USER GUIDE

Medit Link

Table of Contents

Medit Link

Introduzione 6
Medit Link 6
Panoramica del servizio 6
Servizio Cloud 7
Piattaforma di gestione del flusso di lavoro con sistema di ordinazione 7

Medit Link > Installazione

Requisiti di sistema 8
Requisiti di sistema per Windows 8
Requisiti di sistema per macOS 8
Requisiti di sistema per il Web Service 8
Consigliati per i browser 8
Minimi per dispositivi mobili 8
Installazione su Windows 9
Installazione su macOS 12

Medit Link > Come iniziare

Registrati e accedi 16
Sito web Medit Link 16
Registrati 16
Login e pagina di benvenuto 18

Medit Link > Medit Link Web

Dashboard 20
Panoramica dashboard 20
Medit Insights 20
Iscrizione a Medit Insights 21
Annullare l'iscrizione a Medit Insights 22
Patient 23
Ricerca del paziente 23
Case Box/Work Box 24
Filtraggio dei casi 24
Filtro per paziente 24
Filtro per stato 25
Filtro per durata 26
Filtro per ricerca 26
Dettagli del caso 27
Order Box/In Box 28
Dettagli ordine 28
Schede in Order Box/In Box 28
Case Talk 29
Creazione di un Case Talk 29
Impostare la tipologia di autorizzazione alla condivisione e le opzioni di condivisione 30
Dettagli Case Talk 32
Web Viewer 33
Note 34
Commenti 35
Condivisione della schermata in tempo reale 35
Albero dei dati 35
36

Controlli dell'albero dei dati
Controlli del modello 3D 36
Partners 37
Cerca collaboratori 37
Elenco dei miei collaboratori 37
Invita il collaboratore 38
Membership 39
Abbonamento 39
Il mio piano 40
Archiviazione cloud 40
Sottoscrivere l'abbonamento 41
Annullare l'abbonamento 43
Informazioni di fatturazione 44
Come aggiungere un metodo di pagamento 44
Come cambiare un metodo di pagamento 46
Riscatta 47
Registrare il codice di riscatto 47
Attivare il codice di riscatto 48
My Info 49
Il mio account 49
La mia clinica/Il mio laboratorio (solo account Amministratore) 49
Il mio scanner 50
Altro menu 51
Avvisi & aggiornamenti 51
Informazioni Medit 51
Scarica Medit Link App 51

Medit Link > Medit Link App

Panoramica 53
La seguente tabella riassume i menu disponibili in ciascuna tipologia di account (clinica o laboratorio). 53
Barra del titolo 54
Le mie informazioni 54
Notifiche 54
Avvisi & aggiornamenti 55
Impostazioni 55
Stato della rete 56
Impostazioni 58
Generali 58
Gestione dell'archiviazione 59
Imposta periodo 59
Archiviazione locale 59
Archiviazione cloud 60
Imposta programma collegato 60
Opzioni di esportazione 61
Strumento di conversione dei casi 62
Esportare il caso 63
Importare il caso 64
Opzioni proxy 65
Informazioni 66
Manuale utente 66
Menu 67
Dashborad 67
Patient 67
Aggiungere un nuovo paziente 68
Rimuovere il paziente 68
68

Unire i pazienti
Case Box/Work Box ... 69
Schede in Case Box/Work Box ... 70
Funzioni in Case Box/Work Box ... 70
Order Box/In Box ... 71
Schede in Order Box/In Box ... 72
Case Talk ... 72
App Box ... 72
Trash Box ... 73
Strumento di gestione della sincronizzazione dei casi ... 73
Upload ... 74
Download ... 74
Informazioni Medit ... 75
Visualizzatore file ... 76
Albero dei dati ... 76
Strumenti di controllo del modello ... 76
Controllo del modello 3D ... 76
Controllo delle immagini 2D ... 77
Strumenti di funzione ... 78
Acquisizione delle immagini e Promemoria ... 78
Acquisizione ortodontica ... 78
Riempi i vuoti ... 79
Ritaglio ... 80
Ottimizza l'allineamento dell'occlusione ... 82
Movimento mandibolare ... 84
Gestire i dati dell'occlusione multipla nel visualizzatore file ... 85
Come gestire più risultati ... 85
Opzioni di visualizzazione ... 86
Filtri di stato ... 86
Tipo di vista ... 87
Raggruppamento ... 87
Ordinamento ... 87
Filtraggio e ricerca ... 89
Filtro per paziente ... 89
Filtro per data ... 90
Funzionalità di ricerca avanzata ... 90

Medit Link > Flusso di lavoro

Creare/modificare/clonare/eliminare il caso ... 92
Creare i casi ... 92
Creare un caso in Case Box (Clinica) ... 92
Creare un caso in Work Box (Laboratorio) ... 93
Modificare i casi ... 93
Modificare un caso in Case Box (Clinica) ... 93
Modificare un caso in Work Box (Laboratorio) ... 94
Clonare i casi ... 95
Clonare un caso in Case Box (Clinica) ... 95
Clonare un caso in Work Box (Laboratorio) ... 95
Eliminare i casi ... 96
Eliminare un caso (Clinica e Laboratorio) ... 96
Informazioni del modulo ... 97
Registrare le informazioni del modulo in Case Box ... 97
Inserire nella scheda Modulo ... 97
Inserire nella scheda CAD ... 97
Registrare le informazioni del modulo in Work Box ... 97
97

Inserire nella scheda Modulo
Inserire nella scheda CAD ... 98
Collegare i denti nel ponte ... 98
Impostare le opzioni di scansione ... 98
Medit Scan for Labs ... 98
Opzioni generali ... 98
Opzioni per denti ... 99
Aggiungere ai preferiti ... 99
Aggiungere ai preferiti ... 99
Gestire i modelli dei preferiti ... 99
Lavorare su scansione/CAD ... 100
Processo di scansione ... 100
Processo CAD ... 100
Ottenere i file dei risultati ... 101
Esportare i file dei risultati di scansione ... 101
Esportare i file dei risultati dall'elenco dei casi ... 102
Esportare i file dei risultati dal visualizzatore file ... 103
Esportare i file dei risultati dall'albero dei dati ... 105
Esportare l'elenco dei casi come CSV ... 107
Esportare la linea di margine ... 107
Esportare la linea di margine come colore ... 107
Esportare la linea di margine come file ... 108
Scaricare i file da Medit Link Web ... 108
Case Box/Work Box ... 109
Web Viewer ... 109
Ordinare/gestire gli ordini ... 112
Ordinare i casi ... 112
Confermare l'ordine (In Box) ... 112
Annullare l'ordine (Order Box) ... 113
Rifiutare l'ordine (In Box) ... 113
Controllare i casi ordinati ... 113
Inserire le informazioni di spedizione (In Box) ... 113
Gestire la data di consegna ... 114
Impostare la data di consegna richiesta (account Clinica) ... 114
Completare il caso ... 115
Completare (Work Box/In Box) ... 116
Completare un caso dai dettagli del caso ... 116
Completare i casi multipli dall'elenco dei casi ... 116
Completare (Case Box/Order Box) ... 116
Completare un caso non ordinato in Case Box ... 117
Comunicare utilizzando i tag ... 118
Aggiungere tag quando si crea un nuovo caso ... 118
Aggiungere tag quando si ordina ... 118
Controllare i tag in Dettagli del caso ... 119

Introduzione

Medit Link

Medit Link è uno strumento di collaborazione progettato per agevolare la comunicazione tra cliniche e laboratori, al fine di fornire un flusso di lavoro ottimizzato per ciascuna delle parti.

Offre funzionalità differenziate in base al tipo e alle autorizzazioni di ciascun account. Il programma fornisce un'interfaccia utente intuitiva per gestire il flusso di lavoro, dalla scansione con scanner orali e di modelli, all'ordinazione di casi e alla progettazione e realizzazione di protesi.

Medit Link consiste in un servizio web e un'applicazione informatica.

Panoramica del servizio

		Web	App
		• Registrazione e gestione dell'account • Ricerca • Ricerca e gestione dei collaboratori • Condivisione dei casi tramite Web Viewer con un link condivisibile • Accesso ai casi creati dall'app • Gestione degli ordini	• Inserimento delle informazioni del modulo • Scansione • Gestione degli ordini • Collegamento con CAD • Gestione dei pazienti
Clinica	Amministratore	È possibile cercare e gestire i collaboratori e le cliniche e condividere i casi • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	È possibile inserire le informazioni del modulo, eseguire la scansione, collegarsi con il CAD, ordinare e gestire i pazienti • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Membro	• Patient • Case Box • Case Talk • My Info	• Patient • Case Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Laboratorio	Amministratore	È possibile cercare e gestire i collaboratori e il laboratorio e condividere i casi. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	È possibile inserire le informazioni del modulo, eseguire la scansione, collegarsi con il CAD e gestire gli ordini. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Membro	• Work Box • Case Talk • My Info	• Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Servizio Cloud

Medit Link supporta l'upload/download automatico di database e file tramite AWS (Amazon Web Services).

I dati archiviati nel cloud vengono sincronizzati automaticamente con i computer di più utenti dell'organizzazione, in modo che questi possano accedere agli stessi dati da qualsiasi computer in qualsiasi momento. Il backup e il ripristino basati su cloud mantengono al sicuro tutti i dati dell'utente. I dati sono al sicuro anche in caso di perdita di dati provocata da un guasto improvviso del computer.

Il servizio cloud consente ai dentisti e ai laboratori partner di condividere rapidamente i dati senza il fastidio di inviare e-mail o trasferire manualmente le scansioni. Tutti i dati, incluse le informazioni sui pazienti, vengono crittografati, archiviati e trasmessi in modo sicuro. Medit è conforme alle leggi e ai regolamenti medici come HIPAA e GDPR.

Piattaforma di gestione del flusso di lavoro con sistema di ordinazione

Medit Link offre il proprio sistema di ordinazione.

- Medit Link consente di stabilire rapporti di collaborazione tra dentisti e laboratori odontotecnici e di condividere i dati in modo rapido e semplice.
- È possibile controllare e gestire lo stato dell'ordine.

Requisiti di sistema

> Nota
>
> Fare riferimento ai requisiti di sistema per Medit Scan for Clinics e Medit Scan for Labs se si desidera utilizzare il software di scansione con lo scanner.

Requisiti di sistema per Windows

	Computer fisso e portatile
CPU	Intel Core i5 2.6 GHz o superiore
RAM	16 GB o superiore
Scheda grafica	NVIDIA GeForce GTX 760 (2 GB) o superiore, o scheda video AMD equivalente
SO	Windows 10 64 Bit (non disponibile in 32 Bit) o superiore

Requisiti di sistema per macOS

	Mac
Processore	M1 con 8-core, 7-core GPU, 16-core Neural Engine
RAM	16 GB o superiore
SO	Monterey 12

Requisiti di sistema per il Web Service

Consigliati per i browser

	Browser
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
iOS	Safari, Chrome, Firefox

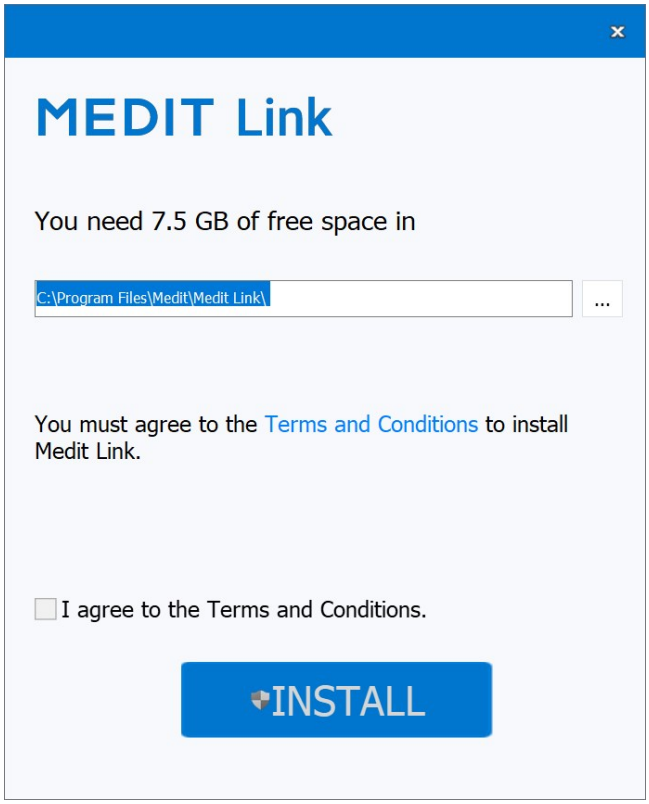
Minimi per dispositivi mobili

	Android	iOS
Dispositivo	Equivalente o superiore a Galaxy S7	Equivalente o superiore a iPhone 7
SO	Android 7.1 Nougat	iOS 11.0
RAM	3 GB o superiore	2 GB o superiore
AP	Superiore a Snapdragon 710	A10 Fusion

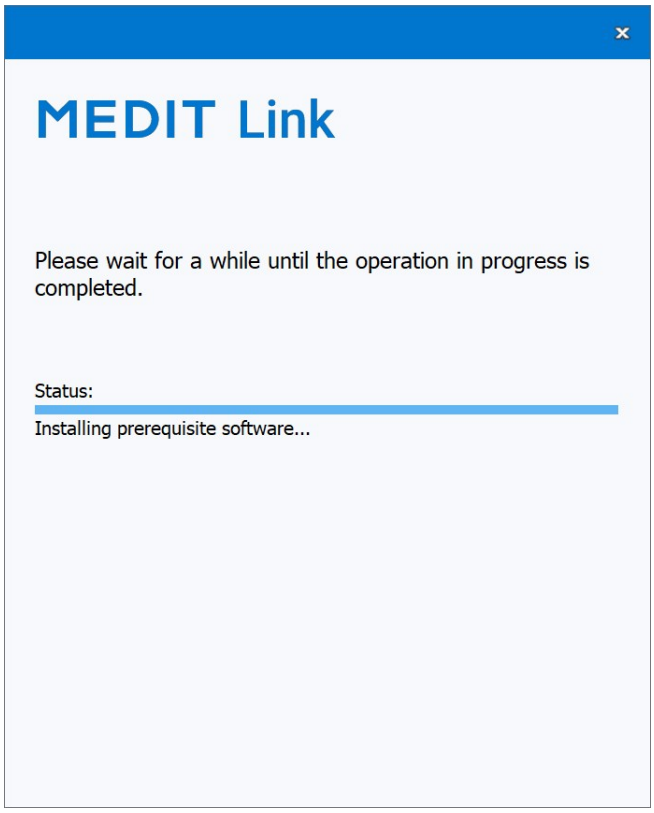
Installazione su Windows

Medit Link viene installato come pacchetto con i programmi di acquisizione della scansione: Medit Scan for Clinics e Medit Scan for Labs.

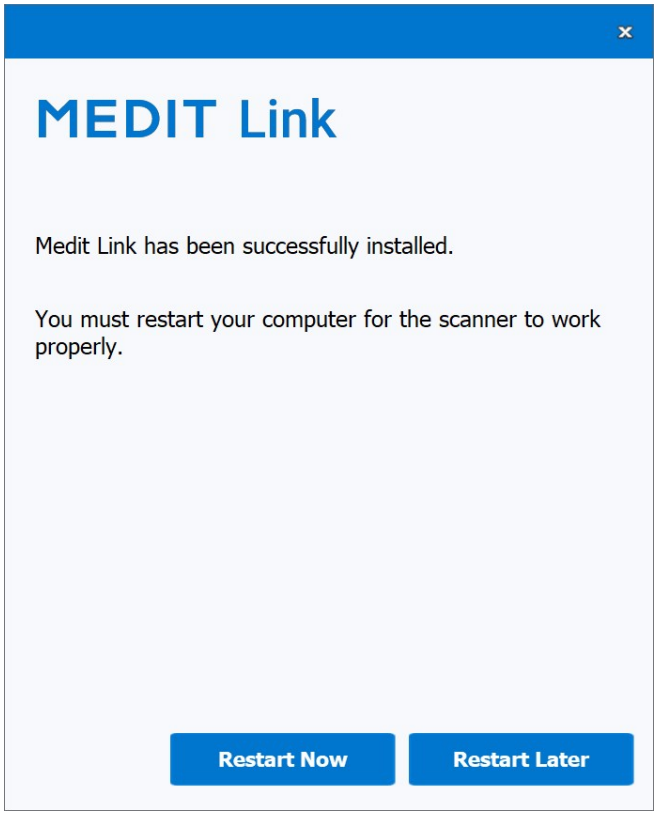
1. Eseguire Medit_LinkSetup.exe.
2. Selezionare una lingua per l'installazione.
3. Selezionare la cartella per l'installazione di Medit Link. Leggere e accettare i termini e le condizioni della licenza, quindi cliccare su "INSTALLA".



4. Assicurarsi che il cavo dello scanner sia scollegato dal computer prima di procedere al passaggio successivo. L'installazione potrebbe non avanzare se lo scanner è collegato al PC.
5. Il programma verrà installato automaticamente. Potrebbero volerci alcuni minuti. Non spegnere o scollegare il PC prima che l'installazione sia stata completata.



6. Una volta completata l'installazione, riavviare il PC. Se non si dispone dello scanner, è possibile procedere senza riavviare il PC.



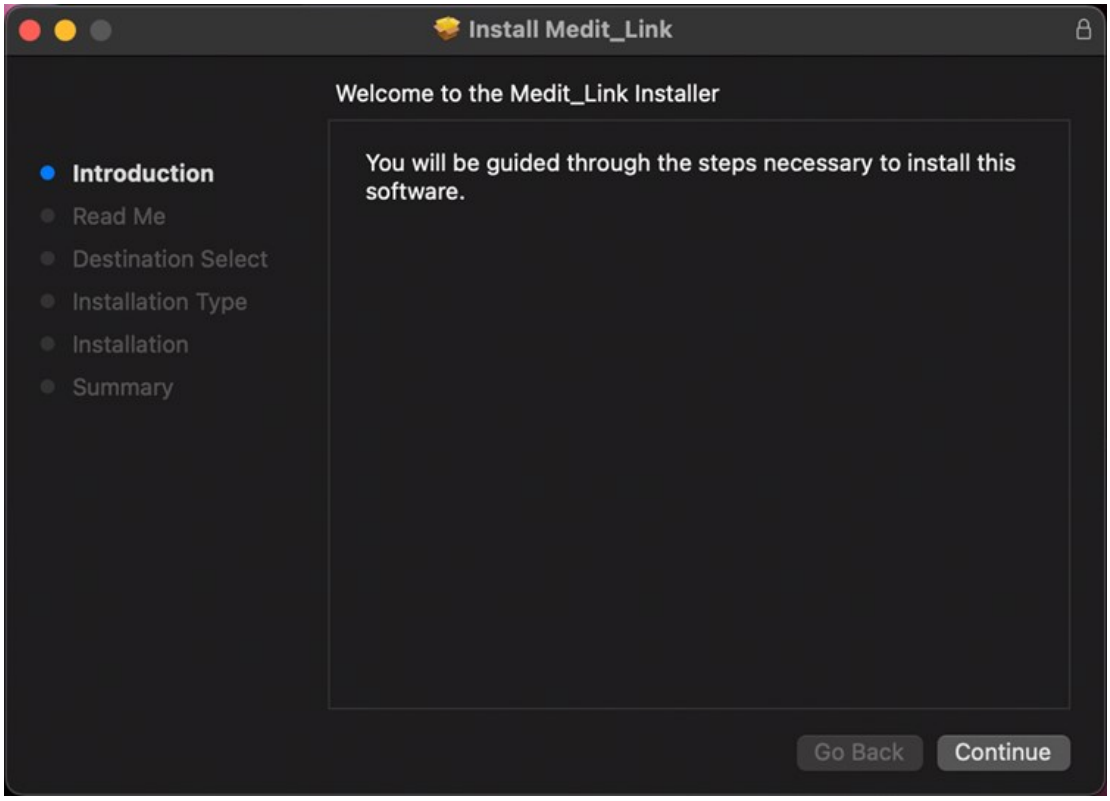
Nota

Se non si riavvia il PC al termine dell'installazione, lo scanner potrebbe non funzionare correttamente.

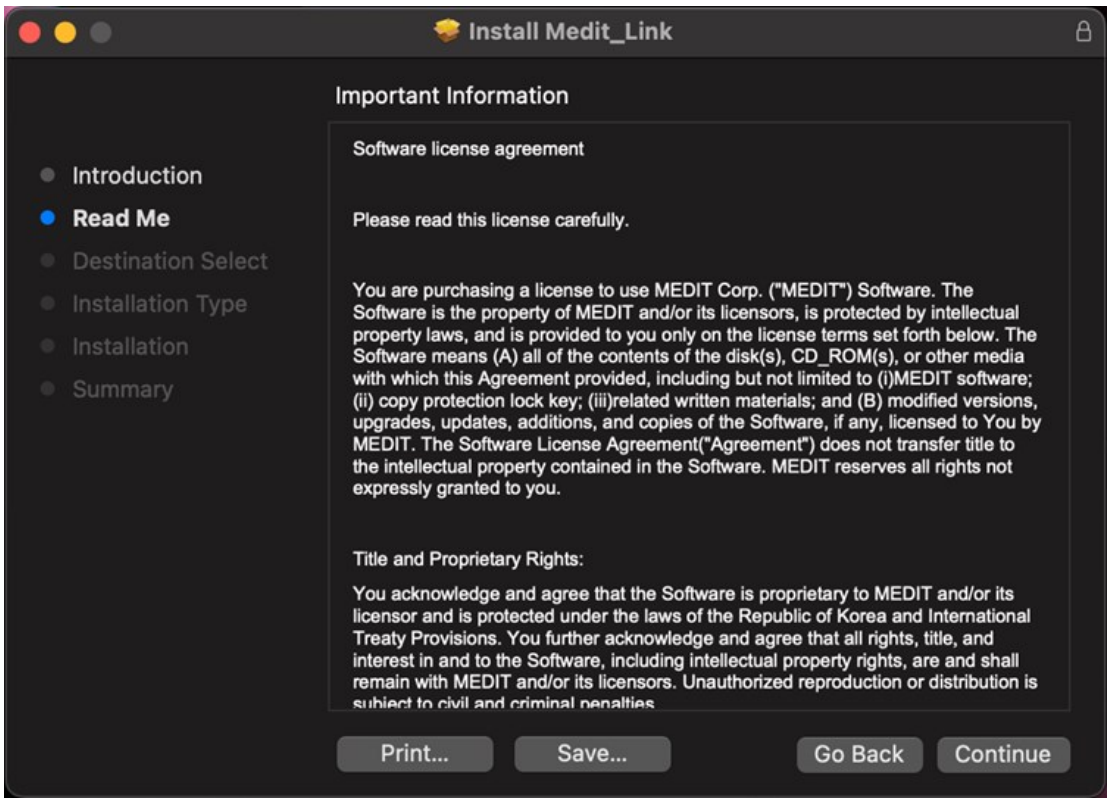
Installazione su macOS

Medit Link viene installato come pacchetto con Medit Scan for Clinics.

1. Eseguire Medit_Link_x.x.x.pkg e cliccare su "Continua".



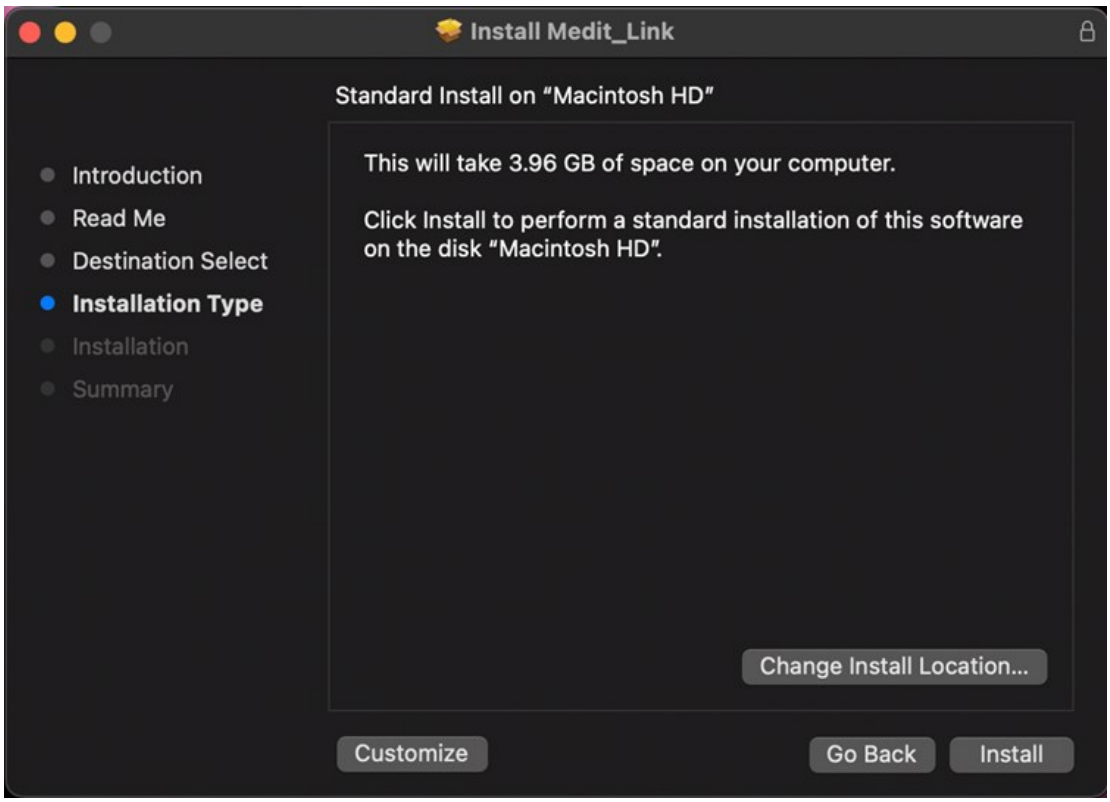
2. Leggere il Contratto di licenza per l'utente finale e cliccare su "Continua".



3. Selezionare il disco d'installazione e cliccare su "Continua".



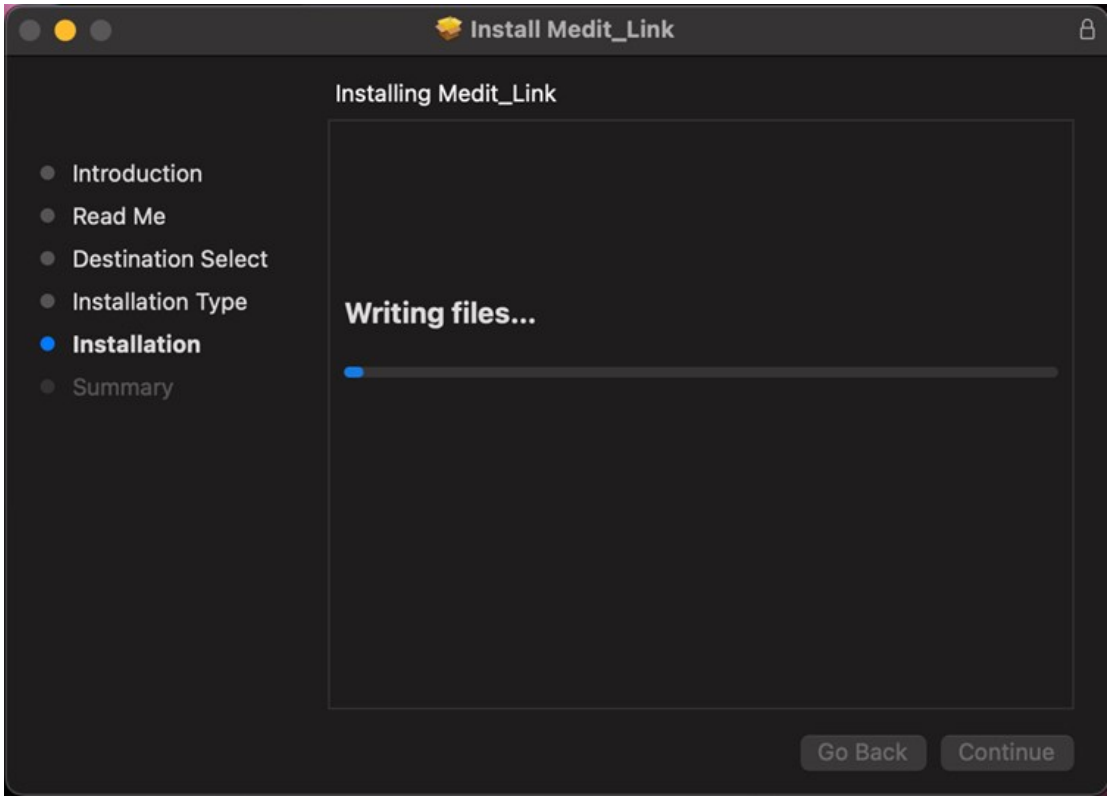
4. Cliccare su "Cambia percorso di installazione..." per cambiare la destinazione dell'installazione.



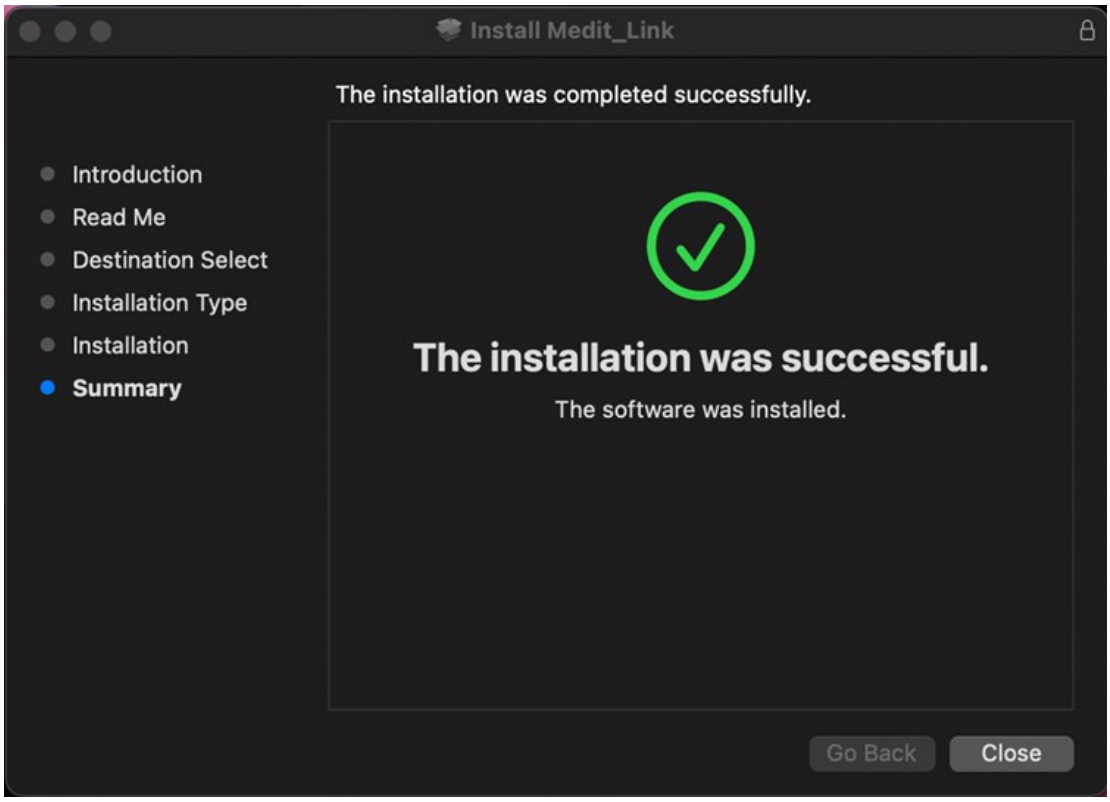
5. Cliccare su "Installa" e, se richiesto, digitare la password del proprio Mac per autorizzare l'installazione.



6. Attendere il completamento dell'installazione.



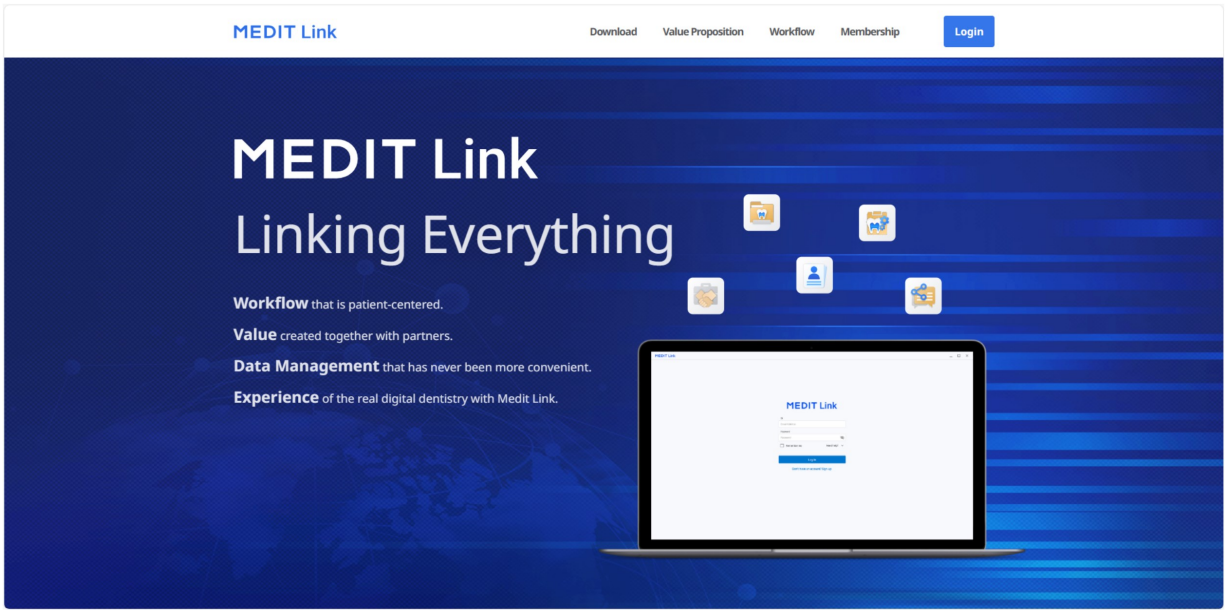
7. Cliccare su "Chiudi" per uscire dalla finestra di installazione.


Install Medit_Link
The installation was completed successfully.
Introduction
Read Me
Destination Select
Installation Type
Installation
Summary
The installation was successful.
The software was installed.
Go Back
Close

Registrati e accedi

Sito web Medit Link

Registrati al servizio Medit Link su www.meditlink.com.



Nota

Registrati a Medit Link China su www.meditlink.cn.

Registrati

Per utilizzare il servizio Medit Link è necessario registrare un account. È possibile utilizzare le funzionalità presenti in Medit Link dopo aver creato un account come clinica o laboratorio.

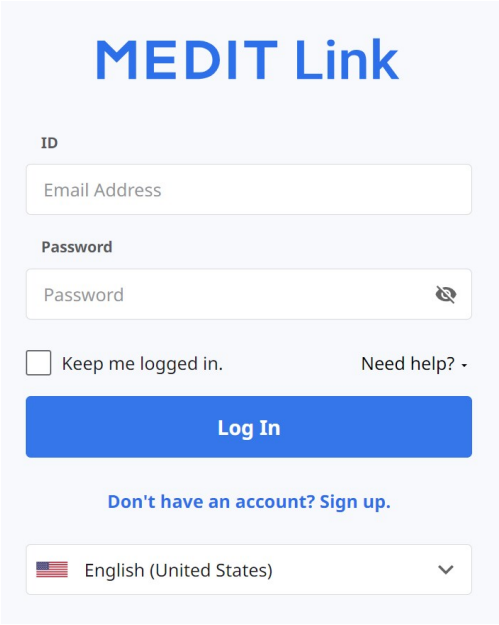
Gli utenti possono scegliere uno di questi quattro tipi di account per registrarsi e utilizzare il servizio con funzionalità e privilegi completi o limitati, a seconda della tipologia di account.

- Clinica - Amministratore
- Clinica - Membro
- Laboratorio - Amministratore
- Laboratorio - Membro

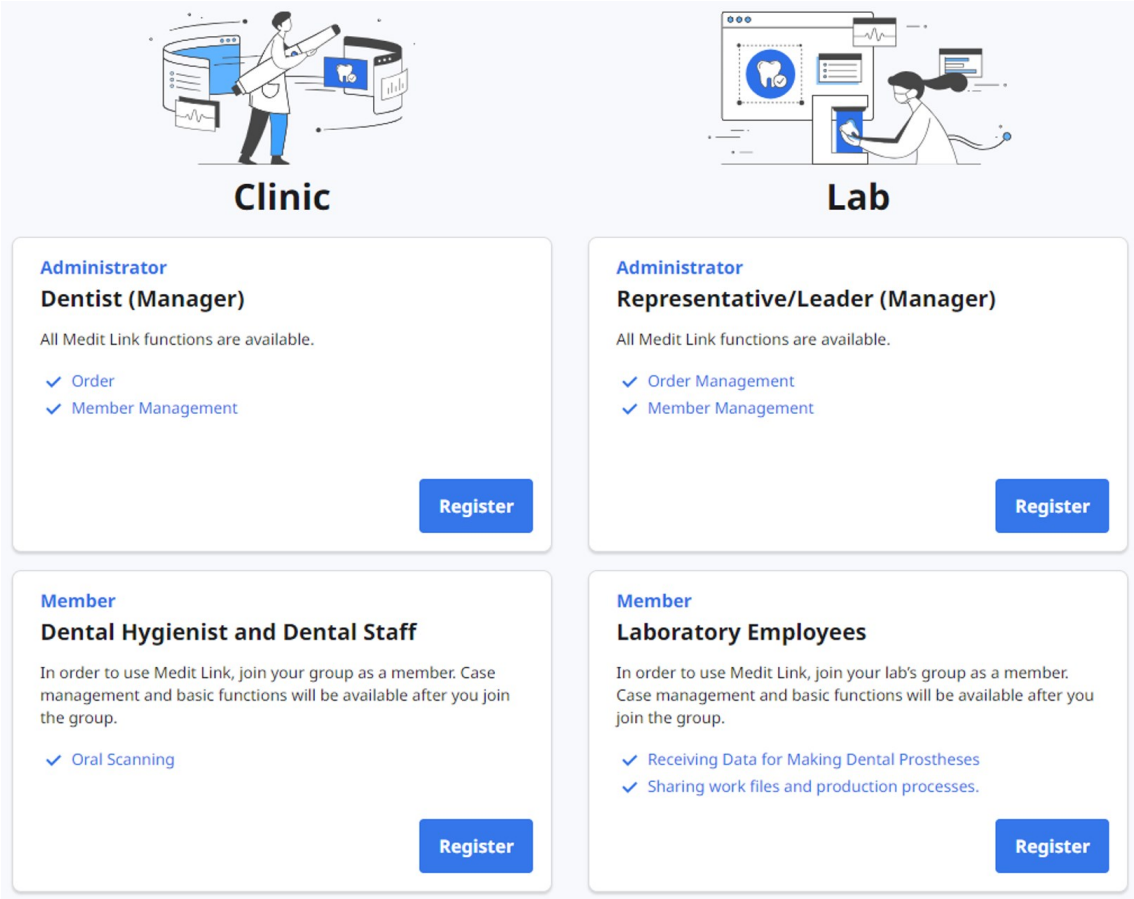
Di norma, l'amministratore è un rappresentante dell'organizzazione dell'utente e avrà pieno accesso a tutte le funzioni e servizi offerti da Medit Link. Al contrario, l'account membro ha un accesso limitato.

Per registrarsi, seguire questi passaggi:

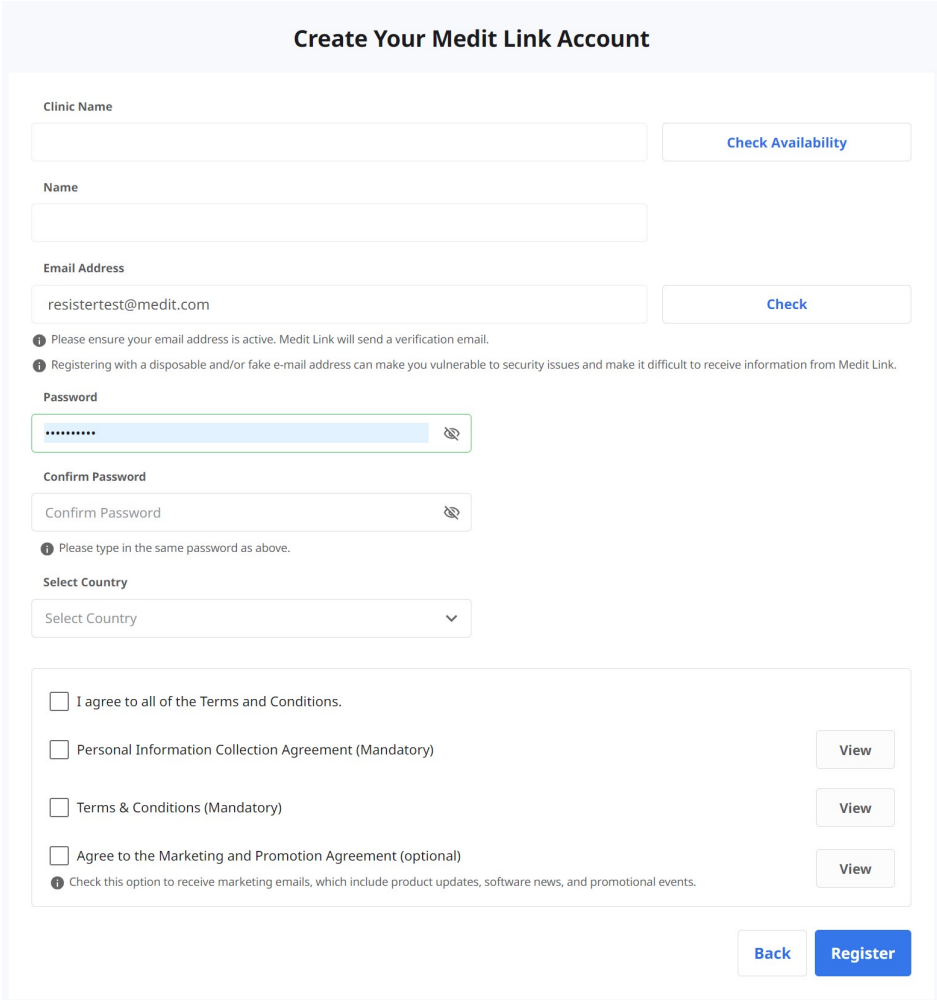
1. Cliccare su "Non hai ancora un account? Registrati" sulla pagina di login.



2. Dopo aver letto le descrizioni fornite, cliccare sul pulsante "Registrati" per la tipologia di account desiderato.



3. Viene visualizzato il seguente modulo di registrazione.



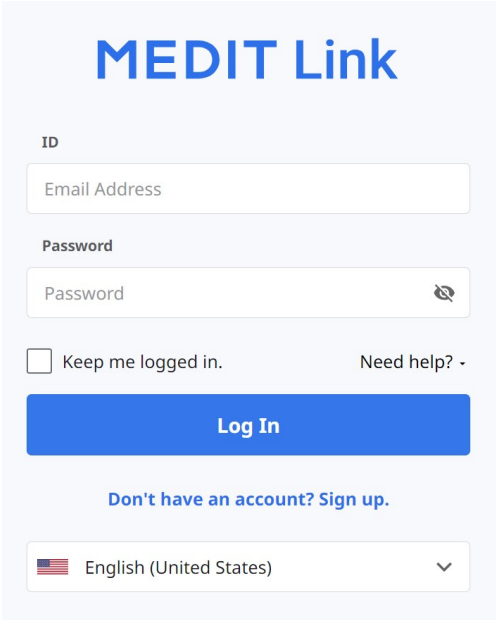
4. Inserire il nome della clinica o del laboratorio. Successivamente, a seconda della tipologia di account desiderato, procedere come segue:
    - Se ci si sta registrando amministratore, cliccare su "Verifica disponibilità" per vedere se il nome inserito è disponibile.
    - Se ci si sta registrando come membro, cliccare su "Cerca". L'amministratore deve registrare l'organizzazione prima che l'utente si registri.
5. Compilare il resto del modulo di registrazione e cliccare su "Registrati".

> 🔎 Nota
>
> Se si accetta di ricevere informazioni di marketing in fase di registrazione, si riceveranno informazioni utili sul prodotto e il servizio da Medit.

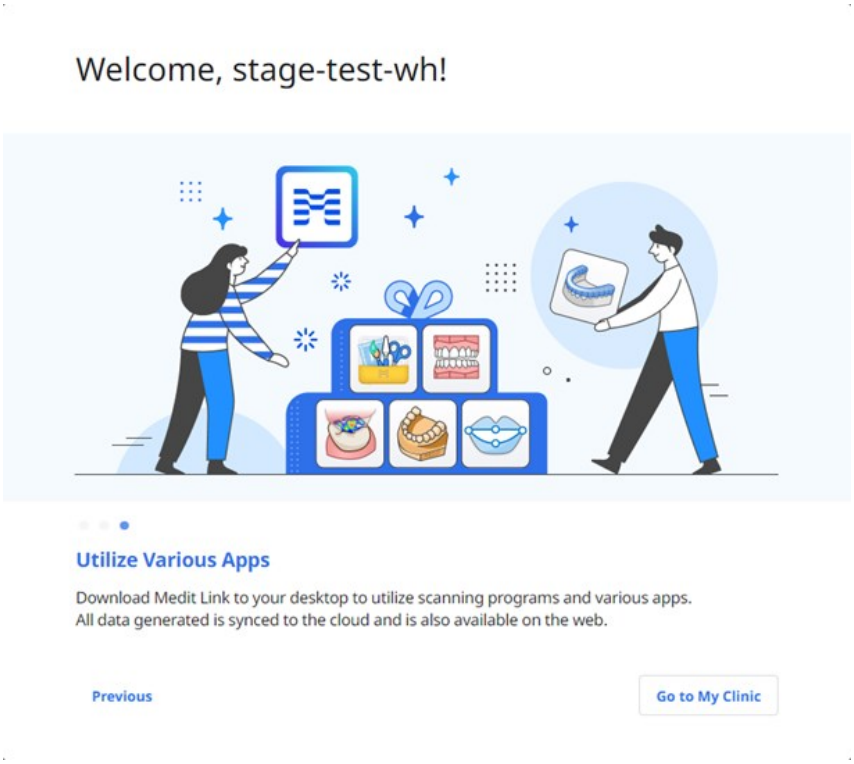
6. Verrà inviata un'e-mail di verifica alla propria casella di posta elettronica.
7. Per completare la procedura di registrazione, verificare il proprio indirizzo e-mail utilizzando il link ricevuto.

