con el que desea trabajar, puede invitarlos a unirse a Medit Link. La asociación se formará automáticamente una vez que acepten la invitación.

1. Haga clic en "Invitar a un socio" en la parte superior izquierda de la pantalla.
2. Ingrese la dirección de correo electrónico de una empresa con la que desea trabajar y envíeles una invitación con una solicitud de asociación.



3. Una vez que la organización invitada acepte la invitación y se inscriba en Medit Link, la asociación se establecerá automáticamente.

Membership

La política de afiliación de Medit Link pretende establecer un entorno digital más amplio, ampliando gradualmente la prestación de diversos servicios basados en la plataforma en la nube.

Nuestro objetivo es ofrecer a nuestros clientes una experiencia más coherente y personalizada con nuestra nueva política de afiliación.

Hay dos planes de afiliación disponibles:

Estándar

- Plan estándar gratuito para todos los usuarios registrados
- 1 GB de almacenamiento en la nube
- Para nuevos usuarios

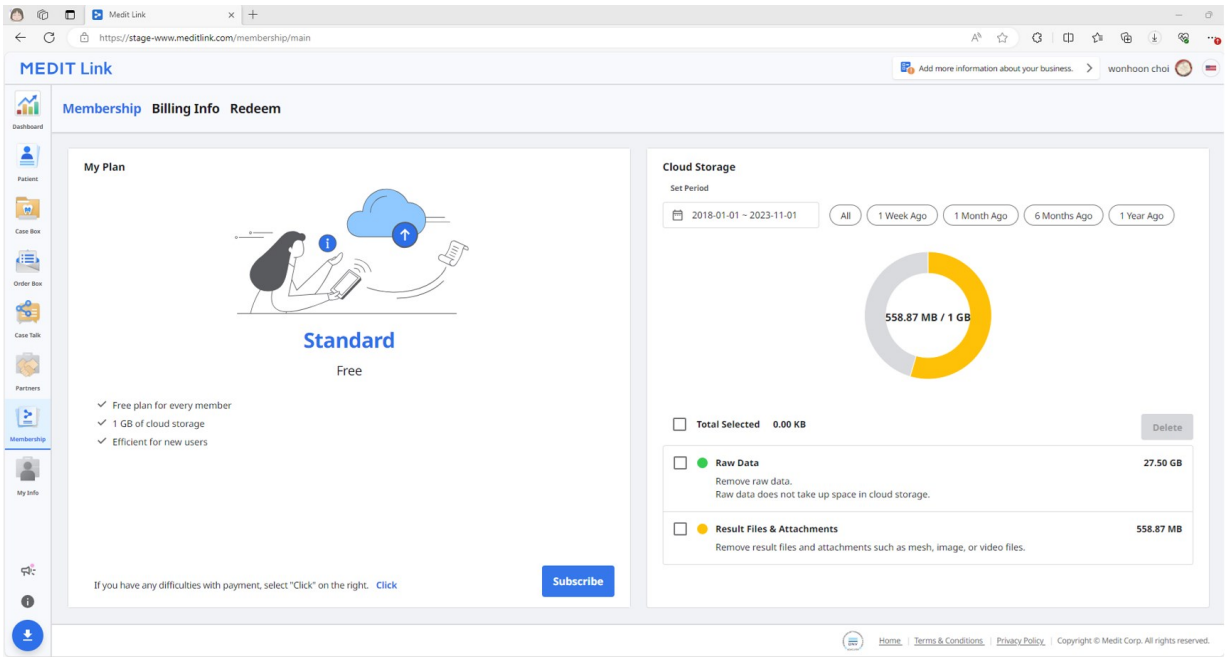
Premium

- Plan de pago
- 10 TB de almacenamiento en la nube
- Para usuarios con muchos casos y varios datos
- Un mes de prueba gratuita

	Estándar	Premium
Almacenamiento en la nube	1 GB	10 TB
Cuota mensual	Gratuito	$0,99/mes
* El almacenamiento en nube no calcula el espacio que ocupan los datos sin procesar.		

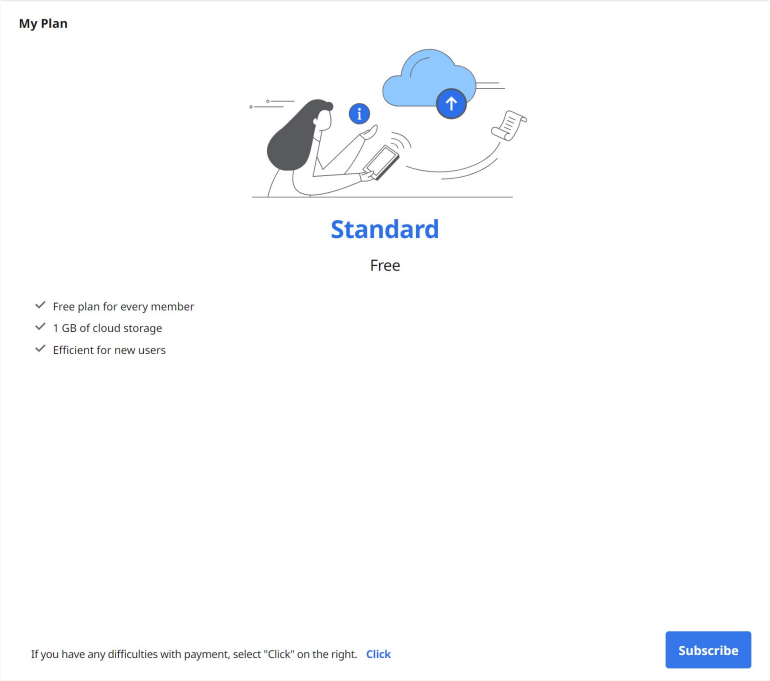
> Nota
>
> Los planes de afiliación estarán disponibles en Medit Link China. Puede obtener el plan Premium de forma gratuita hasta el lanzamiento oficial de la función.

Membresía



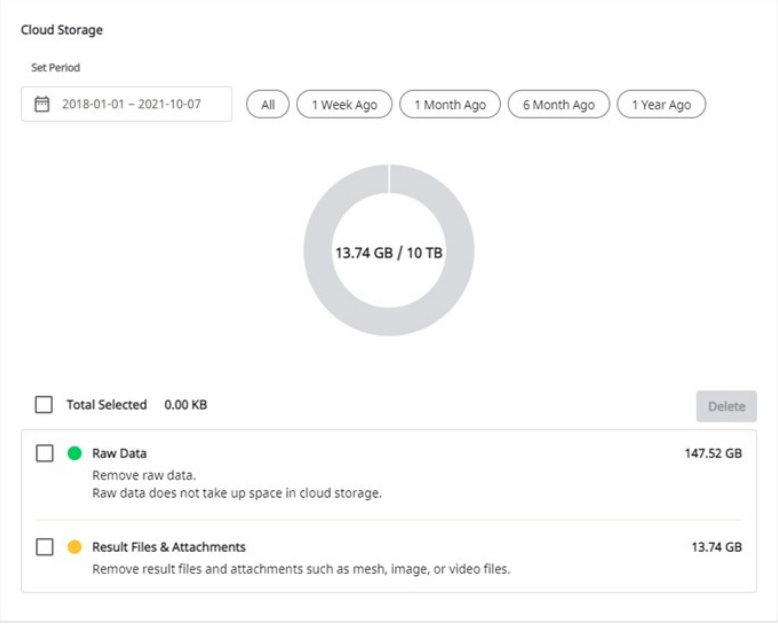
Mi plan

En la sección del lado izquierdo, puede ver su plan de membresía actual. También puede cambiar el estado de su suscripción de membresía en cualquier momento.



Almacenamiento en la nube

En la sección de la derecha, puede gestionar su almacenamiento en la nube.

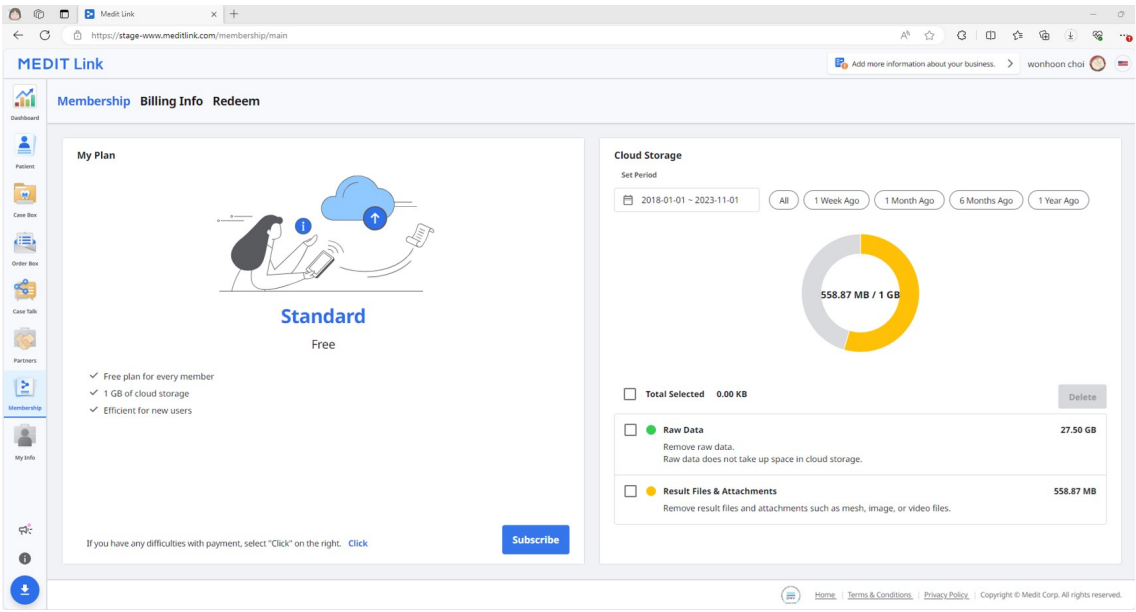


Escoger periodo	Establezca el período específico para eliminar los datos creados dentro de ese plazo. • Todos: Ver todos los archivos. • Hace 1 semana: Ver los archivos que han pasado una semana después de la creación. • Hace 1 mes: Ver los archivos que han pasado un mes desde su creación. • Hace 6 meses: Ver los archivos que han pasado seis meses desde su creación. • Hace 1 año: Ver los archivos que han pasado un año desde su creación.
Datos sin procesar	Los datos sin procesar no ocupan espacio en el almacenamiento en la nube, por lo que no aparecerán en el gráfico pi. Pero puede administrar los datos sin procesar desde aquí si es necesario, por ejemplo, eliminarlos para proteger la información privada del paciente.
Resultado & adjuntos	El resultado y los archivos adjuntos ocupan espacio en la nube. Si la nube está llena, puede conseguir más espacio de almacenamiento eliminando los archivos innecesarios.
Eliminar	Elimina los archivos seleccionados del almacenamiento en la nube para liberar espacio.

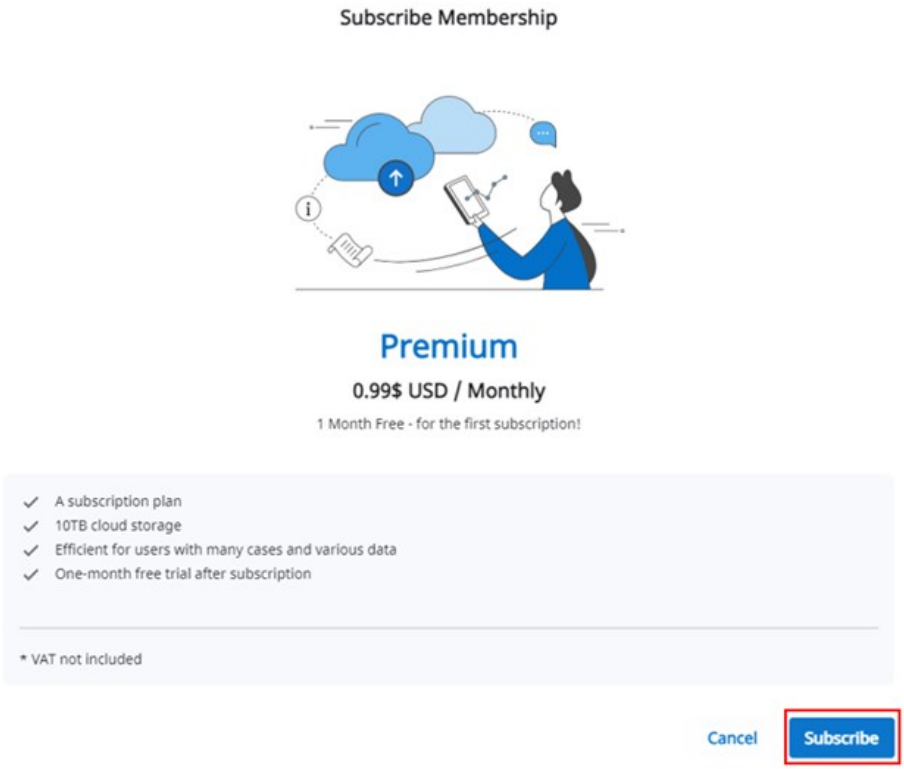
Suscribirse

Si actualmente estás en el plan Estándar o en el plan Premium con un código de canje, puedes suscribirte a la membresía Premium.
El pago se realiza a través del servicio Stripe (www.stripe.com).

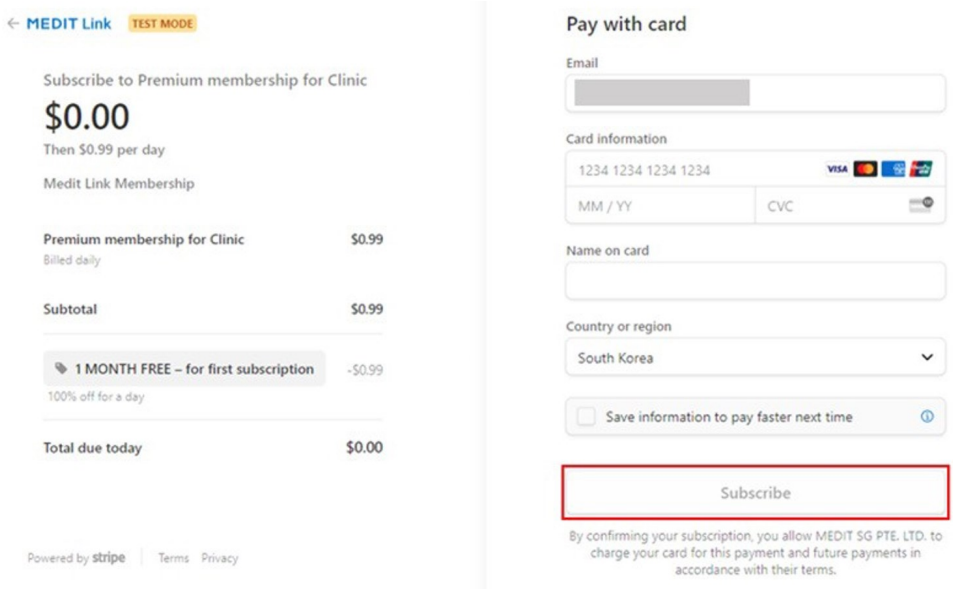
1. Haga clic en el botón "Suscripción".



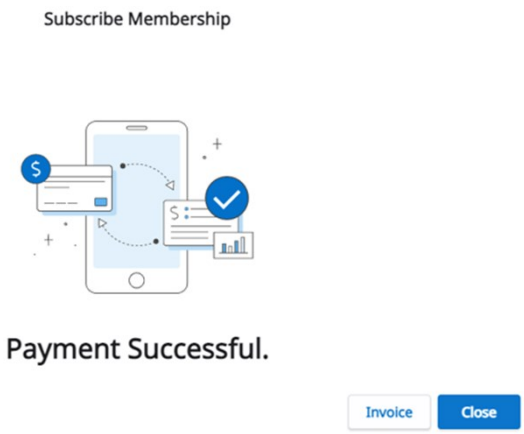
2. Compruebe la descripción del plan Premium y vuelva a hacer clic en "Suscribirse".



3. Compruebe el precio y las condiciones e introduzca la información necesaria para el pago. A continuación, haga clic en "Suscribirse".



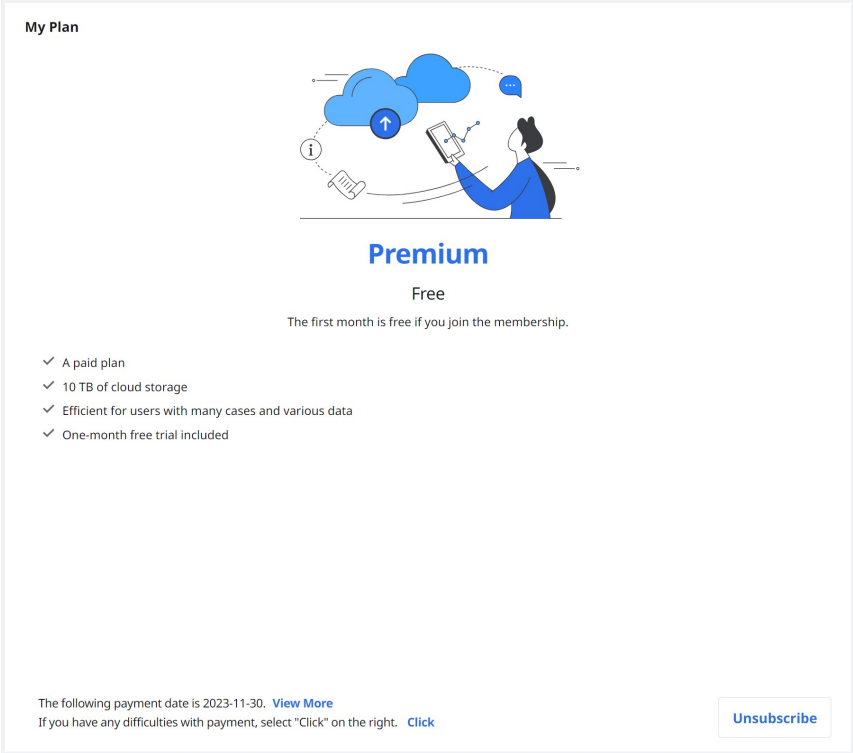
4. El pago puede tardar varios segundos. Cuando haya terminado, verá el mensaje de confirmación.



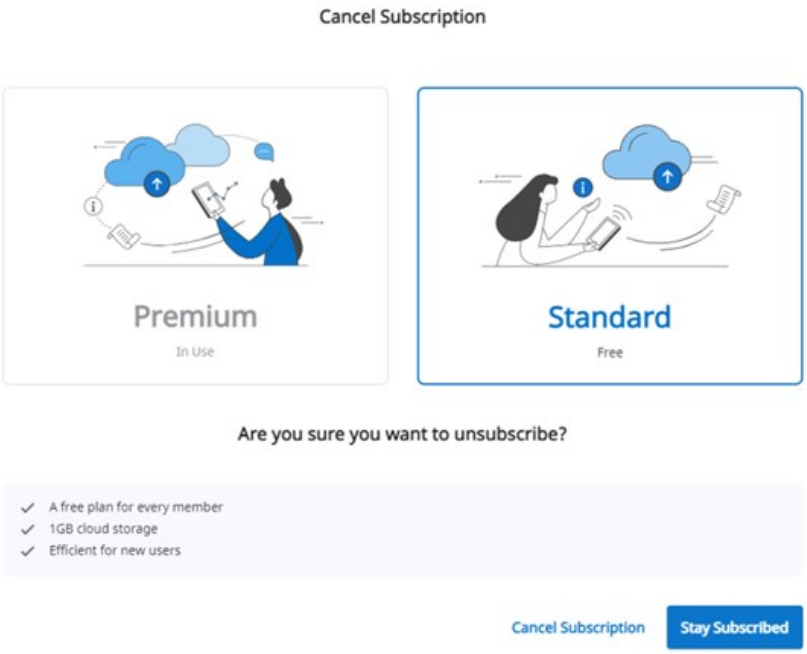
Anular suscripción

Puede darse de baja en cualquier momento. Tras darse de baja, podrá seguir utilizando la suscripción Premium durante los días restantes de ese mes de pago. Su plan cambiará a Estándar a partir del siguiente día de pago, y el almacenamiento en la nube se limitará a 1 GB. Si se supera la capacidad de almacenamiento en la nube, no se realizará una copia de seguridad de los archivos, y las funciones de pedir y compartir no estarán disponibles.

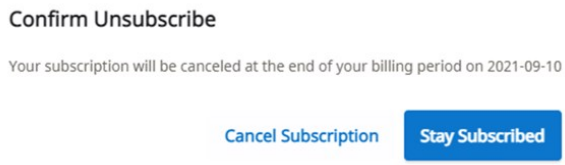
1. Haga clic en "Anular suscripción".



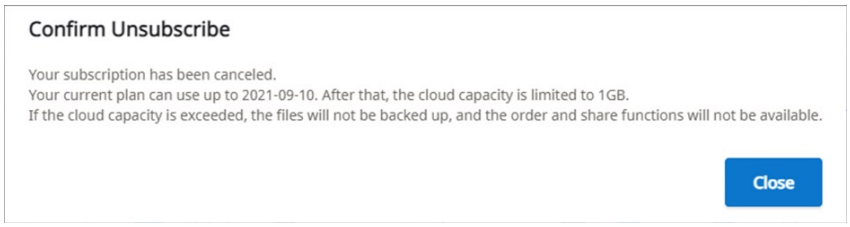
2. Haga clic en "Cancelar suscripción".



3. Para confirmar que desea cancelar la suscripción, vuelva a hacer clic en "Cancelar suscripción" en la nueva ventana emergente.

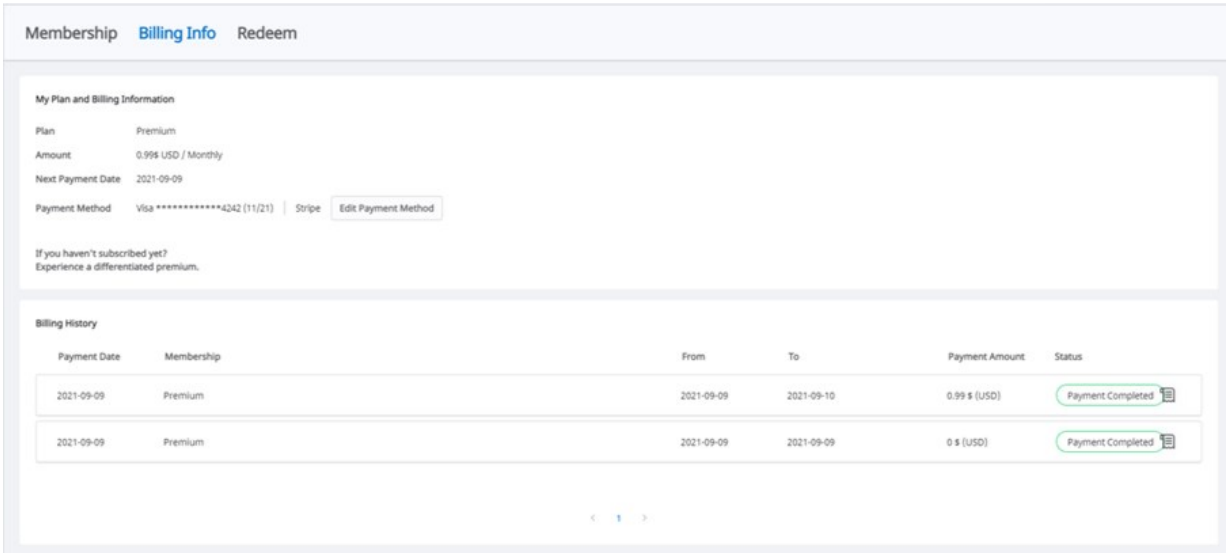


4. Su suscripción ha sido cancelada.
5. Su plan cambiará a Estándar a partir del siguiente día de pago, y el almacenamiento en la nube se limitará a 1 GB. Si se supera la capacidad de almacenamiento en la nube, no se realizará una copia de seguridad de los archivos, y las funciones de pedir y compartir no estarán disponibles.



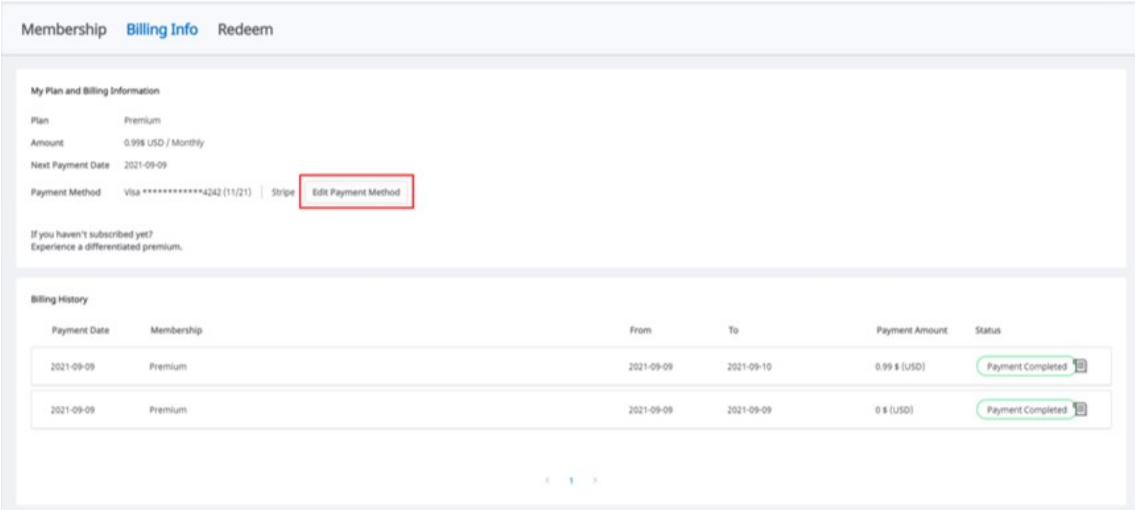
Información de facturación

Puede comprobar el historial de pagos de las suscripciones de los miembros, incluyendo una factura para cada pago. También puede añadir o cambiar el método de pago, que se aplicará a partir del siguiente pago programado.

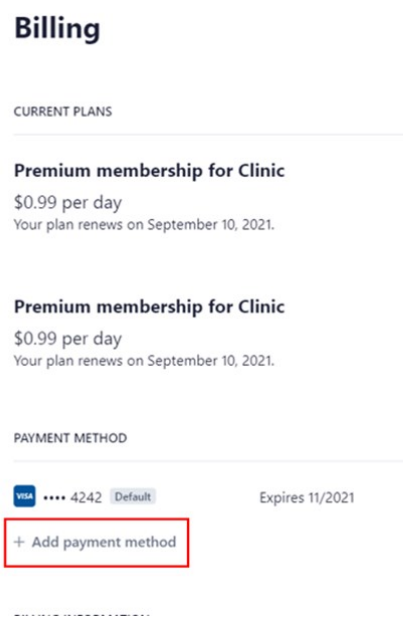


Cómo añadir un método de pago

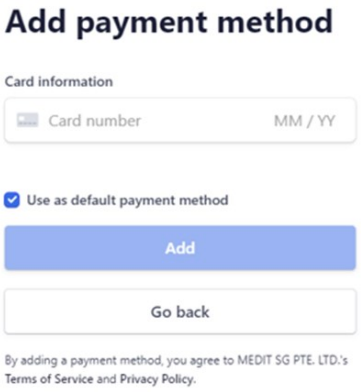
1. Haga clic en "Editar método de pago".



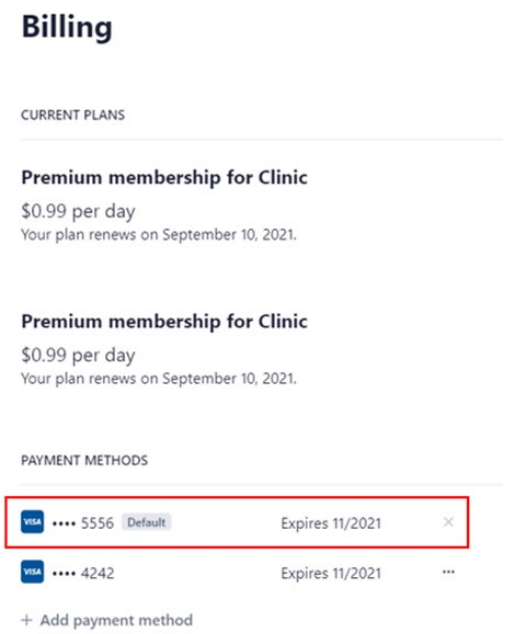
2. Haga clic en "Añadir método de pago".



3. Introduzca la información necesaria y haga clic en "Añadir".

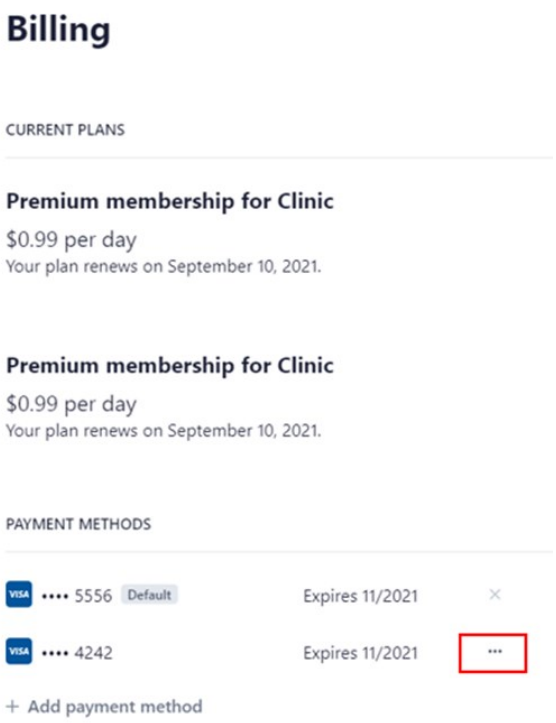


4. El nuevo método de pago añadido se establecerá como predeterminado y se utilizará para el siguiente pago.

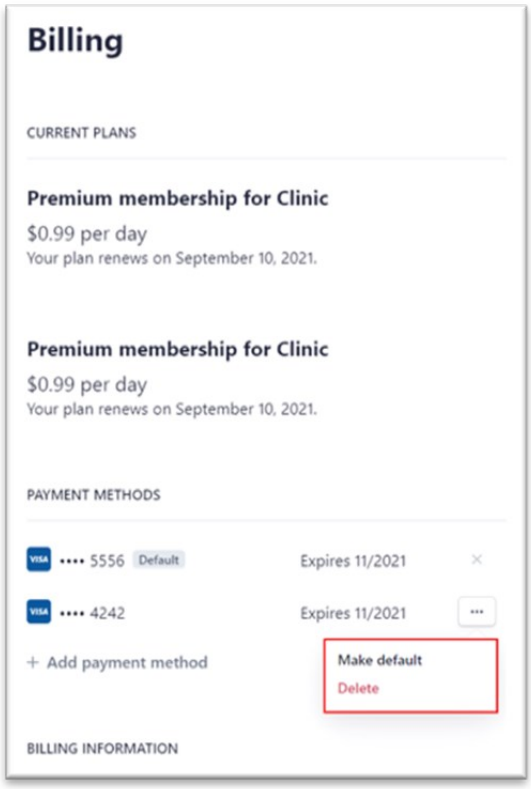


Cómo cambiar un método de pago

1. Haga clic en el icono de menú ampliado situado junto a la forma de pago que desea modificar en la ventana de diálogo de facturación.



