

USER GUIDE

Medit Link (Revision 10) 2025.03.18

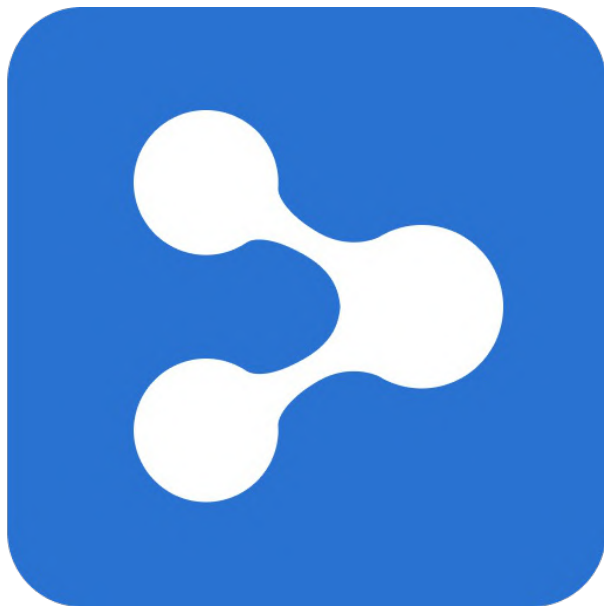


Table of Contents

Medit Link

Introduction	7
Medit Link	7
Vue d'ensemble des services	7
Service Cloud	8
Plate-forme de gestion du flux de travail avec système de commande	9

Medit Link > Installation

Exigences du système	10
Exigences du système pour Windows	10
Exigences du système pour macOS	10
Configuration requise pour le service Web	10
Recommandé pour les navigateurs	10
Minimum pour les appareils mobiles	10
Installation sur Windows	11
Installation sur macOS	14

Medit Link > Commencer

S'inscrire et s'identifier	18
Site web Medit Link	18
S'inscrire	18
Connexion et page d'accueil	21

Medit Link > Medit Link Web

Dashboard	24
Vue d'ensemble du Dashboard	24
Medit Insights	24
S'inscrire à Medit Insights	25
Se désabonner de Medit Insights	26
Patient	27
Rechercher un patient	27
Case Box/Work Box	28
Filtrage des cas	28
Filtrage par patient	28
Filtrer par statut	31
Filtrer par durée	31
Filtrer par recherche	32
Détails du cas	32
Order Box/In Box	34
Détails de la commande	34
Onglets dans Order Box/In Box	34
Case Talk	35
Créer un Case Talk	35
Définition du type d'autorisation de partage et des options de partage	36
Détails Case Talk	38
Web Viewer	39
Annotation	40
Commentaires	42

Partage d'écran en temps réel	42
Arborescence des données	42
Contrôles de l'arborescence des données	42
Contrôles du modèle 3D	43
Partners	44
Recherche de partenaires	44
Ma liste de partenaires	44
Invitation de partenaire	45
Membership	46
Adhésion	46
Medit Cloud Storage Plan	46
Stockage cloud	48
S'abonner	48
Annuler l'abonnement	50
Mon abonnement	51
Détails	52
Se réabonner	52
Comment ajouter un mode de paiement	53
Comment modifier un mode de paiement	54
Utiliser un code promotionnel	54
Détails	55
Enregistrer code promotionnel	55
Activation du code promotionnel	56
Détails de paiement	56
Voir les détails de la facture	57
My Info	59
Mon compte	59
Ma clinique/Mon laboratoire (compte Administrateur uniquement)	59
Mon scanner	60
Autres menus	62
Avis et mise à jour	62
Sites web connexes	62
Télécharger l'application Medit Link	63
 Medit Link > Application Medit Link	
Vue d'ensemble	64
Le tableau ci-dessous résume les menus disponibles dans chaque type de compte de clinique et de laboratoire.	64
Barre de titre	65
Mes informations	65
Notifications	65
Avis & mise à jour	66
Paramètres	66
Statut du réseau	67
Paramètres	69
Général	69
Gestion du stockage	70
Définir la période	71
Stockage local	71
Stockage cloud	71
Définir le programme connecté	72
Options d'exportation	72
Outil de conversion de cas	74

Exporter le cas	75
Importer le cas	76
Options de proxy	78
À propos	78
Guide de l'utilisateur	79
Menu	80
Dashboard	80
Patient	80
Ajouter un nouveau patient	81
Supprimer un patient	81
Fusionner les patients	82
Case Box/Work Box	82
Onglets dans Case Box / Work Box	83
Fonctions dans Case Box/Work Box	83
Order Box/In Box	84
Onglets dans Order Box/In Box	85
Case Talk	85
App Box	86
Tout	86
Medit Apps	87
Téléchargées	87
Trash Box	87
Gestionnaire de synchronisation de cas	88
Téléverser	88
Télécharger	89
Sites web connexes	89
Visualiseur de fichiers	91
Arborescence des données	91
Outils de contrôle du modèle	91
Contrôles du modèle 3D	92
Contrôle des images 2D	93
Outils de fonction	93
Capture d'image et notes	93
Capture ortho	94
Remplir les trous	95
Découpage	96
Optimiser l'alignement de l'occlusion	98
Mouvement mandibulaire	101
Gérer les données Multi occlusion dans le Visualiseur de fichiers	101
Comment gérer plusieurs résultats	101
Options de visualisation	103
Filtres de statut	103
Type de visualisation	104
Regroupement	104
Tri	104
Filtrage et recherche	106
Filtrage par patient	106
Filtrage par date	107
Fonctionnalités de recherche avancée	108
 Medit Link > Flux de travail	
Créer/Modifier/Cloner/Supprimer un cas	109

Création de cas	109
Créer un cas dans Case Box (Clinique)	109
Créer un cas dans Work Box (Laboratoire)	110
Modification des cas	110
Modifier un cas dans Case Box (Clinique)	110
Modifier un cas dans Work Box (Laboratoire)	111
Clonage de cas	112
Cloner un cas dans Case Box (Clinique)	112
Cloner un cas dans Work Box (Laboratoire)	112
Supprimer un cas	113
Supprimer un cas (Clinique et laboratoire)	113
Informations sur le formulaire	114
Enregistrement des informations de formulaire dans Case Box	114
Entrer dans l'onglet Formulaire	114
Enregistrement des informations de formulaire dans Work Box	114
Entrer dans l'onglet Formulaire	114
Connexion des dents en bridge	114
Définition des options de numérisation	115
Medit Scan for Labs	115
Options générales	115
Options par dents	115
Ajout aux favoris	115
Ajouter aux favoris	116
Gérer les modèles favoris	116
Travail sur la numérisation/CAD	117
Processus de numérisation	117
Processus CAD	117
Utiliser des applications complémentaires	117
Complément Quick Launcher	117
Gestion des launchers d'applications	117
Quick Launcher	118
Toutes les applications	118
Obtenir les fichiers de résultats	119
Exporter les fichiers de résultats de numérisation	119
Exportation de fichiers de résultats à partir de la liste de cas	120
Exportation des fichiers de résultats à partir du Visualiseur de fichiers	123
Exportation de fichiers de résultats depuis l'arborescence des données	124
Exporter la liste de cas au format CSV	127
Exporter la ligne de marge	128
Exporter la ligne de marge en tant que couleur	128
Exporter la ligne de marge en tant que fichier	129
Télécharger des fichiers depuis Medit Link Web	129
Case Box/Work Box	130
Web Viewer	130
Commander/gérer les commandes	133
Commande de cas	133
Confirmer la commande (In Box)	134
Annuler une commande (Order Box)	134
Rejeter une commande (In Box)	134
Vérification des cas commandés	134
Saisie des informations d'expédition (In Box)	135
Gestion de la date de livraison	135

Définition de la date de livraison demandée (compte clinique)	135
Définition de la date de livraison prévue (compte laboratoire)	136
Terminer le cas	137
Terminer (Work Box / In Box)	137
Terminer un cas à partir des détails du cas	137
Terminer les cas multiples à partir de la liste de cas	138
Terminer (Case Box / Order Box)	138
Terminer un cas non commandé dans Case Box	138
Communiquer à l'aide de tags	140
Ajouter des tags lors de la création d'un nouveau cas	140
Ajouter des tags lors de la commande	141
Vérifier les tags dans Détails de cas	141

Introduction

Medit Link

Medit Link est un outil collaboratif conçu pour faciliter la communication entre les cliniques et les laboratoires afin de supporter les flux de travail centrés sur le patient.

Il offre des fonctionnalités différenciées en fonction du type et des autorisations de chaque compte. Le programme offre une interface utilisateur conviviale pour la gestion du flux de travail, depuis la numérisation avec des scanners oraux et des scanners de modèles, la commande de cas et la conception et la production de prothèses.

Medit Link se compose d'un service web et d'une application informatique.

Vue d'ensemble des services

		Web	Application
		• Inscription et gestion du compte • Rechercher et gérer les partenaires • Partager des cas via Web Viewer avec un lien partageable • Accès aux cas depuis l'application • Gérer les commandes	• Saisir les informations du formulaire • Numériser • Gérer les commandes • Relier à la CAD • Gérer les patients
Clinique	Admin	Vous pouvez rechercher et gérer des partenaires et vos cliniques, et partager des cas. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Vous pouvez saisir des informations sur les formulaires, numériser, passer des commandes et gérer les patients. • Dashboard • Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Membre	• Patient • Case Box • Order Box • Case Talk • My Info	• Patient • Case Box • Case Talk • Order Box • App Box • Trash Box
Laboratoire	Admin	Vous pouvez rechercher et gérer des partenaires et votre laboratoire, et partager des cas. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • Partners • Membership • My Info	Vous pouvez saisir des informations sur les formulaires, numériser et gérer les commandes. • Dashboard • In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box
	Membre	• In Box • Work Box • Case Talk • My Info	• In Box • Work Box • Case Talk • App Box • Trash Box

Service Cloud

Medit Link prend en charge le chargement/téléchargement automatique des bases de données et des fichiers via AWS (Amazon Web Services).

Les données stockées dans le cloud sont automatiquement synchronisées avec les ordinateurs de plusieurs utilisateurs de l'organisation afin qu'ils puissent accéder aux mêmes données à partir de n'importe quel ordinateur à tout moment. La sauvegarde et la restauration basées sur le cloud assurent la sécurité de toutes vos données. Il conserve vos données en toute sécurité, même en cas de perte de données due à une défaillance soudaine de l'ordinateur.

Le service cloud permet aux dentistes et aux laboratoires partenaires de partager rapidement des données sans avoir à envoyer des courriels ou à transférer manuellement les scans. Toutes les données, y compris les informations sur les patients, sont cryptées, stockées et transmises en toute sécurité. Medit respecte les lois et réglementations médicales telles que HIPAA et GDPR.

Plate-forme de gestion du flux de travail avec système de commande

Medit Link offre son propre système de commande.

- Medit Link permet aux utilisateurs d'établir des partenariats entre dentistes et laboratoires dentaires et de partager des données rapidement et facilement.
- Vous pouvez vérifier et gérer le statut des commandes.

Exigences du système

Note

Veuillez consulter les exigences du système pour Medit Scan for Clinics et Medit Scan for Labs si vous souhaitez utiliser le logiciel de numérisation avec votre scanner.

Exigences du système pour Windows

	Ordinateur portable et ordinateur de bureau
Processeur	Intel Core i5 2.6 GHz ou supérieur
RAM	16 GB ou supérieur
Carte graphique	NVIDIA GeForce GTX 760 (2GB) ou supérieur / ou carte vidéo AMD équivalente
OS	Windows 10 64 Bit (indisponible en 32 Bit) ou supérieur

Exigences du système pour macOS

	Mac
Processeur	M1 avec 8 cœurs, GPU 7 cœurs, Neural Engine 16 cœurs
RAM	16 GB ou supérieur
OS	Monterey 12 ou supérieur

Configuration requise pour le service Web

Recommandé pour les navigateurs

	Navigateurs
PC	Chrome, Firefox, Safari, Edge (Chromium)
Android	Chrome, Firefox
macOS	Safari, Chrome, Firefox

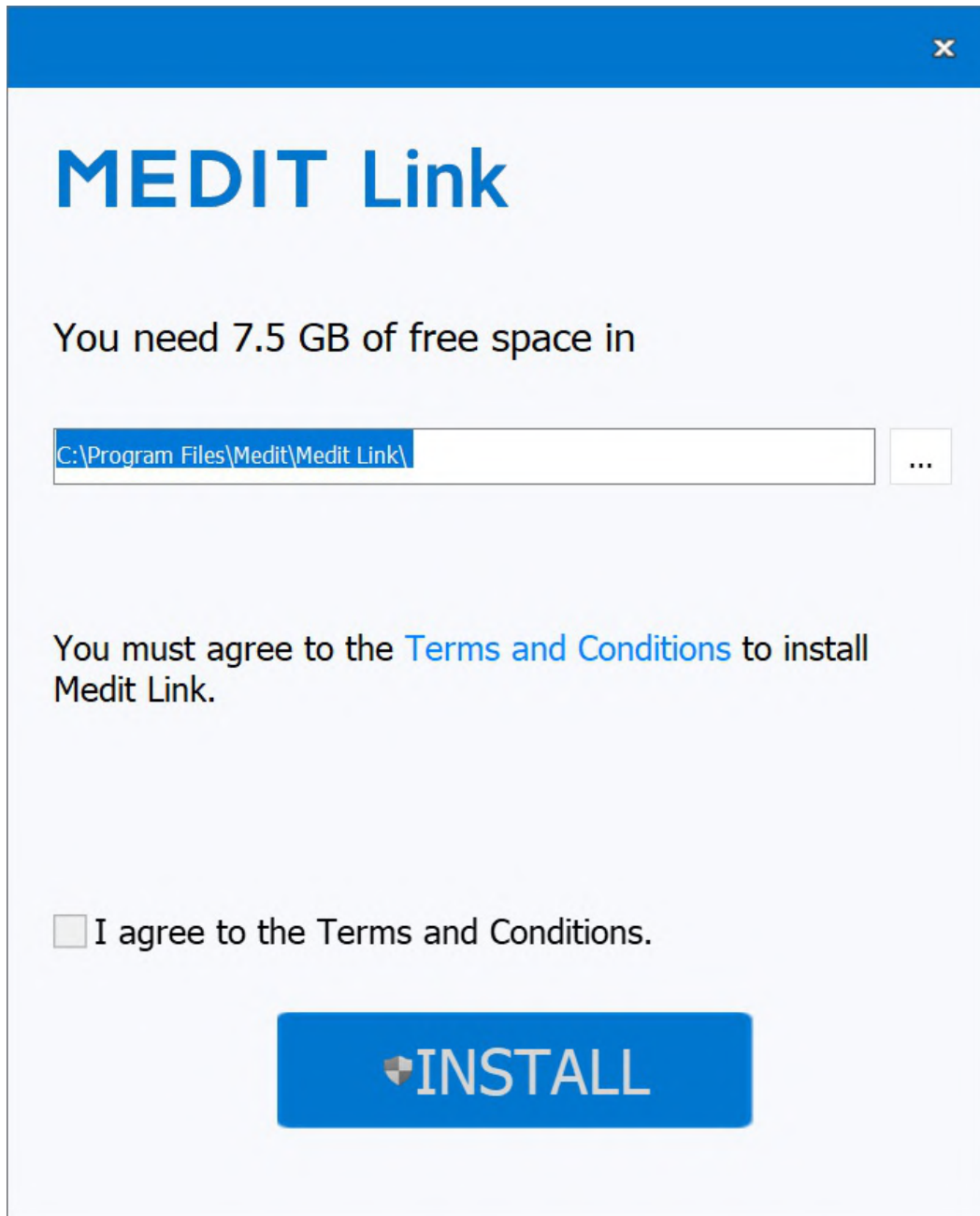
Minimum pour les appareils mobiles

	Android	iOS
Appareil	Équivalent du Galaxy S7 ou supérieur	Équivalent de l'iPhone 7 ou supérieur
OS	Android 7.1 Nougat	iOS 11.0
RAM	3 GB ou plus	2 GB ou plus
AP	Supérieur au Snapdragon 710	A10 Fusion

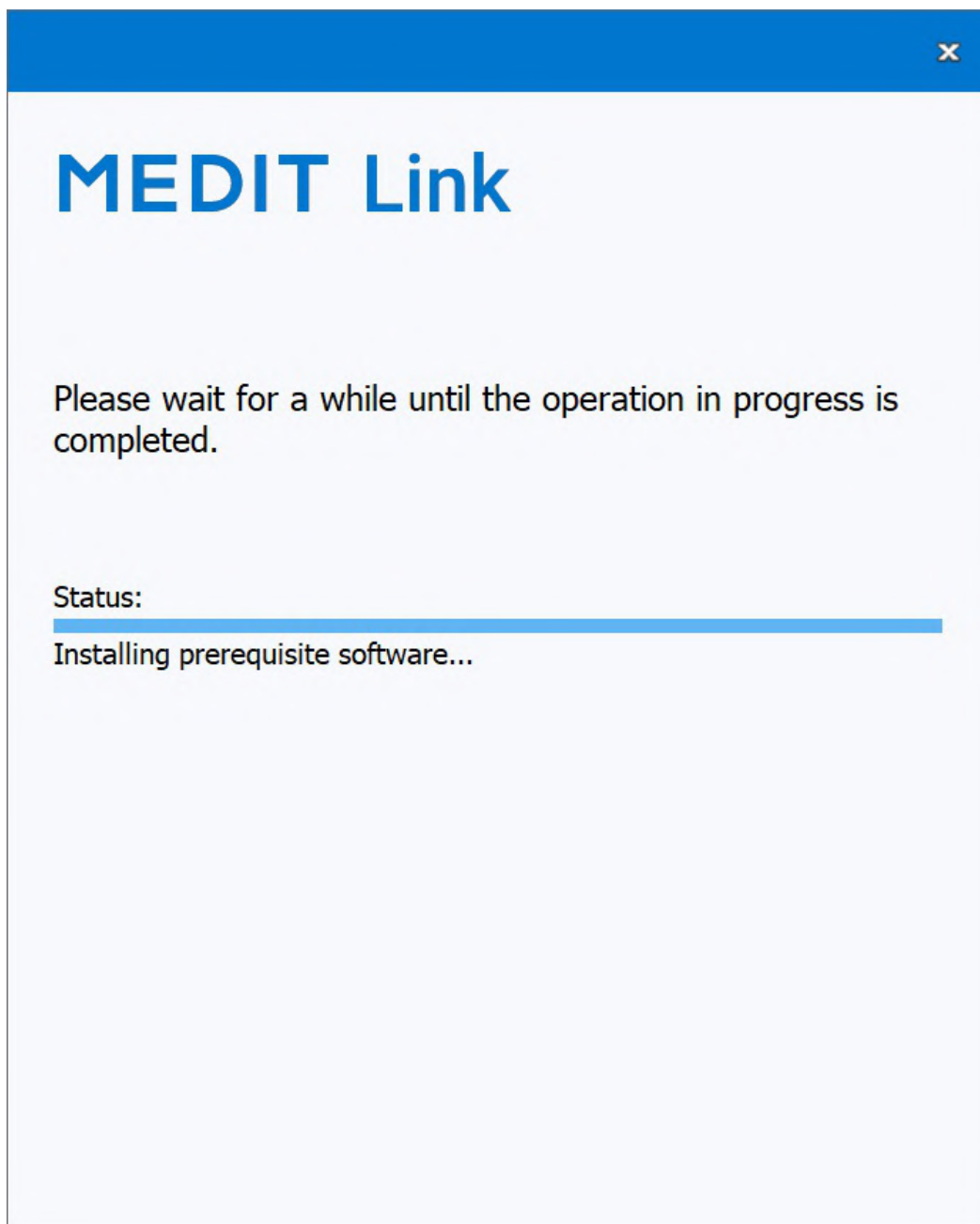
Installation sur Windows

Medit Link est installé en tant que pack avec des programmes d'acquisition de numérisation - Medit Scan for Clinics et Medit Scan for Labs.

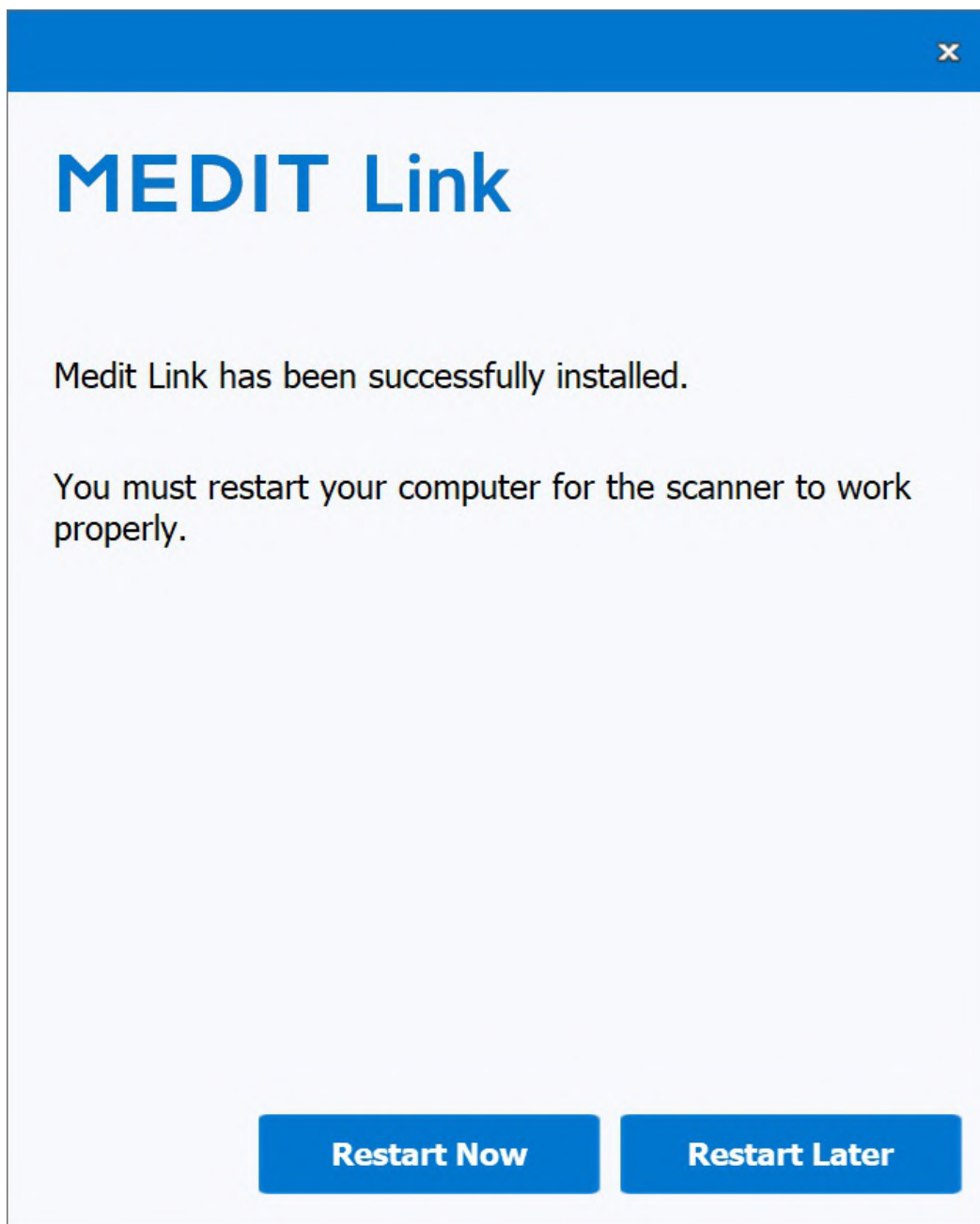
1. Exécutez Medit_LinkSetup.exe.
2. Choisissez une langue pour l'installation.
3. Sélectionnez le dossier pour installer Medit Link. Veuillez lire et accepter les conditions générales de licence et cliquez sur "INSTALLER".



4. Assurez-vous que le câble du scanner est déconnecté de l'ordinateur avant de passer à l'étape suivante. L'installation peut ne pas se poursuivre si le scanner est connecté à votre PC.
5. Le programme s'installe automatiquement et peut prendre quelques minutes. N'éteignez pas et ne débranchez pas votre PC avant la fin de l'installation.



6. Veuillez redémarrer votre PC une fois l'installation terminée. Vous pouvez continuer sans redémarrer le PC si vous n'avez pas le scanner.



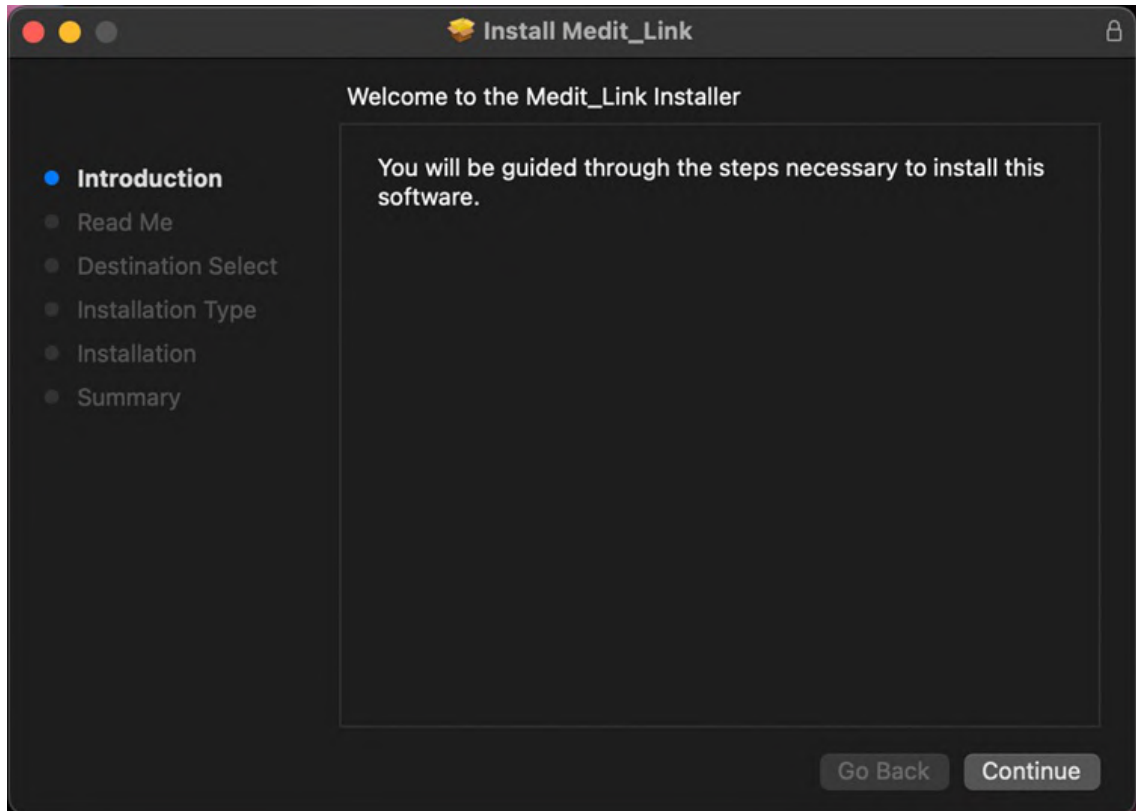
 Note

Si vous ne redémarrez pas votre PC une fois l'installation terminée, le scanner risque de ne pas fonctionner correctement.

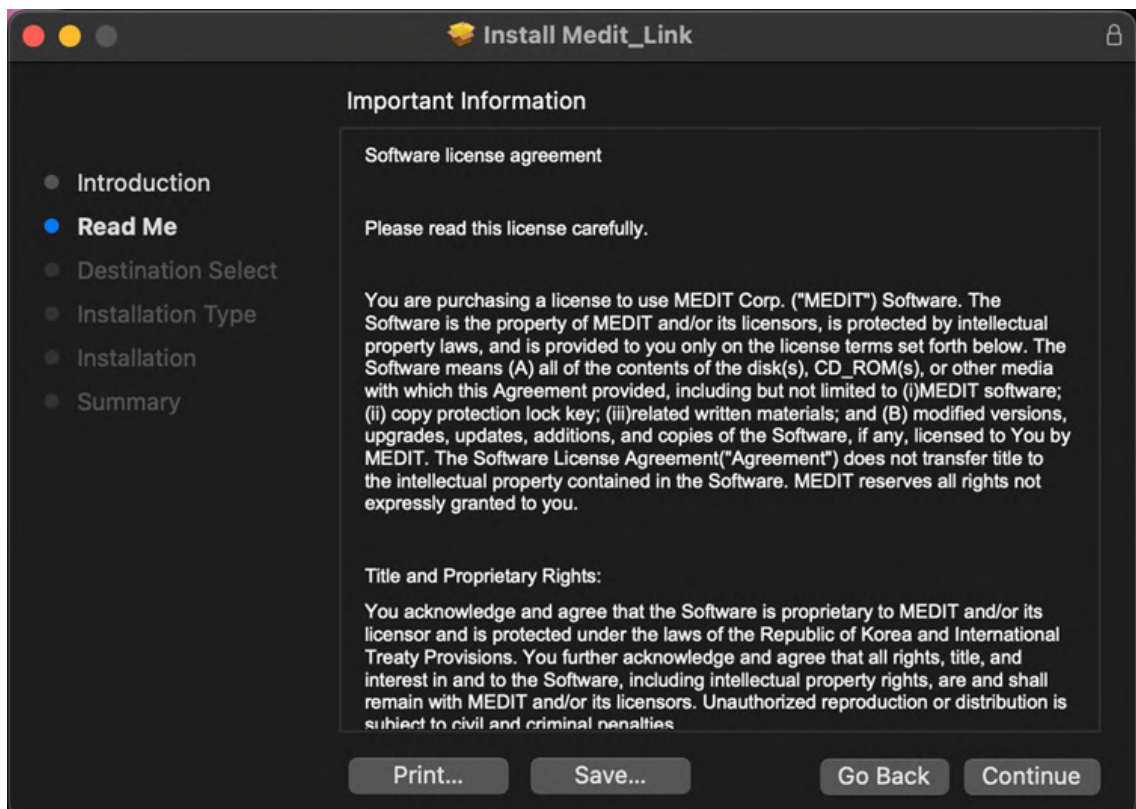
Installation sur macOS

Medit Link est installé en tant que pack avec Medit Scan for Clinics.

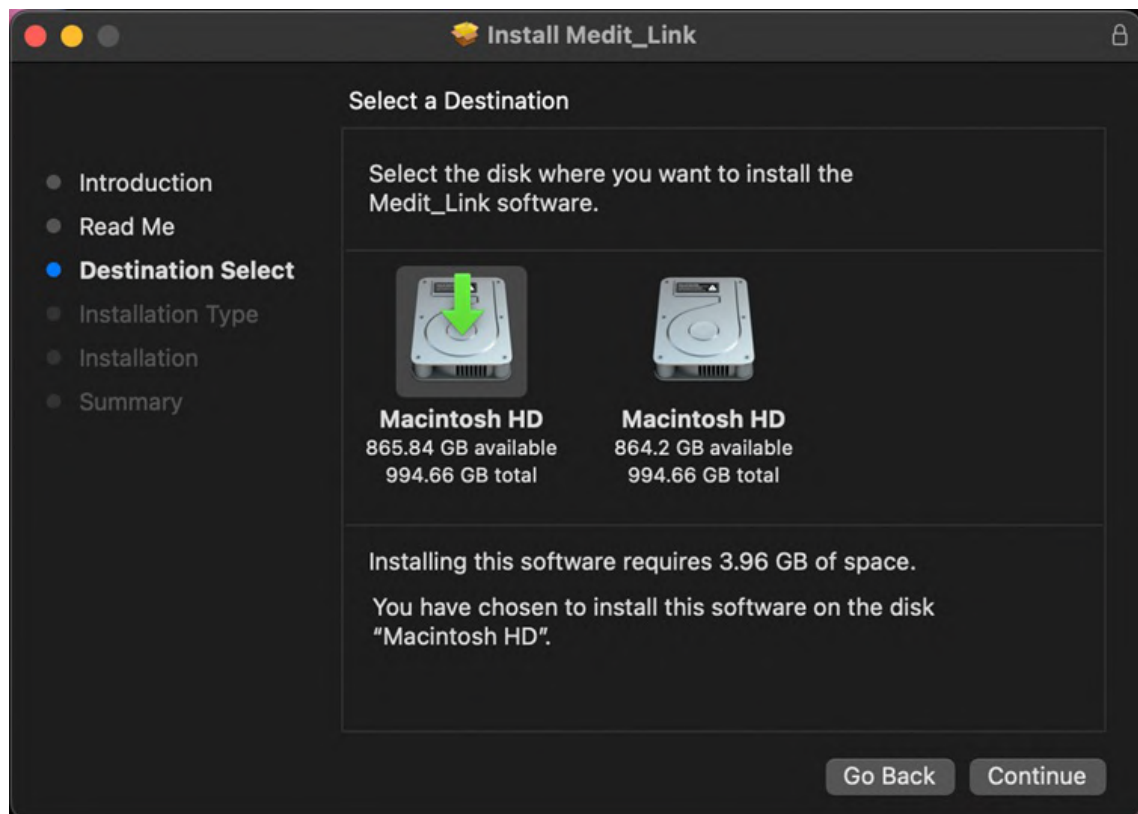
1. Exécutez Medit_Link_x.x.x.pkg et cliquez sur "Continuer".