Login e pagina di benvenuto

1. Inserire il proprio indirizzo e-mail e la password nella pagina di login e cliccare su "Login".



2. Qualora non siano state inserite le informazioni sull'attività, verrà visualizzata la seguente finestra di dialogo.



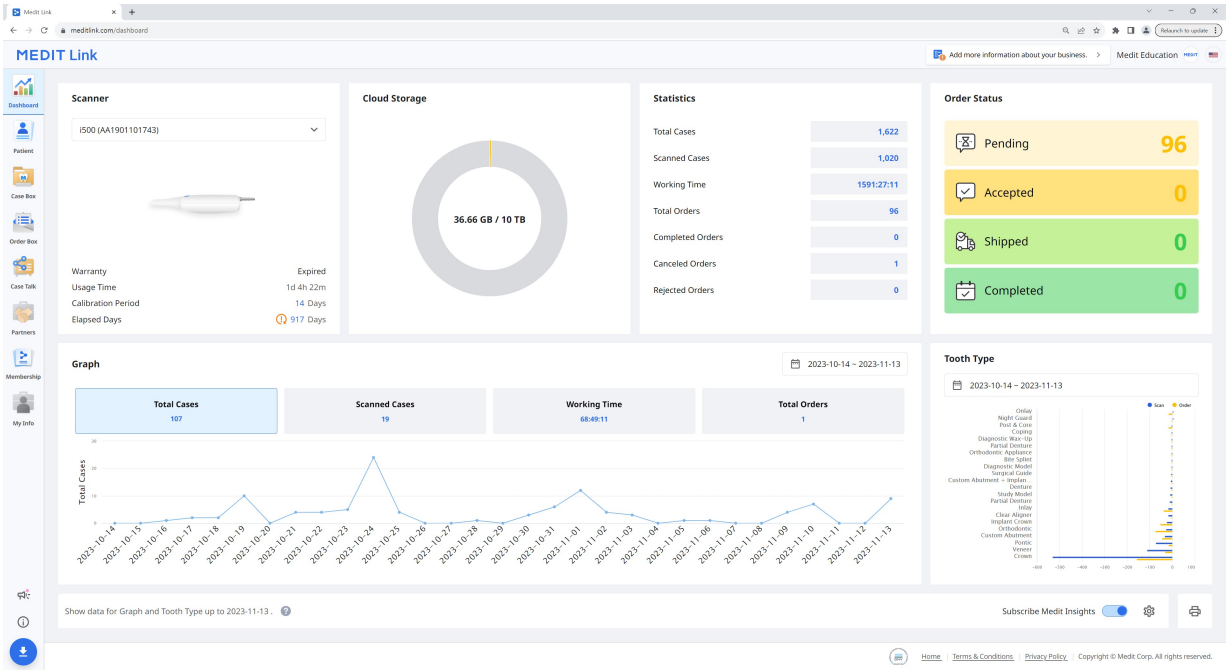
> **Nota**
>
> Per utilizzare i servizi di Medit Link, devono essere inserite le informazioni sulla clinica o sul laboratorio utilizzando l'account amministratore.

3. Cliccare sul pulsante "Vai alla mia clinica" o "Vai al mio laboratorio" e inserire le informazioni sulla clinica o sul laboratorio, tra cui il nome dell'attività, le immagini di copertina/logo, i servizi offerti, l'indirizzo e il numero della sede, ecc.
4. Le informazioni inserite nella pagina di benvenuto possono essere modificate in qualsiasi momento nella scheda My Info > La mia clinica o Il mio laboratorio in Medit Link Web.

Dashboard

Panoramica dashboard

È possibile consultare le statistiche per l'intero lavoro svolto in Medit Link tramite grafici e diagrammi visualizzabili, sia in Medit Link App che su Medit Link Web.



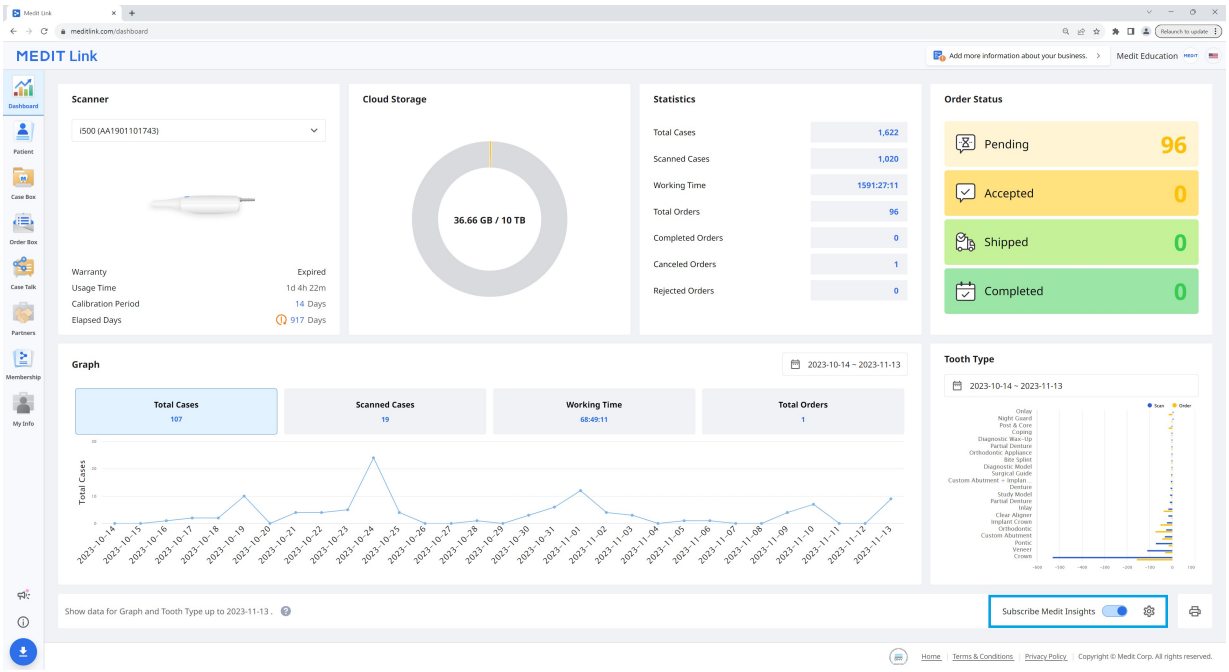
I grafici e i diagrammi presenti nella dashboard mostrano le statistiche relative all'intero lavoro svolto in Medit Link.

Scanner	Fornisce informazioni sugli scanner attivi, tra cui la garanzia, il tempo di utilizzo dello scanner, l'intervallo di calibrazione e il tempo trascorso dalla calibrazione.
Archiviazione cloud	Mostra la capacità totale del cloud e la quantità in uso.
Statistiche	Fornisce statistiche sui casi in base allo stato del lavoro.
Stato dell'ordine	Fornisce statistiche sui casi in base allo stato dell'ordine.
Grafico	Mostra informazioni grafiche sul lavoro per periodo.
Tipologia di dente	Fornisce statistiche sul numero di scansioni e ordini in base alle informazioni sul trattamento.

Medit Insights

Medit Insights è un servizio di reportistica che aiuta ad analizzare le statistiche di utilizzo.

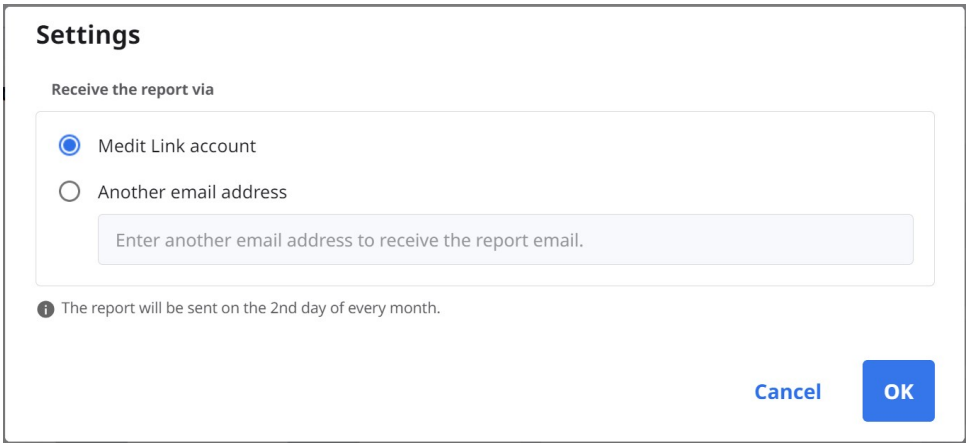
> Nota
>
> Il seguente servizio non è disponibile per Medit Link China.
>
> - Medit Insights



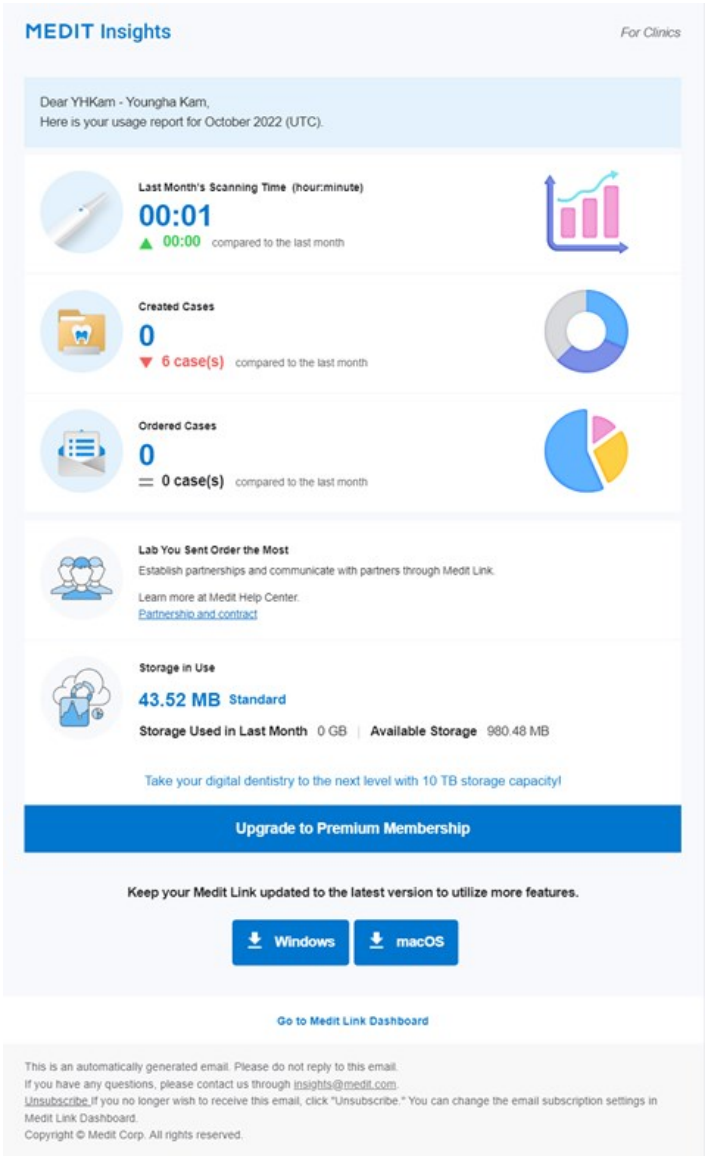
Iscrizione a Medit Insights

È possibile ricevere un'e-mail di rapporto il secondo giorno di ogni mese. Non è richiesta alcuna ulteriore procedura di registrazione. È sufficiente abilitare l'opzione "Iscriviti a Medit Insights".

Se non si utilizza l'indirizzo e-mail usato per l'account Medit Link, è possibile impostare un altro indirizzo e-mail per ricevere Medit Insights.



Il secondo giorno di ogni mese, l'utente riceverà un'e-mail con le statistiche, come mostrato di seguito.



Banner	Medit fornisce suggerimenti e informazioni utili qui. * Se non si desidera visualizzare il banner, deselezionare la casella di controllo Accordo di marketing e promozione ne Le mie informazioni > Il mio account.
Informazioni statistiche	Vengono mostrate informazioni statistiche come il tempo di scansione, i casi creati, il laboratorio a cui sono stati commissionati più ordini, ecc.
Scarica Medit Link	Questo pulsante fornisce il link per scaricare Medit Link.
Dashboard	Tutte le informazioni statistiche si basano sulle informazioni della Dashboard. Maggiori dettagli sono disponibili nella Dashboard.

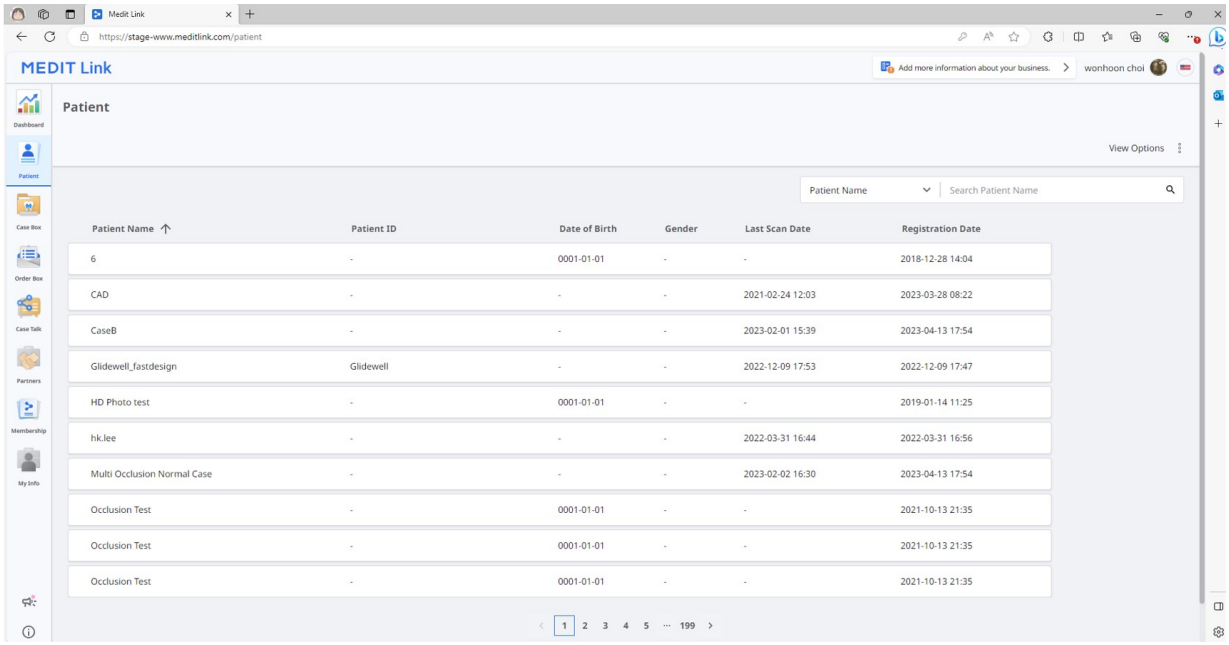
Annullare l'iscrizione a Medit Insights

Disabilitare l'opzione "Iscriviti a Medit Insights" nella Dashboard o cliccare su "Annulla iscrizione" nell'e-mail ricevuta.

Patient

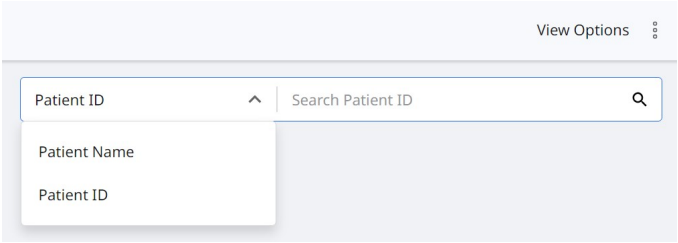
È possibile gestire i casi in base al nome e all'ID del paziente.

Tutti i pazienti registrati attraverso l'applicazione Medit Link vengono visualizzati in un elenco, agevolando la gestione dei pazienti e dei rispettivi casi.



Ricerca del paziente

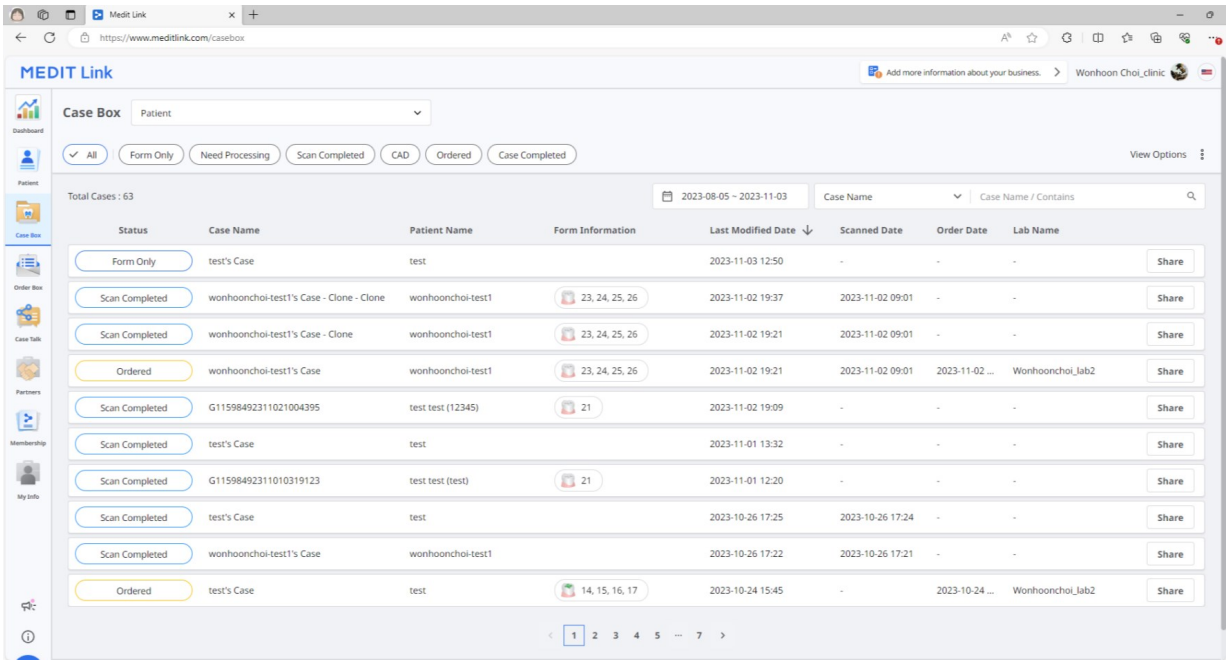
1. Selezionare il criterio di ricerca tra Nome del paziente e ID del paziente dal menu a discesa in alto a destra dell'elenco dei pazienti.



2. Inserire il nome del paziente o l'ID del paziente da ricercare in base ai criteri di ricerca selezionati.
3. Nell'elenco vengono mostrati solo i pazienti con il nome o l'ID del paziente inserito.

Case Box/Work Box

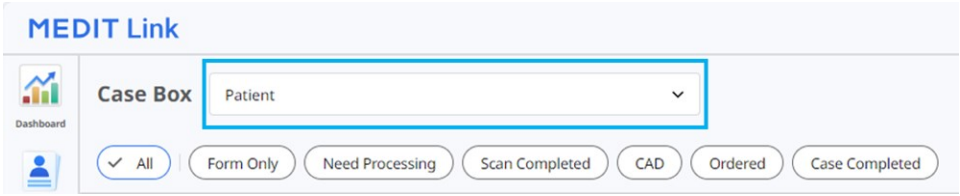
Case Box (Clinica) o Work Box (Laboratorio) mostrano tutti i casi creati dall'utente sull'applicazione Medit Link. È possibile visualizzare i file tramite browser web senza installare un programma separato.



Filtraggio dei casi

Filtro per paziente

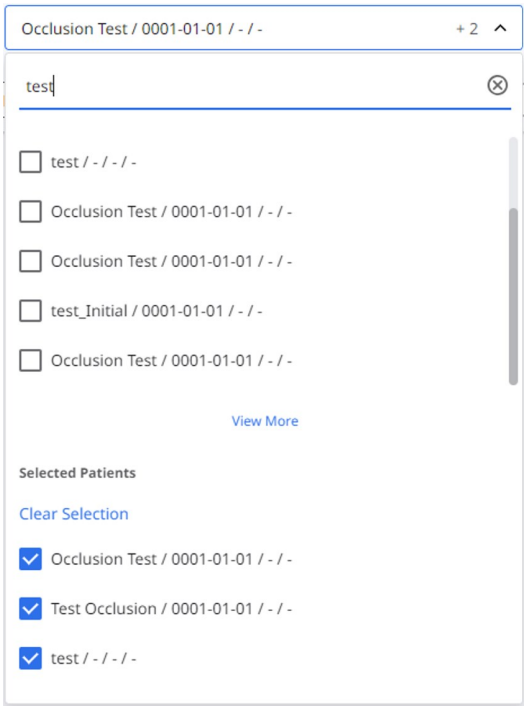
È possibile filtrare i casi per paziente. È utile per cercare casi di pazienti specifici.



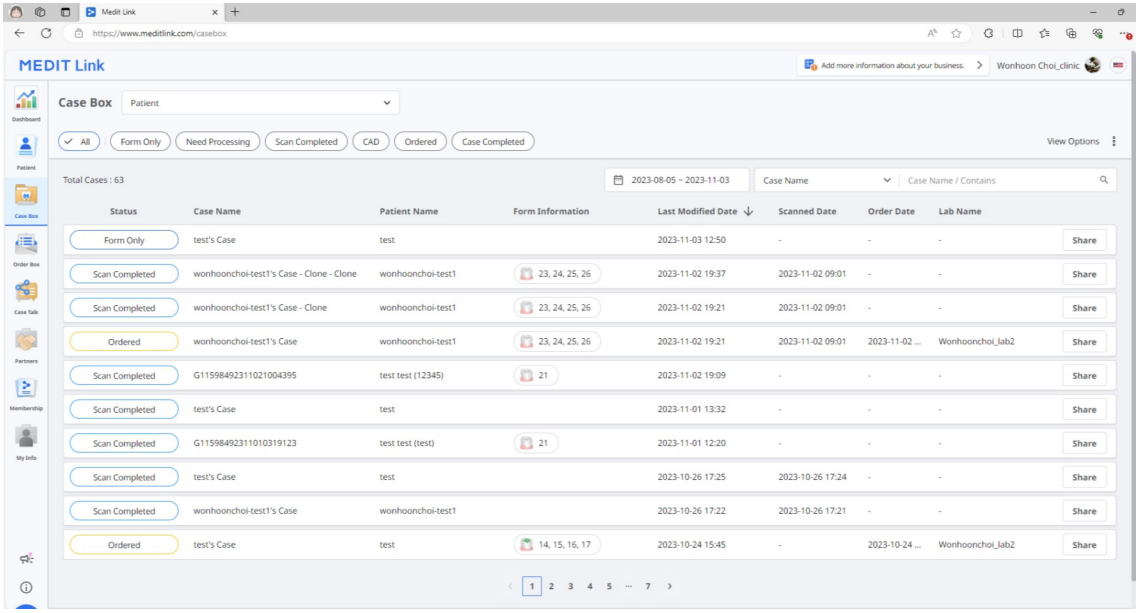
1. Inserire il nome del paziente nel campo di ricerca.



2. Selezionare un paziente dall'elenco dei risultati di ricerca.

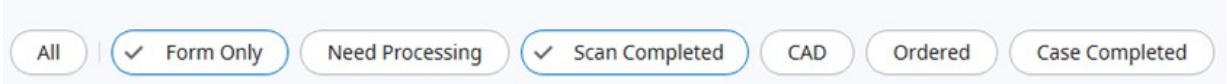


3. Nell'elenco vengono mostrati solo i casi dei pazienti selezionati, in modo da facilitare la ricerca dei casi su cui si desidera lavorare.



Filtro per stato

È possibile filtrare i casi in base al loro stato.



- L'utente può cliccare sullo stato che desidera visualizzare. Il browser mostrerà soltanto i casi con lo stato scelto.
- L'utente può selezionare più stati contemporaneamente.

In base al tipo di account, viene fornita la seguente tipologia di stato:

Case Box (Clinica)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Work Box (Laboratorio)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

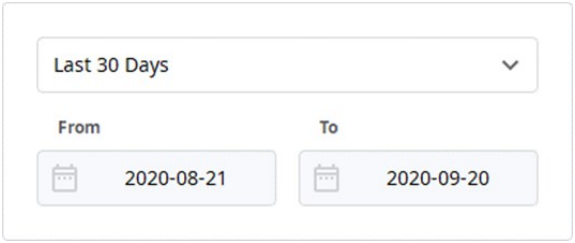
Filtro per durata

È possibile filtrare e visualizzare i casi la cui ultima modifica è stata apportata entro il periodo stabilito.

1. Cliccare sul filtro durata.



2. Selezionare l'intervallo.

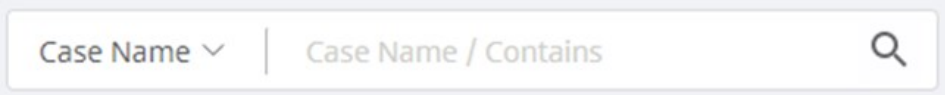


- Tutto: mostra tutti i casi.
- Intervallo personalizzato: consente di specificare le date di inizio e fine per visualizzare i casi modificati per l'ultima volta entro quell'intervallo di tempo.
- Oggi: mostra i casi la cui ultima modifica è stata apportata il giorno corrente.
- Ieri: mostra i casi la cui ultima modifica è stata apportata il giorno prima.
- Ultimi 7 giorni: mostra i casi la cui ultima modifica è stata apportata negli ultimi 7 giorni, escluso il giorno corrente.
- Ultimi 30 giorni: mostra i casi la cui ultima modifica è stata apportata durante gli ultimi 30 giorni, escluso il giorno corrente.
- Ultimi 90 giorni: mostra i casi la cui ultima modifica è stata apportata durante gli ultimi 90 giorni, escluso il giorno corrente.
- Questo mese: mostra i casi del mese corrente.
- Mese precedente: mostra i casi del mese precedente.

L'elenco dei casi verrà aggiornato in tempo reale con i casi creati o modificati per l'ultima volta entro la durata selezionata.

Filtro per ricerca

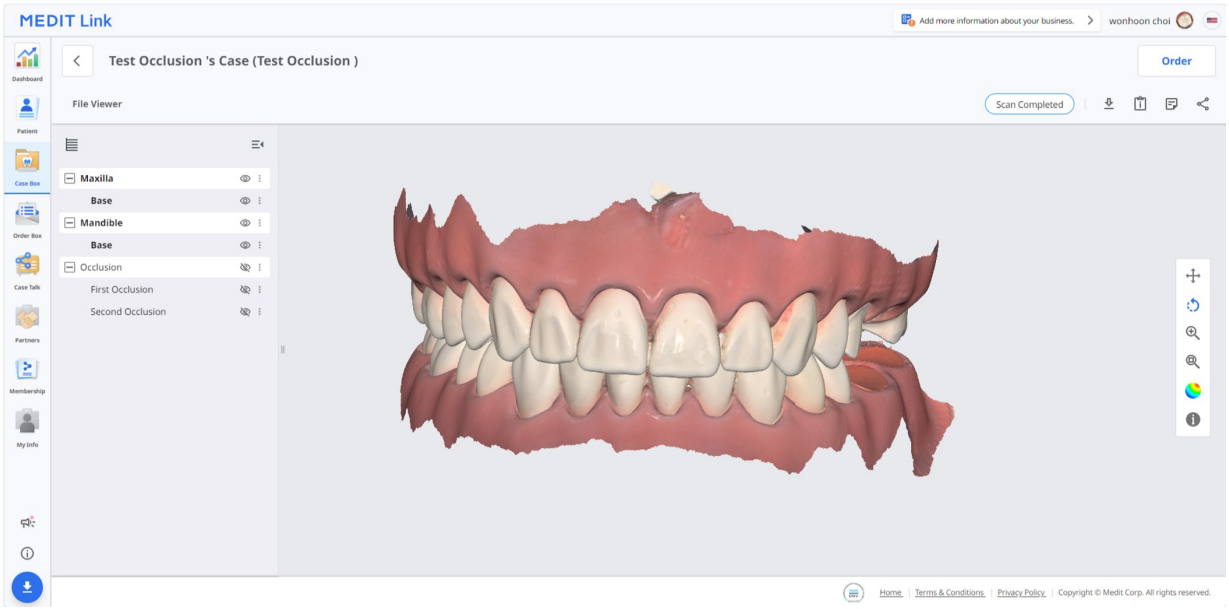
È possibile sfruttare le funzionalità di ricerca per cercare le informazioni desiderate in modo semplice e veloce.



Opzioni di ricerca in base all'account clinica/laboratorio:

Case Box (Clinica)	Nome del caso, Nome del paziente, ID del paziente, Nome del laboratorio
Work Box (Laboratorio)	Nome del caso, Nome del paziente, Nome della clinica, ID dell'ordine

Dettagli del caso



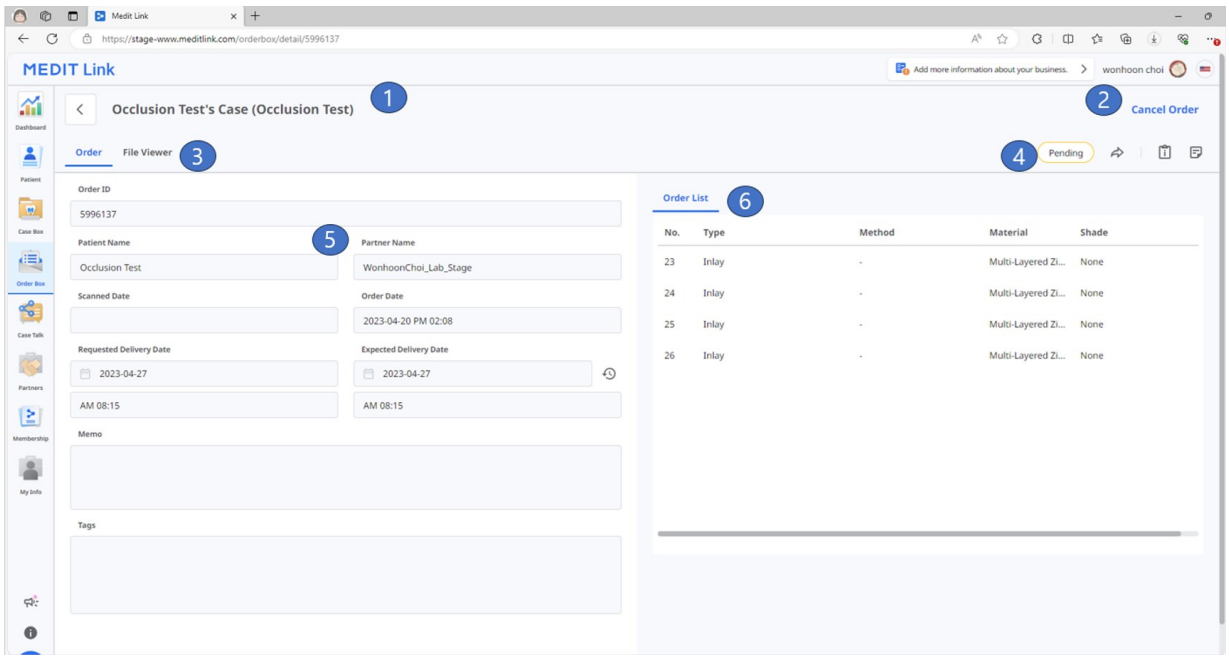
In Case Box/Work Box sono disponibili i seguenti strumenti di gestione dei casi.

	Stato del caso	Mostra lo stato del caso.
	Vai a Case Box/Order Box	Fornisce una scorciatoia per lo stesso caso in un'altra box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Download	Consente di scaricare i file presenti nel caso sul PC locale.
	Informazioni sul caso	Consente di rivedere i dettagli del caso e salvarli come PDF o stamparli.
	Promemoria e Tag	Consente di aggiungere un promemoria o dei tag quando si registra o si ordina un caso. Utilizzare queste funzioni per comunicare qualsiasi informazione aggiuntiva o supplementare sul caso ai collaboratori.
	Condividi	Crea un link per la condivisione. Gli utenti in possesso del link condiviso possono accedere ai dati 3D in un browser come Chrome, Firefox o Safari senza dover installare programmi aggiuntivi.

Order Box/In Box

Order Box (Clinica) o In Box (Laboratorio) mostrano i casi ordinati sull'applicazione Medit Link.

Dettagli ordine



1	Mostra il nome del caso e il nome del paziente.
2	Fornisce funzioni per la gestione degli ordini (accettazione/cancellazione; consegna/ricezione).
3	Mostra le schede disponibili: Ordine, Visualizzatore file
4	Mostra le funzioni per la gestione di casi e file: stato del caso, comandi rapidi per informazioni dettagliate, informazioni sul caso, promemoria & tag, ecc.
5	Mostra informazioni dettagliate relative all'ordine, come il numero dell'ordine, il nome del paziente, il nome del collaboratore, la data di scansione, la data dell'ordine, la data di consegna e promemoria & tag.
6	Mostra informazioni sul prodotto ordinato e sullo stato della consegna.

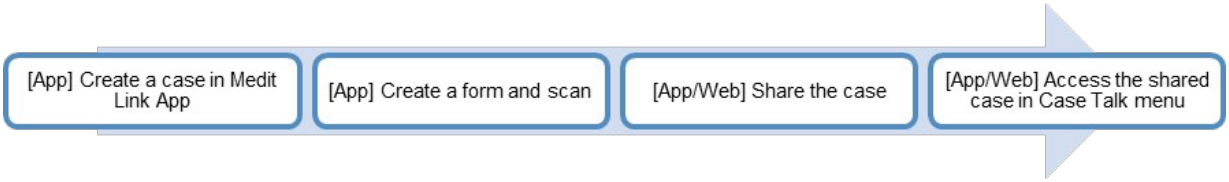
Schede in Order Box/In Box

Ordine	Visualizzatore file
Consente di visualizzare informazioni dettagliate relative all'ordine, come l'ID dell'ordine, il nome del paziente, il nome dell'account, la data di scansione, la data dell'ordine, la data di consegna, promemoria e tag.	Consente di visualizzare i file generati dalle operazioni di scansione/CAD. Il visualizzatore file mostra e gestisce le immagini 2D e i modelli 3D acquisiti o allegati.

Case Talk

I casi creati in Medit Link possono essere condivisi con persone specifiche stabilite dall'utente, chiunque abbia il link condiviso o iscritti di Medit Link.

L'utente può visualizzare un elenco di tutti i casi condivisi tramite "Case Talk" in Medit Link App e Medit Link Web.

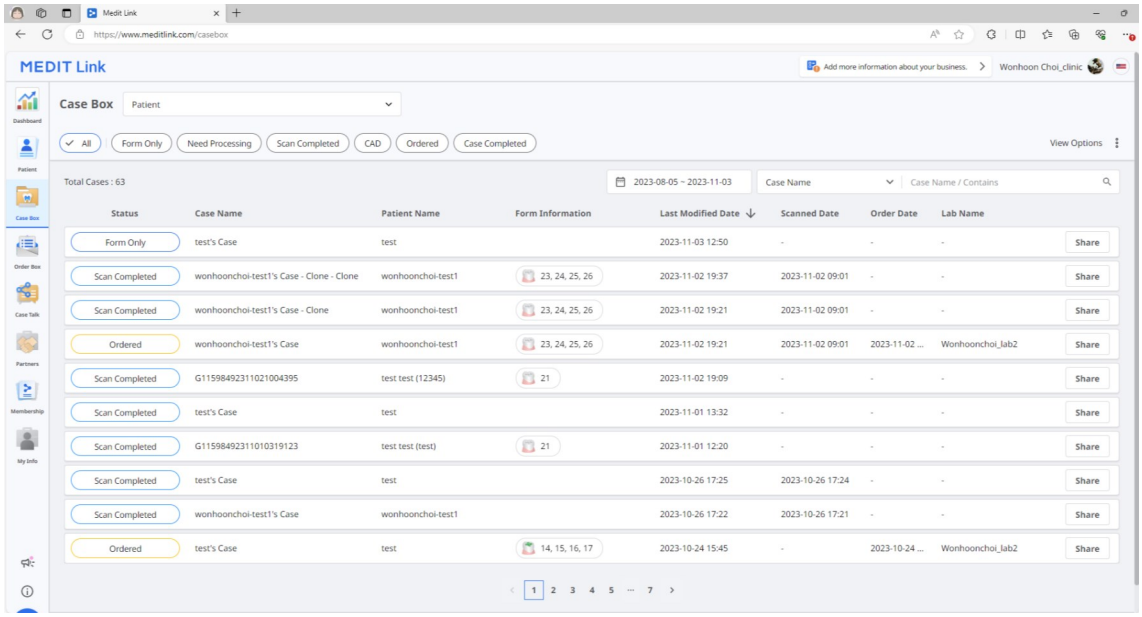


I casi condivisi possono essere visualizzati tramite browser web senza installare un programma a parte, consentendo una comunicazione semplice sui dati 3D su vari dispositivi.

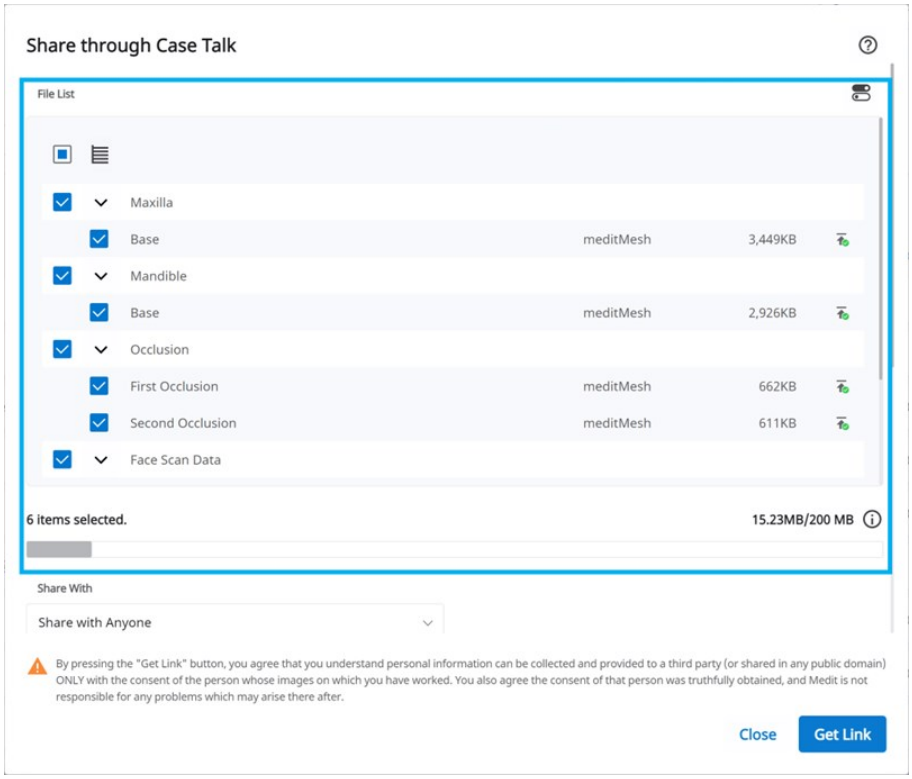
Creazione di un Case Talk

È possibile creare un link condiviso a un caso creato in Case Box/Work Box.

1. Cercare un caso che si desidera condividere e cliccare sul pulsante "Condividi" a destra.

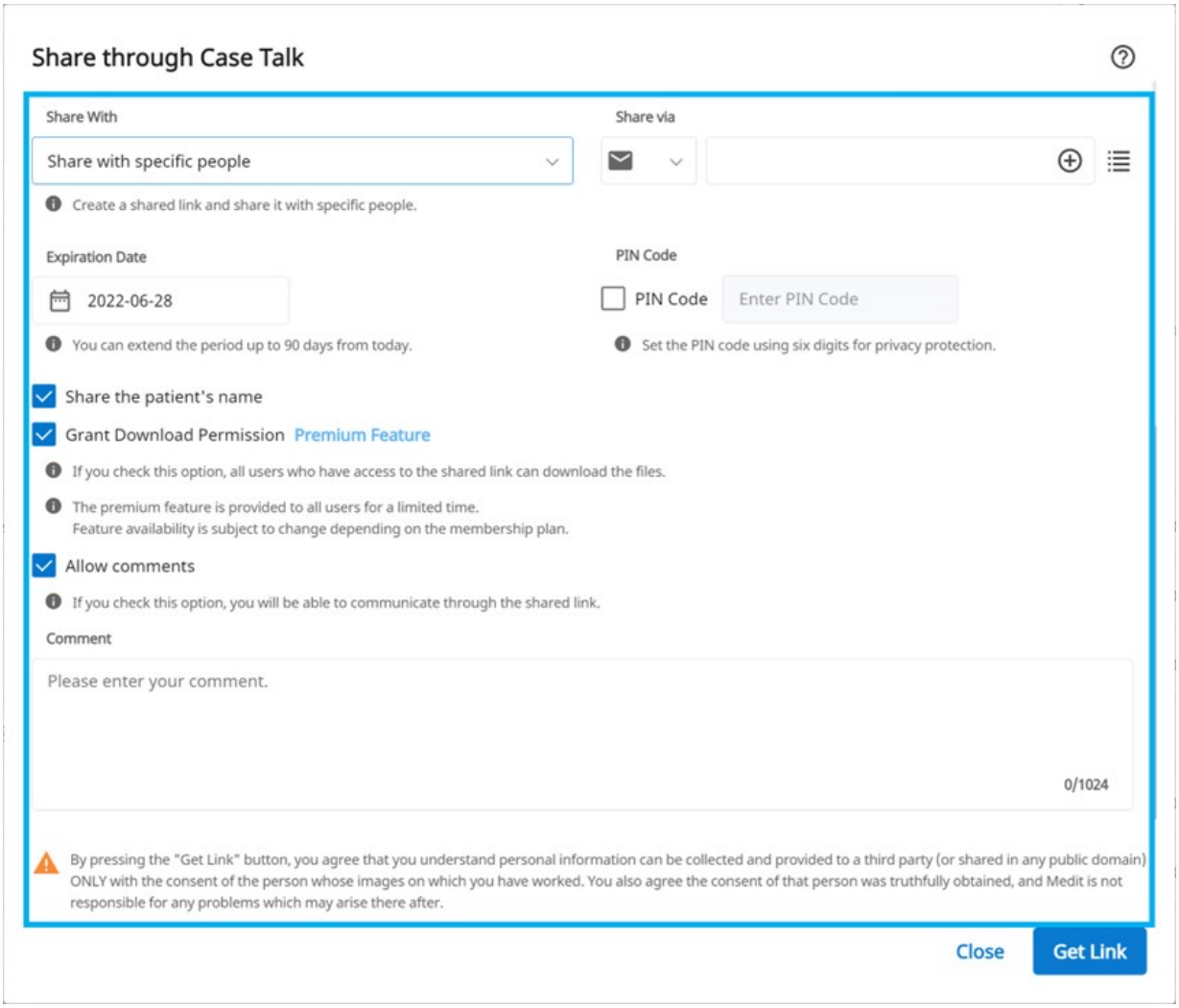


2. Selezionare i file che si desidera condividere.



3. Impostare la tipologia di autorizzazione alla condivisione e le opzioni di condivisione.
4. Cliccare su "Ottieni il link" per creare un link condiviso.

Impostare la tipologia di autorizzazione alla condivisione e le opzioni di condivisione

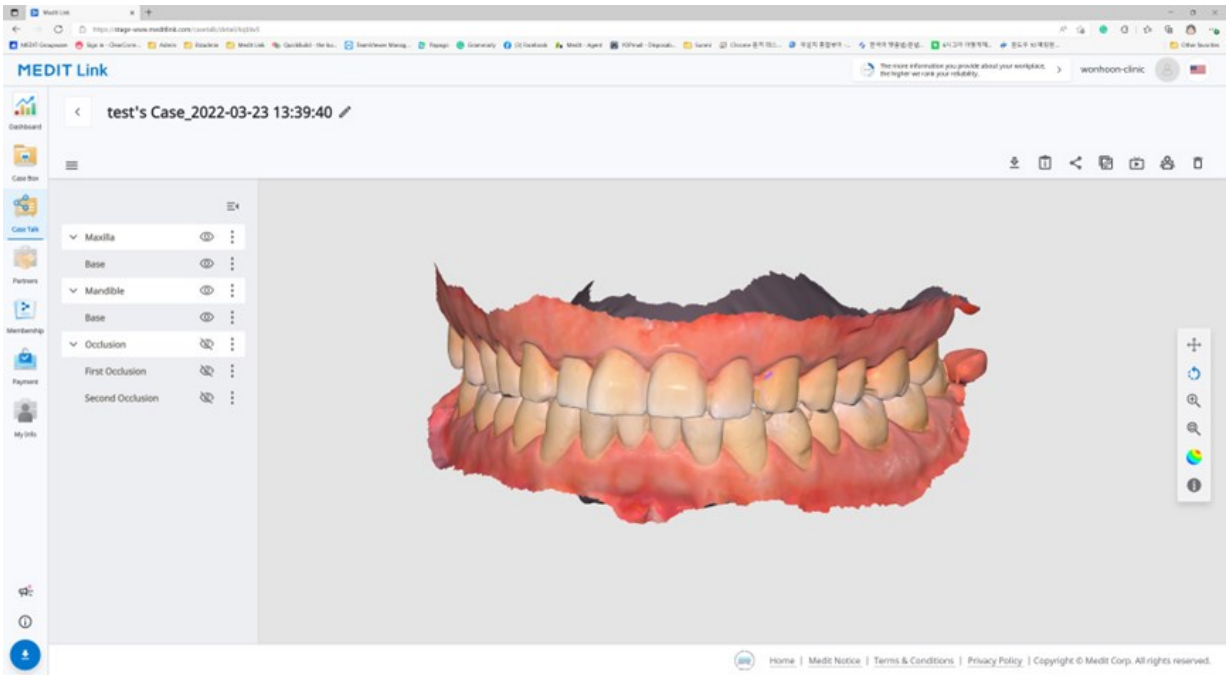


Condividi con	• Condividi con chiunque Crea un link condiviso. È possibile condividere i file con chiunque. • Condividi con persone specifiche Crea e invia un link condiviso a persone specifiche.
Condividi tramite	Selezionando “Condividi con persone specifiche”, è possibile condividere il link con persone specifiche in vari modi. • Indirizzo e-mail • SMS • Collaboratori
Data di scadenza	Consente di impostare la data di scadenza del link. Una volta scaduto il link, le persone con cui è stato condiviso non potranno più accedere ai file. È possibile prolungare il periodo di scadenza fino a 90 giorni dalla data corrente.
Codice PIN	Consente di impostare un codice d'accesso a 6 cifre per garantire la sicurezza dei dati.
Condividi il nome del paziente	Selezionando questa opzione, tutte le persone in possesso del link vedranno il nome del paziente.
Concedi autorizzazione al download	Selezionando questa opzione, tutti gli utenti in possesso del link potranno scaricare i file.

Autorizza i commenti	• Selezionando questa opzione, sarà possibile comunicare attraverso il link condiviso. • Deselezionando l'opzione, il destinatario potrà solo visualizzare i commenti ma non potrà aggiungerne.
Commento	È possibile lasciare un messaggio nella sezione commenti.

Dettagli Case Talk

È possibile visualizzare i file nel caso condiviso. Nella pagina dei dettagli Case Talk sono disponibili le seguenti funzioni.



	Download	Consente di scaricare tutti i file presenti nel caso sul PC locale.
	Informazioni sul caso	Mostra le informazioni dettagliate relative al caso.
	Condividi	Consente di modificare le impostazioni di condivisione.
	Copia link	Consente di copiare il link condiviso negli appunti. Il link copiato mostra i file condivisi sul browser web dell'utente.
	Live	Consente di condividere la propria schermata con gli utenti connessi. La condivisione della schermata è sincronizzata con gli utenti connessi.
	Partecipanti	Mostra tutti gli utenti che accedono al link condiviso.
	Elimina	Elimina il link condiviso. Il link condiviso eliminato non è più accessibile.