2. Haga clic en "Establecer por defecto" para establecer la tarjeta seleccionada como método de pago por defecto.

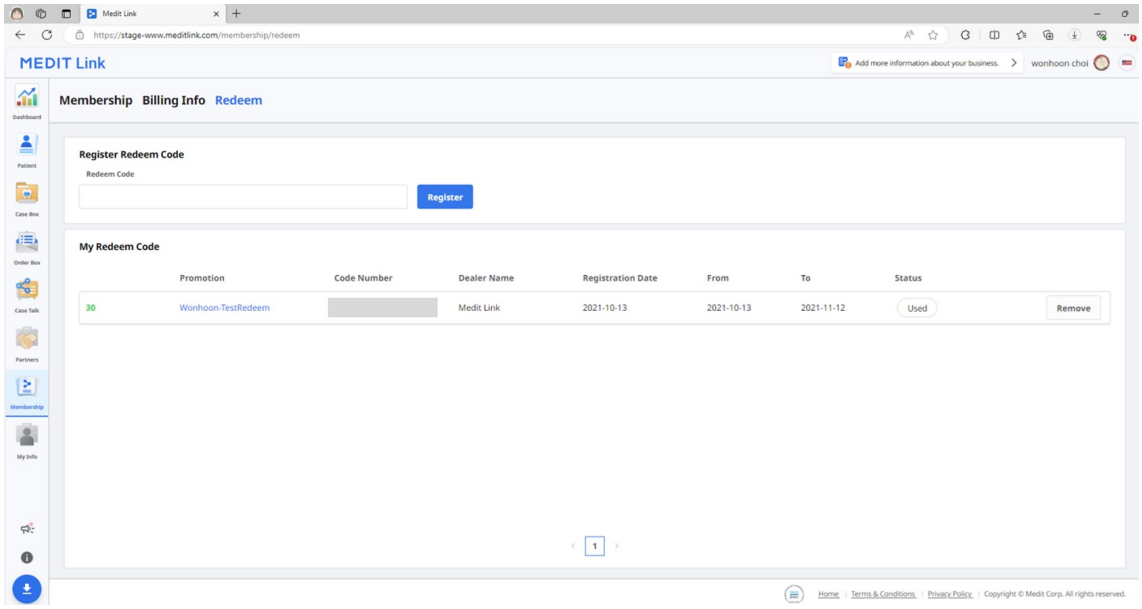


Canjear

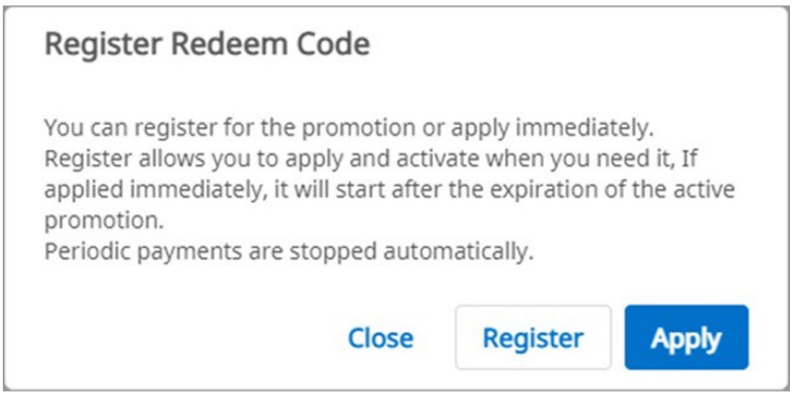
Registre el código de canje proporcionado como parte de la promoción. Puede utilizar la suscripción Premium junto con el código de canje.

Registrar código de canje

1. Ingrese el código de canje y haga clic en "Registrar"



2. Lea el aviso y elija "Registrar" o "Aplicar" en el cuadro de diálogo emergente.
    - Registrar: Registra el código de canje. Puede activar y utilizar el código de canje más tarde, después de registrarse.
    - Aplicar: Registra y activa el código de canje. El descuento de la promoción se aplica inmediatamente.



Activar el código de canje

Puede registrar varios códigos de canje, pero deberá activar el que desee utilizar.

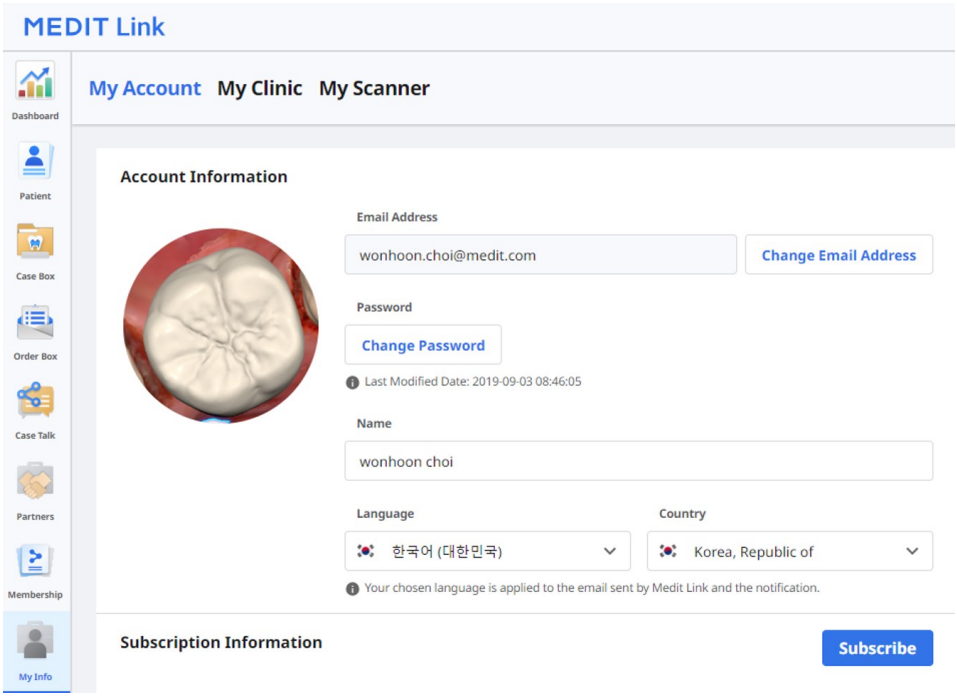
1. Haga clic en el botón "Activar" junto al código que desea utilizar.
    - Si no hay ningún código con el estado "Activated", el que elijas se aplicará inmediatamente.
    - Si ya existe un código activado, el código recién seleccionado cambia al estado "Waiting". Cuando caduque el código de canje actualmente activado, el nuevo código de canje en estado "Waiting" se activará automáticamente.

> Nota
>
> Solo se puede activar un código de canje y solo uno puede estar en estado "Waiting".

My Info

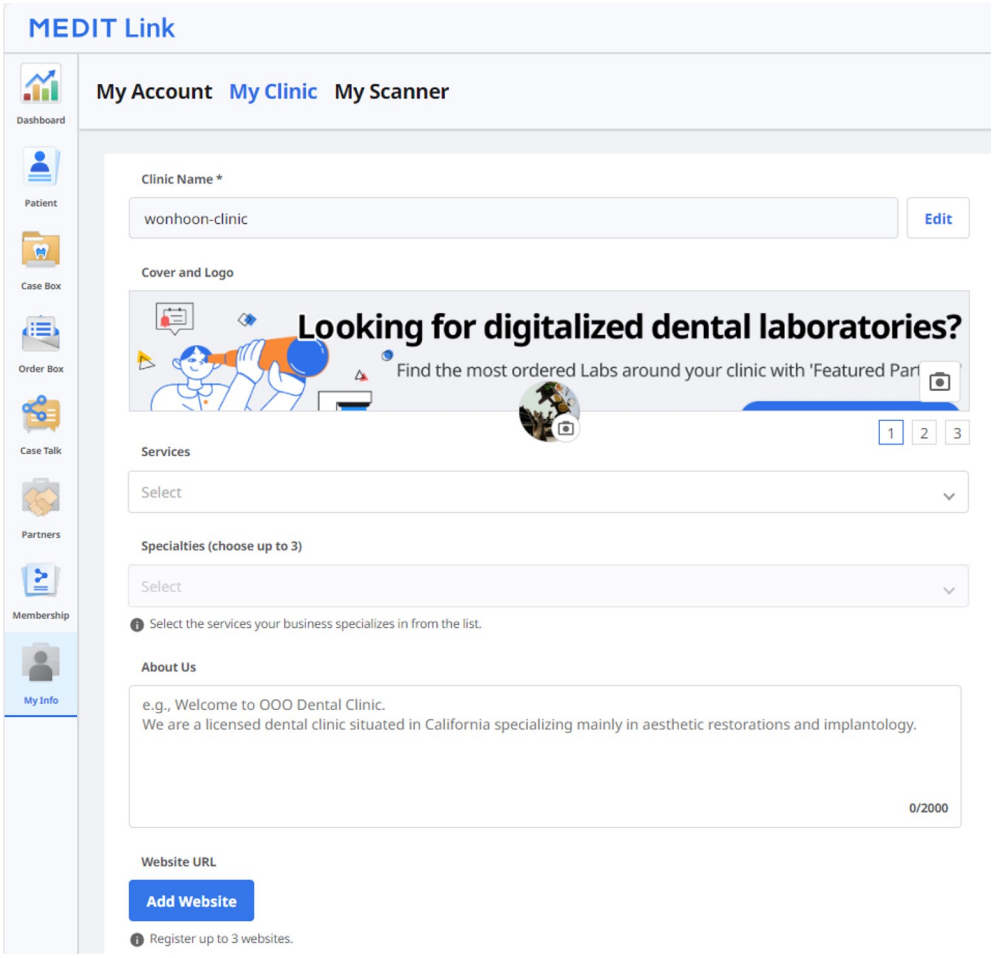
Mi cuenta

Puede revisar y editar la información que proporcionó durante el registro y verificar su estado de membresía.



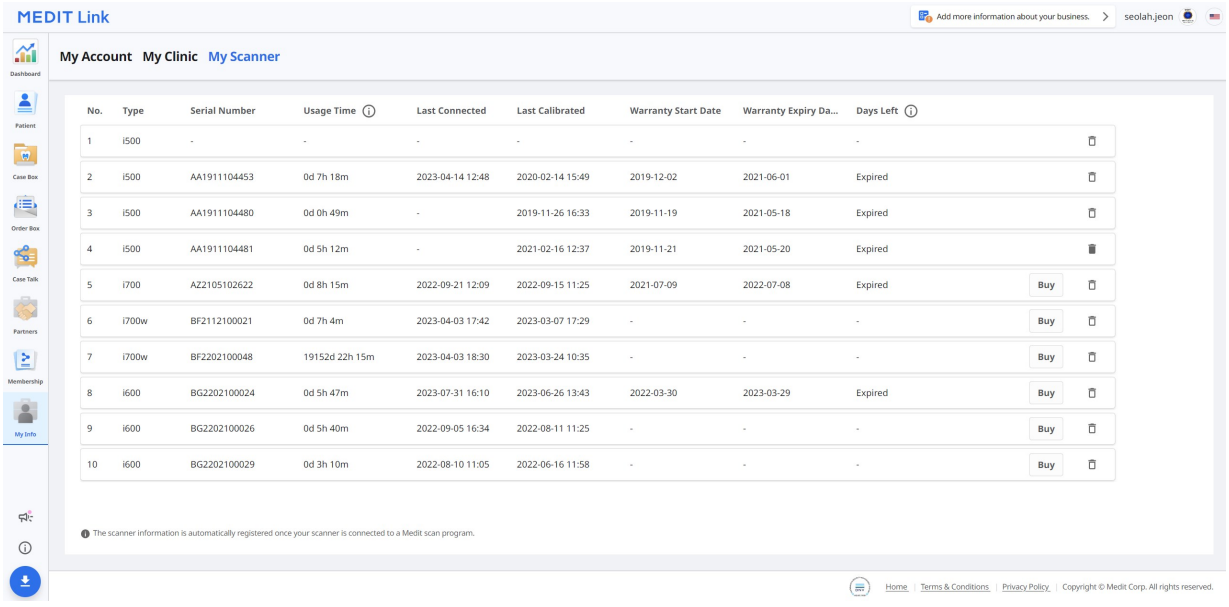
Mi clínica/Mi laboratorio (solo cuenta de administrador)

Puede revisar y editar la información sobre su clínica o laboratorio. Esta sección solo está disponible para cuentas de administrador.



Mi escáner

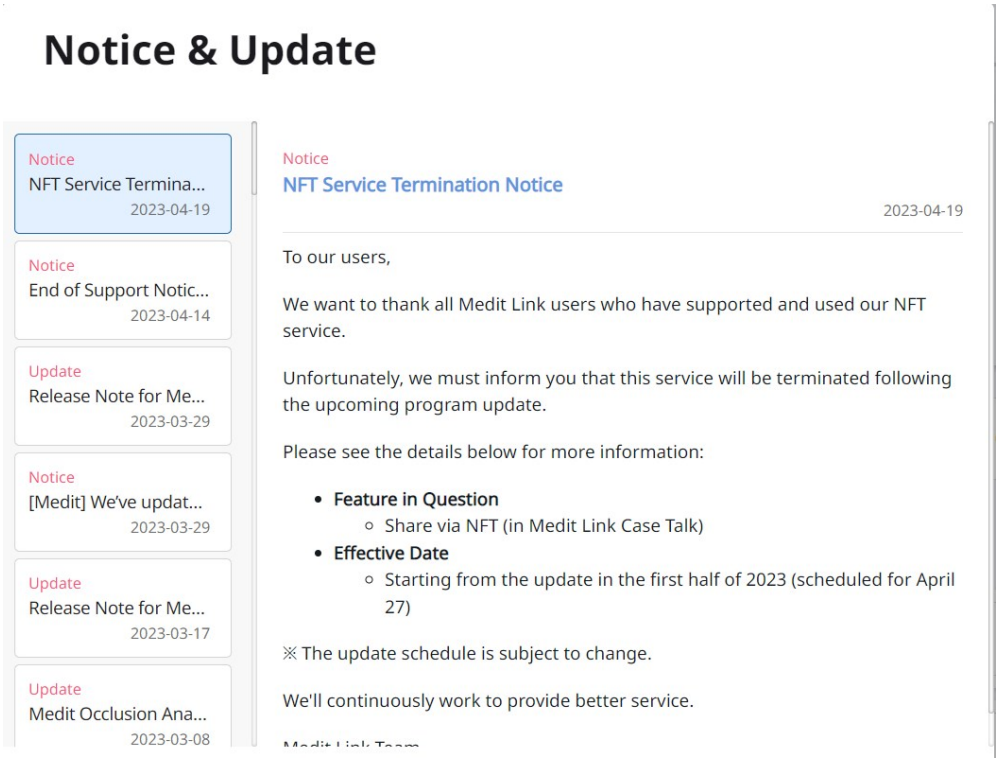
Puede comprobar la información del dispositivo conectado para la cuenta.



Otro menú

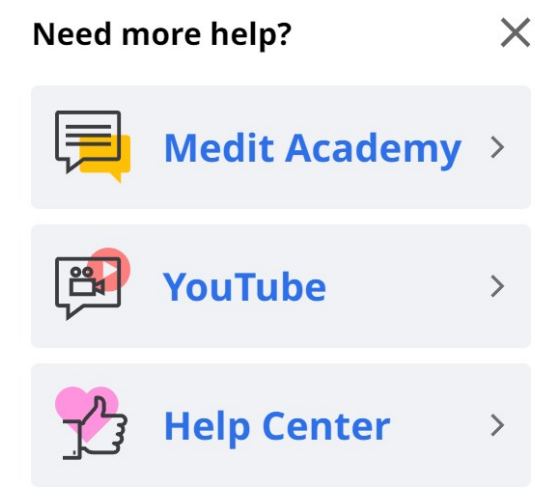
Noticias & Actualizaciones

Puede consultar los avisos importantes de Medit y las actualizaciones del programa de software Medit.



Información Medit

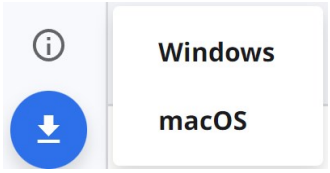
Puede obtener varias informaciones sobre el uso de Medit Link. Acceda a los recursos educativos e informativos de Medit, como Medit Academy, Medit Academy YouTube y Medit Help Center.



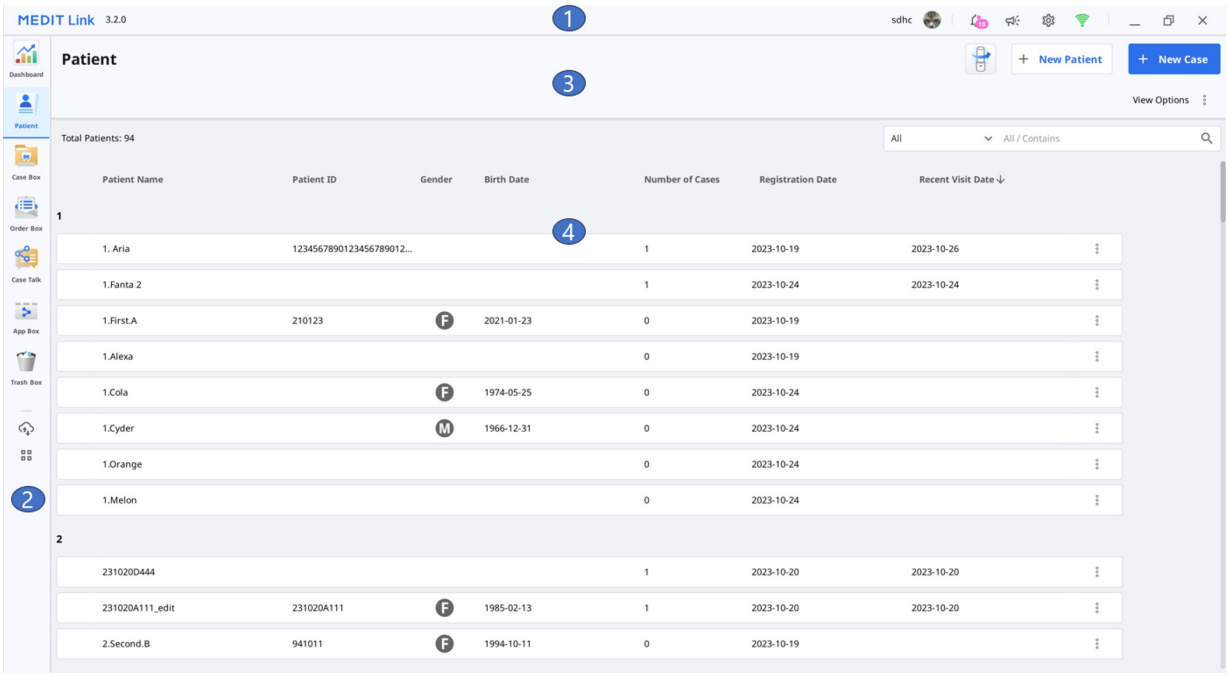
Descargar la App de Medit Link

Puede descargar la última versión del instalador del programa desde la web. Este menú es útil cuando se pierde el instalador suministrado en el paquete del producto, o se tiene un instalador obsoleto.

> Nota
>
> Medit Link se actualiza automáticamente cuando tiene conexión a Internet.



Vista general



1	Barra de título	Consulte Medit Link App > Barra de título para obtener información detallada.
2	Menú	Consulte Medit Link App > Menú para obtener información detallada.
3	Herramientas y funciones	Consulte Medit Link App > Visor de archivos y Medit Link App > Ver opciones para obtener información detallada.
4	Lista de casos	Consulte Medit Link App > Filtrado y búsqueda para obtener información detallada.

La siguiente tabla resume los menús disponibles en cada tipo de cuenta de clínica y laboratorio.

Tipo de cuenta		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk	Trash Box	App Box
Cuentas Clinic	Administrador	O	O	O	X	X	O	O	O
	Miembro	O	O	X	X	X	O	O * Sólo función de restauración	O
Cuentas Lab	Administrador	X	X	X	O	O	O	O	O
	Miembro	X	X	X	X	O	O	O * Sólo función de restauración	O

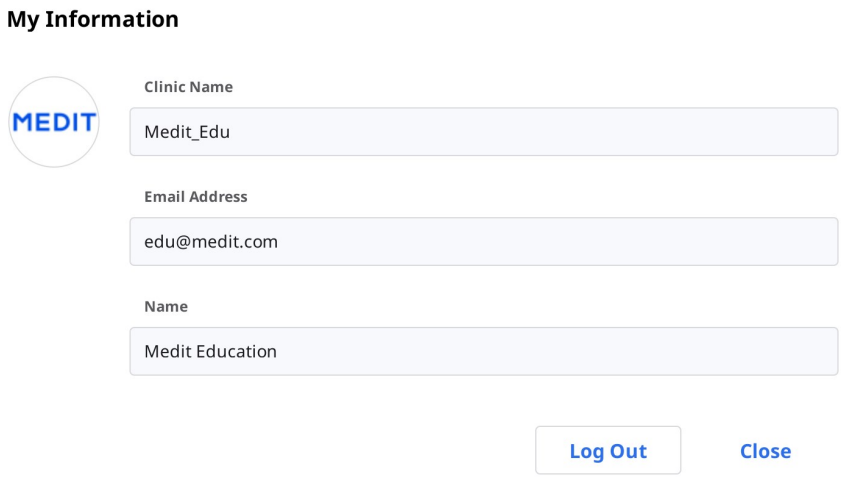
Barra de título

La barra de título brinda acceso rápido a funciones como información de la cuenta, notificaciones, avisos y actualizaciones, configuraciones y estado de la red.



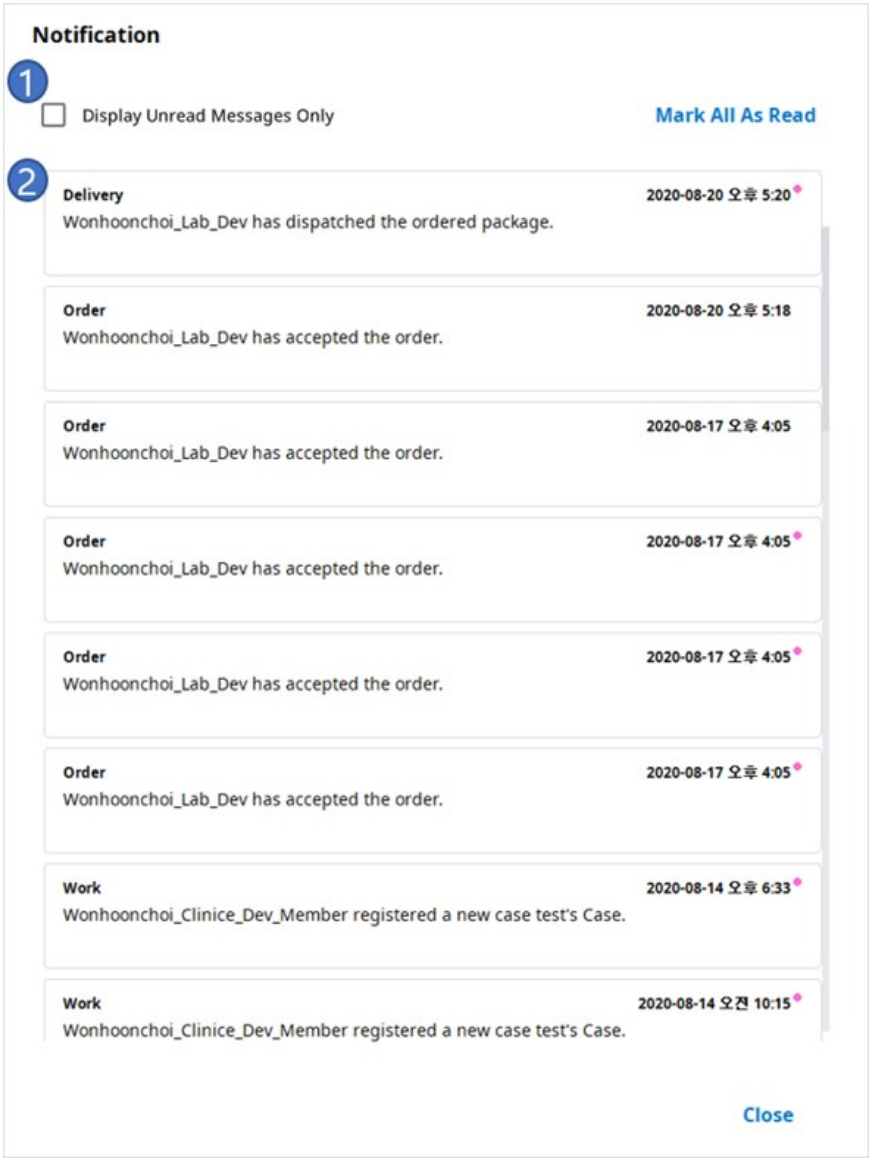
Mi Información

Mi información contiene información básica del usuario, como imagen de perfil, nombre de la clínica o laboratorio, dirección de correo electrónico y nombre de usuario.



Notificaciones

Puede ver notificaciones relacionadas con asociaciones, pedidos y procesos de trabajo.



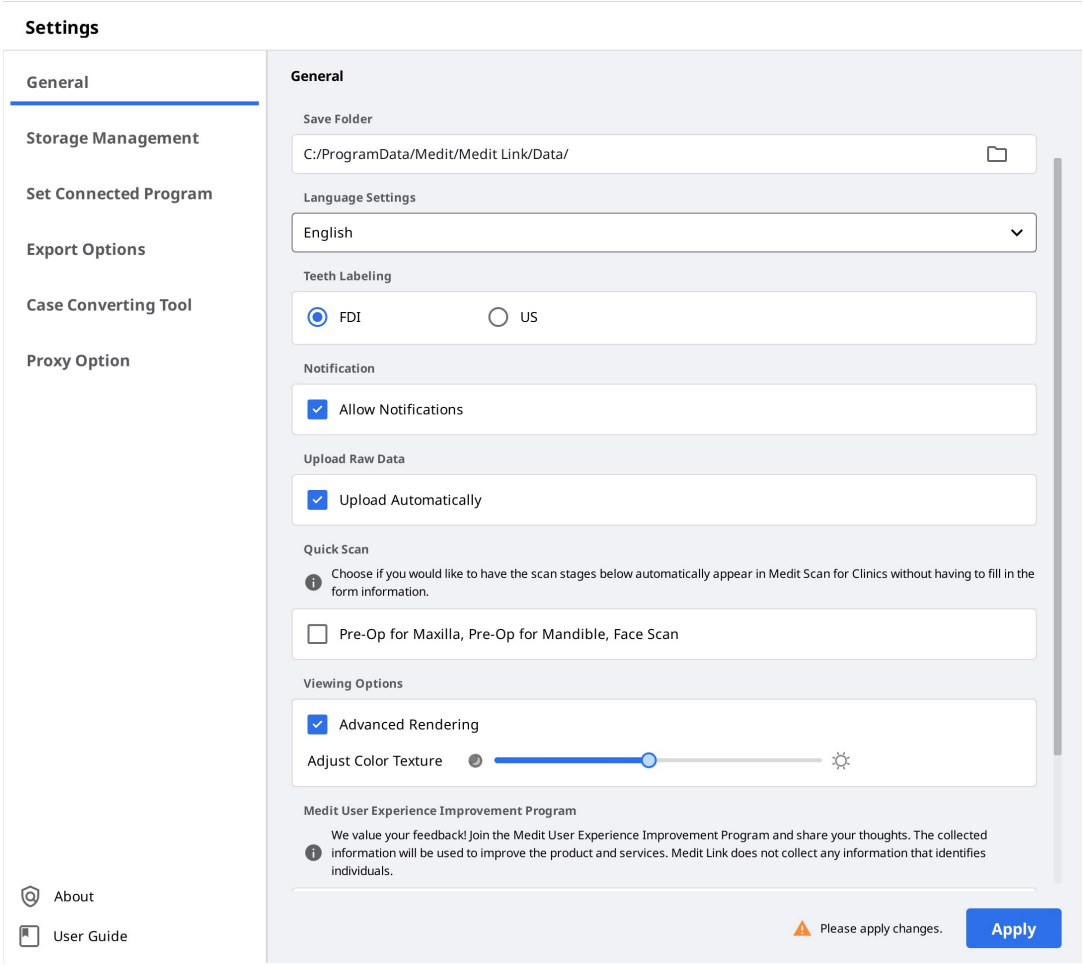
1	Marque la casilla para mostrar sólo los mensajes no leídos.
2	Haga clic en cualquier notificación para ir inmediatamente al caso o página web relacionados.

Noticias & Actualizaciones

Puede consultar los avisos importantes de Medit y las actualizaciones del programa de software Medit.

Configuración

El cuadro de diálogo Configuración permite a los usuarios configurar el programa.

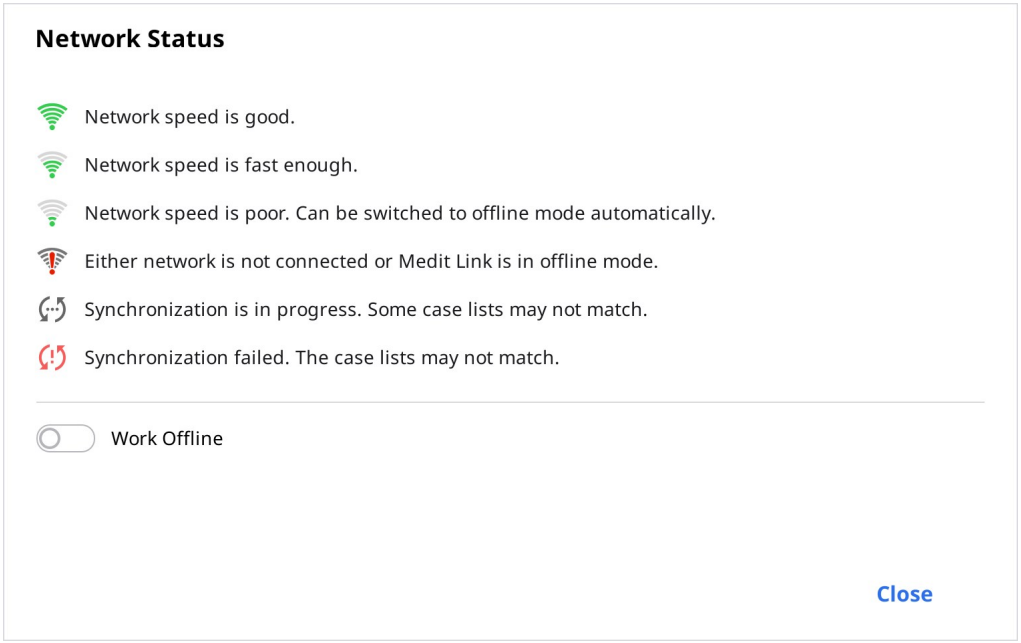


Consulte la Aplicación Medit Link > Configuración para obtener información detallada sobre las opciones de configuración.

Estado de la red

Medit Link le permite utilizar todas las funciones sin problemas cuando está conectado a una red.

Para ayudarle a comprobar el estado de su conexión de red en tiempo real, el icono de estado de la red aparece en la barra de título.



Si la conexión de red no es buena, puede experimentar las siguientes restricciones:

- Algunas funciones estarán restringidas, como solicitar un caso, crear un caso, compartir a través de Case Talk y sincronización en la nube.
- El rendimiento global del servicio puede verse reducido debido al impacto del entorno de la red.

En este caso, puede entrar en el modo sin conexión para realizar las tareas básicas y luego utilizar las funciones que requieren Internet una vez que esté conectado.

Nota

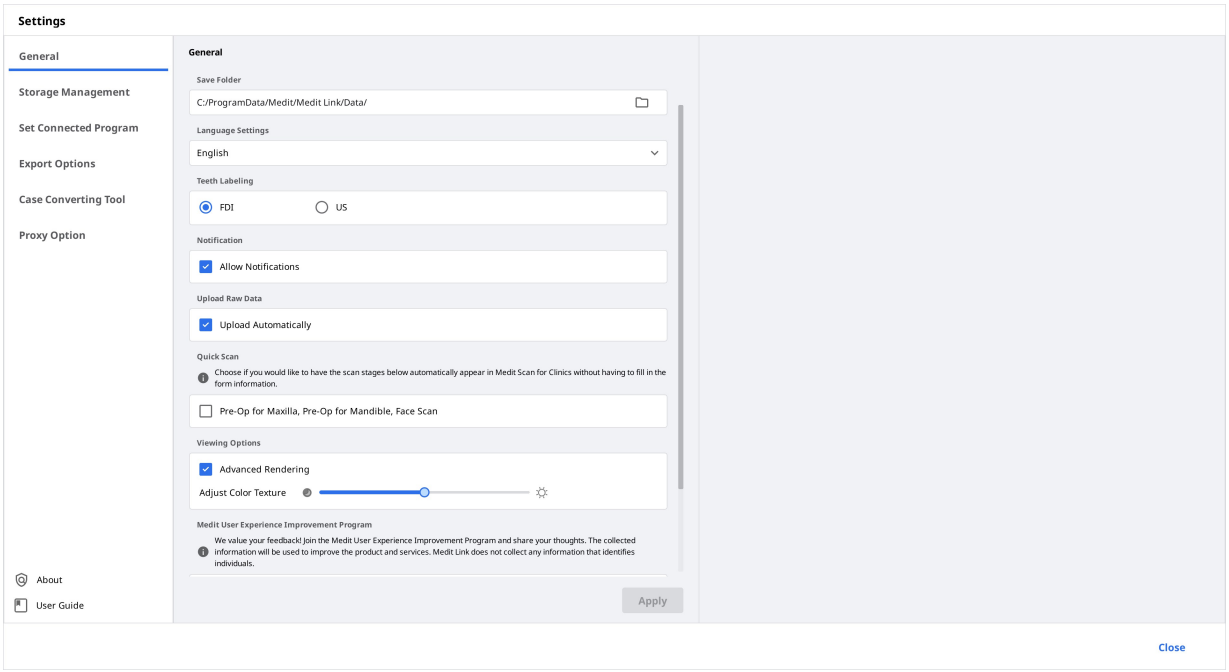
El símbolo de red indica la velocidad de respuesta entre la zona actual y AWS (Amazon Web Service). No significa la velocidad de su red, por lo que a veces puede mostrar el estado como pobre o malo, a pesar de que su velocidad de red es lo suficientemente rápido.

Si el otro proceso utiliza la misma red, la velocidad puede mostrarse como pobre o mala, y el rendimiento general de Medit Link podría ser malo. En este caso, por favor, no comparta la red con otros procesos.
Por ejemplo, la función "Cargar datos sin procesar" es una gran parte del proceso de red. Si el símbolo muestra un estado deficiente o malo, vaya a Configuración > Cargar datos sin procesar y desactive "Cargar automáticamente".

Configuración

General

Ofrece opciones para la configuración general del sistema.