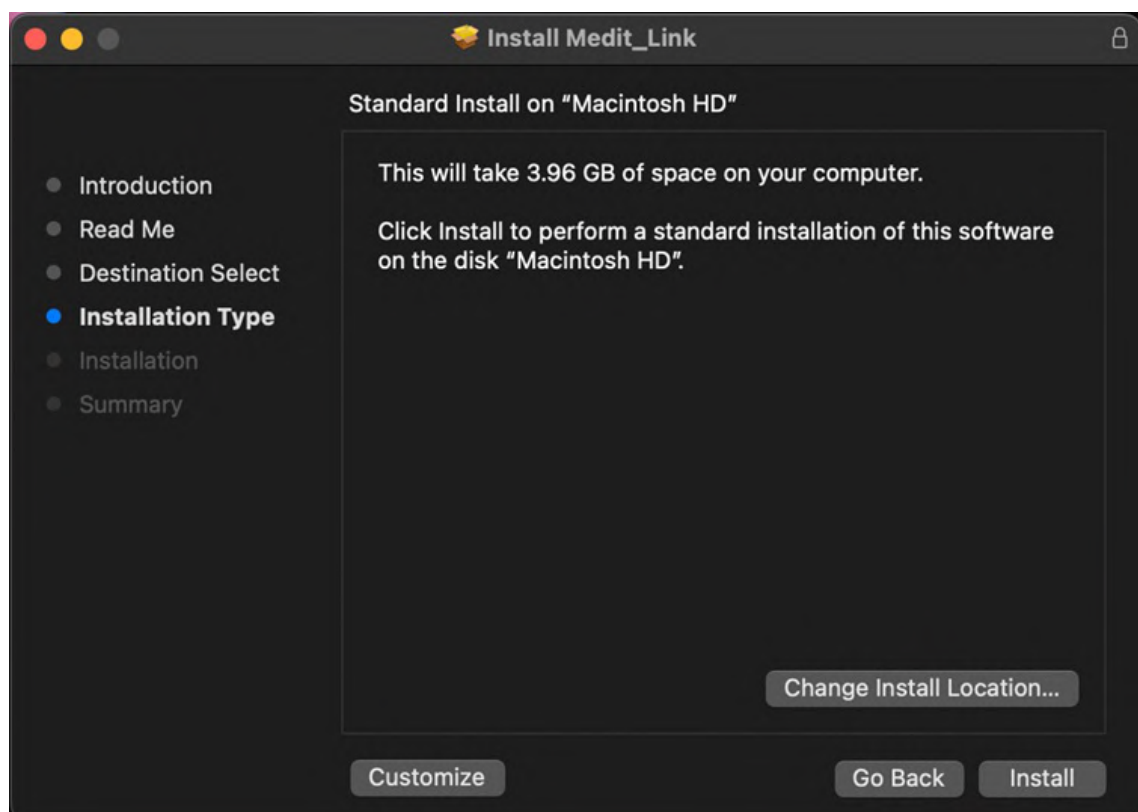
2. Lisez le contrat de licence utilisateur final et cliquez sur "Continuer".



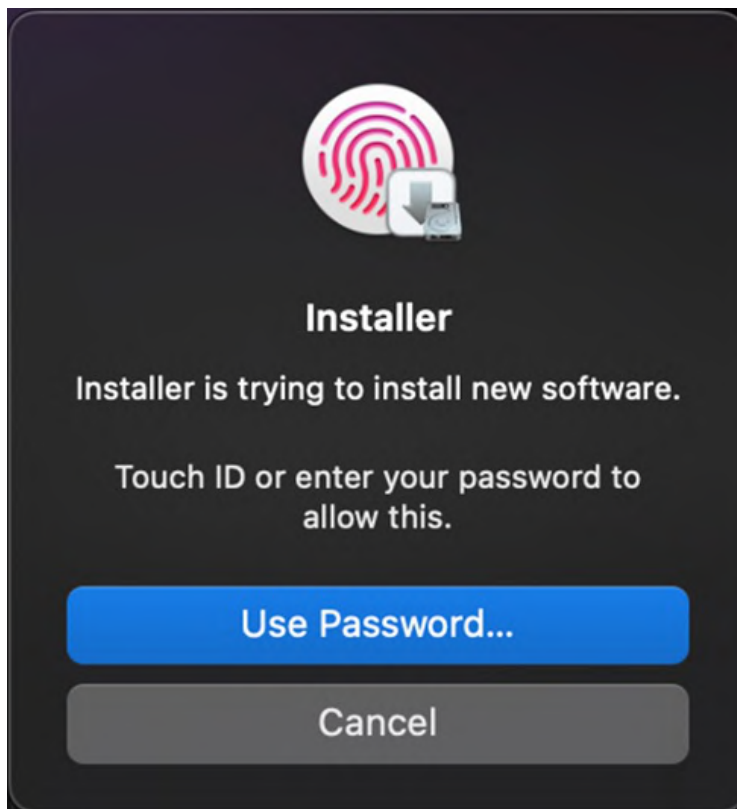
3. Choisissez le disque pour l'installation et cliquez sur "Continuer".



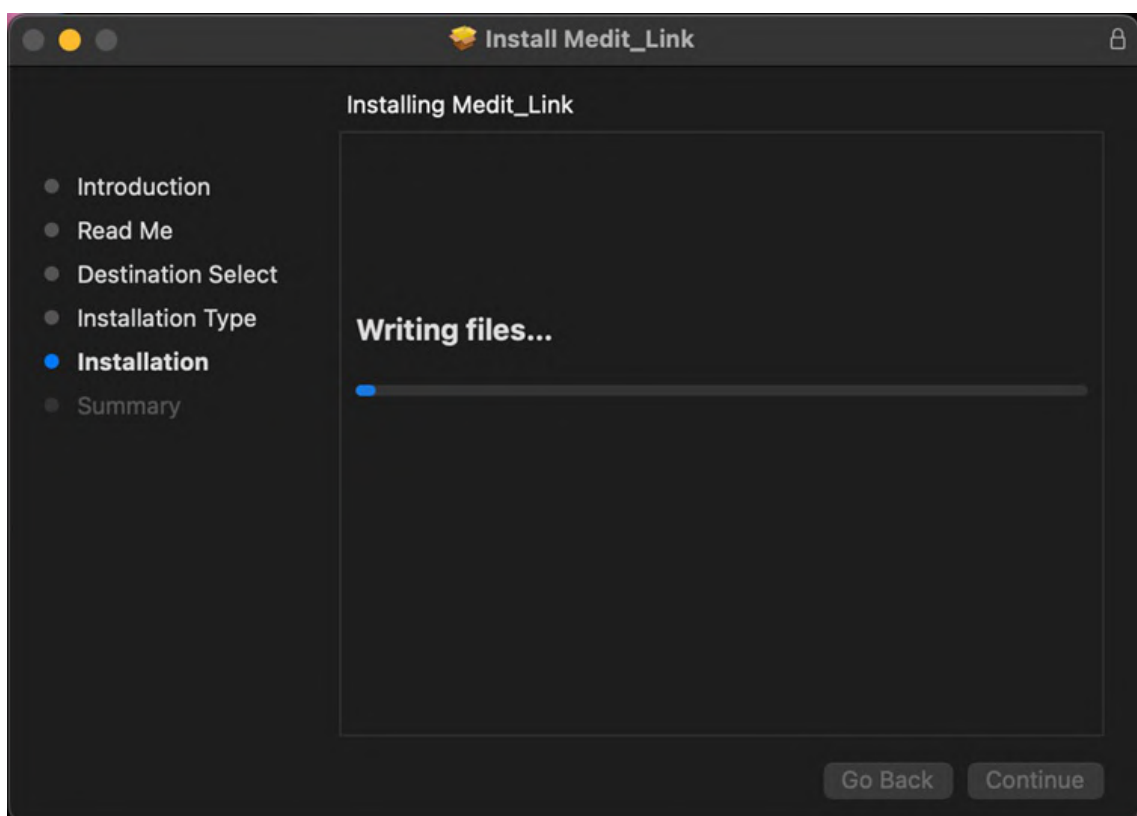
4. Cliquez sur "Modifier l'emplacement d'installation..." pour modifier la destination d'installation.



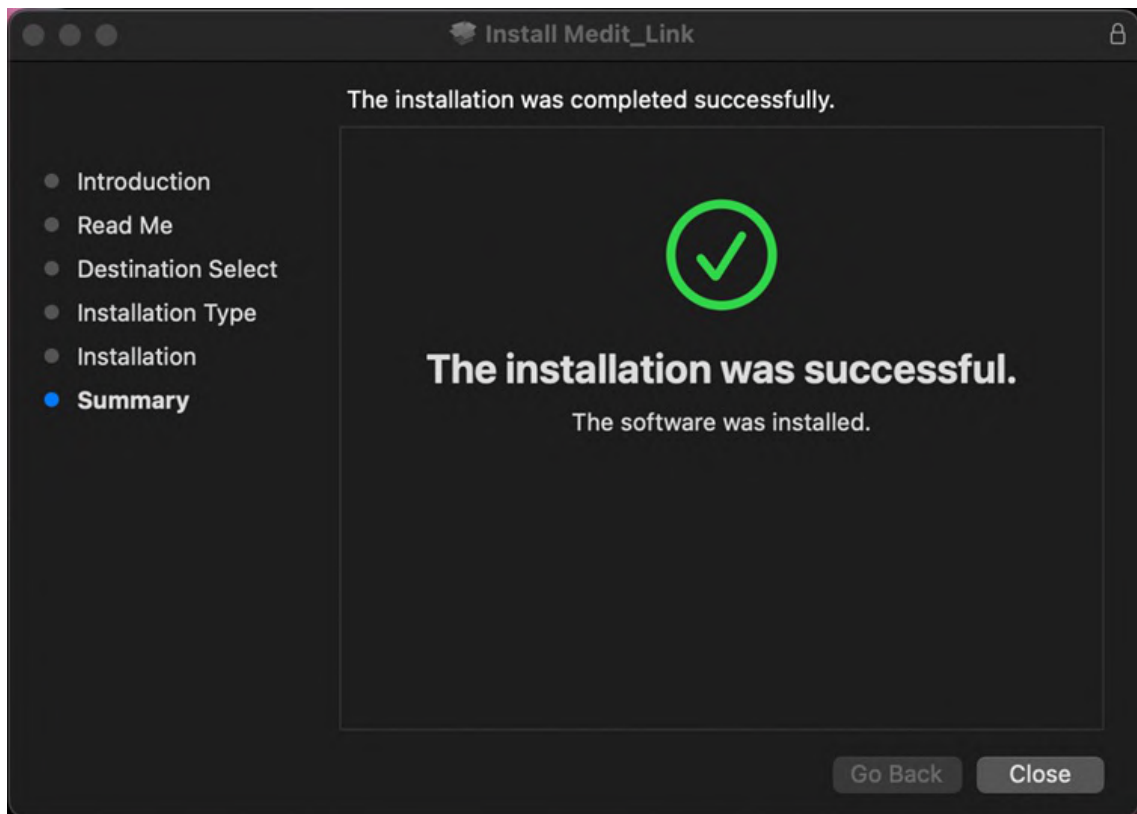
5. Cliquez sur "Installer" et tapez votre mot de passe Mac pour autoriser l'installation si nécessaire.



6. Attendez que l'installation soit terminée.



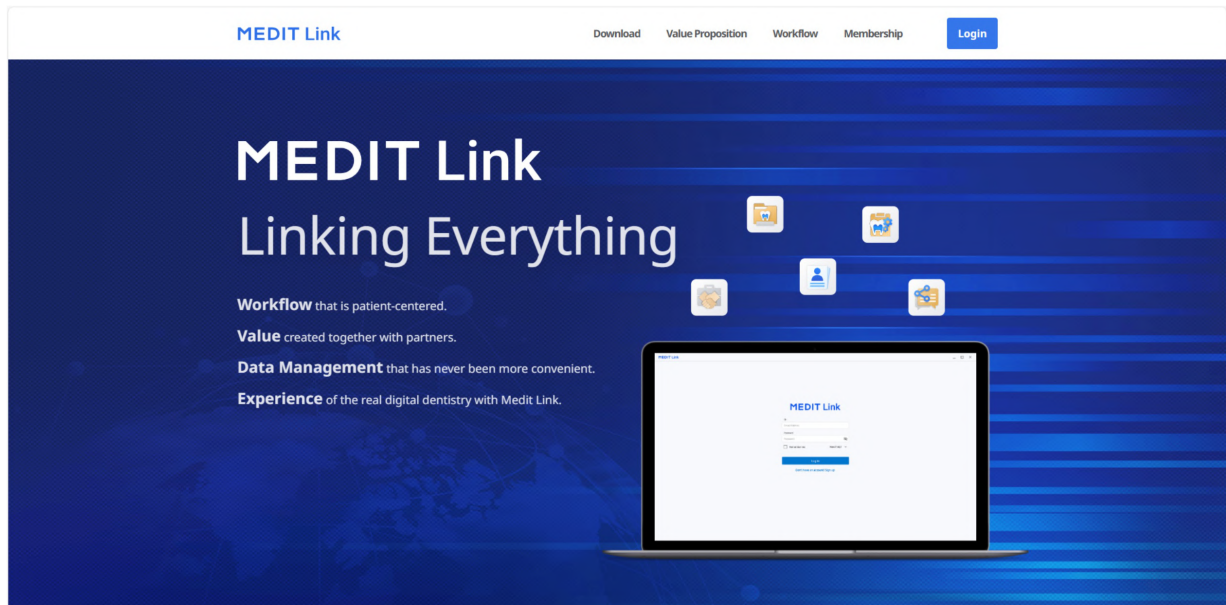
7. Cliquez sur "Fermer" pour quitter la fenêtre d'installation.



S'inscrire et s'identifier

Site web Medit Link

Inscrivez-vous au service Medit Link sur www.meditlink.com.



Note

Inscrivez-vous à Medit Link China sur www.meditlink.cn.

S'inscrire

Pour utiliser le service Medit Link, vous devez créer un compte. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités de Medit Link après avoir créé un compte en tant que clinique ou laboratoire.

Les utilisateurs peuvent sélectionner l'un des quatre types de compte suivants pour s'inscrire et utiliser le service avec des fonctionnalités et des privilèges complets ou limités, en fonction du type de compte.

- Clinique - Admin
- Clinique - Membre
- Laboratoire - Admin
- Laboratoire - Membre

L'administrateur est généralement un représentant de votre organisation et a accès à toutes les fonctions et à tous les services de Medit Link. En revanche, le compte de membre a un accès limité.

Pour vous inscrire, suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur "Vous n'avez pas encore de compte ? Inscrivez-vous." sur la page de connexion.

MEDIT Link

ID

Password



☐ Keep me logged in.

Need help? ▾

Log In

Don't have an account? Sign up.



English (United States)



2. Après avoir lu les descriptions fournies, cliquez sur le bouton "Enregistrer" pour le type de compte souhaité.

Create Your Medit Link Account



Clinic

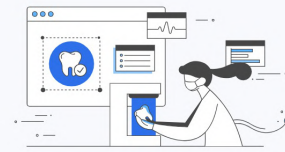
Administrator

Dentist, Manager

Have the authority to create a new dental clinic account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Order/Manage orders
- ✓ Manage members

Register



Lab

Administrator

Laboratory Director, Manager

Have the authority to create a new dental lab account and have full access to Medit Link.

- ✓ Scan/Manage ordered cases
- ✓ Manage members

Register

Member

Dental Hygienist, Dental Staff

Belong to the dental clinic their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Order/Manage orders

Register

Member

Dental Technician, Laboratory Staff

Belong to the dental lab their admin created and have limited access to Medit Link after the admin's approval.

- ✓ Scan/Manage ordered cases

Register

3. Le formulaire d'inscription suivant s'affiche.

Create Your Medit Link Account

Clinic Name

Check Availability

Name

Email Address

Check

Please ensure your email address is active. Medit Link will send a verification email.
Registering with a disposable and/or fake e-mail address can make you vulnerable to security issues and make it difficult to receive information from Medit Link.

Password

Password must be 8 to 16 characters long, including a combination of at least three letters, numbers, and special characters. (Passwords are accepted in English language only.)

Confirm Password

Please type in the same password as above.

Select Country/Region

☐ I agree to all of the Terms and Conditions.
 ☐ Personal Information Collection Agreement (Mandatory)

View

☐ Terms & Conditions (Mandatory)

View

☐ Agree to the Marketing and Promotion Agreement (optional)

View

Check this option to receive marketing emails, which include product updates, software news, and promotional events.

Back

Register

- Saisissez le nom de la clinique ou du laboratoire, puis, en fonction du type de compte souhaité, procédez comme suit :
 - Si vous vous inscrivez en tant qu'administrateur, cliquez sur "Voir les disponibilités" pour voir si le nom saisi est disponible.
 - Si vous vous inscrivez en tant que membre, cliquez sur "Rechercher". L'administrateur doit déjà avoir enregistré votre organisation avant que vous ne vous inscriviez.
- Remplissez le reste du formulaire d'inscription et cliquez sur "S'inscrire".

Note

Si vous acceptez de recevoir des informations commerciales lors de votre inscription, vous recevrez des informations utiles sur les produits et services Medit.

- Un e-mail de vérification vous sera envoyé.
- Pour terminer la procédure d'inscription, vérifiez votre adresse e-mail en utilisant le lien reçu.

Connexion et page d'accueil

- Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe sur la page de connexion et cliquez sur "Connexion".

MEDIT Link

ID

Password



☐ Keep me logged in.

Need help? ▾

Log In

Don't have an account? Sign up.

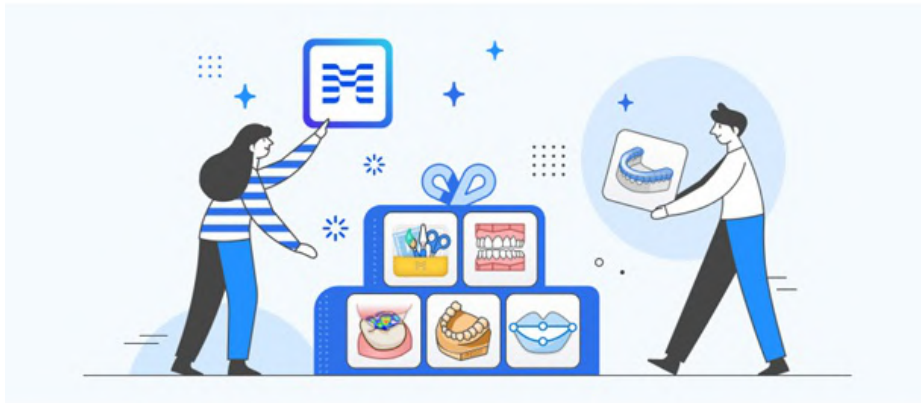


English (United States)



2. La fenêtre pop-up suivante s'affichera si vous n'avez pas rempli les informations relatives à votre entreprise.

Welcome, stage-test-wh!



Utilize Various Apps

Download Medit Link to your desktop to utilize scanning programs and various apps.
All data generated is synced to the cloud and is also available on the web.

[Previous](#)

[Go to My Clinic](#)

Note

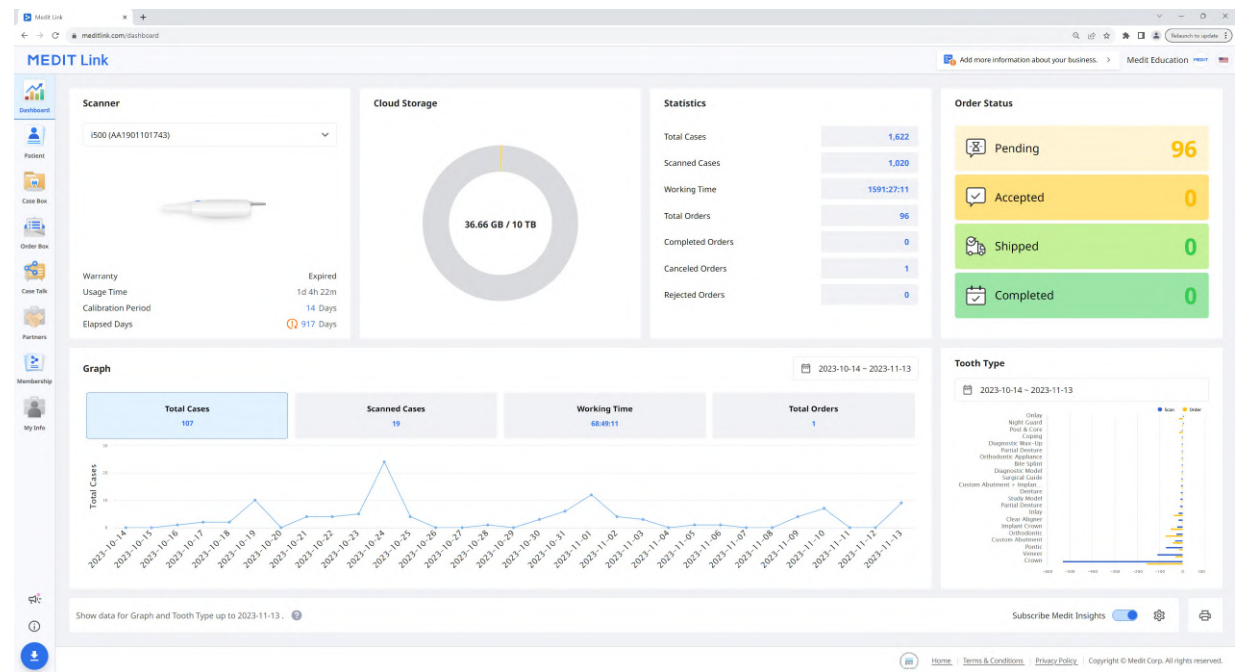
Pour utiliser les services de Medit Link, les informations relatives à votre clinique ou laboratoire doivent être saisies à l'aide du compte administrateur.

3. Cliquez sur le bouton "Aller à ma clinique" ou "Aller à mon laboratoire" et saisissez les informations relatives à la clinique ou au laboratoire, notamment le nom de l'entreprise, les images de couverture/logo, les services proposés, l'adresse et le numéro du bureau, etc.
4. Les informations saisies sur la page d'accueil peuvent être modifiées à tout moment dans l'onglet My Info > Ma clinique ou Mon laboratoire dans Medit Link Web.

Dashboard

Vue d'ensemble du Dashboard

Vous pouvez consulter les statistiques de tout le travail effectué sur Medit Link sous forme de graphiques et de diagrammes visuels à la fois dans Medit Link App et Medit Link Web.



Les graphiques et les tableaux du dashboard présentent les statistiques de tous les travaux effectués dans Medit Link.

Scanner	Fournit des informations sur les scanners actifs, y compris la garantie, la durée d'utilisation du scanner, l'intervalle de calibrage et le temps écoulé de calibrage.
Stockage cloud	Affiche la capacité totale du cloud et l'espace utilisé.
Statistiques	Fournit des statistiques sur les cas en fonction du statut de travail.
Statut de la commande	Fournit des statistiques sur les cas en fonction du statut de la commande.
Graphique	Informations sur le graphique du travail par période.
Type de dent	Fournit des statistiques sur le nombre de scans et de commandes selon les informations de traitement.

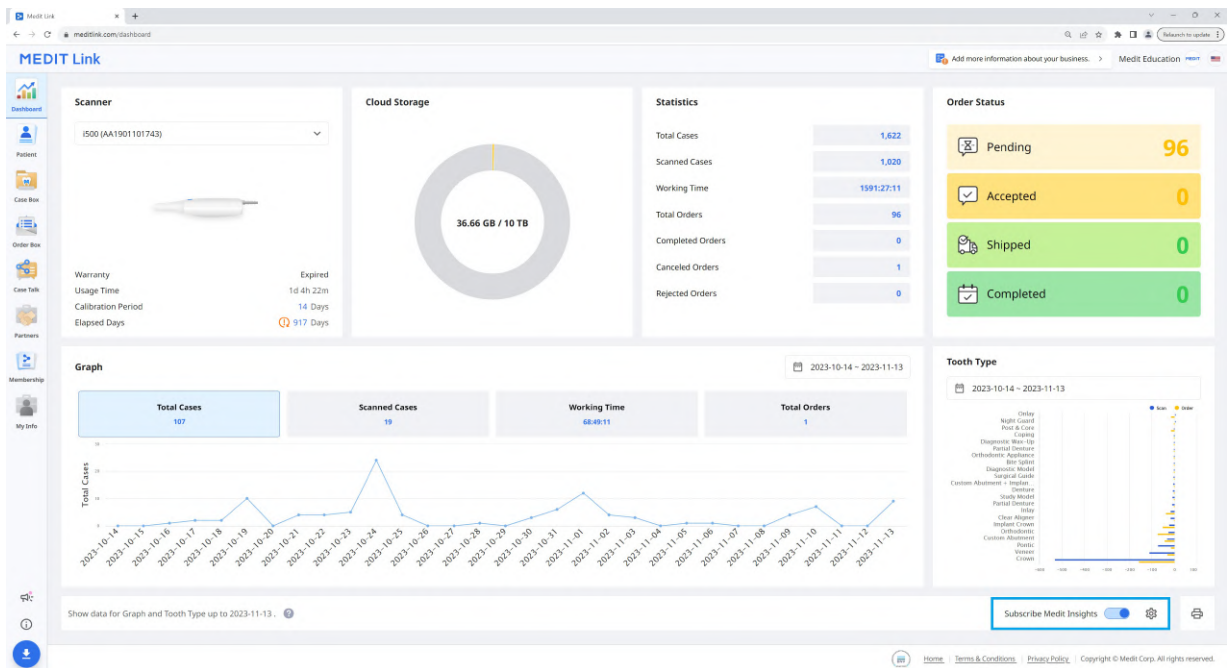
Medit Insights

Medit Insights est un service de rapport qui vous aide à analyser vos statistiques d'utilisation.



Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Medit Insights



S'inscrire à Medit Insights

Vous pouvez recevoir un e-mail de rapport le deuxième jour de chaque mois. Aucun processus d'inscription supplémentaire n'est requis. Activez simplement "S'abonner à Medit Insights".

Si vous n'utilisez pas l'adresse e-mail que vous avez utilisée pour le compte Medit Link, vous pouvez définir une autre adresse e-mail pour recevoir Medit Insights.

Settings

Receive the report via

☒ Medit Link account

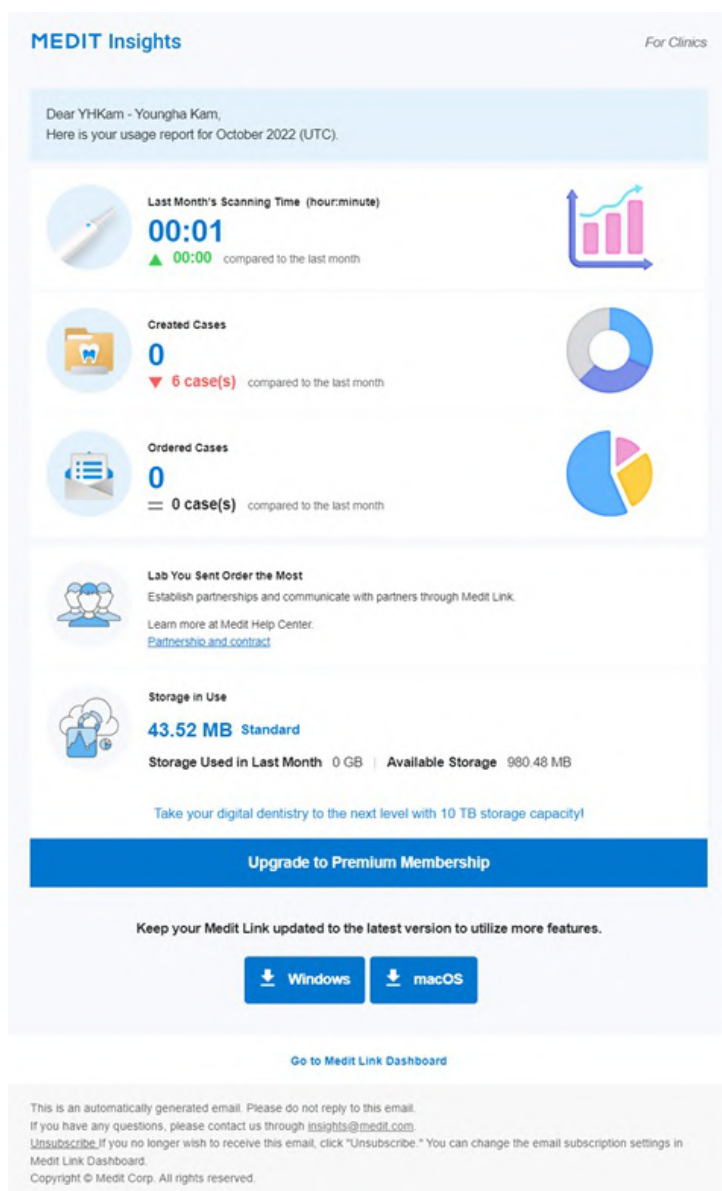
☐ Another email address

Enter another email address to receive the report email.

The report will be sent on the 2nd day of every month.

Cancel
OK

Le deuxième jour de chaque mois, vous recevrez un e-mail contenant des statistiques, comme indiqué ci-dessous.



Banner	Medit fournit ici des conseils et des informations utiles. * Si vous ne voulez pas voir la bannière, décochez la case Accord de marketing et de promotion dans Mes infos > Mon compte.
Informations statistiques	Les informations statistiques sont affichées, telles que la durée de numérisation, les cas créés, le laboratoire avec le plus de commandes, etc.
Télécharger Medit Link	Le bouton fournit le lien de téléchargement de Medit Link.
Dashboard	Toutes les informations statistiques sont basées sur vos Informations Dashboard. Vous pouvez voir plus de détails dans le Dashboard.

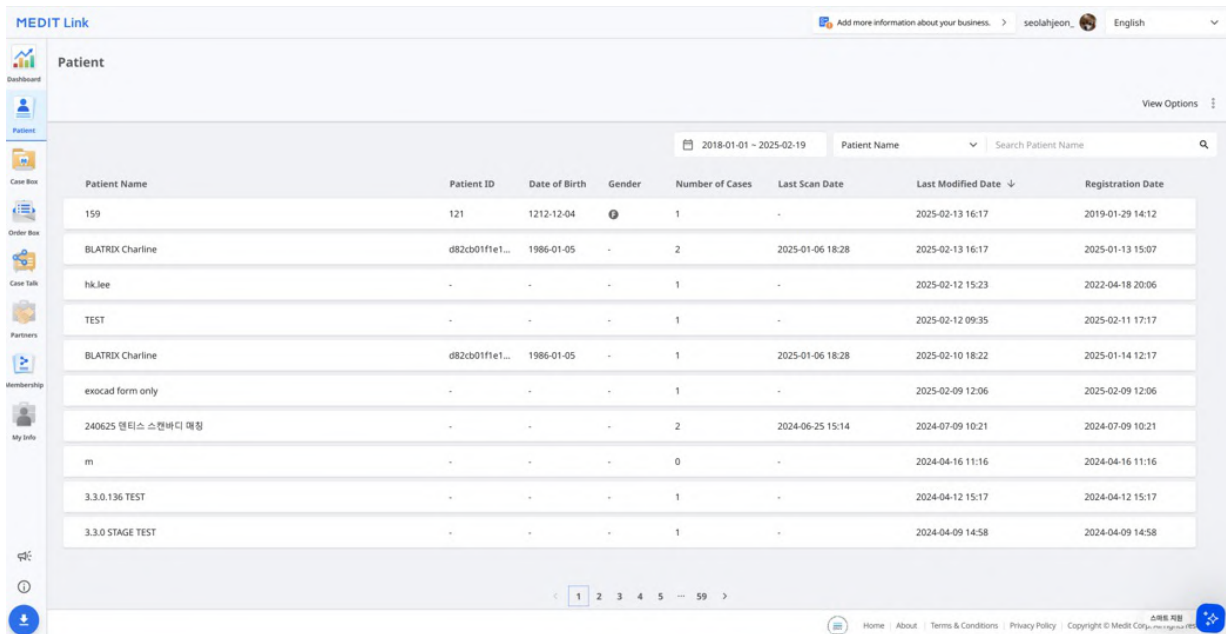
Se désabonner de Medit Insights

Désactivez l'option "S'abonner à Medit Insights" dans le Dashboard ou cliquez sur "Se désabonner" dans l'e-mail reçu.

Patient

Vous pouvez gérer les cas en fonction du nom et de l'ID du patient.