Nota

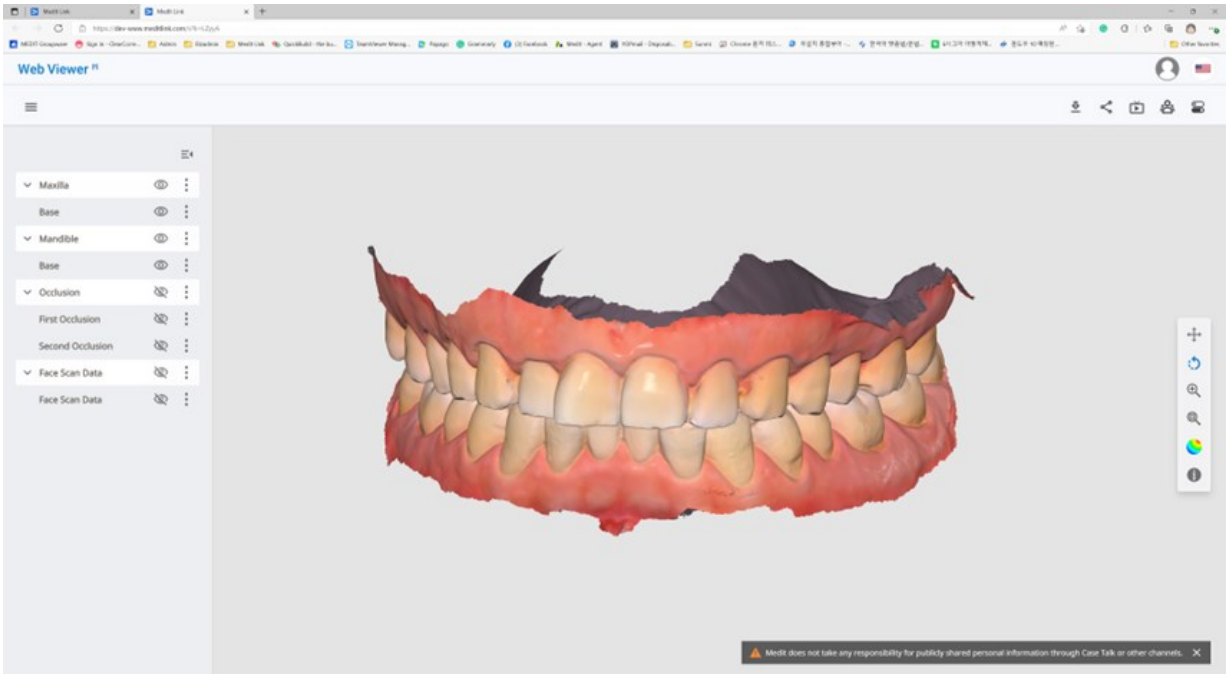
I seguenti servizi non sono disponibili per Medit Link China.

- Live
- Partecipanti

Web Viewer

È possibile visualizzare i dati condivisi tramite Case Talk in un browser web.

È inoltre possibile comunicare con le persone che hanno accesso al link utilizzando le note e i commenti.



	Download	Consente di scaricare tutti i file presenti in questo caso sul PC.
	Informazioni sul caso	Mostra le informazioni dettagliate relative al caso.
	Condividi	Consente di modificare le impostazioni di condivisione.
	Live	Consente di condividere la propria schermata con gli utenti connessi. La condivisione della schermata è sincronizzata con gli utenti connessi.
	Partecipanti	Mostra tutti gli utenti connessi al link condiviso.
	Etichettatura del dente	Consente di cambiare il sistema di etichettatura dei denti.

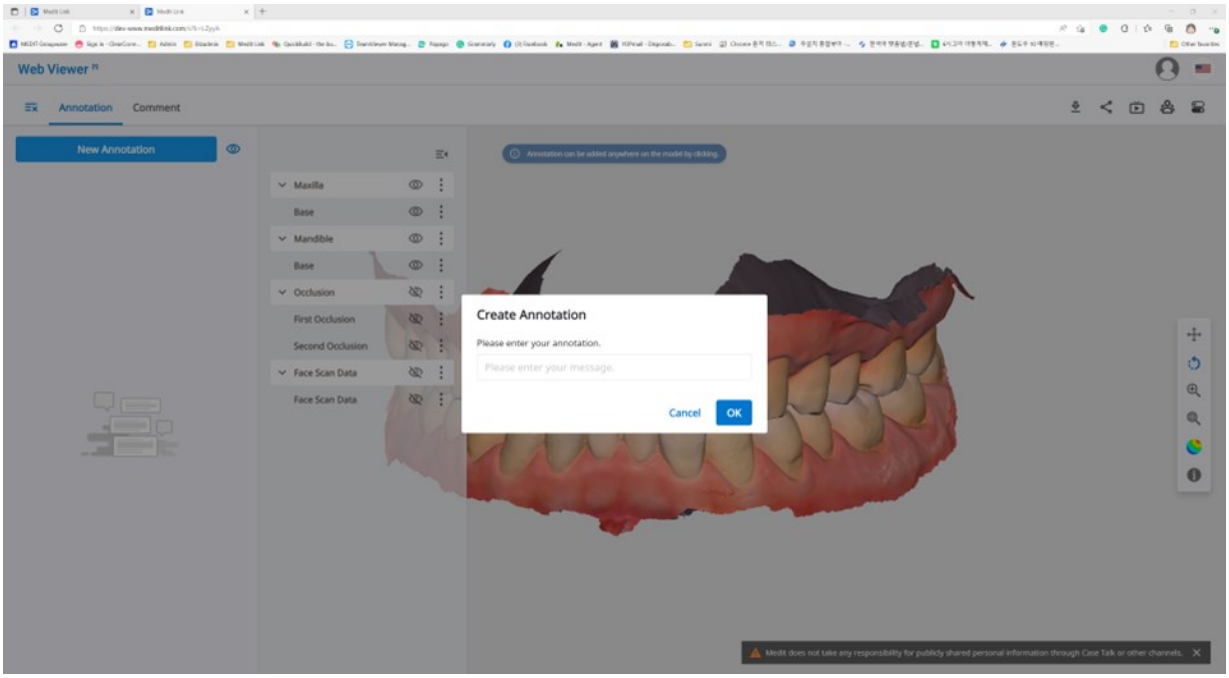
Nota

I seguenti servizi non sono disponibili per Medit Link China.

- Live
- Partecipanti

Note

È possibile aggiungere note in una posizione specifica sul modello 3D. Chiunque abbia il link può visualizzare le note.

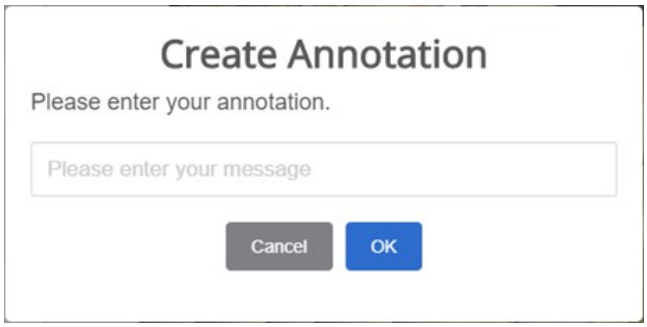


Nota

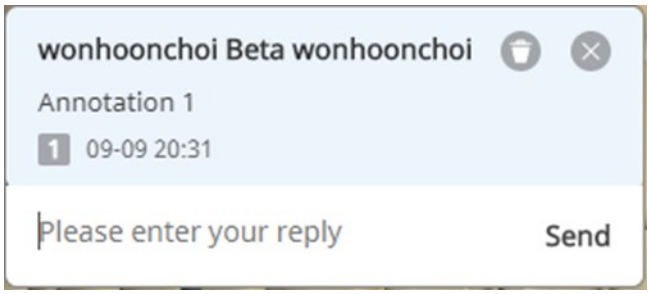
Il seguente servizio non è disponibile per Medit Link China.

- Note

1. Cercare l'icona del menu nell'angolo in alto a sinistra e selezionare la scheda "Note". Utilizzare il pulsante "Nuova nota" per aggiungere una nota in qualsiasi punto dei dati con un clic.
2. Digitare il messaggio, quindi cliccare su "OK" per salvarlo.



3. È possibile utilizzare le note come semplice canale di comunicazione.
   Cliccare sulla nota creata per inserire una risposta, quindi premere "Invia".



Commenti

È possibile comunicare con gli utenti che hanno accesso al link tramite la scheda "Commento" nel menu del Web Viewer.

> Nota
>
> Il seguente servizio non è disponibile per Medit Link China.
>
> - Commento

Condivisione della schermata in tempo reale

È possibile condividere la schermata in tempo reale.

> Nota
>
> Il seguente servizio non è disponibile per Medit Link China.
>
> - Live

1. Cliccare su "Live" per condividere la schermata del Web Viewer con gli utenti connessi.



2. Cliccare su "OK" per avviare la condivisione della schermata.
3. È necessario che gli altri utenti che hanno effettuato l'accesso al link accettino la condivisione della schermata.
4. La schermata dell'utente che ha avviato la condivisione viene mostrata in sincronia con quella della persona che ha ricevuto la richiesta.

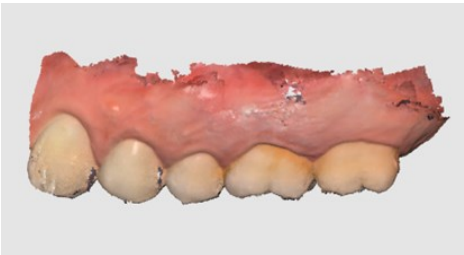
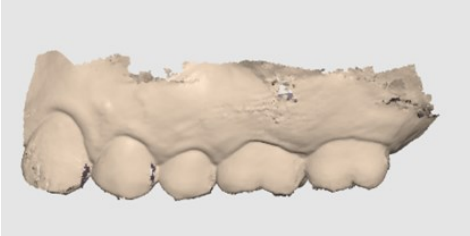
Albero dei dati

Tutti i dati sono raggruppati e visualizzati in base agli attributi nell'albero dei dati. È possibile mostrare o nascondere i dati, regolare l'opacità, ecc.

Controlli dell'albero dei dati

Mostra/Nascondi	Fare clic sull'icona a forma di "occhio" per scegliere se mostrare o nascondere i dati. È possibile controllare la visibilità dei dati come gruppo o singolo file.
Opacità	Passare il mouse su un elemento visibile per visualizzare la barra di scorrimento dell'opacità. Regolare il cursore per modificare la trasparenza dei dati. 
Menu esteso	Il menu esteso si trova sul lato destro di ciascun elemento dell'albero dei dati. Include le seguenti opzioni:  • Mostra solo questo: nasconde tutti gli altri dati tranne quelli correnti. • Nascondi: nasconde i dati correnti.

Controlli del modello 3D

	Panoramica		Sposta il modello.
	Ruota		Ruota il modello.
	Ingrandisci/riduci lo zoom		Ingrandisce o riduce lo zoom sul modello.
	Adatta lo zoom		Posiziona il modello al centro della schermata.
	Modalità di visualizzazione del modello	Texture on	Mostra i dati con i colori reali della texture. 
		Texture off	Mostra i dati in un unico colore. 

Partners

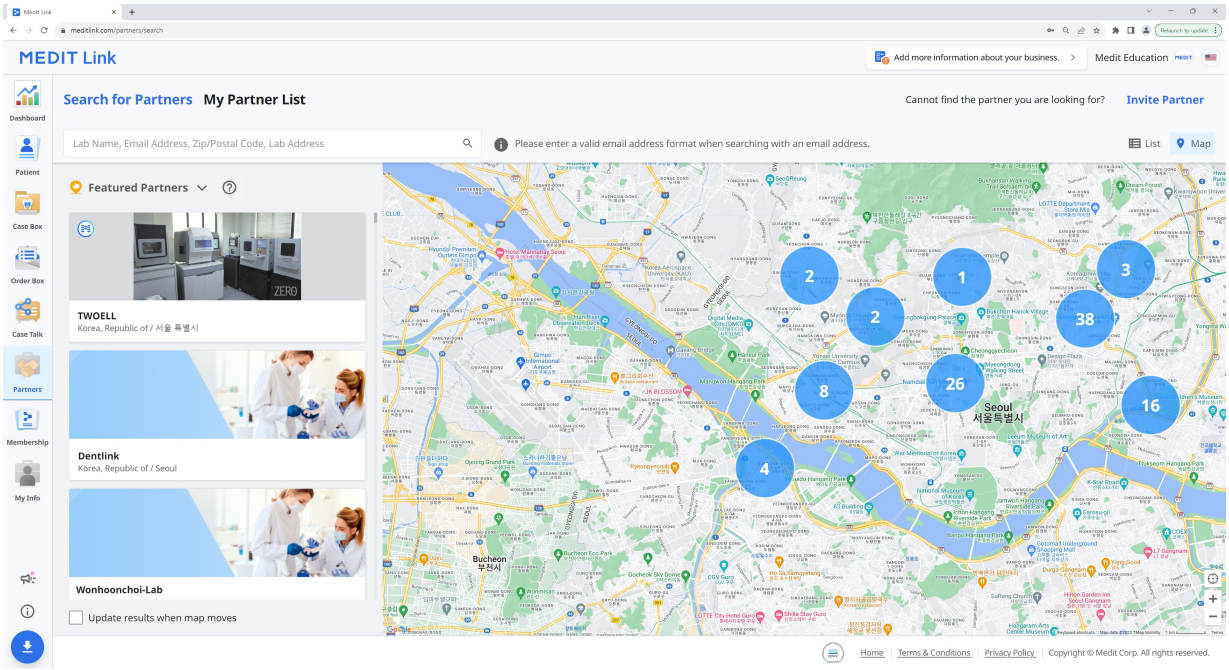
È possibile cercare potenziali collaboratori a cui richiedere una collaborazione e visualizzare l'elenco dei collaboratori attuali.

> **Nota**
>
> I servizi che utilizzano Google Maps non sono disponibili su Medit Link China.

Cerca collaboratori

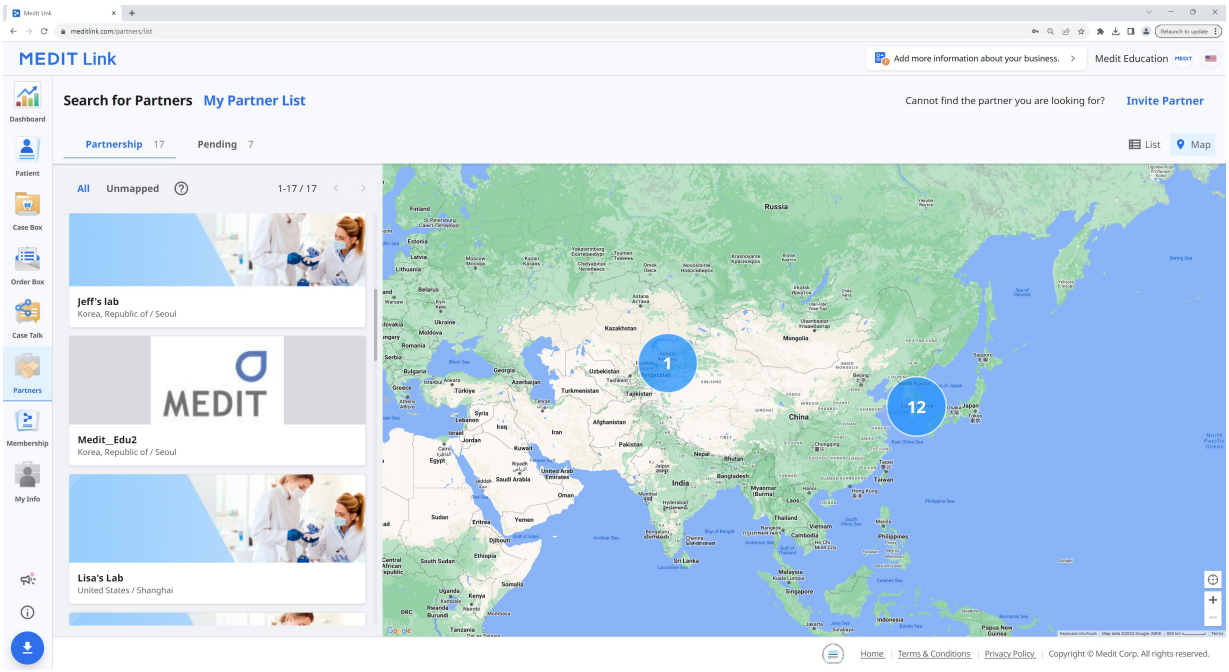
È possibile cercare gli utenti di Medit Link in base al nome e/o indirizzo dell'attività.

Nei risultati di ricerca, è possibile inviare una richiesta di collaborazione a un'attività con cui si desidera lavorare.



Elenco dei miei collaboratori

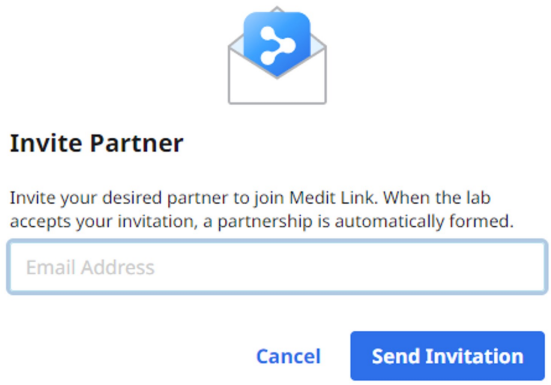
È possibile visualizzare le collaborazioni attuali con tutte le attività dei collaboratori esistenti in Elenco dei miei collaboratori.



Invita il collaboratore

Se c'è una clinica o un laboratorio con cui si desidera collaborare, è possibile invitarli ad aderire a Medit Link. La collaborazione verrà automaticamente creata una volta accettato l'invito.

1. Cliccare su "Invita il collaboratore" in alto a sinistra della schermata.
2. Inserire l'indirizzo e-mail di un'attività con cui si desidera lavorare e inviare un invito con una richiesta di collaborazione.



3. La collaborazione verrà istituita automaticamente non appena l'organizzazione invitata accetta l'invito e si iscrive a Medit Link.

Membership

La politica di abbonamento di Medit Link mira a stabilire un ambiente digitale più ampio, espandendosi gradualmente per fornire diversi servizi basati sulla piattaforma cloud.

Con la nostra nuova politica di abbonamento, puntiamo a offrire ai nostri clienti un'esperienza più coerente e personalizzata.

Sono disponibili due piani di abbonamento:

Standard

- Piano standard gratuito per tutti gli utenti che hanno effettuato l'accesso
- 1 GB di archiviazione cloud
- Rivolto ai nuovi utenti

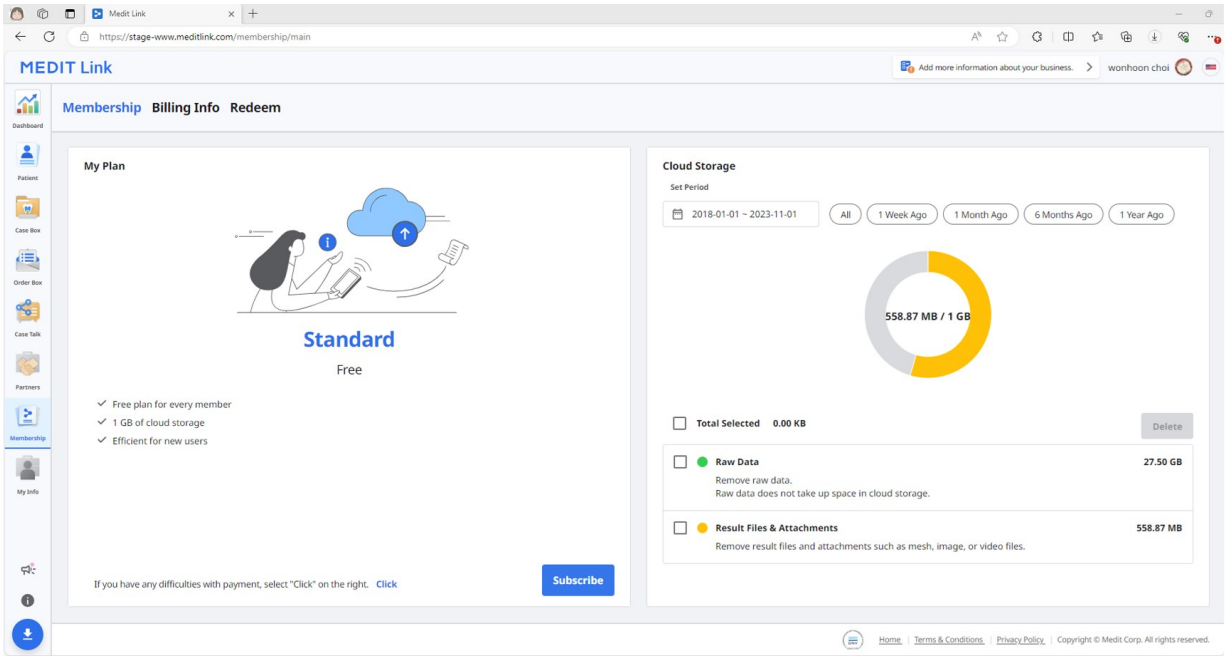
Premium

- Piano a pagamento
- 10 TB di archiviazione cloud
- Rivolto a utenti con molti casi e vari dati
- Prova gratuita di un mese

	Standard	Premium
Archiviazione cloud	1 GB	10 TB
Tariffa mensile	Gratuito	0,99 dollari/mese
* Archiviazione cloud non prevede lo spazio occupato dai dati non elaborati.		

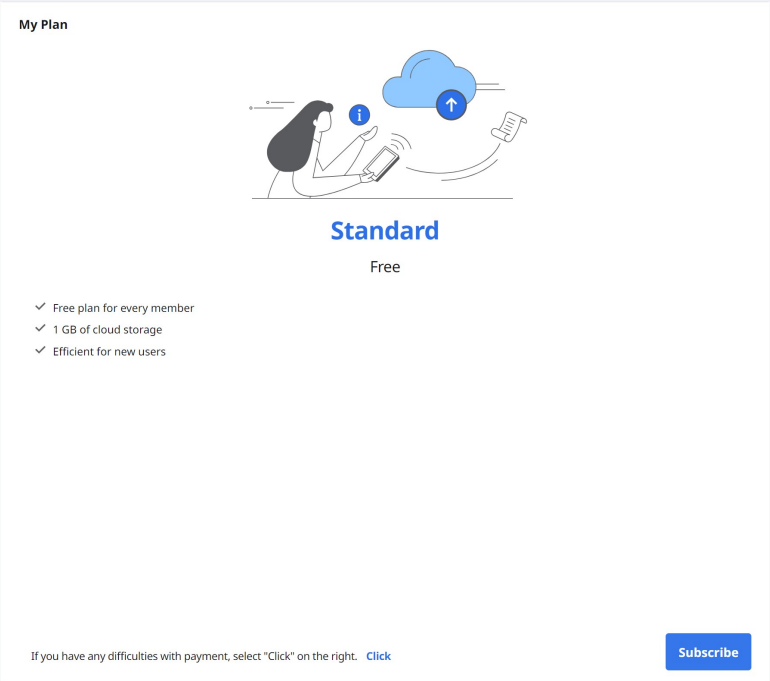
> **Nota**
>
> I piani di abbonamento saranno disponibili su Medit Link China. È possibile aderire gratuitamente al piano Premium fino al rilascio ufficiale della funzione.

Abbonamento



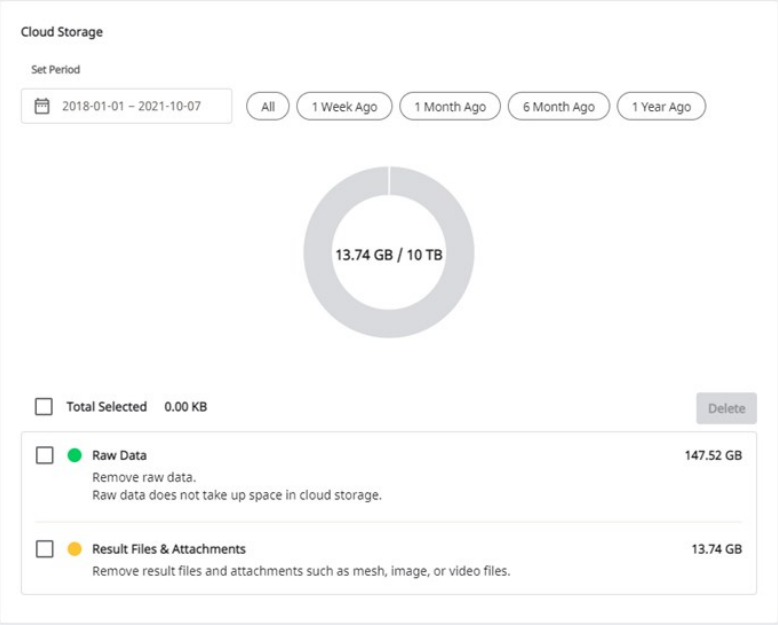
Il mio piano

Nella sezione di sinistra è possibile visualizzare il piano di abbonamento corrente. È inoltre possibile cambiare lo stato dell'abbonamento in qualsiasi momento.



Archiviazione cloud

Nella sezione a destra, è possibile gestire l'archiviazione cloud.



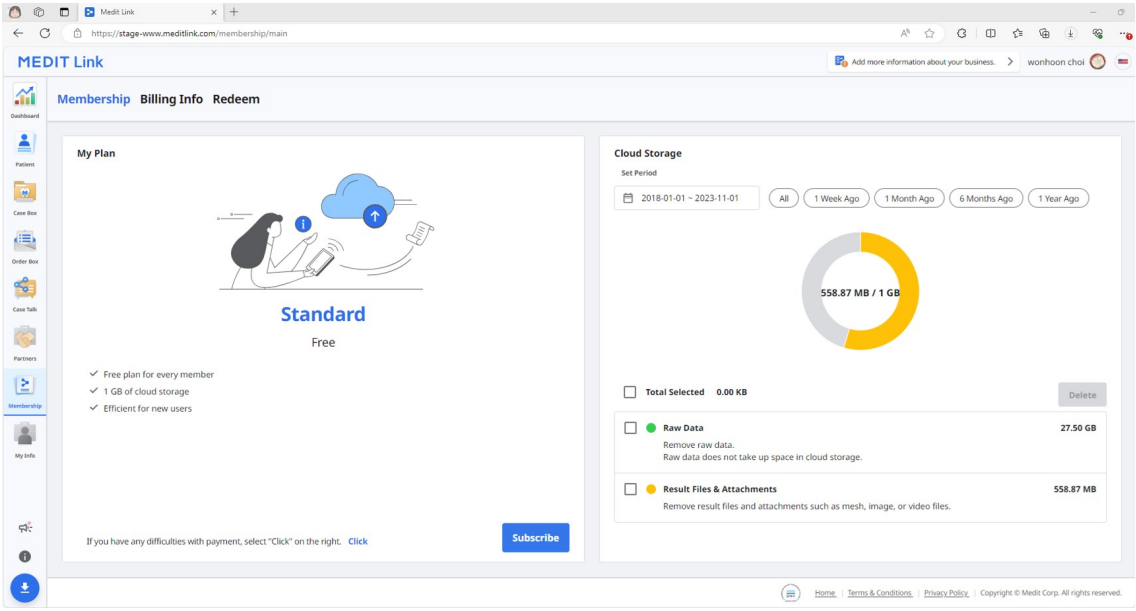
Imposta periodo	Consente di impostare il periodo specifico per eliminare i dati creati entro tale intervallo di tempo. • Tutto: mostra tutti i file. • 1 settimana fa: mostra i file dalla cui creazione è trascorsa una settimana. • 1 mese fa: mostra i file dalla cui creazione è trascorso un mese. • 6 mesi fa: mostra i file dalla cui creazione sono trascorsi sei mesi. • 1 anno fa: mostra i file dalla cui creazione è trascorso un anno.

Dati non elaborati	I dati non elaborati non occupano spazio di archiviazione cloud, quindi non saranno nel grafico pi. Tuttavia, se necessario, è possibile gestire i dati non elaborati da qui (ad esempio, eliminandoli per proteggere le informazioni riservate del paziente).
Risultati & allegati	I file dei risultati e gli allegati occupano spazio nel cloud. Se il cloud è pieno, è possibile ricavare più spazio di archiviazione rimuovendo i file superflui.
Elimina	Consente di rimuovere i file selezionati dal cloud per liberare spazio.

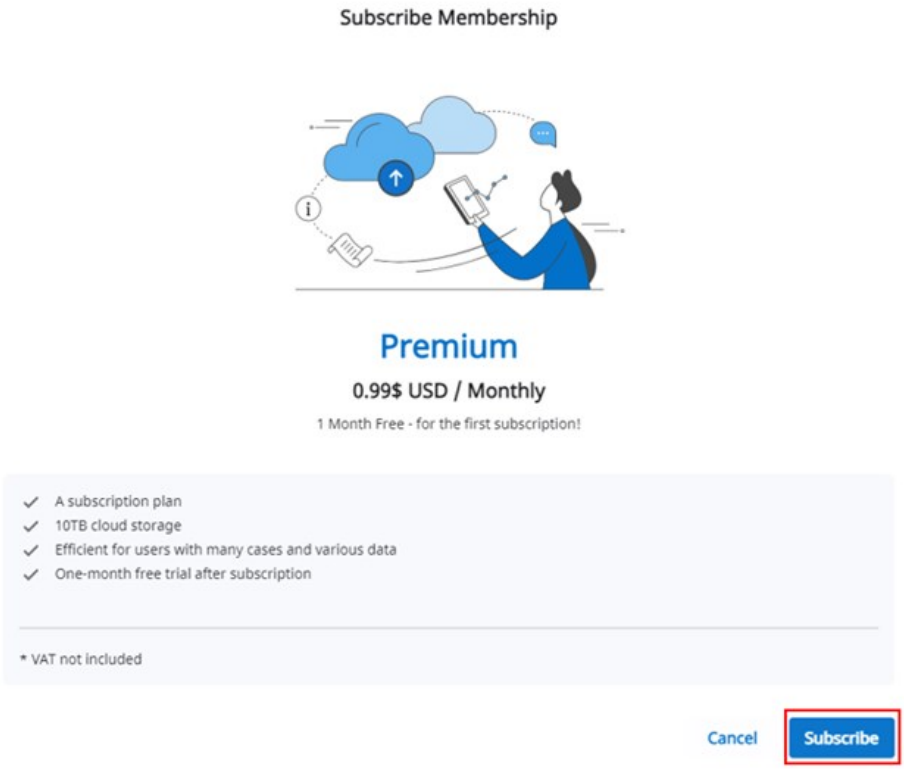
Sottoscrivere l'abbonamento

Se al momento si utilizza il piano Standard o il piano Premium con un codice di riscatto, è possibile sottoscrivere l'abbonamento Premium.
Il pagamento viene effettuato tramite il servizio Stripe (www.stripe.com).

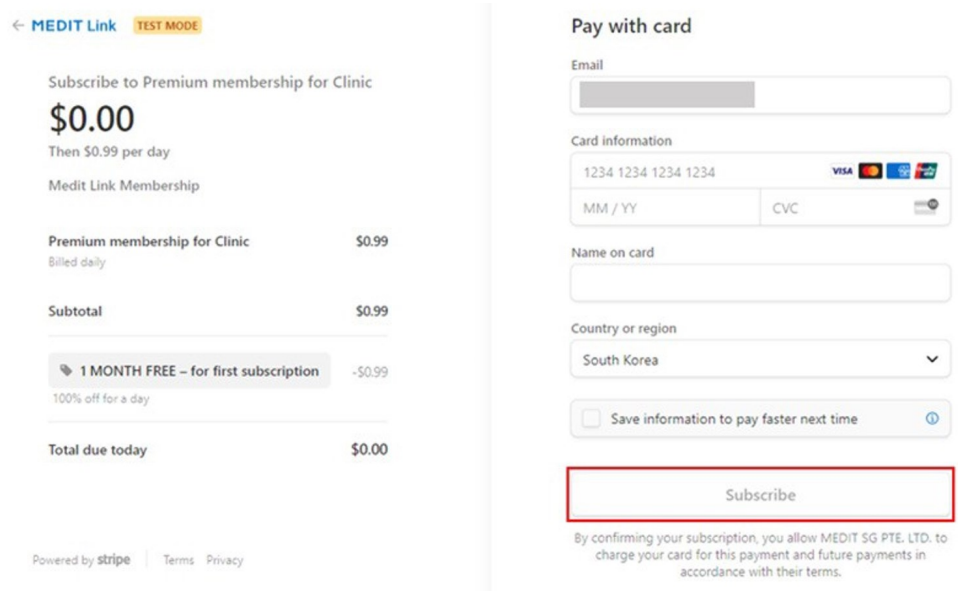
1. Cliccare sul pulsante "Abbonati".



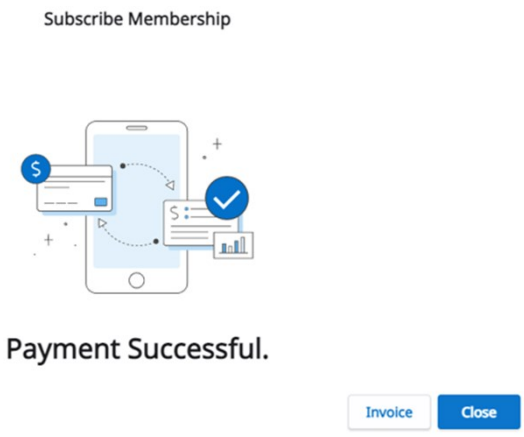
2. Leggere la descrizione del piano Premium e cliccare nuovamente su "Abbonati".



3. Controllare il prezzo e le condizioni e inserire le informazioni necessarie per il pagamento. Quindi, cliccare su "Abbonati".



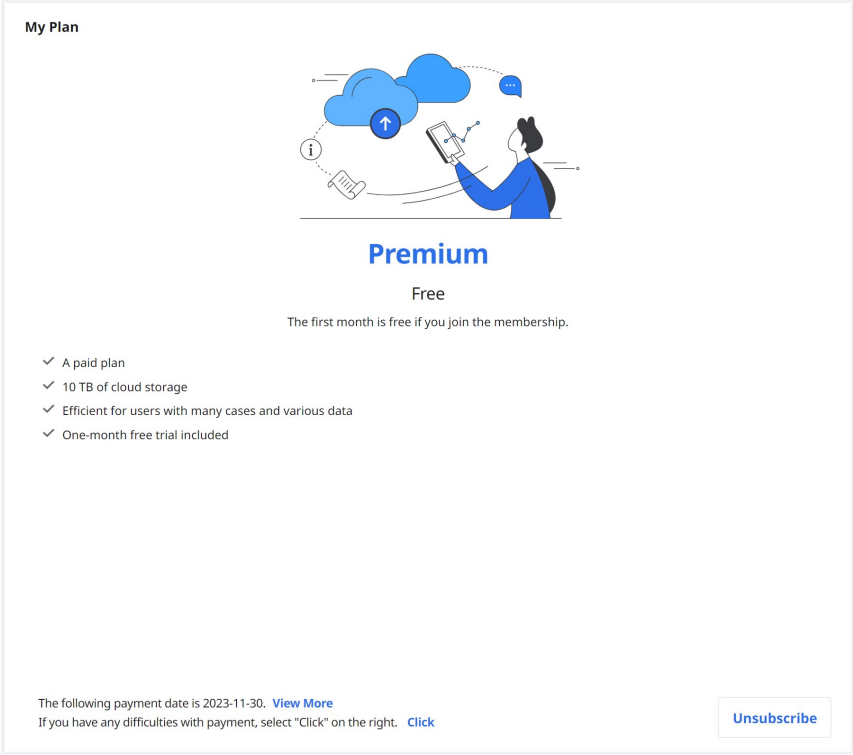
4. Il pagamento potrebbe richiedere alcuni secondi. Al termine, comparirà il messaggio di conferma.



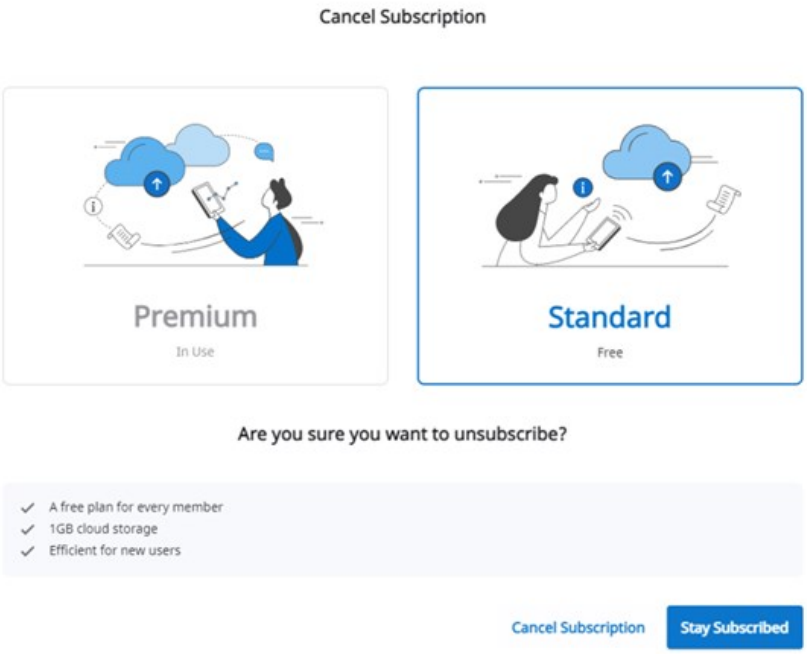
Annullare l'abbonamento

È possibile annullare l'abbonamento in qualsiasi momento. Una volta annullato, è comunque possibile utilizzare l'abbonamento Premium per i giorni rimanenti del mese pagato. Il piano passerà alla versione Standard dal giorno del pagamento successivo e lo spazio di archiviazione cloud verrà limitato a 1 GB. Se la capacità di archiviazione cloud viene superata, non verrà eseguito il backup dei file e le funzioni di ordinazione e condivisione non saranno disponibili.

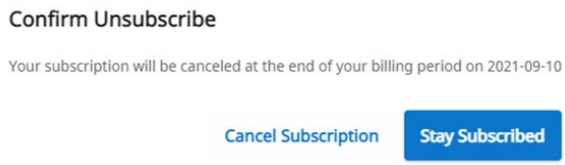
1. Cliccare su "Annulla l'abbonamento".



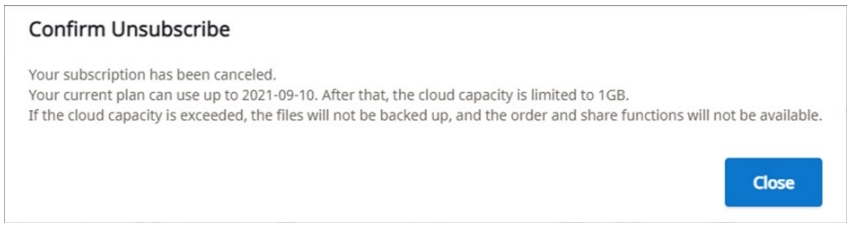
2. Cliccare su "Annulla la sottoscrizione".



3. Per confermare la volontà di annullare la sottoscrizione, cliccare nuovamente su "Annulla la sottoscrizione" nella nuova finestra pop-up.

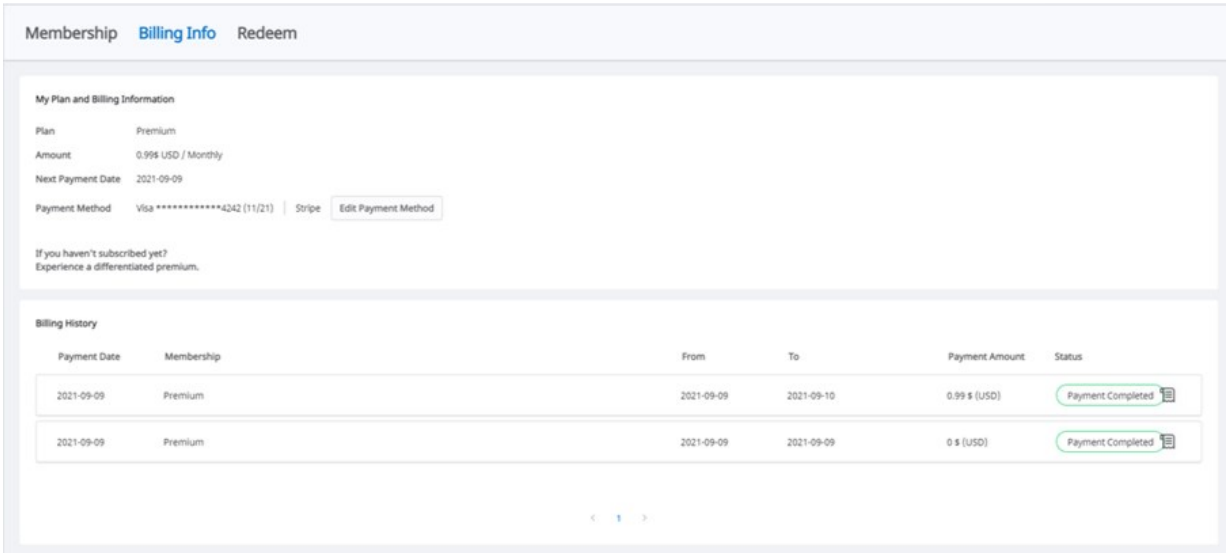


4. L'abbonamento è stato annullato.
5. Il piano passerà alla versione Standard dal giorno del pagamento successivo e lo spazio di archiviazione cloud verrà limitato a 1 GB. Se la capacità di archiviazione cloud viene superata, non verrà eseguito il backup dei file e le funzioni di ordinazione e condivisione non saranno disponibili.



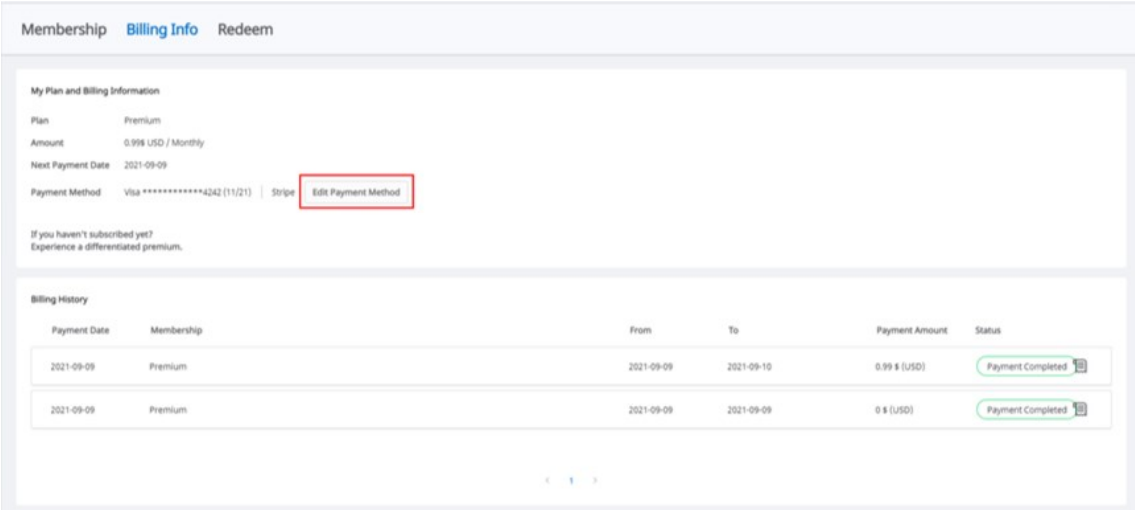
Informazioni di fatturazione

È possibile visualizzare la cronologia dei pagamenti per gli abbonamenti, inclusa una fattura per ogni pagamento. È inoltre possibile aggiungere o cambiare il metodo di pagamento, che verrà applicato a partire dal prossimo pagamento programmato.

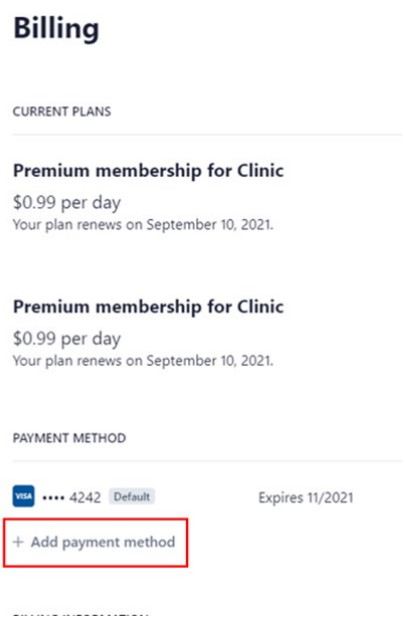


Come aggiungere un metodo di pagamento

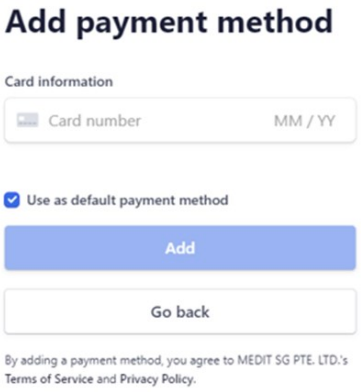
1. Cliccare su "Modifica il metodo di pagamento".



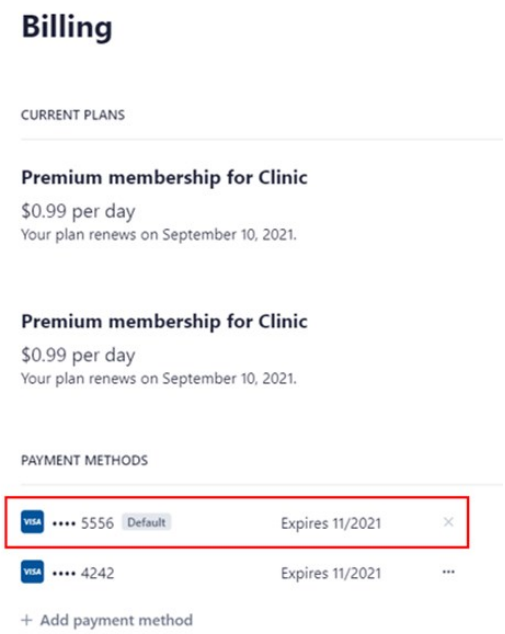
2. Cliccare su "Aggiungi metodo di pagamento".



3. Inserire le informazioni richieste e cliccare su "Aggiungi".

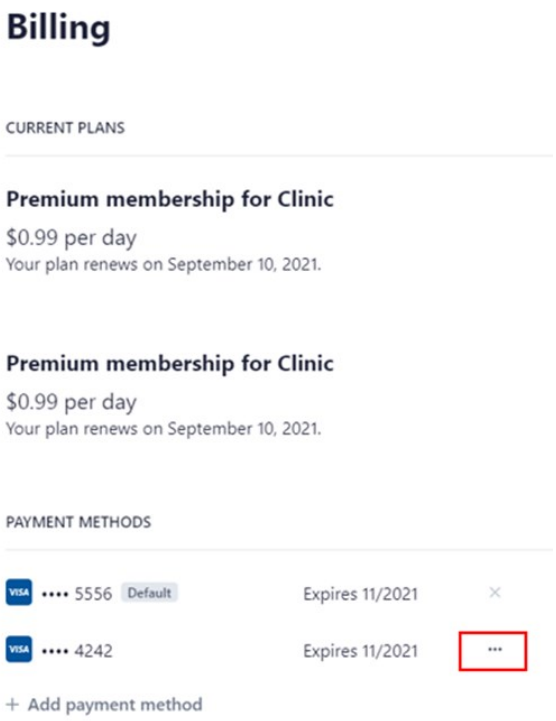


4. Il metodo di pagamento appena aggiunto verrà impostato come predefinito e utilizzato per il pagamento successivo.

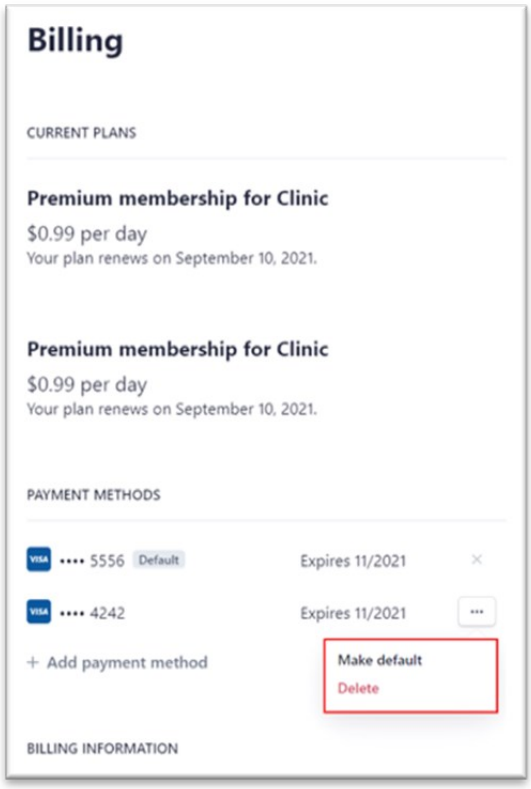


Come cambiare un metodo di pagamento

1. Cliccare sull'icona del menu espanso accanto al metodo di pagamento che si desidera cambiare nella finestra di dialogo relativa alla fatturazione.