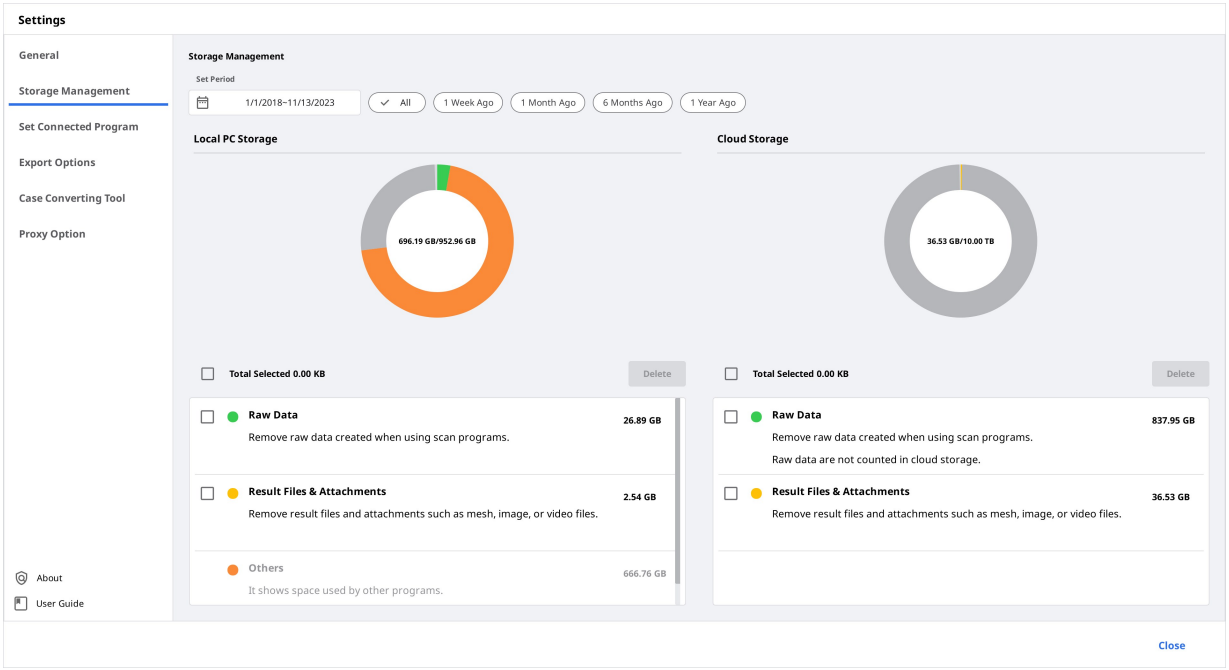


Carpeta de guardado	Especifique una carpeta para almacenar los resultados de los datos generados en Medit Link y los programas conectados.	
Configuración de Idiomas	Seleccione el idioma del programa.	
Nomenclatura dental	Seleccione un sistema de etiquetado de dientes entre la FDI y US.	
Notificaciones	Cuando está activado, recibirá notificaciones para las actualizaciones del programa.	
Cargar datos sin procesar	Cuando está activado, los datos sin procesar se suber automáticamente a la nube. Esto ayuda a hacer una cópia de segurida de los datos originales y realizar el escaneo sin problemas cuando se utiliza Medit Link con la misma cuenta en otro PC. La copia de seguridad en la nube de los datos originales sólo se aplica a los datos adquiridos en Medit Scan for Clinics.	
Escaneo rápido	Escoja si quiere que los escenarios de escaneo abajo aparezcan automáticamente en Medit Scan for Clinics sin necesidad de rellenar el formulario de información. • Pre operación para el maxilar • Pre operación para la mandíbula • Escaneo facial	
	Renderización avanzada	Cuando está activado, el modelo 3D se muestra con una renderización más vívida y realista.

Opciones de visualización	Ajustar la textura del color	Ajustar el brillo del modelo 3D. * Los colores resultantes pueden diferir ligeramente de Medit Link al abrir los mismos datos con otro software.
Programa de mejora de la experiencia del usuario de Medit	Sea parte del programa de mejora de la experiencia del usuario de Medit. • Utilizamos la información recogida para mejorar nuestros productos y servicios. • No recogemos ninguna información que identifique a las personas.	
Página Predeterminada Después de Iniciar Sesión	Seleccione el menú predeterminado que se mostrará al iniciar el programa. • Las cuentas de Clínica pueden elegir entre Patient y Case Box • Las cuentas de Laboratorio pueden elegir entre In Box y Work Box	

Gestionar Almacenamiento

Verifique y gestione el almacenamiento local y de la nube.



Escoger periodo

Establezca el período específico para eliminar los datos creados dentro del plazo indicado a continuación.

- Todos: Ver todos los archivos.
- Hace 1 semana: Ver los archivos que han pasado una semana después de la creación.
- Hace 1 mes: Ver los archivos que han pasado un mes desde su creación.
- Hace 6 meses: Ver los archivos que han pasado seis meses desde su creación.
- Hace 1 año: Ver los archivos que han pasado un año desde su creación.

Almacenamiento local

Gestiona el espacio de almacenamiento del PC.

Datos sin procesar	Elimine los datos sin procesar seleccionados del PC. Si los datos sin procesar ya están subidos a la nube, puede descargarlos y utilizarlos cuando quiera.
Resultado & adjuntos	Elimine los archivos de resultados y adjuntos del PC, como mesh, imágenes y vídeos. Si estos archivos ya están subidos a la nube, puede descargarlos y utilizarlos cuando quiera.
Otros	Vea los archivos utilizados para el funcionamiento del sistema y otros programas. Muestra el almacenamiento de su PC. No puede eliminar estos archivos de Medit Link.
Eliminar	Quite los archivos seleccionados del PC.

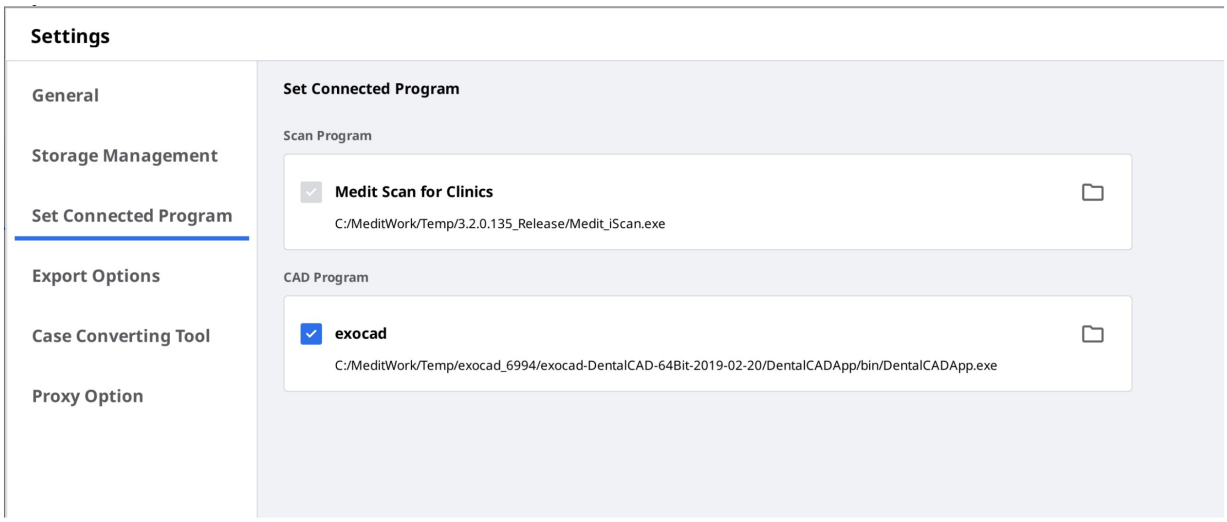
Almacenamiento en la nube

Gestione el almacenamiento en la nube.

Datos sin procesar	Los datos sin procesar no ocupan espacio en el almacenamiento en la nube, por lo que no aparecerán en el gráfico pi. Pero puede gestionar los datos sin procesar desde aquí si es necesario, por ejemplo, borrarlos para proteger la información privada del paciente, etc.
Resultado & adjuntos	El resultado y los archivos adjuntos ocupan espacio de almacenamiento en la nube. Si la nube está llena, puede conseguir más espacio de almacenamiento eliminando los archivos innecesarios.
Comprar almacenamiento	Si tiene un plan Estándar, suscríbase al Premium para ampliar su almacenamiento en la nube.
Eliminar	Elimina los archivos seleccionados del almacenamiento en la nube para liberar espacio.

Establecer Programa Conectado

Gestione los programas de apoyo a la integración en Medit Link.



Puede conectar los siguientes programas:

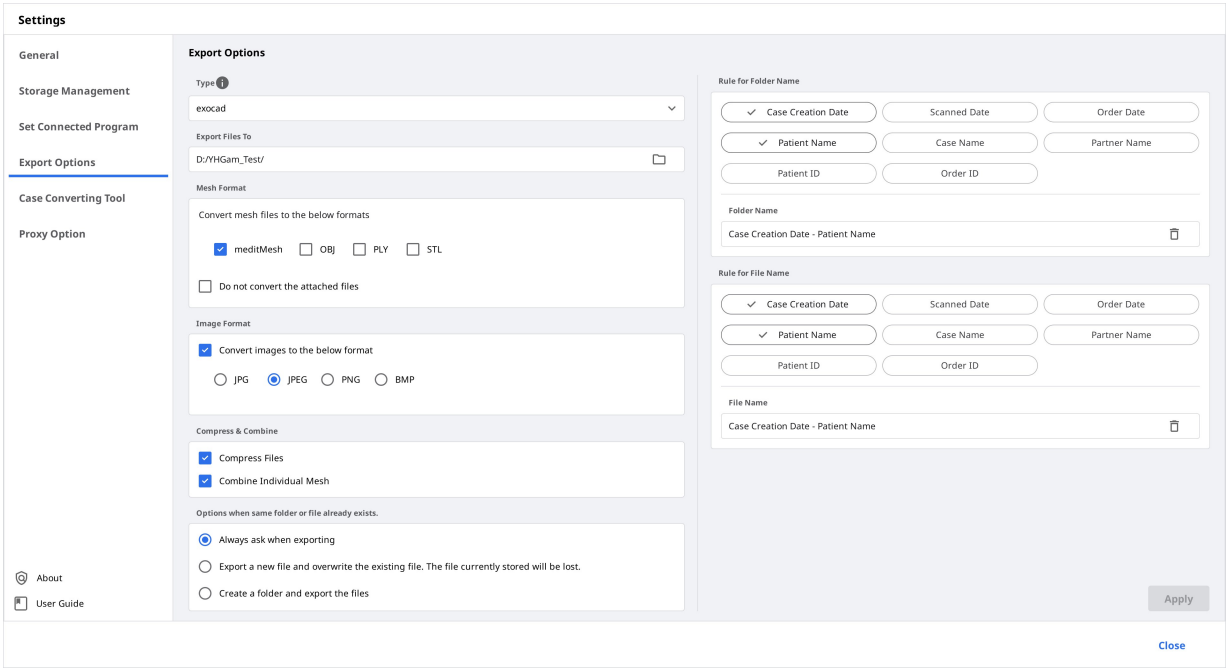
	Cuenta Clinic	Cuenta Lab
Programa de escaneo	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Clinics Medit Scan for Labs

Programa CAD	exocad	exocad

> **Nota**
>
> La integración de los siguientes servicios no está disponible para Medit Link para Mac.
>
> - Medit Scan for Labs
> - exocad

Opciones Exportar

Establezca cómo exportar archivos desde Medit Link.

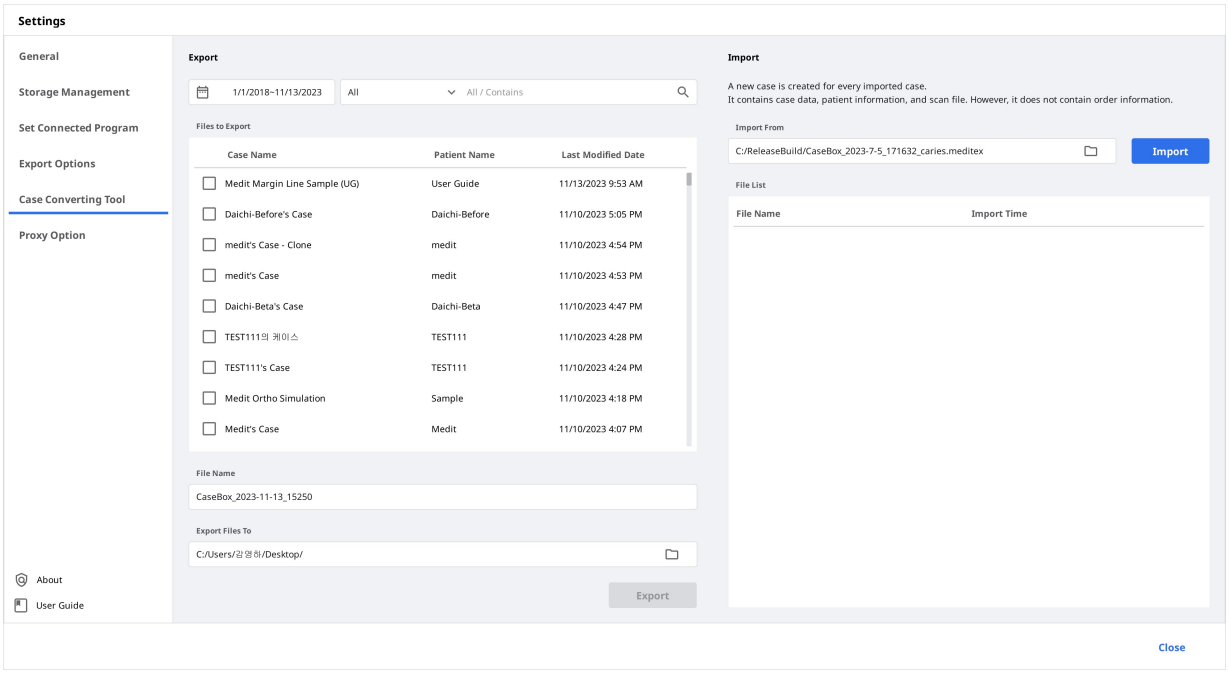


Tipo del CAD	Seleccione el programa CAD que desea utilizar para el diseño. El programa ajustará los resultados basándose en su selección, permitiéndole proceder con el diseño sin ninguna alineación de ejes adicional.
Exportar archivos a	Especifique la ruta donde desea almacenar los resultados.
Formato de la malla	Especifique el formato del archivo de la mesh final.
Formato de imagen	Especifique el formato de los archivos de imagen exportados.
Comprimir & combinar	Comprimir archivos: Comprimir todos los resultados en un solo archivo. Combinar malla individual: Combinar el resultado del maxilar o la mandíbula en un solo archivo. Cuando utilice algunos programas que no pueden importar y trabajar con varios archivos, puede fusionarlos en uno solo para trabajar en esos programas.

Opciones cuando la misma carpeta o archivo ya existe.	Elija la acción por defecto para los casos en que exista la misma carpeta o nombre de archivo en la ruta de destino. • Preguntar siempre al exportar. • Exportar un nuevo archivo y sobrescribir los archivos existentes. El archivo almacenado actualmente se perderá. • Crear una carpeta y exportar los archivos
Regla de nomenclatura para carpetas	Defina reglas para crear un nombre de carpeta al exportar archivos. Las reglas establecidas se aplicarán al nombramiento de carpetas, y el archivo exportado se guardará en la carpeta creada. La siguiente información se puede utilizar para establecer la regla. • Cuenta Clinic Fecha de creación del caso, fecha de escaneo, fecha del pedido, nombre del paciente, nombre del caso, nombre del socio, ID del paciente, ID del pedido • Cuenta Lab Fecha de creación del caso, fecha de escaneo, fecha del pedido, nombre del paciente, nombre del caso, nombre del socio, ID del pedido
Regla de nomenclatura para archivos	Defina reglas para el nombre del archivo exportado. La siguiente información se puede utilizar para establecer la regla. • Cuenta Clinic Fecha de creación del caso, fecha de escaneo, fecha del pedido, nombre del paciente, nombre del caso, nombre del socio, ID del paciente, ID del pedido • Cuenta Lab Fecha de creación del caso, fecha de escaneo, fecha del pedido, nombre del paciente, nombre del caso, nombre del socio, ID del pedido

Herramienta de conversión de casos

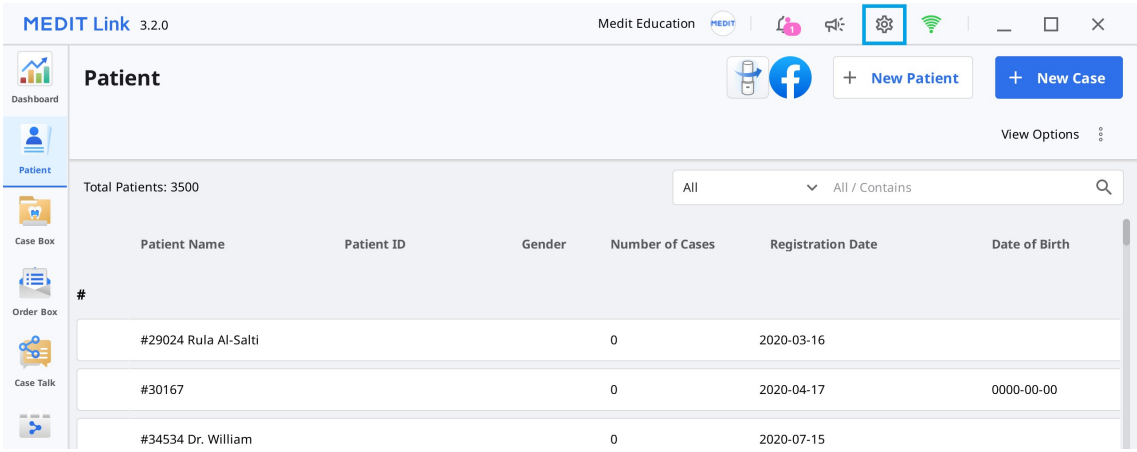
Puede mover casos entre diferentes cuentas exportando casos existentes de la cuenta o importando casos exportados desde otras cuentas.



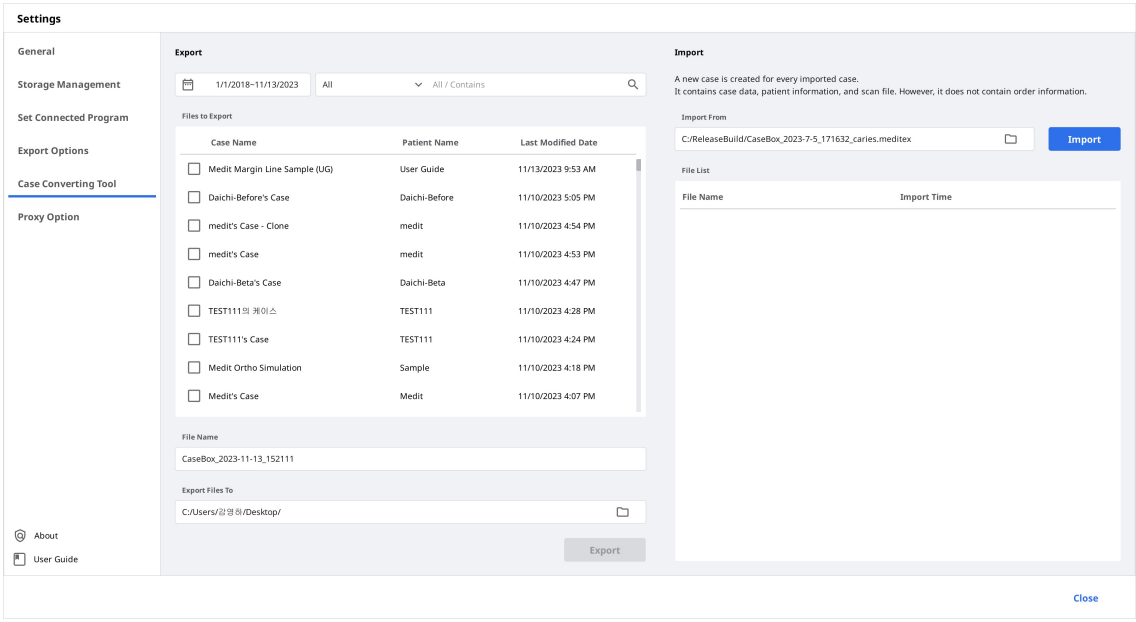
Exportar caso

Exporte casos de la cuenta actualmente conectada a la PC local.

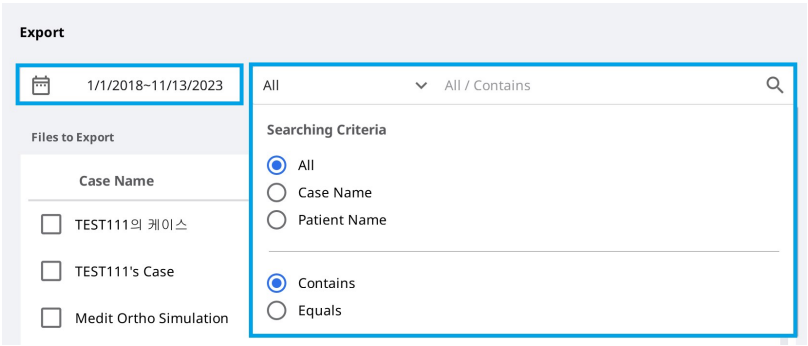
1. Abra Medit Link y haga clic en el ícono Configuración.



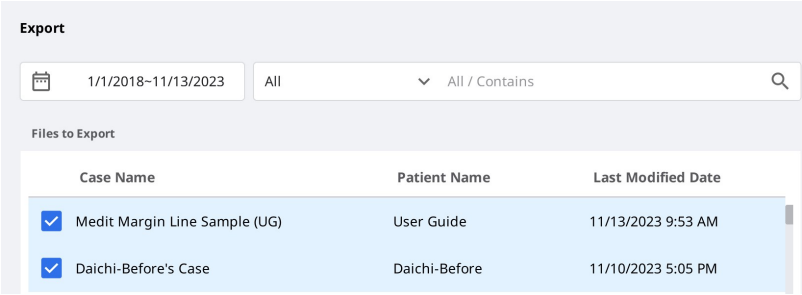
2. Seleccione la sección "Herramienta de conversión de casos" en el menú de la izquierda.



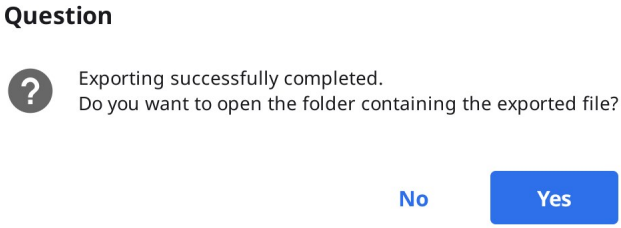
3. En la sección Exportar, establezca un período o busque casos para exportar si es necesario.



4. Elija los casos que desea exportar de la lista en la sección "Archivos para exportar".



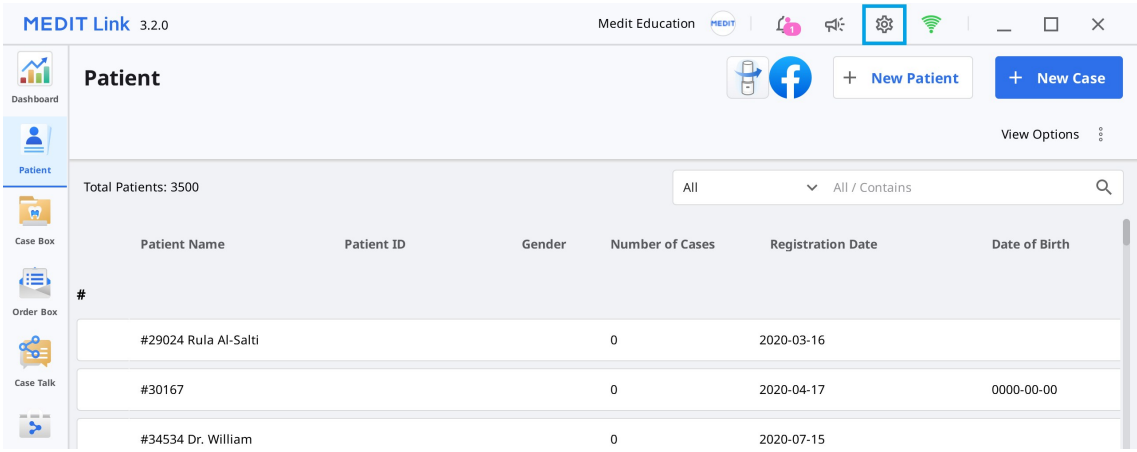
5. Establezca el nombre del archivo editando el nombre del caso en el campo Nombre del archivo.
6. Configure la carpeta de destino para exportar los casos seleccionados.
7. Haga clic en "Exportar".
8. Haga clic en "Sí" para abrir la carpeta donde se exporta el archivo.



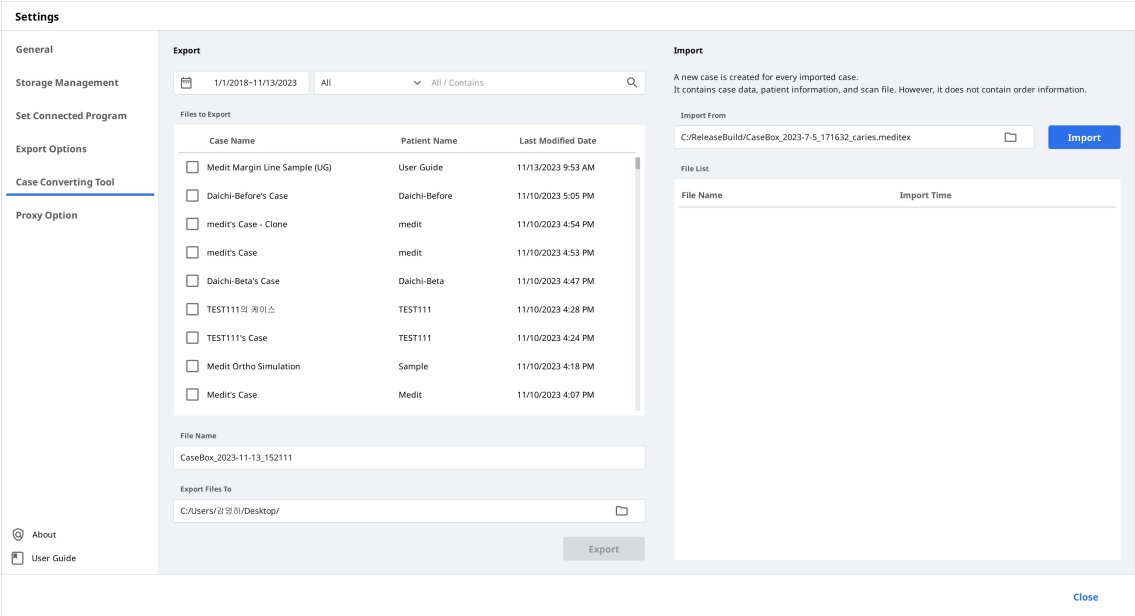
9. Los casos exportados se guardan en formato de archivo .meditex.

Importar caso

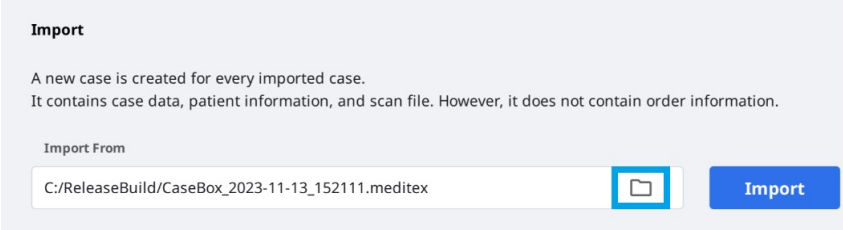
1. Abra Medit Link y haga clic en el ícono Configuración.



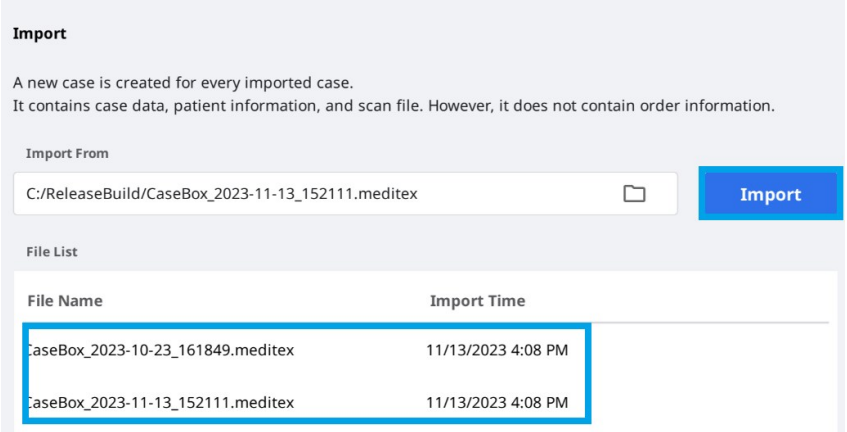
2. Seleccione la sección "Herramienta de conversión de casos" en el menú de la izquierda.



3. En la sección Importar, haga clic en el icono de la carpeta para buscar en su PC el archivo .meditex que desea importar.



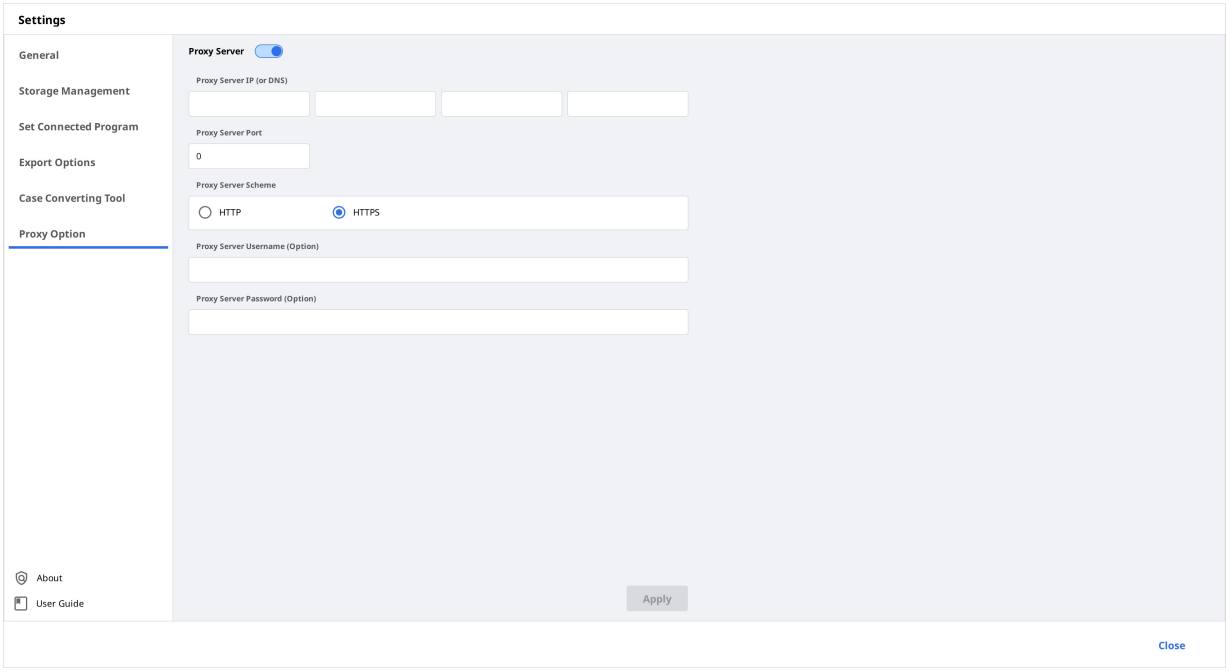
4. Haga clic en el botón "Importar" y marque los archivos a importar en la lista a continuación.



5. El caso importado también aparecerá en su Case Box (cuenta Clinic) o Work Box (cuenta Lab).

Opción de Proxy

En algunos entornos de red limitados, puede cambiar la configuración de la red.



Acerca de

Muestra información detallada sobre Medit Link.