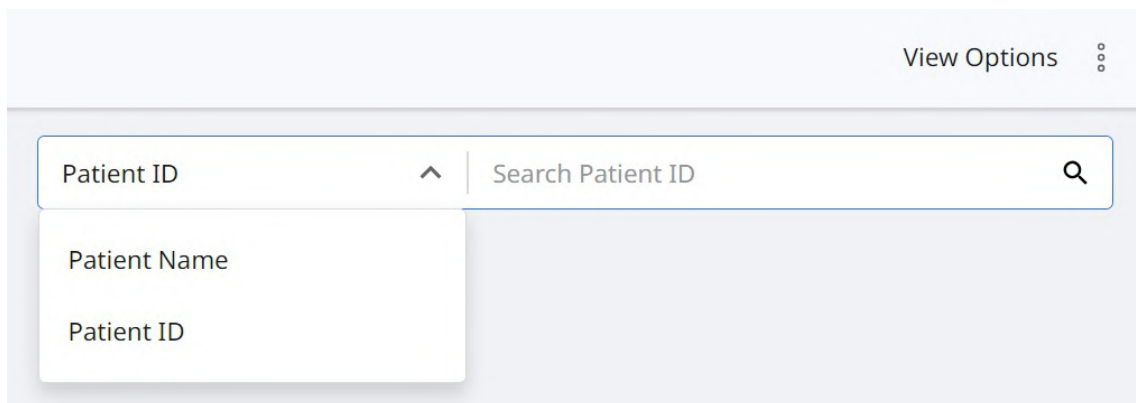
Tous les patients enregistrés via l'application Medit Link sont affichés dans une liste, ce qui facilite la gestion des patients et de leurs cas.



Patient Name	Patient ID	Date of Birth	Gender	Number of Cases	Last Scan Date	Last Modified Date	Registration Date
159	121	1212-12-04		1	-	2025-02-13 16:17	2019-01-29 14:12
BLATRIX Charline	d82cb01f1e1...	1986-01-05	-	2	2025-01-06 18:28	2025-02-13 16:17	2025-01-13 15:07
hik.lee	-	-	-	1	-	2025-02-12 15:23	2022-04-18 20:06
TEST	-	-	-	1	-	2025-02-12 09:35	2025-02-11 17:17
BLATRIX Charline	d82cb01f1e1...	1986-01-05	-	1	2025-01-06 18:28	2025-02-10 18:22	2025-01-14 12:17
exocad form only	-	-	-	1	-	2025-02-09 12:06	2025-02-09 12:06
240625 덴티스 스캔배디 매칭	-	-	-	2	2024-06-25 15:14	2024-07-09 10:21	2024-07-09 10:21
m	-	-	-	0	-	2024-04-16 11:16	2024-04-16 11:16
3.3.0.136 TEST	-	-	-	1	-	2024-04-12 15:17	2024-04-12 15:17
3.3.0 STAGE TEST	-	-	-	1	-	2024-04-09 14:58	2024-04-09 14:58

Rechercher un patient

1. Sélectionnez vos critères de recherche entre Nom du patient et ID du patient dans le menu déroulant situé en haut à droite de la liste de patients.



View Options

Patient ID ^ Search Patient ID

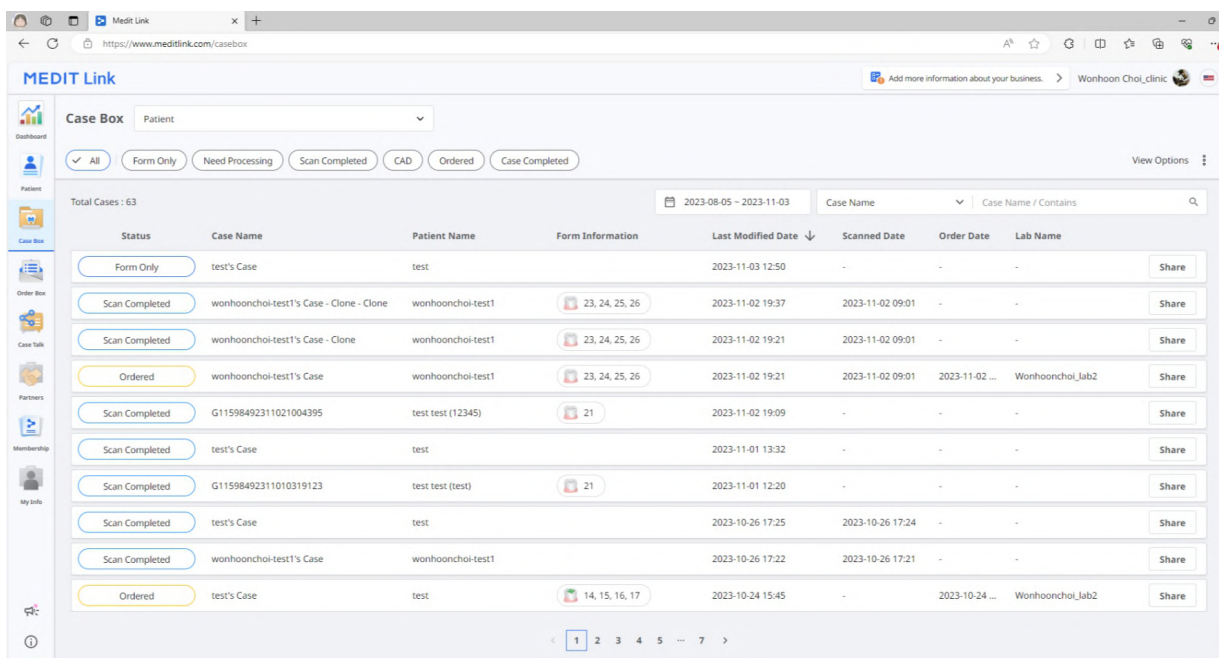
Patient Name

Patient ID

2. Saisissez le nom du patient ou l'ID du patient à rechercher en fonction des critères de recherche sélectionnés.
3. Seuls les patients dont le nom ou l'ID a été saisi sont affichés dans la liste.

Case Box/Work Box

La Case Box (Clinique) ou Work Box (Laboratoire) affiche tous les cas que l'utilisateur a créés dans l'application Medit Link. Vous pouvez consulter les fichiers par l'intermédiaire d'un navigateur web sans avoir à installer un programme séparé.



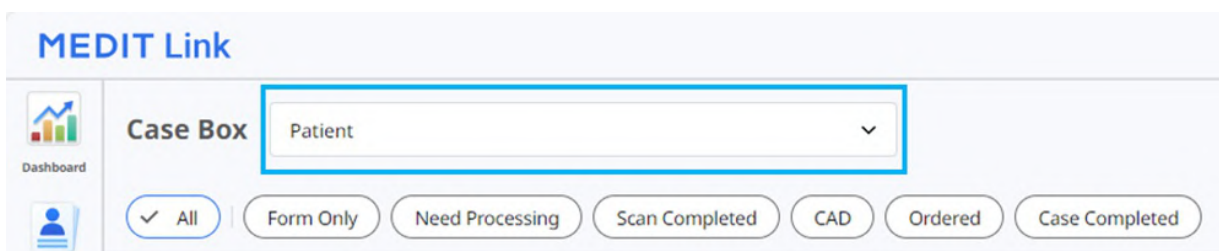
The screenshot shows the Medit Link Case Box interface. At the top, there's a header with the Medit Link logo and a user profile. Below the header, there's a sidebar with navigation icons. The main area displays a list of cases. At the top of the list, there are filters: 'All', 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'. Below the filters, there's a table with columns: Status, Case Name, Patient Name, Form Information, Last Modified Date, Scanned Date, Order Date, and Lab Name. The table contains several rows of case data. At the bottom of the table, there's a pagination bar showing '1' of 7 pages.

Status	Case Name	Patient Name	Form Information	Last Modified Date	Scanned Date	Order Date	Lab Name
Form Only	test's Case	test		2023-11-03 12:50	-	-	-
Scan Completed	wonhoonchoi-test1's Case - Clone - Clone	wonhoonchoi-test1	23, 24, 25, 26	2023-11-02 19:37	2023-11-02 09:01	-	-
Scan Completed	wonhoonchoi-test1's Case - Clone	wonhoonchoi-test1	23, 24, 25, 26	2023-11-02 19:21	2023-11-02 09:01	-	-
Ordered	wonhoonchoi-test1's Case	wonhoonchoi-test1	23, 24, 25, 26	2023-11-02 19:21	2023-11-02 09:01	2023-11-02 ...	Wonhoonchoi_lab2
Scan Completed	G11598492311021004395	test test (12345)	21	2023-11-02 19:09	-	-	-
Scan Completed	test's Case	test		2023-11-01 13:32	-	-	-
Scan Completed	G11598492311010319123	test test (test)	21	2023-11-01 12:20	-	-	-
Scan Completed	test's Case	test		2023-10-26 17:25	2023-10-26 17:24	-	-
Scan Completed	wonhoonchoi-test1's Case	wonhoonchoi-test1		2023-10-26 17:22	2023-10-26 17:21	-	-
Ordered	test's Case	test	14, 15, 16, 17	2023-10-24 15:45	-	2023-10-24 ...	Wonhoonchoi_lab2

Filtrage des cas

Filtrage par patient

Vous pouvez filtrer les cas par patient. Il est utile lorsque vous recherchez des cas pour des patients spécifiques.



The screenshot shows the Medit Link Case Box interface. At the top, there's a header with the Medit Link logo and a user profile. Below the header, there's a sidebar with navigation icons. The main area displays a list of cases. At the top of the list, there's a dropdown menu labeled 'Case Box' with the text 'Patient' and a downward arrow. Below the dropdown menu, there are filters: 'All', 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'.

1. Saisissez le nom d'un patient dans le champ de recherche.

Patient

test

☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

☐ test_Initial / 0001-01-01 / - / -

☐ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -

☐ test / - / - / -

☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

[View More](#)

2. Sélectionnez un patient dans la liste des résultats de la recherche.

Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -+ 2 ^

test⊗

☐ test / - / - / -

☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

☐ test_Initial / 0001-01-01 / - / -

☐ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

[View More](#)

Selected Patients

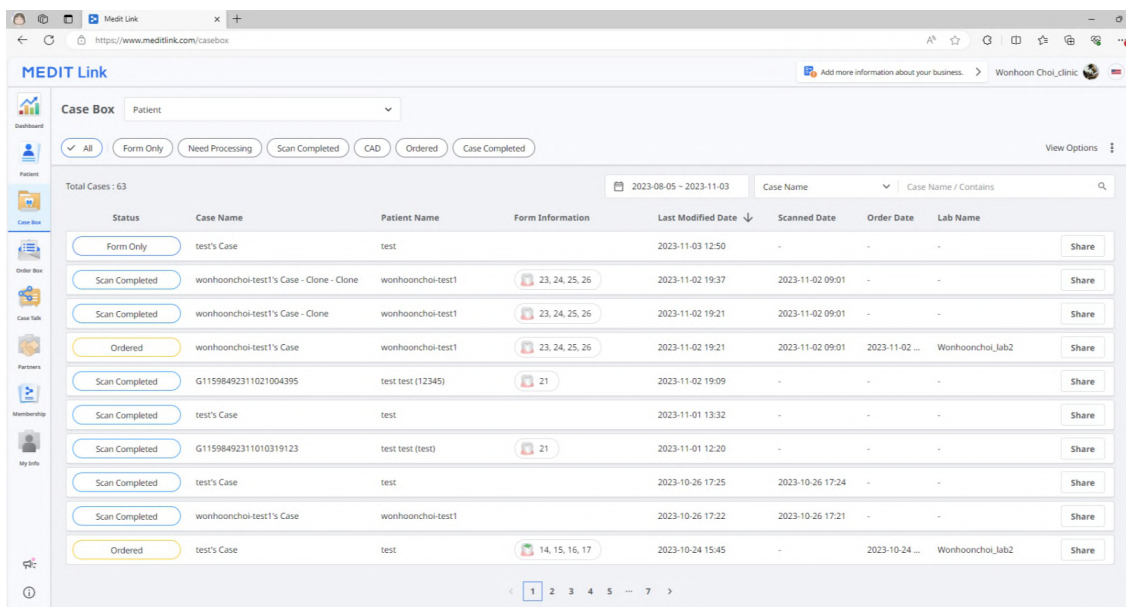
[Clear Selection](#)

☒ Occlusion Test / 0001-01-01 / - / -

☒ Test Occlusion / 0001-01-01 / - / -

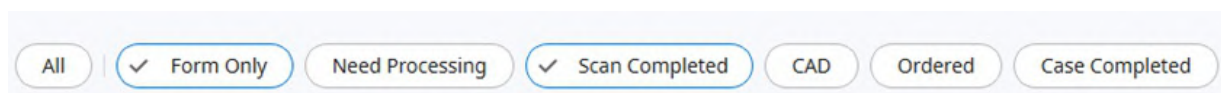
☒ test / - / - / -

3. Seuls les cas des patients sélectionnés sont affichés dans la liste, ce qui facilite la recherche des cas sur lesquels vous souhaitez travailler.



Filtrer par statut

Vous pouvez filtrer les cas en fonction de leur statut.



- L'utilisateur peut cliquer sur le statut qu'il souhaite afficher. Le navigateur affichera uniquement les cas avec le statut choisi.
- L'utilisateur peut sélectionner plusieurs statuts à la fois.

Les types de statut suivants sont fournis en fonction du type de compte :

Case Box (Clinique)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Work Box (Laboratoire)	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

Filtrer par durée

Vous pouvez filtrer et afficher les cas qui ont été modifiés pour la dernière fois au cours de la période que vous avez définie.

1. Cliquez sur le filtre de durée.



2. Sélectionnez la gamme.

Last 30 Days

From

2020-08-21

To

2020-09-20

- Tout : Affiche tous les cas.
- Gamme personnalisée : Spécifiez des dates de début et de fin pour afficher les cas modifiés au cours de cette période.
- Aujourd'hui : Afficher les cas modifiés en dernier aujourd'hui.
- Hier : Affiche les cas modifiés pour la dernière fois à la date d'hier.
- 7 derniers jours : Affiche les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 7 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- 30 derniers jours : Affiche les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 30 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- 90 derniers jours : Affiche les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 90 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- Ce mois-ci : affiche les cas de ce mois-ci.
- Mois précédent : affiche les cas du mois précédent.

La liste des cas sera mise à jour en temps réel avec les cas créés ou modifiés en dernier pendant la durée sélectionnée.

Filterer par recherche

Vous pouvez tirer parti des fonctionnalités de recherche pour rechercher facilement et rapidement les informations requises.

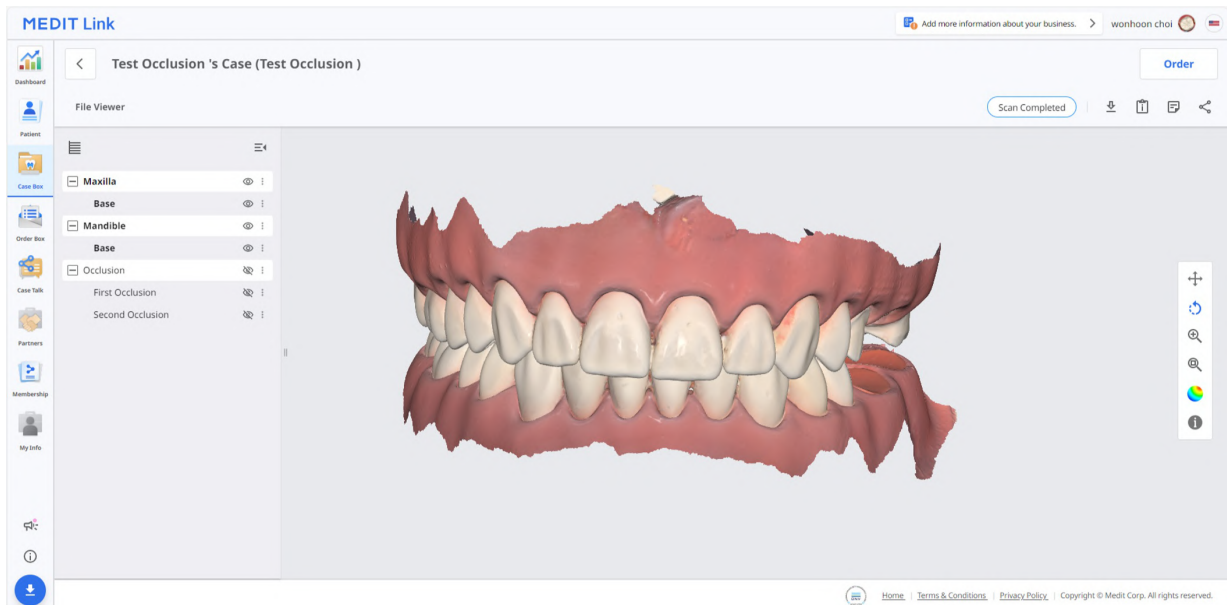
Case Name

Case Name / Contains

Les options de recherche suivantes sont proposées en fonction du type de compte :

Case Box (Clinique)	Nom du cas, Nom du patient, ID du patient, Nom du laboratoire
Work Box (Laboratoire)	Nom du cas, Nom du patient, Nom de la clinique, ID de commande

Détails du cas



Les outils de gestion de cas suivants sont fournis dans Case Box/Work Box.

	Statut du cas	Affiche le statut du cas.
	Aller à Order Box/In Box	Fournit un raccourci pour le même cas dans une autre box (Case Box ↔ Order Box; In Box ↔ Work Box).
	Télécharger	Téléchargez les fichiers dans le cas sur le PC local.
	Renseignements sur le cas	Examinez les détails du cas et enregistrez-les au format PDF ou imprimez-les.
	Note et tags	Ajoutez une note ou des tags lors de l'enregistrement ou de la commande d'un cas. Utilisez-les pour communiquer à vos partenaires toute information supplémentaire ou complémentaire sur le cas.
	Partager	Créer un lien pour le partage. Les utilisateurs du lien partagé peuvent accéder aux données 3D dans un navigateur tel que Chrome, Firefox ou Safari sans installer de programmes supplémentaires.

Order Box/In Box

Order Box (Clinic) ou In Box (Lab) affiche les cas commandés dans l'application Medit Link.

Détails de la commande

- | | |
|---|--|
| 1 | Affiche le nom du cas et le nom du patient. |
| 2 | Fournit des fonctions de gestion des commandes (accepter/annuler ; livrer/réceptionner). |
| 3 | Affiche les onglets disponibles : Commande, Visualiseur de fichiers |
| 4 | Affiche les fonctions de gestion des cas et des dossiers : statut du cas, raccourcis pour des informations détaillées, renseignements sur le cas, note et tags, etc. |
| 5 | Affiche les informations détaillées de la commande, notamment le numéro de commande, le nom du patient, le nom du partenaire, la date de numérisation, la date de commande, la date de livraison et les notes et tags. |
| 6 | Affiche les informations sur le produit commandé et le statut de la livraison. |

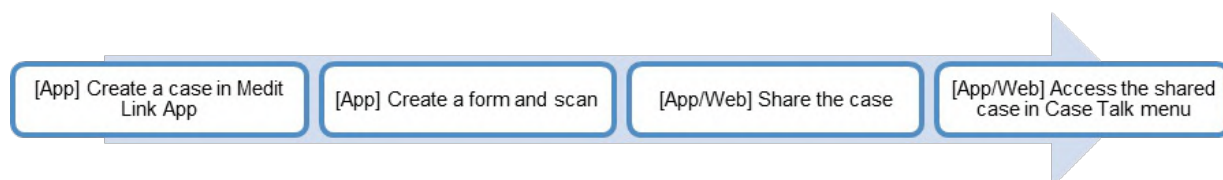
Onglets dans Order Box/In Box

Commande	Visualiseur de fichiers
Vérifiez les informations détaillées de la commande, telles que l'ID de la commande, le nom du patient, le nom du compte, la date de numérisation, la date de commande, la date de livraison, la note et les tags.	Visualiser les fichiers générés par les opérations de scan/CAD. Le visualiseur de fichiers affiche et gère les modèles 3D et les images 2D acquises ou attachées.

Case Talk

Les cas créés dans le Medit Link peuvent être partagés avec des personnes en particulier que vous désignez, avec toute personne disposant du lien de partage ou avec les membres enregistrés de Medit Link.

L'utilisateur peut voir une liste de tous les cas partagés via "Case Talk" dans Medit Link App et Medit Link Web.

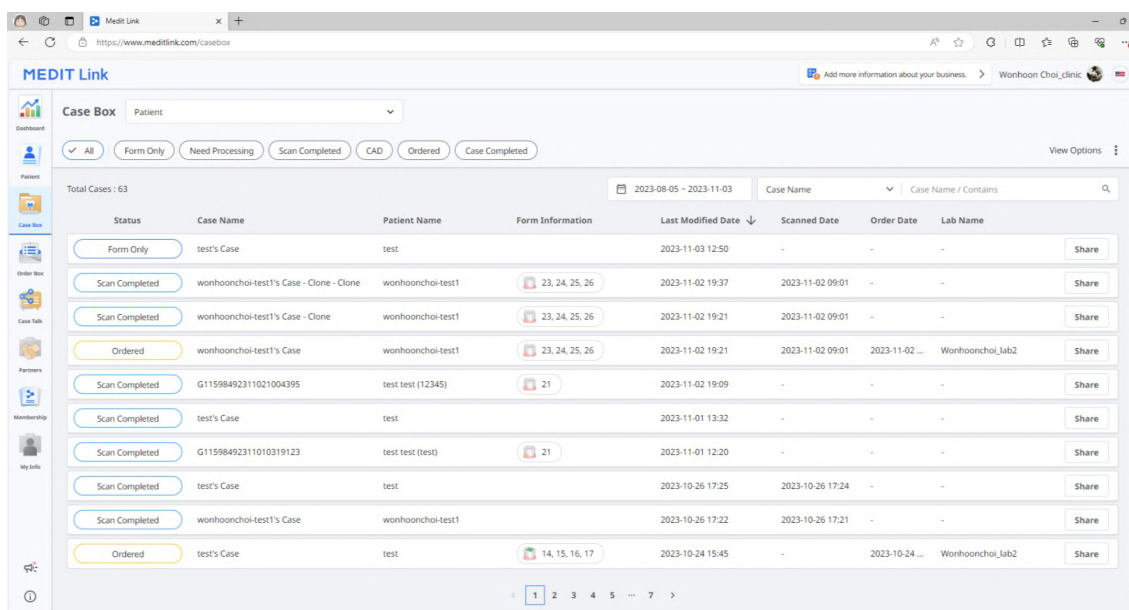


Les cas partagés peuvent être visualisés via un navigateur Web sans installer de programme séparé, ce qui permet une communication facile sur les données 3D sur divers appareils.

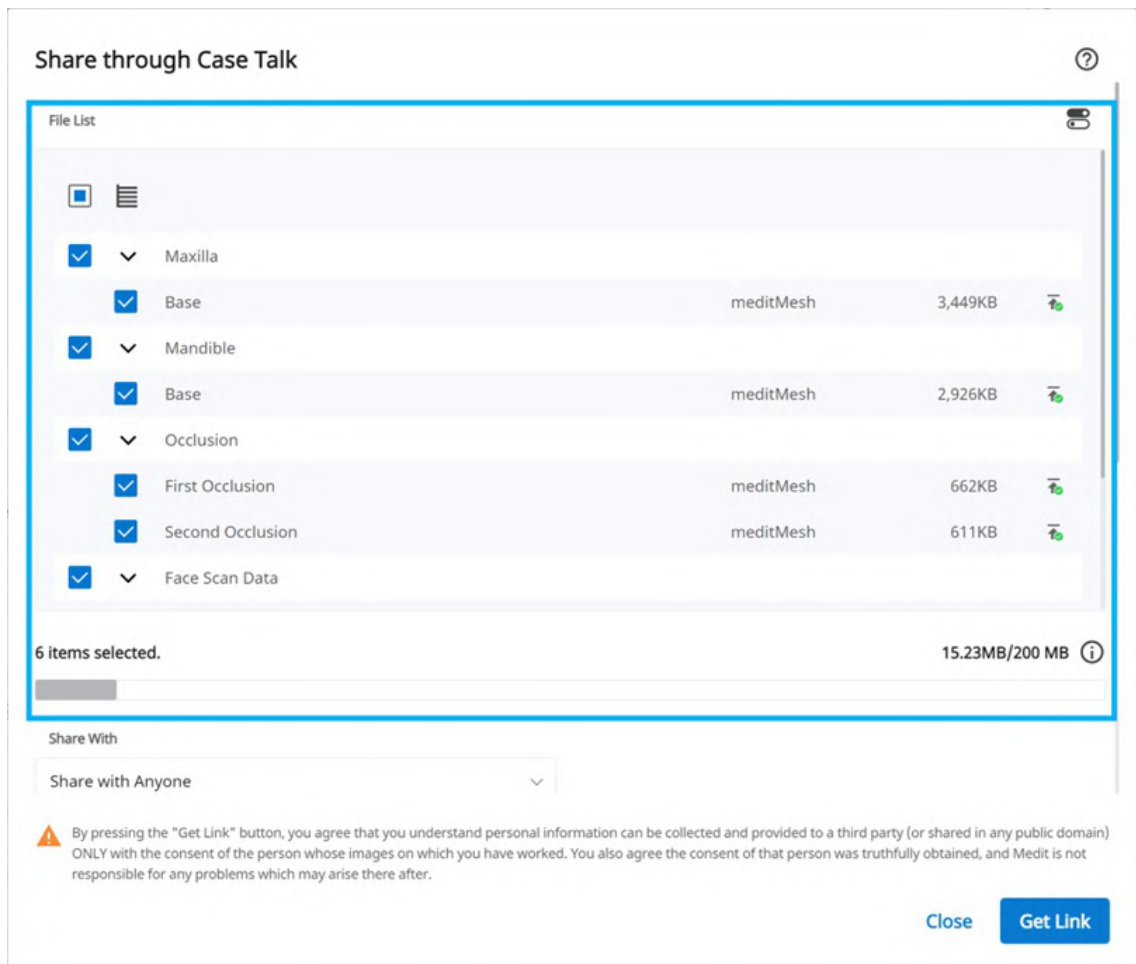
Créer un Case Talk

Vous pouvez créer un lien partagé vers un cas qui a été créé dans Case Box / Work Box.

1. Trouvez un cas que vous souhaitez partager et cliquez sur le bouton "Partager" à droite.



2. Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez partager.



3. Définir le type d'autorisation de partage et les options de partage.
4. Cliquez sur "Obtenir le lien" pour créer un lien partagé.

Définition du type d'autorisation de partage et des options de partage

Share through Case Talk



Share With

Share with specific people

Share via

Create a shared link and share it with specific people.

Expiration Date

2022-06-28

You can extend the period up to 90 days from today.

☒ Share the patient's name

☒ Grant Download Permission [Premium Feature](#)

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time.
Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

Please enter your comment.

0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

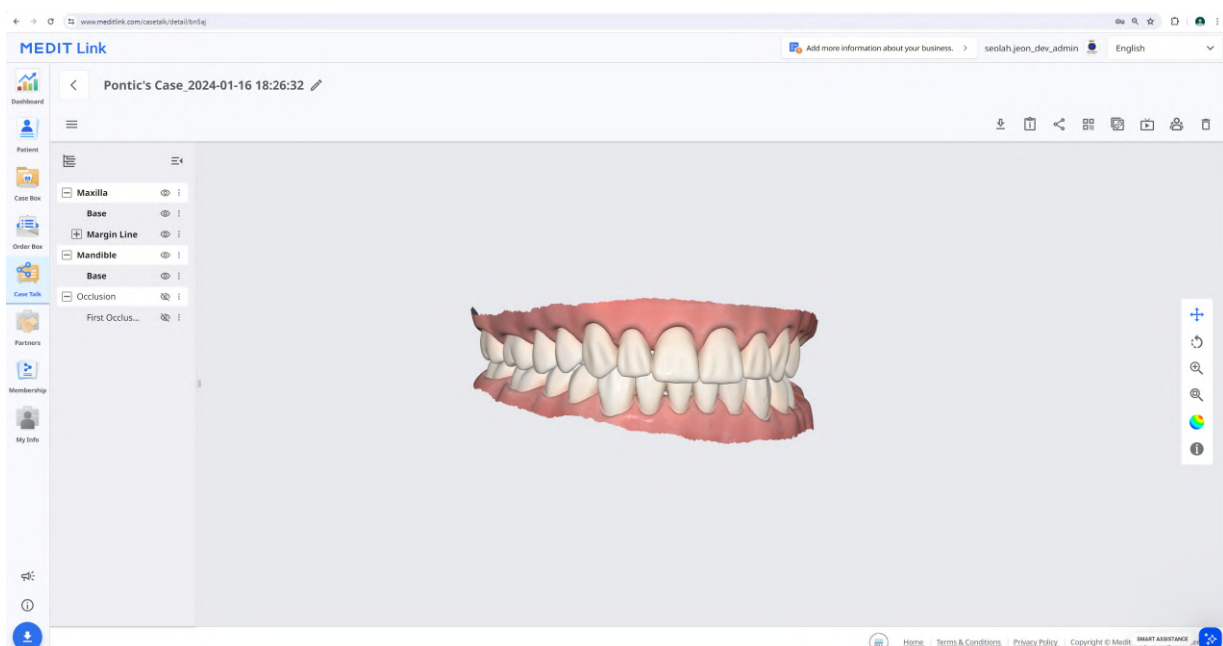
Close

Get Link

Partager avec	• Partager avec quiconque Crée un lien partagé. Vous pouvez partager les fichiers avec quiconque. • Partager avec des personnes en particulier Crée et envoie un lien partagé à des personnes spécifiques.
Partager via	Si vous sélectionnez "Partager avec des personnes en particulier", vous pouvez partager le lien avec des personnes spécifiques de différentes manières. • Adresse e-mail • Texto • Partners
Date d'expiration	Définissez la date d'expiration du lien. Après l'expiration du lien, les personnes avec lesquelles vous l'avez partagé n'auront plus accès aux fichiers. Vous pouvez prolonger la période d'expiration jusqu'à 90 jours à compter d'aujourd'hui.
Code PIN	Définissez un code d'accès à 6 chiffres pour assurer la sécurité des données.
Partager le nom du patient	Si vous cochez cette option, toutes les personnes disposant du lien verront le nom du patient.
Autoriser le téléchargement	Si vous cochez cette option, tous les utilisateurs disposant du lien peuvent télécharger les fichiers.
Autoriser les commentaires	• Si vous cochez cette option, vous pourrez communiquer par le biais du lien partagé. • Si vous décochez l'option, le destinataire ne pourra voir que vos commentaires, mais ne pourra pas ajouter les siens.
Commentaire	Vous pouvez laisser un message dans la section des commentaires.

Détails Case Talk

Vous pouvez voir les fichiers dans le cas partagé. Les fonctions suivantes sont disponibles sur la page de détails de Case Talk.



	Télécharger	Téléchargez tous les fichiers du cas sur le PC local.
	Renseignements sur le cas	Afficher des informations détaillées sur le cas.
	Partager	Modifier le paramètre de partage.
	Code QR	Partager le cas avec un code QR.
	Copier le lien	Copiez le lien partagé dans le presse-papiers. Le lien copié affiche les fichiers partagés sur votre navigateur Web.
	Direct	Partagez votre écran avec les utilisateurs connectés. Le partage d'écran est synchronisé avec les utilisateurs connectés.
	Participants	Afficher tous les utilisateurs qui accèdent au lien partagé.
	Supprimer	Supprimer le lien partagé. Le lien partagé supprimé n'est plus accessible.

Note

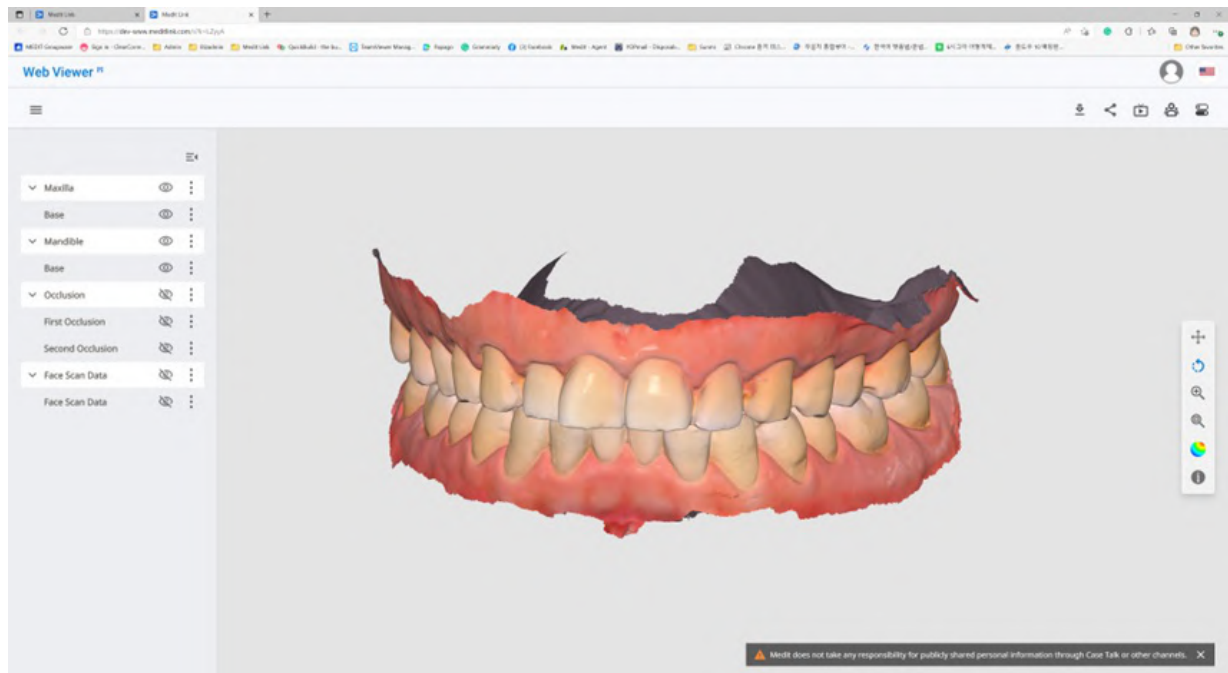
Les services suivants ne sont pas disponibles sur Medit Link China.