2. Cliccare su "Rendi predefinito" per impostare la carta selezionata come metodo di pagamento predefinito.

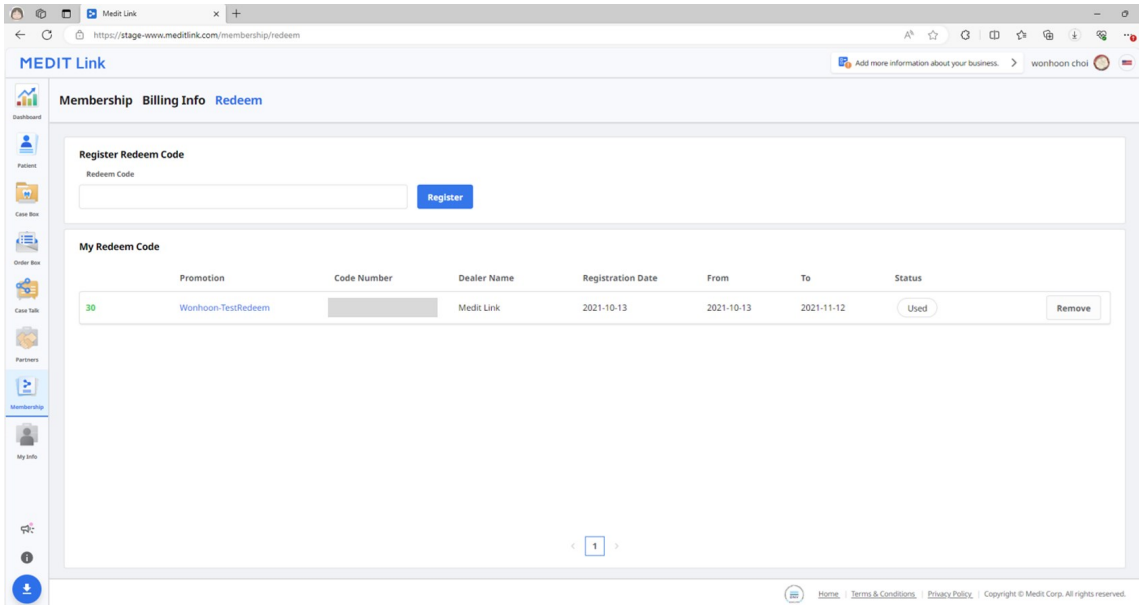


Riscatta

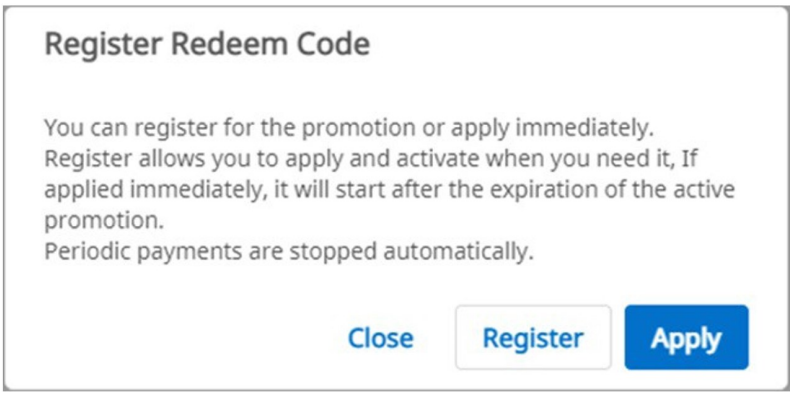
È possibile registrare il codice di riscatto fornito come parte della promozione. È inoltre possibile utilizzare l'abbonamento Premium insieme al codice di riscatto.

Registrare il codice di riscatto

1. Inserire il codice di riscatto e cliccare su "Registra".



2. Leggere l'avviso e scegliere la voce "Registra" o "Applica" nella finestra di dialogo pop-up.
    - Registra: consente di registrare il codice di riscatto. È possibile attivare e utilizzare il codice di riscatto in un secondo momento dopo la registrazione.
    - Applica: consente di registrare e attivare il codice di riscatto. Lo sconto promozionale si applica immediatamente.



Attivare il codice di riscatto

È possibile registrare più codici di riscatto, ma è necessario attivare quello che si desidera utilizzare.

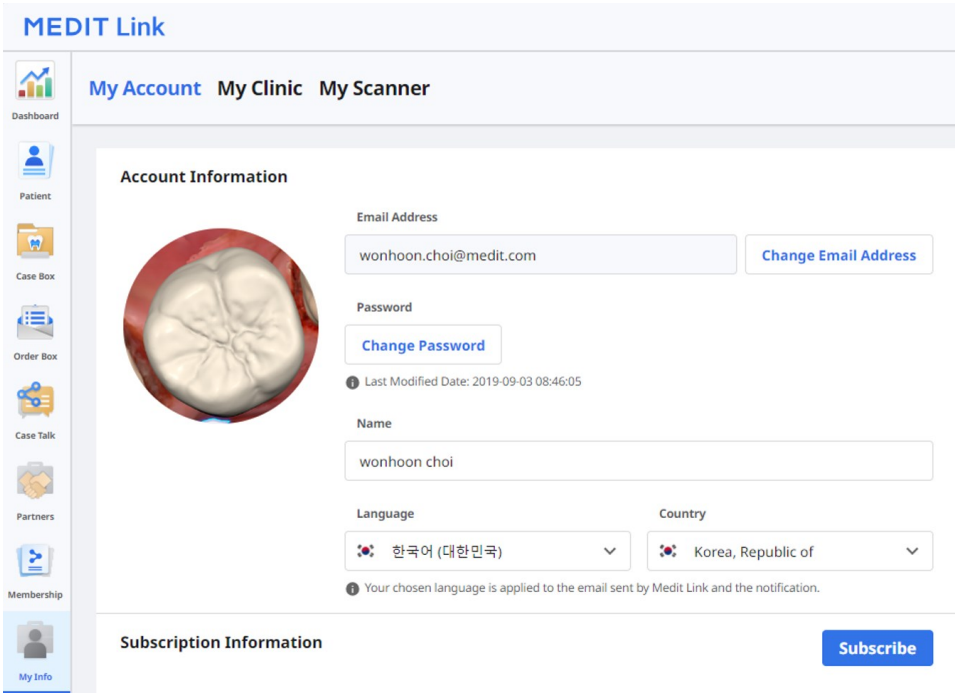
1. Cliccare sul pulsante "Attiva" accanto al codice che si desidera utilizzare.
    - Se non sono presenti codici con lo stato "Activated", quello scelto verrà applicato immediatamente.
    - Qualora esista già un codice attivato, il nuovo codice selezionato passa allo stato "Waiting". Alla scadenza del codice di riscatto attualmente attivato, il nuovo codice di riscatto in stato "Waiting" verrà automaticamente attivato.

> Nota
>
> È possibile attivare un solo codice di riscatto e solo uno può essere in stato "Waiting".

My Info

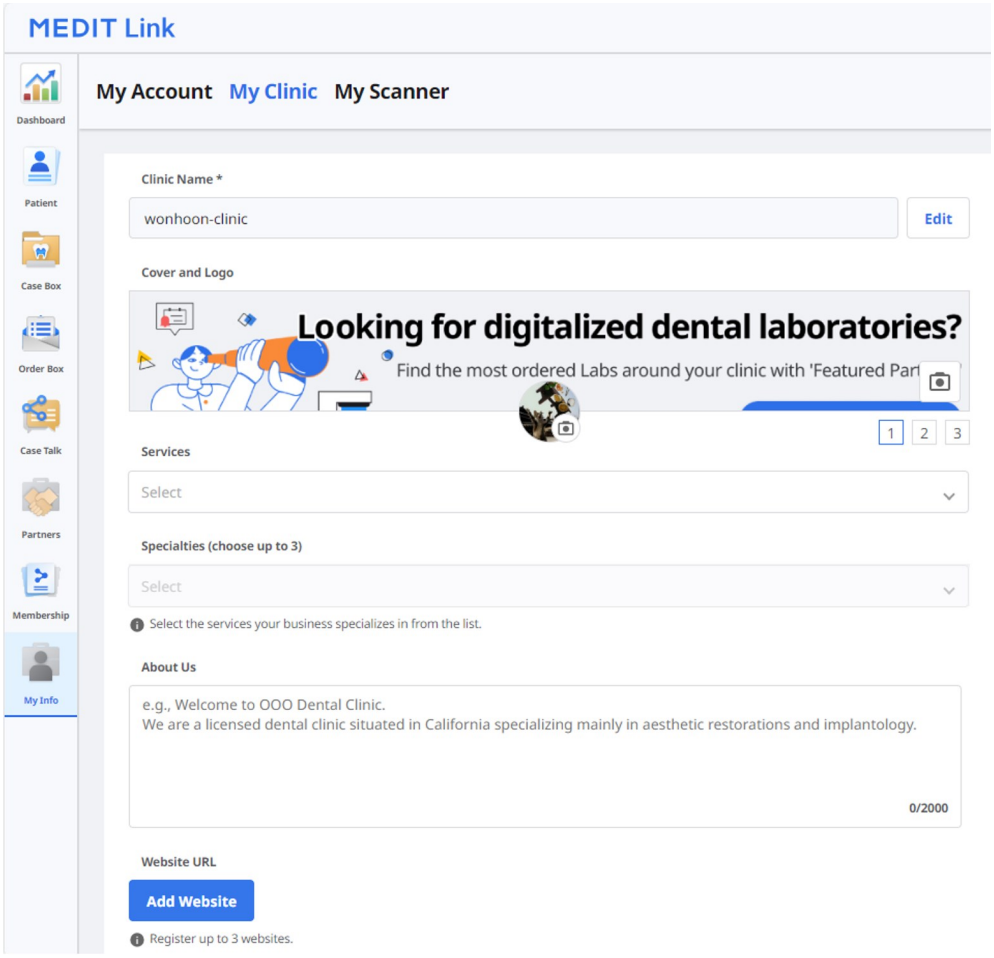
Il mio account

È possibile rivedere e modificare le informazioni fornite in fase di registrazione e controllare lo stato dell'abbonamento.



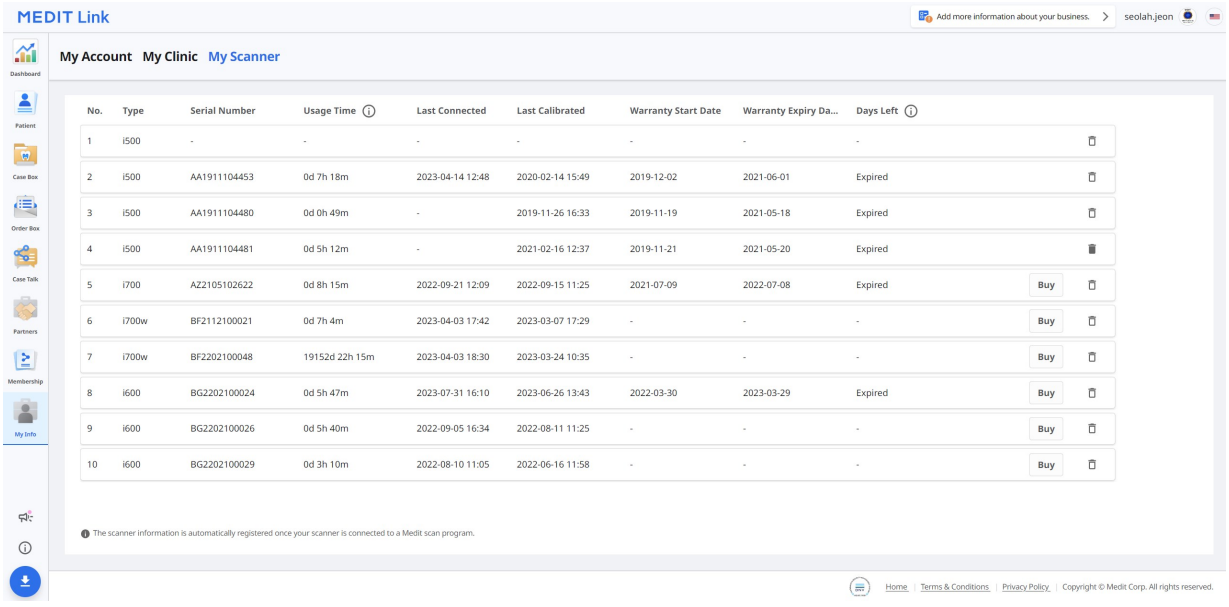
La mia clinica/Il mio laboratorio (solo account Amministratore)

È possibile rivedere e modificare le informazioni sulla clinica o sul laboratorio. Questa sezione è disponibile esclusivamente per gli account Amministratore.



Il mio scanner

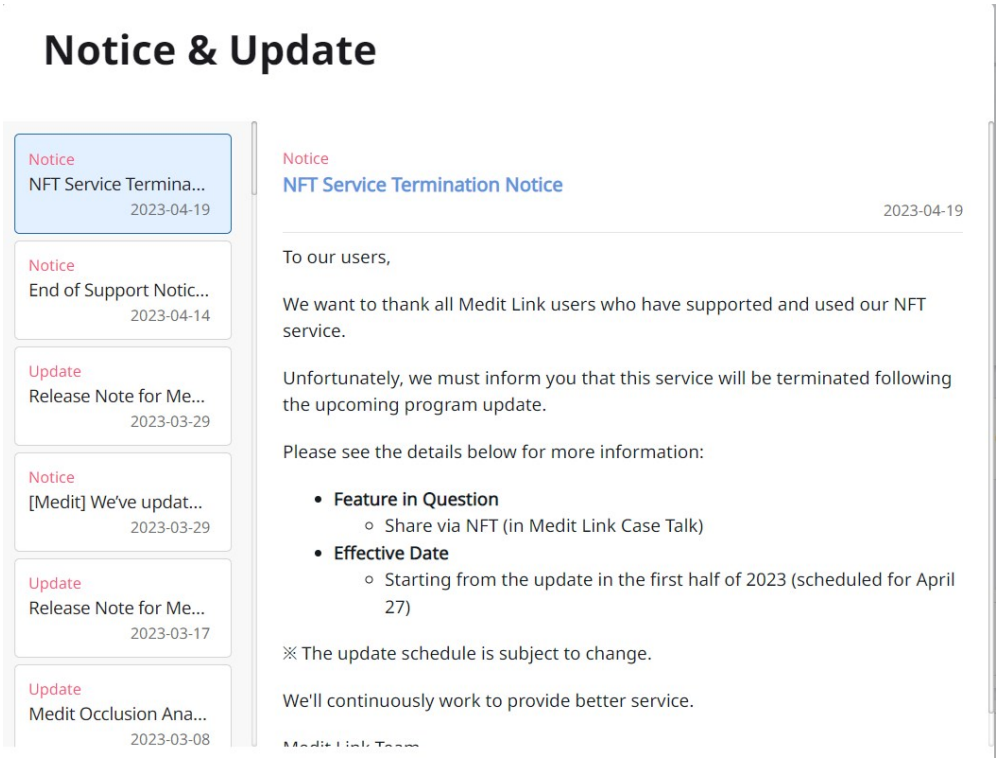
In questa sezione, è possibile visualizzare le informazioni sul dispositivo connesso per l'account.



Altro menu

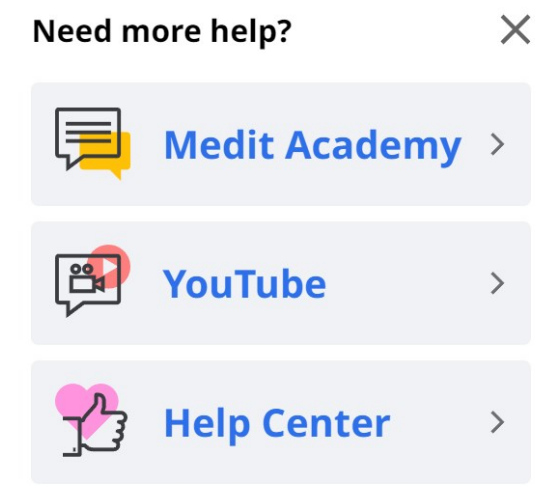
Avvisi & aggiornamenti

È possibile controllare gli avvisi importanti di Medit e gli aggiornamenti di programma del software Medit.



Informazioni Medit

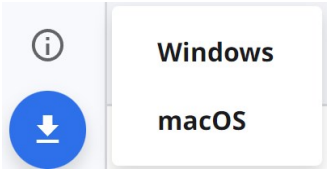
È possibile ricevere informazioni sull'utilizzo di Medit Link. Accedere alle risorse educative e informative di Medit, come Medit Academy, Medit Academy YouTube e Centro assistenza Medit.



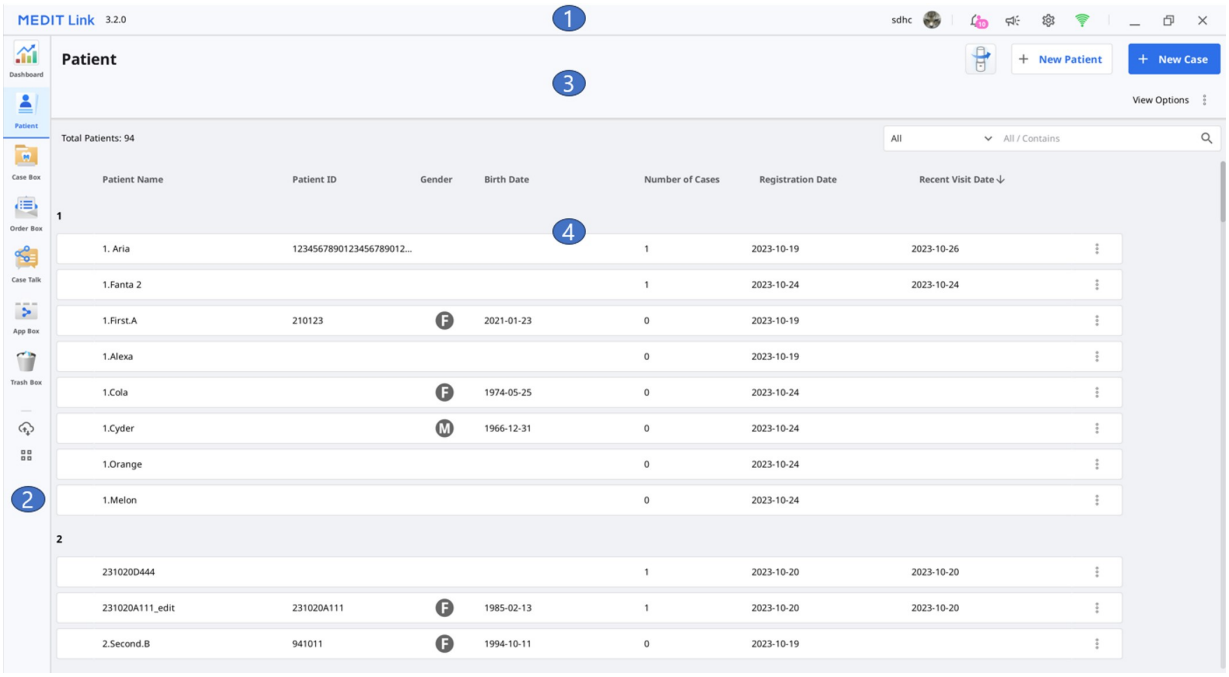
Scarica Medit Link App

È possibile scaricare l'ultima versione del file di installazione del programma dal web. Questo menu è utile quando si perde programma di installazione fornito nel pacchetto del prodotto o si dispone di un programma di installazione obsoleto.

> **Nota**
>
> Medit Link si aggiorna automaticamente quando si dispone di una connessione Internet.



Panoramica



1	Barra del titolo	Per maggiori informazioni, fare riferimento a Medit Link App > Barra del titolo.
2	Menu	Per maggiori informazioni, fare riferimento a Medit Link App > Menu.
3	Strumenti e funzioni	Per maggiori informazioni, fare riferimento a Medit Link App > Visualizzatore file e Medit Link App > Opzioni di visualizzazione.
4	Elenco dei casi	Per maggiori informazioni, fare riferimento a Medit Link App > Filtraggio e ricerca.

La seguente tabella riassume i menu disponibili in ciascuna tipologia di account (clinica o laboratorio).

Tipologia di account		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk	Trash Box	App Box
Account Clinica	Amministratore	O	O	O	X	X	O	O	O
	Membro	O	O	X	X	X	O	O * Solo funzione di ripristino	O
Account Laboratorio	Amministratore	X	X	X	O	O	O	O	O
	Membro	X	X	X	X	O	O	O * Solo funzione di ripristino	O

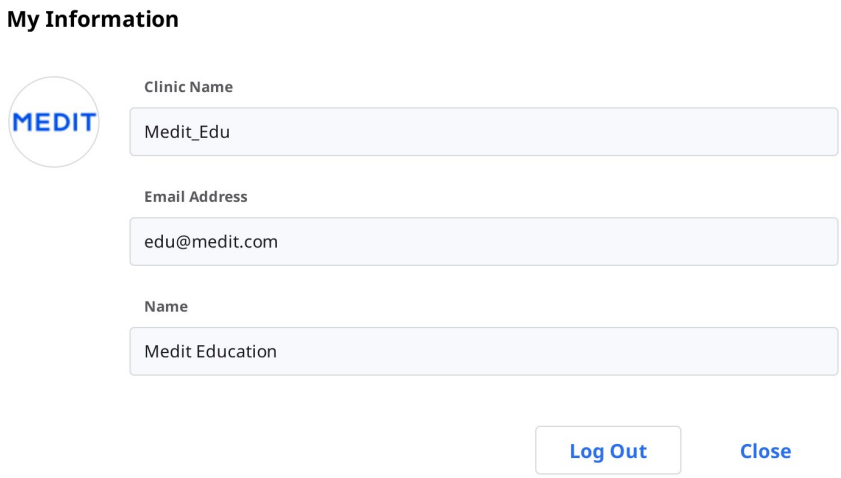
Barra del titolo

La barra del titolo consente di accedere rapidamente a funzioni quali informazioni sull'account, notifiche, avvisi e aggiornamenti, impostazioni e stato della rete.



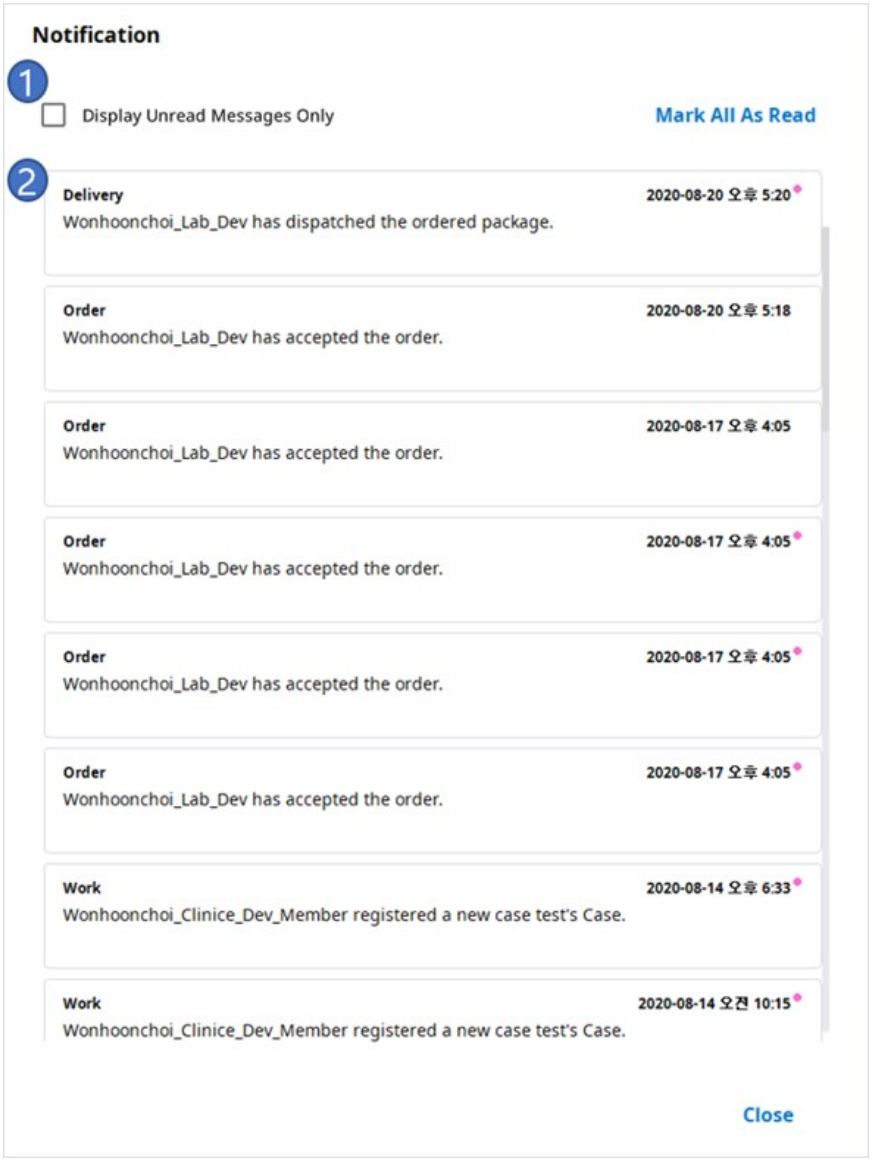
Le mie informazioni

Le mie informazioni contiene informazioni di base come l'immagine del profilo, il nome della clinica o del laboratorio, l'indirizzo e-mail e il nome utente.



Notifiche

È possibile visualizzare le notifiche relative a collaborazioni, ordini e processi di lavoro.



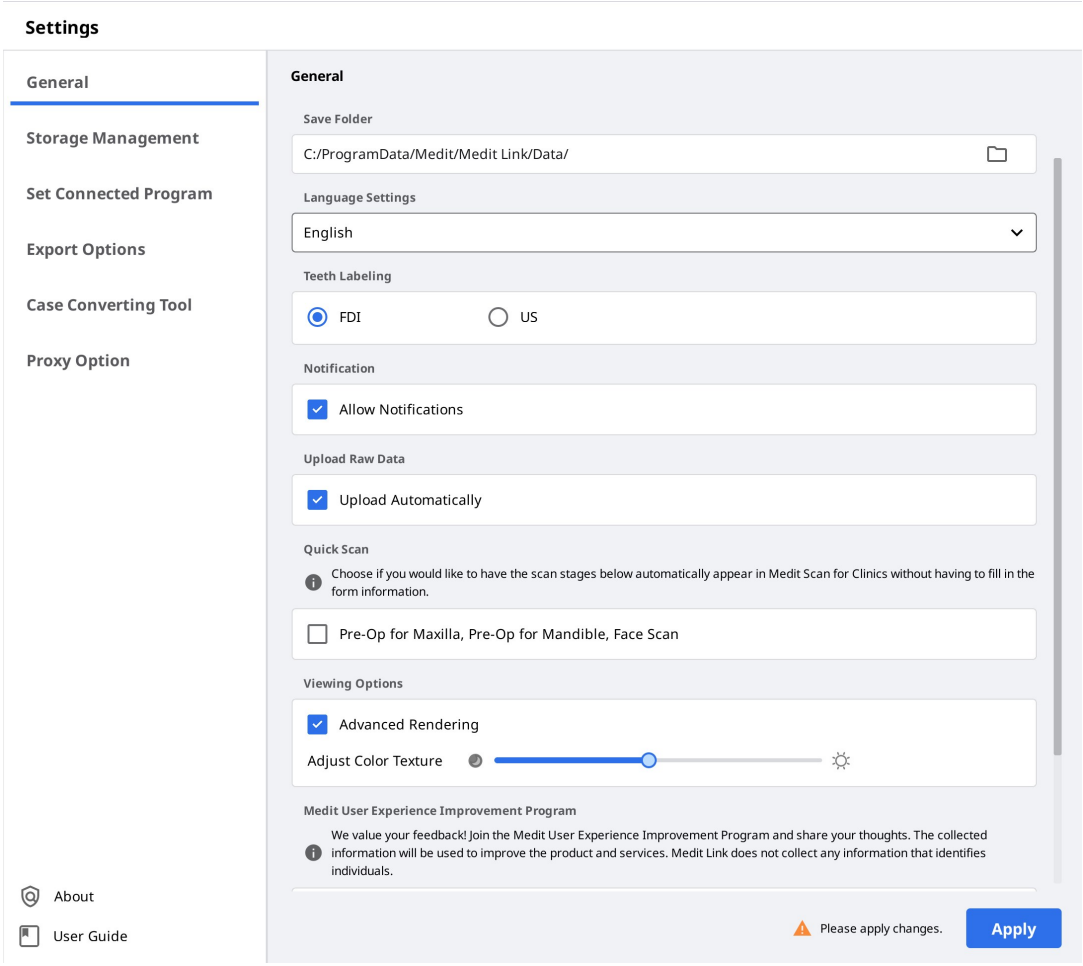
1	Spuntare la casella per visualizzare solo i messaggi non letti.
2	Cliccare su una notifica per passare immediatamente al caso o alla pagina web correlati.

Avvisi & aggiornamenti

È possibile controllare gli avvisi importanti di Medit e gli aggiornamenti di programma del software Medit.

Impostazioni

La finestra di dialogo Impostazioni consente di configurare il programma.

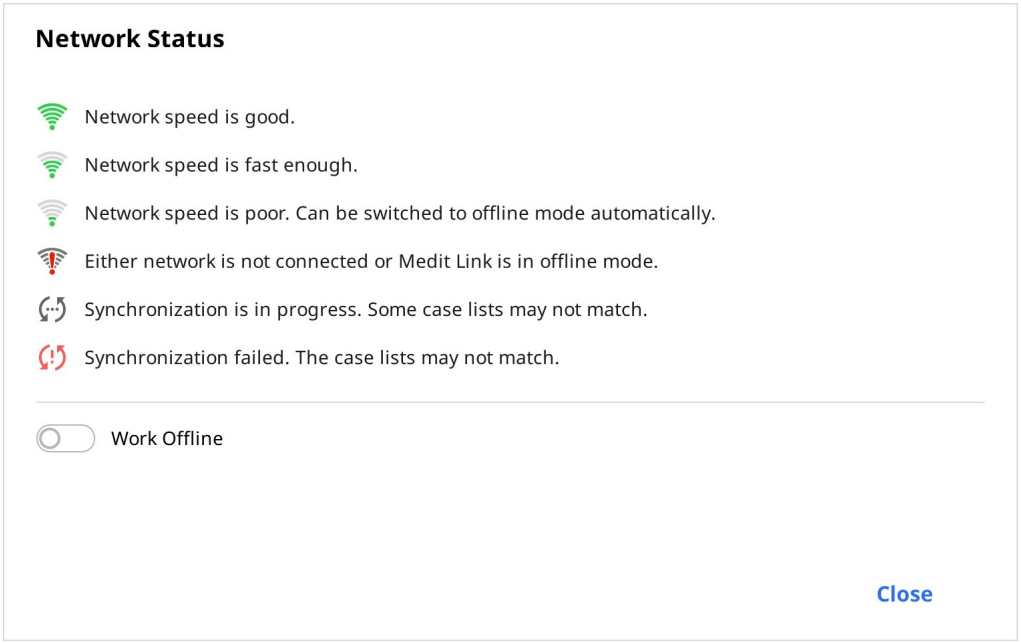


Per maggiori informazioni sulle opzioni di configurazione, consultare la sezione Medit Link App > Impostazioni.

Stato della rete

Medit Link consente di utilizzare agevolmente tutte le funzioni quando si è connessi a una rete.

Per aiutare l'utente a verificare lo stato della connessione di rete in tempo reale, nella barra del titolo viene mostrata l'icona di stato della rete.



Se la connessione di rete non è buona, potrebbero verificarsi le seguenti limitazioni:

- Alcune funzioni saranno limitate, come l'ordine o la creazione di un caso, la condivisione tramite Case Talk e la sincronizzazione su cloud.
- Le prestazioni complessive del servizio possono ridursi a causa dell'effetto dell'ambiente di rete.

In questo caso, è possibile accedere alla modalità Offline per svolgere attività di base e utilizzare le funzioni che richiedono Internet una volta connessi.

Nota

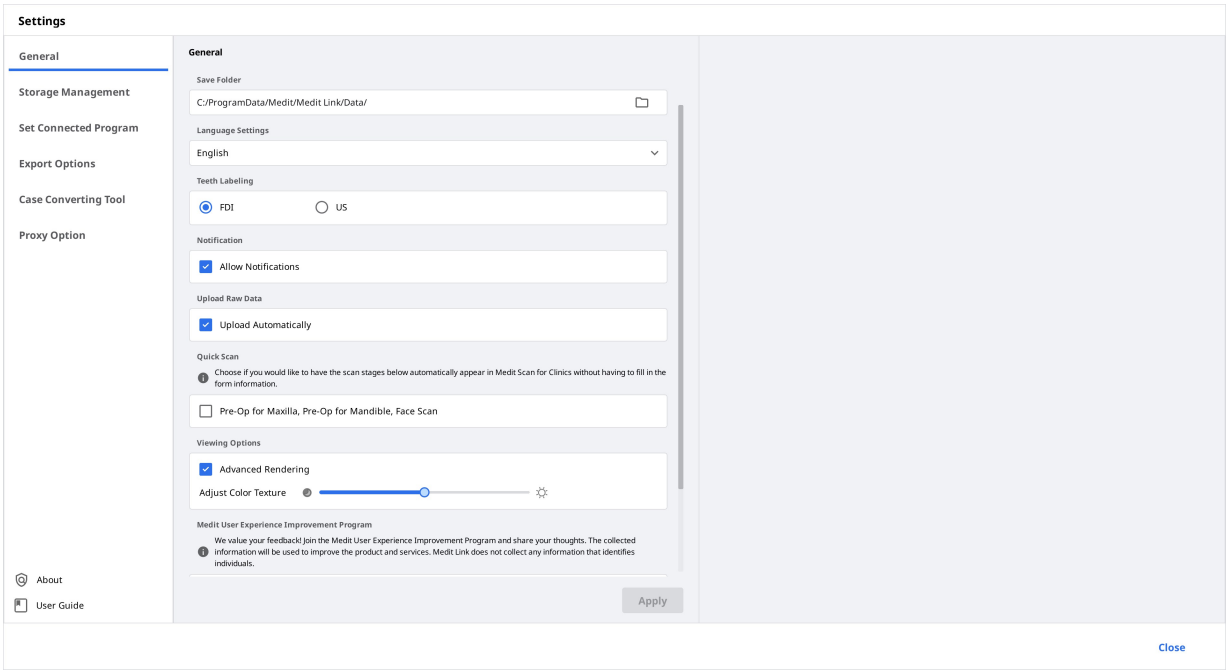
Il simbolo della rete indica la velocità di risposta tra l'area corrente e AWS (Amazon Web Service). Non indica la velocità della rete dell'utente, quindi a volte potrebbe mostrare lo stato come scarso o pessimo anche se la rete ha una velocità sufficiente.

Se l'altro processo sfrutta la stessa rete, la velocità potrebbe risultare scarsa o pessima e le prestazioni complessive di Medit Link potrebbero essere negative. In questo caso, evitare di condividere la rete con altri processi.
Ad esempio, la funzione "Carica dati non elaborati" è una parte importante del processo di rete. Se il simbolo mostra uno stato scarso o pessimo, recarsi su Impostazioni > Carica dati non elaborati e disattivare "Carica automaticamente".

Impostazioni

Generali

Fornisce opzioni per la configurazione generale del sistema.

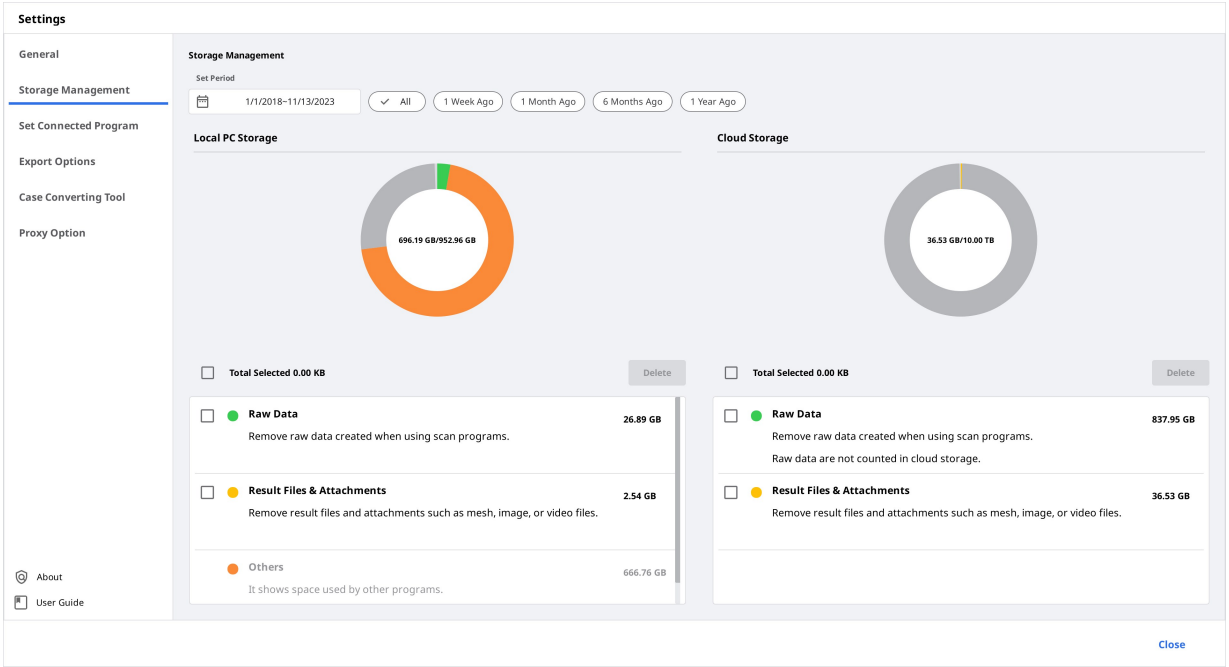


Cartella di salvataggio	Consente di specificare una cartella in cui archiviare i dati dei risultati generati in Medit Link e programmi collegati.	
Impostazioni lingua	Consente di selezionare la lingua del programma.	
Etichettatura dei denti	Consente di selezionare un sistema di etichettatura dei denti, scegliendo tra FDI e US.	
Notifiche	Quando questa opzione è attiva, l'utente riceverà notifiche relative agli aggiornamenti del programma.	
Carica dati non elaborati	Quando questa opzione è attiva, i dati non elaborati verranno caricati automaticamente nel cloud. La funzione aiuta a effettuare il backup dei dati originali ed eseguire una scansione fluida quando si utilizza Medit Link con lo stesso account su un altro PC. Il backup dei dati originali nel cloud si applica esclusivamente ai dati acquisiti in Medit Scan for Clinics.	
Scansione rapida	Consente di scegliere se si desidera visualizzare automaticamente le seguenti fasi di scansione in Medit Scan for Clinics senza dover compilare le informazioni del modulo. • Pre-operazione per mascella • Pre-operazione per mandibola • Scansione del viso	
	Rendering avanzato	Quando questa opzione è attiva, il modello 3D viene visualizzato in un rendering più vivido e realistico.

Opzioni di visualizzazione	Regola la texture del colore	Regola la luminosità del modello 3D. * I colori risultanti potrebbero differire leggermente da Medit Link quando si aprono gli stessi dati con altri software.
Programma di miglioramento dell'esperienza utente Medit	Consente all'utente di aderire al programma di miglioramento dell'esperienza utente Medit. • Utilizziamo le informazioni raccolte per migliorare i nostri prodotti e servizi. • Non raccogliamo alcuna informazione che identifichi le persone.	
Pagina predefinita dopo l'accesso	Consente di selezionare il menu predefinito da visualizzare all'avvio del programma. • Gli account Clinica possono scegliere tra Patient e Case Box • Gli account Laboratorio possono scegliere tra In Box e Work Box	

Gestione dell'archiviazione

Consente di controllare e gestire lo spazio di archiviazione locale e cloud.



Imposta periodo

Consente di impostare il periodo specifico per eliminare i dati creati entro l'intervallo di tempo indicato di seguito.

- Tutto: mostra tutti i file.
- 1 settimana fa: mostra i file dalla cui creazione è trascorsa una settimana.
- 1 mese fa: mostra i file dalla cui creazione è trascorso un mese.
- 6 mesi fa: mostra i file dalla cui creazione sono trascorsi sei mesi.
- 1 anno fa: mostra i file dalla cui creazione è trascorso un anno.

Archiviazione locale

Consente di gestire lo spazio di archiviazione su PC.

Dati non elaborati	Consente di rimuovere i dati non elaborati selezionati dal PC. Se i dati non elaborati sono già stati caricati nel cloud, è possibile scaricarli e utilizzarli in qualsiasi momento.
Risultati & allegati	Consente di rimuovere i file dei risultati e gli allegati, come mesh, immagini e video, dal PC. Se questi file sono già stati caricati nel cloud, è possibile scaricarli e utilizzarli in qualsiasi momento.
Altri	Consente di visualizzare i file utilizzati per il funzionamento del sistema e di altri programmi. Mostra la memoria del PC. Non è possibile rimuovere questi file da Medit Link.
Elimina	Consente di rimuovere i file selezionati dal PC.

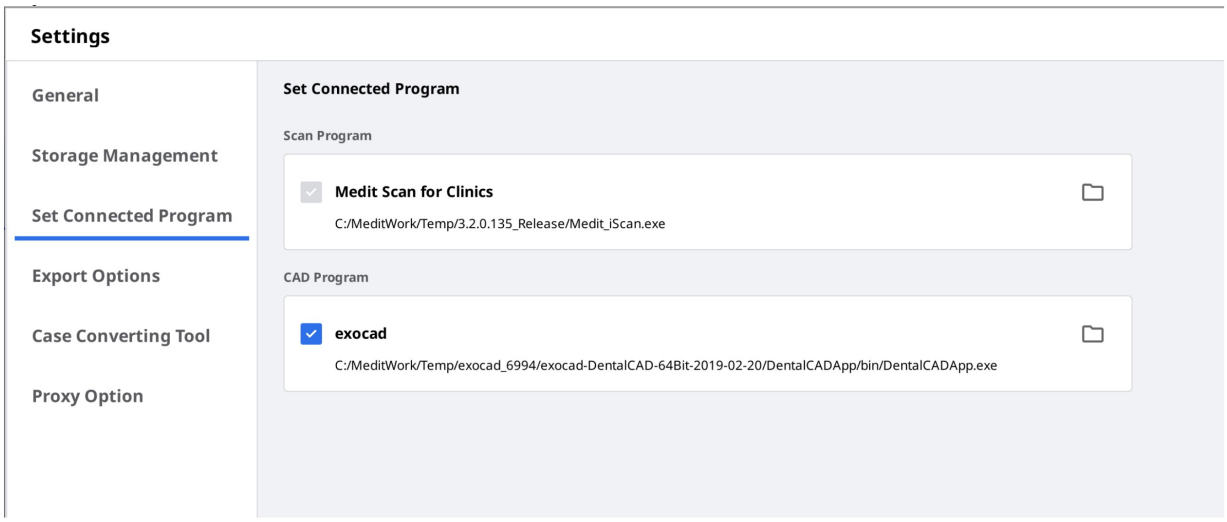
Archiviazione cloud

Consente di gestire lo spazio di archiviazione cloud.

Dati non elaborati	I dati non elaborati non occupano spazio di archiviazione cloud, quindi non saranno nel grafico pi. Tuttavia, se necessario è possibile gestire i dati non elaborati da qui (ad esempio, possono essere eliminati per proteggere le informazioni riservate del paziente, ecc.).
Risultati & allegati	I file dei risultati e gli allegati occupano spazio nel cloud. Se il cloud è pieno, è possibile ricavare più spazio di archiviazione rimuovendo i file superflui.
Acquista spazio di archiviazione	Se l'utente ha un piano Standard, può abbonarsi a quello Premium per aumentare il proprio spazio di archiviazione cloud.
Elimina	Consente di rimuovere i file selezionati dall'archivio cloud per liberare spazio di archiviazione.

Imposta programma collegato

Consente di gestire i programmi che supportano integrazioni in Medit Link.



È possibile collegare i seguenti programmi:

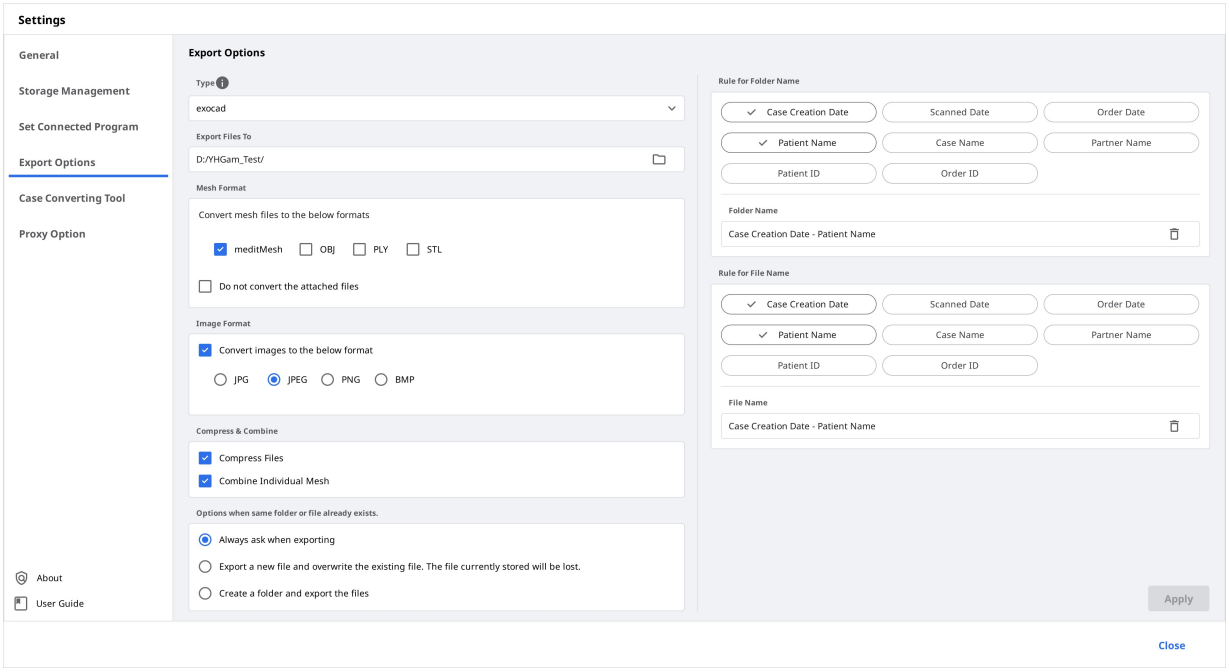
	Account Clinica	Account Laboratorio
Programma di scansione	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Clinics Medit Scan for Labs

Programma CAD	exocad	exocad

> **Nota**
>
> L'integrazione dei seguenti servizi non è disponibile per Medit Link per Mac.
>
> - Medit Scan for Labs
> - exocad

Opzioni di esportazione

Consente di stabilire come esportare i file da Medit Link.