Guía de usuario

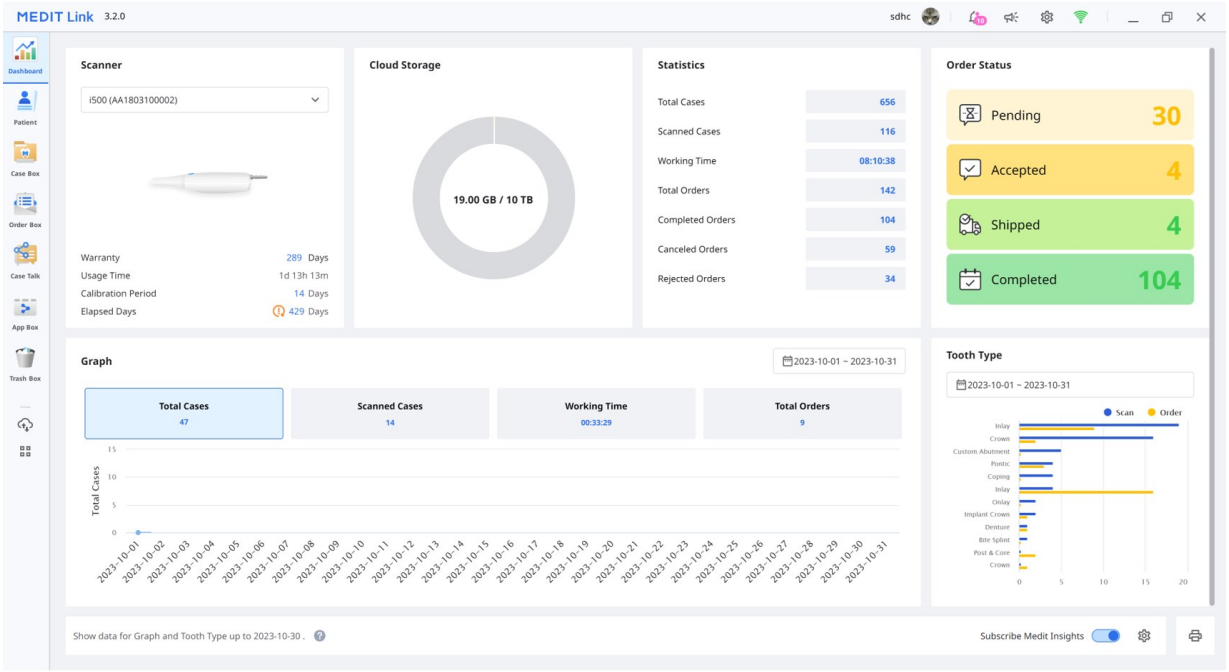
Obtenga la guía del usuario para Medit Link.

Para abrir la guía del usuario es necesaria una conexión a Internet.

Menú

Dashborad

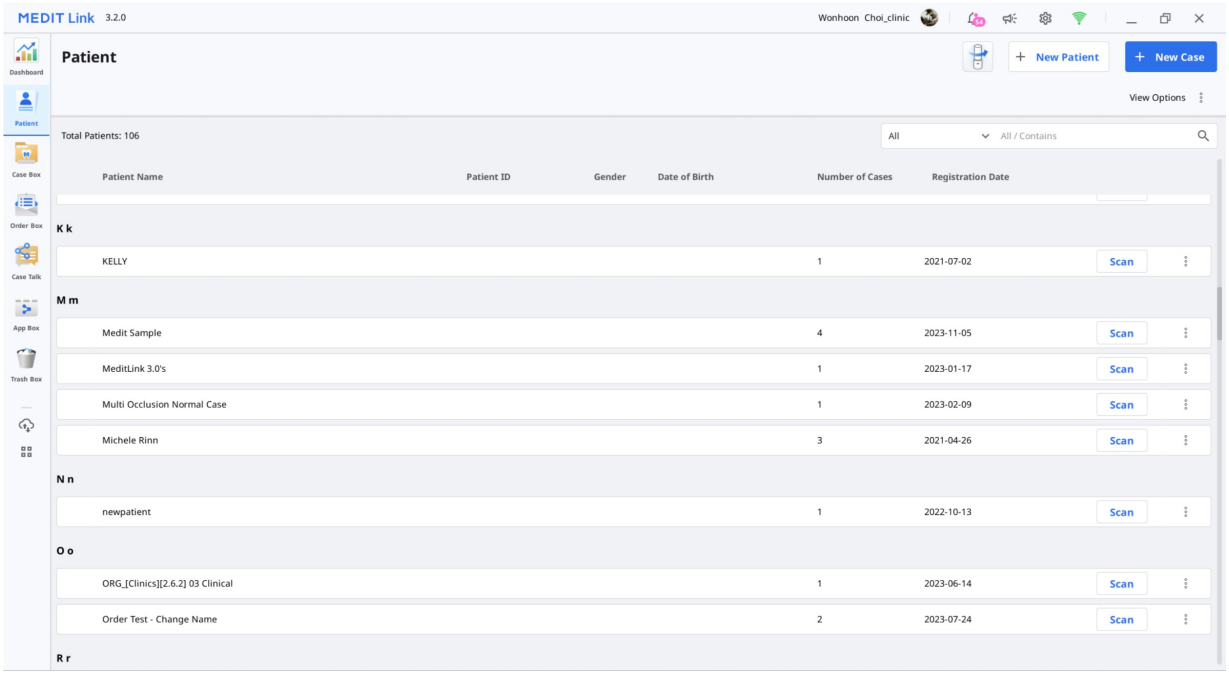
Puede ver las estadísticas de todo el trabajo realizado en Medit Link en gráficos y tablas visualizadas, tanto en la aplicación Medit Link como en la web.



> **Nota**
>
> Por favor, consulte Medit Link Web > Dashboard para más información sobre la Dashboard y Medit Insights.

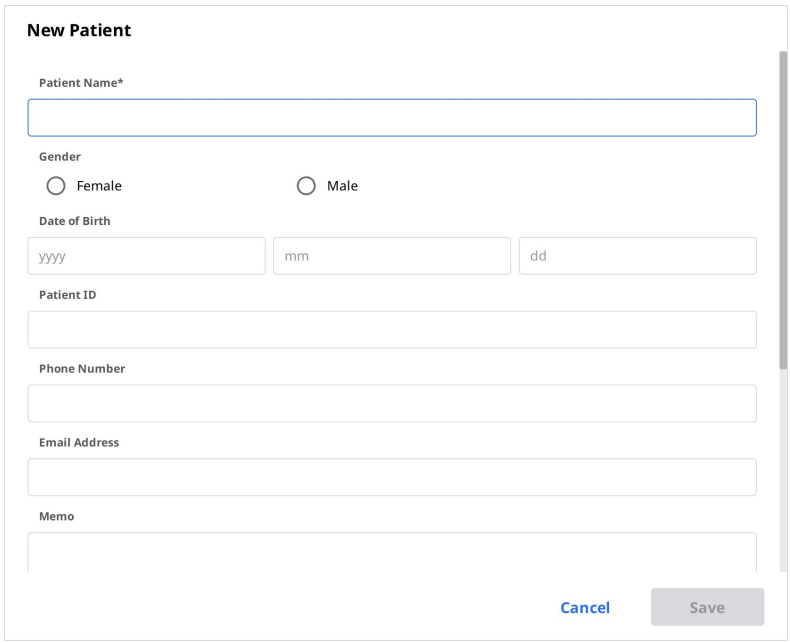
Patient

Puede agregar, editar, eliminar o fusionar pacientes en el menú Patient.



Añadir nuevo paciente

1. Haga clic en "Nuevo paciente".

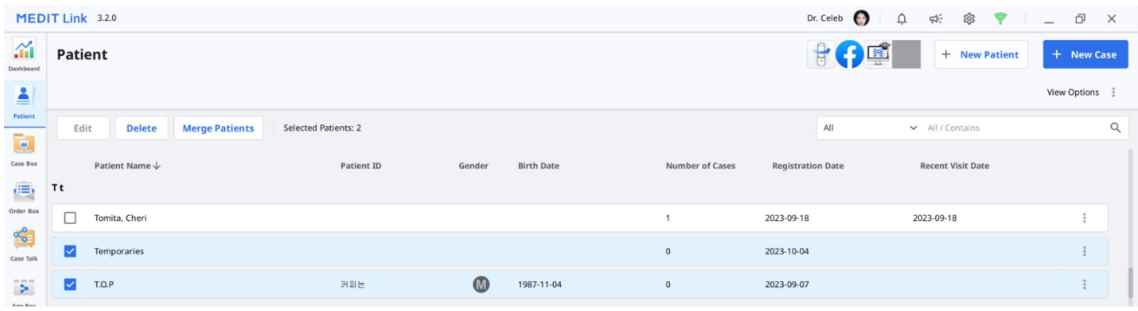


2. Rellene la información requerida en el cuadro de diálogo Nuevo Paciente, y luego haga clic en "Guardar".

Eliminar paciente

> **Nota**
>
> Puede eliminar un paciente solo cuando no haya casos para él.

1. Seleccione el paciente a eliminar de la lista.

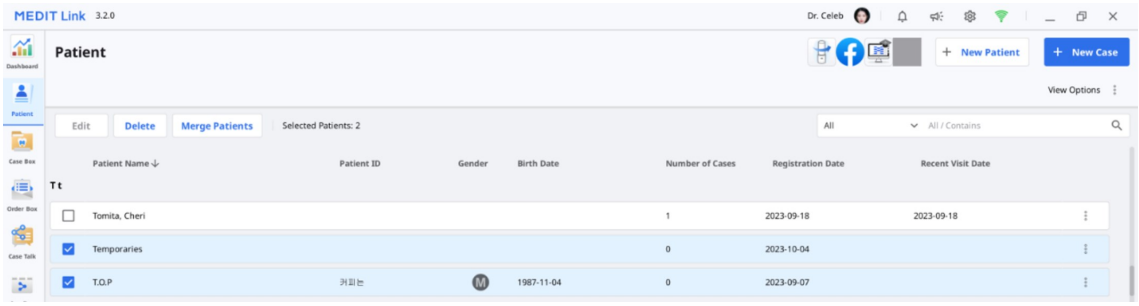


2. Haga cilc en "Eliminar".

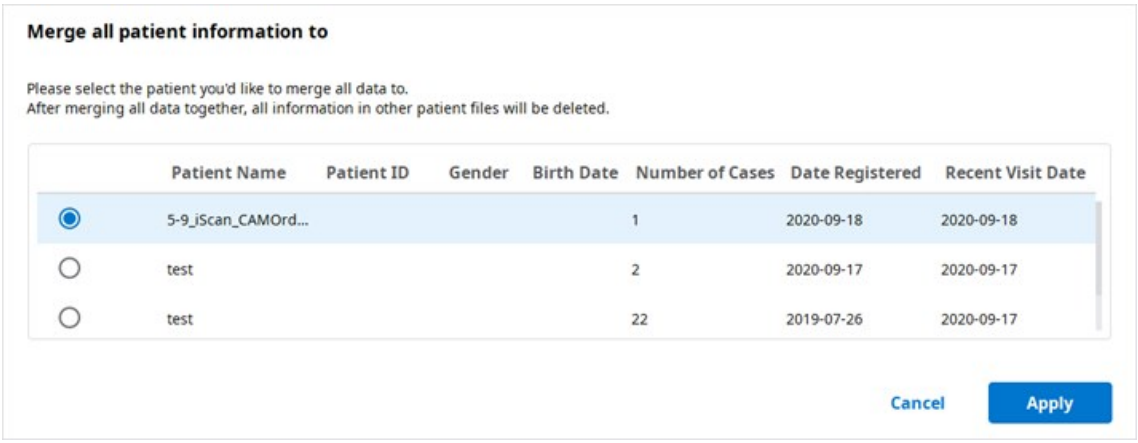
Fusionar pacientes

Puede fusionar todos los casos de múltiples pacientes en un solo paciente.

1. Seleccione los pacientes de la lista que quiere fusionar.

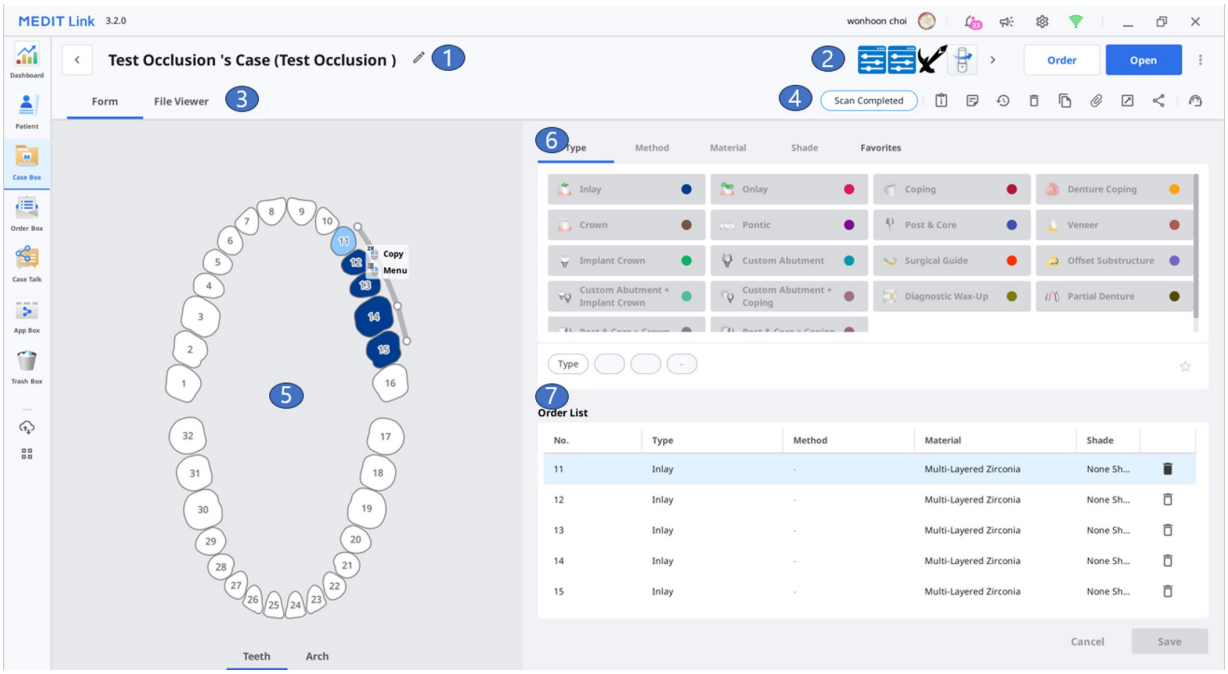


2. Haga clic en "Fusionar pacientes".
3. Seleccione el paciente de destino en el que desea fusionar todos los casos.
4. Todos los casos se fusionan en el paciente de destino y se mantiene la información del paciente de destino.



5. Haga clic en "Aplicar" para proceder a la fusión.

Case Box/Work Box



1	Muestra el nombre del caso y del paciente.
2	Proporciona funciones clave disponibles: Botones Pedir/Escanear(Abrir)/Pedir e iconos de Apps.
3	Muestra las pestañas disponibles: Formulario, CAD y Visor de archivos.
4	Muestra funciones para la gestión de casos y archivos.

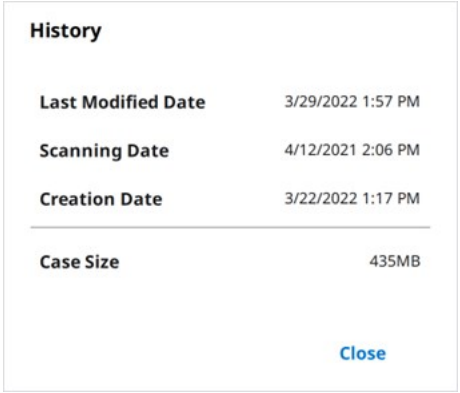
5	Muestra la interfaz de usuario de registro de formularios para el programa CAD seleccionado.
6	Proporciona información sobre el tipo/método/material/sombra para que los usuarios elijan el número de diente seleccionado.
7	Muestra la información de tipo/método/material/sombra aplicada a los dientes seleccionados.

Pestañas en Case Box/Work Box

Formulario	CAD	Visor de archivos
La pestaña de formulario proporciona una interfaz de usuario para introducir información básica para el trabajo de escaneo, como el tipo, el método, el material para los números de los dientes y las opciones de escaneo. La información que introduzca se transmitirá al programa de escaneo conectado y se utilizará como información de pedido cuando realice un pedido a su socio.	La pestaña CAD proporciona una interfaz de usuario para configurar las opciones CAD. La información que se configura se pasa al programa CAD conectado.	Vea los archivos de resultados generados por los programas de escaneo y CAD. El visor de archivos muestra y gestiona los modelos 3D y las imágenes 2D adquiridos o adjuntos.

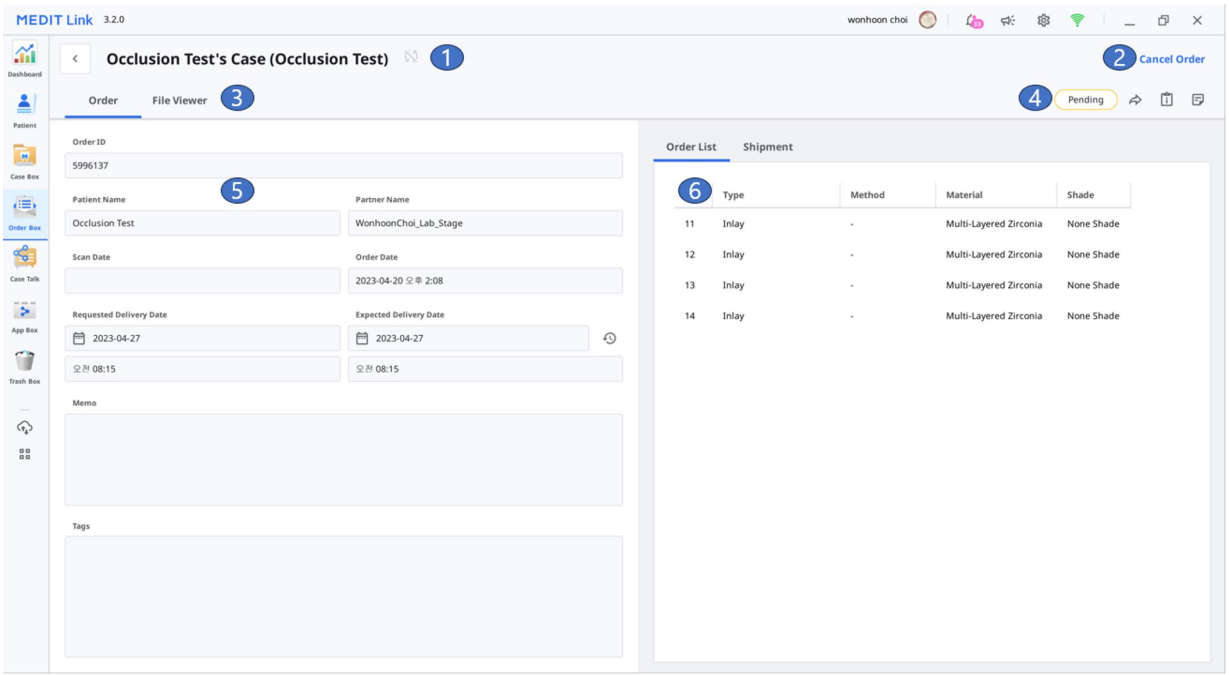
Funciones en Case Box/Work Box

Las siguientes funciones están previstas para el Case Box/Work Box.

	Estado del caso	Muestra el estado del caso.
	Ir al detalle	Proporciona un acceso directo al mismo caso en otra Box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Información del caso	Revise los detalles del caso y guárdelos como PDF o imprímalos.
	Nota & Etiquetas	Añada una nota o etiquetas al registrar o pedir un caso. Utilícelos para comunicar a sus socios cualquier información adicional o complementaria sobre el caso.
	Historial de casos	Proporciona información detallada sobre el historial del caso. 

	Eliminar	Eliminar el caso. No puede eliminar casos pedidos o casos que fueron creados fuera de línea.
	Clonar	Crea una dúplica del caso actual en la Case Box. Todos los datos se copiarán en el caso clonado. Esta función ayuda a replicar la información del tratamiento para el mismo paciente o hacer un pedido adicional con la misma información o archivos.
	Adjuntar	Adjunte archivos en varios formatos.
	Exportar	Exporte archivos de resultados de escaneo o CAD al PC local. Puede elegir su formato de archivo preferido al exportar archivos. Los archivos exportados se pueden utilizar en el software CAD y CAM para seguir trabajando.
	Compartir	Cree un enlace para compartir. Los usuarios con el enlace compartido pueden acceder a los datos 3D en un navegador como Chrome, Firefox o Safari sin instalar programas adicionales. Puede compartir este enlace libremente con cualquiera o solamente con gente específica. Se puede establecer un código PIN o una fecha de caducidad del enlace para proteger la información privada.
	Enviar solicitud de soporte	Vaya a una página del Centro de ayuda de Medit para enviar la solicitud de soporte.

Order Box/In Box



1	Muestra el nombre del caso y el nombre del paciente.
2	Proporciona funciones para la gestión de pedidos (aceptar/cancelar; entregar/recibir).
3	Muestra las pestañas disponibles: Pedir, Visor de archivos
4	Muestra funciones para la gestión de casos y archivos: estado del caso, accesos directos para información detallada, información del caso, nota & etiquetas, etc.

5	Muestra la información detallada del pedido, incluyendo el número de pedido, nombre del paciente, nombre del socio, fecha de escaneo, fecha de pedido, fecha de entrega y nota & etiquetas.
6	Muestra la información del producto pedido y el estado de la entrega.

Pestañas en Order Box/In Box

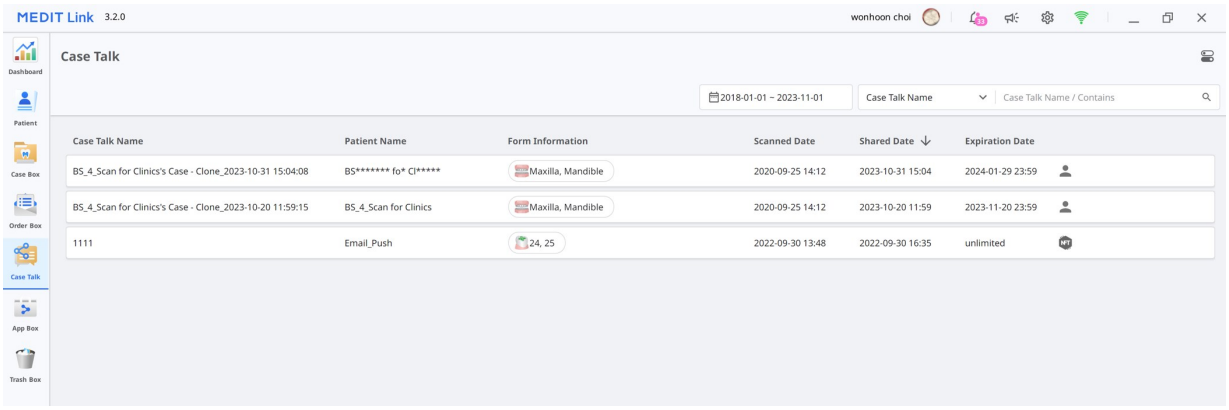
Pedido	Visor de archivos
Compruebe la información detallada relacionada con el pedido, como el número del pedido, el nombre del paciente, el nombre de la cuenta, la fecha del escaneo, la fecha del pedido, la fecha de entrega, notas y etiquetas.	Visualice los archivos generados por las operaciones de escaneo/CAD. El visor de archivos muestra y gestiona los modelos 3D y las imágenes 2D adquiridos o adjuntos.

Case Talk

Los casos creados en Medit Link se pueden compartir con personas específicas, cualquier persona con el enlace compartido o miembros registrados de Medit Link.

El usuario puede ver una lista de todos los casos compartidos a través de Case Talk en la aplicación Medit Link y en la web Medit Link.

> **Nota**
>
> El servicio Case Talk requiere de conexión a Internet.



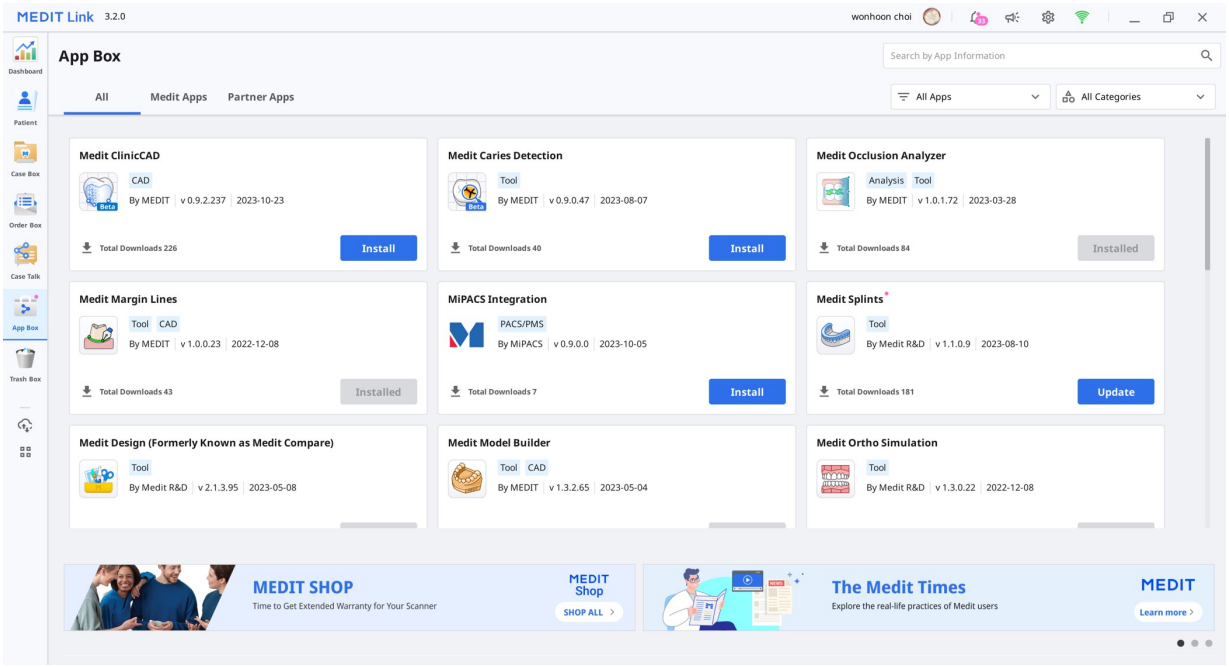
Los casos compartidos pueden verse a través de un navegador web sin necesidad de instalar un programa aparte, lo que permite una fácil comunicación sobre los datos 3D en varios dispositivos.

App Box

App Box proporciona varios programas complementarios que complementan su flujo de trabajo de escaneo básico y mejoran la productividad.

App Box consta de "Medit Apps", que incluye aplicaciones originales desarrolladas por Medit, y "Partner Apps", que son aplicaciones de integración con los socios de Medit de diferentes sectores de la odontología digital, como la impresión 3D, el software CAD/CAM, etc.

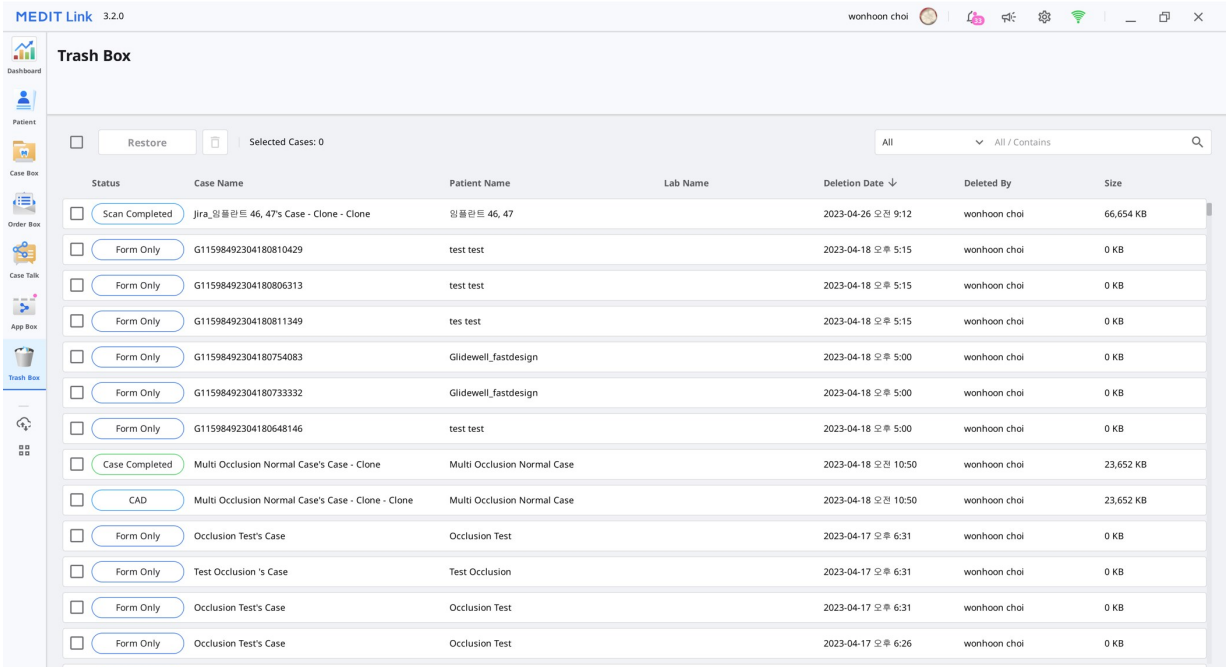
Descargue las aplicaciones disponibles de Medit Apps y Partners App para crear aparatos dentales, analizar datos de escaneado, ayudarle durante una consulta o agilizar su proceso de trabajo.



Trash Box

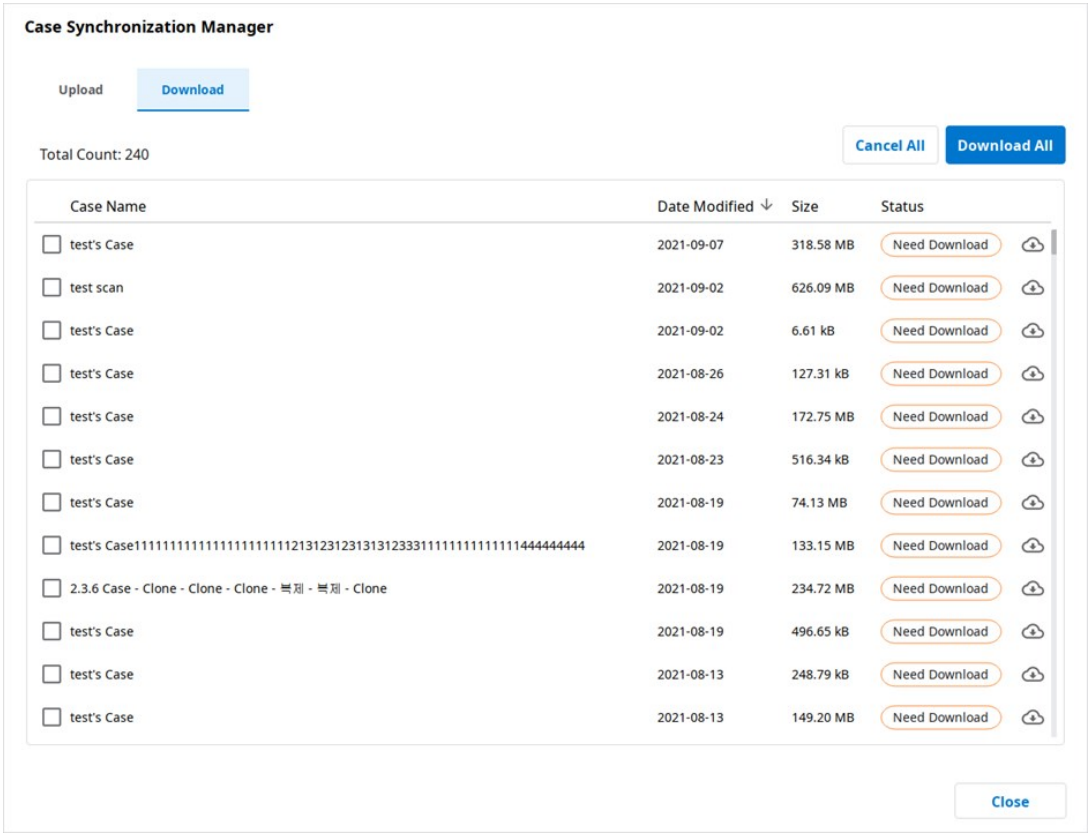
La Trash Box guarda temporalmente los casos eliminados. Cualquier caso de la Trash Box puede restaurarse o borrarse definitivamente.

> ⚠ Precaución
>
> Los datos eliminados de la Trash Box se borrarán permanentemente de su PC y del servidor y no podrán ser recuperados.



Administrador de la sincronización de casos

El Administrador de la sincronización de casos le ayuda a cargar y descargar los casos en Medit Link. Puede subir varios casos a la nube o descargarlos en su PC local.



Subir

Recuento de casos / Casos seleccionados	Compruebe el número de todos/los casos seleccionados que deben cargarse.
Cargar todo	Carga todos los casos a la nube.
Cancelar todo	Cancelar todas las solicitudes de carga.
	Sube el caso a la nube.
	Cancelar la carga del caso.
	Vuelva a intentar cargar el caso.