- Direct
- Participants

Web Viewer

Vous pouvez consulter les données partagées via Case Talk dans un navigateur web.

Il est possible de communiquer avec les personnes qui ont accès au lien à l'aide d'annotations et de commentaires.



	Télécharger	Téléchargez tous les fichiers de ce cas sur le PC.
	Renseignements sur le cas	Afficher des informations détaillées sur le cas.
	Partager	Modifier les paramètres de partage.
	Code QR	Partager le cas avec un code QR.
	Direct	Partagez votre écran avec les utilisateurs connectés. Le partage d'écran est synchronisé avec les utilisateurs connectés.
	Participants	Afficher tous les utilisateurs connectés au lien partagé.
	Étiquetage des dents	Permet de modifier le système de numérotation des dents.

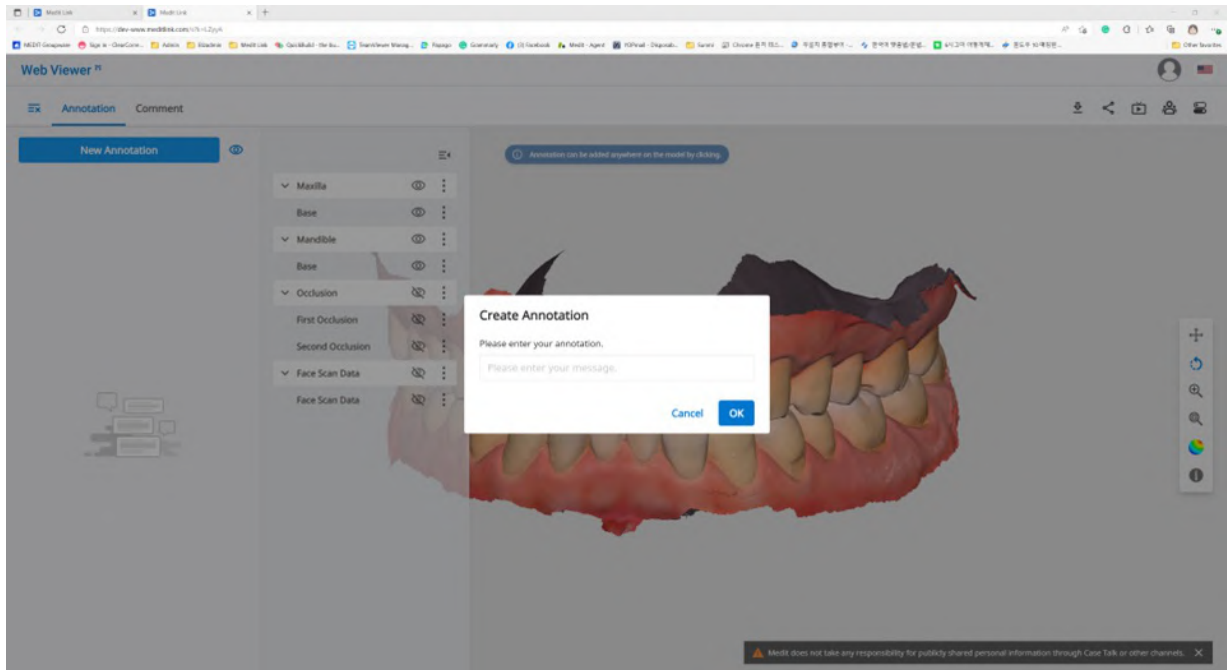
Note

Les services suivants ne sont pas disponibles sur Medit Link China.

- Direct
- Participants

Annotation

Vous pouvez ajouter des annotations à un emplacement spécifié sur le modèle 3D. Toute personne disposant du lien peut consulter les annotations que vous ajoutez.



Note

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Annotation

1. Trouvez l'icône de menu dans le coin supérieur gauche et sélectionnez l'onglet "Annotation". Utilisez le bouton "Nouvelle annotation" pour ajouter une annotation n'importe où sur les données en un clic.
2. Saisissez le message, puis cliquez sur "OK" pour l'enregistrer.

 This is a close-up of the 'Create Annotation' dialog box. It has a title 'Create Annotation' and a prompt 'Please enter your annotation.' Below this is a text input field with the placeholder text 'Please enter your message'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'OK'.

3. Vous pouvez utiliser les annotations comme un simple canal de communication. Cliquez sur l'annotation créée pour saisir une réponse et cliquez sur "Envoyer".

 The screenshot shows an annotation card. At the top, it says 'wonhoonchoi Beta wonhoonchoi' with delete and close icons. Below that is 'Annotation 1' and a timestamp '1 09-09 20:31'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'Please enter your reply' and a 'Send' button.

Commentaires

Vous pouvez communiquer avec les utilisateurs qui ont accès au lien via l'onglet "Commentaire" du menu du Web Viewer.

Note

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Commentaire

Partage d'écran en temps réel

Vous pouvez partager votre écran en temps réel.

Note

Le service suivant n'est pas disponible sur Medit Link China.

- Direct

1. Cliquez sur "Direct" pour partager l'écran de votre Web Viewer avec les utilisateurs connectés.

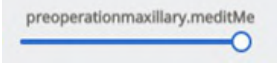
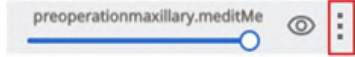


2. Cliquez sur "OK" pour commencer à partager votre écran.
3. Les autres personnes qui ont accédé au lien doivent accepter le partage d'écran.
4. L'écran de l'utilisateur qui a initié le partage d'écran est affiché en synchronisation avec l'écran de la personne qui a reçu la demande.

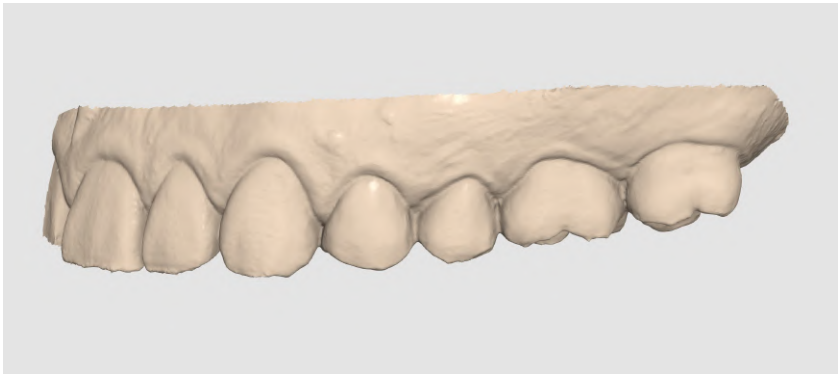
Arborescence des données

Toutes les données sont regroupées et affichées en fonction de leurs attributs dans l'arborescence des données. Vous pouvez afficher ou masquer des données, ajuster l'opacité, etc.

Contrôles de l'arborescence des données

Afficher / Masquer	Cliquez sur l'icône "œil" pour afficher ou masquer les données de l'écran. Contrôlez la visibilité des données en tant que groupe ou fichier individuel.
Opacité	Passez la souris sur un élément visible pour faire apparaître le curseur d'opacité. Réglez le curseur pour modifier la transparence de vos données. 
Menu étendu	Le menu étendu se trouve à droite de chaque élément de l'Arborescence des données. Il comprend les options suivantes :  • Afficher ceci uniquement : Masquer toutes les autres données à l'exception de celle en cours. • Masquer : masque les données actuelles.

Contrôles du modèle 3D

°	Panoramique	Déplacez le modèle.
◊	Faire pivoter	Fait pivoter le modèle.
↖	Zoom avant/arrière	Zoom avant et arrière sur le modèle.
⌕	Ajustement du zoom	Positionne le modèle au centre de l'écran.
•	Mode d'affichage des données	Visualisez les données en couleur avec un rendu mat (rendu Phong). 
•		Voir les données en une seule couleur. 

Partners

Vous pouvez rechercher des partenaires potentiels pour demander un partenariat et consulter la liste des partenaires actuels.

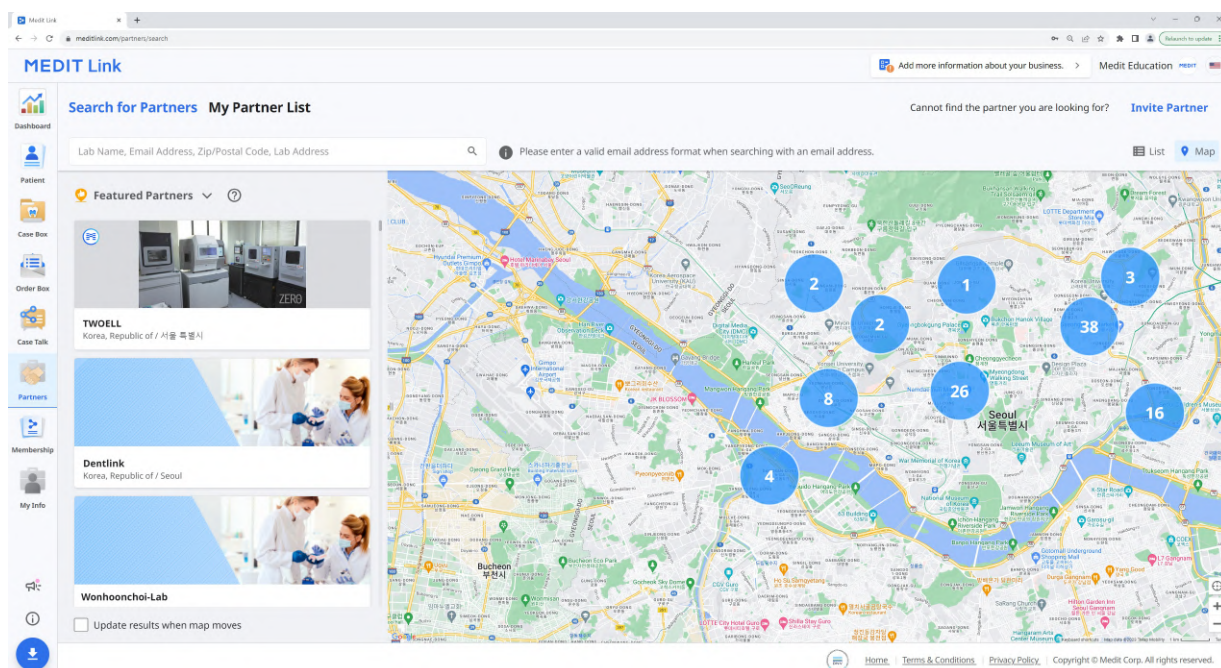


Les services utilisant Google Maps ne sont pas disponibles sur Medit Link China.

Recherche de partenaires

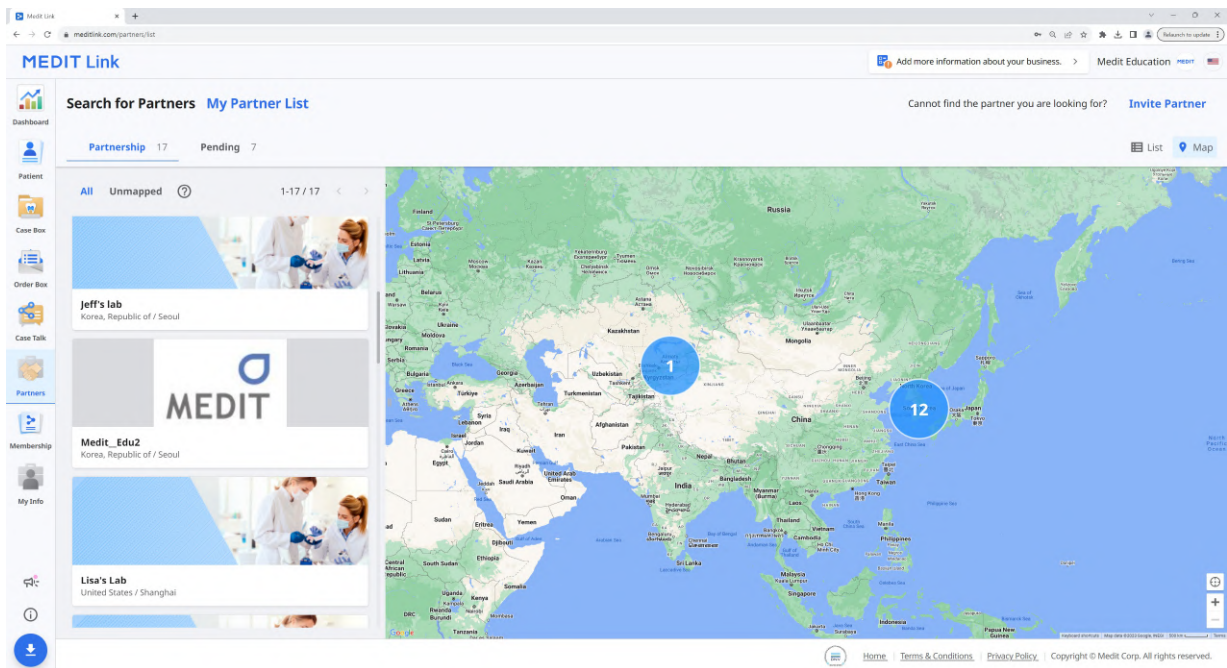
Vous pouvez rechercher des utilisateurs de Medit Link en fonction de leur raison sociale et/ou de leur adresse.

Dans les résultats de la recherche, vous pouvez envoyer une demande de partenariat à une entreprise avec laquelle vous souhaitez travailler.



Ma liste de partenaires

Vous pouvez consulter vos partenariats actuels avec toutes vos entreprises partenaires existantes dans Ma liste de partenaires.



Invitation de partenaire

Si vous avez une clinique ou un laboratoire avec lequel vous souhaitez travailler, vous pouvez les inviter à rejoindre Medit Link. Le partenariat sera automatiquement formé une fois l'invitation acceptée.

1. Cliquez sur "Inviter un partenaire" en haut à gauche de votre écran.
2. Saisissez l'adresse e-mail d'une entreprise avec laquelle vous souhaitez travailler et envoyez-lui une invitation avec une demande de partenariat.



Invite Partner

Invite your desired partner to join Medit Link. When the lab accepts your invitation, a partnership is automatically formed.

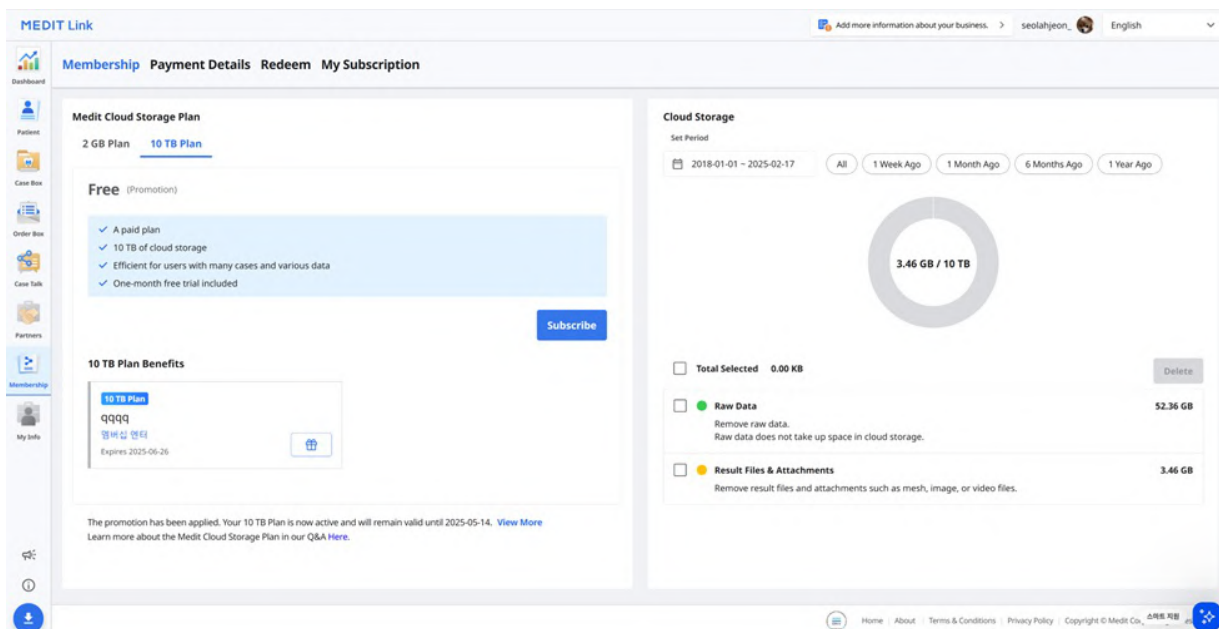
Cancel

Send Invitation

3. Une fois que l'organisation invitée accepte l'invitation et s'inscrit à Medit Link, le partenariat est automatiquement établi.

Membership

Adhésion



Medit Cloud Storage Plan

Vous pouvez consulter les offres de chaque plan, y compris les coupons de réduction et les bons d'achat, ainsi que l'état actuel de votre abonnement. Vous pouvez passer à un plan supérieur ou résilier votre abonnement à tout moment.

MEDIT Link

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

Membership

Payment Details

Redeem

My Subscription

Medit Cloud Storage Plan

2 GB Plan

10 TB Plan

Free (Promotion)

✓ A paid plan

✓ 10 TB of cloud storage

✓ Efficient for users with many cases and various data

✓ One-month free trial included

Subscribe

10 TB Plan Benefits

2 GB Plan

AI Crown | Redefine Your Performance

Dentbird by Imagoworks

Expires 2025-06-30

The promotion has been applied. Your 10 TB Plan is now active and will remain valid until 2025-05-14. [View More](#)

Learn more about the Medit Cloud Storage Plan in our Q&A [Here](#).

Medit Link propose les plans de stockage cloud suivants :

Plan 2 GB

- Plan standard gratuit pour tous les utilisateurs inscrits
- 2 GB de stockage en ligne
- Pour les nouveaux utilisateurs

Plan 10 TB

- Forfait payé
- 10 TB de stockage en ligne
- Pour les utilisateurs ayant de nombreux cas et des données variées
- Essai gratuit d'un mois

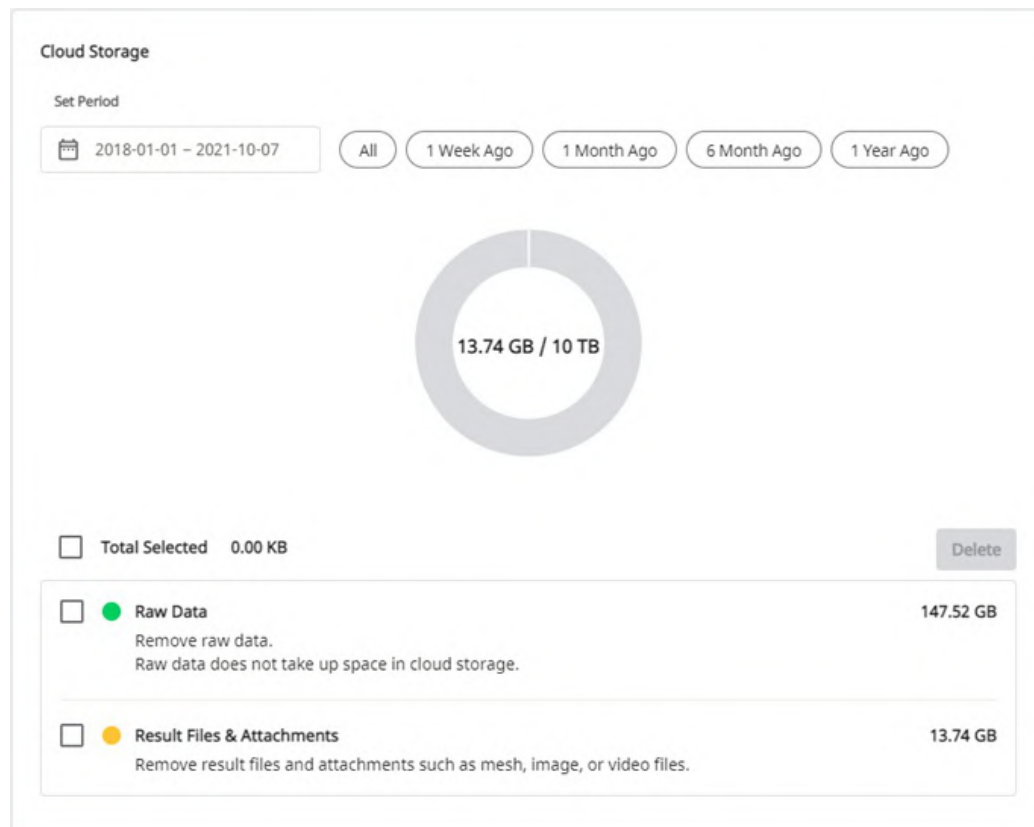
	Plan 2 GB	Plan 10 TB
Stockage cloud	2 GB	10 TB
Frais mensuels	Gratuit	9,99 \$/mois
*L'espace de stockage cloud n'inclut pas les données brutes.		

Note

Les forfaits d'adhésion seront disponibles sur Medit Link China. Vous pouvez profiter gratuitement du plan 10 TB jusqu'à la sortie officielle de la fonctionnalité.

Stockage cloud

Dans la section de droite, vous pouvez gérer votre stockage sur le cloud.



Définir la période	Permet de définir la période spécifique pour la suppression des données créées au cours de cette période. • Tout : voir tous les fichiers. • Il y a 1 semaine : consultez les fichiers dont la création date d'une semaine. • Il y a 1 mois : consultez les fichiers dont la création date d'un mois. • Il y a 6 mois : consultez les fichiers dont la création date de six mois. • Il y a 1 an : consultez les fichiers dont la création date d'une année.
Données brutes	Les données brutes n'occupent pas d'espace dans le stockage en ligne, elles ne figureront donc pas dans le graphique pi. Mais vous pouvez gérer les données brutes à partir d'ici si nécessaire, par exemple en les supprimant pour protéger les informations privées du patient.
Résultats et pièces jointes	Le résultat et les fichiers joints occupent de l'espace dans le cloud. Si le cloud est plein, vous pouvez obtenir plus d'espace de stockage en supprimant les fichiers inutiles.
Supprimer	Supprimez les fichiers sélectionnés du stockage en ligne pour libérer de l'espace.

S'abonner

Si vous bénéficiez actuellement du plan 2 GB ou du plan 10 TB avec un code promotionnel, vous pouvez souscrire au plan 10 TB.

Le paiement est effectué via le service Stripe (www.stripe.com).

1. Allez dans Adhésion > Medit Cloud Storage Plan > Plan 10 TB et cliquez sur le bouton « S'abonner ».

Medit Cloud Storage Plan

2 GB Plan 10 TB Plan

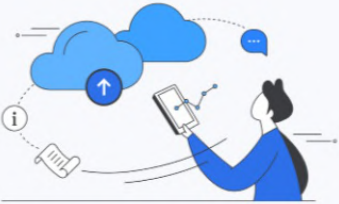
Free (Promotion)

- ✓ A paid plan
- ✓ 10 TB of cloud storage
- ✓ Efficient for users with many cases and various data
- ✓ One-month free trial included

Subscribe

2. Lisez la description du plan 10 TB et cliquez à nouveau sur « S'abonner ».

Subscribe Membership



10 TB Plan

9.99\$ USD / Monthly

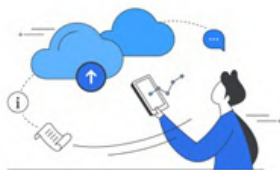
- ✓ Subscribe now to keep your 10 TB Plan after the promotion expires.
- ✓ You will pay a subscription fee after the current promotion expires. If you don't wish to pay, you can unsubscribe before payment.

* VAT is not included.
* Learn more about the Medit Cloud Storage Plan in our Q&A [Here](#).

Cancel **Subscribe**

3. Vérifiez le prix et les conditions, puis saisissez les informations nécessaires au paiement. Ensuite, cliquez sur "S'abonner".

Cancel Subscription



Are you sure you want to cancel your **10 TB Plan**?

✓ By confirming, you will automatically be switched to the free 2 GB Plan.
Enjoy full access to the features and storage of your current plan through to 2025-02-20.

ⓘ Please note that all uploaded files will be retained regardless of the plan you choose.
If your storage exceeds the 2 GB limit, you won't be able to upload new files.

*Click [here](#) to learn more about our membership plans.

Stay Subscribed

Cancel Subscription

3. Pour confirmer que vous souhaitez vous désabonner, cliquez à nouveau sur "Annuler l'abonnement" dans la nouvelle fenêtre contextuelle.

Confirm Subscription Cancellation

Your subscription will be canceled on 2025-02-20.

Stay Subscribed

Cancel Subscription

4. Votre abonnement a été annulé.

Confirm Subscription Cancellation

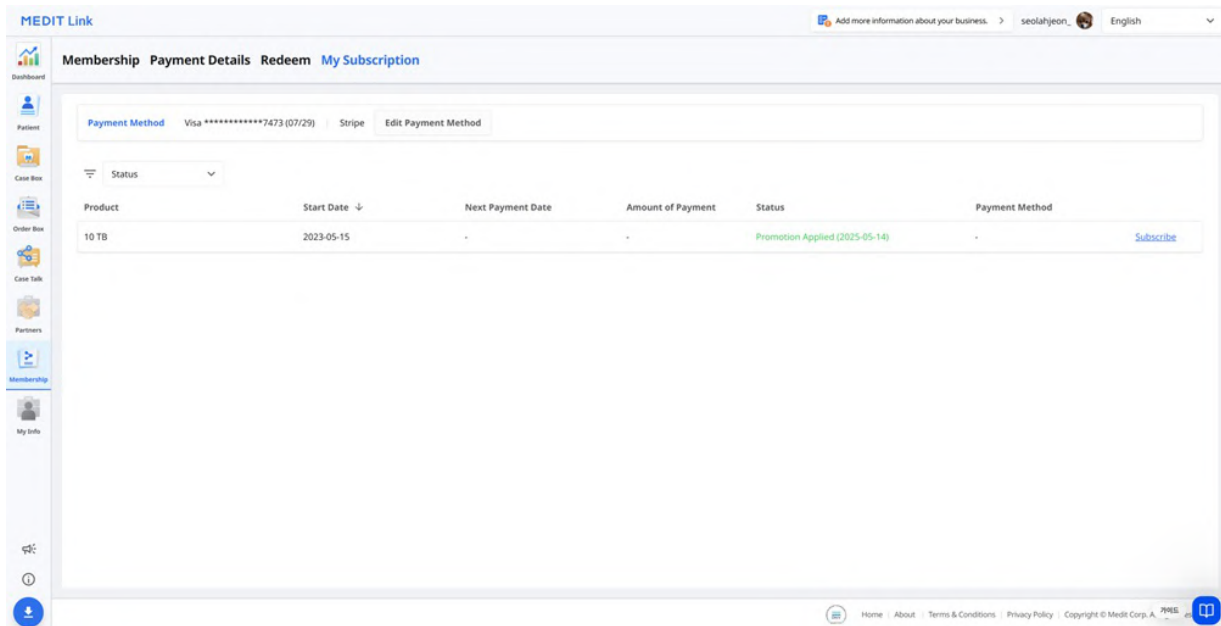
Your subscription has been canceled.
You can use your current plan until 2025-02-20. After that, the cloud capacity will be limited to 2 GB.
If the used space exceeds the limit, data will not be backed up, and functions such as Order and Share will not be available.

Close

5. Votre plan passera au Plan 2 GB à la prochaine date de paiement, et le stockage cloud sera limité à 2 GB. Si la capacité de stockage dans le cloud est dépassée, les fichiers ne seront pas sauvegardés et les fonctions de commande et de partage ne seront plus disponibles.

Mon abonnement

Vous pouvez consulter les détails de votre abonnement actuel, vous réabonner ou l'annuler à partir de Mon abonnement. Vous pouvez également modifier le mode de paiement, qui sera appliqué à partir du prochain paiement programmé.



Détails

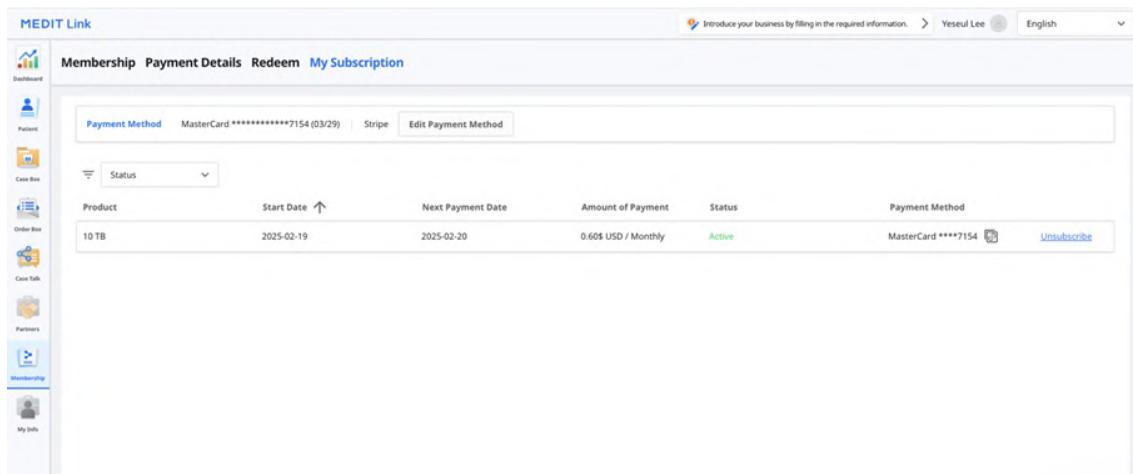
Article	Description
Produit	Affiche le type d'abonnement.
Date de début	Affiche la date de début de l'abonnement ou de la promotion.
Prochaine date de paiement	Affiche la date du prochain paiement.
Montant du paiement	Affiche le montant du paiement.
Statut	Abonnement • Actif : L'abonnement est actif. • Expirant : L'abonnement ne sera pas renouvelé à la prochaine date de paiement et sera annulé. • Expiré : L'abonnement est terminé. Promotion • Promotion appliquée : Le code promo est maintenant actif. • Promotion en attente : Le code promo est en attente d'activation. • Promotion expirée : Le code promo a expiré.
Mode de paiement	Affiche les quatre derniers chiffres de la carte utilisée pour le paiement.

Se réabonner

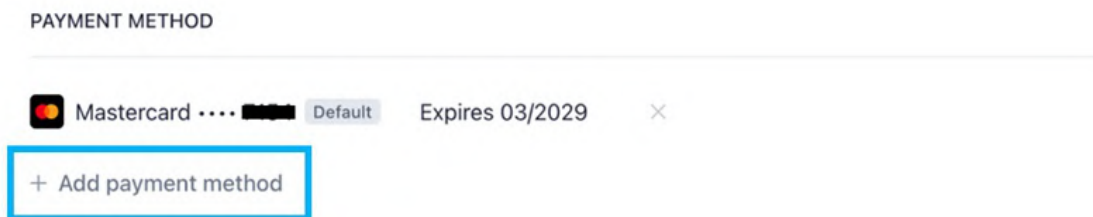
Article	Description
Plan de stockage cloud	Cliquez sur le bouton d'abonnement pour vous réabonner au Plan 10 TB.
Plan d'abonnement à l'application	Connectez-vous à l'application pour vous réabonner.

Comment ajouter un mode de paiement

1. Cliquez sur "Modifier le mode de paiement".



2. Cliquez sur "Ajouter un mode de paiement".



3. Entrez les informations requises et cliquez sur "Ajouter".

Add payment method

Card number

1234 1234 1234 1234

Expiry date

MM / YY

Security code

CVC

Country

South Korea

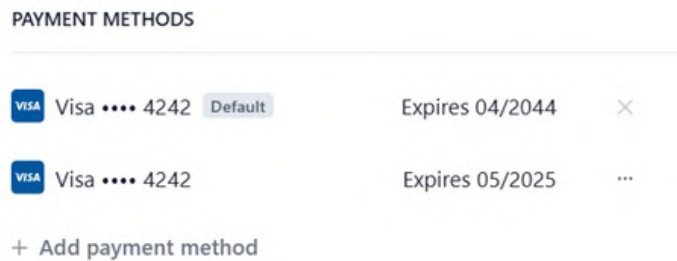
By providing your card information, you allow Medit USA Inc to charge your card for future payments in accordance with their terms.