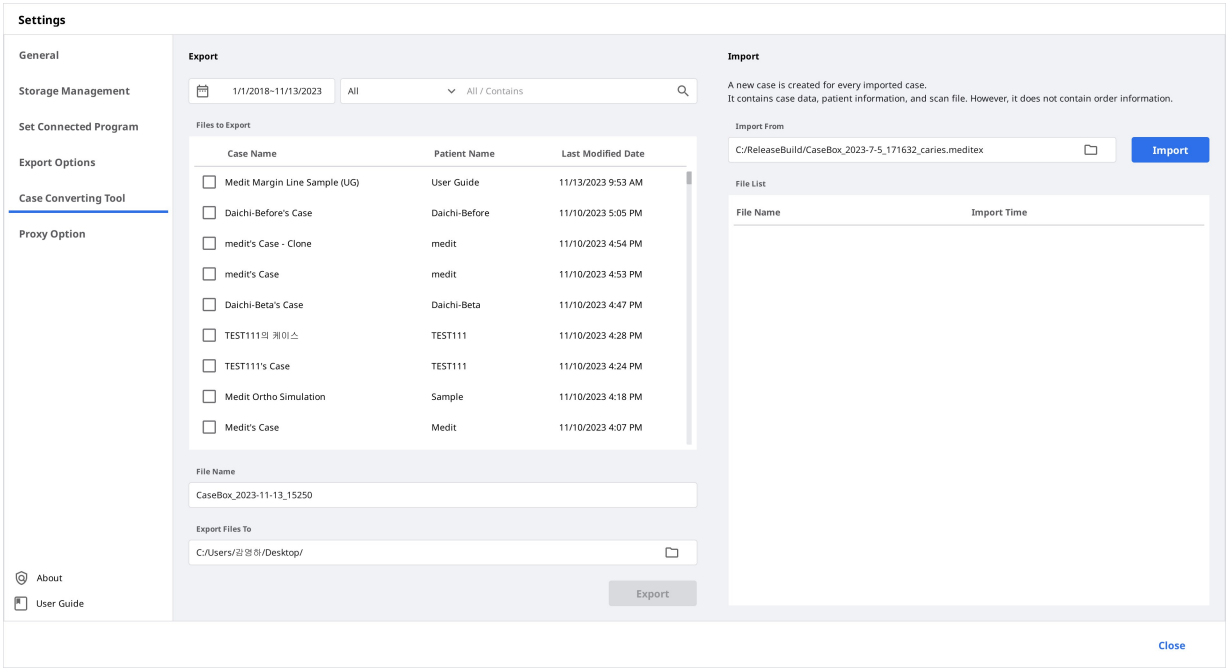


Tipologia CAD	Consente di selezionare il programma CAD che si desidera utilizzare per la progettazione. Il programma regolerà i risultati in base alla selezione dell'utente, consentendo di procedere con la progettazione senza ulteriori allineamenti degli assi.
Esporta i file in	Consente di specificare il percorso in cui si desidera archiviare i risultati.
Formato mesh	Consente di specificare il formato del file mesh finale.
Formato immagine	Consente di specificare il formato dei file di immagine esportati.
Comprimi & Combina	Comprimi i file: comprime tutti i risultati in un unico file. Combina mesh individuale: combina tutti i risultati per la mascella o la mandibola in un unico file. Quando si utilizzano programmi che non possono importare e lavorare con più file, è possibile unirli in uno per lavorare in quei programmi.

Opzioni quando la stessa cartella o file esiste già.	Consente di scegliere l'azione predefinita per i casi in cui esistono la stessa cartella o nome file nel percorso di destinazione. • Chiedere sempre durante l'esportazione. • Esportare un nuovo file e sovrascrivere quelli esistenti. Il file attualmente archiviato andrà perso. • Creare una cartella ed esportare i file
Regola per il nome della cartella	Consente di stabilire le regole per la creazione di un nome di cartella durante l'esportazione dei file. Le regole impostate verranno applicate alla denominazione della cartella e il file esportato verrà salvato nella cartella creata. È possibile utilizzare le seguenti informazioni per impostare la regola. • Account clinica Data di creazione del caso, Data di scansione, Data dell'ordine, Nome del paziente, Nome del caso, Nome del collaboratore, ID del paziente, ID dell'ordine • Account laboratorio Data di creazione del caso, Data di scansione, Data dell'ordine, Nome del paziente, Nome del caso, Nome del collaboratore, ID dell'ordine
Regola per il nome del file	Consente di definire le regole per il nome del file esportato. È possibile utilizzare le seguenti informazioni per impostare la regola. • Account clinica Data di creazione del caso, Data di scansione, Data dell'ordine, Nome del paziente, Nome del caso, Nome del collaboratore, ID del paziente, ID dell'ordine • Account laboratorio Data di creazione del caso, Data di scansione, Data dell'ordine, Nome del paziente, Nome del caso, Nome del collaboratore, ID dell'ordine

Strumento di conversione dei casi

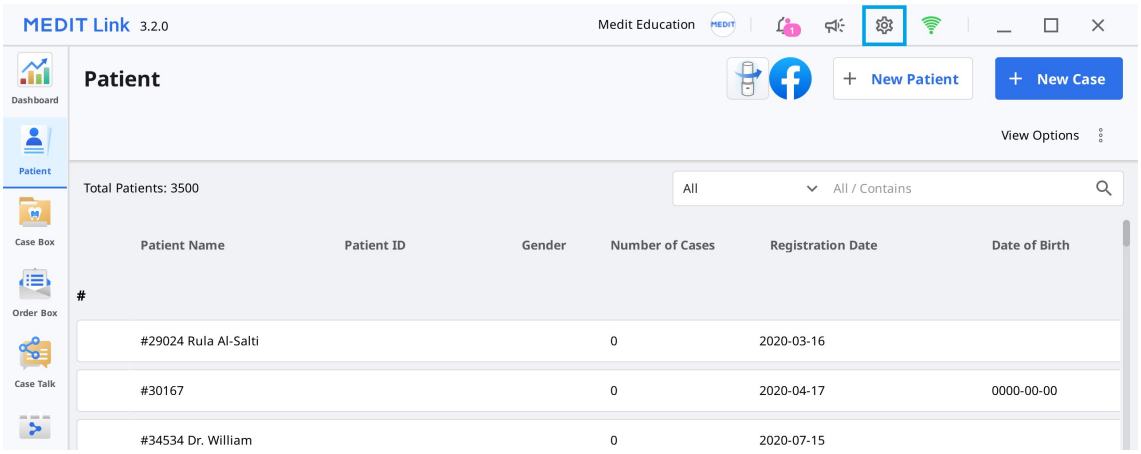
È possibile spostare i casi tra diversi account esportando i casi esistenti dell'account o importando i casi esportati da altri account.



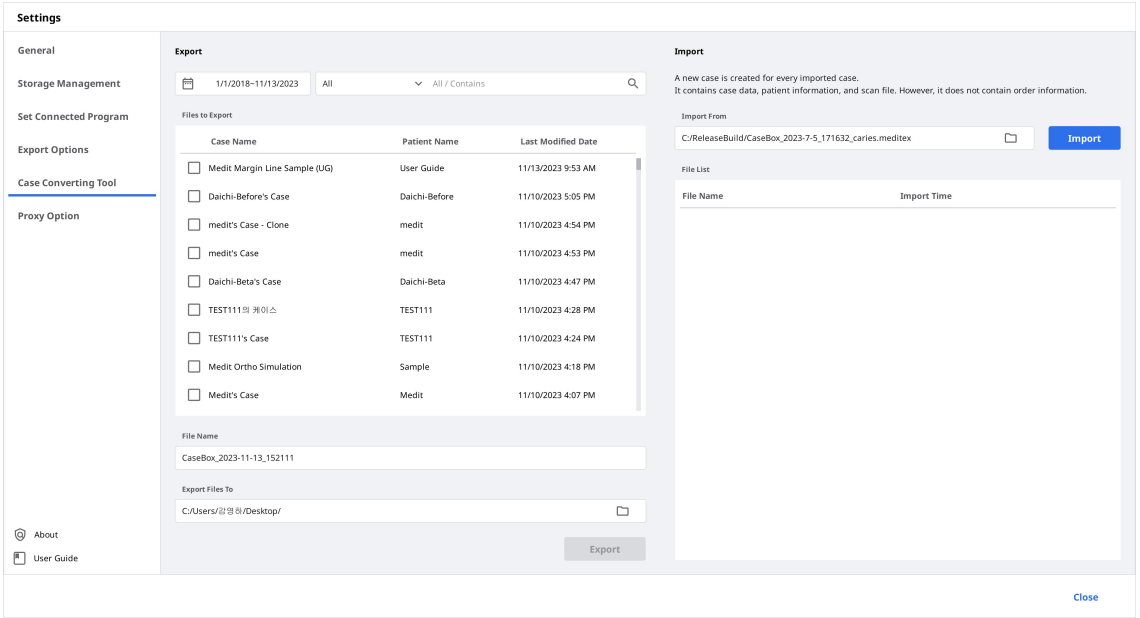
Esportare il caso

È possibile esportare i casi dell'account attualmente collegato al PC locale.

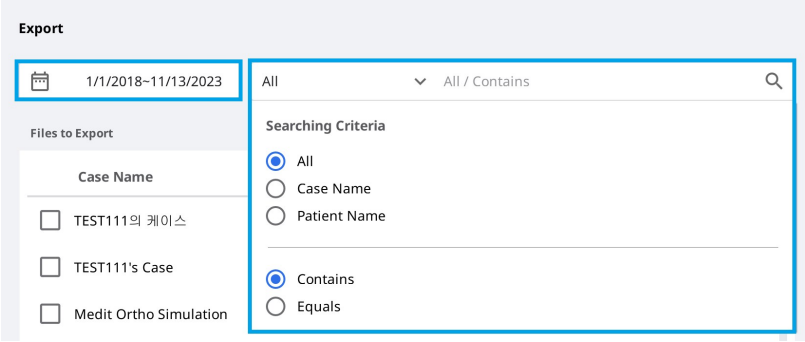
1. Aprire Medit Link e cliccare sull'icona delle Impostazioni.



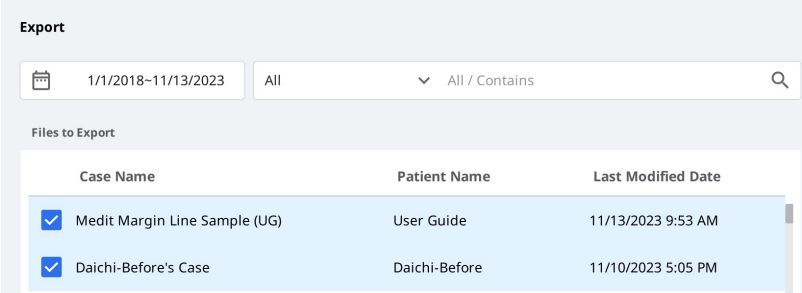
2. Scegliere la sezione "Strumento di conversione dei casi" nel menu a sinistra.



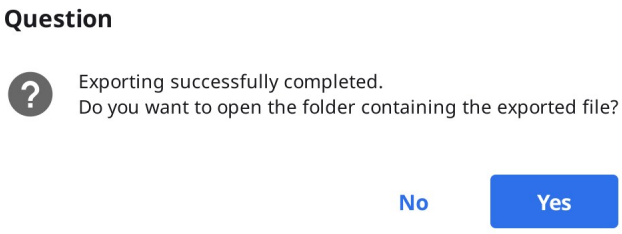
3. Nella sezione Esporta, impostare un periodo o cercare i casi da esportare, se necessario.



4. Scegliere i casi che si desidera esportare dall'elenco nella sezione "File da esportare".



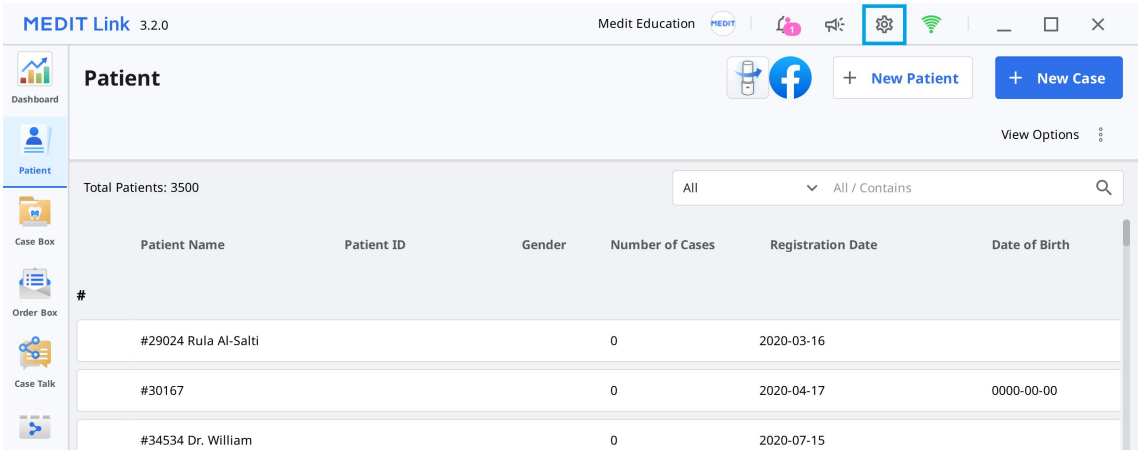
5. Impostare il nome del file modificando il nome del caso nel campo Nome del file.
6. Impostare la cartella di destinazione in cui esportare i casi selezionati.
7. Cliccare su "Esporta".
8. Cliccare su "Sì" per aprire la cartella in cui è stato esportato il file.



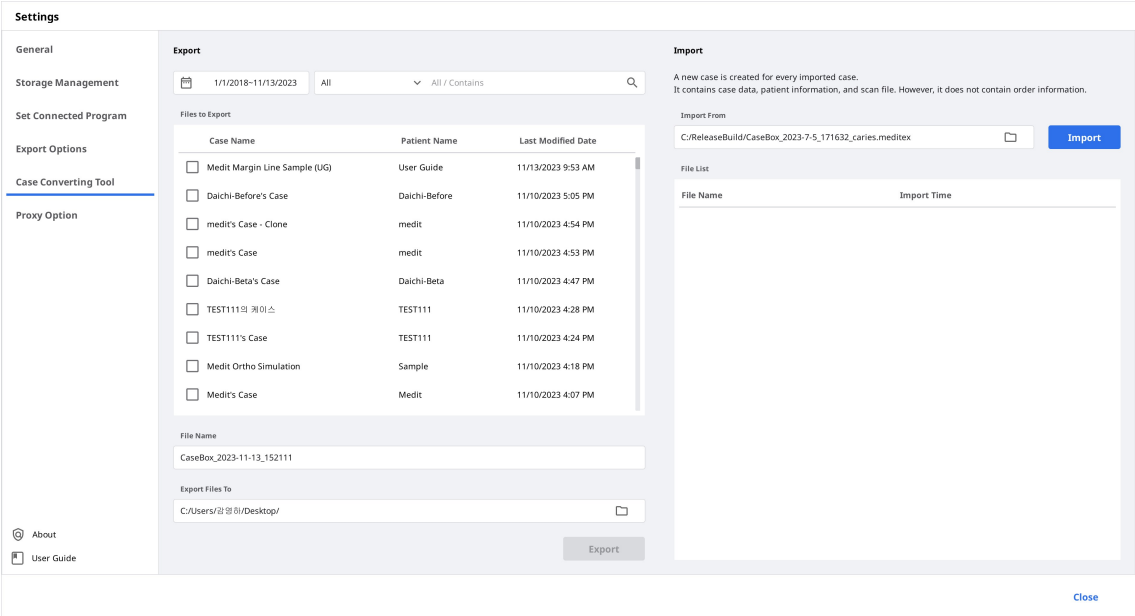
9. I casi esportati vengono salvati in formato .meditex.

Importare il caso

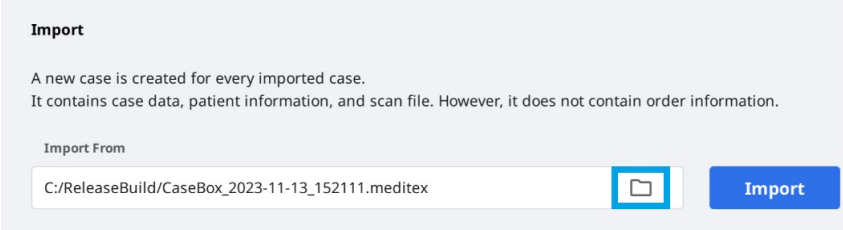
1. Aprire Medit Link e cliccare sull'icona delle Impostazioni.



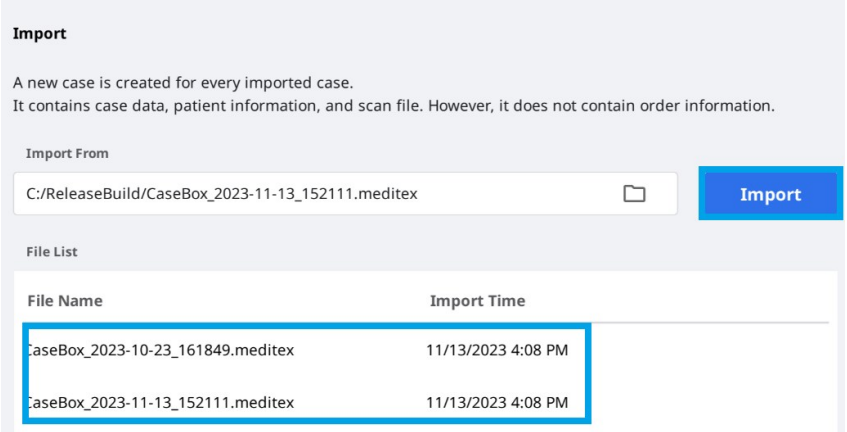
2. Scegliere la sezione "Strumento di conversione dei casi" nel menu a sinistra.



3. Nella sezione Importa, cliccare sull'icona della cartella per cercare nel PC il file .meditex che si desidera importare.



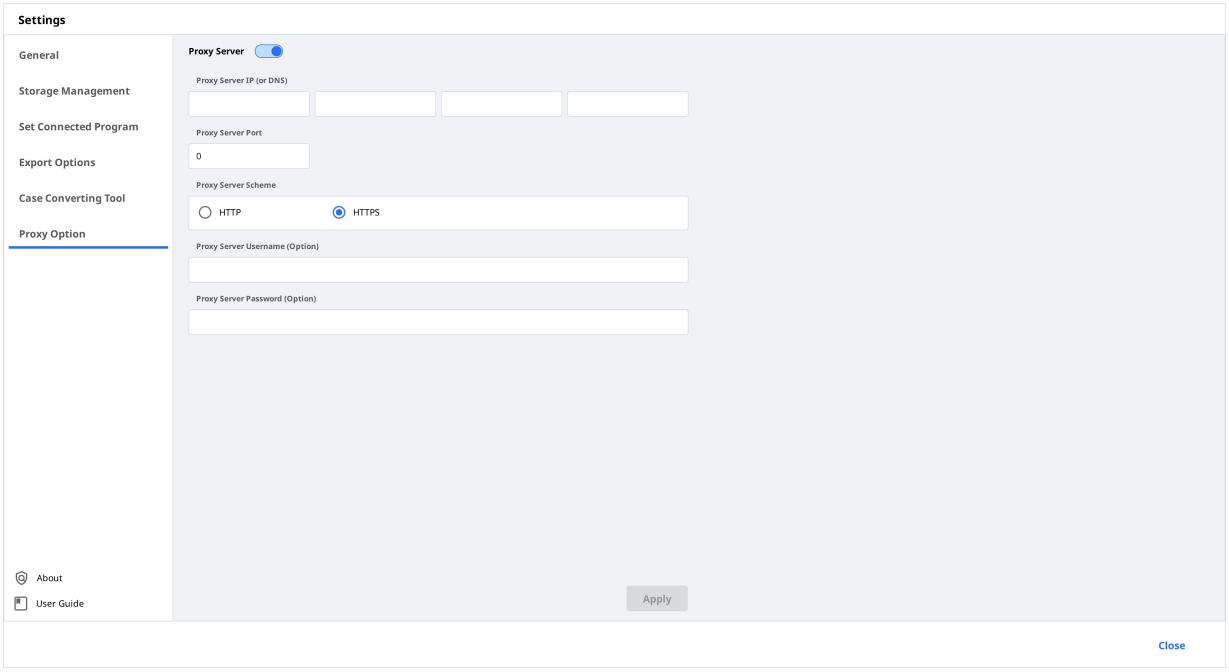
4. Cliccare sul pulsante "Importa" e cercare i file da importare nell'elenco mostrato di seguito.



5. Il caso importato verrà anche visualizzato in Case Box (account Clinica) o in Work Box (account Laboratorio).

Opzioni proxy

In alcuni ambienti di rete limitati, è possibile modificare le impostazioni di rete.



Informazioni

Mostra informazioni dettagliate su Medit Link.



Manuale utente

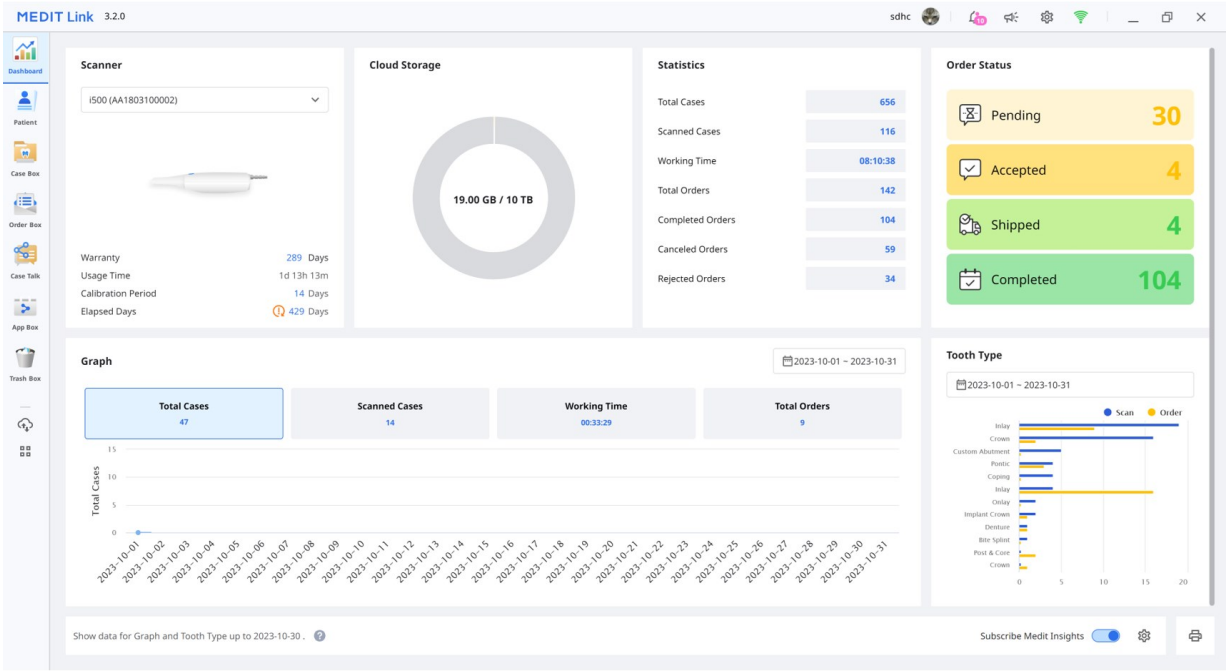
Consente di scaricare il manuale utente per Medit Link.

È necessaria una connessione a Internet per aprire il manuale utente.

Menu

Dashborad

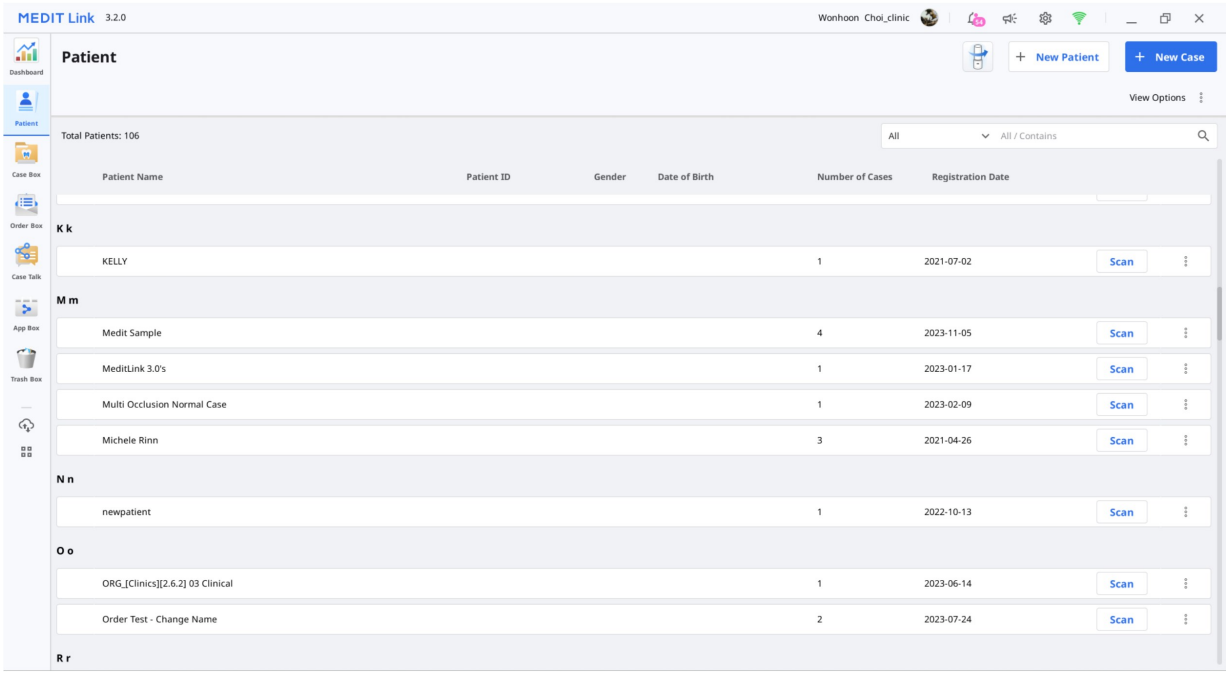
È possibile consultare le statistiche per l'intero lavoro svolto su Medit Link tramite grafici e diagrammi visualizzabili, sia in Medit Link App che su Medit Link Web.



> **Nota**
>
> Per maggiori informazioni sulla dashboard e su Medit Insights, fare riferimento a Medit Link Web > Dashboard.

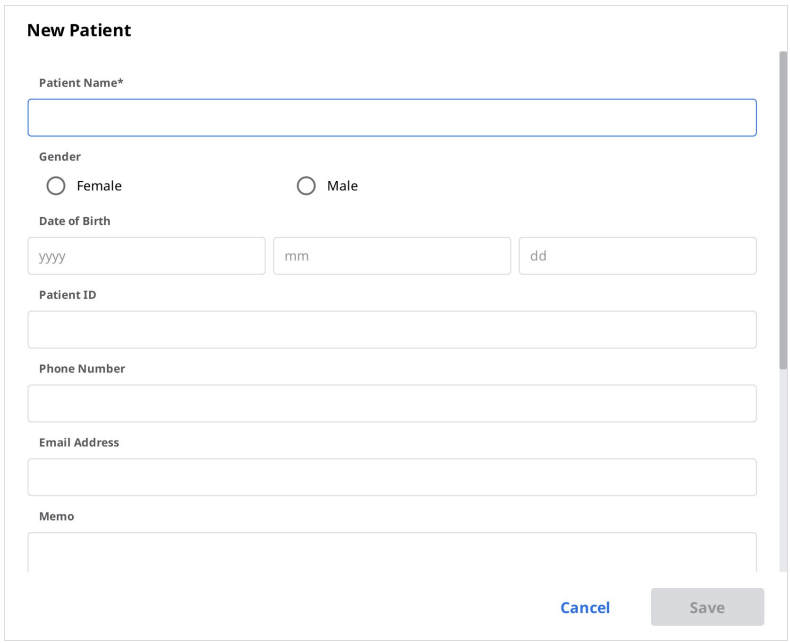
Patient

È possibile aggiungere, modificare, rimuovere o unire i pazienti nel menu Patient.



Aggiungere un nuovo paziente

1. Cliccare su "Nuovo paziente".

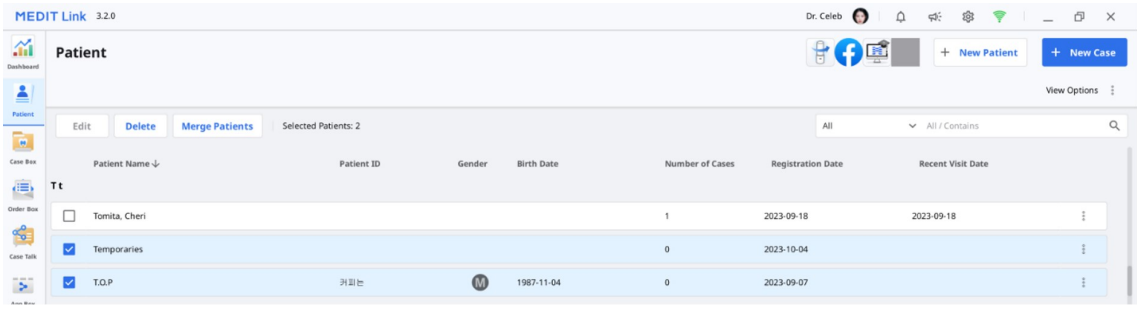


2. Inserire le informazioni necessarie nella finestra di dialogo Nuovo paziente, quindi cliccare su "Salva".

Rimuovere il paziente

> **Nota**
>
> È possibile rimuovere un paziente solo quando non sono presenti casi per lo stesso.

1. Selezionare il paziente per rimuoverlo dall'elenco.

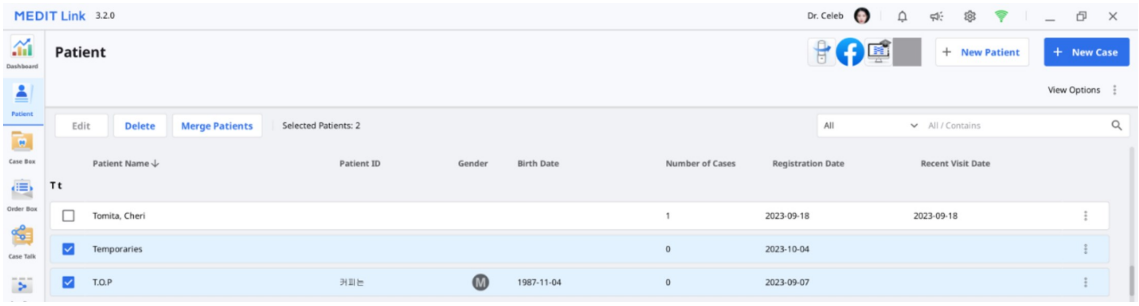


2. Cliccare su "Rimuovi".

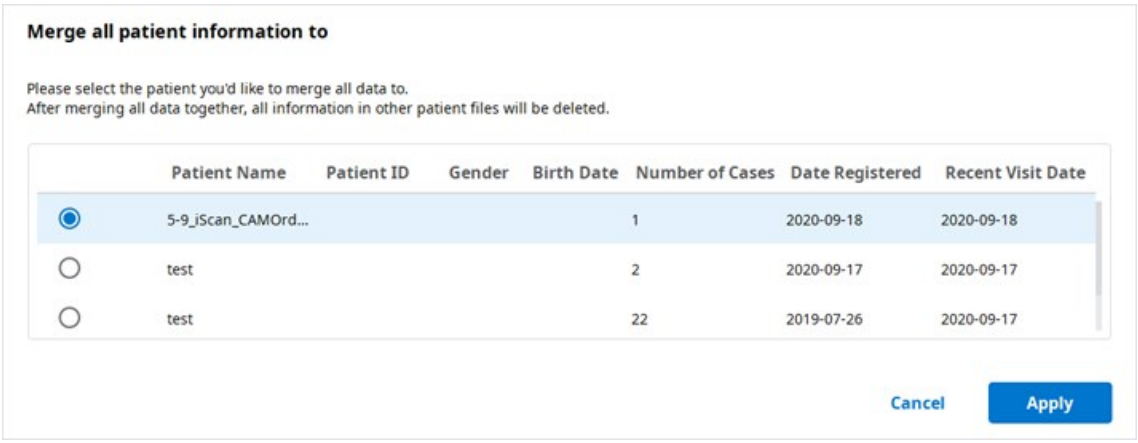
Unire i pazienti

È possibile unire tutti i casi di più pazienti in un unico paziente.

1. Selezionare dall'elenco i pazienti che si desidera unire.

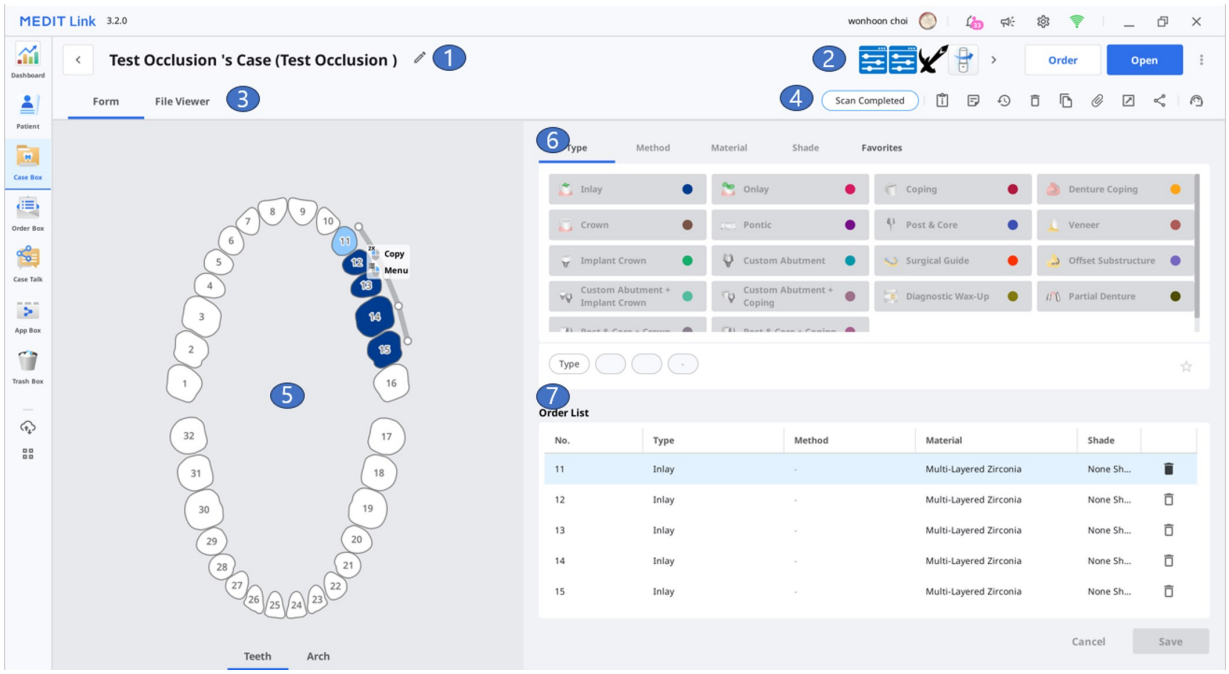


2. Cliccare su "Unisci i pazienti".
3. Selezionare il paziente target in cui si desidera unire tutti i casi.
4. Tutti i casi vengono uniti nel paziente target. Le informazioni del paziente target vengono mantenute.



5. Cliccare su "Applica" per procedere con l'unione.

Case Box/Work Box



1	Mostra il nome del caso e il nome del paziente.
2	Fornisce le funzionalità chiave disponibili: pulsanti Ordine/Scansione(Apri)/Ordine e icone delle app.
3	Mostra le schede disponibili: Modulo, CAD e Visualizzatore file.
4	Mostra le funzioni per la gestione di casi e file.

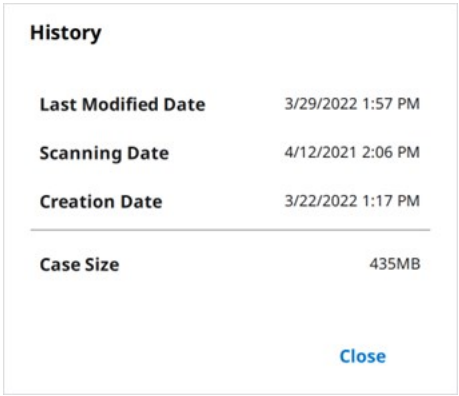
5	Mostra l'interfaccia utente di registrazione del modulo per il programma CAD selezionato.
6	Fornisce le informazioni su tipo/metodo/materiale/tonalità che gli utenti possono scegliere per il numero di dente selezionato.
7	Mostra le informazioni su tipo/metodo/materiale/tonalità applicate ai denti selezionati.

Schede in Case Box/Work Box

Modulo	CAD	Visualizzatore file
La scheda relativa al modulo fornisce un'interfaccia utente per l'inserimento delle informazioni di base per il lavoro di scansione, come il tipo, il metodo e il materiale per i numeri dei denti, oltre alle opzioni di scansione. Le informazioni inserite vengono trasmesse al programma di scansione connesso e utilizzate come informazioni sull'ordine quando si effettua un ordine con il collaboratore.	La scheda CAD fornisce un'interfaccia utente per impostare le opzioni CAD. Le informazioni impostate vengono trasmesse al programma CAD connesso.	Consente di visualizzare i file dei risultati generati dai programmi di scansione e CAD. Il visualizzatore file mostra e gestisce le immagini 2D e i modelli 3D acquisiti o allegati.

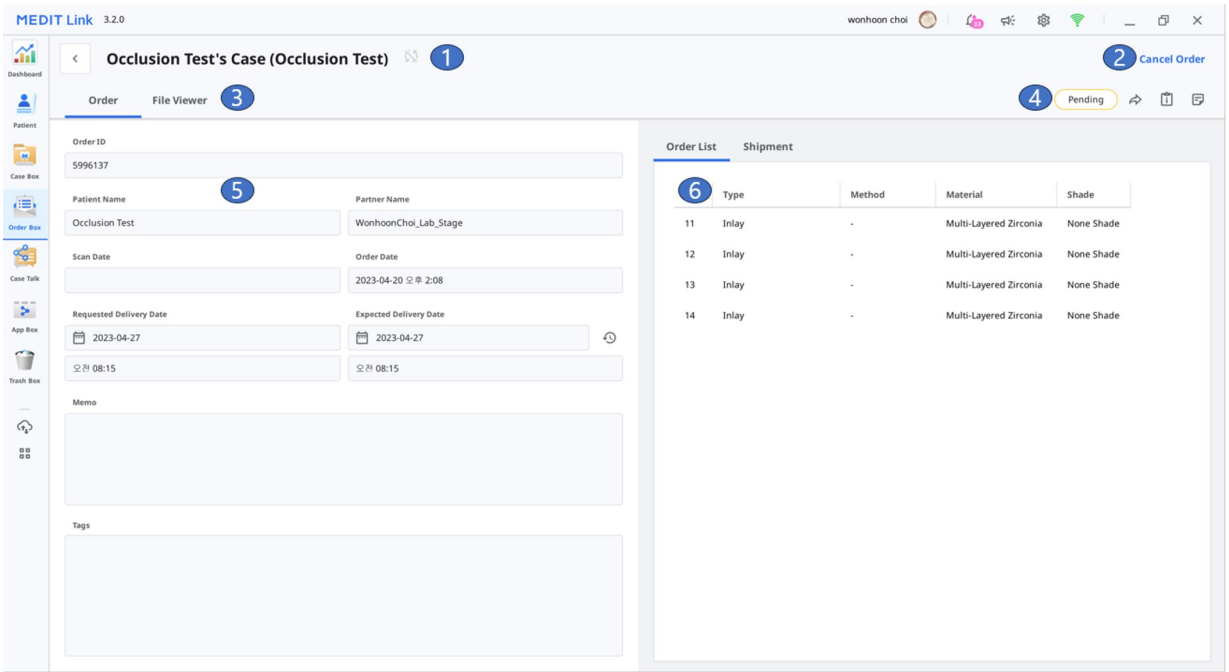
Funzioni in Case Box/Work Box

In Case Box/Work Box sono disponibili le seguenti funzioni.

	Stato del caso	Mostra lo stato del caso.
	Vai ai dettagli	Fornisce una scorciatoia per lo stesso caso in un'altra box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Informazioni sul caso	Consente di rivedere i dettagli del caso e salvarli come PDF o stamparli.
	Promemoria & Tag	Consente di aggiungere un promemoria o dei tag quando si registra o si ordina un caso. Utilizzare queste funzioni per comunicare qualsiasi informazione aggiuntiva o supplementare sul caso ai collaboratori.
	Cronologia del caso	Fornisce informazioni dettagliate sulla cronologia del caso. 
	Elimina	Elimina il caso. Non è possibile eliminare i casi ordinati o quelli creati offline.

	Clona	Consente di creare un duplicato del caso corrente in Case Box. Tutti i dati verranno copiati nel caso clonato. Questa funzione consente di replicare le informazioni sul trattamento per il medesimo paziente o di effettuare un ordine aggiuntivo con le stesse informazioni o file.
	Allega	Consente di allegare file in diversi formati.
	Esporta	Consente di esportare i file dei risultati di scansione o CAD sul PC locale. Per l'esportazione dei file è possibile scegliere il formato preferito. I file esportati possono essere utilizzati in software CAD e CAM per ulteriori interventi.
	Condividi	Consente di creare un link per la condivisione. Gli utenti in possesso del link condiviso possono accedere ai dati 3D in un browser come Chrome, Firefox o Safari senza installare programmi aggiuntivi. È possibile condividere liberamente il link con chiunque o solo con persone specifiche. È inoltre possibile impostare un codice PIN o una data di scadenza del link per proteggere le informazioni riservate.
	Invia richiesta di assistenza	Porta a una pagina del centro assistenza Medit per inviare una richiesta di supporto.

Order Box/In Box



1	Mostra il nome del caso e il nome del paziente.
2	Fornisce funzioni per la gestione degli ordini (accettazione/cancellazione; consegna/ricezione).
3	Mostra le schede disponibili: Ordine, Visualizzatore file
4	Mostra le funzioni per la gestione di casi e file: stato del caso, comandi rapidi per informazioni dettagliate, informazioni sul caso, promemoria & tag, ecc.

5	Mostra informazioni dettagliate relative all'ordine, come il numero dell'ordine, il nome del paziente, il nome del collaboratore, la data di scansione, la data dell'ordine, la data di consegna e promemoria & tag.
6	Mostra informazioni sul prodotto ordinato e sullo stato della consegna.

Schede in Order Box/In Box

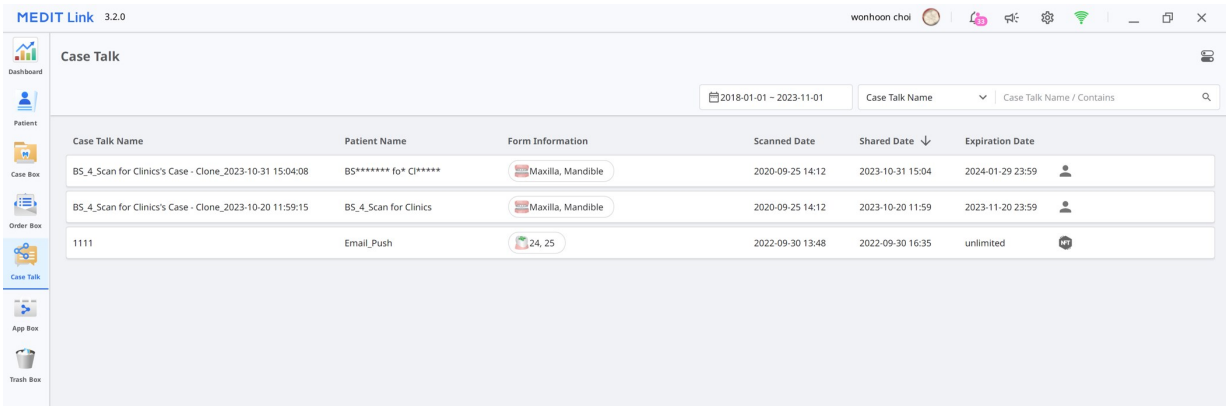
Ordine	Visualizzatore file
Consente di visualizzare informazioni dettagliate relative all'ordine, come il numero dell'ordine, il nome del paziente, il nome dell'account, la data di scansione, la data dell'ordine, la data di consegna, promemoria e tag.	Consente di visualizzare i file generati dalle operazioni di scansione/CAD. Il visualizzatore file mostra e gestisce le immagini 2D e i modelli 3D acquisiti o allegati.

Case Talk

I casi creati in Medit Link possono essere condivisi con persone specifiche, con chiunque abbia il link condiviso o con gli iscritti di Medit Link.

L'utente può visualizzare un elenco di tutti i casi condivisi tramite Case Talk in Medit Link App e Medit Link Web.

> **Nota**
>
> Il servizio Case Talk necessita di una connessione a Internet.



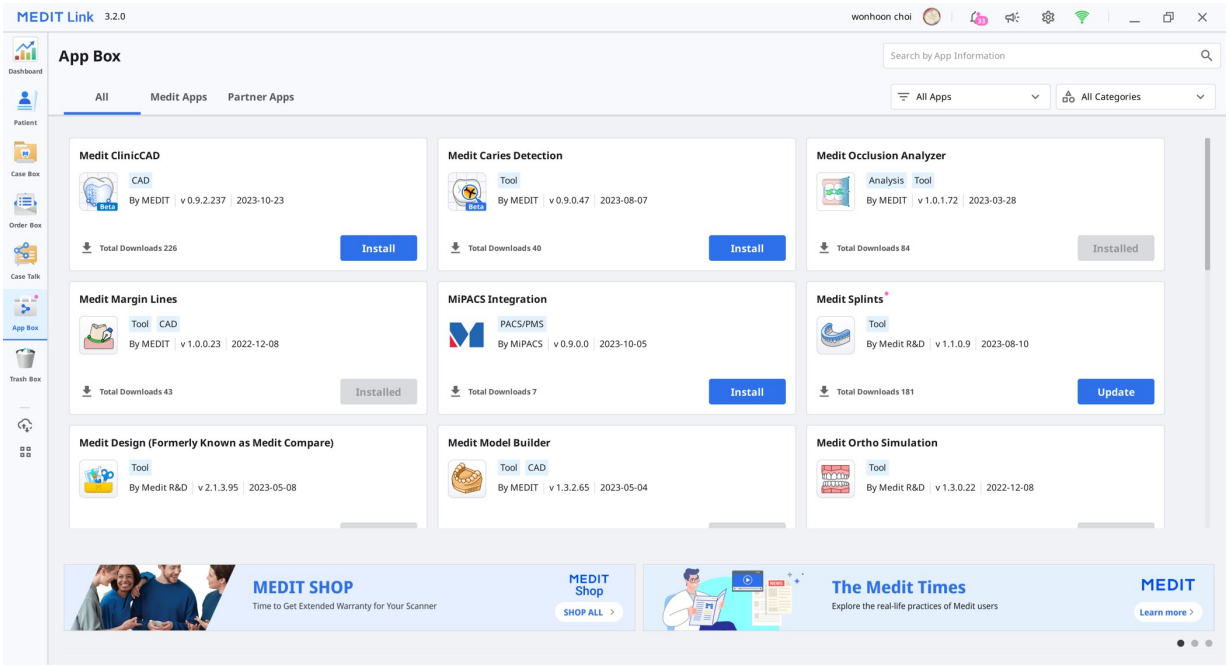
I casi condivisi possono essere visualizzati tramite browser web senza installare un programma a parte, consentendo una comunicazione semplice sui dati 3D su vari dispositivi.