Descargar

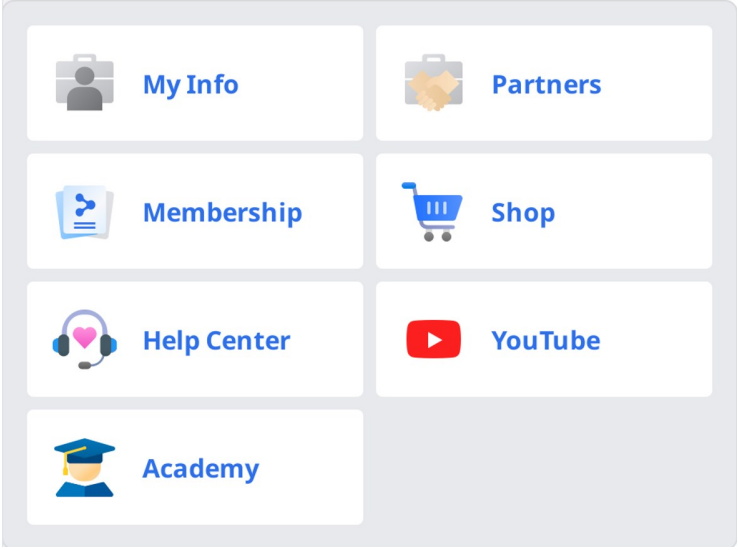
Recuento de casos / Casos seleccionados	Compruebe el número de todos los casos seleccionados que deben descargarse.
Descargar todo	Descarga todos los casos en el PC.
Cancelar todo	Cancelar todas las solicitudes de descarga.
	Descarga los casos en el PC.
	Cancelar la descarga del caso.
	Vuelva a intentar descargar el caso.

Información Medit

Puede ir directamente a los menús que solo están disponibles en Medit Link Web, como My Info, Partners y Membership. Consulte Medit Link > Medit Link Web > Partners, Membership y My Info para obtener descripciones detalladas de los menús web de Medit Link.

Puede acceder a la tienda en línea de Medit, Medit Shop, donde puede comprar garantías extendidas para escáneres y otros productos de Medit, como mochilas para escáneres.

Además, puede obtener diversa información sobre el uso de Medit Link. Acceda a los recursos educativos e informativos de Medit, como el Centro de ayuda de Medit, el canal de YouTube de Medit Academy y la plataforma educativa en línea de Medit Academy.



Visor de archivos

El Visor de archivos agrupa y muestra varios datos, incluyendo los datos adquiridos de los programas vinculados a Medit Link y los datos adjuntados por los usuarios.

Proporciona funciones básicas de gestión como mostrar/ocultar datos, ajustar la opacidad y eliminar datos.

Admite vistas previas de archivos en los siguientes formatos:

- Datos 3D: STL, OBJ, PLY
- Imágenes 2D: PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Archivos de vídeo: MKV, MP4, AVI, WMV

Árbol de datos

Puede agrupar y visualizar todos los datos del caso en el árbol de datos. También puede mostrar/ocultar datos, ajustar la transparencia y eliminar datos del árbol de datos.

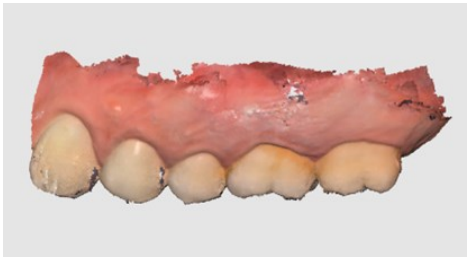
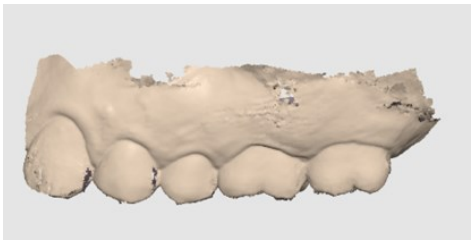
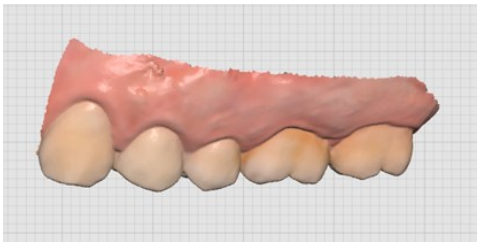
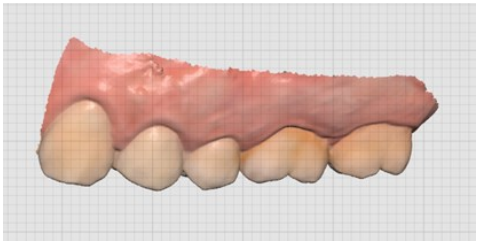
	Mostrar/Ocultar	Puede mostrar u ocultar los datos.
	Opacidad	La barra deslizante aparece cuando se hace clic en uno de los datos del árbol de datos. Puede ajustar la opacidad de los datos mostrados moviendo la barra deslizante. 
	Más	Al hacer clic en el icono "Más" se muestran las funciones adicionales disponibles.  • Mostrar solo una parte: Oculta todos los demás datos pero muestra sólo los datos correspondientes. • Ocultar: Oculta los datos. • Duplicar: Copiar los datos y añadirlos al grupo de adjuntos. • Exportar: Exporta los archivos seleccionados. • Renombrar: Cambiar el nombre de los datos. • Eliminar: Borra los datos.

Nota

Puede renombrar los datos cuando esté en línea.

Herramientas de control de modelos

Control de modelos 3D

	Panorámica		Mueve el modelo.
	Rotar		Gira el modelo.
	Acercar/Alejar		Acerca y aleja el modelo.
	Ajustar zoom		Coloca el modelo en el centro de la pantalla.
	Modo de visualización del modelo	Textura activada	Muestra los datos en colores de textura reales. 
		Textura desactivada	Muestra los datos en un solo color. 
	Configuración de la cuadrícula (mm)	Cuadrícula encendida	Muestra la cuadrícula en el fondo. 
		Superposición encendida	Superone la cuadrícula sobre el modelo. 
		Cuadrícula apagada	Ocultar la cuadrícula.

Control de imágenes 2D

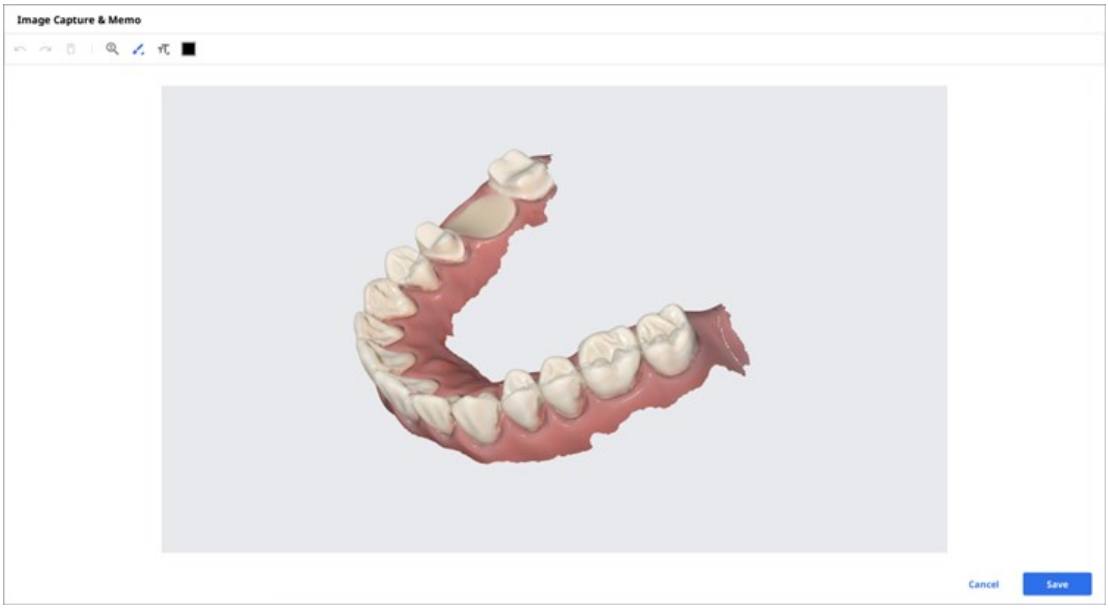
	Imagen siguiente/anterior	Moverse entre las imágenes.
	Editar	Edita la imagen.
	Pellizcar/pegar ventana	Puede separar la ventana de la imagen y ajustarla a la posición deseada. Puede cambiar el tamaño de la ventana. Cuando la ventana vuelve a su ubicación original, recupera su tamaño predeterminado.

Herramientas de función

Captura de imagen y notas

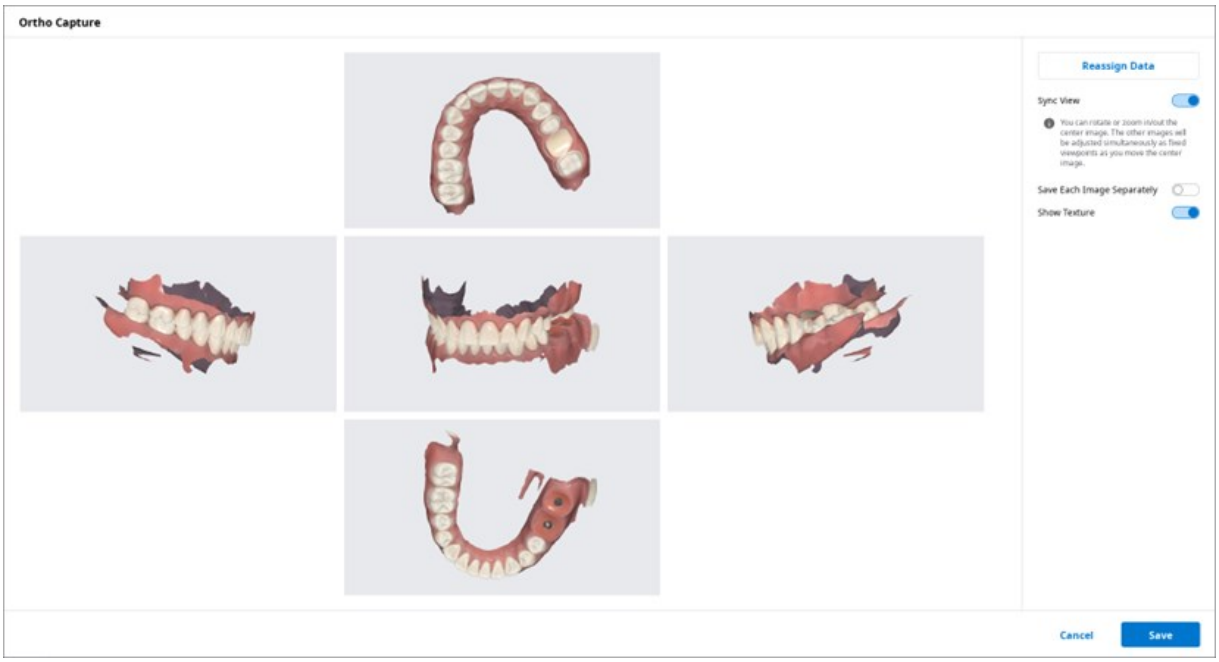
Capture la pantalla actual como una imagen 2D, dibuje sobre ella o añade notas.

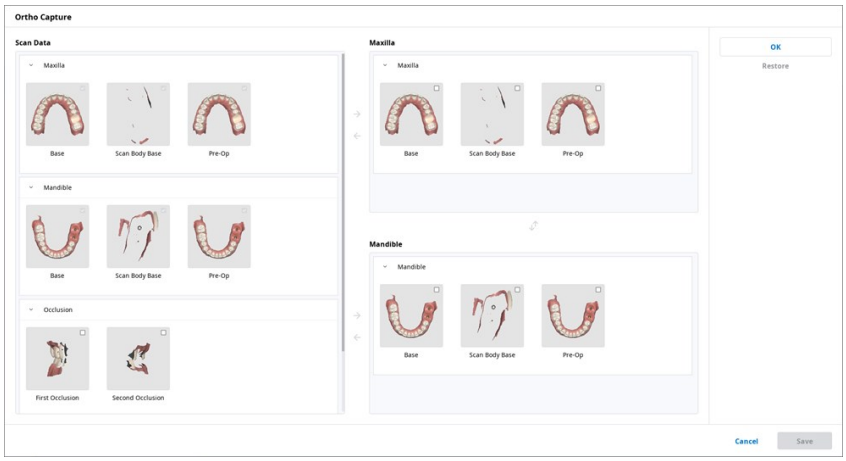
Puede guardarlo como un archivo con sus notas y enviarlo como referencia.



Captura de ortodoncia

Capture las imágenes en la dirección de visualización actual y arriba/abajo/izquierda/derecha desde la dirección de visualización actual.



Vista de sincronización	Cuando está activado, puedes girar o acercar/alejar la imagen central. Las otras imágenes se ajustarán simultáneamente como puntos de vista fijos a medida que usted mueva la imagen central. Cuando está desactivada, puede desplazar, girar o acercar/alejar todas las imágenes individualmente.
Guardar cada imagen por separado	Guarda cada imagen en alta resolución.
Mostrar textura	Activa/desactiva la textura para el modelo.
Volver a asignar datos	Cambie los datos del maxilar/mandíbula con la función Volver a asignar datos. Puede utilizar los datos modificados para crear y utilizar las imágenes resultantes de Captura de ortodoncia.  • Datos de escaneo: Se muestran todos los datos de escaneo del caso. • Maxilar: se muestran los datos que ha seleccionado para el maxilar. • Mandíbula: Se muestran los datos seleccionados para la mandíbula.

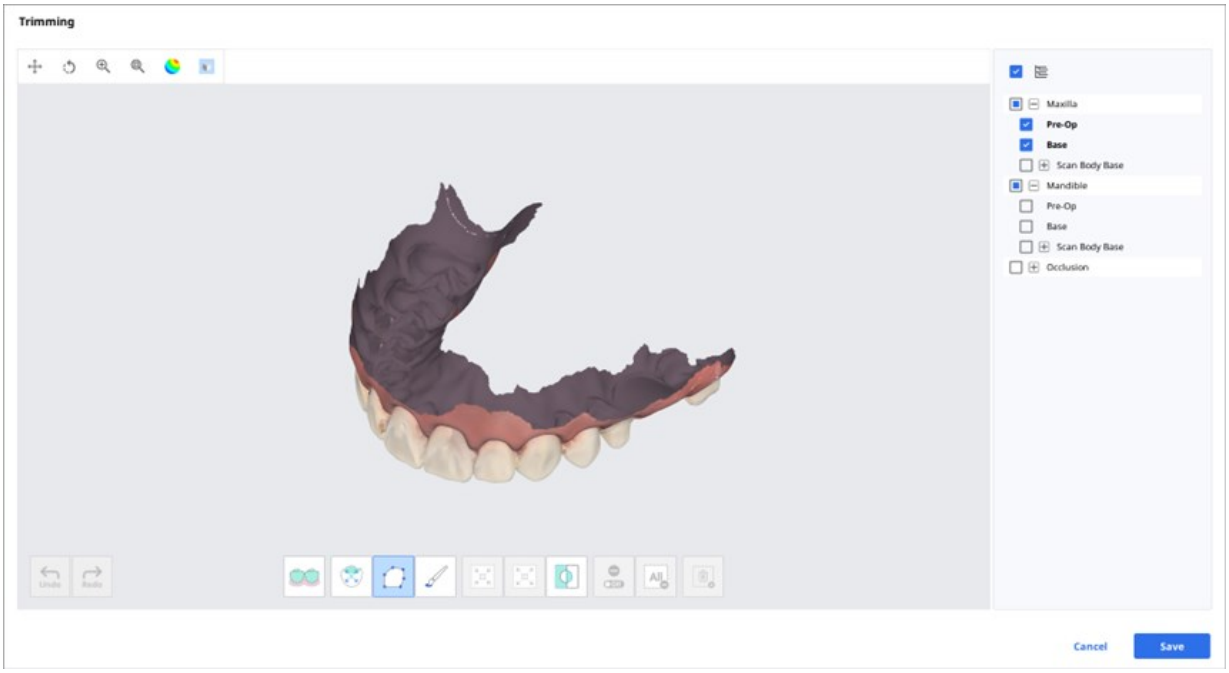
Rellenar agujeros

Rellena agujeros en los datos mesh 3D.



Recortar

El recorte proporciona varias herramientas para editar los datos.

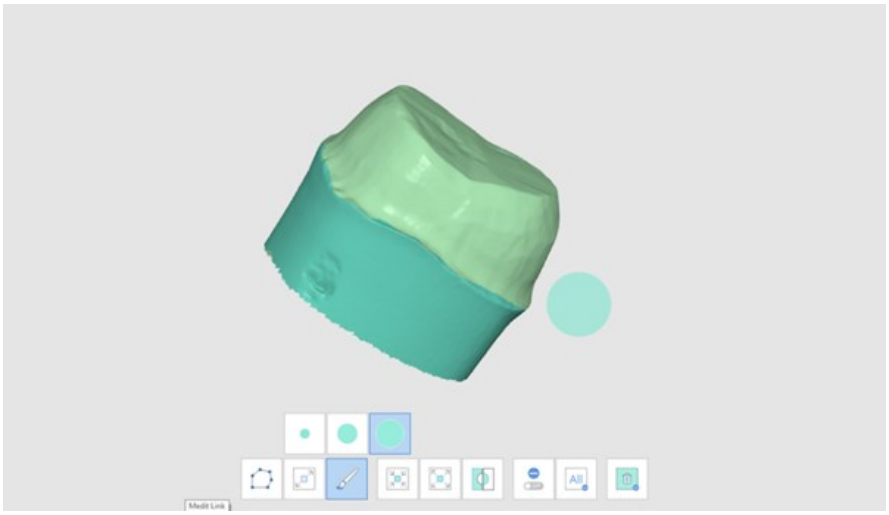


Los datos 3D seleccionados pueden editarse mediante diferentes herramientas situadas en la parte inferior de la ventana.

Selección		Selección de diente inteligente	Selecciona automáticamente todos los dientes del arco, dejando las partes de las encías. **Nota** Esta función solo está disponible para los datos de escaneo adquiridos usando Medit Scan for Clinics con la opción "Usar GPU" activada.
		Selección inteligente de un solo diente	Seleccione automáticamente el área de un solo diente con un clic. Puede hacer clic o arrastrar sobre el diente.
		Selección de línea poligonal	Selecciona todos los elementos dentro de la línea poligonal de la pantalla.
		Selección con pincel	Selecciona todas las entidades de un trayecto dibujado a mano alzada en la pantalla. Sólo se seleccionará la cara frontal. El pincel está disponible en tres tamaños diferentes.
Ajuste del área seleccionada		Reducir área seleccionada	Reduce el área seleccionada cada vez que presiona el botón.
		Expandir área seleccionada	Expande el área seleccionada cada vez que presiona el botón.
		Invertir área seleccionada	Invierte la selección.
		Selección/Deselección	Cuando está activado, deseleccione el área utilizando varias herramientas.

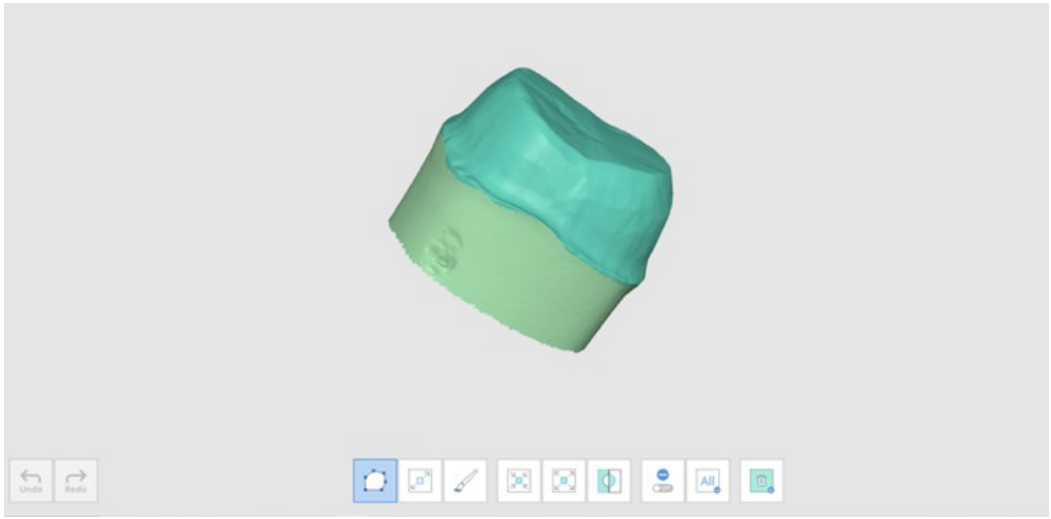
Deselección		Eliminar toda la selección	Elimina toda el área seleccionada.
		Eliminar área seleccionada	Elimina los datos del área seleccionada.

1. Seleccione el área que desea recortar con las herramientas de selección de áreas.

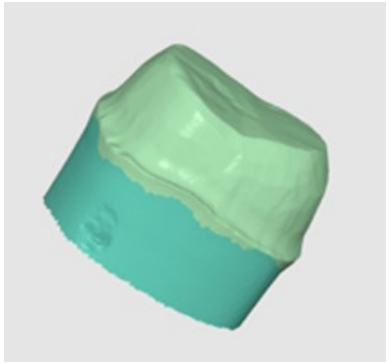


> **Nota**
>
> La herramienta de recorte de línea poligonal selecciona todas las entidades dentro de una forma de línea poligonal dibujada en la pantalla, mientras que la herramienta Recorte con pincel selecciona sólo los datos de la cara frontal.

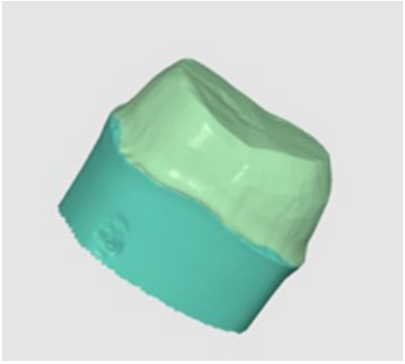
2. Puede invertir, reducir o expandir la selección con las siguientes tres herramientas.
   - Invertir área seleccionada



   - Reducir área seleccionada



- Expandir área seleccionada



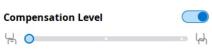
3. Puede anular la selección de las áreas seleccionadas con la herramienta Eliminar área seleccionada.

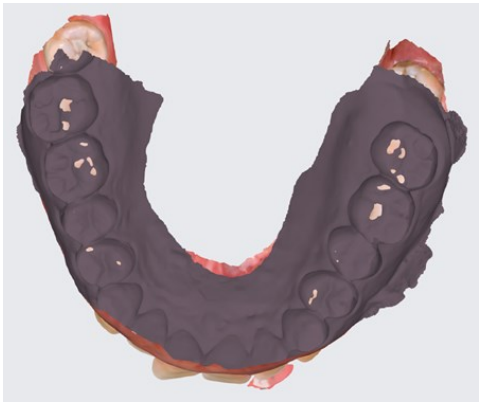
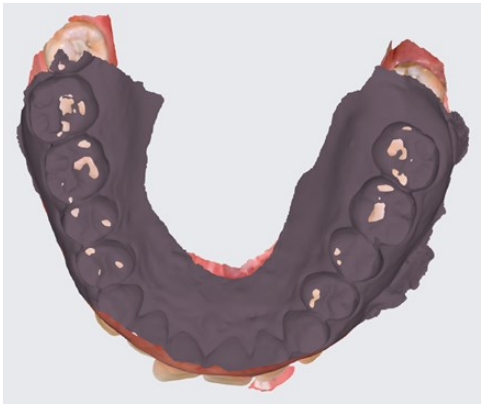
Optimizar la alineación de la oclusión

Optimiza la alineación de la oclusión. Puede elegir los datos de objetivo y ajustar la alineación de la oclusión.



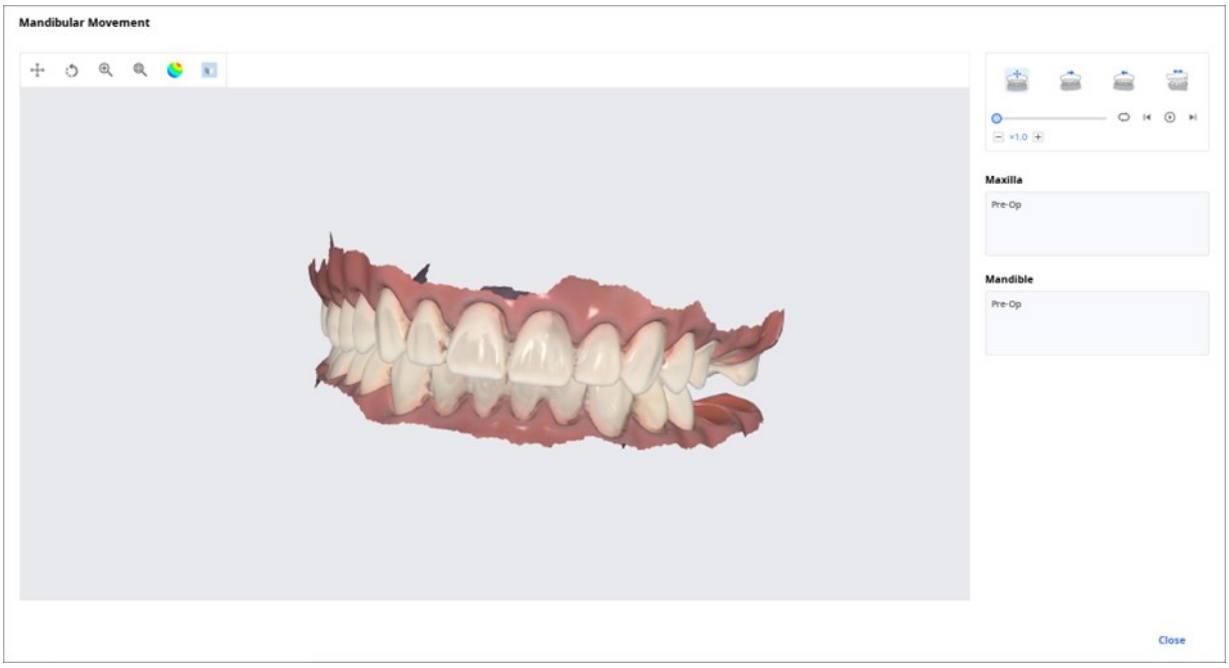
Nivel de compensación

Bajo		

Medio		
Alto		
Apagado		

Movimiento mandibular

Puede reproducir los movimientos mandibulares registrados en Medit Scan for Clinics para ver los contactos oclusales dinámicos entre las denticiones superior e inferior.



	Movimiento libre	Reproduce la grabación del movimiento mandibular libre.
	Movimiento lateral izquierdo	Reproduce la grabación de la mandíbula moviéndose hacia la izquierda.
	Movimiento lateral derecho	Reproduce la grabación de la mandíbula moviéndose hacia la derecha.
	Movimiento protuberante	Reproduce la grabación de la mandíbula moviéndose hacia delante.

Administrar Datos de oclusión múltiple en el Visor de archivos

Puede obtener múltiples resultados de los datos de oclusión de la aplicación Medit Scan.

Medit Link ofrece la función de gestionar los resultados a través del "Visor de archivos".

Cómo gestionar los resultados múltiples

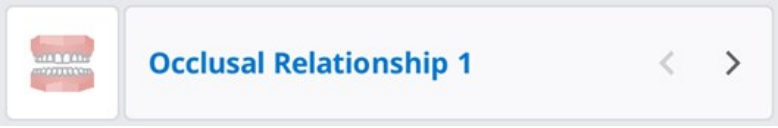
Cuando el usuario obtiene múltiples resultados de oclusión de Medit Scan for Clinics, Medit Link proporciona la opción de seleccionar un resultado.

La lista de resultados aparece por nombre y puede seleccionar un elemento.

El modelo seleccionado se mostrará en el "Árbol de datos" y en el "Área de visualización de modelos".

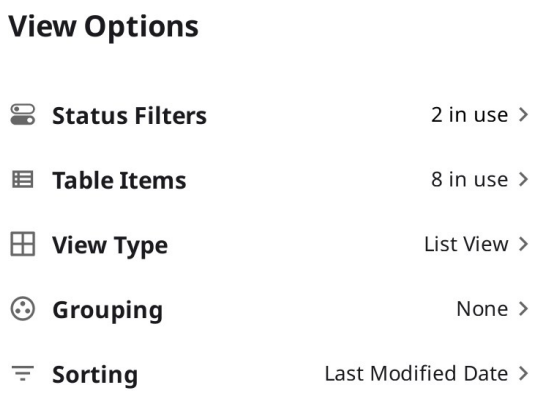


Puede contraer la lista y cambiar el elemento utilizando los iconos de flecha.



Opciones de visualización

Puede cambiar las Opciones de visualización para personalizar los diseños de la lista de casos en Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box.



Filtros de estado

Mostrar u ocultar cada filtro que representa el estado del caso. Los filtros de estado ocultos no se muestran en la pantalla de la Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

Puede encontrar fácilmente el caso que necesita con filtros de estado.

- Puede hacer clic en el estado que desea ver para mostrar sólo los casos en ese estado.
- Puede seleccionar varios estados a la vez.

Para cada caja, están disponibles las siguientes opciones de filtrado:

Box	Filtros de estado
Case Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed
Work Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

Elementos de la tabla

Seleccione los elementos que se mostrarán en la lista de casos en Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box. Puede cambiar el orden de los elementos de la tabla o ajustar el ancho de las columnas de la tabla en la vista de lista para optimizarla al máximo para el entorno del usuario.

Para cada caja, están disponibles los siguientes elementos de la tabla:

Box	Elementos de la tabla
Patient	Nombre del paciente / ID del paciente / Género / Número de casos / Fecha de registro / Fecha de nacimiento
Case Box	Estado / Nombre del caso / Fecha de nacimiento / Información del formulario / Fecha de la última modificación / Fecha del escaneo / Fecha del pedido / Nombre del laboratorio

Order Box	Estado / Nombre del caso / Nombre del paciente / Fecha del escaneo / Fecha del pedido / Nombre del laboratorio / Fecha de entrega solicitada/ Fecha de la última modificación
In Box	Estado / Nombre del caso / Fecha del pedido / Fecha de entrega solicitada / Fecha de la última modificación / Nombre de la clínica
Work Box	Estado / Nombre del caso / Nombre del paciente / Información del formulario / Fecha de la última modificación / Fecha de entrega solicitada / Fecha del escaneo / Nombre de la clínica / Fecha del pedido

Tipo de vista

Cambie el tipo de vista entre la Vista en galería y la Vista de lista en la Case Box.

Para cada cuadro, están disponibles las siguientes opciones de tipo de vista:

Box	Opciones de tipo de vista
Patient	Vista de lista
Case Box	Vista de lista / Vista en galería
Order Box	Vista de lista
In Box	Vista de lista
Work Box	Vista de lista

Agrupar

Seleccione una opción de agrupación para clasificar y reorganizar los casos de la lista según la opción seleccionada.

Para cada Box, están disponibles las siguientes opciones de clasificación:

Box	Opciones de agrupación
Case Box	Ninguno / Nombre del paciente / Fecha escaneada / Fecha del pedido
Order Box	Ninguno / Fecha escaneada / Fecha del pedido / Fecha de entrega solicitada
In Box	Ninguno / Fecha del pedido / Fecha de entrega solicitada
Work Box	Ninguno / Fecha de entrega solicitada

Nota

Las opciones de agrupación no están disponibles en Patient, Case Talk, y Trash Box.

Ordenar

Seleccione una opción de clasificación para cambiar el orden de los casos en la lista según la opción seleccionada.

Para cada Box, están disponibles las siguientes opciones de clasificación:

Box	Agrupar	Opciones de clasificación
Patient	-	Nombre del paciente / ID del paciente / Fecha de nacimiento / Fecha de registro / Número de casos

Case Box	Ninguno	Nombre del paciente/Fecha de la última modificación/Fecha del escaneo/Fecha del pedido/Nombre del laboratorio
	Nombre del paciente	Fecha de última modificación/Fecha del escaneo/Fecha del pedido/Nombre del laboratorio
	Fecha de escaneo	Nombre del paciente / Fecha de última modificación / Fecha del pedido / Nombre del laboratorio
	Fecha del pedido	Nombre del paciente/Fecha de la última modificación/Fecha del escaneo/Nombre del laboratorio
Order Box	Ninguno	Nombre del paciente/Fecha del escaneo/Fecha del pedido/Fecha de entrega solicitada/Nombre del laboratorio
	Fecha de escaneo	Nombre del paciente / Fecha del pedido / Fecha de entrega requerida / Nombre del laboratorio
	Fecha del pedido	Nombre del paciente/Fecha de escaneo/Fecha de entrega solicitada/Nombre del laboratorio
	Fecha de entrega requerida	Nombre del paciente/Fecha del escaneo/Fecha del pedido/Nombre del laboratorio
In Box	Ninguno	Nombre del paciente / Fecha del pedido / Fecha de entrega requerida / Nombre de la clínica
	Fecha del pedido	Nombre del paciente/Fecha del escaneo/Fecha de entrega solicitada/Nombre de la clínica
	Fecha de entrega requerida	Nombre del paciente / Fecha del pedido / Nombre de la clínica
Work Box	Ninguno	Nombre del paciente / Fecha de última modificación / Fecha de entrega requerida / Nombre de la clínica
	Fecha de entrega requerida	Nombre del paciente / Fecha de la última modificación / Nombre de la clínica

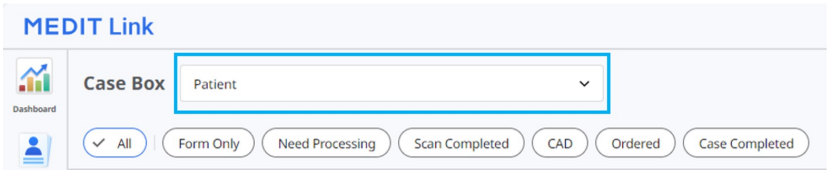
Nota

Las opciones de clasificación no están disponibles en Case Talk y Trash Box.