☒ Use as default payment method

Add

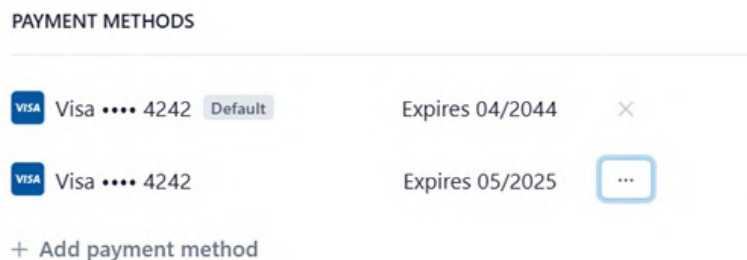
Go back

4. La méthode de paiement nouvellement ajoutée sera définie comme méthode par défaut et utilisée pour le prochain paiement.

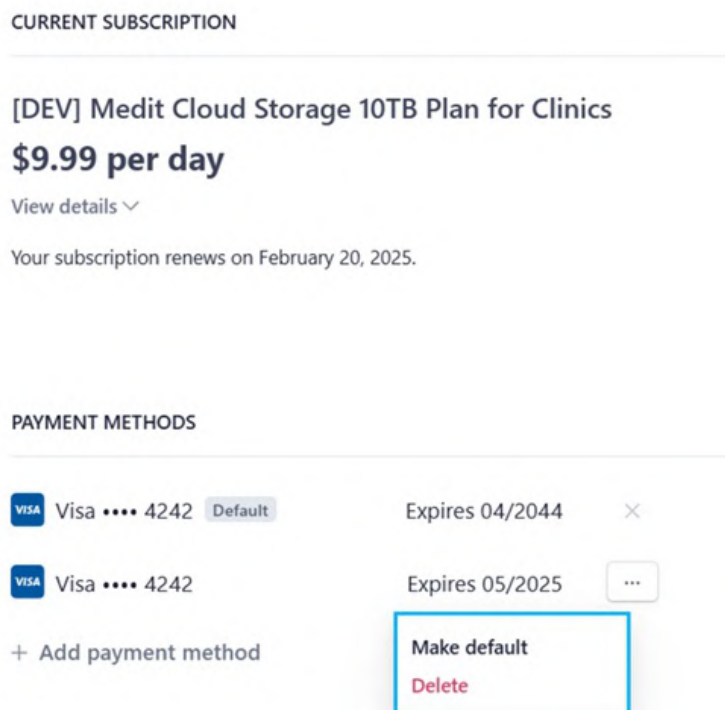


Comment modifier un mode de paiement

1. Cliquez sur l'icône du menu déroulant à côté du mode de paiement que vous souhaitez modifier dans la fenêtre de dialogue de facturation.



2. Cliquez sur "Par défaut" pour définir la carte sélectionnée comme mode de paiement par défaut.



Utiliser un code promotionnel

Vous pouvez faire valoir un code promo pour accéder gratuitement au plan 10 TB.

Détails

MEDIT Link Add more information about your business. seolah.jeon_dev_admin English

Membership Payment Details Redeem My Subscription

Register Redeem Code

Redeem Code

All

Product	Promotion	Code Number	Registration Date	From	To	Status	
4	Premium	4 Clinic Premium Promotion	2A6F-0125-6747-4A87	2022-03-16	2021-10-01	2021-10-05	Waiting

Cancel

1

Home About Terms & Conditions Privacy Policy Copyright © Medit Corp.

Article	Description
Produit	Affiche le plan auquel la promotion est appliquée.
Promotion	Affiche le nom de la promotion.
Numéro de code	Affiche le numéro de code.
Date d'enregistrement	Affiche la date d'enregistrement du code.
Depuis	Affiche la date de début de la promotion.
À	Affiche la date d'expiration de la promotion.
Statut	- Registered : Le code promo a été ajouté et est maintenant disponible. - Waiting : Le code promo est en attente d'activation. - Activated : Le code promo est maintenant actif. - Used : Le code promotionnel a expiré.

Enregistrer code promotionnel

- Saisissez le code promotionnel et cliquez sur "S'inscrire".
- Lisez l'avis et choisissez "Enregistrer" ou "Appliquer" dans la boîte de dialogue contextuelle.
 - Enregistrer** : Enregistrer le code promotionnel. Vous pouvez activer et utiliser le code promotionnel plus tard après l'enregistrement.
 - Appliquer** : Enregistrer et activer le code promotionnel. La réduction promotionnelle s'applique immédiatement.

Register Redeem Code

You can register for the promotion or apply immediately.
Register allows you to apply and activate when you need it, If applied immediately, it will start after the expiration of the active promotion.
Periodic payments are stopped automatically.

[Close](#)[Register](#)[Apply](#)

Activation du code promotionnel

Vous pouvez enregistrer plusieurs codes promotionnels, mais vous devez activer celui que vous souhaitez utiliser.

1. Cliquez sur le bouton "Activer" à côté du code que vous souhaitez utiliser.
 - S'il n'y a pas de code avec le statut "Activated", celui que vous choisissez sera appliqué immédiatement.
 - Si un code déjà activé existe, le nouveau code sélectionné passe au statut "Waiting". Lorsque le code promotionnel actuellement actif expire, le nouveau code promotionnel avec le statut "Waiting" est automatiquement activé.

Note

Un seul code promotionnel peut être activé et un seul peut être en statut "Waiting".

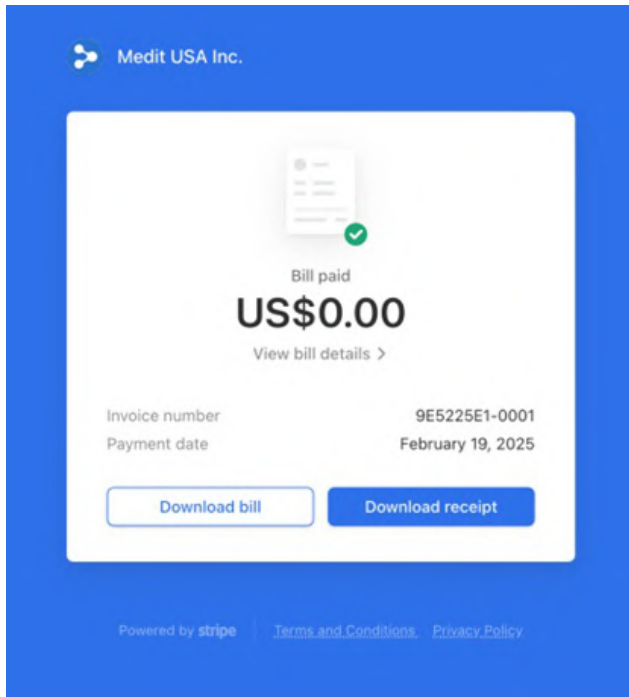
Détails de paiement

Vous pouvez consulter l'historique de votre abonnement et de vos paiements dans l'onglet Détails du paiement.

Article	Description
Date de paiement	Affiche la date du paiement.
Produit	Affiche le plan ou l'application acheté(e).
Type de paiement	Affiche le type de paiement : • Abonnement • Paiement unique
Durée	Affiche la période de l'abonnement.
Détails	Affiche les informations de paiement détaillées.
Montant du paiement	Affiche le montant d'un abonnement ou d'un achat unique.
Statut	• Payment Completed : Le paiement a été traité. • Payment Failed : Le paiement n'a pas été traité. • Payment Incomplete : Le paiement n'a pas été effectué. Cliquez sur « Payer maintenant » pour continuer. • En attente : Le paiement est en attente pour un renouvellement d'abonnement.

[Voir les détails de la facture](#)

Vous pouvez consulter vos factures et reçus de paiement en cliquant sur l'icône de reçu à droite.



Cliquez sur « Voir les détails de la facture » pour obtenir les détails du paiement.

× Close Bill Details

Paid on February 19, 2025

SUMMATION

Target	yesoul.lee.medit.clinic@gmail.com
source	Medit USA Inc.
bill	#9E5225E1-0001

ITEM

FEBRUARY 19 - FEBRUARY 20, 2025	
Medit Cloud Storage 10TB Plan for Clinics	US\$0.60
Quantity 1 piece	
subtotal	US\$0.60
1 Month Free for New Subscribers(100% 할인)	
	-US\$0.60
Payment amount	US\$0.00
Amount paid	US\$0.00
Remaining amount	US\$0.00

Do you have any questions? [Contact Medit USA Inc.](#)

My Info

Mon compte

Dans My Info, vous pouvez consulter et modifier les informations que vous avez fournies lors de votre inscription et vérifier le statut de votre abonnement.

← → ↺ 🌐 www.meditlink.com/myinfo/account

MEDIT Link


Patient


Case Box


Order Box


Case Talk


Partners


Membership


My Info

My Account My Clinic My Scanner

Account Information



Email Address

seolah.jeon@medit.com

Change Email Address

Password

Change Password

Name

seolah.jeon_dev_admin

Language

English

Country/Region

Korea, Republic of

 Your chosen language is applied to the email sent by Medit Link and the notification.

Ma clinique/Mon laboratoire (compte Administrateur uniquement)

Vous pouvez consulter et modifier les informations relatives à votre clinique ou laboratoire. Cette section n'est accessible qu'aux comptes administrateurs.

MEDIT Link

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

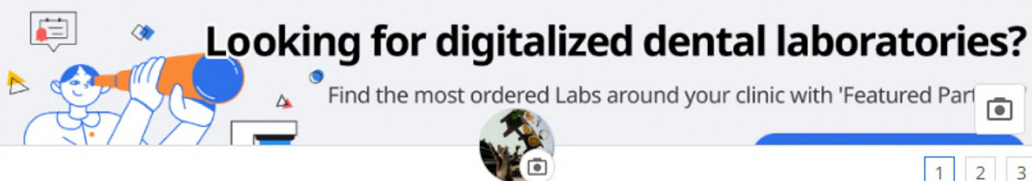
My Account **My Clinic** My Scanner

Clinic Name *

wonhoon-clinic

Edit

Cover and Logo



Looking for digitalized dental laboratories?

Find the most ordered Labs around your clinic with 'Featured Partners'

1

2

3

Services

Select

▼

Specialties (choose up to 3)

Select

▼

Select the services your business specializes in from the list.

About Us

e.g., Welcome to OOO Dental Clinic.
We are a licensed dental clinic situated in California specializing mainly in aesthetic restorations and implantology.

0/2000

Website URL

Add Website

Register up to 3 websites.

Mon scanner

Vous pouvez vérifier les informations relatives à l'appareil connecté au compte.

MEDIT Link

Dashboard

Patients

Case Box

Order Box

Case Talk

Partners

Membership

My Info

Home

About

Terms & Conditions

Privacy Policy

Copyright © 2024

TRUBLESHOOTING

My Account

My Clinic

My Scanner

Add more information about your business.

seolahjeon

English

No.

Type

Serial Number

Usage Time ⓘ

Last Connected

Last Calibrated

Warranty Start Date

Warranty Expiry Date

Days L... ⓘ

Status ⓘ

1

i700

AZ2105102619

0d 18h 44m

2024-04-12 15:19

2024-03-28 09:10

2024-02-27

2025-02-26

Expired

Unregistered

2

i700

AZ2105102622

0d 18h 39m

2023-04-26 20:30

2023-04-25 14:47

2021-07-09

2022-07-08

Expired

Unregistered

3

i700

AZ2305100410

0d 6h 38m

2025-03-06 09:52

2024-09-05 14:23

-

-

-

Registered

4

i600

BG2202100001

0d 0h 58m

2023-08-28 18:10

2023-07-13 15:00

2022-10-30

2023-10-29

Expired

Unregistered

5

i600

BG2202100026

0d 8h 32m

2022-10-28 17:03

2022-09-25 09:00

-

-

-

Unregistered

6

i600

BG2202100029

0d 2h 38m

-

2022-06-16 11:58

-

-

-

Unregistered

7

i900

CA2405100106

0d 11h 46m

2025-02-26 08:37

2024-11-07 10:11

-

-

-

Unregistered

Buy ⓘ

ⓘ The scanner information is automatically registered once your scanner is connected to a MEDIT scan program.

Article	Description
Type	Affiche le nom du modèle.
Numéro de série	Affiche le numéro de série de l'appareil.
Temps d'utilisation	Indique la durée d'utilisation de l'appareil.
Statut	Affiche le statut d'enregistrement de l'appareil : « Enregistré » indique que le scanner a été connecté et enregistré avec succès. « Non enregistré » indique que le scanner n'est plus enregistré. Si le scanner est enregistré dans un autre groupe, il perdra son enregistrement dans le groupe actuel.
Dernière connexion	Affiche la date de la dernière connexion.
Dernier calibrage	Affiche la date du dernier calibrage.
Date de début de la garantie	Affiche la date d'activation de la garantie.
Date d'expiration de la garantie	Affiche la date d'expiration de la garantie.
Jours restants	Affiche le nombre de jours restants avant l'expiration de la garantie.
Acheter	Permet à l'utilisateur d'acheter et d'étendre la garantie.
Icône de suppression	Permet à l'utilisateur de supprimer le scanner de la liste.

Autres menus

Avis et mise à jour

Vous pouvez consulter les avis importants de Medit et les mises à jour du logiciel Medit.

Notice & Update

Notice
NFT Service Termina...
2023-04-19

Notice
End of Support Notic...
2023-04-14

Update
Release Note for Me...
2023-03-29

Notice
[Medit] We've updat...
2023-03-29

Update
Release Note for Me...
2023-03-17

Update
Medit Occlusion Ana...
2023-03-08

Notice
NFT Service Termination Notice
2023-04-19

To our users,

We want to thank all Medit Link users who have supported and used our NFT service.

Unfortunately, we must inform you that this service will be terminated following the upcoming program update.

Please see the details below for more information:

- **Feature in Question**
 - Share via NFT (in Medit Link Case Talk)
- **Effective Date**
 - Starting from the update in the first half of 2023 (scheduled for April 27)

※ The update schedule is subject to change.

We'll continuously work to provide better service.

Medit Link Team

Sites web connexes

Vous pouvez obtenir diverses informations sur l'utilisation de Medit Link. Accédez aux ressources éducatives et informatives de Medit, telles que Medit Academy, Medit Academy YouTube et le Centre d'aide Medit.

62

Need more help?



Medit Academy >



YouTube >



Help Center >

Télécharger l'application Medit Link

Vous pouvez télécharger la dernière version du programme d'installation sur le web. Ce menu est utile lorsque vous avez perdu le programme d'installation fourni dans l'emballage du produit ou que vous avez un programme d'installation obsolète.



Note

Medit Link se met à jour automatiquement lorsque vous disposez d'une connexion Internet.



Windows

macOS

Vue d'ensemble

Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Registration Date	Recent Visit Date ↓
1. Aria	1234567890123456789012...			1	2023-10-19	2023-10-26
1. Fanta 2				1	2023-10-24	2023-10-24
1. First.A	210123	F	2021-01-23	0	2023-10-19	
1. Alexa				0	2023-10-19	
1. Cola		F	1974-05-25	0	2023-10-24	
1. Cyder		M	1966-12-31	0	2023-10-24	
1. Orange				0	2023-10-24	
1. Melon				0	2023-10-24	
231020D444				1	2023-10-20	2023-10-20
231020A111_edit	231020A111	F	1985-02-13	1	2023-10-20	2023-10-20
2.Second.B	941011	F	1994-10-11	0	2023-10-19	

1	Barre de titre	Pour plus d'informations, consultez Medit Link App > Barre de titre .
2	Menu	Consultez Medit Link App > Menu pour obtenir des informations détaillées.
3	Outils et fonctions	Consultez Medit Link App > Visualiseur de fichiers et Medit Link App > Options de visualisation pour des informations détaillées.
4	Liste de cas	Consultez Medit Link App > Filtrage et recherche pour des informations détaillées.

Le tableau ci-dessous résume les menus disponibles dans chaque type de compte de clinique et de laboratoire.

Type de compte		Patient	Case Box	Order Box	In Box	Work Box	Case Talk	Trash Box	App Box
Comptes clinique	Admin	O	O	O	X	X	O	O	O
	Membre	O	O	O	X	X	O	O * Fonction de restauration uniquement	O
Comptes laboratoire	Admin	X	X	X	O	O	O	O	O
	Membre	X	X	X	O	O	O	O * Fonction de restauration uniquement	O

Barre de titre

La barre de titre permet d'accéder rapidement à des fonctions telles que les données du compte, les notifications, les avis et les mises à jour, les paramètres et l'état du réseau.



Mes informations

Mes informations contient des informations de base sur l'utilisateur telles que l'image de profil, le nom de la clinique ou du laboratoire, l'adresse e-mail et le nom d'utilisateur.

My Information



Clinic Name

Medit_Edu

Email Address

edu@medit.com

Name

Medit Education

[Log Out](#)

[Close](#)

Notifications

Vous pouvez consulter les notifications relatives aux partenariats, aux commandes et aux processus de travail.

Notification

1

☐ Display Unread Messages Only

Mark All As Read

2

Delivery
Wonhoonchoi_Lab_Dev has dispatched the ordered package.

2020-08-20 오후 5:20

Order
Wonhoonchoi_Lab_Dev has accepted the order.

2020-08-20 오후 5:18

Order
Wonhoonchoi_Lab_Dev has accepted the order.

2020-08-17 오후 4:05

Order
Wonhoonchoi_Lab_Dev has accepted the order.

2020-08-17 오후 4:05

Order
Wonhoonchoi_Lab_Dev has accepted the order.

2020-08-17 오후 4:05

Order
Wonhoonchoi_Lab_Dev has accepted the order.

2020-08-17 오후 4:05

Work
Wonhoonchoi_Clinice_Dev_Member registered a new case test's Case.

2020-08-14 오후 6:33

Work
Wonhoonchoi_Clinice_Dev_Member registered a new case test's Case.

2020-08-14 오전 10:15

Close

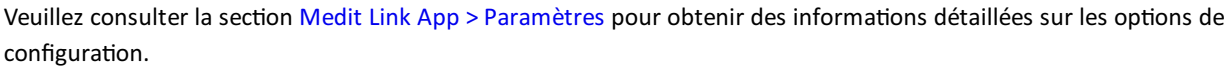
- | | |
|---|--|
| 1 | Cochez la case pour n'afficher que les messages non lus. |
| 2 | Cliquez sur une notification pour accéder instantanément au cas ou à la page web qui s'y rapporte. |

Avis & mise à jour

Vous pouvez consulter les avis importants de Medit et les mises à jour du logiciel Medit.

Paramètres

La boîte de dialogue Paramètres permet aux utilisateurs de configurer le programme.



Pour vous aider à vérifier l'état de votre connexion réseau en temps réel, l'icône statut du réseau s'affiche dans la barre de titre.

Network Status



Network speed is good.



Network speed is fast enough.



Network speed is poor. Can be switched to offline mode automatically.



Either network is not connected or Medit Link is in offline mode.



Synchronization is in progress. Some case lists may not match.



Synchronization failed. The case lists may not match.



Work Offline

Close

Si la connexion au réseau n'est pas bonne, vous pouvez rencontrer les restrictions suivantes :

- Certaines fonctions seront restreintes, comme la commande d'un cas, la création d'un cas, le partage via Case Talk et la synchronisation cloud.
- Les performances globales du service peuvent être réduites en raison de l'impact de l'environnement réseau.

Dans ce cas, vous pouvez entrer en mode hors ligne pour effectuer des tâches de base, puis utiliser les fonctionnalités qui nécessitent Internet une fois que vous êtes connecté.

Note

Le symbole du réseau indique la vitesse de réponse entre la zone actuelle et AWS (Amazon Web Service). Il ne s'agit pas de la vitesse de votre réseau, de sorte qu'il peut arriver que l'état soit médiocre ou mauvais, même si la vitesse de votre réseau est suffisante.

Si l'autre processus utilise le même réseau, la vitesse peut être faible ou mauvaise, et les performances globales de Medit Link peuvent être mauvaises. Dans ce cas, veuillez ne pas partager le réseau avec d'autres processus.

Par exemple, la fonction "Téléverser données brutes" représente une part importante du processus réseau. Si le symbole indique un statut médiocre ou mauvais, allez dans Paramètres > Téléverser données brutes et désactivez l'option "Téléverser automatiquement".

Paramètres

Général

Fournit des options pour la configuration globale du système.

Settings

General

Storage Management

Set Connected Program

Export Options

Case Converting Tool

Proxy Option

About

User Guide

General

Save Folder

C:/ProgramData/Medit/Medit Link/Data/

Apps Installation Folder

C:/Program Files/Medit/

Language Settings

English

Teeth Labeling

☒ FDI

☐ US

Notification

☒ Allow Notifications

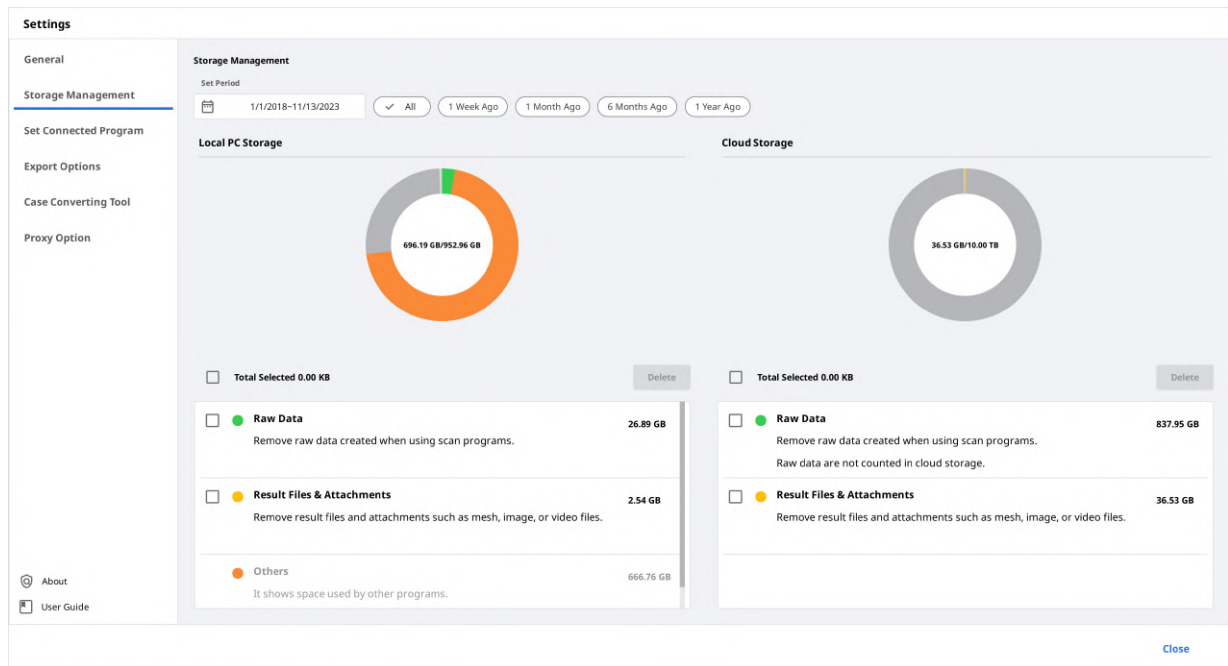
Apply

Close

Enregistrer le dossier	Spécifiez un dossier pour stocker les résultats des données générées par Medit Link et les programmes connectés.	
Dossier d'installation des applications	Permet de spécifier un chemin d'installation pour Medit Apps et les applications partenaires disponibles dans l'App Box.	
Paramètres des langues	Sélectionnez la langue du programme.	
Étiquetage des dents	Sélectionnez un système de numérotation des dents entre FDI et US.	
Notifications	Si cette option est cochée, vous recevrez des notifications pour les mises à jour du programme.	
Téléverser des données brutes	Lorsque cette option est cochée, les données brutes sont automatiquement téléversées dans le cloud. Cela permet de sauvegarder les données originales et d'effectuer une numérisation transparente lors de l'utilisation de Medit Link avec le même compte sur un autre PC. La sauvegarde sur le cloud des données originales ne s'applique qu'aux données acquises dans Medit Scan for Clinics.	
Scan rapide	Choisissez si vous souhaitez que les étapes de numérisation ci-dessous apparaissent automatiquement dans Medit Scan for Clinics sans avoir à remplir les informations du formulaire. • Pré-op pour maxillaire • Pré-op pour mandibule • Numérisation du visage	
Options de visualisation	Rendu avancé	Lorsque cette option est cochée, le modèle 3D est affiché avec un rendu plus vif et plus réaliste.
	Ajuster la texture de la couleur	Régler la luminosité du modèle 3D. * Les couleurs obtenues peuvent légèrement différer de celles de Medit Link lorsque vous ouvrez les mêmes données avec d'autres logiciels.
Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur Medit	Rejoignez le Programme d'amélioration de l'expérience utilisateur Medit. • Nous utilisons les informations collectées pour améliorer nos produits et services. • Nous ne collectons aucune information permettant d'identifier les individus.	
Page par défaut après la connexion	Sélectionnez le menu par défaut à afficher au démarrage du programme. • Les comptes clinique peuvent choisir entre Patient et Case Box • Les comptes laboratoire peuvent choisir entre In Box et Work Box	

Gestion du stockage

Permet de vérifier et gérer l'espace de stockage local et dans le cloud.



Définir la période

Permet de définir la période spécifique pour supprimer les données créées dans la période ci-dessous.

- Tout : voir tous les fichiers.
- Il y a 1 semaine : consultez les fichiers dont la création date d'une semaine.
- Il y a 1 mois : consultez les fichiers dont la création date d'un mois.
- Il y a 6 mois : consultez les fichiers dont la création date de six mois.
- Il y a 1 an : consultez les fichiers dont la création date d'une année.

Stockage local

Gérer l'espace de stockage du PC.

Données brutes	Retirer les données brutes sélectionnées du PC. Si les données brutes sont déjà téléversées dans le cloud, vous pouvez les télécharger et les utiliser quand vous le souhaitez.
Résultats et pièces jointes	Permet de supprimer le résultat et les fichiers joints du PC, tels que le maillage, les images et les vidéos. Si ces fichiers sont déjà téléchargés sur le cloud, vous pouvez les télécharger et les utiliser quand vous le souhaitez.
Autres	Voir les fichiers utilisés pour faire fonctionner le système et d'autres programmes. Il indique l'espace de stockage de votre PC. Vous ne pouvez pas supprimer ces fichiers de Medit Link.
Supprimer	Supprime les fichiers sélectionnés du PC.

Stockage cloud

Permet de gérer l'espace de stockage cloud.

Settings

General

Storage Management

Set Connected Program

Export Options

Case Converting Tool

Proxy Option

About

User Guide

Export Options

Type

exocad

Export Files To

D:\YHGarn_Test\

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☒ meditMesh

☐ OBJ

☐ PLY

☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

Convert images to the below format

☒ Convert images to the below format

☐ JPG

☒ JPEG

☐ PNG

☐ BMP

Compress & Combine

☒ Compress Files

☒ Combine Individual Mesh

Options when same folder or file already exists.

☒ Always ask when exporting

☐ Export a new file and overwrite the existing file. The file currently stored will be lost.

☐ Create a folder and export the files

Rule for Folder Name

☒ Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

☒ Patient Name

Case Name

Partner Name

Patient ID

Order ID

Folder Name

Case Creation Date - Patient Name

Rule for File Name

☒ Case Creation Date

Scanned Date

Order Date

☒ Patient Name

Case Name

Partner Name

Patient ID

Order ID

File Name

Case Creation Date - Patient Name

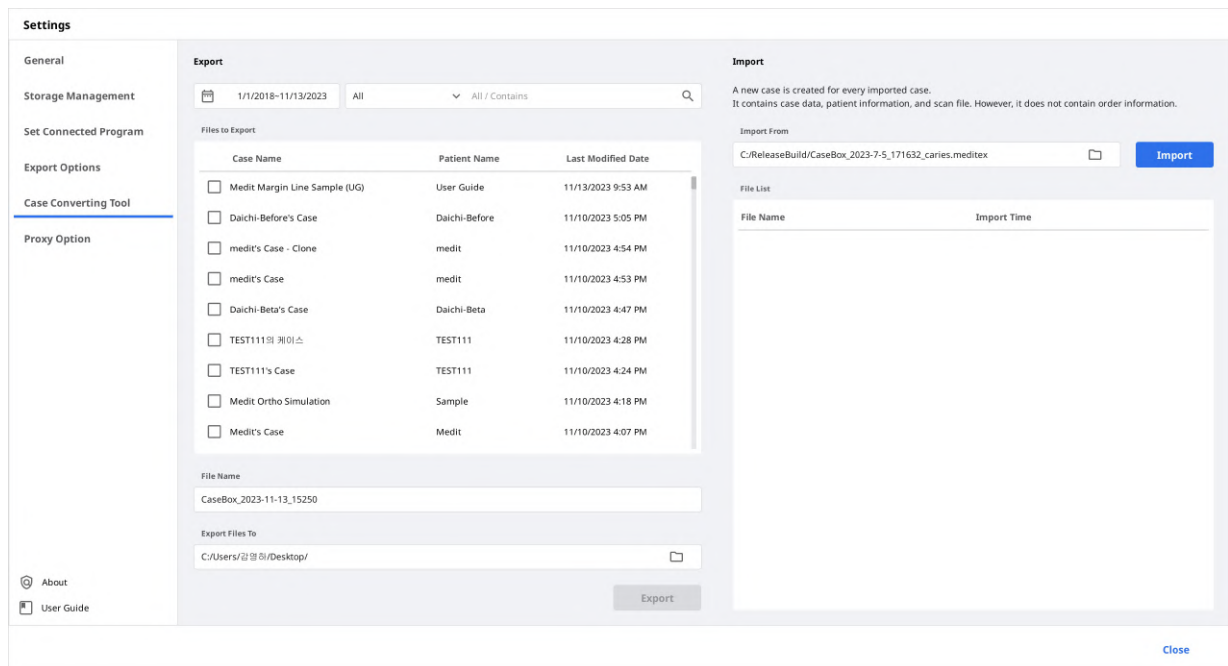
Apply

Close

Type	Sélectionnez le programme CAD que vous souhaitez utiliser pour la conception. Le programme ajustera les résultats en fonction de votre sélection, ce qui vous permettra de poursuivre la conception sans alignement supplémentaire des axes.
Exporter les fichiers vers	Spécifie le chemin où vous souhaitez stocker les résultats.
Format du maillage	Spécifie le format du fichier de maillage final.
Format d'image	Spécifie le format des fichiers image exportés.
Compresser et combiner	Compresser les fichiers : Comprime tous les résultats dans un seul fichier. Combiner un maillage individuel : Combine tous les résultats pour le maxillaire ou la mandibule dans un seul fichier. Lorsque vous utilisez des programmes qui ne peuvent pas importer et travailler avec des fichiers multiples, vous pouvez les fusionner en un seul pour travailler dans ces programmes.
Options lorsque le même dossier ou fichier existe déjà.	Choisissez l'action par défaut pour les cas où le même dossier ou nom de fichier existe dans le chemin cible. • Toujours demander lors de l'exportation. • Exporter un nouveau fichier et écraser les fichiers existants. Le fichier actuellement stocké sera perdu. • Créer un dossier et exporter les fichiers
Règle pour le nom de dossier	Permet de définir des règles pour la création d'un nom de dossier lors de l'exportation de fichiers. Les règles définies seront appliquées à la dénomination des dossiers et le fichier exporté sera enregistré dans le dossier créé. Les informations ci-dessous peuvent être utilisées pour définir la règle. • Compte clinique Date de création du cas, Date de numérisation, Date de commande, Nom du patient, Nom du cas, Nom du partenaire, ID du patient, ID de commande • Compte laboratoire Date de création du cas, Date de numérisation, Date de commande, Nom du patient, Nom du cas, Nom du partenaire, ID de commande
Règle pour le nom de fichier	Permet de définir des règles pour le nom du fichier exporté. Les informations ci-dessous peuvent être utilisées pour définir la règle. • Compte clinique Date de création du cas, Date de numérisation, Date de commande, Nom du patient, Nom du cas, Nom du partenaire, ID du patient, ID de commande • Compte laboratoire Date de création du cas, Date de numérisation, Date de commande, Nom du patient, Nom du cas, Nom du partenaire, ID de commande

Outil de conversion de cas

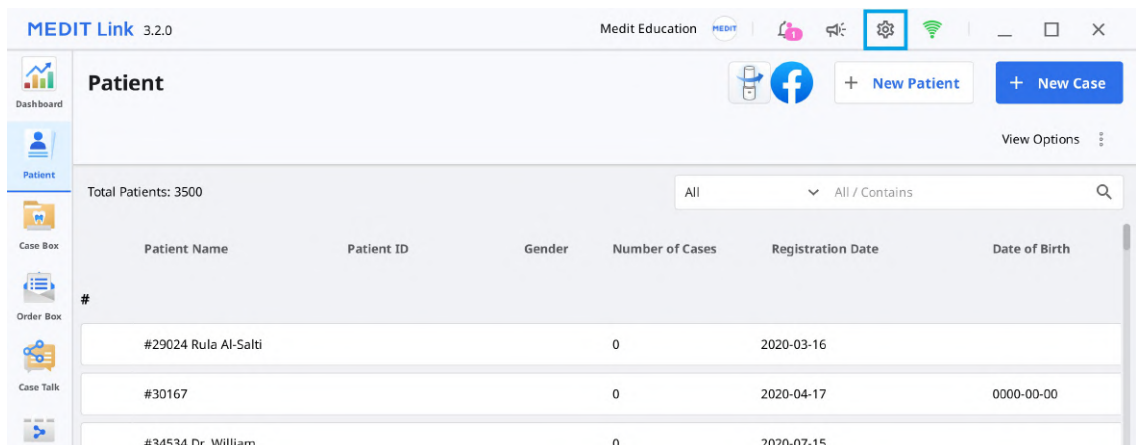
Vous pouvez déplacer des cas entre différents comptes en exportant des cas existants du compte ou en important des cas exportés d'autres comptes.