App Box

L'App Box offre vari programmi aggiuntivi che integrano il flusso di lavoro di scansione di base e migliorano la produttività.

L'App Box consiste in "Medit Apps", che comprende applicazioni originali sviluppate da Medit, e "Partner Apps", applicazioni di integrazione con i collaboratori di Medit provenienti da diversi settori dell'odontoiatria digitale, come la stampa 3D, il software CAD/CAM, ecc.

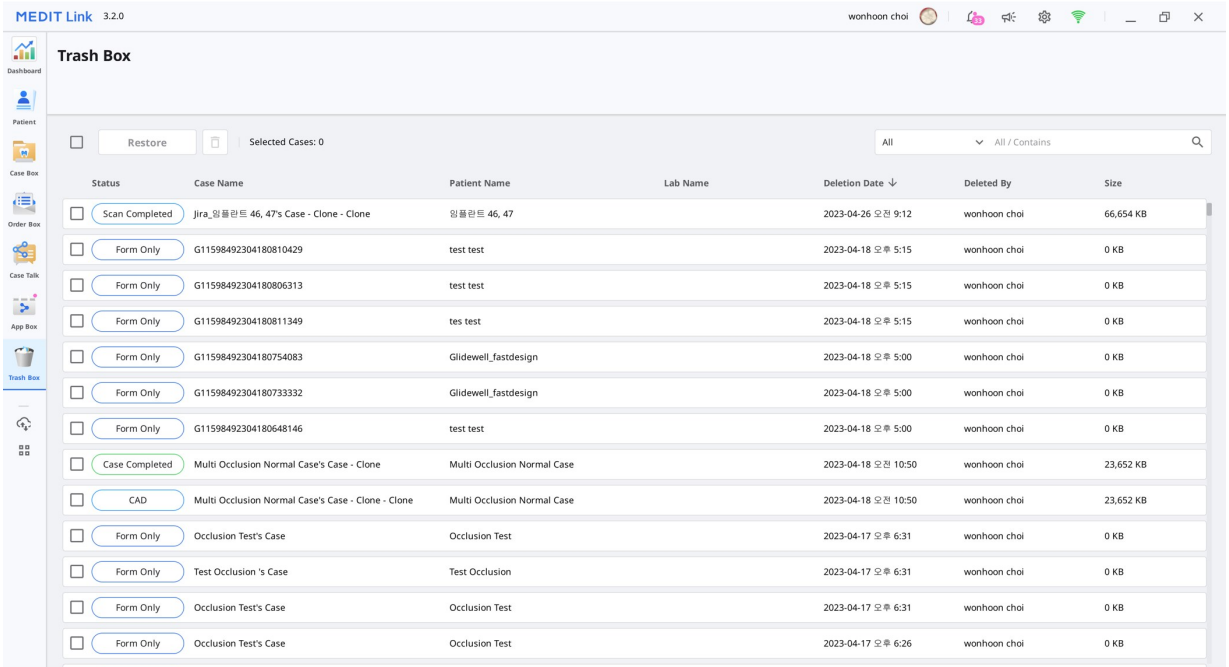
È possibile scaricare le app disponibili da Medit Apps e Partners App per creare protesi dentali, analizzare i dati di scansione, assistere l'utente durante un consulto o semplificare il processo di lavoro.



Trash Box

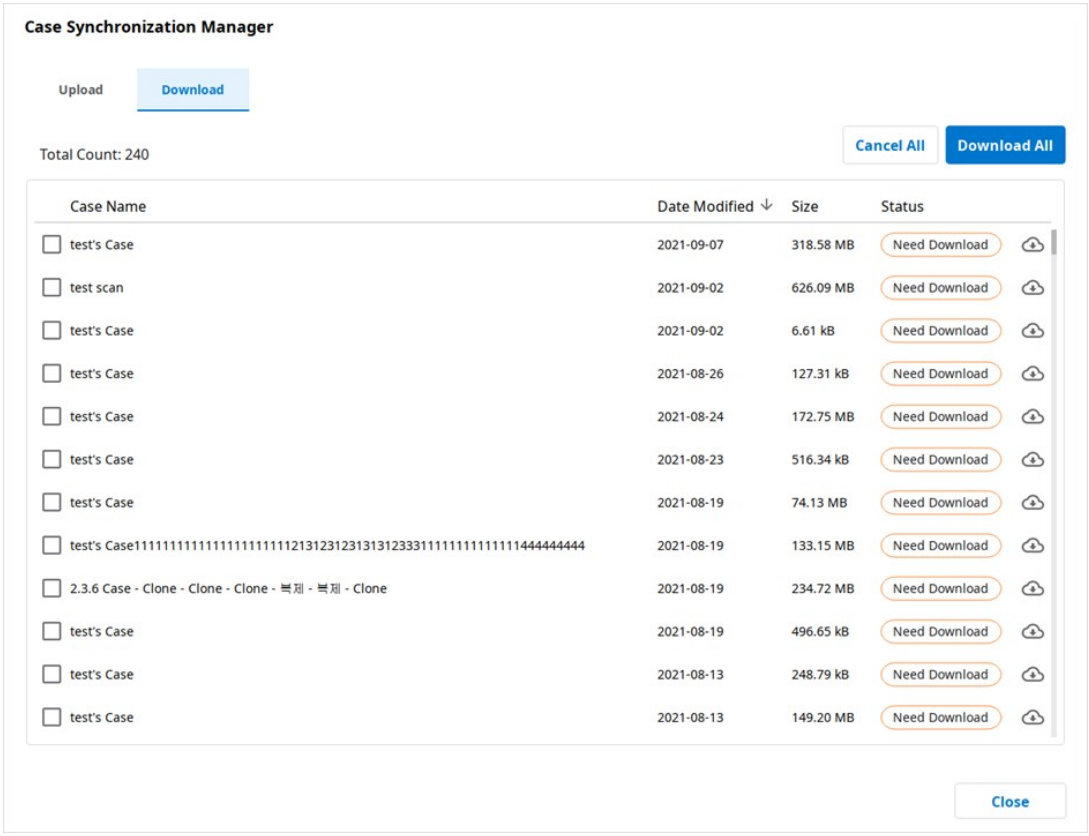
Trash Box memorizza temporaneamente i casi eliminati. Tutti i casi presenti in Trash Box possono essere ripristinati o eliminati definitivamente.

> ⚠ Attenzione
>
> I dati eliminati da Trash Box verranno cancellati definitivamente dal PC e dal server e non potranno essere ripristinati.



Strumento di gestione della sincronizzazione dei casi

Strumento di gestione della sincronizzazione dei casi aiuta l'utente a caricare e scaricare i casi in Medit Link. È possibile caricare più casi sul cloud o scaricarli sul PC locale.



Upload

Casi totali/Casi selezionati	Consente di visualizzare il numero di tutti i casi o di quelli selezionati che devono essere caricati.
Carica tutti	Consente di caricare tutti i casi sul cloud.
Annulla tutto	Annulla tutte le richieste di upload.
	Consente di caricare il caso sul cloud.
	Annulla il caricamento del caso.
	Riprova a caricare il caso.

Download

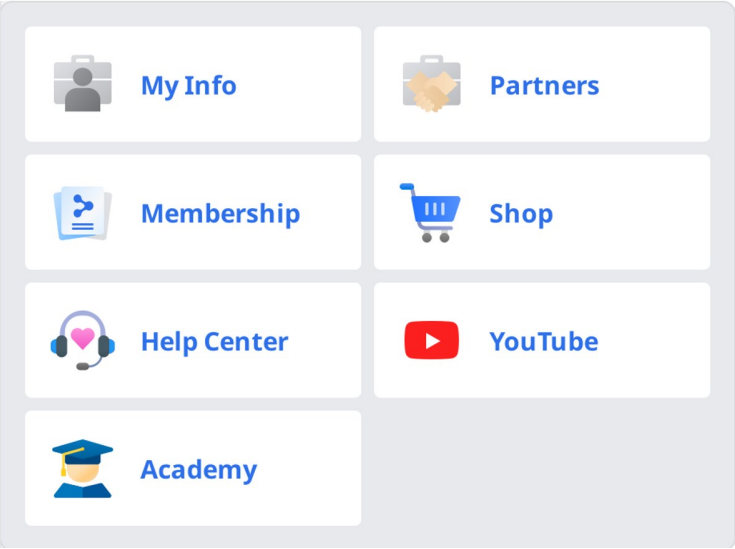
Casi totali/Casi selezionati	Consente di visualizzare il numero di tutti i casi o di quelli selezionati che devono essere scaricati.
Scarica tutti	Consente di scaricare tutti i casi sul PC.
Annulla tutto	Annulla tutte le richieste di download.
	Consente di scaricare il caso sul PC.
	Annulla il download del caso.
	Riprova a scaricare il caso.

Informazioni Medit

È possibile accedere direttamente ai menu disponibili solo su Medit Link Web, come My Info, Partners e Membership. Per una descrizione dettagliata dei menu di Medit Link Web si rimanda a Medit Link > Medit Link Web > Partners, Membership e My Info.

È possibile accedere allo store online di Medit, Medit Shop, dove si possono acquistare garanzie estese per gli scanner e altri prodotti Medit, come gli zaini per scanner.

È inoltre possibile ricevere informazioni sull'utilizzo di Medit Link. Accedere alle risorse educative e informative di Medit, come Medit Help Center, il canale YouTube di Medit Academy e la piattaforma di formazione online Medit Academy.



Visualizzatore file

Visualizzatore file raggruppa e mostra diversi dati, compresi i dati acquisiti da programmi collegati a Medit Link e i dati allegati dagli utenti.

Fornisce funzioni di gestione di base, come mostra/nascondi i dati, regola l'opacità ed elimina i dati.

Supporta anteprime dei file nei seguenti formati:

- dati 3D: STL, OBJ, PLY
- immagini 2D: PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- File video: MKV, MP4, AVI, WMV

Albero dei dati

È possibile raggruppare e visualizzare tutti i dati del caso nell'albero dei dati. È inoltre possibile mostrare/nascondere i dati, regolare la trasparenza ed eliminare i dati dall'albero dei dati.

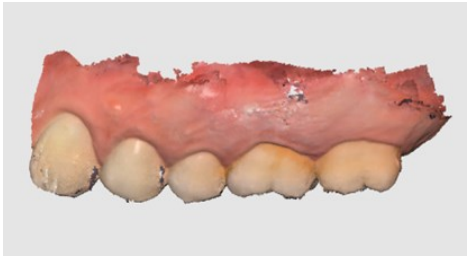
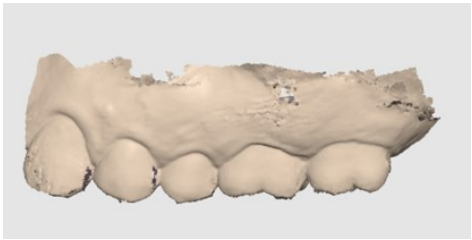
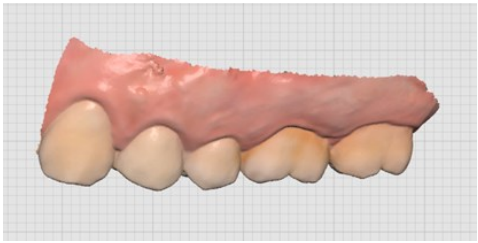
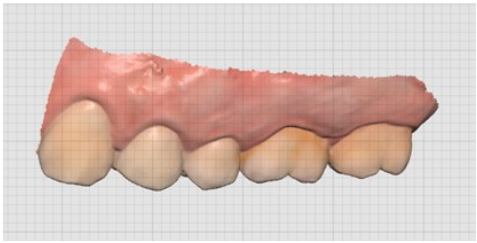
	Mostra/Nascondi	Consente di mostrare o nascondere i dati.
	Opacità	La barra di scorrimento viene visualizzata quando si clicca su uno dei dati nell'albero dei dati. È possibile regolare l'opacità dei dati visualizzati spostando la barra di scorrimento. 
	Altro	Cliccando sull'icona Altro vengono mostrate le funzionalità aggiuntive disponibili.  • Mostra solo questo: nasconde tutti gli altri dati ma mostra solo quelli corrispondenti. • Nascondi: nasconde i dati. • Duplica: copia i dati e li aggiunge al gruppo di allegati. • Esporta: esporta i file selezionati. • Rinomina: modifica il nome dei dati. • Elimina: elimina i dati.

Nota

È possibile rinominare i dati quando si è online.

Strumenti di controllo del modello

Controllo del modello 3D

	Panoramica		Sposta il modello.
	Ruota		Ruota il modello.
	Ingrandisci/riduci lo zoom		Ingrandisce o riduce lo zoom sul modello.
	Adatta lo zoom		Posiziona il modello al centro della schermata.
	Modalità di visualizzazione del modello	Texture on	Mostra i dati con i colori reali della texture. 
		Texture off	Mostra i dati in un unico colore. 
	Impostazioni griglia (mm)	Griglia On	Mostra la griglia sullo sfondo. 
		Sovrapposizione On	Sovrappone la griglia al modello. 
		Griglia Off	Nasconde la griglia.

Controllo delle immagini 2D

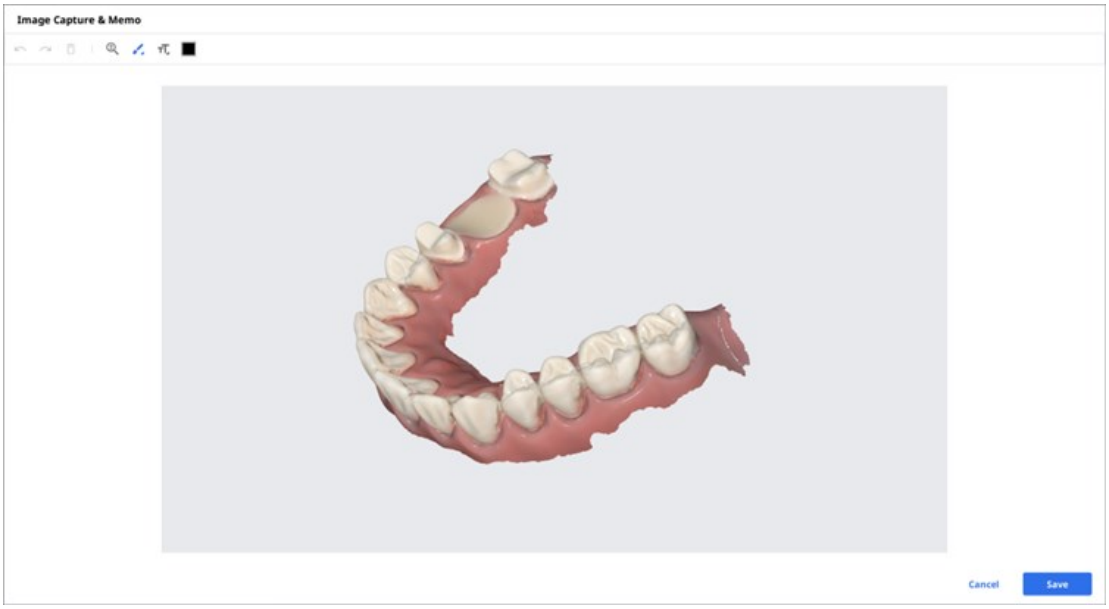
	Immagine precedente/successiva	Consente di spostarsi tra le immagini.
	Modifica	Consente di modificare l'immagine.
	Stringi/incolla finestra	È possibile staccare la finestra dell'immagine e regolarla nella posizione desiderata. È inoltre possibile ridimensionare la finestra. Quando la finestra viene ripristinata nella sua posizione originale, torna alla dimensione predefinita.

Strumenti di funzione

Acquisizione delle immagini e Promemoria

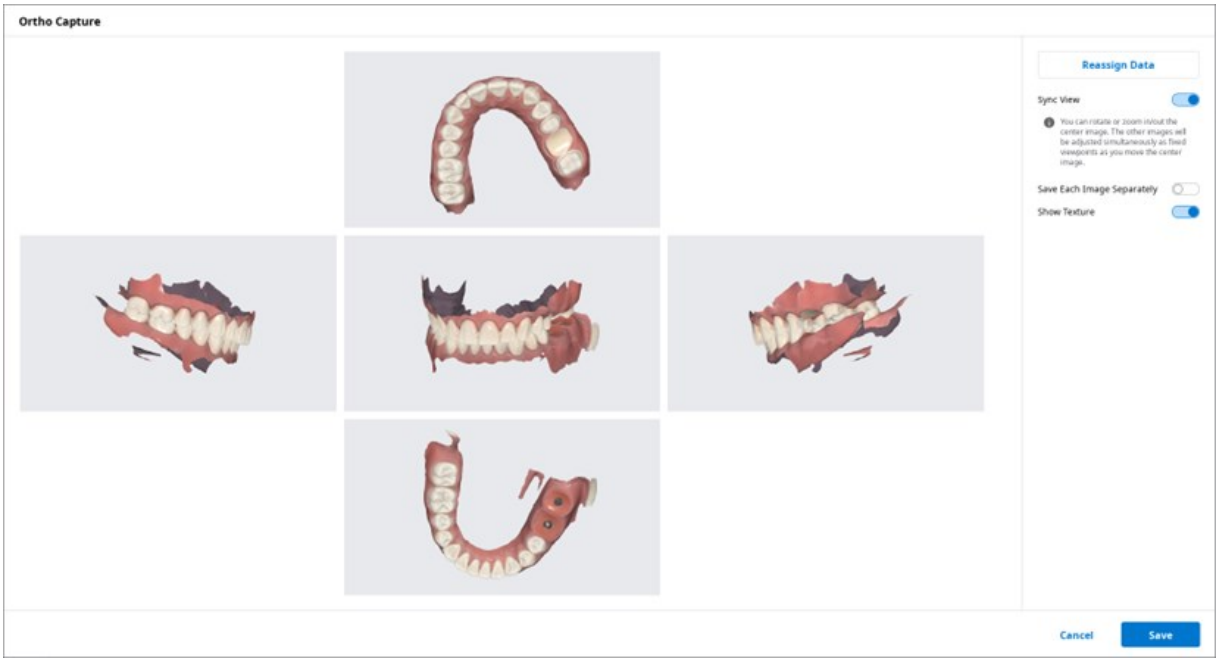
Consente di acquisire la schermata attuale come immagine 2D, disegnarci sopra o aggiungere note.

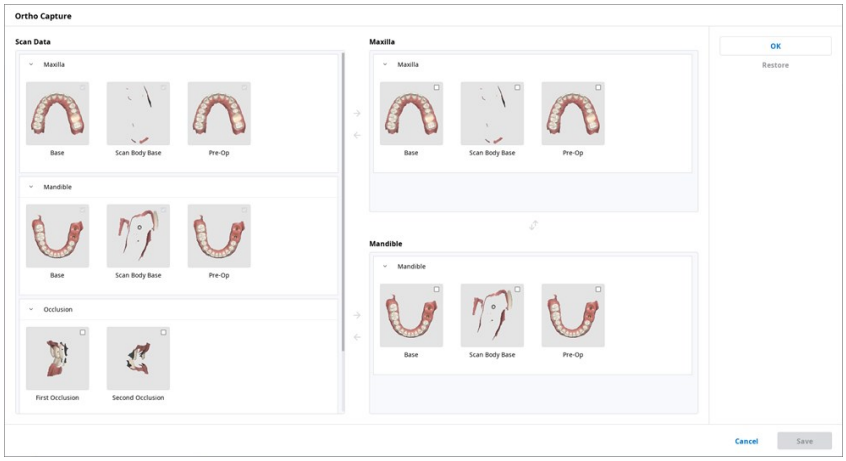
È possibile salvarla come file con le note e inviarla come riferimento.



Acquisizione ortodontica

Consente di acquisire le immagini nell'attuale direzione di visualizzazione e in alto/in basso/a sinistra/a destra dell'attuale direzione di visualizzazione.



Sincronizza la vista	Quando questa opzione è attiva, è possibile ruotare o ingrandire/ridurre lo zoom sull'immagine centrale. Le altre immagini verranno regolate simultaneamente come punti di vista fissi man mano che si sposta l'immagine centrale. Quando questa opzione è disattivata, è possibile eseguire la panoramica, ruotare o ingrandire/ridurre lo zoom su tutte le immagini singolarmente.
Salva separatamente ogni immagine	Consente di salvare ogni immagine in alta risoluzione.
Mostra la texture	Attiva/disattiva la texture per il modello.
Riassegna i dati	Modificare i dati per la mascella/mandibola con la funzione Riassegna i dati. È possibile utilizzare i dati modificati per creare e utilizzare le immagini dei risultati di Acquisizione ortodontica.  • Dati di scansione: vengono visualizzati tutti i dati di scansione per il caso. • Mascella: vengono visualizzati i dati selezionati per la mascella. • Mandibola: vengono visualizzati i dati selezionati per la mandibola.

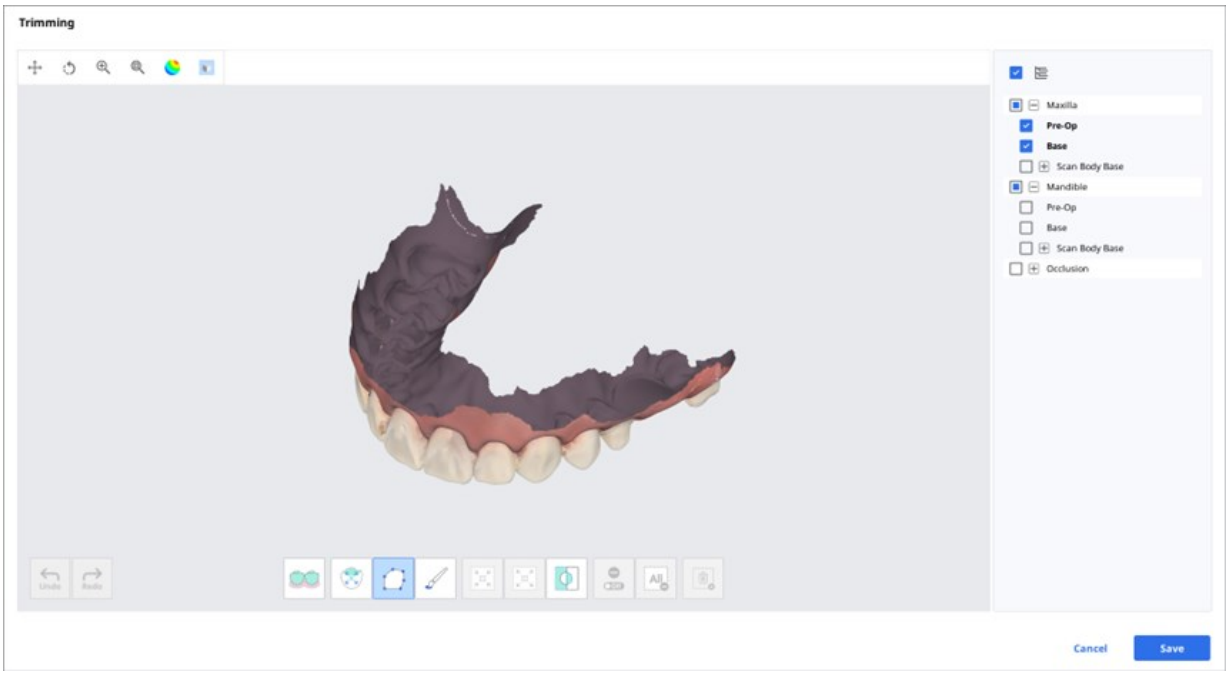
Riempi i vuoti

Consente di riempiere i vuoti nei dati mesh 3D.



Ritaglio

La funzione Ritaglio fornisce diversi strumenti per modificare i dati.

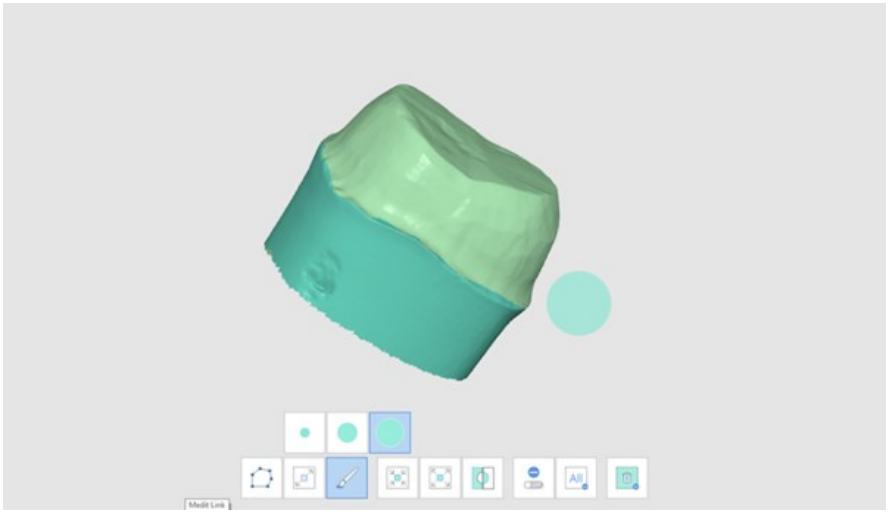


I dati mesh 3D selezionati possono essere modificati attraverso strumenti diversi situati nella parte inferiore della finestra.

		Selezione intelligente dei denti	Seleziona automaticamente tutti i denti dell'arcata tralasciando le parti della gengiva. **Nota** Questa funzione è disponibile esclusivamente per i dati di scansione acquisiti tramite Medit Scan for Clinics con l'opzione "Usa GPU" attiva.

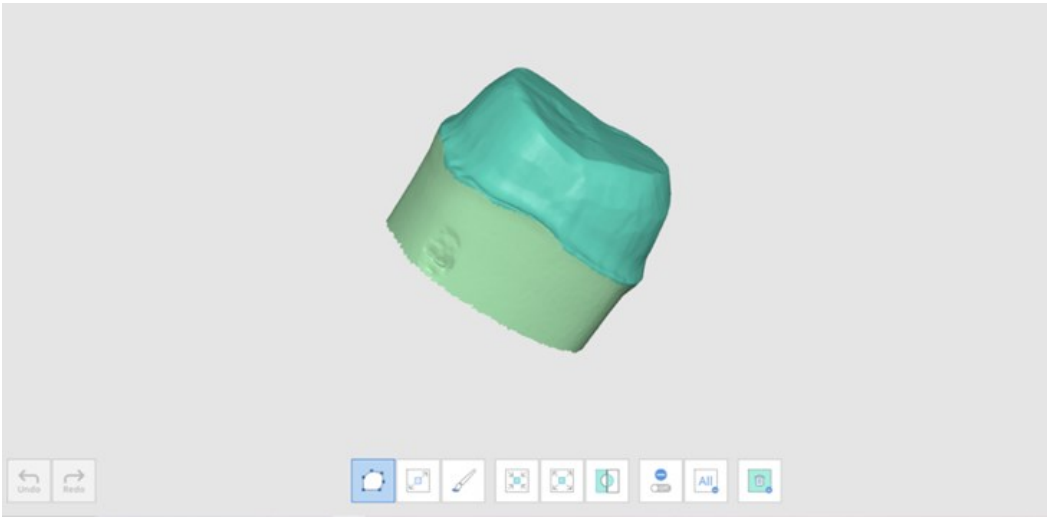
Selezione		Selezione intelligente del singolo dente	Consente di selezionare automaticamente l'area di un singolo dente con un clic. È possibile cliccare o trascinare sul dente.
		Selezione polilinea	Seleziona tutte le entità comprese all'interno di una polilinea disegnata sulla schermata.
		Selezione pennello	Seleziona tutte le entità presenti su un percorso disegnato a mano libera sulla schermata. Verrà selezionata solo la parte anteriore. Il pennello è disponibile in tre diverse dimensioni.
Regolazione dell'area selezionata		Restringi l'area selezionata	Consente di ridurre l'area selezionata ogni volta che si clicca sul pulsante.
		Espandi l'area selezionata	Consente di espandere l'area selezionata ogni volta che si clicca sul pulsante.
		Inverti l'area selezionata	Consente di invertire la selezione.
Deselezione		Seleziona/Deseleziona	Quando questa opzione è attiva, consente di deselezionare l'area utilizzando vari strumenti.
		Deseleziona tutto	Consente di deselezionare tutte le aree selezionate.
		Elimina l'area selezionata	Consente di eliminare i dati dall'area selezionata.

1. Selezionare l'area che si desidera ritagliare con gli strumenti di selezione dell'area.

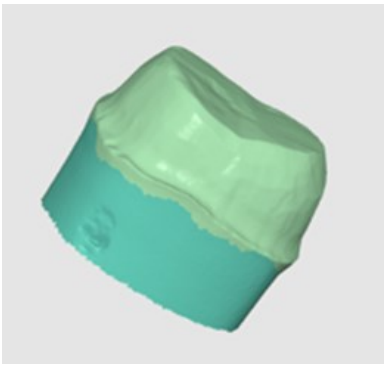


> **Nota**
>
> Lo strumento di ritaglio "Polilinea" seleziona tutte le entità comprese all'interno di una polilinea disegnata sulla schermata, mentre "Pennello" seleziona solo i dati della parte anteriore.

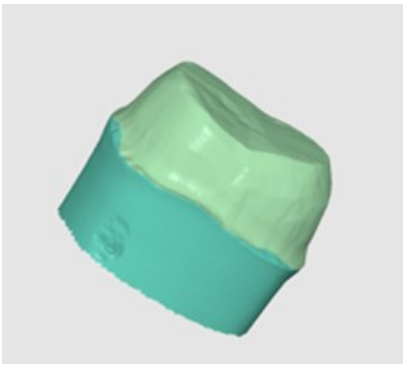
2. È possibile invertire, restringere o espandere la selezione con i seguenti tre strumenti.
    - Inverti l'area selezionata



- Restringi l'area selezionata



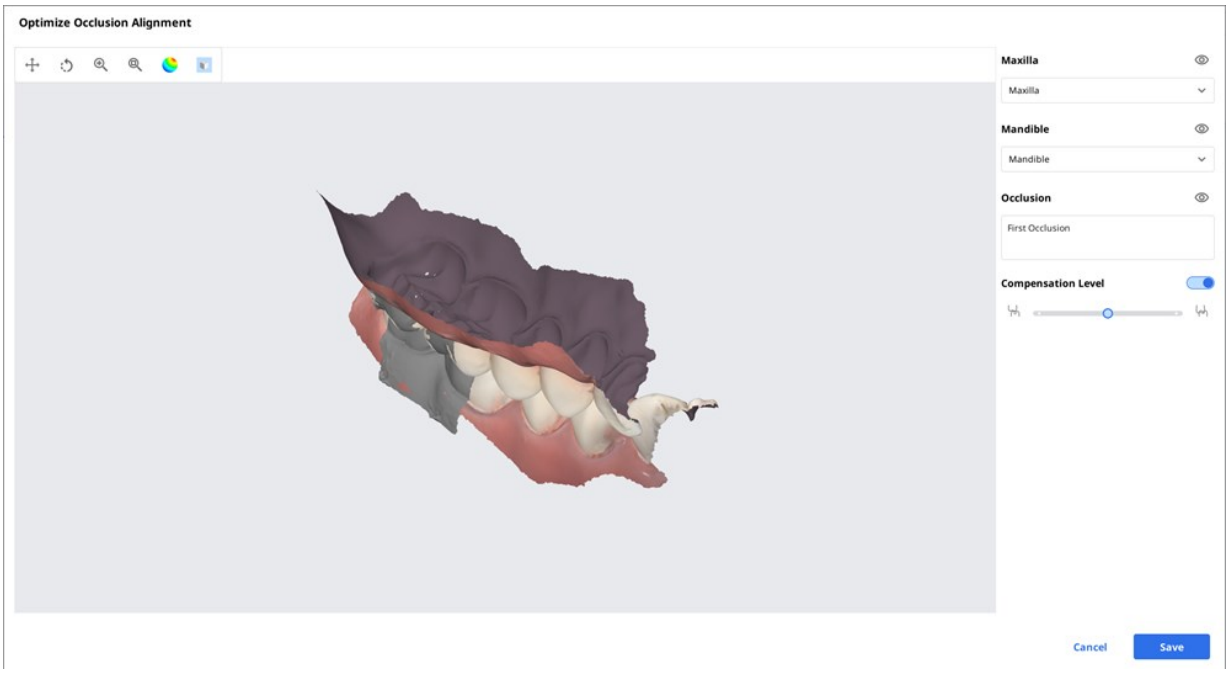
- Espandi l'area selezionata



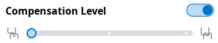
3. È possibile deselezionare le aree selezionate con lo strumento Elimina l'area selezionata.

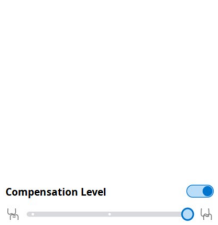
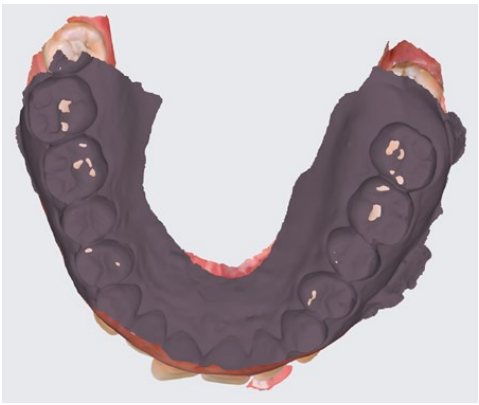
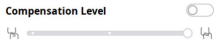
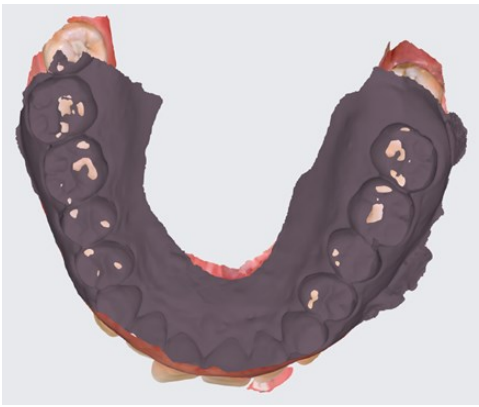
Ottimizza l’allineamento dell’occlusione

Consente di ottimizzare l'allineamento dell'occlusione. È possibile scegliere i dati target e regolare l'allineamento dell'occlusione.



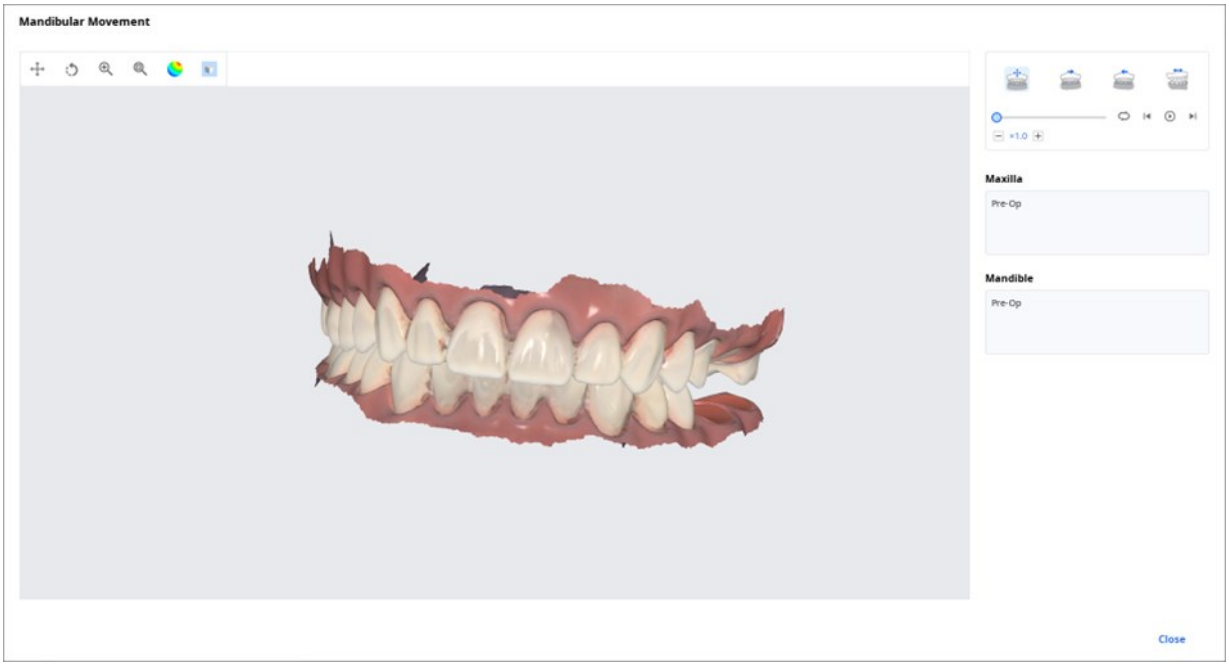
Livello di compensazione

Basso		
Medio		

Alto		
Off		

Movimento mandibolare

È possibile riprodurre i movimenti mandibolari registrati in Medit Scan for Clinics per visualizzare i contatti occlusali dinamici tra la dentatura superiore e quella inferiore.



	Movimento libero	Consente di riprodurre la registrazione del movimento mandibolare libero.
	Movimento laterale sinistro	Consente di riprodurre la registrazione del movimento della mandibola verso sinistra.
	Movimento laterale destro	Consente di riprodurre la registrazione del movimento della mandibola verso destra.

	Movimento protrusivo	Consente di riprodurre la registrazione del movimento della mandibola in avanti.

Gestire i dati dell'occlusione multipla nel visualizzatore file

È possibile ottenere più risultati di dati di occlusione dall'applicazione Medit Scan.

Medit Link mette a disposizione dell'utente la funzione per gestire i risultati tramite il "Visualizzatore file".

Come gestire più risultati

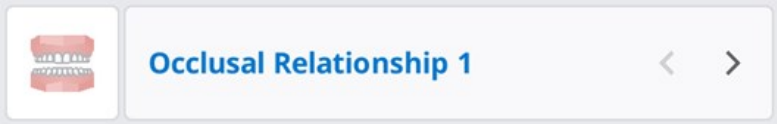
Quando l'utente ottiene più risultati di occlusione da Medit Scan for Clinics, Medit Link offre la possibilità di selezionare un risultato.

I risultati sono elencati per nome ed è possibile selezionare un elemento.

Il modello selezionato verrà mostrato in "Albero dei dati" e "Area di visualizzazione del modello".

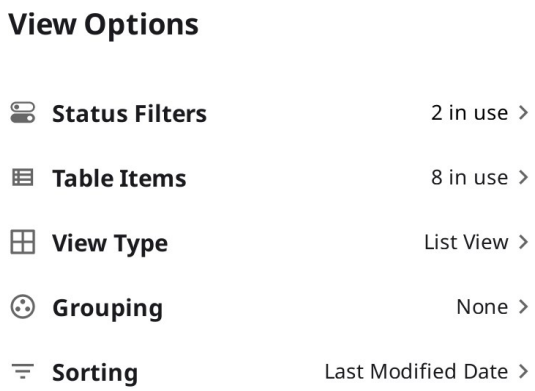


È possibile comprimere l'elenco e modificare l'elemento utilizzando le icone delle frecce.



Opzioni di visualizzazione

È possibile modificare le opzioni di visualizzazione per personalizzare i layout dell'elenco dei casi in Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box.



Filtri di stato

Mostra o nasconde ogni filtro che rappresenta lo stato del caso. I filtri di stato nascosti non vengono mostrati sulla schermata in Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

Con i filtri di stato, è possibile trovare facilmente il caso di cui si necessita.

- È possibile cliccare sullo stato che si desidera visualizzare per vedere solo i casi in quello stato.
- È possibile selezionare più stati alla volta.

Ogni box dispone delle seguenti opzioni di filtraggio:

Box	Filtri di stato
Case Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed
Work Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

Voci della tabella

Selezionare le voci da mostrare nell'elenco dei casi in Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box. È possibile modificare l'ordine delle voci della tabella o regolare la larghezza della colonna nella vista elenco per ottimizzarla all'ambiente dell'utente.

Ogni box dispone delle seguenti voci di tabella:

Box	Voci della tabella
Patient	Nome del paziente / ID del paziente / Sesso / Numero di casi / Data di registrazione / Data di nascita

Case Box	Stato / Nome del caso / Data di nascita / Informazioni del modulo / Ultima modifica / Data di scansione / Data dell'ordine / Nome del laboratorio
Order Box	Stato / Nome del caso / Nome del paziente / Data di scansione / Data dell'ordine / Nome del laboratorio / Data di consegna richiesta / Ultima modifica
In Box	Stato / Nome del caso / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta / Ultima modifica / Nome della clinica
Work Box	Stato / Nome del caso / Nome del paziente / Informazioni del modulo / Ultima modifica / Data di consegna richiesta / Data di scansione / Nome della clinica / Data dell'ordine

Tipo di vista

Consente di cambiare il tipo di vista, scegliendo tra Vista galleria e Vista elenco in Case Box.

Ogni box dispone delle seguenti opzioni di visualizzazione:

Box	Opzioni di visualizzazione
Patient	Vista elenco
Case Box	Vista Elenco / Vista galleria
Order Box	Vista elenco
In Box	Vista elenco
Work Box	Vista elenco

Raggruppamento

Consente di selezionare un'opzione di raggruppamento per classificare e riorganizzare i casi presenti in elenco in base all'opzione selezionata.

Ogni box dispone delle seguenti opzioni di raggruppamento:

Box	Opzioni di raggruppamento
Case Box	Nessuno / Nome del paziente / Data di scansione / Data dell'ordine
Order Box	Nessuno / Data di scansione / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta
In Box	Nessuno / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta
Work Box	None / Data di consegna richiesta

> Nota
>
> Le opzioni di raggruppamento non sono disponibili in Patient, Case Talk e Trash Box.

Ordinamento

Consente di selezionare un'opzione di ordinamento per modificare l'ordine dei casi presenti in elenco in base all'opzione selezionata.

Ogni box dispone delle seguenti opzioni di ordinamento:

Box	Raggruppamento	Opzioni di ordinamento

Patient	-	Nome del paziente / ID del paziente / Data di nascita / Data di registrazione / Numero di casi
Case Box	Nessuna	Nome del paziente / Ultima modifica / Data di scansione / Data dell'ordine / Nome del laboratorio
	Nome del paziente	Ultima modifica / Data di scansione / Data dell'ordine / Nome del laboratorio
	Data di scansione	Nome del paziente / Ultima modifica / Data dell'ordine / Nome del laboratorio
	Data dell'ordine	Nome del paziente / Ultima modifica / Data di scansione / Nome del laboratorio
Order Box	Nessuna	Nome del paziente / Data di scansione / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta / Nome del laboratorio
	Data di scansione	Nome del paziente / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta / Nome del laboratorio
	Data dell'ordine	Nome del paziente / Data di scansione / Data di consegna richiesta / Nome del laboratorio
	Data di consegna richiesta	Nome del paziente / Data di scansione / Data dell'ordine / Nome del laboratorio
In Box	Nessuna	Nome del paziente / Data dell'ordine / Data di consegna richiesta / Nome della clinica
	Data dell'ordine	Nome del paziente / Data di scansione / Data di consegna richiesta / Nome della clinica
	Data di consegna richiesta	Nome del paziente / Data dell'ordine / Nome della clinica
Work Box	Nessuna	Nome del paziente / Data dell'ultima modifica / Data di consegna richiesta / Nome della clinica
	Data di consegna richiesta	Nome del paziente / Data dell'ultima modifica / Nome della clinica

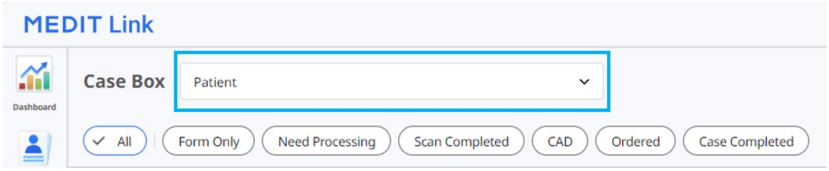
Nota

Le opzioni di ordinamento non sono disponibili Case Talk e Trash Box.

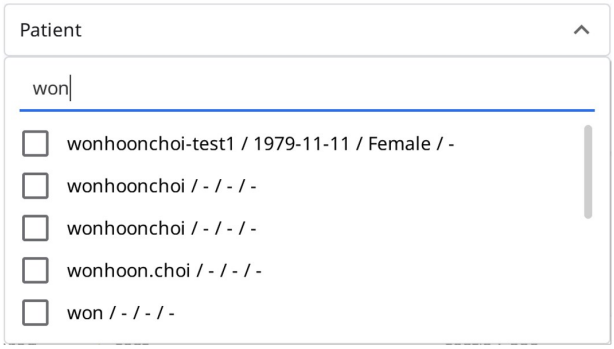
Filtraggio e ricerca

Filtro per paziente

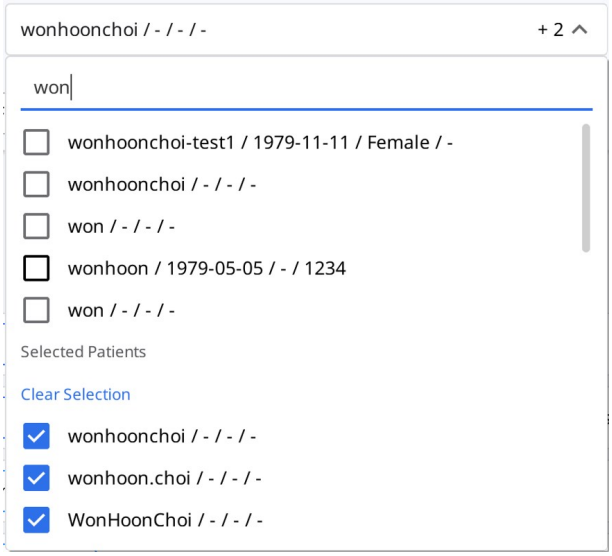
Consente di filtrare e visualizzare i casi per nome del paziente. È possibile creare un elenco filtrando esclusivamente i pazienti su cui è necessario lavorare.