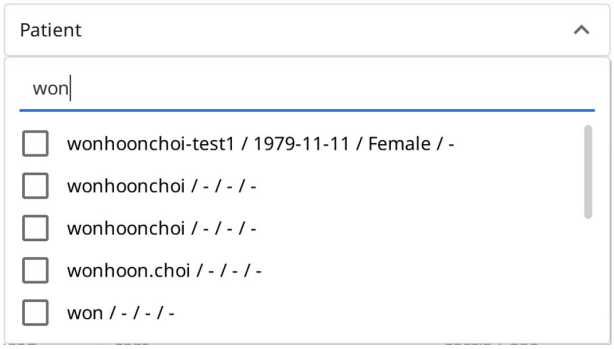
Filtrado y búsqueda

Filtrar por paciente

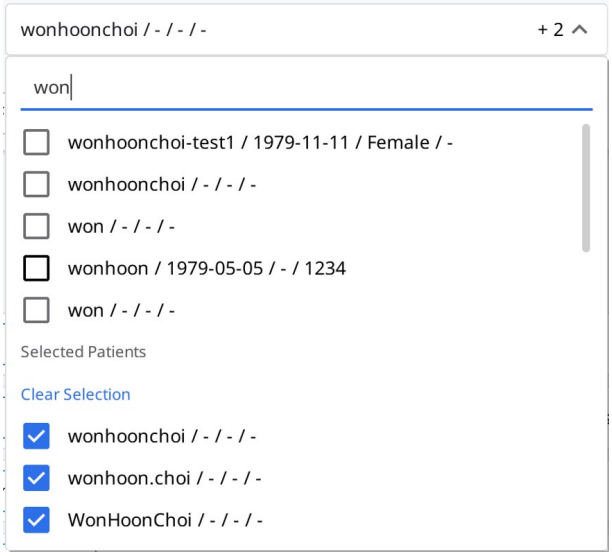
Filtre y muestre casos por nombre del paciente. Puede crear una lista filtrando solo los pacientes con los que necesita trabajar.



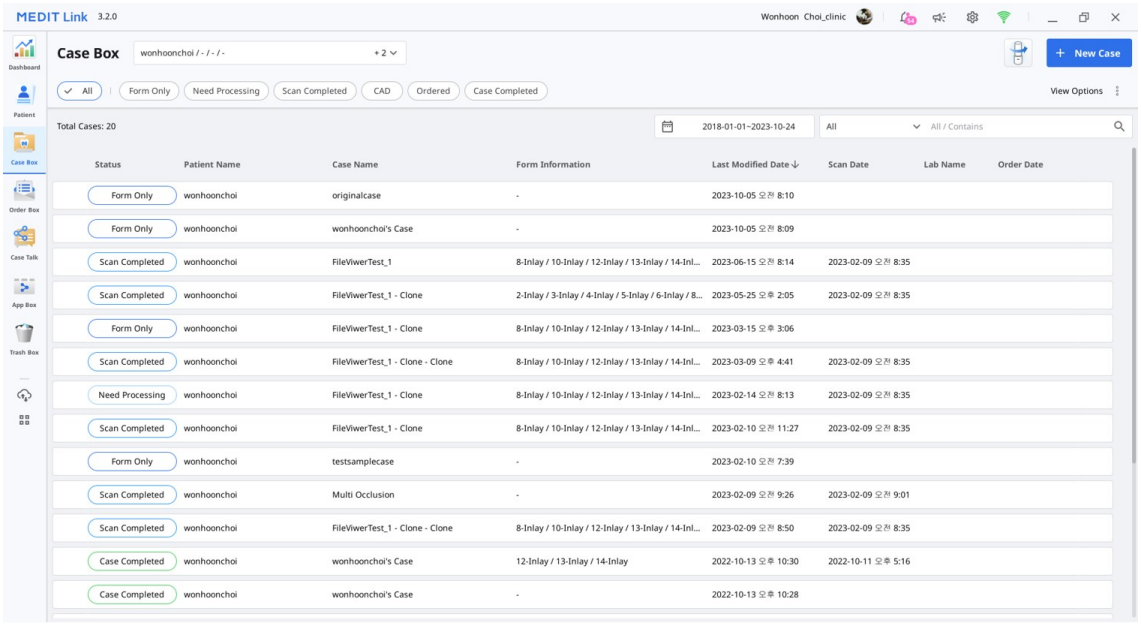
1. Introduzca un nombre de paciente.



2. Seleccione los pacientes entre los resultados de búsqueda a continuación.



3. solo los casos de los pacientes seleccionados se muestran en la lista.



Filtrar por fecha

Filtra y muestra los casos modificados por última vez dentro de la duración establecida.

1. Haga clic en el filtro de duración.

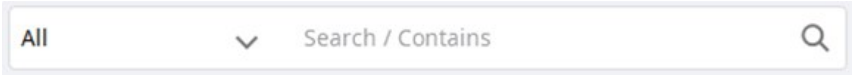


2. Seleccione la duración en la lista.
    - Todo: Mostrar todos los casos.
    - Rango personalizado: Especifique las fechas de inicio y fin para mostrar los casos modificados por última vez dentro del periodo.
    - Hoy: Muestra los casos modificados hoy por última vez.
    - Ayer: Muestra casos modificados por ultima vez ayer.
    - Últimos 7 días: Muestra casos modificados por última vez en los anteriores 7 días, excluyendo hoy.
    - Últimos 30 días: Muestra casos modificados por última vez en los anteriores 30 días, excluyendo hoy.
    - Este mes: Muestra los casos modificados por última vez durante este mes.
    - Mes anterior: Muestra los casos modificados durante el último mes.

La lista de casos se actualizará en tiempo real con los casos creados o modificados por última vez dentro de la duración seleccionada.

Capacidades de búsqueda avanzada

Aproveche las funciones de búsqueda para encontrar rápidamente la información que desea.

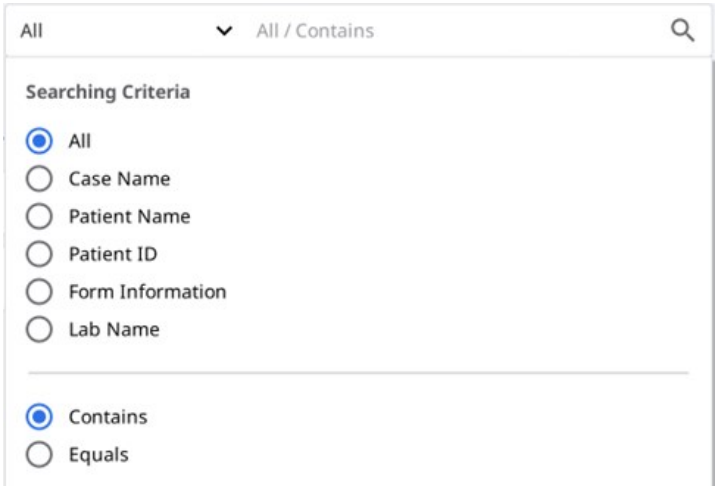


Los siguientes criterios de búsqueda están disponibles para cada casilla:

Patient	Todos, Nombre del paciente, ID del paciente
Case Box	Todos, Nombre del caso, Nombre del paciente, ID del paciente, Información del formulario, Nombre del laboratorio
Order Box	Todos, Nombre del caso, Nombre del paciente, ID del paciente, Nombre del laboratorio, ID del pedido

In Box	Todos, Nombre del caso, Nombre del paciente, Nombre de la clínica, ID del pedido
Work Box	Todos, Nombre del caso, Nombre del paciente, Información del formulario, Nombre de la clínica, ID del pedido
Case Talk	Nombre de Case Talk (contiene), Nombre del paciente (es igual)
Trash Box (Clinic)	Todos, Nombre del caso, Nombre del paciente, Nombre del laboratorio, Eliminado por
Trash Box (Lab)	Todos, Nombre del caso, Nombre del paciente, Nombre de la clínica, Eliminado por

Puede seleccionar los Criterio de búsqueda y elegir entre la lógica Contiene e Igual.

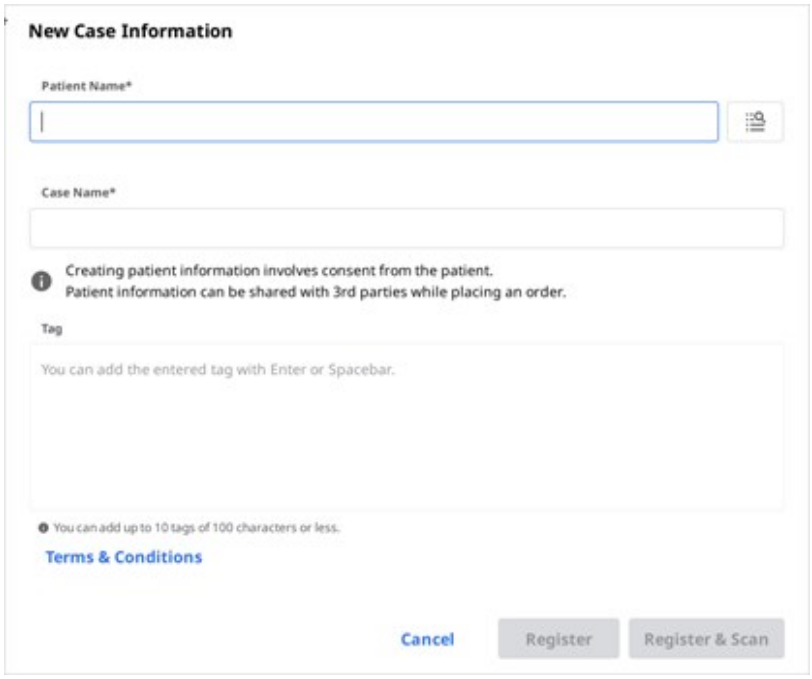


Crear/Editar/Clonar/Borrar caso

Crear casos

Crear casos en la Case Box (Clinic)

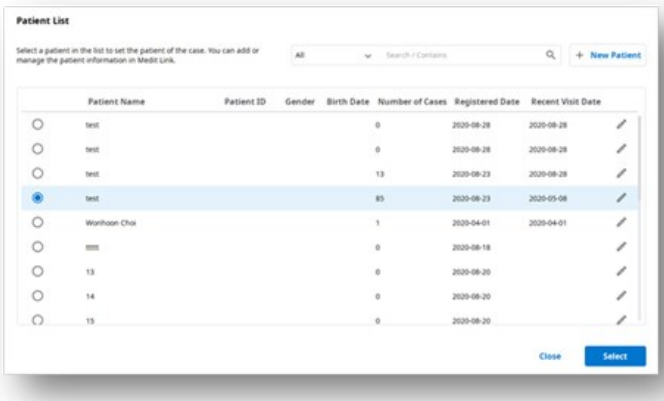
1. Haga clic en el botón "Nuevo caso" en la esquina superior derecha.



2. Introduzca información básica, como el nombre del paciente y el nombre del caso.
    - Si introduce un nombre que no figura en la lista de pacientes, se añadirá un nuevo paciente.
    - Si introduce un nombre que está en la lista de pacientes, puede seleccionarlo de la lista.
    - Si está registrando un caso para un paciente existente, haga clic en el icono Lista de pacientes para seleccionar un paciente existente.



    - En el cuadro de diálogo Lista de pacientes, puede registrar un nuevo paciente o editar la información de un paciente existente.

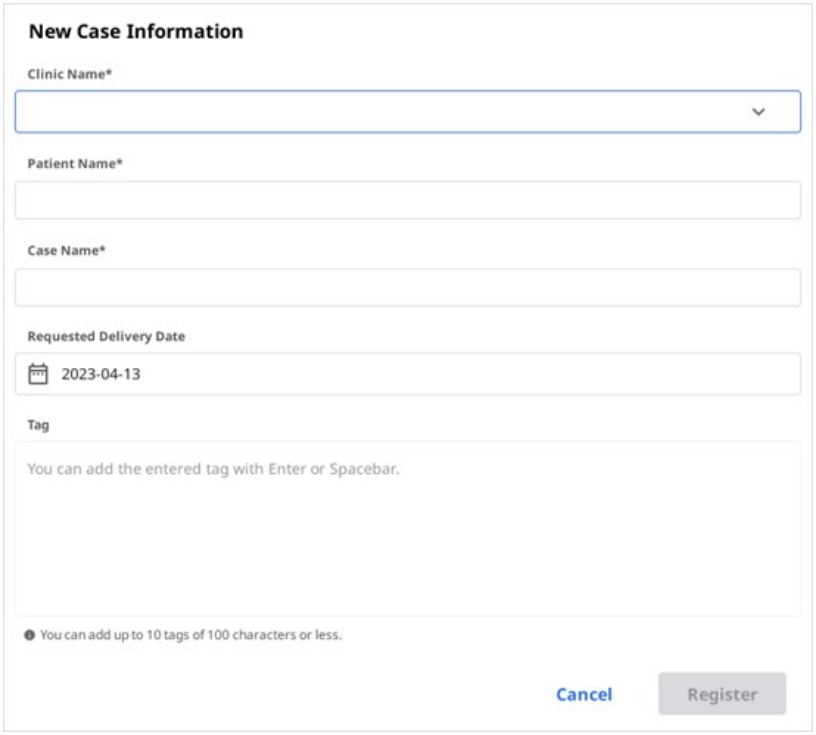


3. El nombre del caso se rellenará automáticamente, pero puede cambiarlo.

4. Haga clic en "Registrar y escanear" para completar el registro del caso y proceder al escaneo.
    - Registrar: Será redirigido a la página principal. Esto es útil cuando se registran varios casos.
    - Registrar y escanear: Desplácese a la pestaña Formulario para registrar la información del formulario para el caso.

Crear casos en la Work Box (Lab)

1. Haga clic en el botón "Nuevo caso" en la esquina superior derecha.

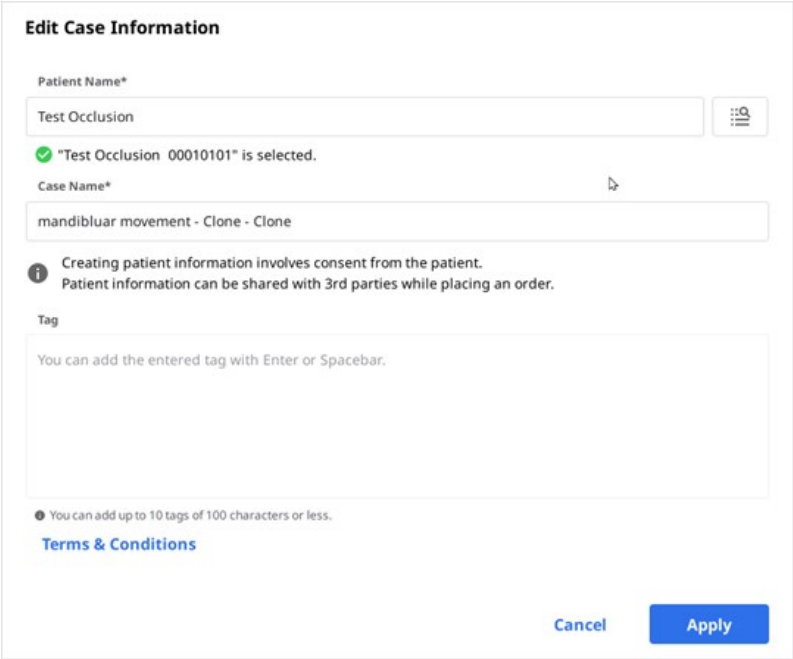


2. Ingrese o seleccione el nombre de la clínica.
3. Ingrese el nombre del paciente y el nombre del caso. El nombre del caso se rellenará automáticamente, pero puede cambiarlo.
4. Introduzca la fecha de entrega prevista teniendo en cuenta la fecha de finalización del trabajo.
5. Tras registrar el caso, se le redirigirá a la página principal.

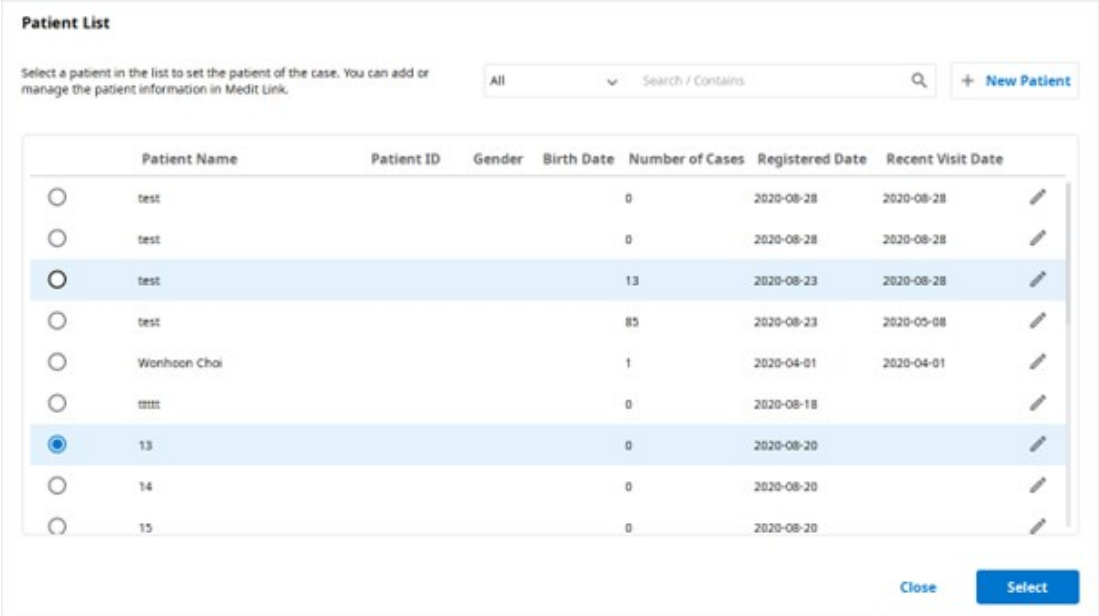
Edición de casos

Editar casos en la Case Box (Clinic)

1. Haga clic en el icono "Editar" situado junto al nombre del caso.



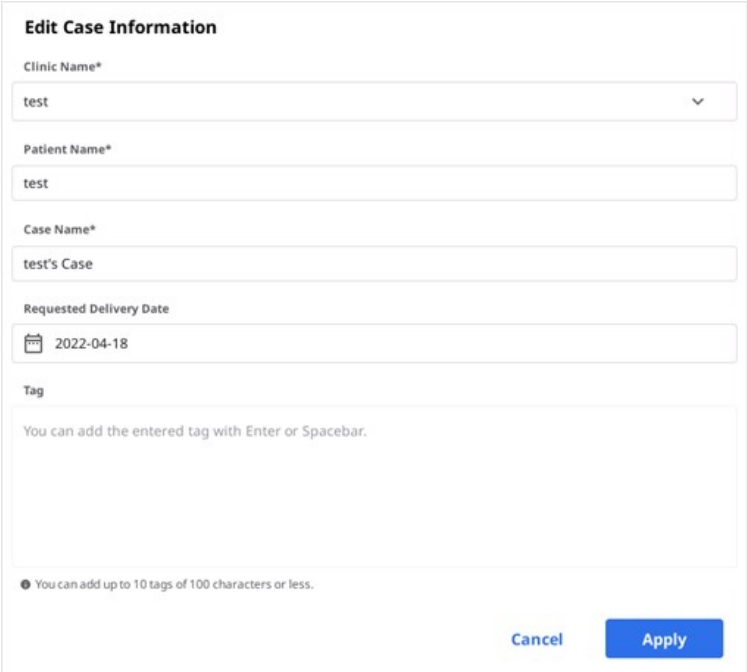
2. Haga clic en el icono "Buscar" para cambiar el nombre del paciente. Tenga en cuenta que no se puede editar directamente; en su lugar, puede buscar un nombre de paciente con el que desee sustituir el actual y puede editar la información del paciente desde la lista.



3. Marque el nombre del paciente por el que desea sustituir el actual.
4. Para crear un nuevo paciente, pulse el botón "Nuevo paciente".
5. Utilice el botón "Editar" para modificar la información registrada sobre el paciente.
6. Pulse "Aplicar" para finalizar el proceso.

Editar casos en la Work Box (Lab)

1. Haga clic en el icono "Editar" situado junto al nombre del caso.



2. Haga clic en "Aplicar" una vez finalizada la edición.

> Nota
>
> No se puede editar la información de los casos recibidos a través del pedido en In Box.

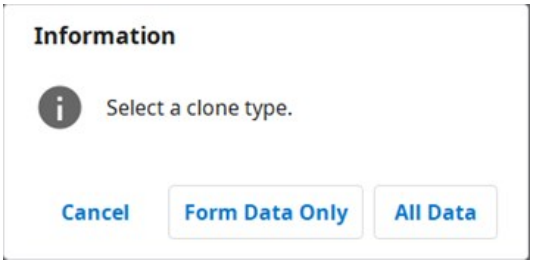
Clonar casos

Clonar casos en la Case Box (Clinic)

1. Haga clic en el icono "Clonar" de la parte superior.



2. Se le preguntará qué tipo de información desea clonar en el nuevo caso.



3. Elija si desea replicar sólo la información del formulario o todos los datos.
4. Una vez finalizada la clonación, se creará un caso denominado "[Nombre del caso] - Clonar".

Clonar casos en la Work Box (Lab)

1. Haga clic en el icono "Clonar" de la parte superior.



2. Duplique todos los datos para crear un nuevo caso.
3. Una vez finalizada la clonación, se creará un caso denominado "[Nombre del caso] - Clonar".

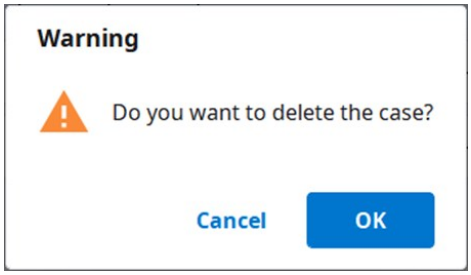
Eliminar caso

Eliminar caso (Clinic y Lab)

1. Haga clic en el icono "Eliminar".



2. Haga clic en "Aceptar" para eliminar el caso.



3. Los casos borrados se mueven a la Trash Box y pueden ser recuperados si es necesario.

Información del formulario

Puede introducir la información del formulario en función del programa conectado y del tipo de tratamiento.

La información que introduzca se utilizará como información básica para trabajar en programas de escaneo o CAD y realizar pedidos.

Registro de la información del formulario en la Case Box

Entrar en la pestaña Formulario

1. Seleccione si va a introducir la información del tratamiento por dientes o por arcada.
2. Tipo de selección - método - material - sombra.
    - Si ha introducido la información de forma incorrecta, puede volver a seleccionarla.
    - La información seleccionada se registra automáticamente en la lista de pedidos.
3. Haga clic en "Guardar" para guardar su registro.

Entrar en la pestaña CAD

1. Seleccione una de las siguientes opciones que definirá su estrategia de escaneo: Dientes/Matriz múltiple flexible/Matriz múltiple.
2. Seleccione el número de diente/arco/número de matriz.
3. Defina la configuración de las opciones detalladas y las operaciones CAD.
4. Haga clic en "Aceptar" para guardar la configuración.
    - La información seleccionada se registra automáticamente en la lista de pedidos.
5. Haga clic en "Guardar" para guardar su registro

Registro de la información del formulario en la Work Box

Entrar en la pestaña Formulario

1. Seleccione el programa de escaneo que desea utilizar.
2. Seleccione una de las siguientes opciones que definirá su estrategia de escaneo: Dientes/Matriz múltiple flexible/Matriz múltiple.
3. Los métodos pueden diferir según el programa de escaneo seleccionado.

	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
Dientes	O	O
Arcada	O	O
Matriz múltiple flexible	X	O
Matriz múltiple	X	O

4. Seleccione los dientes, arcadas o los números de matrices para el proceso de escaneo.
5. Tipo de selección - método - material - sombra.
    - Si ha introducido la información de forma incorrecta, puede volver a seleccionarla.
    - La información seleccionada se registra automáticamente en la lista.

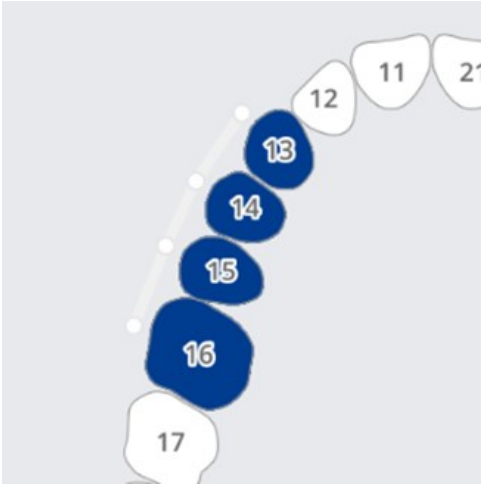
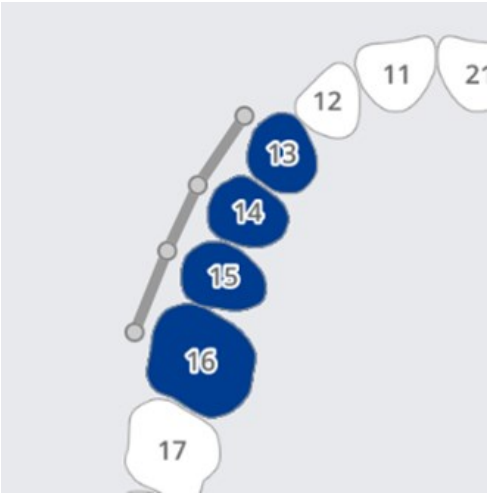
6. Haga clic en "Guardar" para guardar su registro.

Entrar en la pestaña CAD

1. Seleccione una de las siguientes opciones que definirá su estrategia de escaneo: Dientes/Matriz múltiple flexible/Matriz múltiple.
2. Seleccione el número de diente/arco/número de matriz.
3. Defina la configuración de las opciones detalladas y las operaciones CAD.
4. Haga clic en "Aceptar" para guardar la configuración.
    - La información seleccionada se registra automáticamente en la lista.
5. Haga clic en "Guardar".

Conexión de los dientes en el puente

Se pueden unir varios dientes en un puente cuando se aplica el mismo material a varios dientes adyacentes. Haga clic en el icono de puente situado junto a los dientes seleccionados para conectarlos o desconectarlos.

Antes de establecer un puente	Después de establecer un puente
	

Configuración de las opciones de escaneo

Dependiendo del programa con el que se trabaje, se ofrecen varias opciones de escaneo.

Las opciones de escaneo seleccionadas se pasan a cada programa de escaneo.

Medit Scan for Labs

Opciones generales

	Dientes adyacentes	Marque los dientes preparados y adyacentes y pase esa información al programa de escaneo.
	Antagonista	Marca automáticamente el antagonista y pasa esta información al programa de escaneo.
	Articulador	Muestra las opciones para seleccionar el articulador en el programa de escaneo.

	Marcador del movimiento	Permitir el uso de la estrategia de escaneado "Movimiento de mandíbula" en el programa de escaneado.

Opciones por dientes

	Cuerpo de escaneo	Permite establecer una estrategia de escaneo de cuerpos de escaneo en el programa de escaneo.
	Escaneo de pre-operación	Permitir establecer una estrategia para escanear un modelo preoperatorio en el programa de escaneo.
	Escaneo de encerado	Permite establecer una estrategia de escaneo de encerados en el programa de escaneo.

Añadir a favoritos

Puede seleccionar rápidamente un producto registrándolo como favorito.

La lista de favoritos registrados se gestiona como una plantilla y se puede compartir mediante las funciones de exportación e importación.

Añadir a Favoritos

1. Seleccione el número de diente.
2. Tipo de selección - método - material - sombra.
    - Tipo - Método - Material - Sombras pueden registrarse como favoritos aunque no se seleccionen todos.
3. Haga clic en el icono "Estrella".
   
4. Una combinación de los parámetros seleccionados, excluyendo el número de diente, aparece en su lista de búsqueda de favoritos.

Gestionar plantillas favoritas

Puede registrar, gestionar y compartir diferentes tipos de plantillas.

Añadir	Añadir una nueva plantilla.
Cambiar nombre	Cambia el nombre de la plantilla actual.
Eliminar	Elimina la plantilla actual.
Exportar	Exportar la plantilla actual a un archivo.
Importar	Importar un archivo de plantilla.

Trabajo de escaneo/CAD

Proceso de escaneo

Basándose en la información introducida, se procede a al escaneo.

1. Introduzca/guarde la información del tratamiento y seleccione las opciones de escaneo necesarias.
2. Haga clic en el botón "Escanear" en la esquina superior derecha de la ventana.

Proceso CAD

Medit Link está integrado con exocad.

CAD	Registro de la información del tratamiento	Confirmación de la información sobre el tratamiento	Ejecución directa de CAD	Importación de resultados CAD a Medit Link
exocad	O	O	O	O

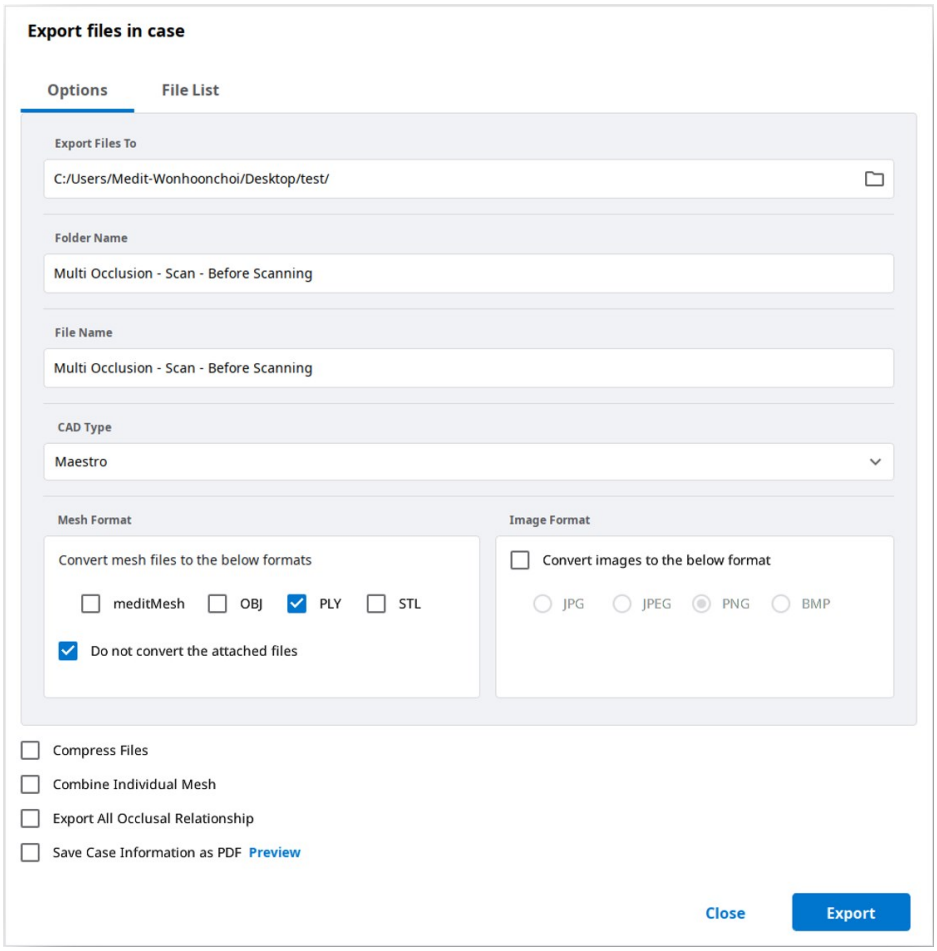
1. En Configuración > Establecer Programa Conectado, puede vincular el programa CAD de su elección de la lista.
2. Introduce/guarde la información de la tarea y las opciones de diseño en la pestaña CAD.
3. Haga clic en "CAD" en la esquina superior derecha de la ventana.
4. El programa CAD vinculado se ejecuta y los datos se envían automáticamente.
5. Guarde los resultados después de realizar el CAD.

> Nota
>
> Medit Link para Mac no admite la función de enlace con CAD.

Obtener archivos de resultados

Exportar archivos de resultados de escaneo

Además de compartir resultados con socios a través de pedidos, Medit Link le permite almacenar sus archivos de resultados en el formato de archivo deseado utilizando la función de exportación.