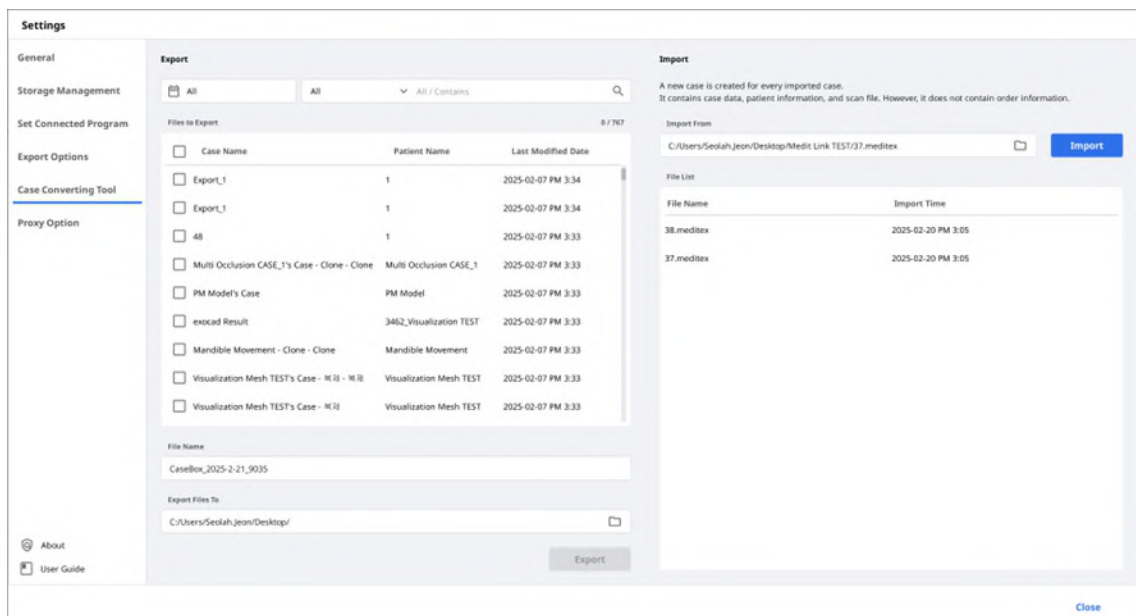
Exporter le cas

Exporter les cas du compte actuellement connecté vers le PC local.

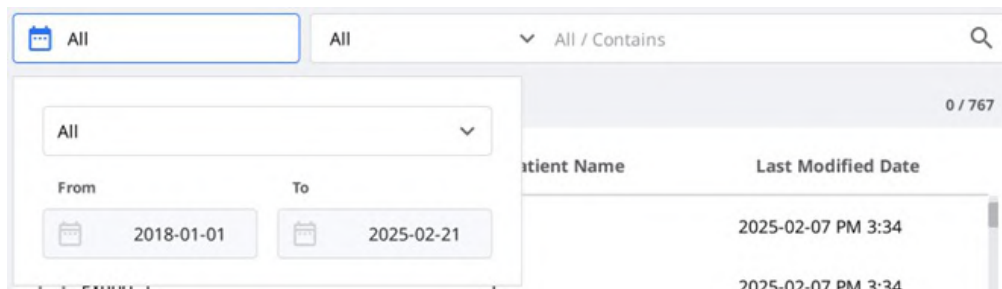
1. Ouvrez Medit Link et cliquez sur l'icône Paramètres.



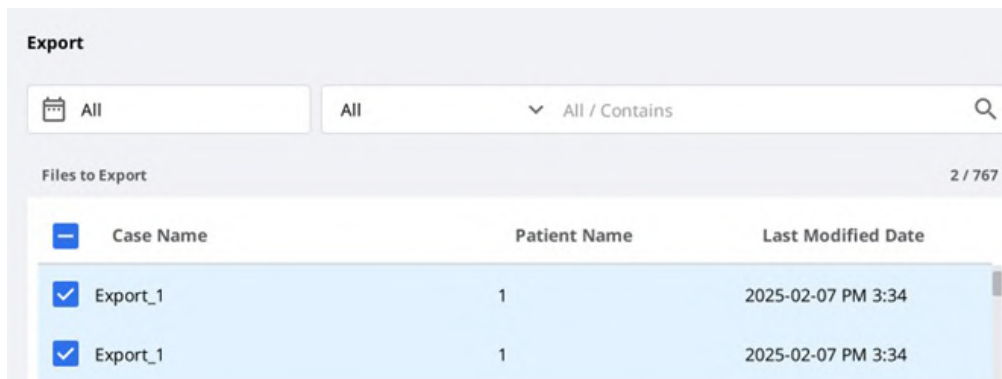
2. Choisissez la section "Outil de conversion de cas" dans le menu de gauche.



3. Dans la section Exporter, définissez une période ou recherchez des cas à exporter si nécessaire.



4. Choisissez les cas que vous souhaitez exporter dans la liste de la section "Fichiers à exporter".



5. Définissez le nom du fichier en modifiant le nom du cas dans le champ Nom du fichier.
6. Définissez le dossier de destination pour l'exportation des cas sélectionnés.
7. Cliquez sur "Exporter".
8. Cliquez sur "Oui" pour ouvrir le dossier dans lequel le fichier est exporté.

Question



Exporting successfully completed.
Do you want to open the folder containing the exported file?

No

Yes

9. Les cas exportés sont enregistrés au format .meditex.

Importer le cas

1. Ouvrez Medit Link et cliquez sur l'icône Paramètres.

MEDIT Link 3.2.0 Medit Education

Patient

Total Patients: 3500

All / Contains

#	Patient Name	Patient ID	Gender	Number of Cases	Registration Date	Date of Birth
	#29024 Rula Al-Salti			0	2020-03-16	
	#30167			0	2020-04-17	0000-00-00
	#34534 Dr. William			0	2020-07-15	

2. Choisissez la section "Outil de conversion de cas" dans le menu de gauche.

Settings

General

Storage Management

Set Connected Program

Export Options

Case Converting Tool

Proxy Option

About

User Guide

Export

All / Contains

Files to Export 0 / 767

☐	Case Name	Patient Name	Last Modified Date
☐	Export_1	1	2025-02-07 PM 3:34
☐	Export_1	1	2025-02-07 PM 3:34
☐	48	1	2025-02-07 PM 3:33
☐	Multi Occlusion CASE_1's Case - Clone - Clone	Multi Occlusion CASE_1	2025-02-07 PM 3:33
☐	PM Model's Case	PM Model	2025-02-07 PM 3:33
☐	exocad Result	3462_Visualization TEST	2025-02-07 PM 3:33
☐	Mandible Movement - Clone - Clone	Mandible Movement	2025-02-07 PM 3:33
☐	Visualization Mesh TEST's Case - WII - WII	Visualization Mesh TEST	2025-02-07 PM 3:33
☐	Visualization Mesh TEST's Case - WII	Visualization Mesh TEST	2025-02-07 PM 3:33

File Name

CaseBox_2025-2-21_9035

Export Files To

C:/Users/Seolah.Jeon/Desktop/

Export

Import

A new case is created for every imported case. It contains case data, patient information, and scan file. However, it does not contain order information.

Import From

C:/Users/Seolah.Jeon/Desktop/Medit Link TEST/37.meditex

Import

File List

File Name	Import Time
38.meditex	2025-02-20 PM 3:05
37.meditex	2025-02-20 PM 3:05

Close

3. Dans la section Importer, cliquez sur l'icône de dossier pour rechercher sur votre PC le fichier .meditex que vous souhaitez importer.

Import

A new case is created for every imported case. It contains case data, patient information, and scan file. However, it does not contain order information.

Import From

C:/ReleaseBuild/CaseBox_2023-11-13_152111.meditex

Import

4. Cliquez sur le bouton "Importer" et cochez les fichiers à importer dans la liste ci-dessous.

Import

A new case is created for every imported case.
It contains case data, patient information, and scan file. However, it does not contain order information.

Import From

C:/ReleaseBuild/CaseBox_2023-11-13_152111.meditex

Import

File List

File Name	Import Time
CaseBox_2023-10-23_161849.meditex	11/13/2023 4:08 PM
CaseBox_2023-11-13_152111.meditex	11/13/2023 4:08 PM

- Le cas importé apparaîtra également dans votre Case Box (compte clinique) ou votre Work Box (compte laboratoire).

Options de proxy

Dans certains environnements réseau limités, vous pouvez modifier les paramètres réseau.

Settings

General
Storage Management
Set Connected Program
Export Options
Case Converting Tool
Proxy Option

Proxy Server ☒

Proxy Server IP (or DNS)

Proxy Server Port

0

Proxy Server Scheme

☐ HTTP
☒ HTTPS

Proxy Server Username (Option)

Proxy Server Password (Option)

Close

À propos

Afficher des informations détaillées sur Medit Link.

About

MEDIT Link

Product Name	Medit Link
Version	3.3.0
Build Number	123
Server	Operation Korea
UDI DI	(01)8800026700449
UDI PI	(10)3.3.0

Medit Corp.

품목명	1등급 치과 영상 전송장치소프트웨어
모델명	ML-STD001
품목별제조신고번호	제신 25-112호
사용방법 및 사용시 주의 사항	사용설명서 참조
부작용 보고 관련 문의처	한국의료기기안전정보원, 080-080-4183
제조자의 상호:	(주)메디트
제조자의 주소:	서울특별시 영등포구 양평로 25길 8 9층, 10층
제조자의 연락처:	+82-2-2193-9600

본 제품은 「디지털의료기기소프트웨어」임

 2025.03

[Terms & Conditions](#)

[Open Source License](#)

☐ Send Anonymous Usage Statistics

Close

Guide de l'utilisateur

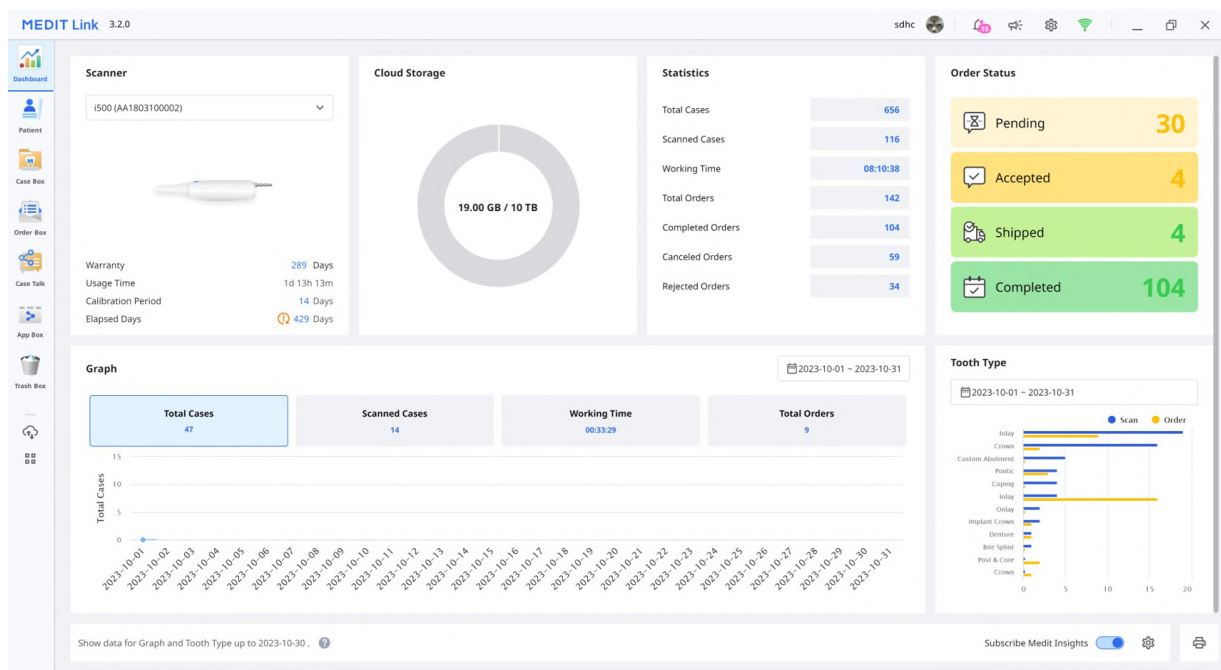
Obtenir le guide de l'utilisateur de Medit Link.

L'ouverture du guide de l'utilisateur nécessite une connexion Internet.

Menu

Dashboard

Vous pouvez afficher les statistiques de l'ensemble du travail effectué sur Medit Link dans des graphiques et des tableaux visualisés, à la fois dans l'application et la version Web de Medit Link.



Note

Veuillez consulter [Medit Link Web > Dashboard](#) pour plus d'informations sur le dashboard et Medit Insights.

Patient

Vous pouvez ajouter, modifier, supprimer ou fusionner des patients dans le menu Patient.

Patient Name	Patient ID	Date of Birth	Gender	Number of Cases	Last Scanned Date	Last Modified Date	Registration Date
aggsdgsdg				1			2020-09-24 PM 5:03
addTEST				1			2021-06-17 AM 11:54
aaaa				1			2023-04-22 PM 4:25
aaa				1			2023-04-22 PM 5:08
aa				1			2023-03-06 PM 6:32
a				1			2023-05-31 PM 2:07
Arch test				1			2020-08-17 PM 12:26
Arch Order Test				2			2020-09-01 PM 2:17
Abutment Scan				1	2022-04-04 PM 2:23		2022-04-04 PM 2:15
Abutment Cut test				1	2019-12-05 PM 6:03		2019-12-05 PM 5:59
AAA				1			2023-08-16 PM 4:06

Ajouter un nouveau patient

1. Cliquez sur "Nouveau patient".

New Patient

Patient Name*

Gender

☐ Female ☐ Male

Date of Birth

yyyy mm dd

Patient ID

Phone Number

Email Address*

Memo

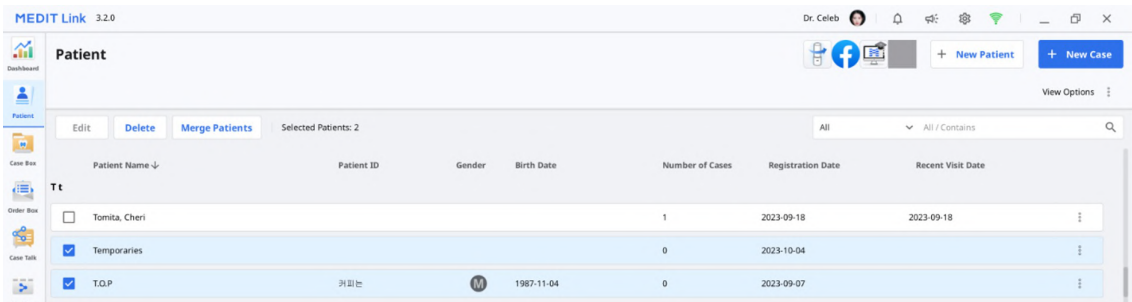
Cancel Save

2. Renseignez les informations requises dans la boîte de dialogue Nouveau patient, puis cliquez sur "Enregistrer".

Supprimer un patient

Vous pouvez supprimer un patient uniquement lorsqu'il n'y a plus de cas pour ce patient.

1. Sélectionnez le patient à supprimer de la liste.

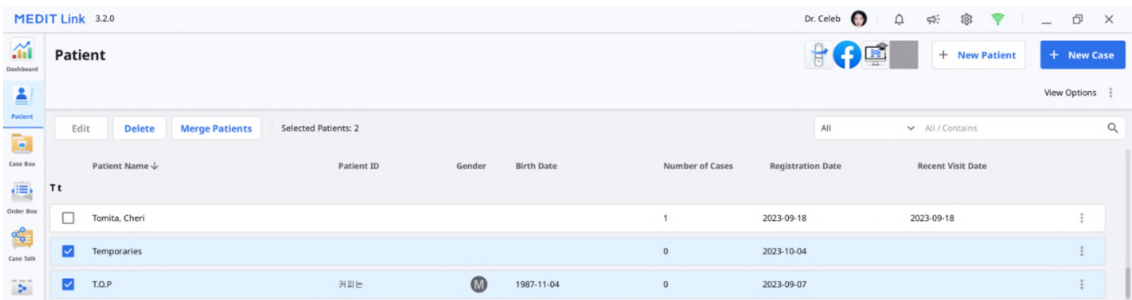


2. Cliquez sur "Supprimer".

Fusionner les patients

Vous pouvez fusionner tous les cas de plusieurs patients en un seul patient.

1. Sélectionnez les patients que vous souhaitez fusionner dans la liste.



2. Cliquez sur "Fusionner les patients".
3. Sélectionnez le patient cible dans lequel vous souhaitez fusionner tous les cas.
4. Tous les cas sont fusionnés dans le patient cible et les informations sur le patient cible sont conservées.

Merge all patient information to

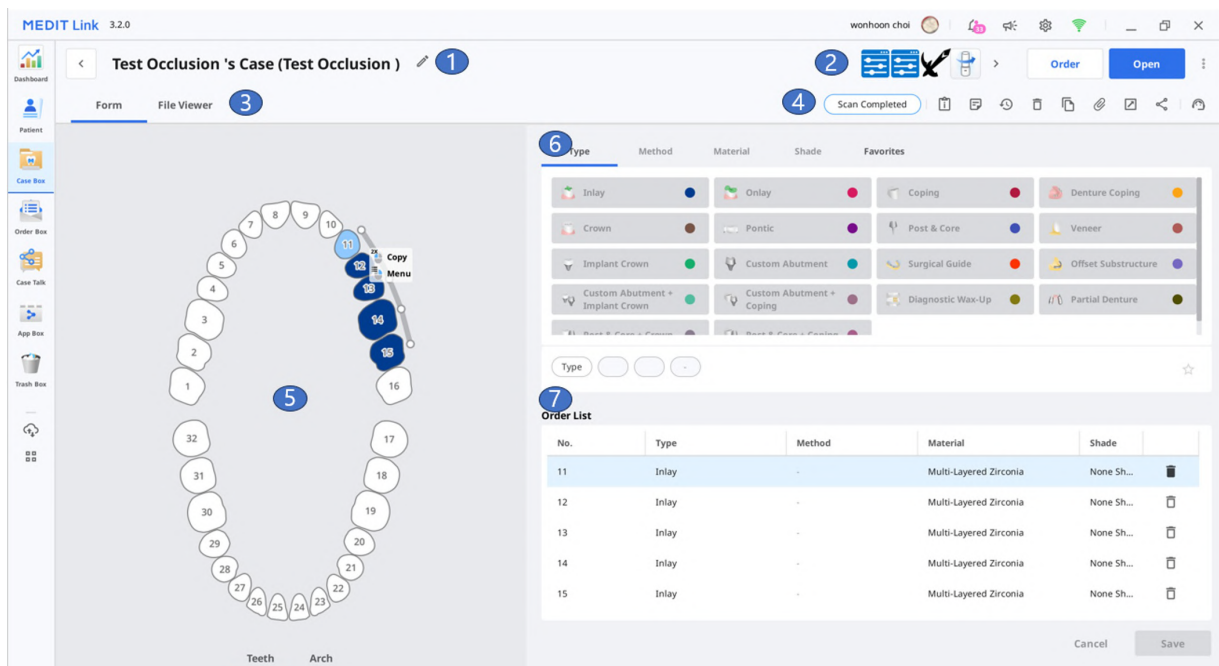
Please select the patient you'd like to merge all data to.
After merging all data together, all information in other patient files will be deleted.

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Date Registered	Recent Visit Date
☒	5-9_iScan_CAMOrd...				1	2020-09-18	2020-09-18
☐	test				2	2020-09-17	2020-09-17
☐	test				22	2019-07-26	2020-09-17

Cancel Apply

5. Cliquez sur "Appliquer" pour procéder à la fusion.

Case Box/Work Box



1	Affiche le nom du cas et le nom du patient.
2	Fournit les principales fonctionnalités disponibles : bouton Scan ou Ouvrir, bouton Commander, icônes d'applications.
3	Affiche les onglets disponibles : Formulaire, Visualiseur de fichiers.
4	Afficher les fonctions de gestion des cas et des dossiers.
5	Affiche l'interface utilisateur d'enregistrement des formulaires pour le programme de numérisation sélectionné.
6	Fournit les informations sur le type/méthode/matériau/teinte que les utilisateurs peuvent choisir pour le numéro de dent sélectionné.
7	Affiche les informations de type/méthode/matériau/teinte appliquées aux dents sélectionnées.

Onglets dans Case Box / Work Box

Formulaire	Visualiseur de fichiers
L'onglet formulaire fournit une interface utilisateur permettant de saisir des informations de base pour la numérisation des travaux, telles que le type, la méthode, le matériau pour les numéros de dents et les options de numérisation. Les informations que vous saisissez sont transmises au programme de numérisation connecté et utilisées comme informations de commande lorsque vous passez une commande auprès de votre partenaire.	Affichez les fichiers de résultats générés par les programmes de numérisation et la CAD. Le visualiseur de fichiers affiche et gère les modèles 3D acquis ou attachés et les images 2D.

Fonctions dans Case Box/Work Box

Les fonctions suivantes sont fournies dans Case Box/Work Box.

	Statut du cas	Affiche le statut du cas.								
	Aller à Order Box/In Box	Fournit un raccourci pour le même cas dans une autre box (Case Box ↔ Order Box ; In Box ↔ Work Box).								
	Renseignements sur le cas	Examinez les détails du cas et enregistrez-les au format PDF ou imprimez-les.								
	Note et Tags	Ajoutez une note ou des tags lors de l'enregistrement ou de la commande d'un cas. Utilisez-les pour communiquer à vos partenaires toute information supplémentaire ou complémentaire sur le cas.								
	Historique du cas	Fournit des informations détaillées sur l'historique du cas. History <table><tr><td>Last Modified Date</td><td>3/29/2022 1:57 PM</td></tr><tr><td>Scanning Date</td><td>4/12/2021 2:06 PM</td></tr><tr><td>Creation Date</td><td>3/22/2022 1:17 PM</td></tr></table> <table><tr><td>Case Size</td><td>435MB</td></tr></table> Close	Last Modified Date	3/29/2022 1:57 PM	Scanning Date	4/12/2021 2:06 PM	Creation Date	3/22/2022 1:17 PM	Case Size	435MB
Last Modified Date	3/29/2022 1:57 PM									
Scanning Date	4/12/2021 2:06 PM									
Creation Date	3/22/2022 1:17 PM									
Case Size	435MB									
	Supprimer	Supprimer le cas. Vous ne pouvez pas supprimer les cas commandés ou les cas créés hors ligne.								
	Cloner	Permet de créer un double du cas en cours dans Case Box. Toutes les données seront copiées dans le cas cloné. Cette fonction permet de reproduire les informations de traitement pour le même patient ou d'effectuer une commande supplémentaire avec les mêmes informations ou fichiers.								
	Joindre	Permet de joindre des fichiers dans différents formats.								
	Exporter	Exporter les fichiers de résultats de numérisation ou de CAD vers le PC local. Vous pouvez choisir le format de fichier que vous préférez lors de l'exportation des fichiers. Les fichiers exportés peuvent être utilisés dans des logiciels de CAD et de CAM pour des travaux ultérieurs.								
	Partager	Créer un lien pour le partage. Les utilisateurs disposant du lien partagé peuvent accéder aux données 3D dans un navigateur tel que Chrome, Firefox ou Safari sans avoir à installer de programmes supplémentaires. Vous pouvez partager librement le lien avec n'importe qui ou seulement avec des personnes spécifiques. Un code PIN ou une date d'expiration du lien peuvent être définis pour sécuriser les informations privées.								
	Soumettre une demande d'assistance	Accédez à une page du Centre d'aide Medit pour soumettre la demande d'assistance.								

Order Box/In Box

Type	Method	Material	Shade
11 Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Shade
12 Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Shade
13 Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Shade
14 Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Shade

1	Affiche le nom du cas et le nom du patient.
2	Fournit des fonctions de gestion des commandes (accepter/annuler ; livrer/réceptionner).
3	Affiche les onglets disponibles : Commande, Visualiseur de fichiers.
4	Affiche les fonctions de gestion des cas et des dossiers : statut du cas, raccourcis pour des informations détaillées, renseignements sur le cas, note et tags, etc.
5	Affiche les informations détaillées de la commande, notamment le numéro de commande, le nom du patient, le nom du partenaire, la date de numérisation, la date de commande, la date de livraison et les notes et tags.
6	Affiche les informations sur le produit commandé et le statut de la livraison.

Onglets dans Order Box/In Box

Commande	Visualiseur de fichiers
Vérifiez les informations détaillées relatives à la commande, telles que le numéro de commande, le nom du patient, le nom du compte, la date de numérisation, la date de commande, la date de livraison, les notes et les tags.	Visualiser les fichiers générés par les opérations de scan/CAD. Le visualiseur de fichiers affiche et gère les modèles 3D et les images 2D acquis ou attachés.

Case Talk

Les cas créés dans le Medit Link peuvent être partagés avec des personnes en particulier, avec toute personne disposant du lien de partage ou avec les membres enregistrés de Medit Link.

L'utilisateur peut voir une liste de tous les cas partagés via Case Talk dans l'application Medit Link et Medit Link Web.

Note

Le service Case Talk nécessite une connexion Internet.

Case Talk Name	Patient Name	Form Information	Scanned Date	Shared Date	Expiration Date
2022_04_06_MEDIT NFT	hk****	27 36	-	2022-04-06 13:40	unlimited
seolahjeon	hk****	11, 12, 13, 21, 22, 23	-	2022-04-01 11:48	unlimited
2.6.0.38 TEST 2's Case - Clone - Clone_2022-03-31 18:46:02	2.***** TE** 2	25, 26, 27, 33, 34, 35, 36	-	2022-03-31 18:46	unlimited

Les cas partagés peuvent être visualisés via un navigateur Web sans installer de programme séparé, ce qui permet une communication facile sur les données 3D sur divers appareils.

App Box

App Box propose divers programmes complémentaires qui complètent votre flux de travail de numérisation de base et améliorent votre productivité. Vous pouvez télécharger et installer les applications fournies pour créer des appareils dentaires, analyser les données de numérisation, vous aider lors d'une consultation ou rationaliser votre processus de travail.

Tout

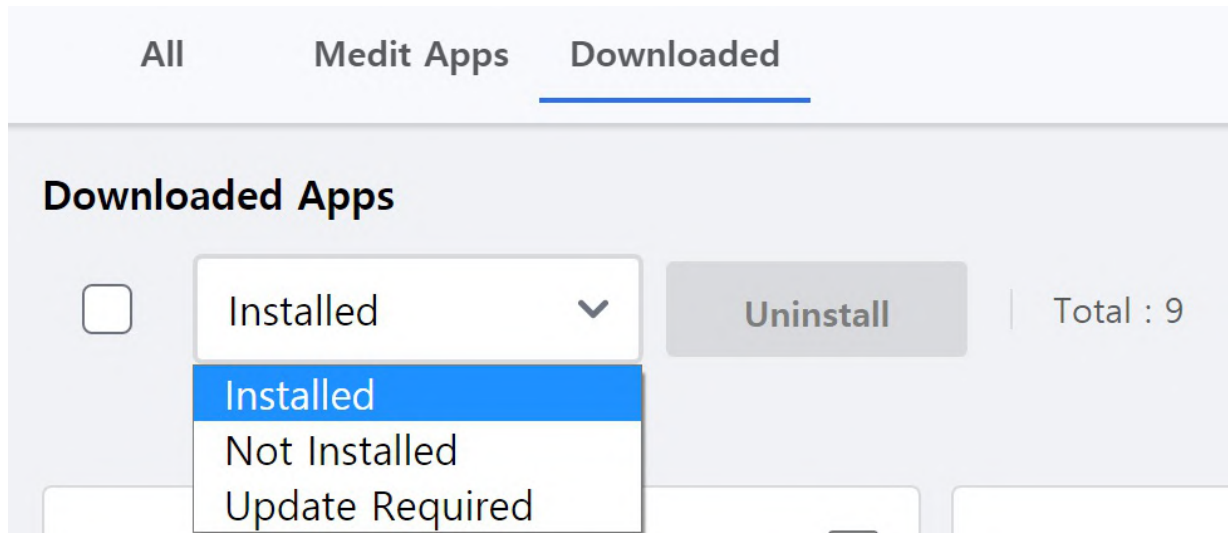
L'onglet "Tout" affiche la liste de toutes les applications fournies, y compris les applications originales développées par Medit (Medit Apps) et les applications des partenaires, qui sont des applications d'intégration avec les partenaires de Medit dans différents secteurs de la dentisterie numérique, tels que l'impression 3D, les logiciels CAD/CAM, etc.

Medit Apps

L'onglet "Medit Apps" affiche uniquement la liste des applications originales développées par Medit.

Téléchargées

L'onglet "Téléchargées" affiche la liste des applications actuellement installées sur votre PC et des applications qui ont été téléchargées par le compte de l'utilisateur.



- **Installées** : cette option n'affiche que les applications installées sur l'ordinateur auquel l'utilisateur est actuellement connecté.
- **Non installées** : cette option vous permet de voir les applications que vous avez installées sur d'autres ordinateurs afin de pouvoir les installer rapidement.
- **Mise à jour requise** : cette option n'affiche que les applications installées sur l'ordinateur actuel qui doivent être mises à jour.

Trash Box

Trash Box stocke temporairement les cas supprimés. Tout cas dans Trash Box peut être soit restauré, soit supprimé définitivement.

Mise en garde

Les données supprimées de Trash Box seront définitivement supprimées de votre PC et du serveur et ne pourront pas être récupérées.

MEDIT Link3.2.0

Dashboard

Patient

Case Box

Order Box

Case Talk

App Box

Trash Box

wonhoon choi

Trash Box

☐

Restore

☐

Selected Cases: 0

All

All / Contains

Status	Case Name	Patient Name	Lab Name	Deletion Date ↓	Deleted By	Size
☐ Scan Completed	Jira_임플란트 46, 47's Case - Clone - Clone	임플란트 46, 47		2023-04-26 오전 9:12	wonhoon choi	66,654 KB
☐ Form Only	G11598492304180810429	test test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180806313	test test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180811349	tes test		2023-04-18 오후 5:15	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180754083	Glidewell_fastdesign		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180733332	Glidewell_fastdesign		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	G11598492304180648146	test test		2023-04-18 오후 5:00	wonhoon choi	0 KB
☐ Case Completed	Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone	Multi Occlusion Normal Case		2023-04-18 오전 10:50	wonhoon choi	23,652 KB
☐ CAD	Multi Occlusion Normal Case's Case - Clone - Clone	Multi Occlusion Normal Case		2023-04-18 오전 10:50	wonhoon choi	23,652 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Test Occlusion 's Case	Test Occlusion		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:31	wonhoon choi	0 KB
☐ Form Only	Occlusion Test's Case	Occlusion Test		2023-04-17 오후 6:26	wonhoon choi	0 KB

Gestionnaire de synchronisation de cas

Le Gestionnaire de synchronisation de cas vous aide à télécharger des cas de manière efficace. Vous pouvez téléverser plusieurs cas sur le cloud ou les télécharger sur votre PC local. Pour identifier les cas nécessitant une synchronisation, il suffit de les rechercher ou d'appliquer des filtres de date.