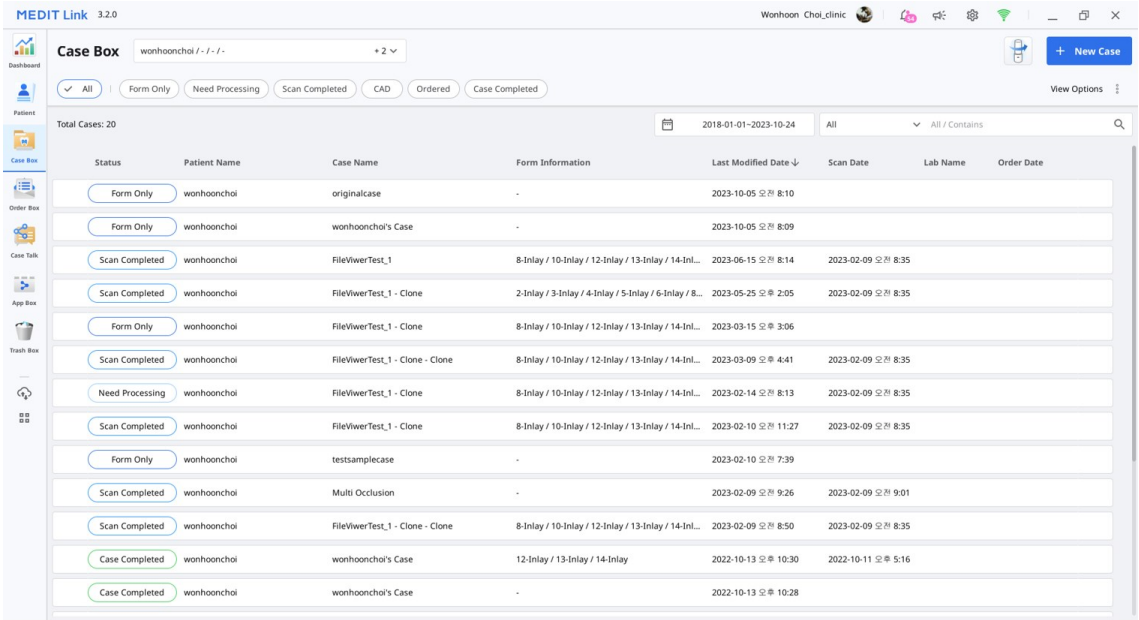
1. Inserire il nome del paziente.



2. Selezionare i pazienti tra i risultati della ricerca, come mostrato di seguito.



3. nell'elenco vengono visualizzati solo i casi dei pazienti selezionati.



Filtro per data

Consente di filtrare e visualizzare i casi modificati per l'ultima volta entro la durata impostata.

1. Cliccare sul filtro durata.

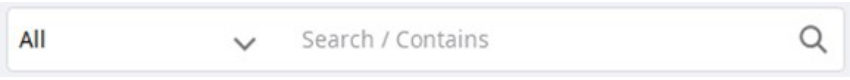


2. Selezionare la durata dall'elenco.
    - Tutto: mostra tutti i casi.
    - Intervallo personalizzato: consente di specificare le date di inizio e fine per visualizzare i casi modificati per l'ultima volta entro quel periodo.
    - Oggi: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta il giorno corrente.
    - Ieri: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta il giorno prima.
    - Ultimi 7 giorni: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta negli ultimi 7 giorni, escluso il giorno corrente.
    - Ultimi 30 giorni: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta negli ultimi 30 giorni, escluso il giorno corrente.
    - Mese corrente: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta durante il mese corrente.
    - Mese precedente: mostra i casi la cui ultima modifica è avvenuta durante l'ultimo mese.

L'elenco dei casi verrà aggiornato in tempo reale con i casi creati o modificati per l'ultima volta entro la durata selezionata.

Funzionalità di ricerca avanzata

Consente di sfruttare le funzionalità di ricerca per trovare rapidamente le informazioni desiderate.

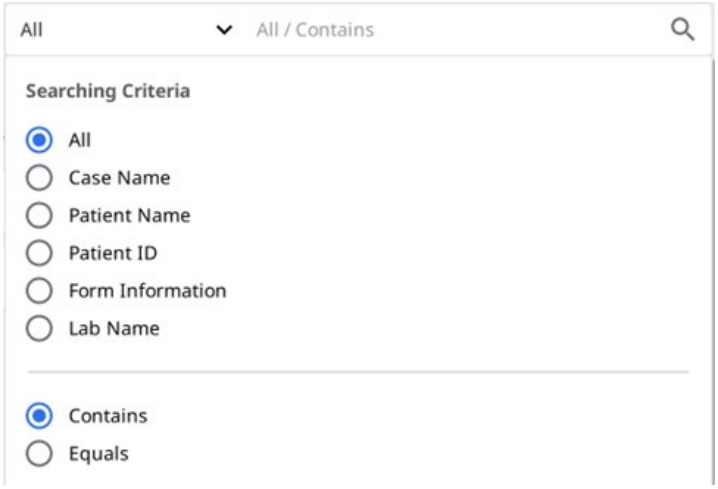


Per ogni box sono disponibili i seguenti criteri di ricerca:

Patient	Tutto, Nome del paziente, ID del paziente
Case Box	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, ID del paziente, Informazioni del modulo, Nome del laboratorio

Order Box	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, ID del paziente, Nome del laboratorio, ID dell'ordine
In Box	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, Nome della clinica, ID dell'ordine
Work Box	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, Informazioni del modulo, Nome della clinica, ID dell'ordine
Case Talk	Nome del Case Talk (contiene), Nome del paziente (uguale a)
Trash Box (Clinica)	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, Nome del laboratorio, Eliminato da
Trash Box (Laboratorio)	Tutto, Nome del caso, Nome del paziente, Nome della clinica, Eliminato da

È possibile selezionare i criteri di ricerca e scegliere tra le logiche Contiene e Uguale a.

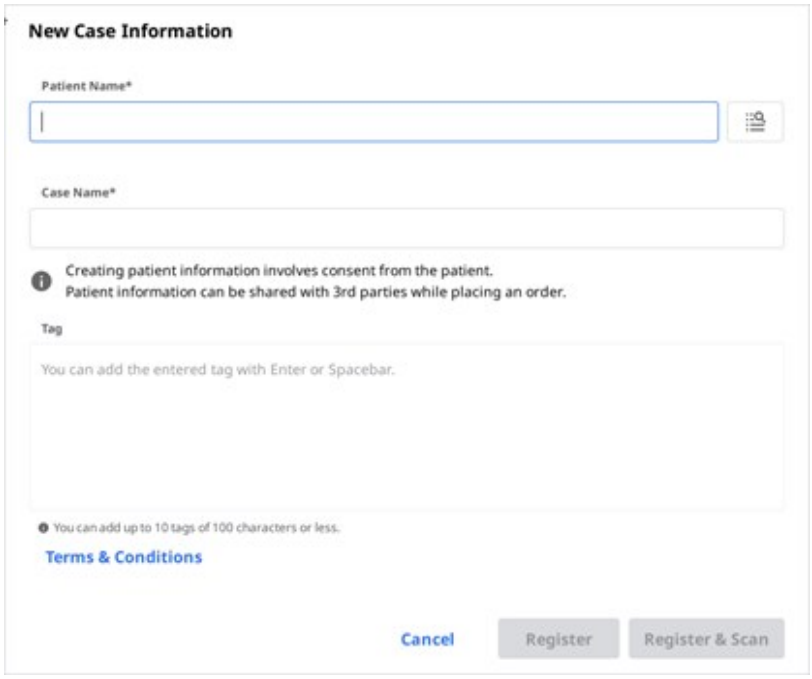


Creare/modificare/clonare/eliminare il caso

Creare i casi

Creare un caso in Case Box (Clinica)

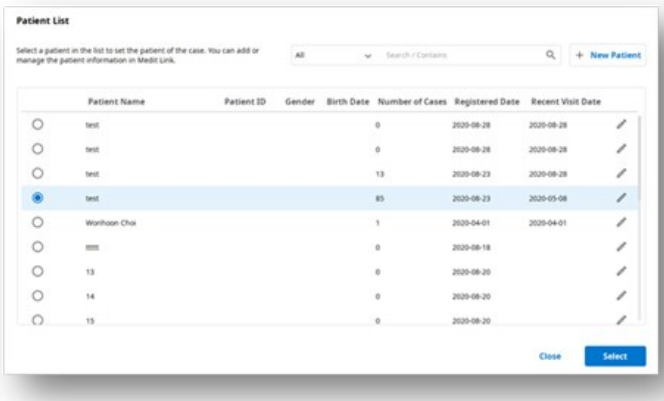
1. Cliccare sul pulsante "Nuovo caso" nell'angolo in alto a destra.



2. Inserire le informazioni di base, come il nome del paziente e il nome del caso.
    - Qualora si inserisca un nome non presente nell'elenco dei pazienti, verrà aggiunto un nuovo paziente.
    - Se invece si inserisce un nome presente nell'elenco dei pazienti, sarà possibile selezionarlo dall'elenco.
    - Se si registra un caso per un paziente esistente, cliccare sull'icona Elenco pazienti per selezionare un paziente esistente.



    - Nella finestra di dialogo Elenco pazienti, è possibile registrare un nuovo paziente o modificare le informazioni relative a un paziente esistente.

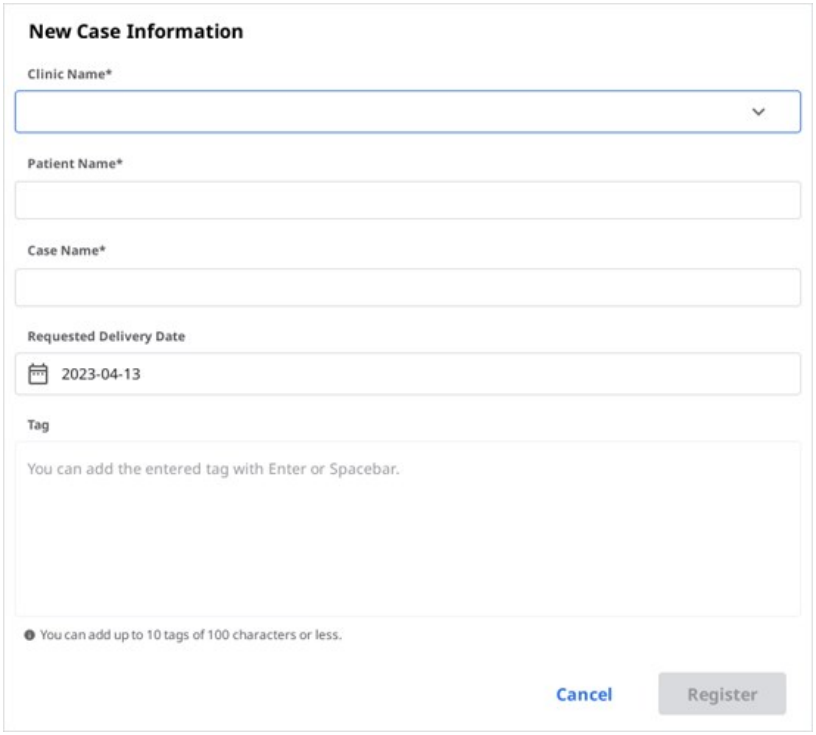


3. Il nome del caso verrà compilato automaticamente, ma è comunque possibile modificarlo.

4. Cliccare su “Registra & scansiona” per completare la registrazione del caso e procedere alla scansione.
    - Registra: si verrà reindirizzati alla pagina principale. Utile quando si registrano più casi.
    - Registra & scansiona: consente di passare alla scheda Modulo per registrare le informazioni del modulo per il caso.

Creare un caso in Work Box (Laboratorio)

1. Cliccare sul pulsante "Nuovo caso" nell'angolo in alto a destra.

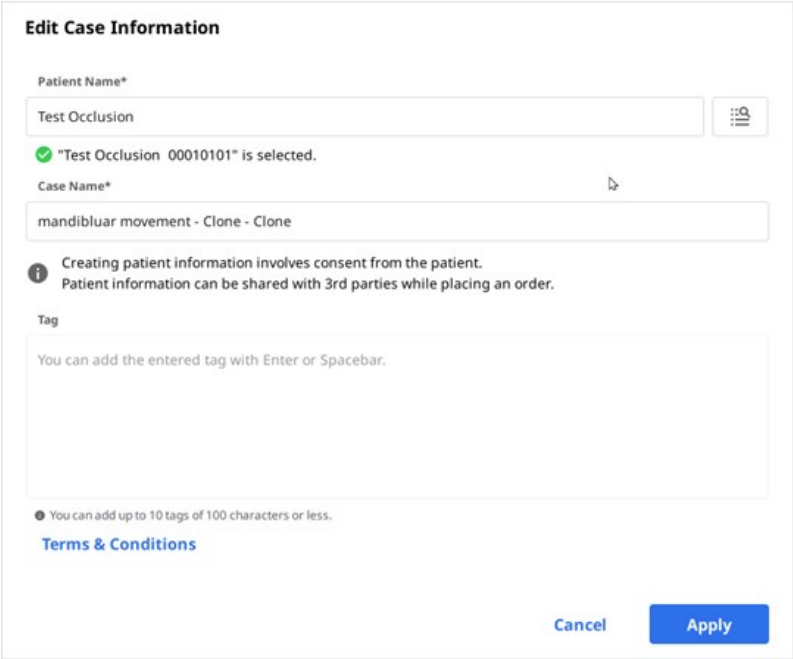


2. Inserire o selezionare il nome della clinica.
3. Inserire il nome del paziente e il nome del caso. Il nome del caso verrà compilato automaticamente, ma è comunque possibile modificarlo.
4. Inserire la data di consegna prevista considerando la data di completamento del lavoro.
5. Dopo aver registrato il caso, si verrà reindirizzati alla pagina principale.

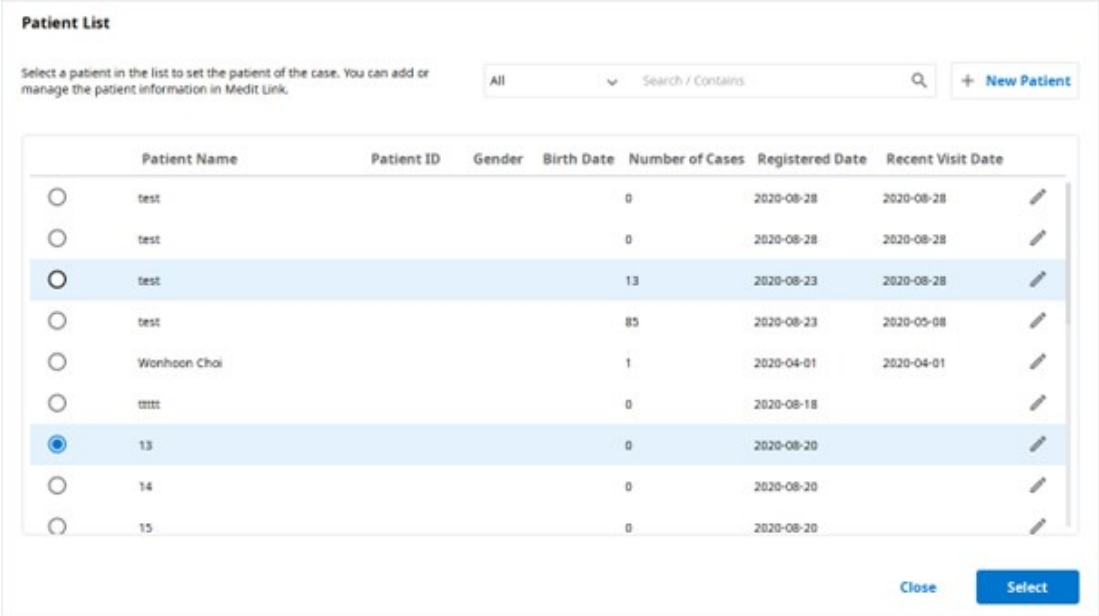
Modificare i casi

Modificare un caso in Case Box (Clinica)

1. Cliccare sull'icona "Modifica" accanto al nome del caso.



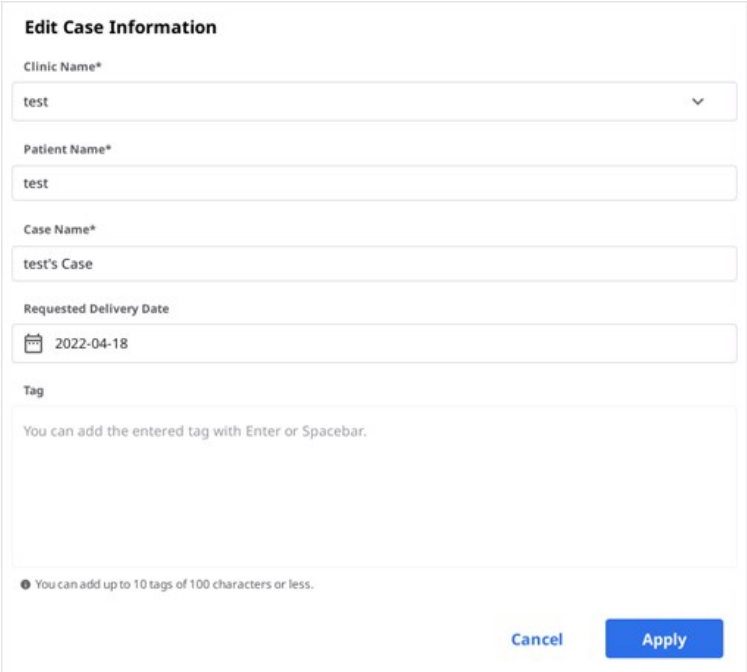
2. Cliccare sull'icona "Cerca" per modificare il nome del paziente. Si tenga presente che non è possibile modificarlo direttamente; invece, è possibile cercare il nome di un paziente con cui si desidera sostituire quello attuale e modificare le informazioni relative al paziente dall'elenco.



3. Visualizzare il nome del paziente con cui si desidera sostituire quello attuale.
4. Cliccare sul pulsante "Nuovo paziente" per creare un nuovo paziente.
5. Utilizzare il pulsante "Modifica" per modificare le informazioni registrate relative al paziente.
6. Cliccare su "Applica" per completare il processo.

Modificare un caso in Work Box (Laboratorio)

1. Cliccare sull'icona "Modifica" accanto al nome del caso.



2. Cliccare su "Applica" una volta completata la modifica.

> Nota
>
> Non è possibile modificare le informazioni dei casi ricevuti tramite l'ordine in In Box.

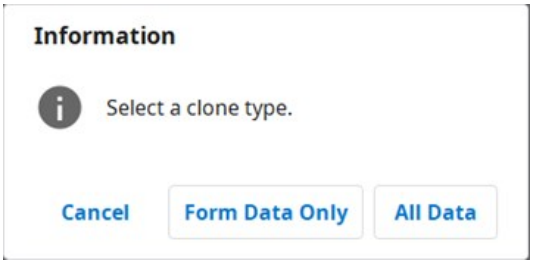
Clonare i casi

Clonare un caso in Case Box (Clinica)

1. Cliccare sull'icona "Clona" in alto.



2. Verrà chiesto che genere di informazioni si desidera clonare nel nuovo caso.



3. Scegliere se replicare solo le informazioni del modulo o tutti i dati.
4. Una volta completata la clonazione, verrà creato un caso denominato "[Nome del caso] – Clone".

Clonare un caso in Work Box (Laboratorio)

1. Cliccare sull'icona "Clona" in alto.



2. Duplicare tutti i dati per creare un nuovo caso.
3. Una volta completata la clonazione, verrà creato un caso denominato "[Nome del caso] – Clone".

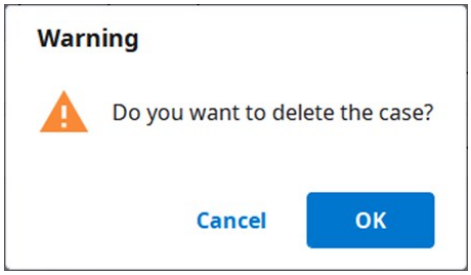
Eliminare i casi

Eliminare un caso (Clinica e Laboratorio)

1. Cliccare sull'icona "Elimina".



2. Cliccare su "OK" per eliminare il caso.



3. I casi eliminati vengono spostati in Trash Box e possono essere ripristinati, se necessario.

Informazioni del modulo

È possibile inserire le informazioni del modulo in base al programma collegato e al tipo di trattamento.

Le informazioni inserite verranno utilizzate come informazioni di base per operare su programmi di scansione o CAD e per ordinare.

Registrare le informazioni del modulo in Case Box

Inserire nella scheda Modulo

1. Scegliere se inserire le informazioni sul trattamento per denti o per arcata.
2. Selezionare Tipo – Metodo – Materiale – Tonalità.
    - Se le informazioni sono state inserite in modo errato, tornare indietro e selezionarle nuovamente.
    - Le informazioni selezionate verranno registrate automaticamente nell'elenco degli ordini.
3. Cliccare su "Salva" per salvare la registrazione.

Inserire nella scheda CAD

1. Selezionare una delle seguenti opzioni che definiranno la strategia di scansione: Denti/Multi-die flessibile/Multi-die.
2. Selezionare il numero di dente/l'arcata/il numero dello stampo.
3. Stabilire le impostazioni per le opzioni dettagliate e le operazioni CAD.
4. Cliccare su "OK" per salvare le impostazioni.
    - Le informazioni selezionate verranno registrate automaticamente nell'elenco degli ordini.
5. Cliccare su "Salva" per salvare la registrazione

Registrare le informazioni del modulo in Work Box

Inserire nella scheda Modulo

1. Selezionare il programma di scansione che si desidera utilizzare.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni che definiranno la strategia di scansione: Denti/Multi-die flessibile/Multi-die.
3. I metodi potrebbero differire a seconda del programma di scansione selezionato.

	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
Denti	O	O
Arcata	O	O
Multi-die flessibile	X	O
Multi-die	X	O

4. Selezionare i numeri di denti, arcate o stampi per il processo di scansione.
5. Selezionare Tipo – Metodo – Materiale – Tonalità.

- Se le informazioni sono state inserite in modo errato, tornare indietro e selezionarle nuovamente.
- Le informazioni selezionate verranno registrate automaticamente nell'elenco.

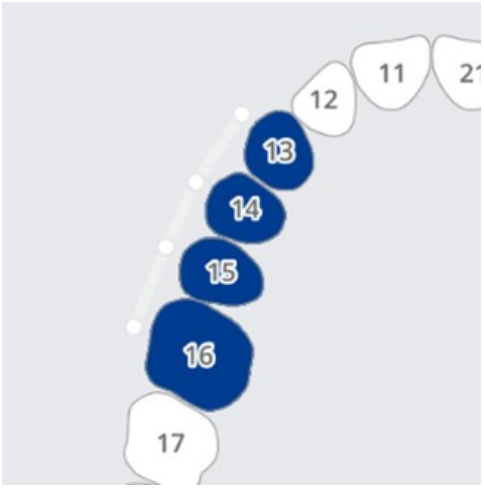
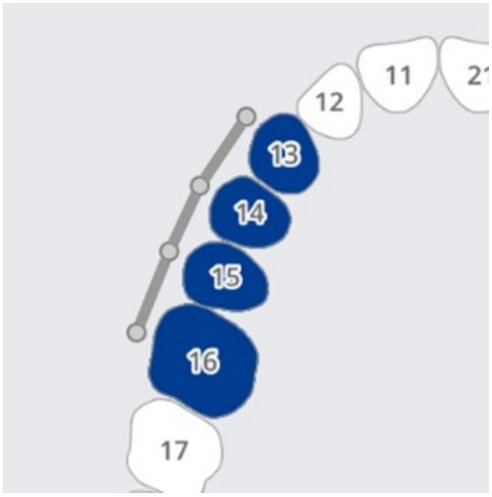
6. Cliccare su "Salva" per salvare la registrazione.

Inserire nella scheda CAD

1. Selezionare una delle seguenti opzioni che definiranno la strategia di scansione: Denti/Multi-die flessibile/Multi-die.
2. Selezionare il numero di dente/l'arcata/il numero dello stampo.
3. Stabilire le impostazioni per le opzioni dettagliate e le operazioni CAD.
4. Cliccare su "OK" per salvare le impostazioni.
    - Le informazioni selezionate verranno registrate automaticamente nell'elenco.
5. Cliccare su "Salva".

Collegare i denti nel ponte

È possibile collegare più denti in un ponte quando viene applicato lo stesso materiale a più denti adiacenti. Fare clic sull'icona del ponte accanto ai denti selezionati per collegarli o distaccarli.

Prima di impostare un ponte	Dopo aver impostato un ponte
	

Impostare le opzioni di scansione

A seconda del programma con cui si sta lavorando, sono disponibili diverse opzioni di scansione.

Le opzioni di scansione selezionate vengono trasferite a ciascun programma di scansione.

Medit Scan for Labs

Opzioni generali

	Denti adiacenti	Consente di contrassegnare i denti preparati e adiacenti e trasferisce queste informazioni al programma di scansione.
	Antagonista	Contrassegna automaticamente l'antagonista e trasmette questa informazione al programma di scansione.

	Articolatore	Mostra le opzioni per selezionare l'articolatore nel programma di scansione.
	Indicatore di movimento	Consente di utilizzare la strategia di scansione "Movimento mascellare" nel programma di scansione.

Opzioni per denti

	Scan body	Consente di impostare una strategia per la scansione degli scan body nel programma di scansione.
	Scansione preoperatoria	Consente di impostare una strategia per la scansione di un modello preoperatorio nel programma di scansione.
	Scansione della ceratura	Consente di impostare una strategia per la scansione delle cerature nel programma di scansione.

Aggiungere ai preferiti

È possibile selezionare rapidamente un prodotto registrandolo come preferito.

L'elenco dei preferiti registrati è gestito come modello e può essere condiviso tramite le funzioni di esportazione e importazione.

Aggiungere ai preferiti

1. Selezionare il numero del dente.
2. Selezionare Tipo – Metodo – Materiale – Tonalità.
    - Tipo – Metodo – Materiale – Tonalità possono essere registrati come preferiti anche se non sono tutti selezionati.
3. Cliccare sull'icona a forma di stella.
   
4. Nell'elenco di ricerca dei preferiti sarà presente una combinazione dei parametri selezionati, escluso il numero del dente.

Gestire i modelli dei preferiti

È possibile registrare, gestire e condividere diversi tipi di modelli.

Aggiungi	Aggiunge un nuovo modello.
Rinomina	Rinomina il modello corrente.
Elimina	Elimina il modello corrente.
Esporta	Esporta il modello corrente in un file.
Importa	Importa un file di modello.

Lavorare su scansione/CAD

Processo di scansione

In base alle informazioni inserite, procedere con la scansione.

1. Inserire/salvare le informazioni sul trattamento e selezionare le opzioni di scansione necessarie.
2. Cliccare sul pulsante "Scansiona" nell'angolo in alto a destra della finestra.

Processo CAD

Medit Link è integrato con exocad.

CAD	Registrare le informazioni sul trattamento	Confermare le informazioni sul trattamento	Esecuzione CAD diretta	Reimportazione risultati CAD in Medit Link
exocad	O	O	O	O

1. In Impostazioni > Imposta programma collegato, è possibile collegare il programma CAD scelto dall'elenco.
2. Inserire/salvare le informazioni sull'attività e le opzioni di progettazione nella scheda CAD.
3. Cliccare su "CAD" nell'angolo in alto a destra della finestra.
4. Viene eseguito il programma CAD collegato e i dati vengono inviati automaticamente.
5. Salvare i risultati dopo aver eseguito CAD.

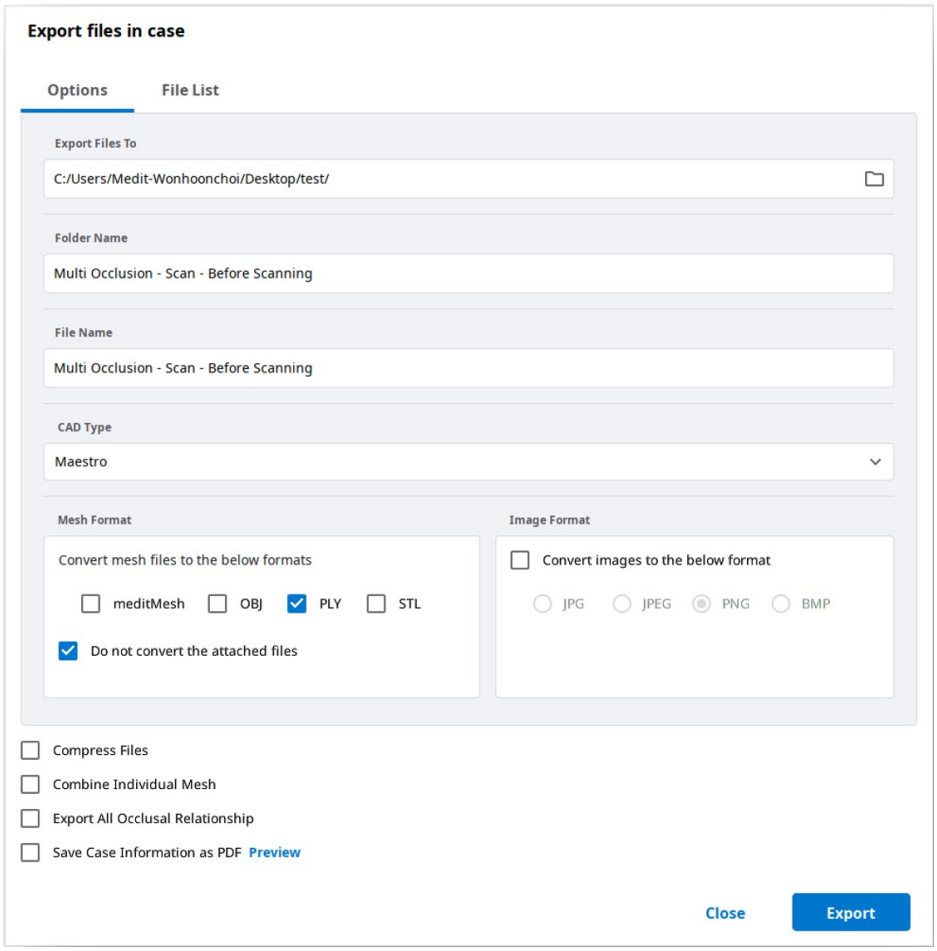
Nota

Medit Link per Mac non supporta la funzione di collegamento con CAD.

Ottenere i file dei risultati

Esportare i file dei risultati di scansione

Oltre a condividere i risultati con i collaboratori tramite gli ordini, Medit Link consente di archiviare i file dei risultati nel formato desiderato attraverso la funzione di esportazione.

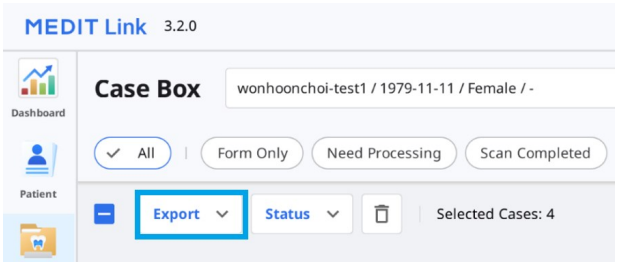


Esporta i file in	Consente di specificare il percorso in cui si desidera archiviare i file dei risultati.
Nome della cartella	Il sistema crea una nuova cartella e vi archivia tutti i file dei risultati. Il nome predefinito della cartella è stabilito dalla regola di denominazione. Tuttavia, l'utente può modificare direttamente il nome della cartella. È possibile stabilire la regola di denominazione in Impostazioni > Opzioni di esportazione > Regole per il nome della cartella.
Nome del file	Consente di impostare il nome del file per il risultato. Il nome predefinito del file è stabilito dalla regola di denominazione. Tuttavia, è possibile modificare direttamente il nome del file. È possibile definire la regola di denominazione tramite Impostazioni > Opzioni di esportazione > Regole per il nome del file.
Tipologia CAD	Consente di selezionare il programma CAD che si desidera utilizzare per il programma di progettazione. Medit Link regolerà i file in base a questa selezione, consentendo di procedere con la progettazione senza ulteriori allineamenti degli assi.
Formato mesh	Consente di specificare il formato del file mesh.

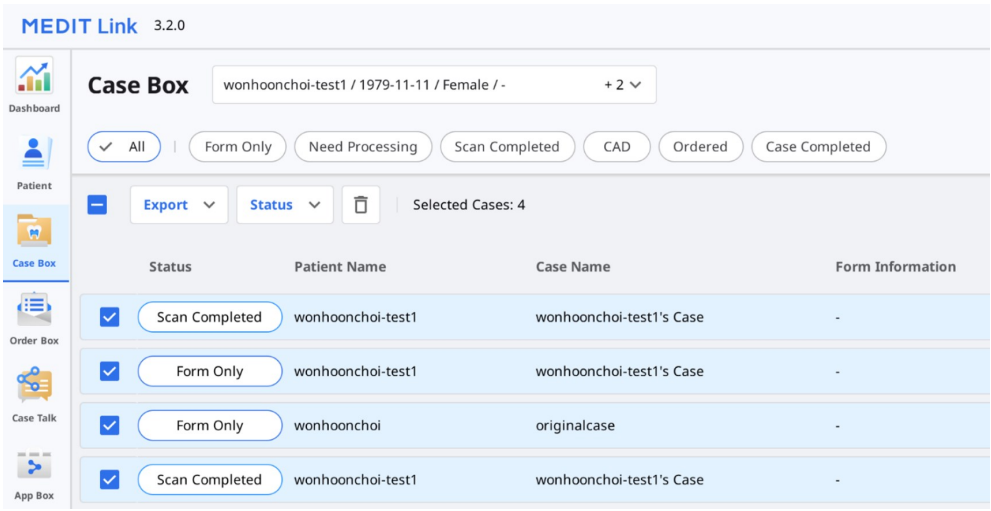
Formato immagine	Consente di specificare il formato dei file di immagine esportati.
Comprimi i file	Consente di comprimere tutti i risultati in un singolo file.
Combina mesh individuale	Consente di combinare il risultato della mascella o della mandibola con il singolo dente. Utile quando non è possibile importare più file in un programma.
Esporta tutte le relazioni occlusali	Quando vengono generati più risultati occlusali dall'app di scansione, è possibile esportare tutti i risultati occlusali contemporaneamente.
Salva informazioni sul caso come PDF	Salva le informazioni sul caso come pdf con il risultato.

Esportare i file dei risultati dall'elenco dei casi

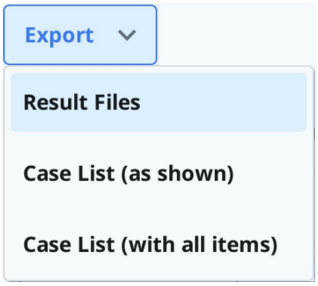
È possibile esportare i file dei risultati di un caso o di più casi contemporaneamente tramite l'opzione "Esporta" sopra l'elenco dei casi in Case Box e In Box.



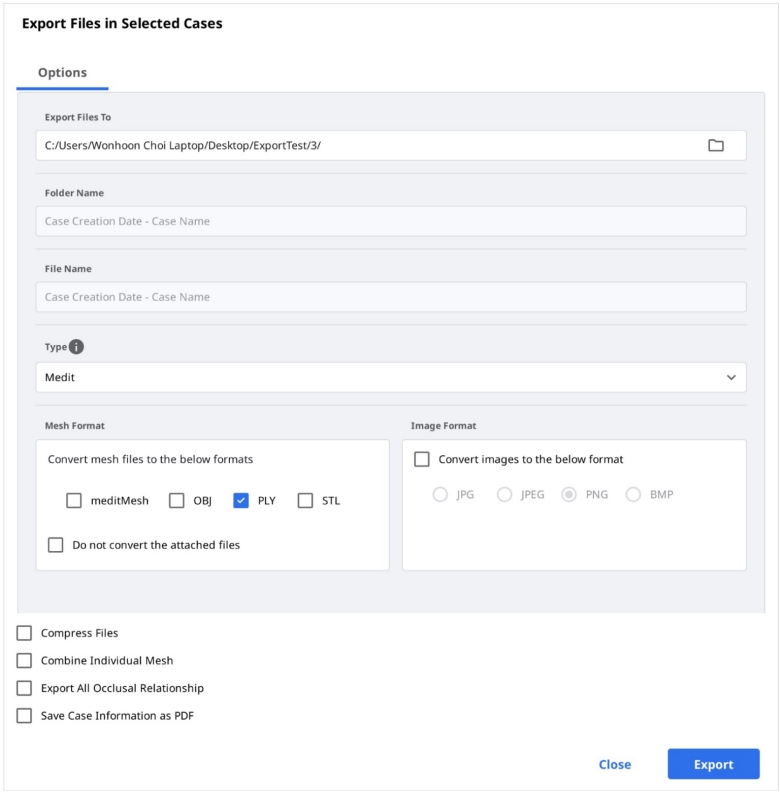
1. Aprire In Box o Work Box.
2. Selezionare dall'elenco tutti i casi da cui si desidera esportare i file dei risultati.



3. Cliccare su "Esporta" e selezionare "File dei risultati".

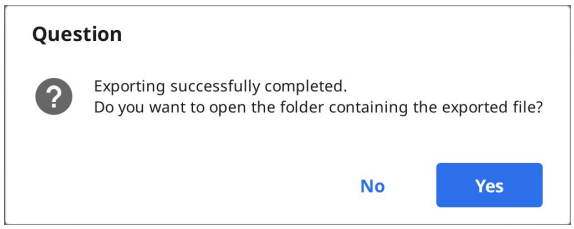


4. Impostare la cartella di destinazione, il tipo di file, il formato della mesh e quello dell'immagine e selezionare le opzioni di esportazione nella scheda "Opzioni".



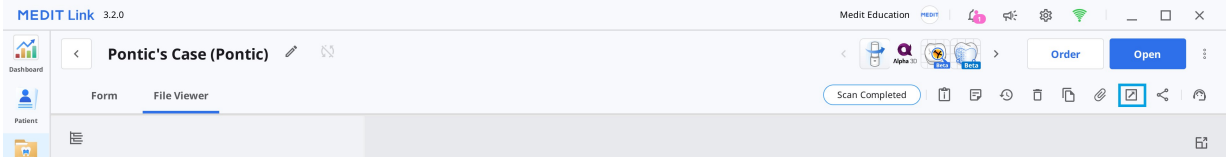
> **Nota**
>
> I campi "Nome della cartella" e "Nome del file" non sono modificabili quando si esportano file per più casi.
> Il nome della cartella e il nome del file vengono creati automaticamente in base alle regole impostate per le opzioni "Regola per il nome della cartella" e "Regola per il nome del file" in Impostazioni > Opzioni di esportazione.

5. Cliccare su "Esporta".
6. Cliccare su "Sì" per aprire la cartella in cui sono salvati i file.

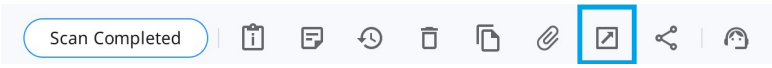


Esportare i file dei risultati dal visualizzatore file

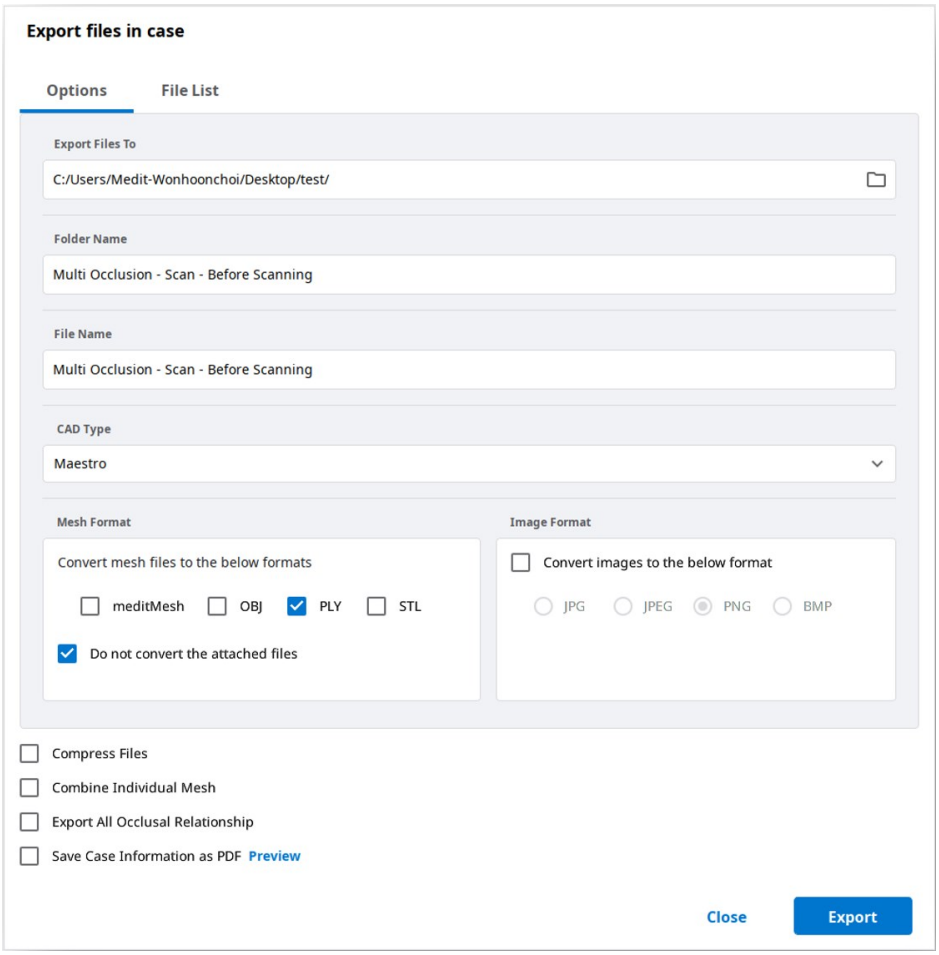
È possibile esportare i file dei risultati di scansione per un caso tramite l'icona "Esporta" situata nell'angolo superiore destro della scheda Visualizzatore file.



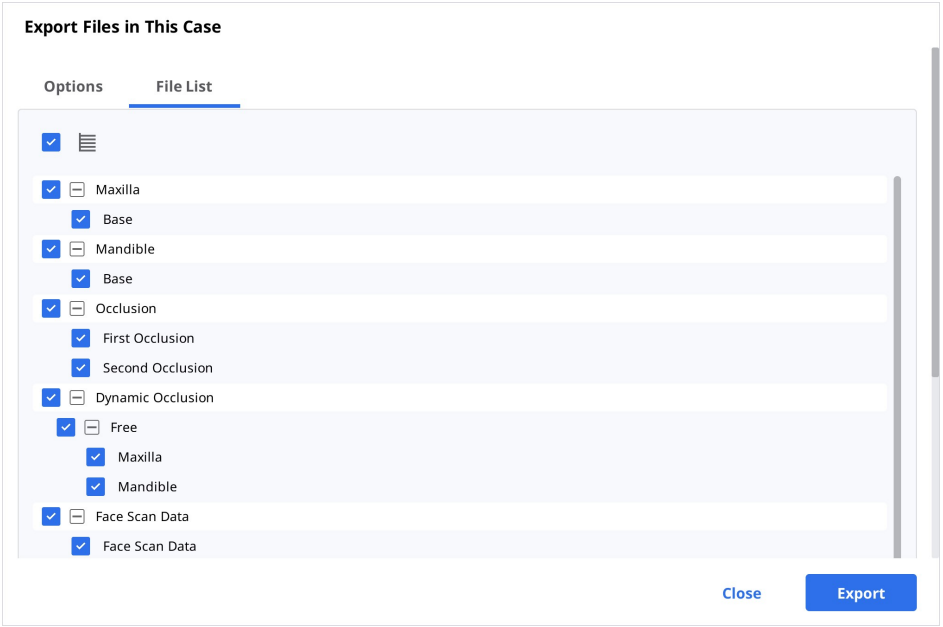
1. Aprire In Box o Work Box.
2. Cliccare per aprire un caso dall'elenco.
3. Fare clic sull'icona "Esporta" nell'angolo superiore destro della scheda Visualizzatore file.



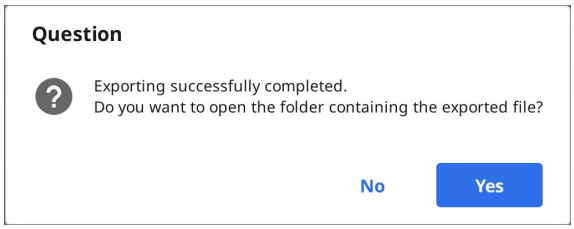
4. Impostare la cartella di destinazione, il nome della cartella, il nome del file, il tipo di file, il formato della mesh e quello dell'immagine e selezionare le opzioni di esportazione nella scheda "Opzioni".



5. Nella scheda "Elenco dei file" è possibile selezionare i file necessari per il caso deselezionando quelli superflui.

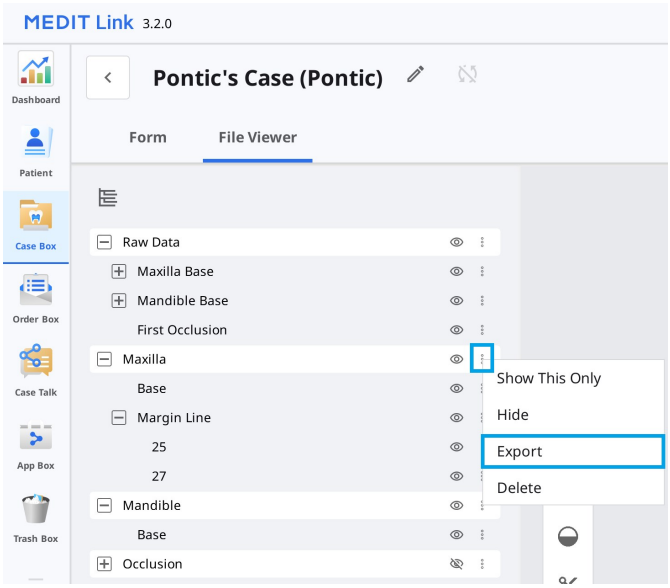


6. Cliccare su "Esporta".
7. Cliccare su "Sì" per aprire la cartella in cui sono salvati i file.



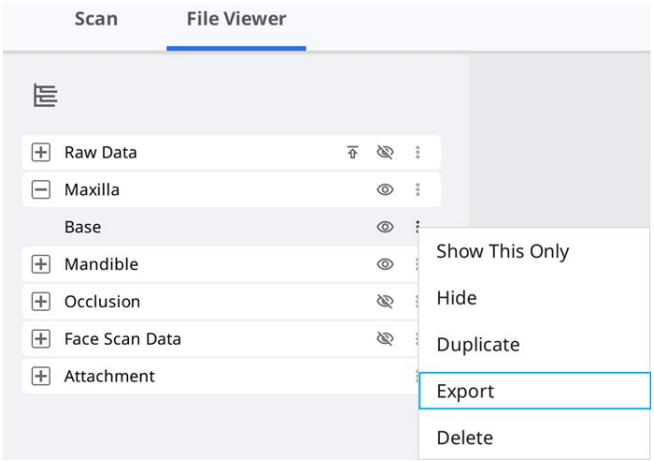
Esportare i file dei risultati dall'albero dei dati

È possibile esportare uno o più file di uno specifico gruppo di dati dal menu esteso del visualizzatore file.