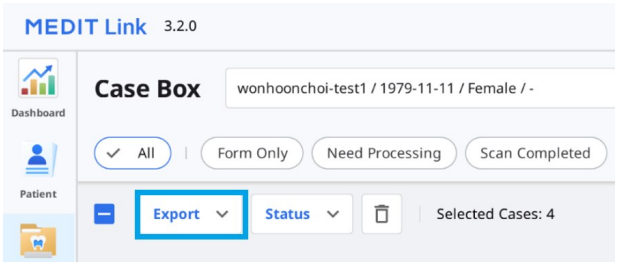


Exportar archivos a	Especifique la ruta donde desea almacenar los archivos de resultados.
Nombre de la carpeta	El sistema crea una nueva carpeta y almacena todos los archivos de resultados en ella. El nombre de la carpeta predeterminado lo establece la regla de nomenclatura. Pero puede cambiar el nombre de la carpeta directamente. Puede definir la regla de nomenclatura en Configuración > Opciones de exportación > Reglas para el nombre de la carpeta.
Nombre del archivo	Establecer el nombre del archivo para el resultado. La regla de nomenclatura establece el nombre de archivo por defecto. Pero puede cambiar el nombre del archivo directamente. Puede definir la regla de nomenclatura a través de Configuración > Opciones Exportar > Reglas para el nombre de archivo
Tipo del CAD	Seleccione el programa CAD que se utilizará para su programa de diseño. Medit Link ajustará los archivos basándose en esta selección, permitiéndole proceder con el diseño sin ninguna alineación de ejes adicional.
Formato de la malla	Especificar el formato del archivo de la mesh final.

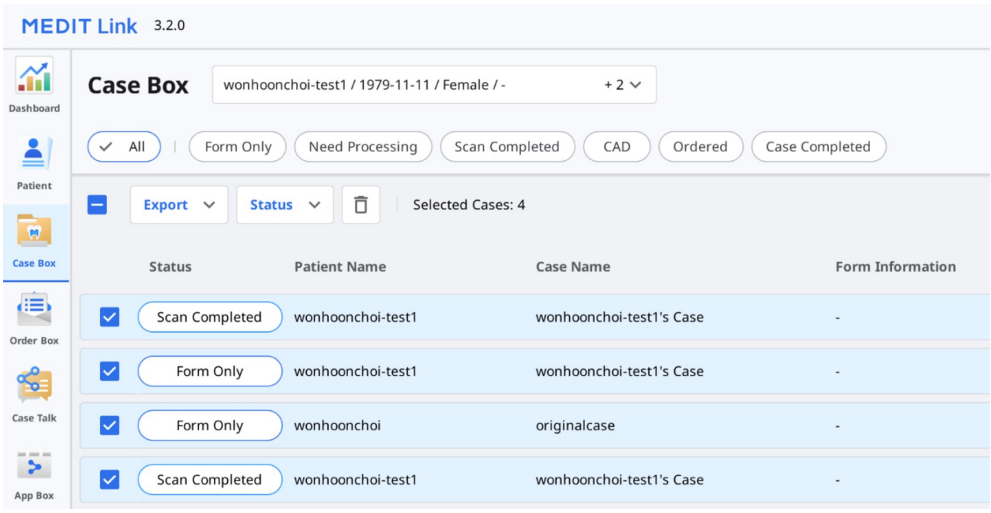
Formato de imagen	Especifique el formato de los archivos de imagen exportados.
Comprimir archivos	Comprimir todos los resultados en un solo archivo.
Combinar malla individual	Combinar el resultado del maxilar o la mandíbula con el diente individual. Es útil cuando no es posible importar varios archivos a un programa.
Exportar todas las relaciones oclusales	Cuando los resultados oclusales múltiples son generados desde la aplicación de escaneo, puede exportar todos los resultados oclusales a la vez.
Guardar la información del caso como PDF	Guarde la información del caso como pdf con el resultado.

Exportar archivos de resultados de la lista de casos

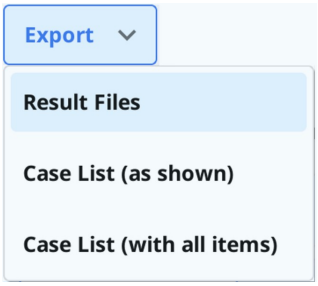
Puede exportar archivos de resultados de un caso o varios casos simultáneamente con la opción "Exportar" encima de la lista de casos en Case Box y In Box.



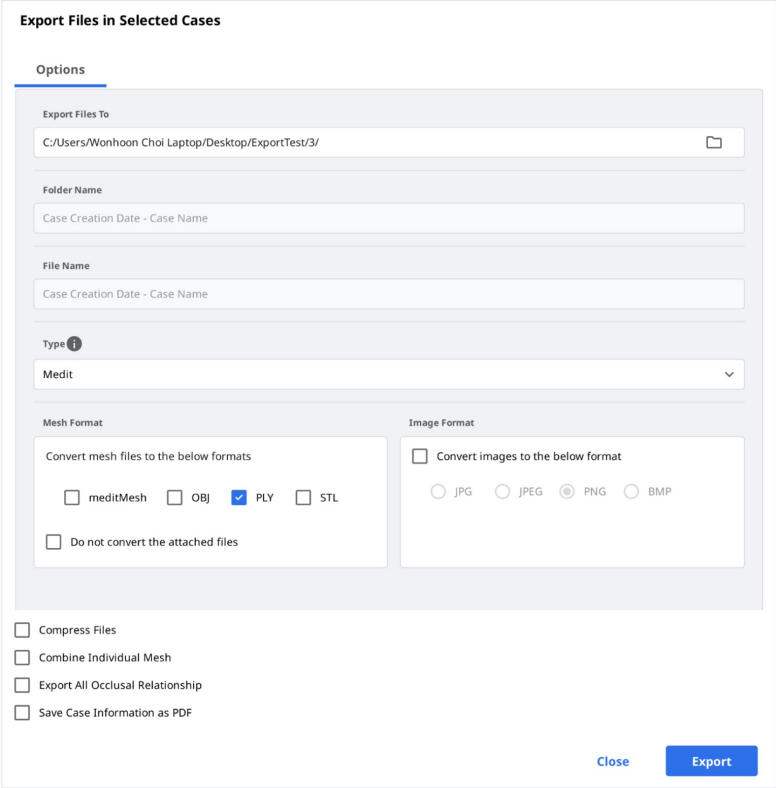
1. Vaya a In Box o Work Box.
2. Seleccione todos los casos en los que desea exportar archivos de resultados de la lista.



3. Haga clic en "Exportar" y seleccione "Archivos de resultados"

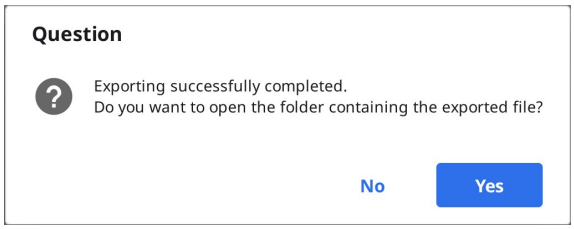


4. Configure la carpeta de destino, el tipo de archivo, el formato de la malla y el formato de imagen, y seleccione las opciones de exportación en la pestaña "Opciones".



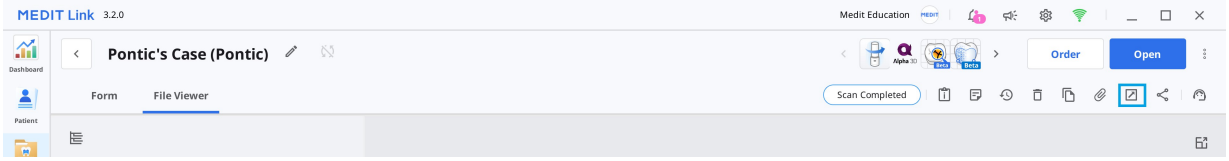
> **Nota**
>
> Los campos "Nombre de carpeta" y "Nombre de archivo" no se pueden editar al exportar archivos para múltiples casos.
> El nombre de la carpeta y el nombre del archivo se crean automáticamente de acuerdo con las reglas que establezca para las opciones de "Regla para el nombre de la carpeta" y la "Regla para Nombre de archivo" en Configuración > Opciones de exportación.

5. Haga clic en "Exportar".
6. Haga clic en "Sí" para abrir la carpeta donde se guardan los archivos.



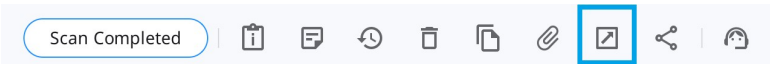
Exportar archivos de resultados desde el Visor de archivos

Puede exportar archivos de resultados de escaneo para un caso con el ícono "Exportar" en la esquina superior derecha de la pestaña Visor de archivos.

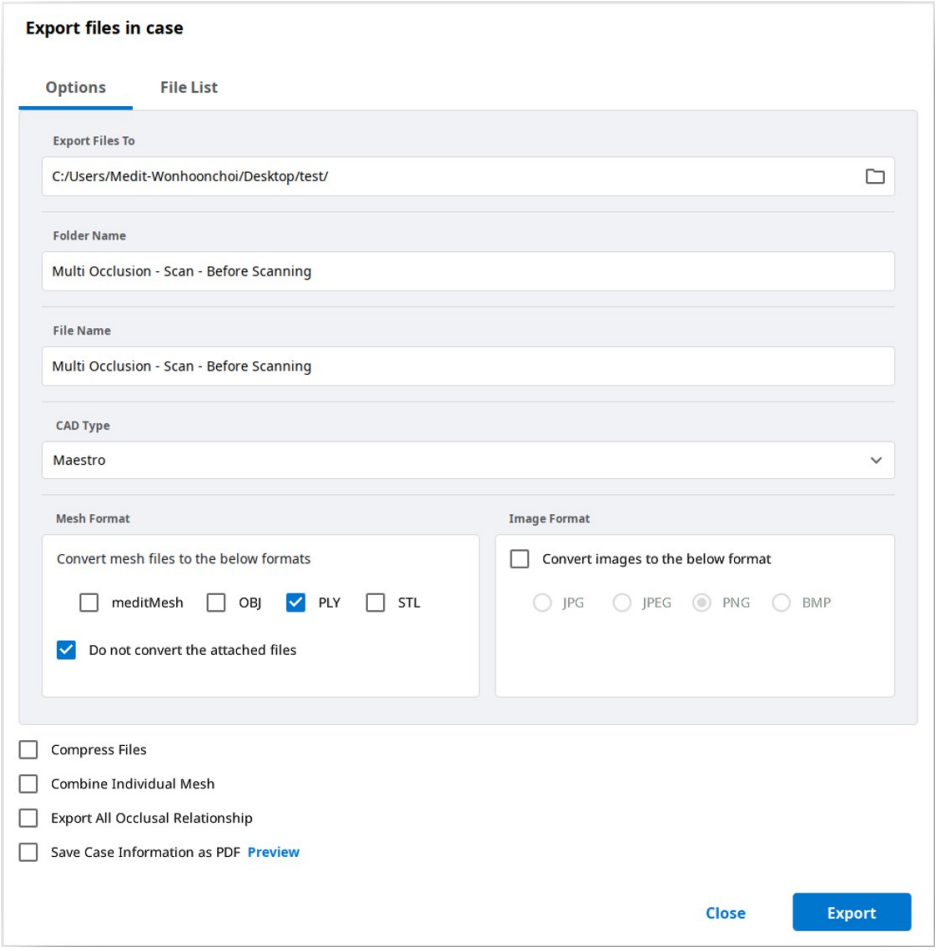


1. Vaya a In Box o Work Box.
2. Haga clic para abrir un caso de la lista.
3. Haga clic en el icono "Exportar" en la esquina superior derecha de la pestaña Visor de

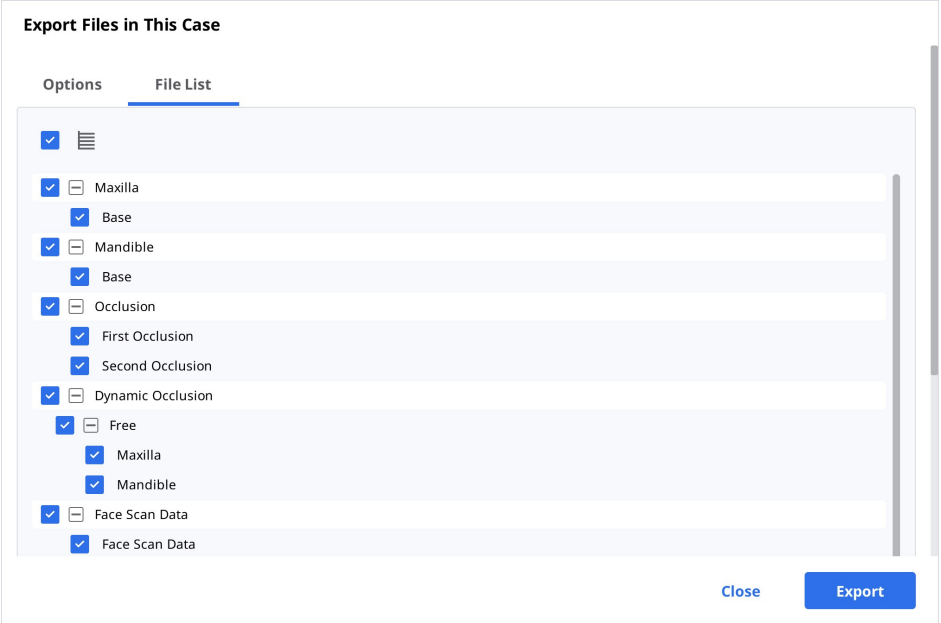
archivos.



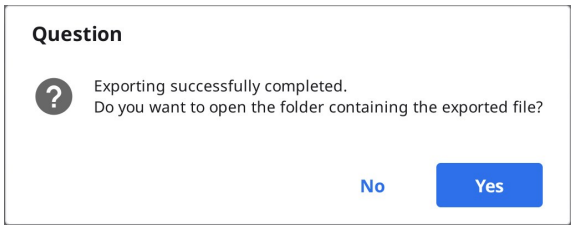
4. Configure la carpeta de destino, el nombre de la carpeta, el nombre del archivo, el tipo de archivo, el formato de la malla y el formato de imagen, y seleccione las opciones de exportación en la pestaña "Opciones".



5. En la pestaña "Lista de archivos", puede seleccionar los archivos necesarios para el caso deseleccionando los innecesarios.

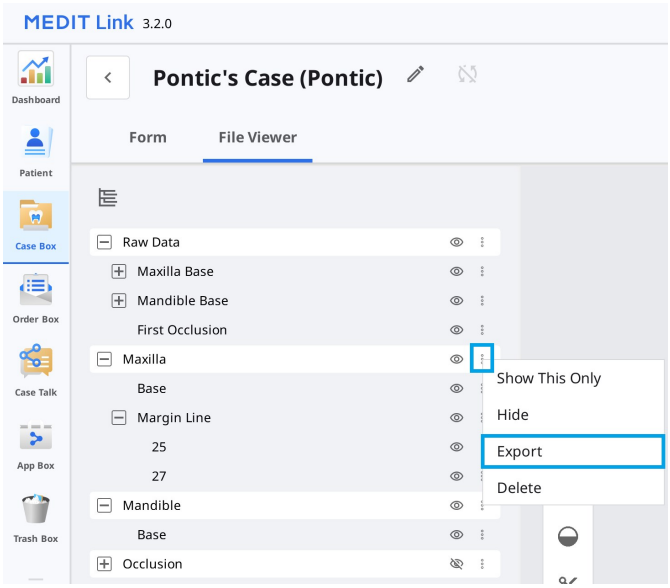


6. Haga clic en "Exportar".
7. Haga clic en "Sí" para abrir la carpeta donde se guardan los archivos.



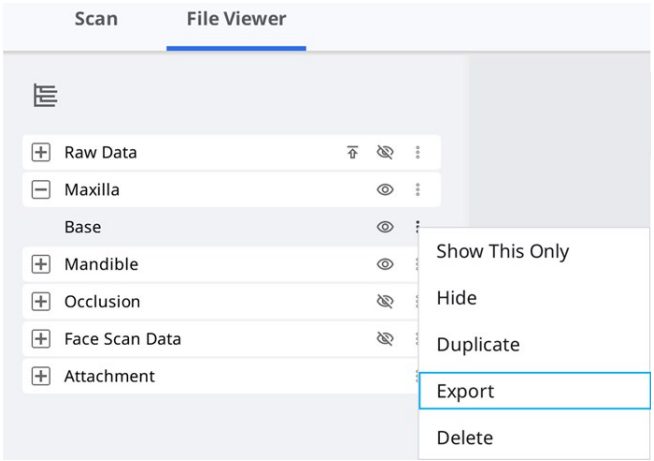
Exportar archivos de resultados desde el Árbol de datos

Puede exportar un archivo o archivos en un grupo de datos específico desde el menú ampliado en el visor de archivos.

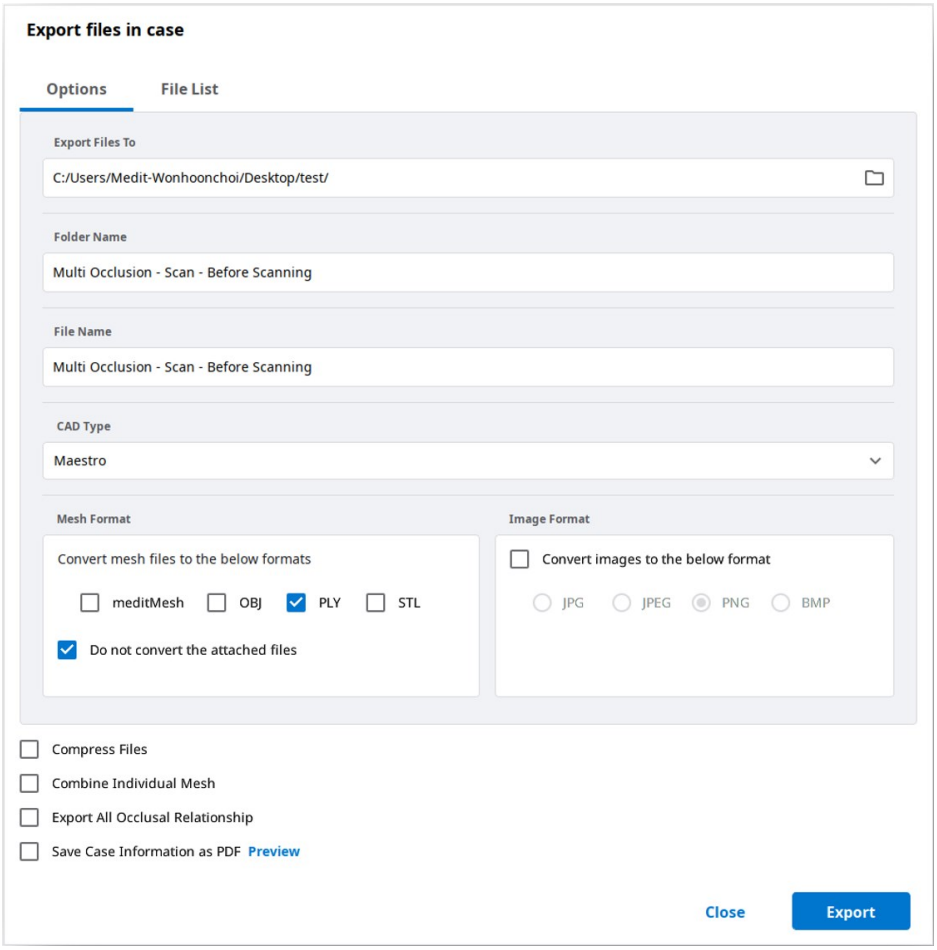


1. Vaya a In Box o Work Box.
2. Haga clic para abrir un caso de la lista.
3. Haga clic en el ícono de tres puntos al lado del grupo de datos o una entidad en el árbol de datos en la pestaña Visor de archivos.

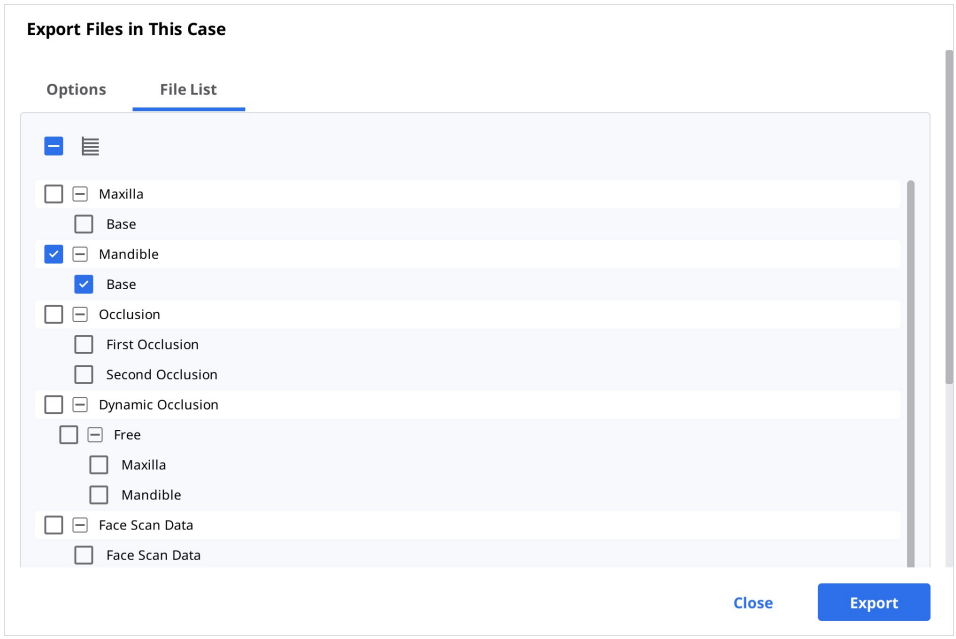
4. Luego haga clic en "Exportar".



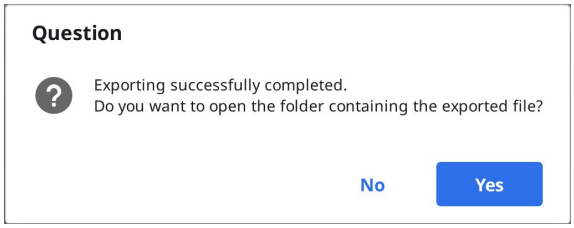
5. Configure la carpeta de destino, el nombre de la carpeta, el nombre del archivo, el tipo de archivo, el formato de la malla y el formato de imagen, y seleccione las opciones de exportación en la pestaña "Opciones".



6. Puede ver que solo los archivos que eligió en el árbol de datos están seleccionados en la Lista de archivos.



7. Haga clic en "Exportar".
8. Haga clic en "Sí" para abrir la carpeta donde se guardan los archivos.

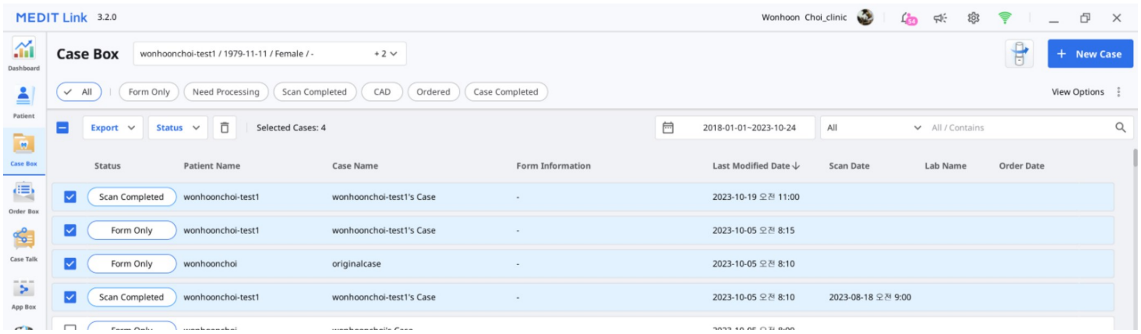


Exportar lista de casos como CSV

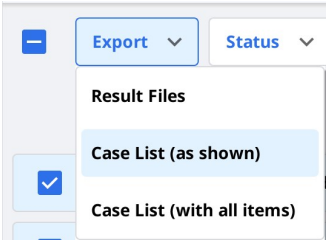
Medit Link proporciona la función de exportar la lista de casos en formato CSV.

Puede exportar la lista de casos con información básica y gestionar los casos fácilmente.

1. Vaya a In Box o Work Box.
2. Seleccione los casos que desea exportar.



3. Haga clic en "Exportar" y seleccione "Lista de casos (como se muestra)" o "Lista de casos (con todos los elementos)".



> **Nota**
>
> Lista de casos (como se muestra): exporte la lista de casos con los elementos que se muestran actualmente en la pantalla. Vaya a Ver opciones > Elementos de la tabla para mostrar u ocultar los elementos que desee.
> Lista de casos (con todos los elementos): Exporte la lista de casos con todos los elementos, incluido Estado, Nombre del caso, Fecha de nacimiento, Información del formulario, Fecha de la última modificación, Fecha del escaneo, Fecha del pedido y Nombre del laboratorio.

4. Defina la ruta y el nombre del archivo, luego guarde la lista.
5. La lista de casos se guarda como un archivo CSV.

Exportar línea de margen

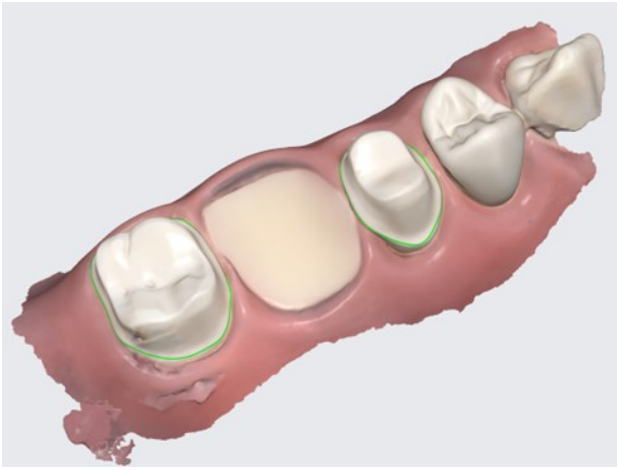
Medit Scan for Clinics proporciona una función para crear la línea de margen, y Medit Link puede transferir la línea de margen al programa CAD.

Exportar línea de margen como color

En general, Medit Link convierte la línea de margen en color y exporta el resultado con el maxilar o la mandíbula juntos. Puede crear la línea de margen en su cad haciendo referencia a la información de color.

Ejemplo:

Maxilar



Resultado con las líneas de margen como información del color

Nota

Esta función está disponible para formatos que incluyen información de color, como meditMesh, OBJ y PLY. La línea de margen no se convierte en STL.

Nota

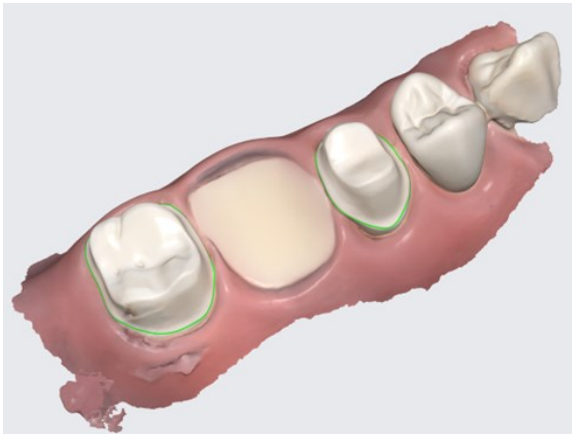
El tipo de CAD > 3shape no admite esta función.

Exportar línea de margen como archivo

En el caso de Exocad, Medit Link exporta la línea de margen a "~margin.xyz", que puede importarse en exocad directamente.

Puede utilizar este archivo en exocad sin trabajo adicional.

Ejemplo:

Maxilar	Línea de margen
 Resultado con las líneas de margen como información del color	 Línea de margen exportada como archivos individuales

Descargar archivos de Medit Link Web

Medit Link proporciona la función de descarga.

Si desea obtener los archivos de resultados sin instalar la aplicación Medit Link, puede descargar los archivos desde el servicio web de Medit Link.

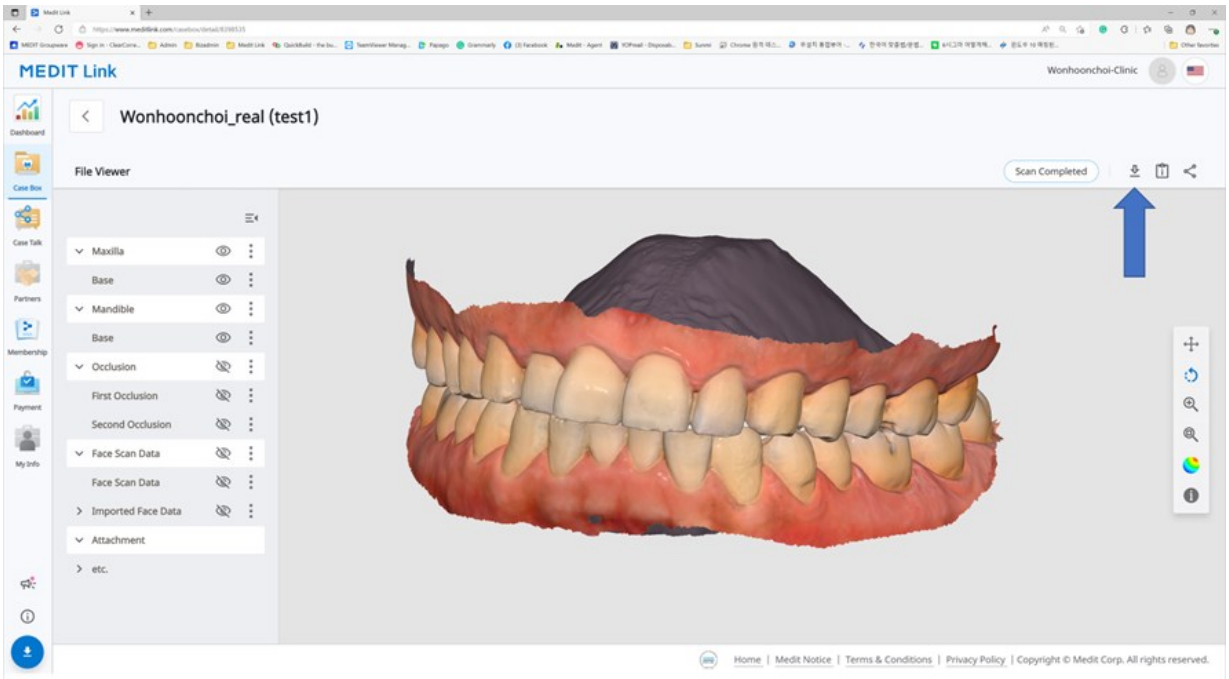
> Nota
>
> Los datos deben ser cargados en la nube de Medit para descargar los archivos desde la web.

La función de descarga está disponible en el siguiente menú del servicio web Medit Link.

- Case Box
- Work Box
- Visualizador web

Case Box/Work Box

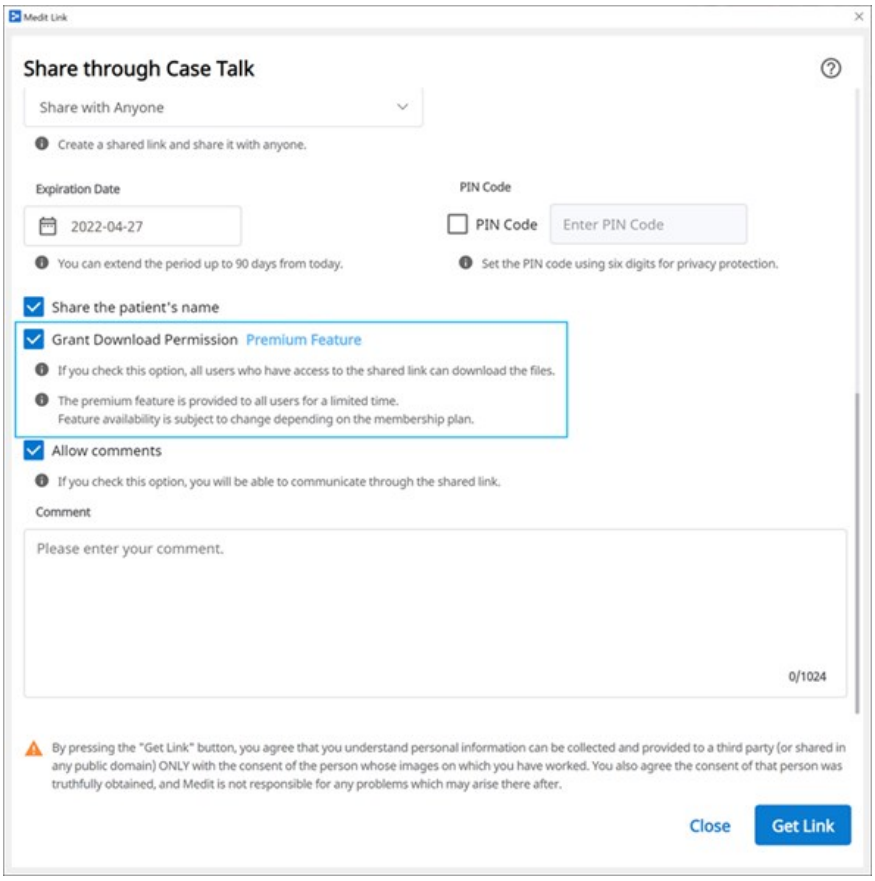
Encontrará el botón "Descargar" en la parte superior derecha.