Case Synchronization Manager

[Upload](#)
[Download](#)

Total Cases: 210
 ☒ No Date
 Data Type

☐	Case Name	Patient Name	Scanned Date ↓	Size	Status
☐	BLATRIX Charline's Case	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	729.30 MB	Upload Required
☐	BLATRIX Charline's Case	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	729.30 MB	Upload Required
☐	BLATRIX Charline's Case - 복제	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	733.35 MB	Upload Required
☐	BLATRIX Charline's Case - Clone	BLATRIX Charline	2025-01-06 PM 6:28	734.01 MB	Upload Required
☐	test의 케이스	Patient TEST	2023-04-26 PM 7:58	1.25 GB	Upload Required
☐	i700 HD's Case	i700 HD	2023-04-24 PM 5:23	911.24 MB	Upload Required
☐	Mandibular Movement	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.88 GB	Upload Required
☐	Mandibular Movement Case	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.75 GB	Upload Required
☐	Mandibular Movement Case - Clo...	MEDIT	2023-04-24 PM 1:59	1.75 GB	Upload Required
☐	서라_Mandibular Movement_TEST	Mandibular Movement_export_test	2023-04-10 PM 3:39	34.73 MB	Upload Required
☐	서라_Mandibular Movement_TEST...	Mandibular Movement_export_test	2023-04-10 PM 3:39	731.43 MB	Upload Required

Close

Téléverser

 Upload	Charger les cas sélectionnés.
 Cancel	Annuler le chargement pour les cas sélectionnés.
 Retry	Réessayer le chargement des cas en cas d'échec.

Télécharger

 Download	Télécharger les cas sélectionnés.
 Cancel	Annuler le téléchargement pour les cas sélectionnés.
 Retry	Réessayer le téléchargement des cas en cas d'échec.

Sites web connexes

Vous pouvez accéder directement aux menus disponibles uniquement sur Medit Link Web, tels que My Info, Partners et Membership. Veuillez consulter Medit Link > Medit Link Web > [Partners](#), [Membership](#), et [My Info](#) pour une description détaillée des menus de Medit Link Web.

Vous pouvez accéder à la boutique en ligne de Medit, Medit Shop, où vous pouvez acheter des extensions de garantie pour les scanners et d'autres produits Medit, tels que les sacs à dos pour scanners.

Vous pouvez également obtenir diverses informations sur l'utilisation de Medit Link. Accédez aux ressources éducatives et informatives de Medit, telles que le Centre d'aide Medit, la chaîne YouTube Medit Academy et la plateforme de formation en ligne Medit Academy.



My Info



Partners



Membership



Shop



Help Center



YouTube



Academy

Visualiseur de fichiers

Le visualiseur de fichiers regroupe et affiche diverses données, y compris les données acquises à partir de programmes liés à Medit Link et les données jointes par les utilisateurs.

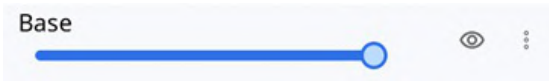
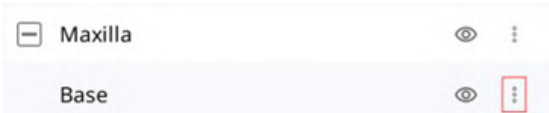
Il fournit des fonctions de gestion de base telles que l'affichage/le masquage des données, le réglage de l'opacité et la suppression des données.

Il prend en charge les aperçus de fichiers dans les formats suivants :

- Données 3D : STL, OBJ, PLY
- Images 2D : PNG, JPG, JPEG, BMP, GIF, TIF, TIFF
- Fichiers vidéo : MKV, MP4, AVI, WMV

Arborescence des données

Vous pouvez regrouper et afficher toutes les données du cas dans l'arborescence des données. Vous pouvez également afficher/masquer des données, régler la transparence et supprimer des données de l'arborescence des données.

	Afficher / Masquer	Vous pouvez afficher ou masquer les données.
	Opacité	La barre de défilement apparaît lorsque vous cliquez sur l'une des données de l'arborescence de données. Vous pouvez régler l'opacité des données affichées en déplaçant la barre de défilement. 
	Plus	Cliquez sur l'icône Plus pour afficher les fonctionnalités supplémentaires disponibles.  • Afficher ceci uniquement : Masquer toutes les autres données mais afficher uniquement les données correspondantes. • Masquer : Masquer les données. • Dupliquer : Copiez les données et ajoutez-les au groupe de pièces jointes. • Exporter : Exportez les fichiers sélectionnés. • Renommer : modifier le nom des données. • Supprimer : Supprimez les données.

Note

Vous pouvez renommer les données lorsque vous êtes en ligne.

Outils de contrôle du modèle

Contrôles du modèle 3D

+	Panoramique	Déplacez le modèle.
↺↻	Faire pivoter	Fait pivoter le modèle.
🔍	Zoom avant/arrière	Zoom avant et arrière sur le modèle.
🔍	Ajustement du zoom	Positionne le modèle au centre de l'écran.
🌈	Mode d'affichage des données	Brillant
🌈		Mat
🟤		Monochrome

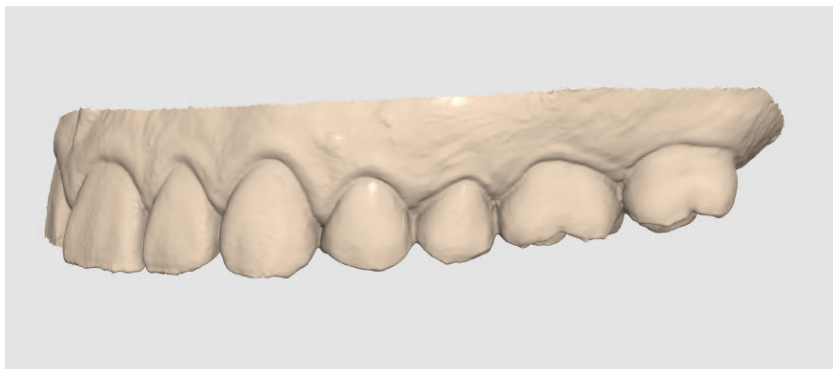
Visualisez les données en couleur avec un rendu brillant (rendu PBR).

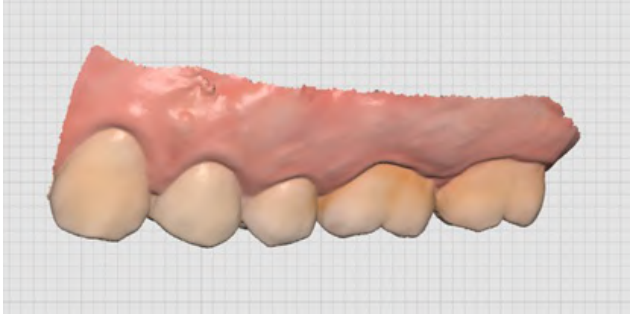
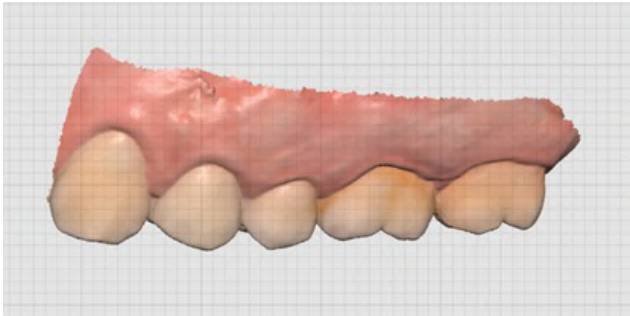


Visualisez les données en couleur avec un rendu mat (rendu Phong).



Voir les données en une seule couleur.



	Paramètres de grille (mm)	Grille activée	Affiche la grille en arrière-plan. 
		Grille désactivée	Masque la grille en arrière-plan.
		Superposition activée	Superpose la grille au modèle. 

Contrôle des images 2D

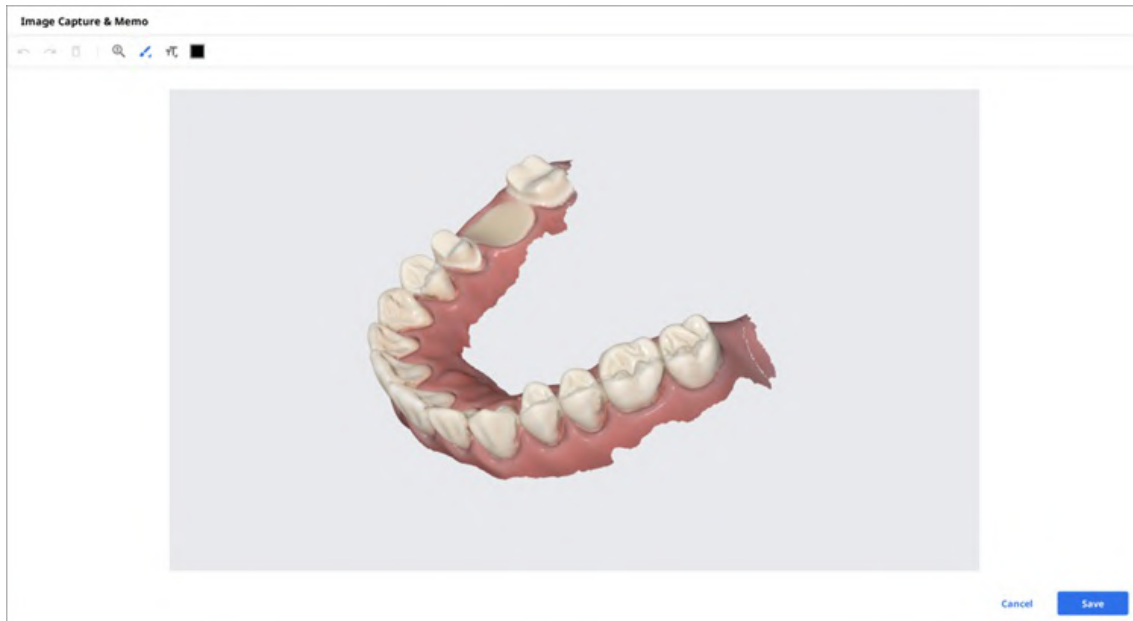
	Image suivante/précédente	Permet de naviguer entre les images.
	Modifier	Permet de modifier l'image.
	Pincer/coller la fenêtre	Vous pouvez détacher la fenêtre d'image et l'ajuster à la position souhaitée. Vous pouvez redimensionner la fenêtre. Lorsque la fenêtre est restaurée à son emplacement d'origine, elle reprend sa taille par défaut.

Outils de fonction

Capture d'image et notes

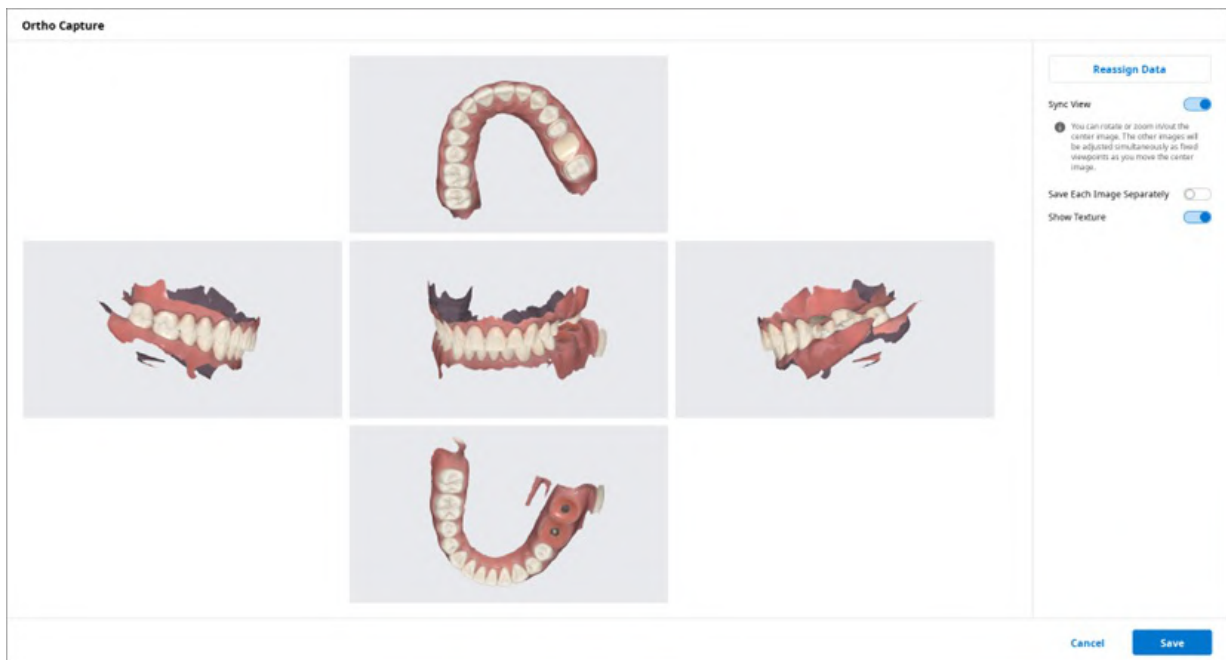
Capturez l'écran actuel sous forme d'image 2D, dessinez dessus ou ajoutez des notes.

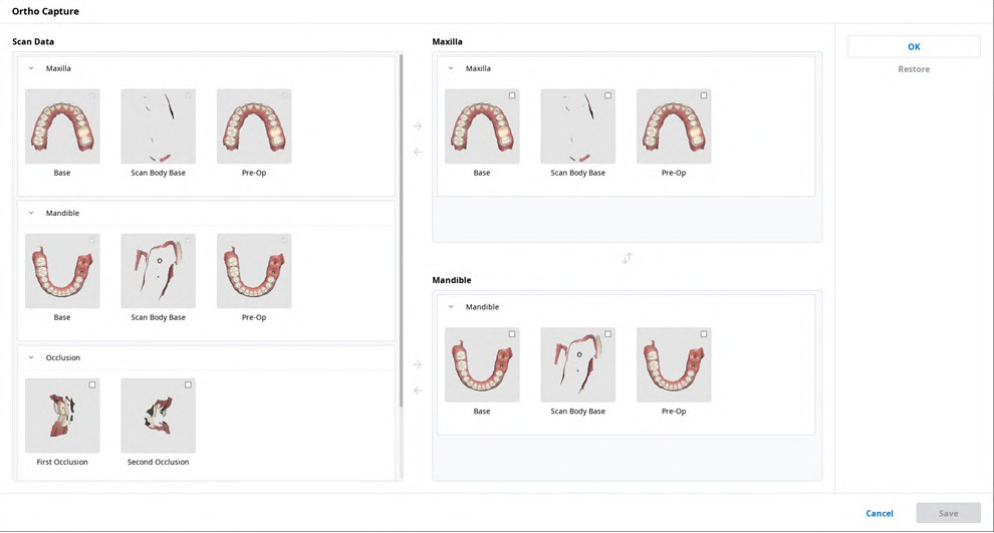
Vous pouvez l'enregistrer sous forme de fichier avec vos notes et l'envoyer comme référence.



Capture ortho

Capture les images dans la direction de visualisation actuelle et en haut/bas/gauche/droite à partir de la direction de visualisation actuelle.



Vue synchrone	Lorsqu'elle est activée, vous pouvez faire pivoter l'image centrale ou effectuer un zoom avant/arrière. Les autres images seront ajustées simultanément en tant que points de vue fixes lorsque vous déplacerez l'image centrale. Lorsqu'elle est désactivée, vous pouvez effectuer un panoramique, pivoter ou zoomer avant/arrière sur toutes les images individuellement.
Sauvegarder chaque image séparément	Enregistrez chaque image en haute résolution.
Afficher la texture	Activer/désactiver la texture du modèle.
Réattribuer les données	Modifiez les données pour maxillaire/mandibule à l'aide de la fonction Réattribuer les données. Vous pouvez utiliser les données modifiées pour créer et utiliser les images résultantes de la Capture ortho.  • Données de numérisation : Les données de numérisation du cas sont toutes affichées. • Maxillaire : les données que vous avez sélectionnées pour le maxillaire sont affichées. • Mandibule : Les données que vous avez sélectionnées pour la mandibule sont affichées.

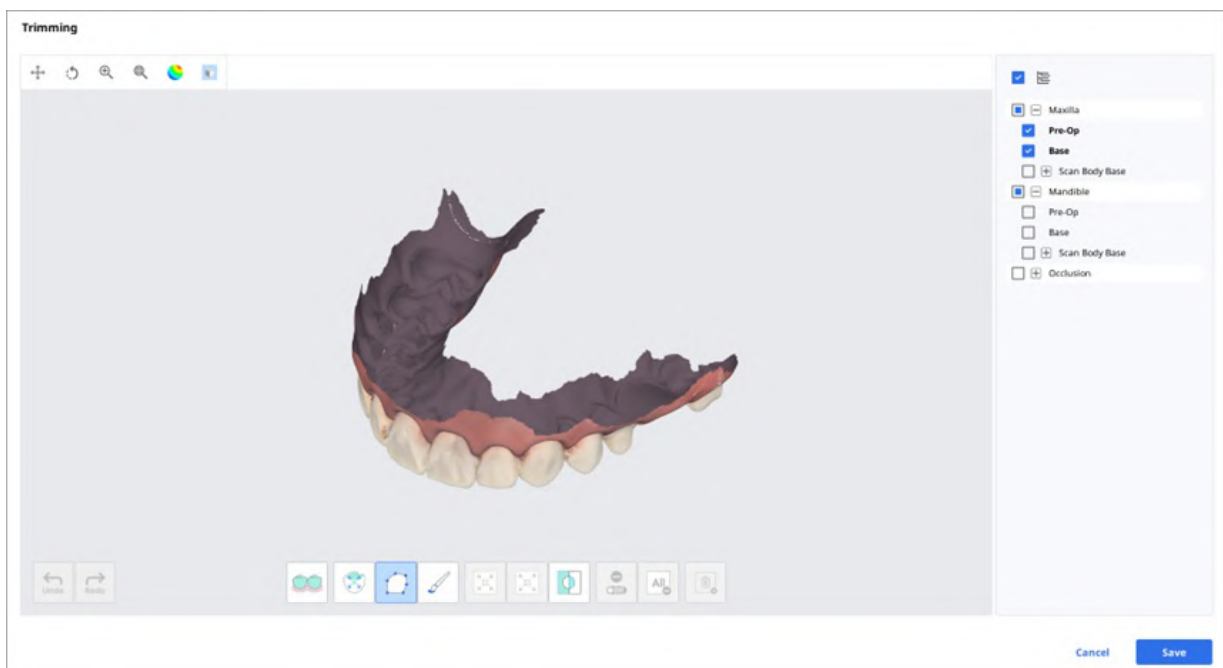
Remplir les trous

Remplir les trous dans les données de maillage 3D.



Découpage

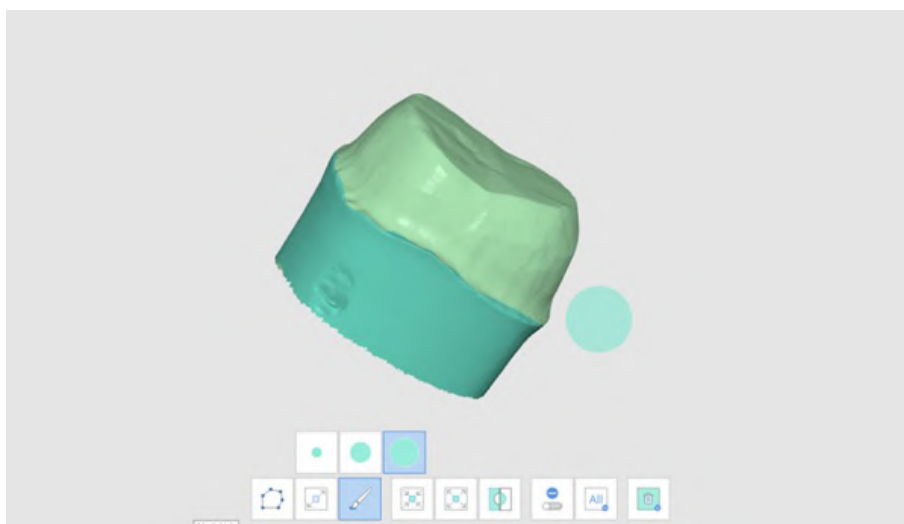
Le découpage fournit divers outils pour modifier les données.



Les données de maillage 3D sélectionnées peuvent être modifiées à l'aide de différents outils situés en bas de la fenêtre.

Sélection		Sélection intelligente des dents	Sélectionne automatiquement toutes les dents de l'arcade en laissant de côté les parties gingivales.  Note Cette fonction n'est disponible que pour les données de numérisation acquises à l'aide de Medit Scan for Clinics avec l'option "Utiliser le GPU" activée.
		Sélection intelligente d'une seule dent	Permet de sélectionner automatiquement la zone d'une seule dent en un clic. Vous pouvez cliquer ou glisser sur la dent.
		Sélection polyligne	Sélectionne toutes les entités au sein d'une forme polygline à l'écran.
		Sélection pinceau	Sélectionnez toutes les entités sur un chemin tracé à main levée sur l'écran. Seule la face avant sera sélectionnée. Le pinceau est disponible en trois tailles différentes.
Ajustement de la zone sélectionnée		Rétrécir la zone sélectionnée	Réduit la zone sélectionnée chaque fois que vous appuyez sur le bouton.
		Développer la zone sélectionnée	Développe la zone sélectionnée chaque fois que vous appuyez sur le bouton.
		Inverser la zone sélectionnée	Inverser la sélection.
Désélection		Sélection/Désélection	Lorsqu'elle est activée, cette fonction désélectionne la zone à l'aide de différents outils.
		Effacer toute la sélection	Efface les zones sélectionnées.
		Supprimer la zone sélectionnée	Supprimez les données de la zone sélectionnée.

1. Sélectionnez la zone à découper à l'aide des outils de sélection de zone.

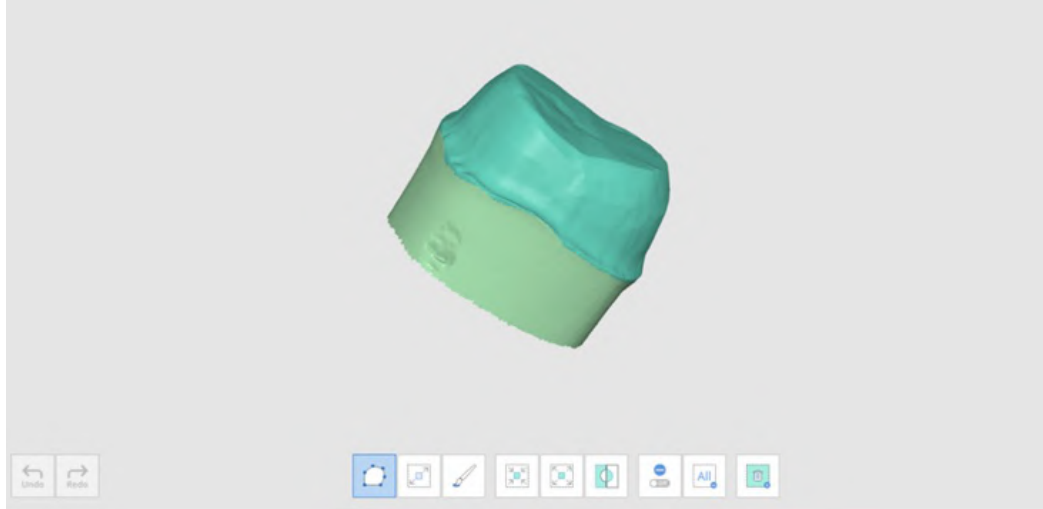


Note

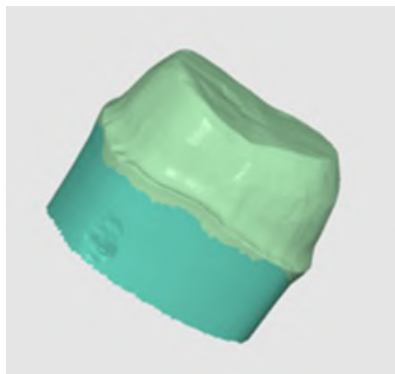
L'outil de découpage polyligne sélectionne toutes les entités à l'intérieur d'une forme polyligne dessinée à l'écran, tandis que l'outil de découpage pinceau ne sélectionne que les données de la face avant.

2. Les trois outils suivants permettent d'inverser, de rétrécir ou de développer la sélection.

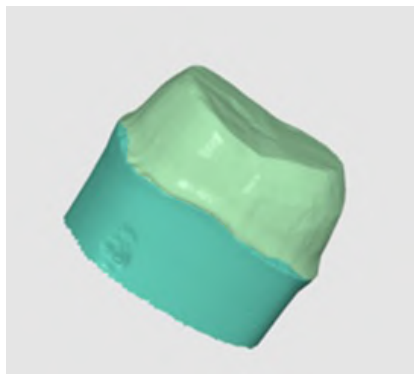
- Inverser la zone sélectionnée



- Rétrécir la zone sélectionnée



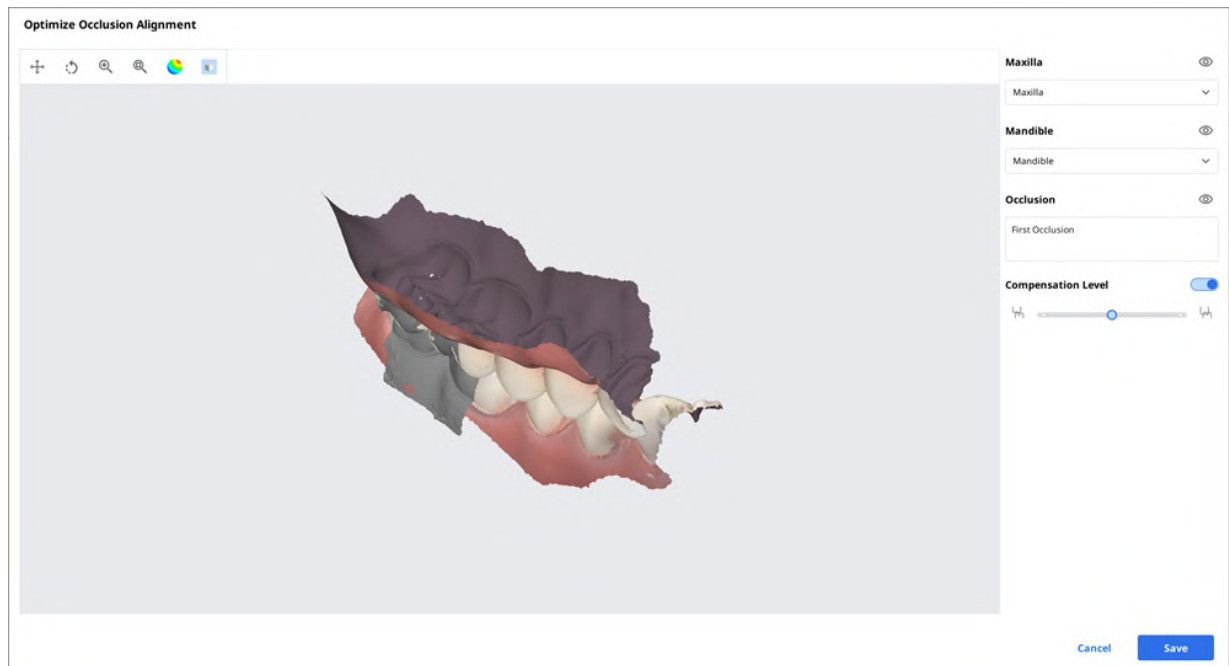
- Développer la zone sélectionnée



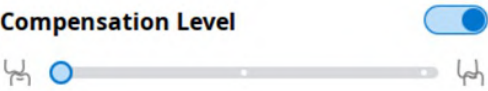
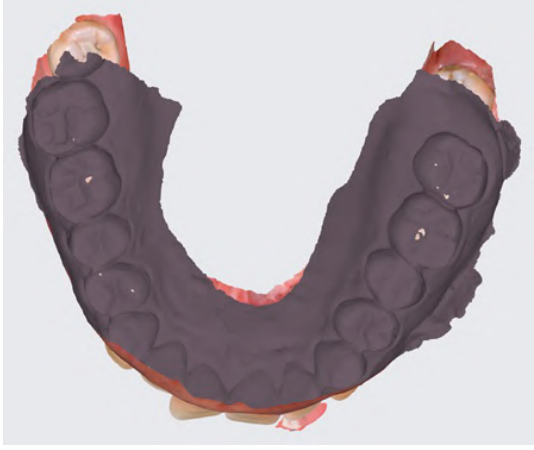
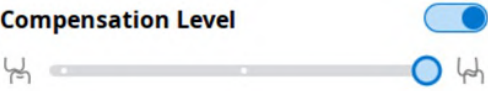
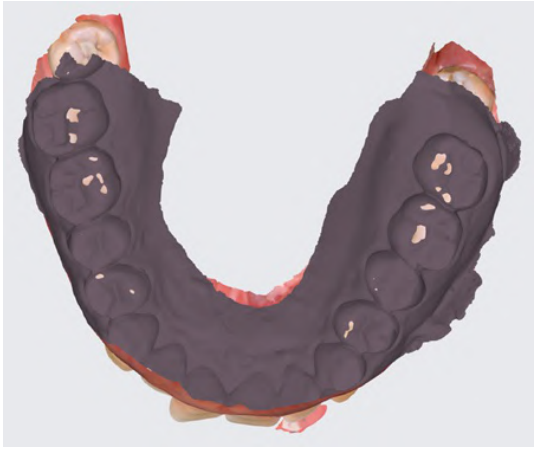
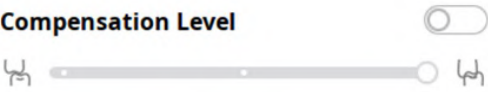
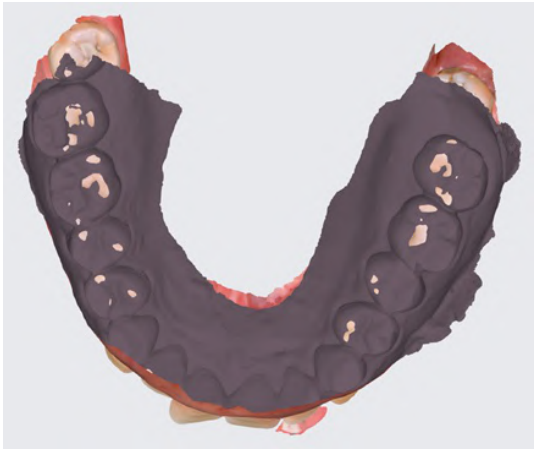
3. Vous pouvez désélectionner les zones sélectionnées à l'aide de l'outil Supprimer la zone sélectionnée.

Optimiser l'alignement de l'occlusion

Optimiser l'alignement de l'occlusion. Vous pouvez choisir les données cibles et ajuster l'alignement de l'occlusion.

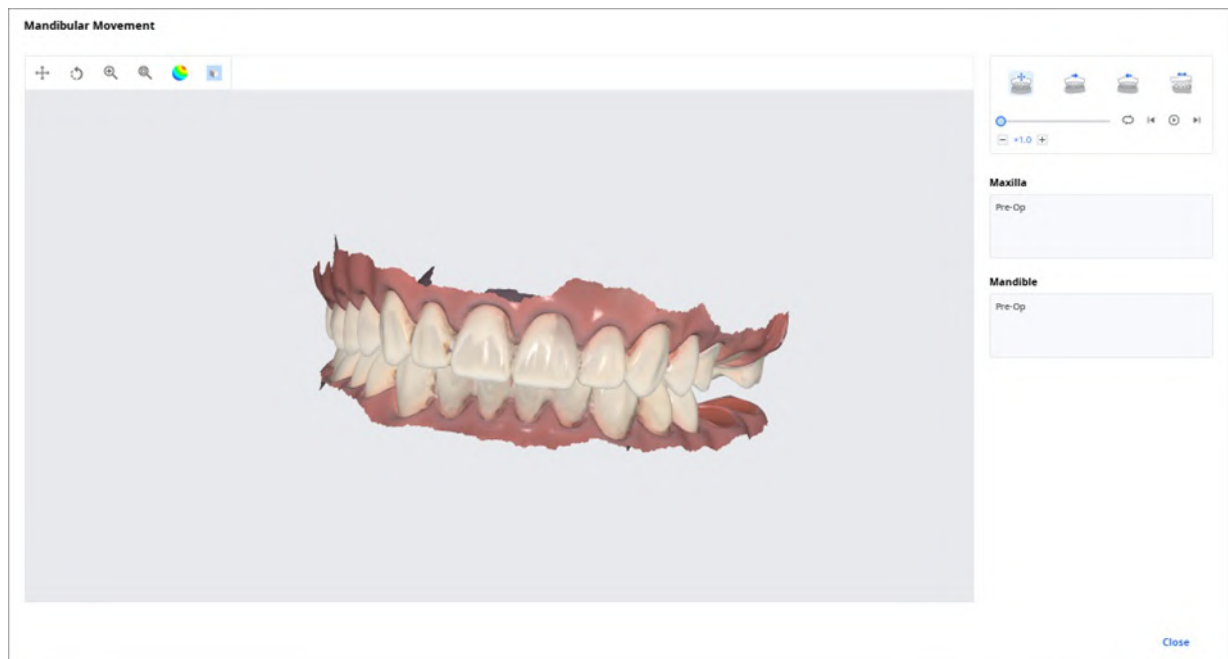


Niveau de compensation

Bas	Compensation Level 	
Moyen	Compensation Level 	
Élevé	Compensation Level 	
Désactivé	Compensation Level 	

Mouvement mandibulaire

Vous pouvez lire les mouvements mandibulaires enregistrés dans Medit Scan for Clinics pour voir les contacts occlusaux dynamiques entre les dentitions supérieures et inférieures.