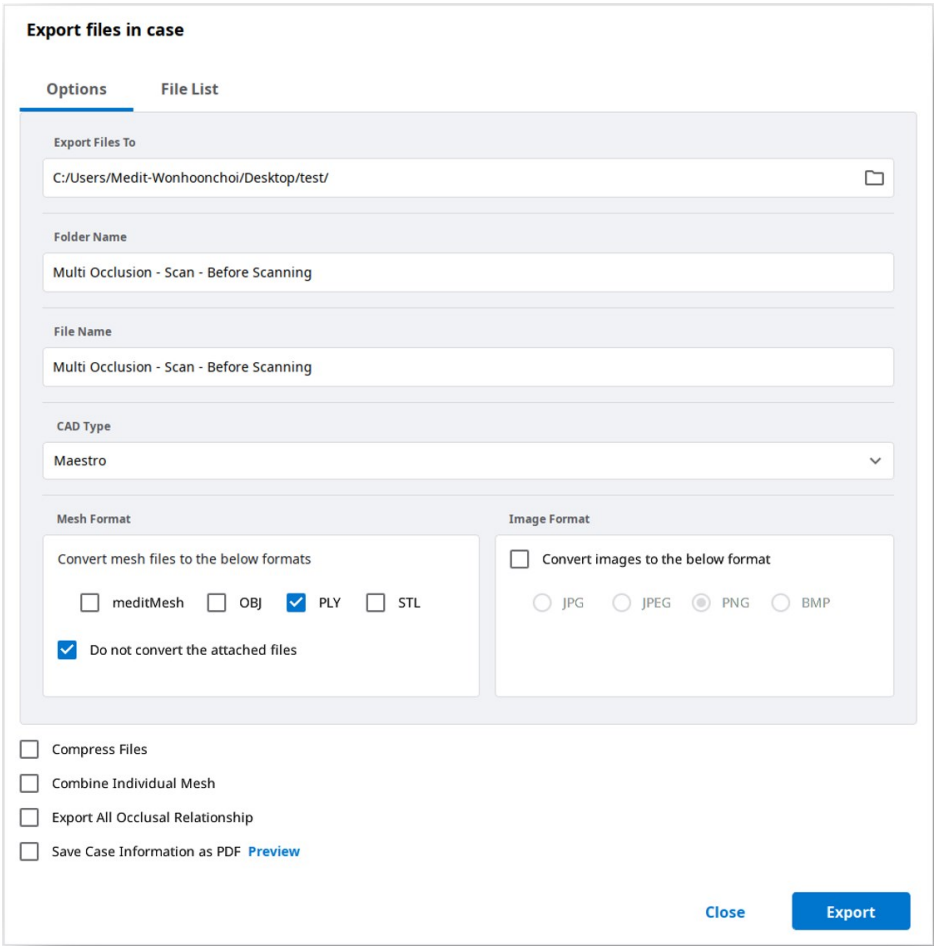


1. Aprire In Box o Work Box.
2. Cliccare per aprire un caso dall'elenco.
3. Cliccare sull'icona dei tre puntini accanto al gruppo di dati o a un'entità nell'albero dei dati nella scheda Visualizzatore file.

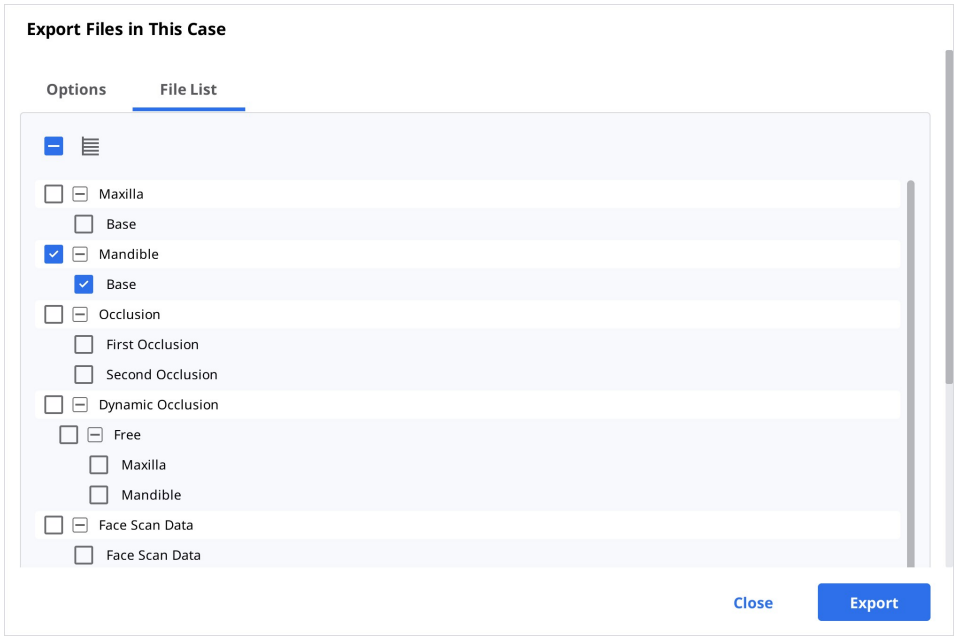
4. Successivamente, cliccare su "Esporta".



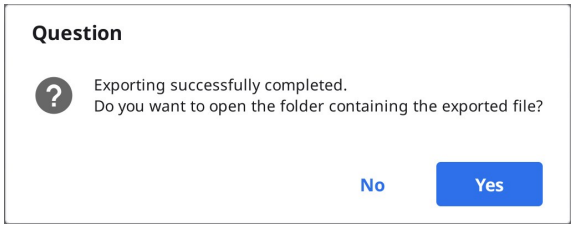
5. Impostare la cartella di destinazione, il nome della cartella, il nome del file, il tipo di file, il formato della mesh e quello dell'immagine e selezionare le opzioni di esportazione nella scheda "Opzioni".



6. Nell'elenco dei file sono selezionati solo i file scelti nell'albero dei dati.



7. Cliccare su "Esporta".
8. Cliccare su "Sì" per aprire la cartella in cui sono salvati i file.

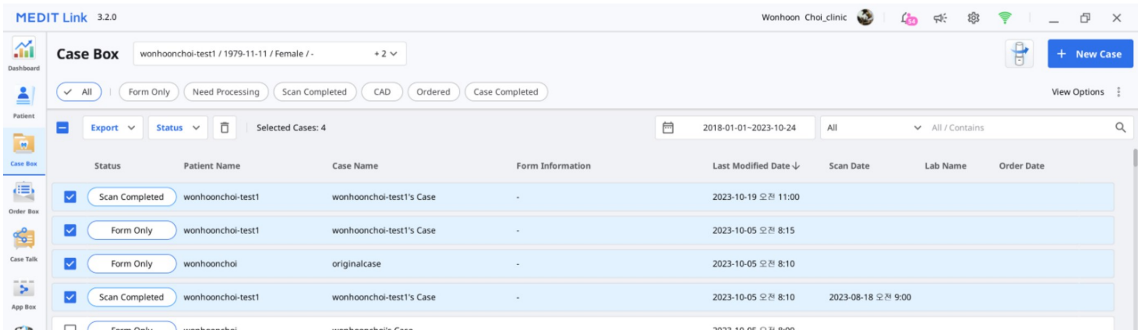


Esportare l'elenco dei casi come CSV

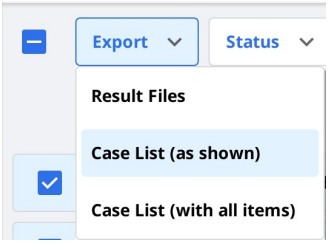
Medit Link fornisce la funzione per esportare l'elenco dei casi in formato CSV.

È possibile esportare l'elenco dei casi con le informazioni di base e gestire facilmente i casi.

1. Aprire In Box o Work Box.
2. Selezionare i casi che si desidera esportare.



3. Cliccare su "Esporta" e selezionare "Elenco dei casi (come mostrato)" o "Elenco dei casi (con tutti gli elementi)".



> **Nota**
>
> Elenco dei casi (come mostrato): consente di esportare l'elenco dei casi con gli elementi attualmente mostrati sulla schermata. Aprire Opzioni di visualizzazione > Elementi della tabella per mostrare o nascondere le voci come si desidera.
> Elenco dei casi (con tutti gli elementi): consente di esportare l'elenco dei casi con tutti gli elementi, compresi Stato, Nome del caso, Data di nascita, Informazioni del modulo, Ultima modifica, Data di scansione, Data dell'ordine e Nome del laboratorio.

4. Definire il percorso e il nome del file, quindi salvare l'elenco.
5. L'elenco dei casi viene salvato come file CSV.

Esportare la linea di margine

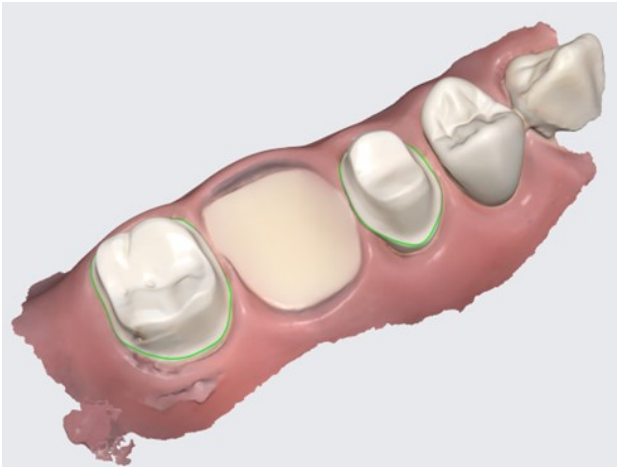
Medit Scan for Clinics fornisce una funzione per creare la linea di margine e Medit Link può trasferirla al programma CAD.

Esportare la linea di margine come colore

In generale, Medit Link converte la linea di margine come colore ed esporta il risultato insieme alla mascella o alla mandibola. È possibile creare la linea di margine nel loro cad facendo riferimento alle informazioni sul colore.

Esempio:

Mascella



Risultato con le linee di margine come informazioni colore

Nota

Questa funzione è disponibile per i formati che includono informazioni sui colori, come meditMesh, OBJ e PLY. La linea di margine non viene convertita in STL.

Nota

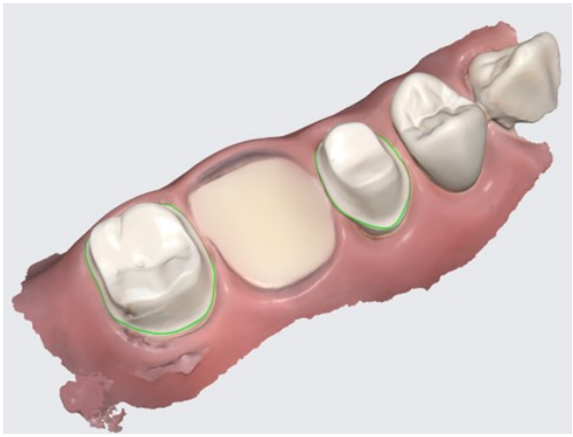
Tipologia CAD > 3shape non supporta questa funzione.

Esportare la linea di margine come file

Nel caso di Exocad, Medit Link esporta la linea di margine come "~margin.xyz", che può essere importata direttamente in exocad.

È possibile utilizzare questo file in exocad senza lavorazioni aggiuntive.

Esempio:

Mascella	Linea di margine
 Risultato con le linee di margine come informazioni colore	 Linea di margine esportata come singoli file

Scaricare i file da Medit Link Web

Medit Link offre una funzione di download.

Se si desidera scaricare i file dei risultati senza installare l'applicazione Medit Link, è possibile farlo dal servizio web di Medit Link.

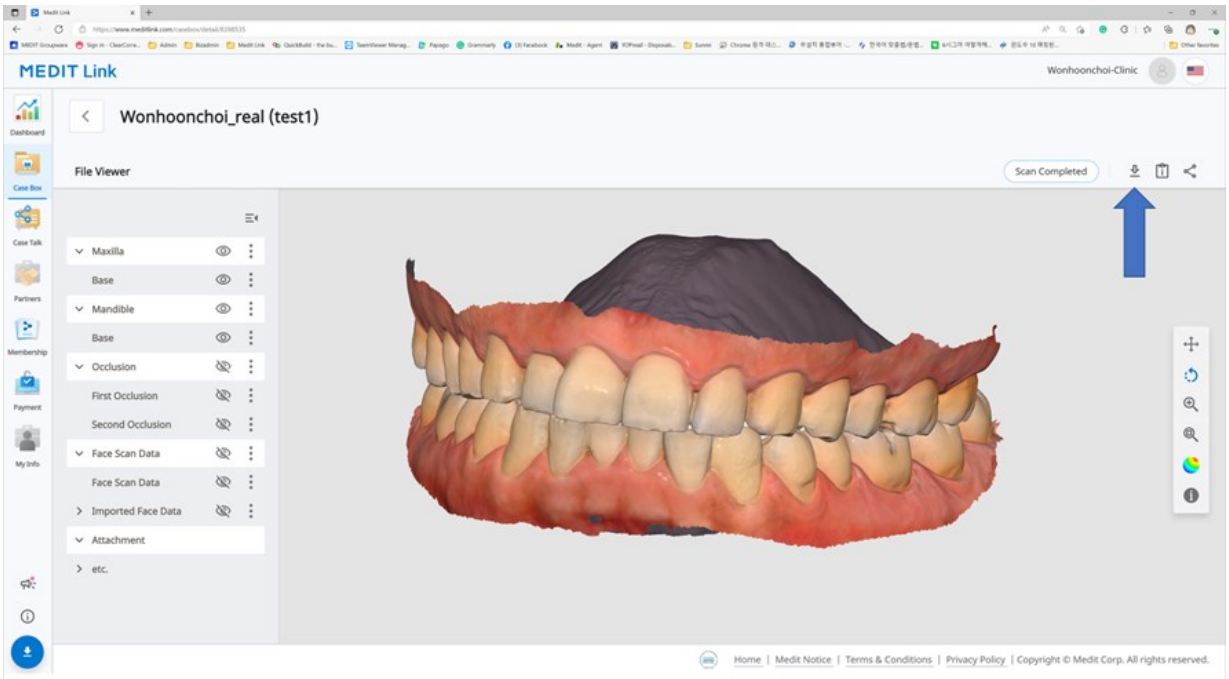
> Nota
>
> È necessario caricare i dati sul cloud Medit per scaricare i file dal web.

La funzione di download è disponibile nei seguenti menu del servizio web di Medit Link.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

Case Box/Work Box

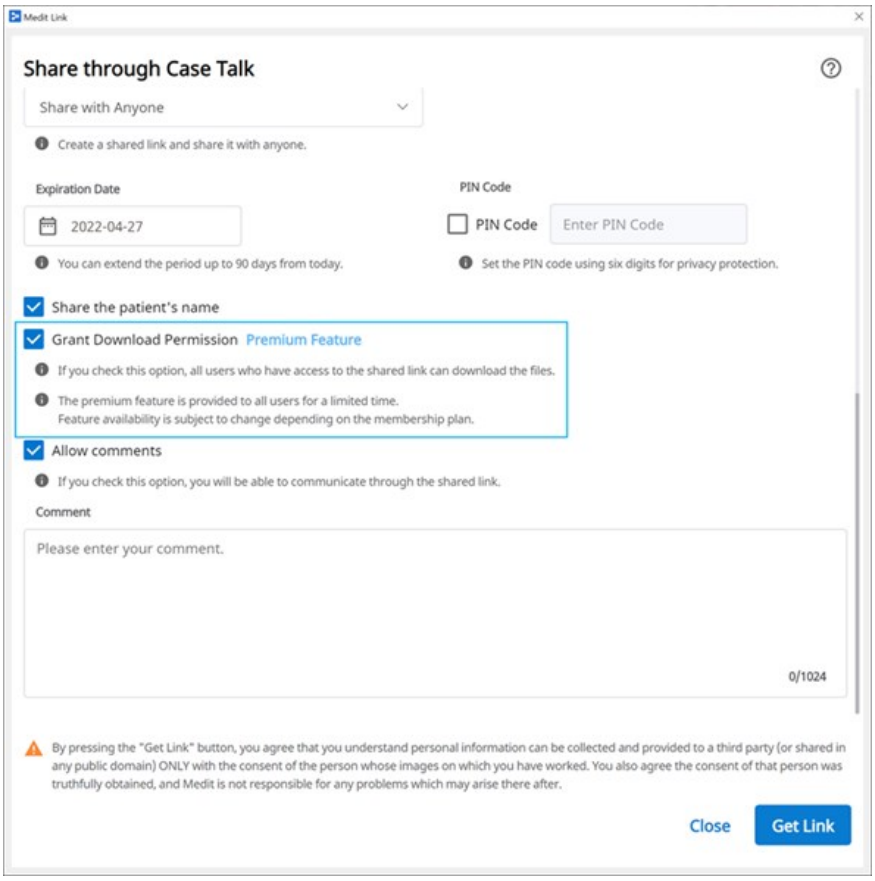
È possibile trovare il pulsante "Download" in alto a destra.



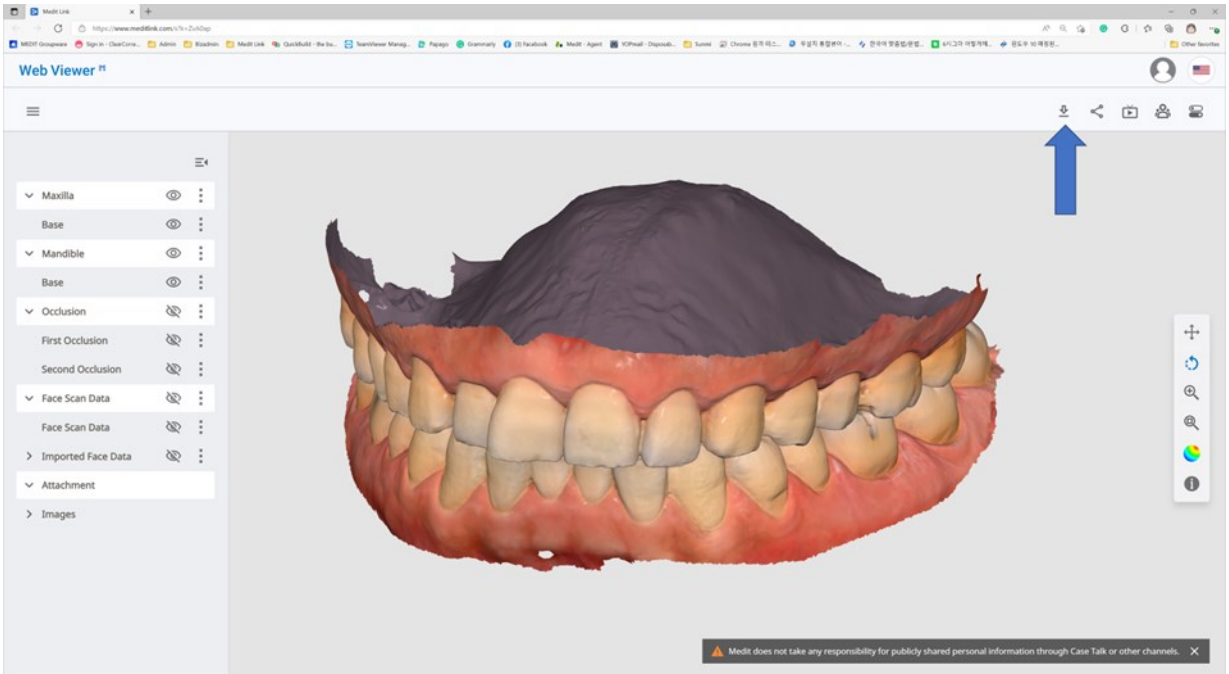
Web Viewer

Quando si condivide il caso utilizzando Case Talk, è possibile scegliere se consentire o meno il download.

Selezionando "Autorizza il download" e condividendo il caso, tutti gli utenti che si collegano al link condiviso potranno scaricare i file.



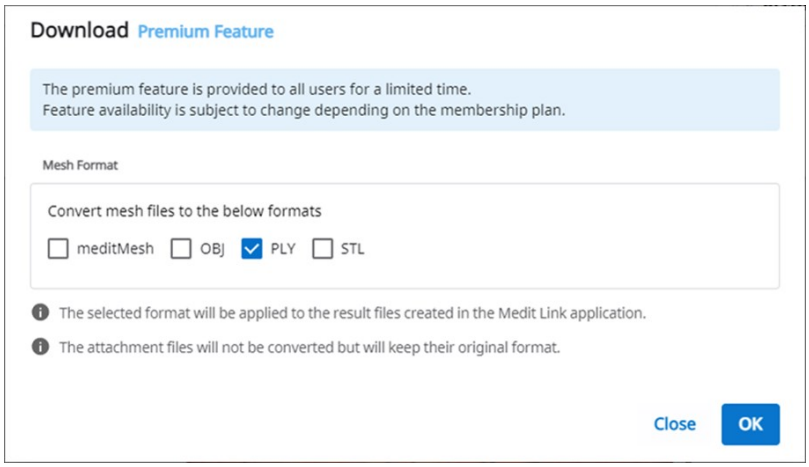
Nel Web Viewer, è possibile trovare l'icona "Download" in alto a destra.



1. Cliccare su "Download".



2. Selezionare il formato mesh dalla finestra di dialogo di download.



3. Successivamente, cliccare su "OK".

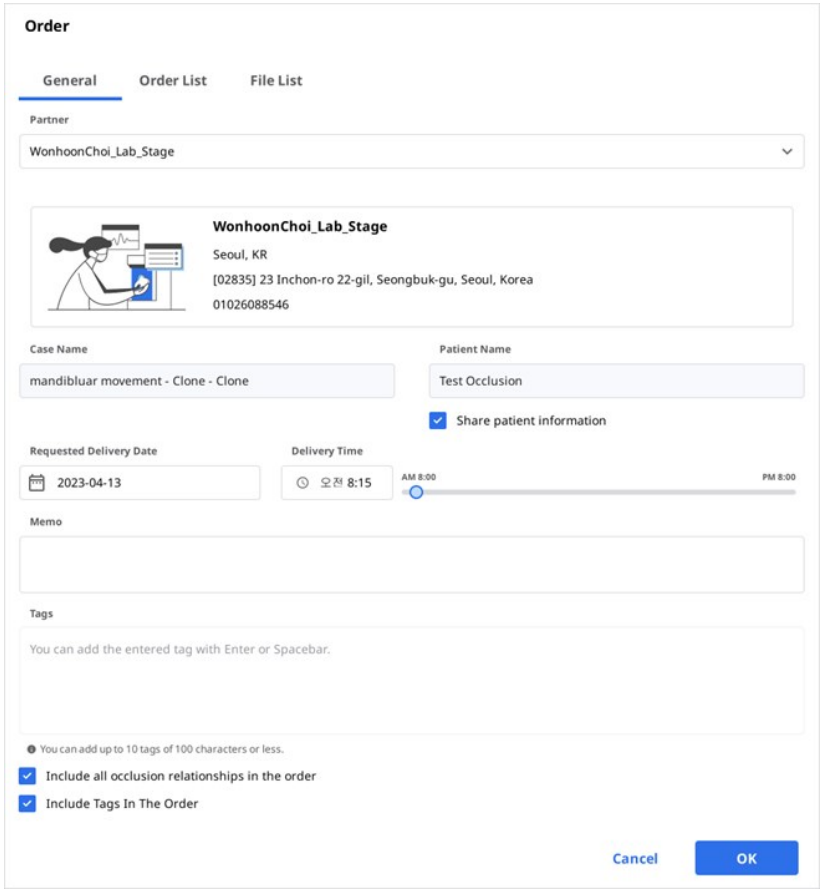
Ordinare/gestire gli ordini

È possibile ordinare facilmente un caso con i dati acquisiti dai programmi collegati e allegati dall'utente.

Ordinare i casi

È possibile effettuare un ordine per i propri collaboratori in Case Box.

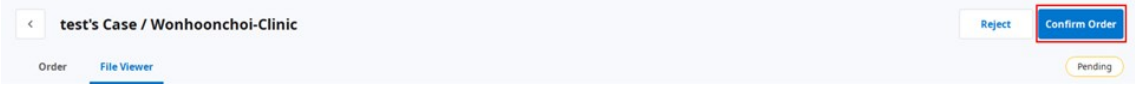
1. Cliccare sul pulsante "Ordina".
2. Controllare le informazioni necessarie per l'ordine.



3. Selezionare un collaboratore.
4. Consultare le informazioni sul prodotto dalla scheda Elenco degli ordini.
    - È possibile scegliere se condividere il nome del paziente.
5. Controllare i file da ordinare dalla scheda Elenco dei file.
6. Inserire la data di consegna desiderata.
    - Il valore predefinito è impostato su 7 giorni dopo la data dell'ordine.
7. È possibile aggiungere promemoria e tag al collaboratore per delineare dettagli specifici.
8. Quando vengono generati più risultati occlusali dall'app di scansione, è possibile inviarli tutti contemporaneamente selezionando "Ordina tutte le relazioni occlusali".
9. Procedere con l'ordine.

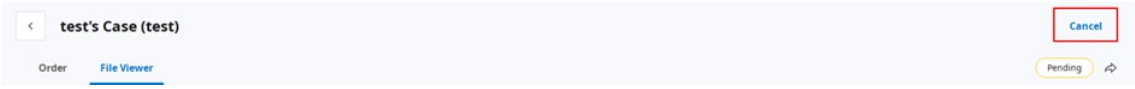
Confermare l'ordine (In Box)

- Accettare l'ordine dopo averlo ricevuto.
- Gli ordini accettati verranno inoltrati a Work Box.



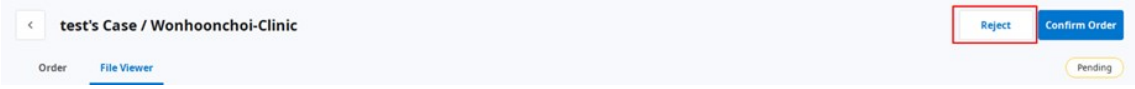
Annullare l'ordine (Order Box)

- È possibile annullare un ordine prima che il collaboratore lo accetti.
- I casi annullati possono essere nuovamente ordinati.



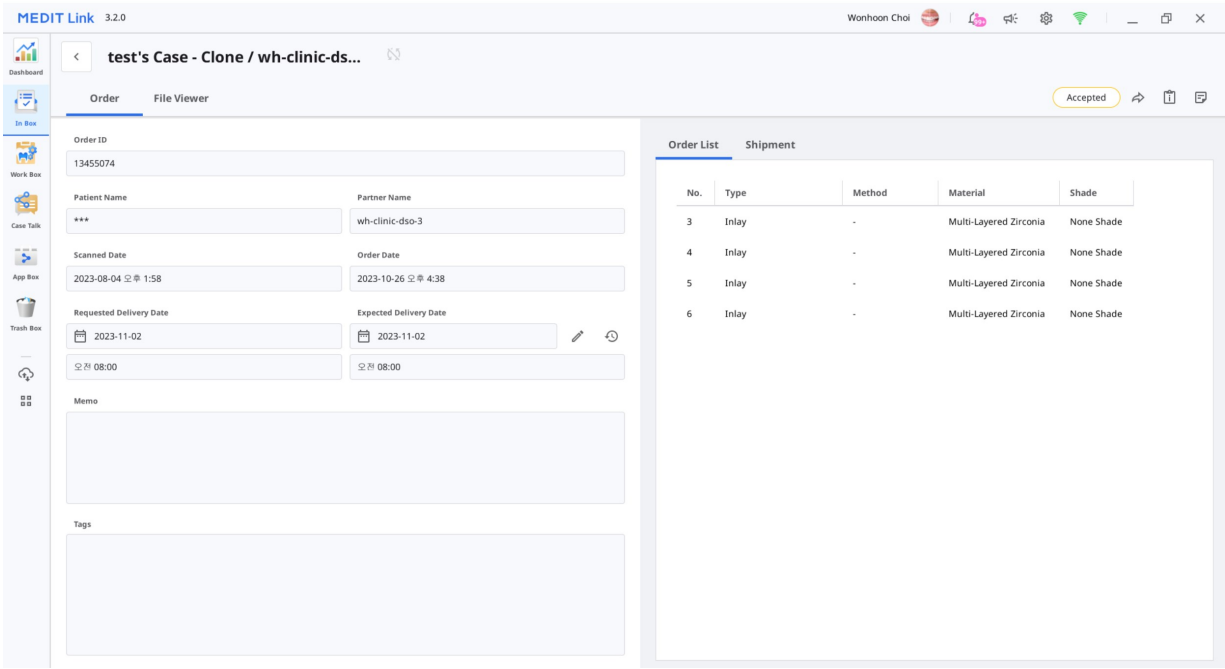
Rifiutare l'ordine (In Box)

- È possibile rifiutare un ordine ricevuto.
- I casi rifiutati possono essere nuovamente ordinati.



Controllare i casi ordinati

È possibile controllare i dettagli del caso ordinato da Order Box nell'account clinica. È inoltre possibile controllare il caso ricevuto da In Box nell'account laboratorio.

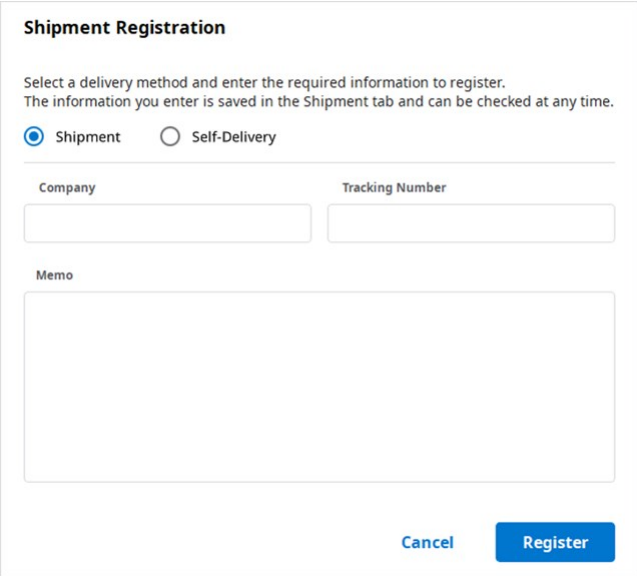


Informazioni sull'ordine	Le informazioni che possono essere incluse nell'ordine sono le seguenti: ID dell'ordine/nome del paziente/nome dell'account/data di scansione/data dell'ordine/data di consegna/termine di consegna/promemoria. È possibile consultare i dettagli del prodotto ordinato e le informazioni sulla consegna.
Elenco degli ordini	L'elenco degli ordini mostra i dettagli del prodotto ordinato.
Spedizione	Consente di inserire/controllare le informazioni di spedizione.

Inserire le informazioni di spedizione (In Box)

Consente di inserire le informazioni di spedizione per il caso completato e avviare la spedizione.

1. Cliccare sulla scheda "Spedizione".
2. Inserire le informazioni di spedizione e cliccare su "Registra".



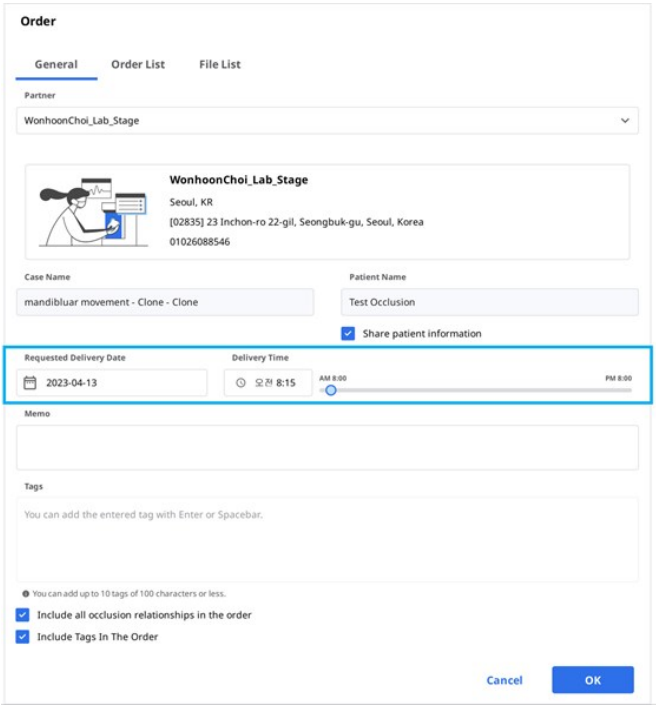
3. Le informazioni inserite vengono inviate al collaboratore.

Gestire la data di consegna

È possibile impostare la data di consegna prevista quando si effettua un ordine. Questa informazione verrà inoltrata al collaboratore.

Impostare la data di consegna richiesta (account Clinica)

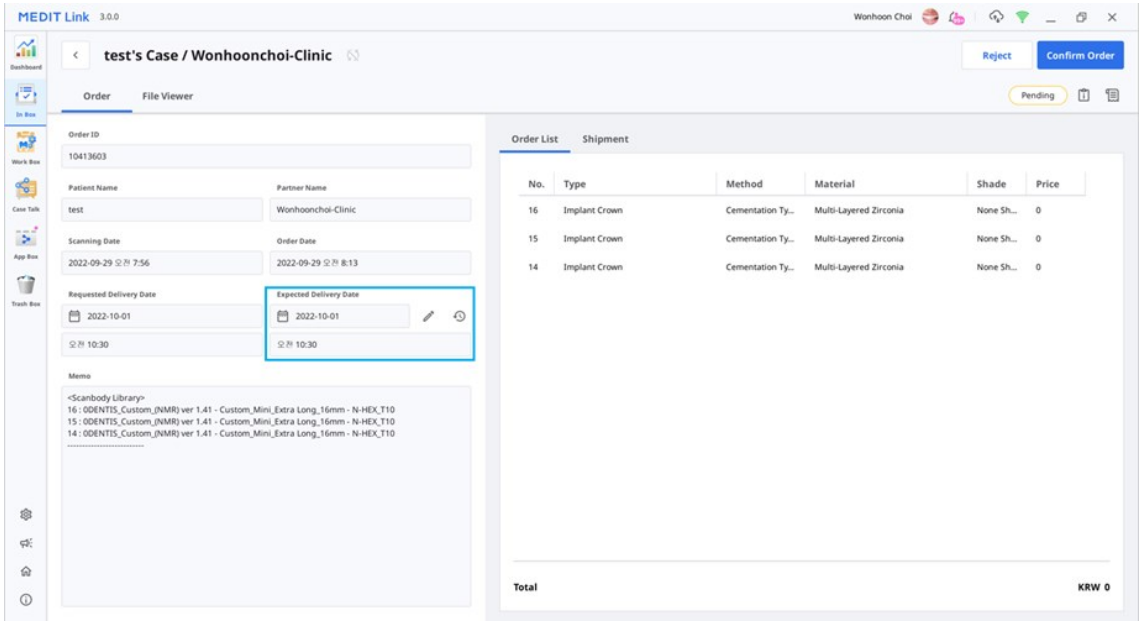
- Quando si ordina da Case Box, è possibile inserire la data di consegna richiesta.



- Il valore predefinito è 7 giorni dopo la data dell'ordine.
- Inserire la data e l'ora in cui si desidera ricevere i prodotti e procedere con l'ordine.
- È possibile impostare facilmente l'ora utilizzando il cursore.

Impostare la data di consegna prevista (account Clinica)

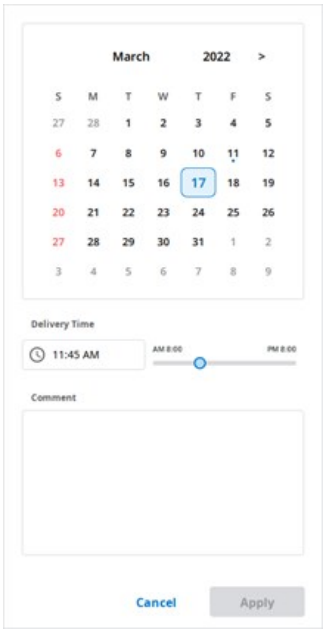
- È possibile inserire la data di consegna prevista per il caso ordinato da In Box.



1. Controllare la data di consegna richiesta con il collaboratore e riprogrammare utilizzando il pulsante "Modifica".



2. Inserire la data di consegna prevista considerando il giorno lavorativo effettivo. Se necessario, è anche possibile lasciare un commento.
3. Cliccare su "Applica".



4. La data di consegna prevista e il promemoria verranno inoltrati insieme all'ordine.
    - È possibile visualizzare la data e i promemoria in Order Box.
    - È inoltre possibile modificare la data di consegna prevista. Le modifiche verranno inoltrate al collaboratore.
5. L'utente può controllare la cronologia del caso utilizzando il pulsante "Cronologia".



Completare il caso

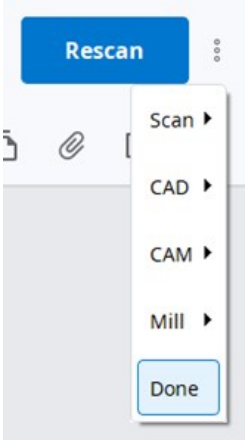
Completare (Work Box/In Box)

Una volta portate a termine tutte le attività, cliccare su "Done" per completare il caso.

Completare un caso dai dettagli del caso

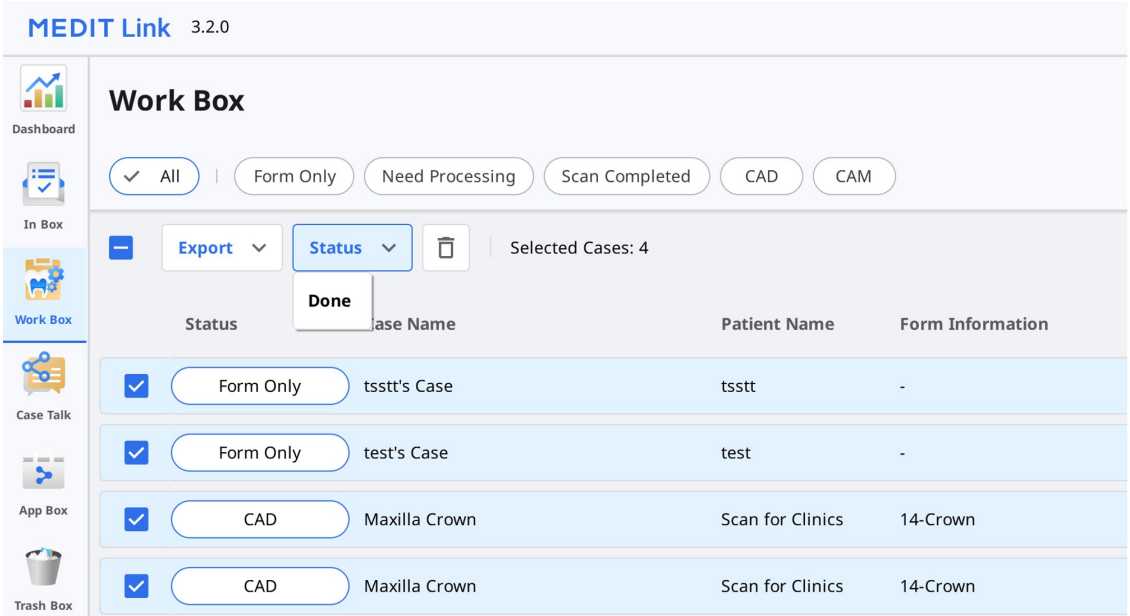
L'icona con i tre puntini si trova a destra del pulsante "Apri" o "Scansiona nuovamente".

Completare il lavoro cliccando sull'icona e selezionando "Done".



Completare i casi multipli dall'elenco dei casi

1. Andare su Work Box.
2. Selezionare tutti i casi da completare.



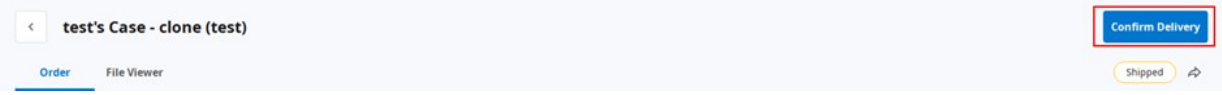
3. Cliccare su "Stato" e selezionare "Done".

Completare (Case Box/Order Box)

Una volta che il laboratorio ha completato il caso, la clinica deve confermarlo per completare l'intera procedura di ordinazione.

La clinica può trovare il pulsante "Conferma la consegna" in Order Box se il laboratorio ha completato il suo lavoro.

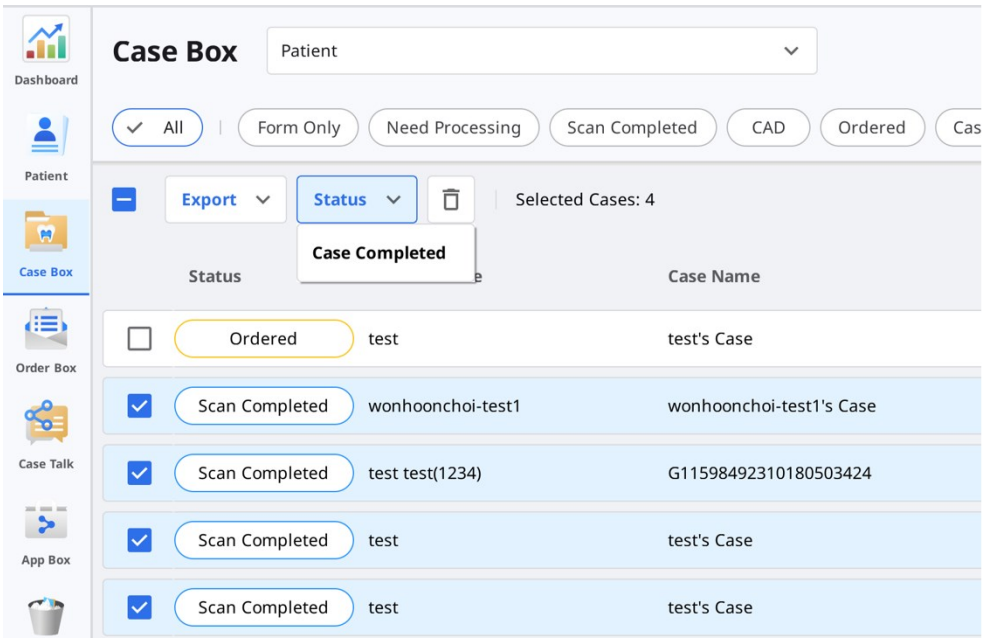
Cliccandoci sopra, l'intera procedura di ordinazione viene completata e lo stato del caso passa a "Case Completed".



Completare un caso non ordinato in Case Box

È possibile completare i casi che non sono stati ordinati al laboratorio da Case Box.

1. Andare su Case Box.
2. Selezionare il caso che si desidera completare.



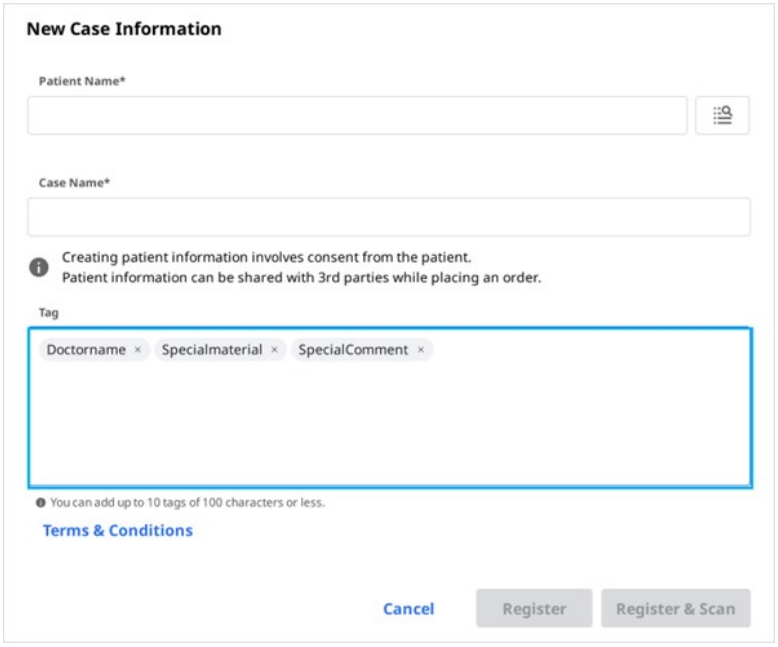
3. Cliccare su "Stato" e selezionare "Case Completed".

Comunicare utilizzando i tag

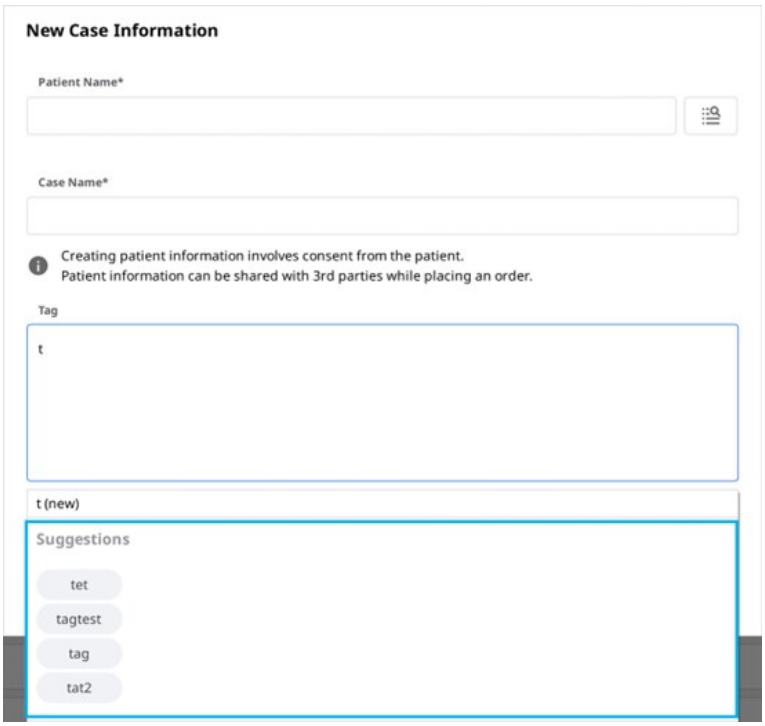
È possibile aggiungere ulteriori informazioni relative al caso utilizzando i tag e inviarle ai collaboratori.

Aggiungere tag quando si crea un nuovo caso

È possibile inserire tag quando si crea un nuovo caso o si modifca le informazioni del caso.

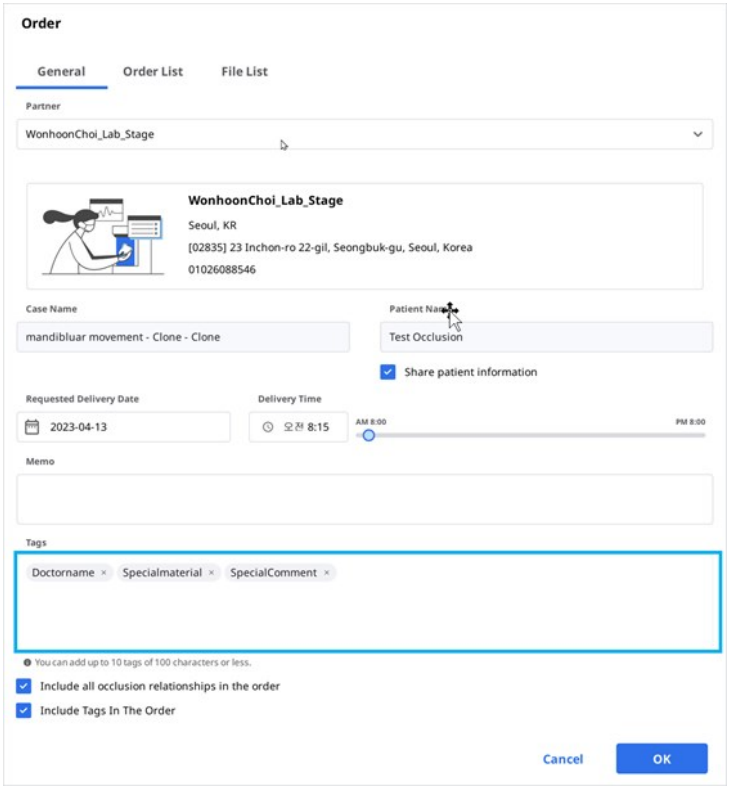


È inoltre possibile cercare e selezionare facilmente i tag utilizzati in precedenza.



Aggiungere tag quando si ordina

È possibile visualizzare e modificare i tag nella finestra di dialogo Ordine durante il processo di ordinazione.



Controllare i tag in Dettagli del caso