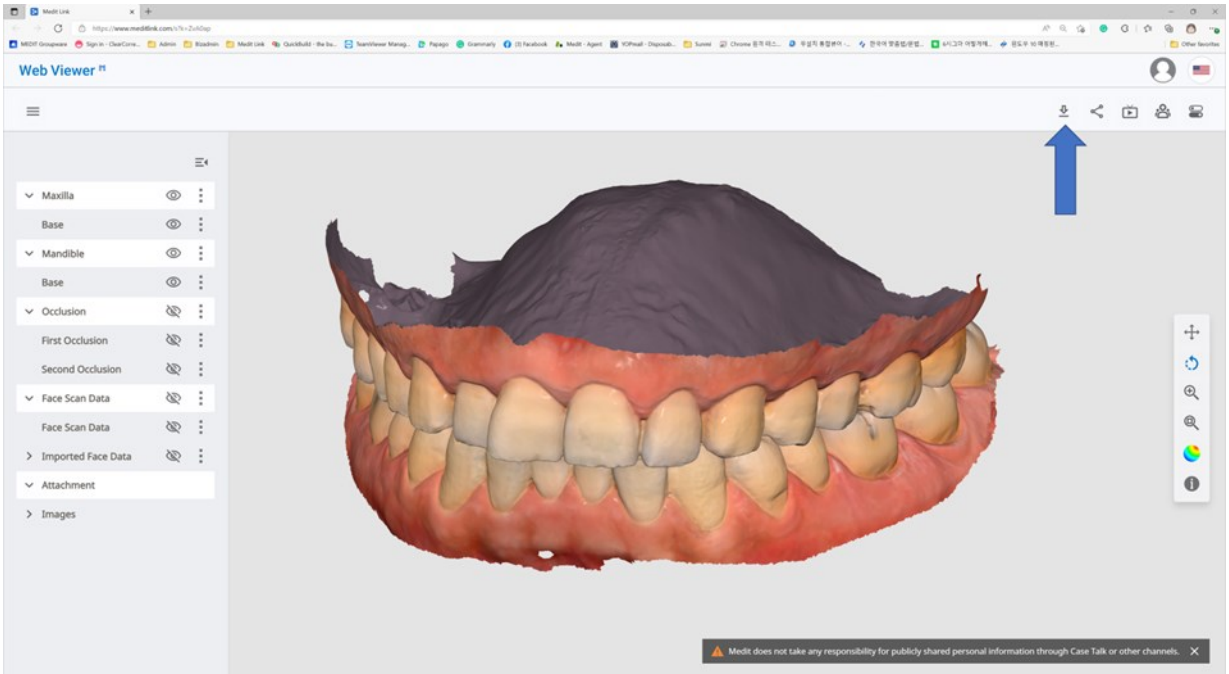
Visualizador web

Cuando comparta el caso usando Case Talk, puede establecer si permite la descarga o no.

Si marca "Conceder permiso de descarga" y comparte el caso, todos los usuarios que se conecten al enlace compartido podrán descargar los archivos.



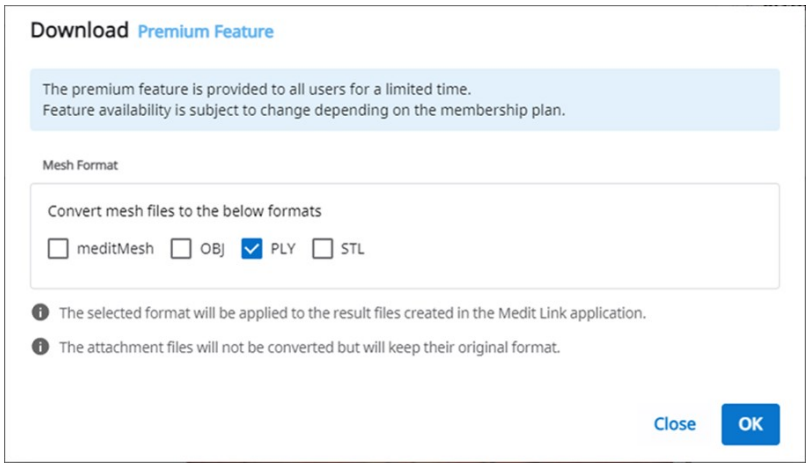
En el visor web, encontrará el icono "Descargar" en la parte superior derecha.



1. Haga clic en "Descargar".



2. Seleccione el formato de la malla en el diálogo de descarga.



3. Luego haga clic en "Aceptar".

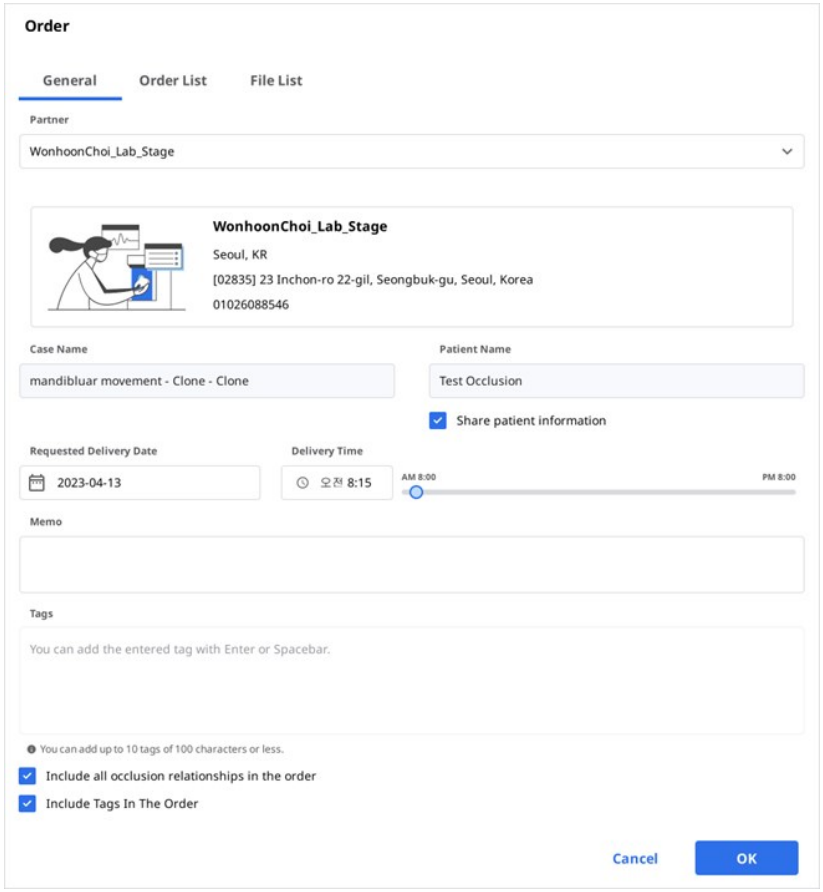
Pedir/Gestionar casos

Puede pedir fácilmente un caso con datos adquiridos de programas conectados y adjuntados por el usuario.

Pedir casos

Puede hacer un pedido para sus socios en Case Box.

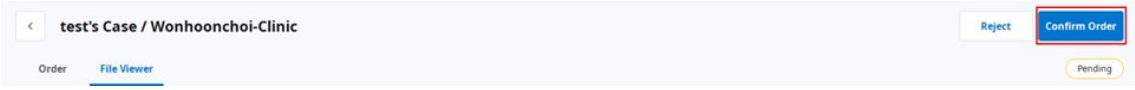
1. Haga clic en el botón "Pedir".
2. Compruebe la información necesaria para su pedido.



3. Selecciona un socio.
4. Compruebe la información del producto desde la pestaña de la lista de pedidos.
    - Puede decidir si desea compartir el nombre del paciente.
5. Marque los archivos que desea pedir en la pestaña Lista de archivos.
6. Introduzca la fecha de entrega deseada.
    - El valor por defecto es de 7 días después de la fecha del pedido.
7. Puede añadir una nota y etiquetas a su socio para destacar detalles específicos.
8. Cuando se generan varios resultados oclusales desde la aplicación de escaneo, puede enviar todos los resultados oclusales a la vez marcando "Pedir toda la relación oclusal".
9. Proceda con su pedido.

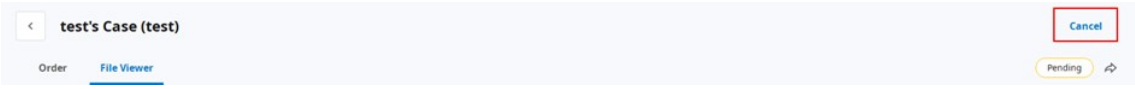
Confirmar pedido (In Box)

- Aceptar el pedido al recibirlo.
- Los pedidos aceptados serán enviados a la Work Box.



Cancelar Pedido (Order Box)

- Puede cancelar un pedido antes de que su socio lo acepte.
- Los casos cancelados pueden volver a ser pedidos.



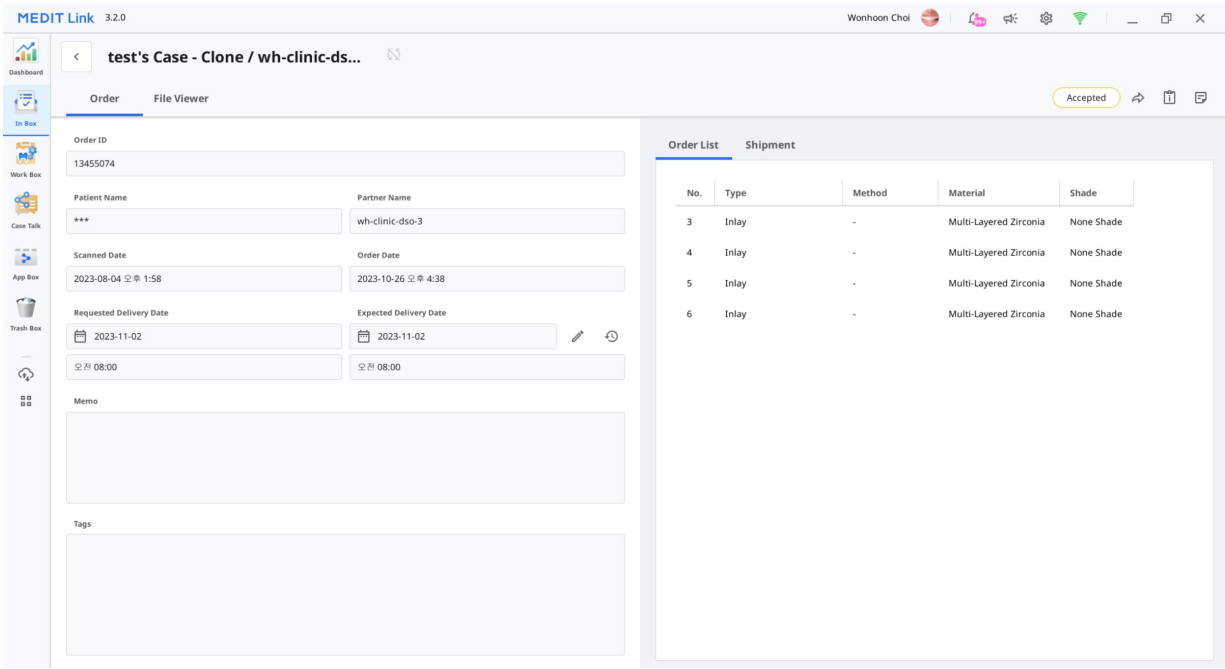
Rechazar Pedido (In Box)

- Puede rechazar un pedido recibido.
- Los casos rechazados pueden volver a ser pedidos.



Comprobación de los casos pedidos

Puede consultar los detalles del caso que ha pedido en la Order Box de la cuenta Clinic. También puede comprobar el caso que ha recibido de la In Box en la cuenta Lab.

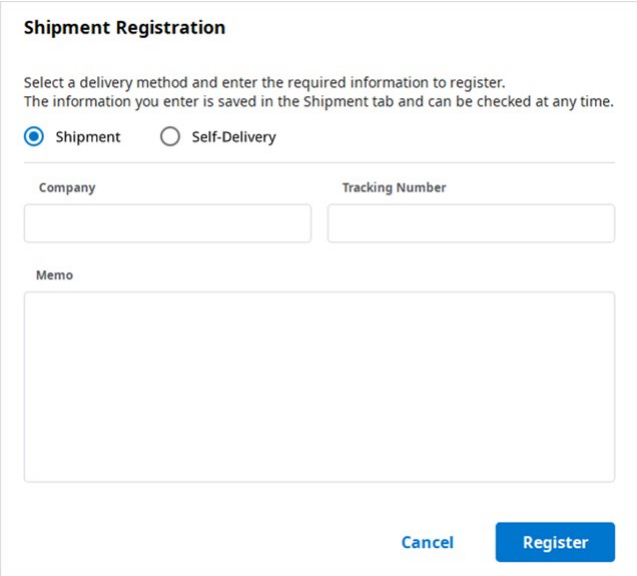


Información del pedido	La información que puede incluirse en el pedido es la siguiente: ID de pedido/nombre del paciente/nombre de la cuenta/fecha de escaneo/fecha de pedido/fecha de entrega/fecha de vencimiento de la entrega/notas. Puede comprobar los detalles del producto solicitado y la información de entrega.
Lista de pedidos	La lista de pedidos muestra los detalles del producto solicitado.
Envío	Introduzca/compruebe la información de envío.

Introducir información sobre el envío (In Box)

Introduzca la información de envío del caso completado e inicie el envío.

1. Haga clic en la pestaña Envío.
2. Introduzca la información del envío y haga clic en "Registrar".



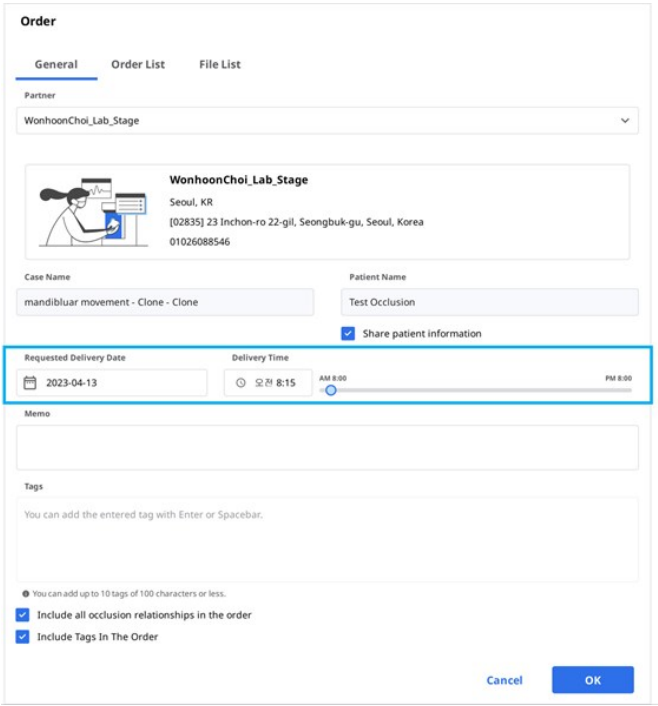
3. La información introducida se envía a su socio.

Gestión de la fecha de entrega

Puede establecer la fecha de entrega prevista al realizar un pedido, y esta información se transmitirá a su socio.

Establecer la fecha de entrega solicitada (cuenta clinic)

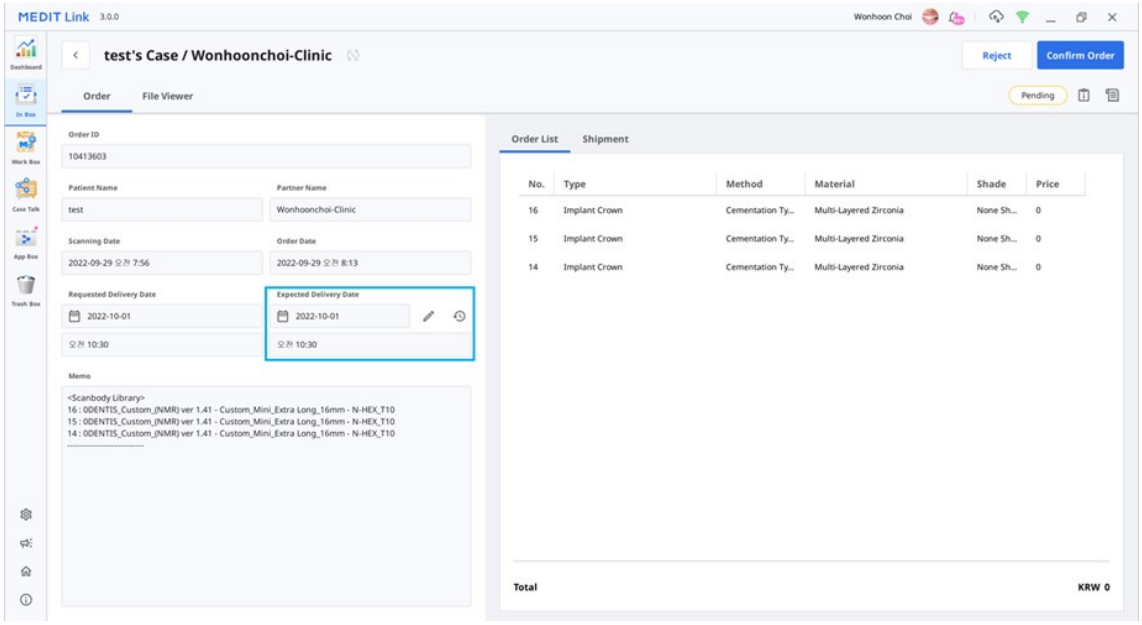
- Al hacer el pedido en Case Box, puede introducir la fecha de entrega requerida.



- El valor por defecto es de 7 días después de la fecha del pedido.
- Introduzca lafecha/hora a la que desea recibir los productos y proceda con el pedido.
- Puede ajustar la hora fácilmente con el control deslizante.

Configuración de la fecha de entrega prevista (cuenta clinic)

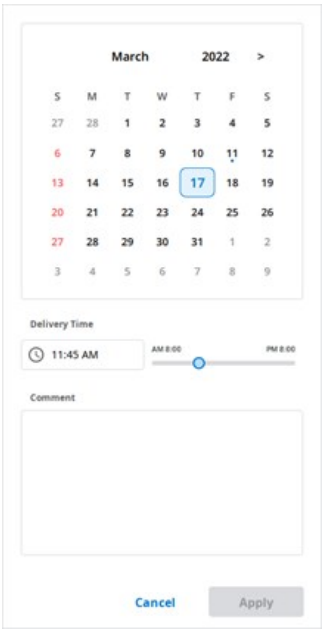
- Puede introducir la fecha de entrega prevista para el caso pedido en la In Box.



1. Compruebe la fecha de entrega solicitada con el socio y reprográmela utilizando el botón "Editar".



2. Introduzca la fecha de entrega prevista teniendo en cuenta el día laborable real. Si lo desea, también puede dejar un comentario.
3. Haga clic en "Aplicar".



4. La fecha de entrega prevista y la nota se enviarán junto con el pedido.
    - Puede comprobar la fecha y las notas en la Order Box.
    - Puede modificar la fecha de entrega prevista, y los cambios se transmitirán a su socio.
5. Puede consultar el historial de casos con el botón "Historial".



Completando caso

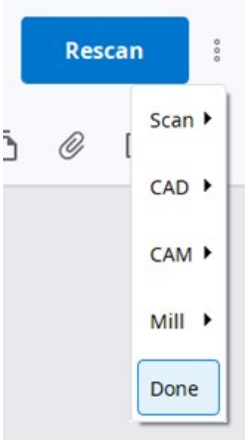
Competar (Work Box/In Box)

Una vez realizadas todas las tareas, haga clic en "Listo" para completar el caso.

Complete un caso desde el detalle del caso

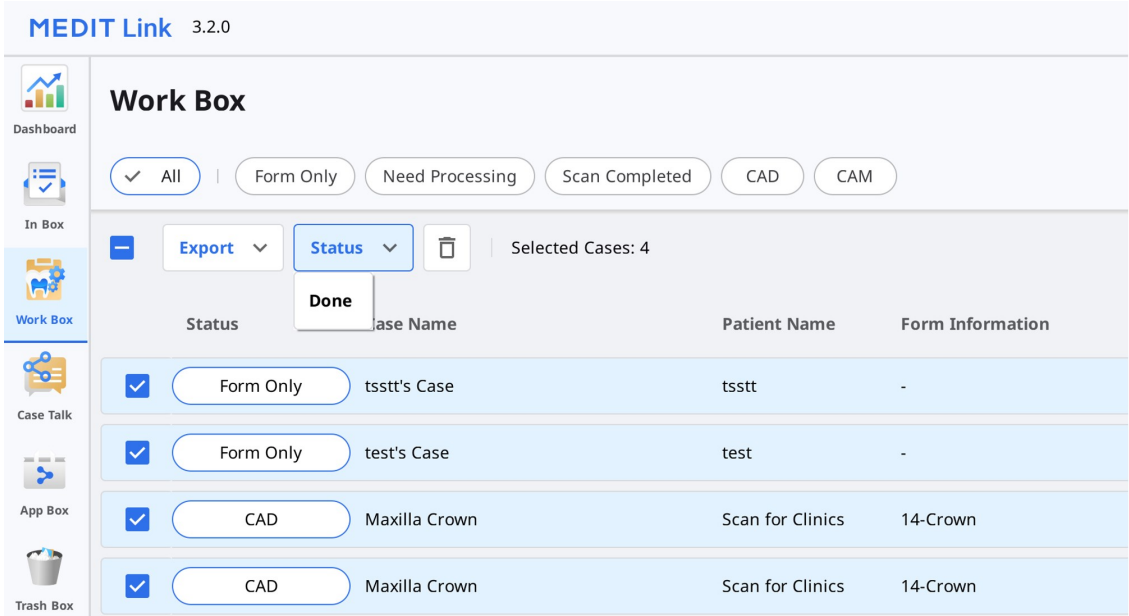
Puede encontrar el ícono de tres puntos a la derecha del botón "Abrir" o "Volver a escanear".

Complete el trabajo haciendo clic en el icono y seleccionando "Done".



Complete los múltiples casos de la lista de casos

1. Vaya a Work Box.
2. Seleccione todos los casos a completar.



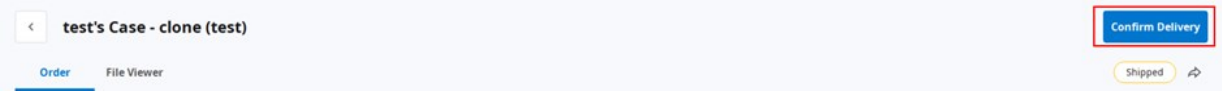
3. Haga clic en "Estado" y seleccione "Listo".

Completar (Case Box/Order Box)

Una vez completado el caso en el laboratorio, la clínica debe confirmarlo para completar todo el proceso de pedido.

La clínica puede encontrar el botón "Confirmar el envío" en Order Box si el laboratorio completa su trabajo.

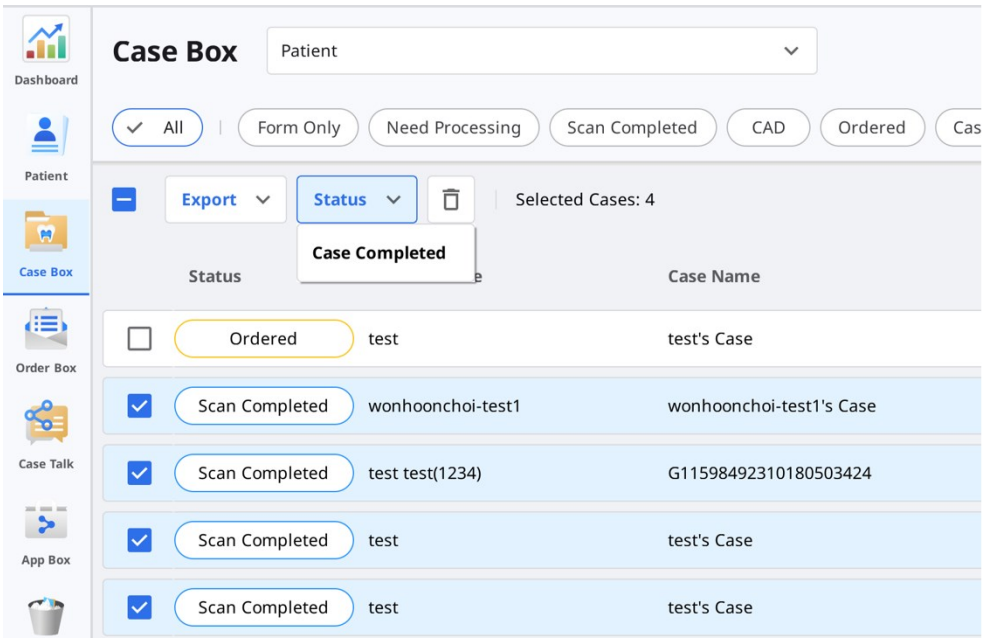
Al hacer clic, todo el proceso de pedido se completa y el estado del caso cambiará a "Case Completed".



Completar un caso no pedido en la Case Box

Para los casos que no se piden al Lab, usted puede completar estos casos desde la Case Box.

1. Vaya a la Case Box.
2. Seleccione el caso que desea completar.



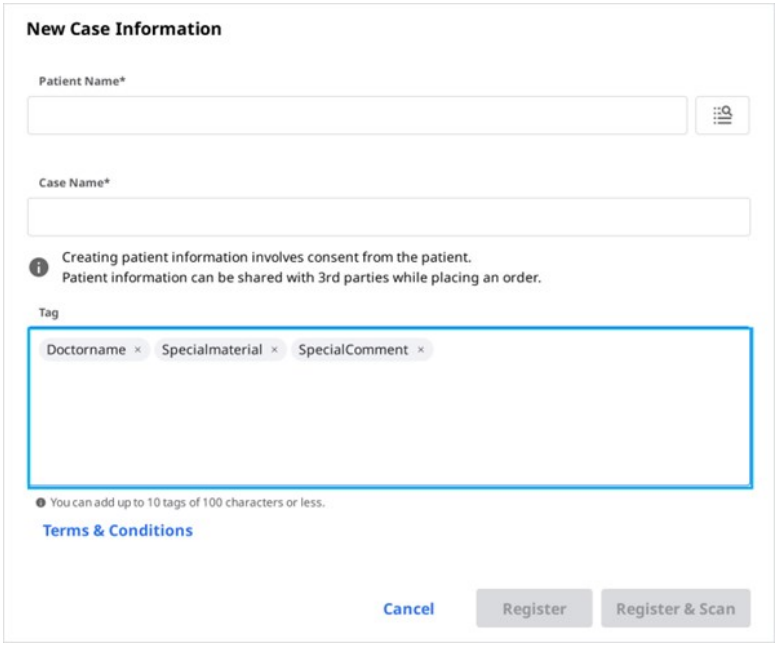
3. Haga clic en "Estado" y seleccione "Case Completed".

Comunicar mediante etiquetas

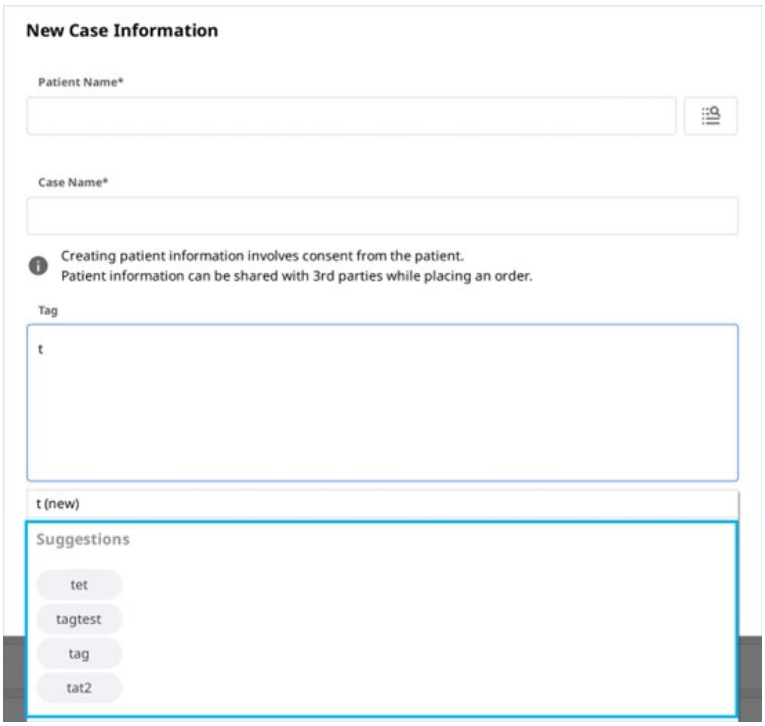
Puede añadir información adicional para su caso utilizando etiquetas y enviarlas a sus socios.

Añadir etiquetas al crear un nuevo caso

Puede introducir etiquetas cuando cree un nuevo caso o edite la información del caso.

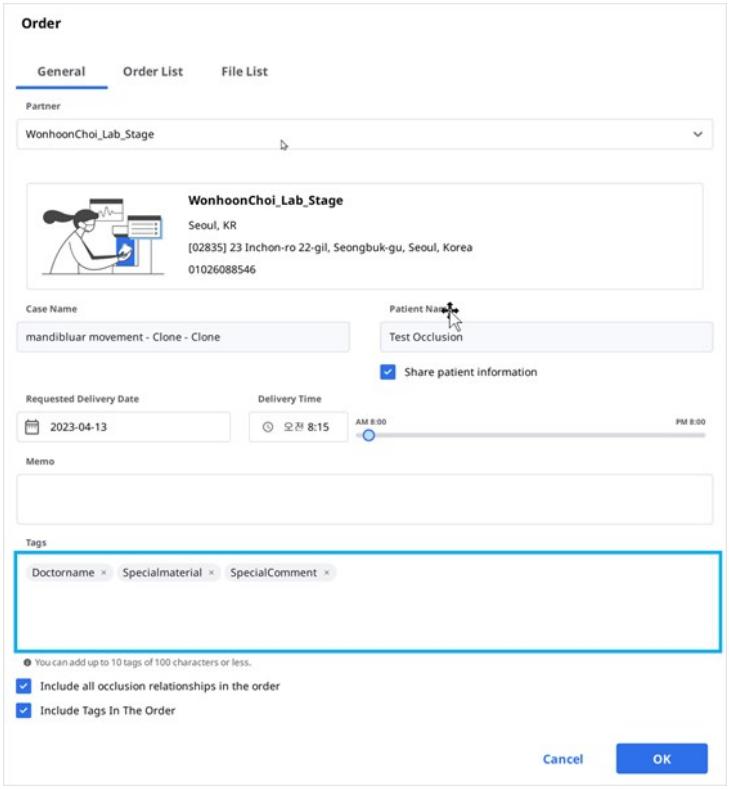


Puede buscar y seleccionar fácilmente etiquetas que haya utilizado antes.

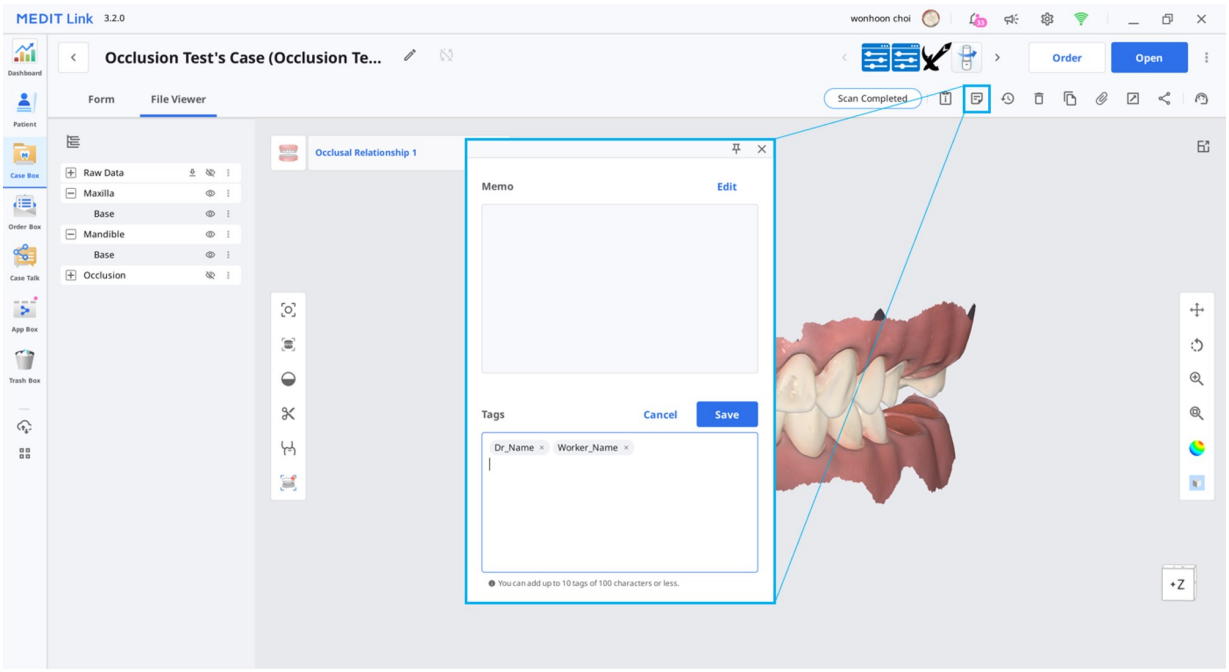


Añadir etiquetas al hacer el pedido

Puede comprobar y editar las etiquetas en el cuadro de diálogo Pedido mientras realiza el pedido.



Comprobar etiquetas en los detalles del caso



Powered by