	Mouvement libre	Lancer l'enregistrement du déplacement libre de la mandibule.
	Mouvement latéral gauche	Lancer l'enregistrement du déplacement de la mandibule vers la gauche.
	Mouvement latéral droit	Lancer l'enregistrement du déplacement de la mandibule vers la droite.
	Mouvement protrusif	Lancer l'enregistrement du déplacement de la mandibule vers l'avant.

Gérer les données Multi occlusion dans le Visualiseur de fichiers

Vous pouvez obtenir plusieurs résultats de données d'occlusion à partir de l'application Medit Scan.

Medit Link fournit la fonction de gestion des résultats via le "Visualiseur de fichiers".

Comment gérer plusieurs résultats

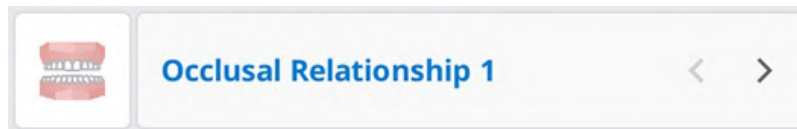
Lorsque l'utilisateur obtient plusieurs résultats d'occlusion à partir de Medit Scan for Clinics, Medit Link offre la possibilité de sélectionner un résultat.

La liste des résultats est répertoriée par nom et vous pouvez sélectionner un élément.

Le modèle sélectionné sera affiché dans l'"Arborescence des données" et la "Zone d'affichage du modèle".



Vous pouvez réduire la liste et modifier l'élément à l'aide des icônes fléchées.



Options de visualisation

Vous pouvez modifier les Options de visualisation pour personnaliser la présentation de la liste de cas dans la Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box.

View Options

	Status Filters	2 in use >
	Table Items	8 in use >
	View Type	List View >
	Grouping	None >
	Sorting	Last Modified Date >

Filtres de statut

Afficher ou masquer chaque filtre représentant le statut du cas. Les filtres de statut cachés ne sont pas affichés à l'écran dans Case Case/Work Box/In Box/Order Box.

Vous pouvez facilement trouver le cas dont vous avez besoin grâce aux filtres de statut.

- Vous pouvez cliquer sur le statut que vous souhaitez consulter pour afficher uniquement les cas dans cet état.
- Vous pouvez sélectionner plusieurs statuts à la fois.

Pour chaque box, les options de filtrage suivantes sont disponibles :

Box	Filtres de statut
Case Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Ordered / Case Completed
Order Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Shipped / Case Completed
In Box	All / Pending / Canceled / Rejected / Accepted / Ready / Shipped / Case Completed
Work Box	All / Form Only / Need Processing / Scan Completed / CAD / Done

Items du tableau

Sélectionnez les éléments à afficher dans la liste de cas dans Patient/Case Box/Work Box/In Box/Order Box. Vous pouvez modifier l'ordre des items du tableau ou ajuster la largeur des colonnes du tableau dans l'affichage liste pour optimiser au mieux l'environnement de l'utilisateur.

Pour chaque box, les éléments de tableau suivants sont disponibles :

Box	Items du tableau
Patient	Nom du patient / ID du patient / Sexe / Nombre de cas / Date d'enregistrement / Date de naissance / Date de la dernière numérisation
Case Box	Statut / Nom du cas / Date de naissance / Informations du formulaire / Date modifiée / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire
Order Box	Statut / Nom du cas / Nom du patient / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire / Date de livraison demandée / Date modifiée
In Box	Statut / Nom du cas / Date de commande / Date de livraison demandée / Date modifiée / Nom de la clinique
Work Box	Statut / Nom du cas / Nom du patient / Informations du formulaire / Date modifiée / Date de livraison demandée / Date de numérisation / Nom de la clinique / Date de commande

Type de visualisation

Modifiez le type d'affichage entre l'affichage en galerie et l'affichage liste sur Case Box.

Pour chaque box, les options de type de visualisation suivantes sont disponibles :

Box	Options de type de visualisation
Patient	Affichage liste
Case Box	Affichage liste / Affichage en galerie
Order Box	Affichage liste
In Box	Affichage liste
Work Box	Affichage liste

Regroupement

Sélectionnez une option de regroupement pour classer et réorganiser les cas dans la liste selon l'option sélectionnée.

Pour chaque box, les options de regroupement suivantes sont disponibles :

Box	Options de regroupement
Case Box	Aucun / Nom du patient / Date de numérisation / Date de commande
Order Box	Aucune / Date de numérisation / Date de commande / Date de livraison demandée
In Box	Aucun / Date de commande / Date de livraison demandée
Work Box	Aucun / Date de livraison demandée



Les options de regroupement ne sont pas disponibles dans le Patient, le Case Talk et la Trash Box.

Tri

Sélectionnez une option de tri pour modifier l'ordre des cas dans la liste en fonction de l'option sélectionnée.

Pour chaque box, les options de tri suivantes sont disponibles :

Box	Regroupement	Options de tri
Patient	-	Nom du patient / ID du patient / Date de naissance / Date d'enregistrement / Nombre de cas / Date de la dernière numérisation
Case Box	Aucun	Nom du patient / Date modifiée / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire
	Nom du patient	Date modifiée / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire
	Date de numérisation	Nom du patient / Date de dernière modification / Date de commande / Nom du laboratoire
	Date de commande	Nom du patient / Date modifiée / Date de numérisation / Nom du laboratoire
Order Box	Aucun	Nom du patient / Date de numérisation / Date de commande / Date de livraison demandée / Nom du laboratoire
	Date de numérisation	Nom du patient / Date de commande / Date de livraison demandée / Nom du laboratoire
	Date de commande	Nom du patient / Date de numérisation / Date de livraison demandée / Nom du laboratoire
	Date de livraison demandée	Nom du patient / Date de numérisation / Date de commande / Nom du laboratoire
In Box	Aucun	Nom du patient / Date de commande / Date de livraison demandée / Nom de la clinique
	Date de commande	Nom du patient / Date de numérisation / Date de livraison demandée / Nom de la clinique
	Date de livraison demandée	Nom du patient / Date de commande / Nom de la clinique
Work Box	Aucun	Nom du patient / Date de la dernière modification / Date de livraison demandée / Nom de la clinique
	Date de livraison demandée	Nom du patient / Date de la dernière modification / Nom de la clinique

Note

Les options de tri ne sont pas disponibles dans le Patient, le Case Talk et la Trash Box.

Filtrage et recherche

Filtrage par patient

Permet de filtrer et d'afficher les cas par nom de patient. Vous pouvez créer une liste en filtrant uniquement les patients sur lesquels vous devez travailler.

The screenshot shows the 'MEDIT Link' interface. On the left is a sidebar with a 'Dashboard' icon and a user profile icon. The main area has a 'Case Box' dropdown menu currently set to 'Patient'. Below this are several filter buttons: 'All' (with a checkmark), 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case Completed'.

1. Saisissez le nom du patient.

This screenshot shows the search results for the patient name 'won'. The dropdown menu is open, displaying a list of search results. Each result is preceded by a checkbox. The results are as follows:

Search Results
☐ wonhoonchoi-test1 / 1979-11-11 / Female / -
☐ wonhoonchoi / - / - / -
☐ wonhoonchoi / - / - / -
☐ wonhoon.choi / - / - / -
☐ won / - / - / -

2. Sélectionnez les patients parmi les résultats de recherche ci-dessous.

wonhoonchoi / - / - / -

+ 2 ^

won|

☐ wonhoonchoi-test1 / 1979-11-11 / Female / -

☐ wonhoonchoi / - / - / -

☐ won / - / - / -

☐ wonhoon / 1979-05-05 / - / 1234

☐ won / - / - / -

Selected Patients

Clear Selection

☒ wonhoonchoi / - / - / -

☒ wonhoon.choi / - / - / -

☒ WonHoonChoi / - / - / -

3. Seuls les cas des patients sélectionnés sont affichés dans la liste.

MEDIT Link 3.2.0 Wonhoon Choi Clinic

Case Box wonhoonchoi / - / - / - + 2

☒ All
 ☐ Form Only
 ☐ Need Processing
 ☐ Scan Completed
 ☐ CAD
 ☐ Ordered
 ☐ Case Completed

Total Cases: 20

Status	Patient Name	Case Name	Form Information	Last Modified Date	Scan Date	Lab Name	Order Date
Form Only	wonhoonchoi	originalCase	-	2023-10-05 오전 8:10			
Form Only	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	-	2023-10-05 오전 8:09			
Scan Completed	wonhoonchoi	FileViwerTest_1	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-06-15 오전 8:14	2023-02-09 오전 8:35		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileViwerTest_1 - Clone	2-Inlay / 3-Inlay / 4-Inlay / 5-Inlay / 6-Inlay / 8...	2023-05-25 오후 2:05	2023-02-09 오전 8:35		
Form Only	wonhoonchoi	FileViwerTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-03-15 오후 3:06			
Scan Completed	wonhoonchoi	FileViwerTest_1 - Clone - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-03-09 오후 4:41	2023-02-09 오전 8:35		
Need Processing	wonhoonchoi	FileViwerTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-14 오전 8:13	2023-02-09 오전 8:35		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileViwerTest_1 - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-10 오전 11:27	2023-02-09 오전 8:35		
Form Only	wonhoonchoi	testsamplecase	-	2023-02-10 오전 7:39			
Scan Completed	wonhoonchoi	Multi Occlusion	-	2023-02-09 오전 9:26	2023-02-09 오전 9:01		
Scan Completed	wonhoonchoi	FileViwerTest_1 - Clone - Clone	8-Inlay / 10-Inlay / 12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inl...	2023-02-09 오전 8:50	2023-02-09 오전 8:35		
Case Completed	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	12-Inlay / 13-Inlay / 14-Inlay	2022-10-13 오후 10:30	2022-10-11 오후 5:16		
Case Completed	wonhoonchoi	wonhoonchoi's Case	-	2022-10-13 오후 10:28			

Filtrage par date

Filtre et affiche les cas modifiés pour la dernière fois dans la période définie.

1. Cliquez sur le filtre de durée.

2020-08-10 ~ 2020-09-09

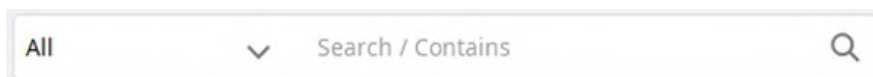
2. Sélectionnez la durée dans la liste.

- Tout : Affiche tous les cas.
- Gamme personnalisée : spécifiez les dates de début et de fin pour afficher les derniers cas modifiés au cours de la période.
- Aujourd'hui : Afficher les cas modifiés en dernier aujourd'hui.
- Hier : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois hier.
- 7 derniers jours : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 7 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- 30 derniers jours : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois au cours des 30 derniers jours, à l'exclusion d'aujourd'hui.
- Ce mois-ci : Afficher les cas modifiés pour la dernière fois au cours de ce mois.
- Mois précédent : Afficher les cas modifiés au cours du mois dernier.

La liste des cas sera mise à jour en temps réel avec les cas créés ou modifiés en dernier pendant la durée sélectionnée.

Fonctionnalités de recherche avancée

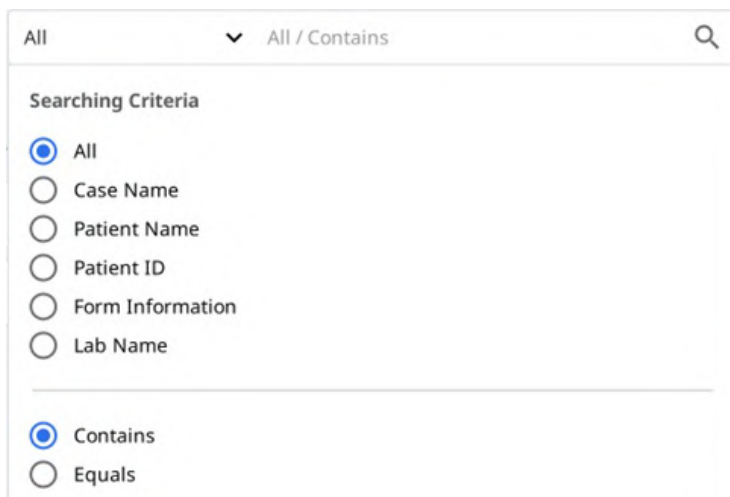
Tirez parti des capacités de recherche pour trouver rapidement les informations que vous souhaitez.

A search bar with a dropdown menu showing 'All' and a search icon on the right. The text 'Search / Contains' is visible inside the bar.

Les critères de recherche suivants sont disponibles pour chaque box :

Patient	Tout, Nom du patient, ID du patient
Case Box	Tous, Nom du cas, Nom du patient, ID du patient, Informations sur le formulaire, Nom du laboratoire
Order Box	Tous, Nom du cas, Nom du patient, ID du patient, Nom du laboratoire, ID de la commande
In Box	Tous, Nom du cas, Nom du patient, Nom de la clinique, ID de commande
Work Box	Tous, Nom du cas, Nom du patient, Informations sur le formulaire, Nom de la clinique, ID de commande
Case Talk	Nom du Case Talk (Contient), Nom du patient (Est égal)
Trash Box (Clinique)	Tous, Nom du cas, Nom du patient, Nom du laboratoire, Supprimé par
Trash Box (Laboratoire)	Tous, Nom du cas, Nom du patient, Nom de la clinique, Supprimé par

Vous pouvez sélectionner les critères de recherche et choisir entre la logique Contient et Est égal.

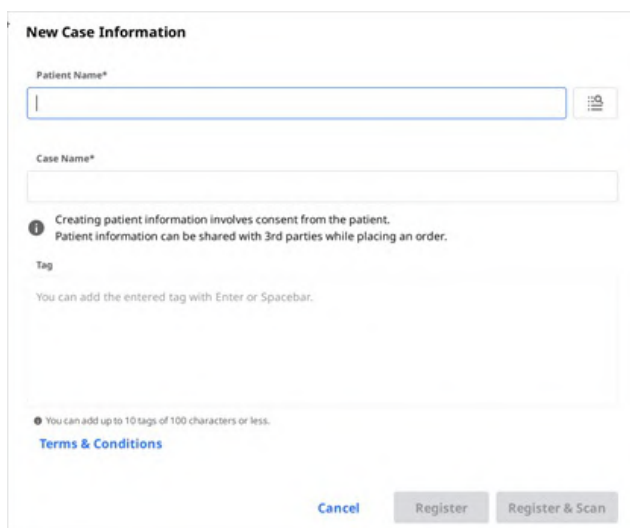
A dropdown menu for search criteria. It has a header 'Searching Criteria' and two sections. The first section lists search criteria: 'All' (selected), 'Case Name', 'Patient Name', 'Patient ID', 'Form Information', and 'Lab Name'. The second section lists search logic: 'Contains' (selected) and 'Equals'.

Créer/Modifier/Cloner/Supprimer un cas

Création de cas

Créer un cas dans Case Box (Clinique)

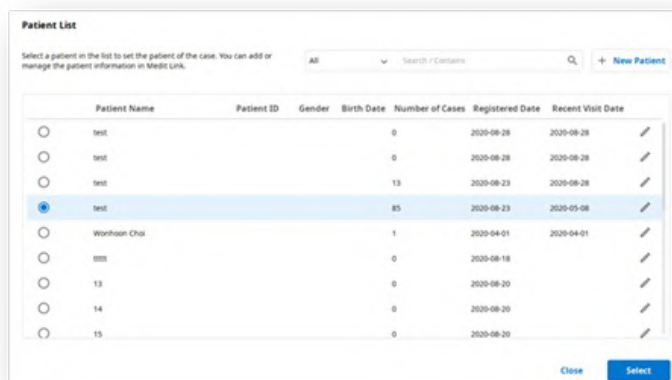
1. Cliquez sur le bouton "Nouveau cas" dans le coin supérieur droit.



The form titled "New Case Information" contains the following fields and elements:

- Patient Name***: A text input field with a dropdown icon on the right.
- Case Name***: A text input field.
- Informational text**: "Creating patient information involves consent from the patient. Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order."
- Tag**: A text input field with a note: "You can add the entered tag with Enter or Spacebar."
- Footer**: A note "You can add up to 10 tags of 100 characters or less.", a link "Terms & Conditions", and three buttons: "Cancel", "Register", and "Register & Scan".

2. Saisissez les informations de base, telles que le nom du patient et le nom du cas.
 - Si vous saisissez un nom qui ne figure pas dans la liste des patients, un nouveau patient sera ajouté.
 - Si vous saisissez un nom qui figure dans la liste des patients, vous pouvez le sélectionner dans la liste.
 - Si vous enregistrez un cas pour un patient existant, cliquez sur l'icône Liste de patients pour sélectionner un patient existant.
- 
- Dans la boîte de dialogue Liste de patients, vous pouvez enregistrer un nouveau patient ou modifier les informations d'un patient existant.



The "Patient List" dialog box shows a table of existing patients. The table has columns for Patient Name, Patient ID, Gender, Birth Date, Number of Cases, Registered Date, and Recent Visit Date. A search bar and a "+ New Patient" button are at the top right. The "test" patient with 85 cases is selected.

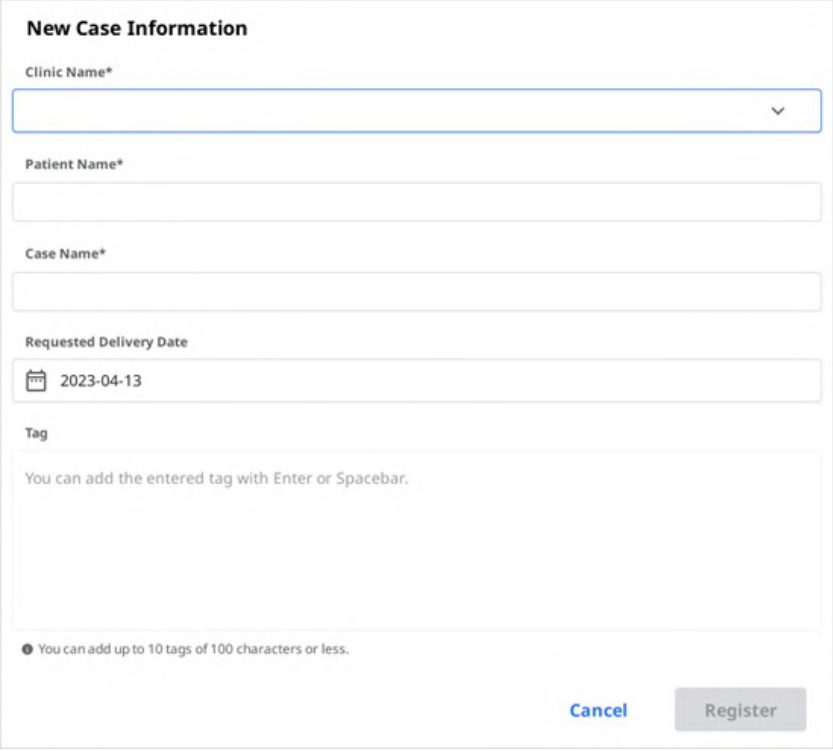
	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Registered Date	Recent Visit Date	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				13	2020-08-23	2020-08-28	
☒	test				85	2020-08-23	2020-05-08	
☐	Wonhoon Choi				1	2020-04-01	2020-04-01	
☐	test				0	2020-08-18		
☐	13				0	2020-08-20		
☐	14				0	2020-08-20		
☐	15				0	2020-08-20		

3. Le nom du cas est automatiquement saisi, mais vous pouvez toujours le modifier.
4. Cliquez sur "Enregistrer et scanner" pour terminer l'enregistrement du cas et procéder à la numérisation.

- **S'inscrire** : Vous serez redirigé vers la page d'accueil. Cette fonction est utile lors de l'enregistrement de plusieurs cas.
- **Enregistrer et numériser** : Passez à l'onglet Formulaire pour enregistrer les informations de formulaire pour le cas.

Créer un cas dans Work Box (Laboratoire)

1. Cliquez sur le bouton "Nouveau cas" dans le coin supérieur droit.



The screenshot shows a form titled "New Case Information". It contains the following fields:

- Clinic Name***: A dropdown menu with a downward arrow.
- Patient Name***: A text input field.
- Case Name***: A text input field.
- Requested Delivery Date**: A date picker showing "2023-04-13".
- Tag**: A text area with the instruction "You can add the entered tag with Enter or Spacebar." Below it, a small note says "You can add up to 10 tags of 100 characters or less."

At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" and "Register".

2. Entrez ou sélectionnez le nom de la clinique.
3. Entrez le nom du patient et le nom du cas. Le nom du cas est automatiquement saisi, mais vous pouvez toujours le modifier.
4. Indiquez la date de livraison prévue en tenant compte de la date d'achèvement du travail.
5. Après avoir enregistré le cas, vous serez redirigé vers la page principale.

Modification des cas

Modifier un cas dans Case Box (Clinique)

1. Cliquez sur l'icône "Modifier" à côté du nom du cas.

Edit Case Information

Patient Name*

Test Occlusion 

✔ "Test Occlusion 00010101" is selected.

Case Name*

mandibluar movement - Clone - Clone

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

[Cancel](#) [Apply](#)

2. Cliquez sur l'icône "Rechercher" pour modifier le nom du patient. Notez qu'il n'est pas possible de le modifier directement ; en revanche, vous pouvez rechercher un nom de patient par lequel vous souhaitez remplacer le nom actuel et vous pouvez modifier les informations du patient à partir de la liste.

Patient List

Select a patient in the list to set the patient of the case. You can add or manage the patient information in Medit Link.

All  [+ New Patient](#)

	Patient Name	Patient ID	Gender	Birth Date	Number of Cases	Registered Date	Recent Visit Date	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☐	test				0	2020-08-28	2020-08-28	
☒	test				13	2020-08-23	2020-08-28	
☐	test				85	2020-08-23	2020-05-08	
☐	Wonhaen Choi				1	2020-04-01	2020-04-01	
☐	ttttt				0	2020-08-18		
☒	13				0	2020-08-20		
☐	14				0	2020-08-20		
☐	15				0	2020-08-20		

[Close](#) [Select](#)

3. Cochez le nom du patient par lequel vous souhaitez remplacer le nom actuel.
4. Pour créer un nouveau patient, appuyez sur le bouton "Nouveau patient".
5. Utilisez le bouton "Modifier" pour modifier les informations enregistrées sur le patient.
6. Cliquez sur "Appliquer" pour terminer le processus.

Modifier un cas dans Work Box (Laboratoire)

1. Cliquez sur l'icône "Modifier" à côté du nom du cas.

Edit Case Information

Clinic Name*

test

Patient Name*

test

Case Name*

test's Case

Requested Delivery Date

2022-04-18

Tag

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

Cancel Apply

2. Cliquez sur "Appliquer" une fois la modification terminée.

Note

Vous ne pouvez pas modifier les informations des cas reçus via la commande dans In Box.

Clonage de cas

Cloner un cas dans Case Box (Clinique)

1. Cliquez sur l'icône "Cloner" en haut de la page.



2. Il vous sera demandé quel type d'informations vous souhaitez cloner dans le nouveau cas.

Information

Select a clone type.

Cancel Form Data Only All Data

3. Choisissez de reproduire uniquement les informations de formulaire ou toutes les données.
4. Lorsque le clonage est terminé, un cas nommé "[Nom du cas] - Clone" est créé.

Cloner un cas dans Work Box (Laboratoire)

1. Cliquez sur l'icône "Cloner" en haut de la page.



2. Dupliquez toutes les données pour créer un nouveau cas.
3. Lorsque le clonage est terminé, un cas nommé "[Nom du cas] - Clone" est créé.

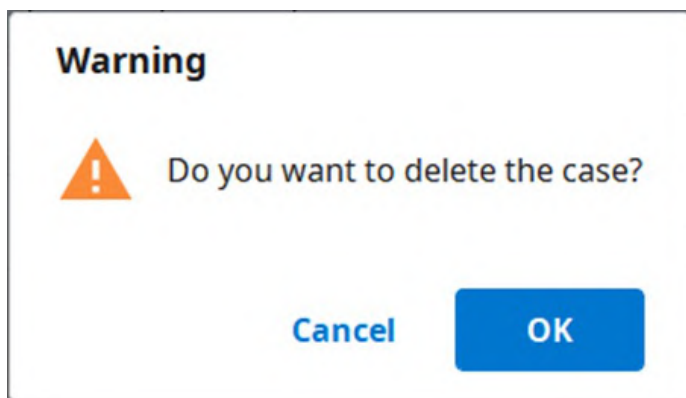
Supprimer un cas

Supprimer un cas (Clinique et laboratoire)

1. Cliquez sur l'icône "Supprimer".



2. Cliquez sur "OK" pour supprimer le cas.



3. Les cas supprimés sont déplacés vers Trash Box et peuvent être récupérés si nécessaire.

Informations sur le formulaire

Vous pouvez saisir les informations du formulaire en fonction du programme connecté et du type de traitement.

Les informations que vous saisissez seront utilisées comme informations de base pour travailler sur les programmes de numérisation ou de CAD et pour passer commande.

Enregistrement des informations de formulaire dans Case Box

Entrer dans l'onglet Formulaire

1. Sélectionnez si vous allez saisir les informations de traitement par dent ou par arcade.
2. Sélectionnez Type – Méthode – Matériau – Teinte.
 - Si vous avez saisi des informations de manière incorrecte, vous pouvez revenir en arrière pour les sélectionner à nouveau.
 - Les informations sélectionnées sont automatiquement enregistrées dans la liste de commandes.
3. Cliquez sur "Enregistrer" pour enregistrer votre inscription.

Enregistrement des informations de formulaire dans Work Box

Entrer dans l'onglet Formulaire

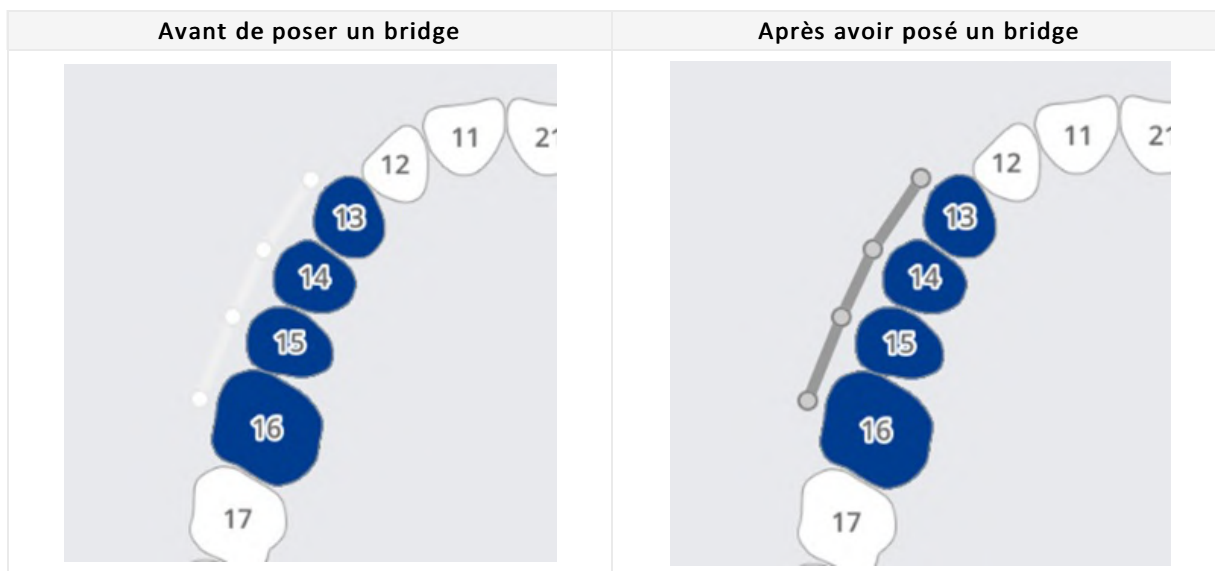
1. Sélectionnez le programme de scan que vous souhaitez utiliser.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes qui définira votre stratégie de numérisation : Dents/Multi-die flexible/Multi-die.
3. Les méthodes peuvent différer selon le programme de scan sélectionné.

	Medit Scan for Clinics	Medit Scan for Labs
Dents	O	O
Arcade	O	O
Multi-die flexible	X	O
Multi-die	X	O

4. Sélectionnez les numéros de dents, d'arcades ou de die pour le processus de numérisation.
5. Sélectionnez Type – Méthode – Matériau – Teinte.
 - Si vous avez saisi des informations de manière incorrecte, vous pouvez revenir en arrière pour les sélectionner à nouveau.
 - Les informations sélectionnées sont automatiquement enregistrées dans la liste.
6. Cliquez sur "Enregistrer" pour enregistrer votre inscription.

Connexion des dents en bridge

Il est possible de relier plusieurs dents en un bridge lorsque le même matériau est appliqué à plusieurs dents adjacentes. Cliquez sur l'icône de bridge à côté des dents sélectionnées pour les connecter ou les déconnecter.



Définition des options de numérisation

Selon le programme avec lequel vous travaillez, diverses options de numérisation sont proposées.

Les options de numérisation sélectionnées sont transmises à chaque programme de numérisation.

Medit Scan for Labs

Options générales

	Dents adjacentes	Marquez les dents préparées et adjacentes et transmettez ces informations au programme de numérisation.
	Antagoniste	Marquez automatiquement l'antagoniste et transmettez cette information au programme de numérisation.
	Articulateur	Affichez les options de sélection de l'articulateur dans le programme de numérisation.
	Marqueur de mouvement	Permet d'utiliser la stratégie de numérisation "Mouvement de la mâchoire" dans le programme de numérisation.

Options par dents

	Scanbody	Permet de définir une stratégie de numérisation des scanbody dans le programme de numérisation.
	Scan pré-op	Permet de définir une stratégie de numérisation d'un modèle pré-op dans le programme de numérisation.
	Scan du Wax-up	Permet de définir une stratégie de numérisation des wax-up dans le programme de numérisation.

Ajout aux favoris

Vous pouvez rapidement sélectionner un produit en l'enregistrant comme favori.

La liste des favoris enregistrés est gérée comme un modèle et peut être partagée via les fonctionnalités d'exportation et d'importation.

Ajouter aux favoris

1. Sélectionnez le numéro la dent.
2. Sélectionnez Type – Méthode – Matériau – Teinte.
 - Type – Méthode – Matériau – Les teintes peuvent être enregistrés comme favoris même s'ils ne sont pas tous sélectionnés.
3. Cliquez sur l'icône "Étoile".

4. Une combinaison des paramètres sélectionnés, à l'exception du numéro de dent, figure dans votre liste de recherche favorite.

Gérer les modèles favoris

Vous pouvez enregistrer, gérer et partager différents types de modèles.

Ajouter	Ajoute un nouveau modèle.
Renommer	Renomme le modèle actuel.
Supprimer	Supprime le modèle actuel.
Exporter	Exporte le modèle actuel vers un fichier.
Importer	Importe un fichier de modèle.

Travail sur la numérisation/CAD

Processus de numérisation

Sur la base des informations saisies, vous procédez à la numérisation.

1. Entrez/enregistrez les informations de traitement et sélectionnez les options de numérisation nécessaires.
2. Cliquez sur le bouton "Scan" dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

Processus CAD

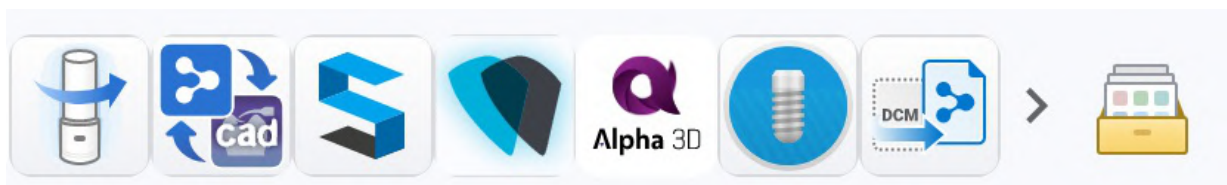
Medit Link fournit l'application d'intégration DentalCAD pour connecter Medit Link à DentalCAD.

1. Installez l'application DentalCAD Integration dans l'App Box.
2. Allez dans les détails du cas et cliquez sur l'icône de l'application DentalCAD Integration dans Quick Launcher.
3. Spécifiez le chemin d'accès à l'application DentalCAD installée sur votre PC dans la boîte de dialogue.
4. Saisissez les détails du cas numérisé et cliquez sur l'icône de l'application DentalCAD Integration, qui affichera une boîte de dialogue pour créer un fichier dentalProject.
5. Enregistrez les informations du formulaire pour DentalCAD et cliquez sur " Ouvrir " pour ouvrir le programme CAD.
6. Si vous installez l'application DentalDB Integration, les résultats CAD seront automatiquement envoyés dans le chemin d'enregistrement spécifié dans exocad. (comptes de Laboratoire uniquement)

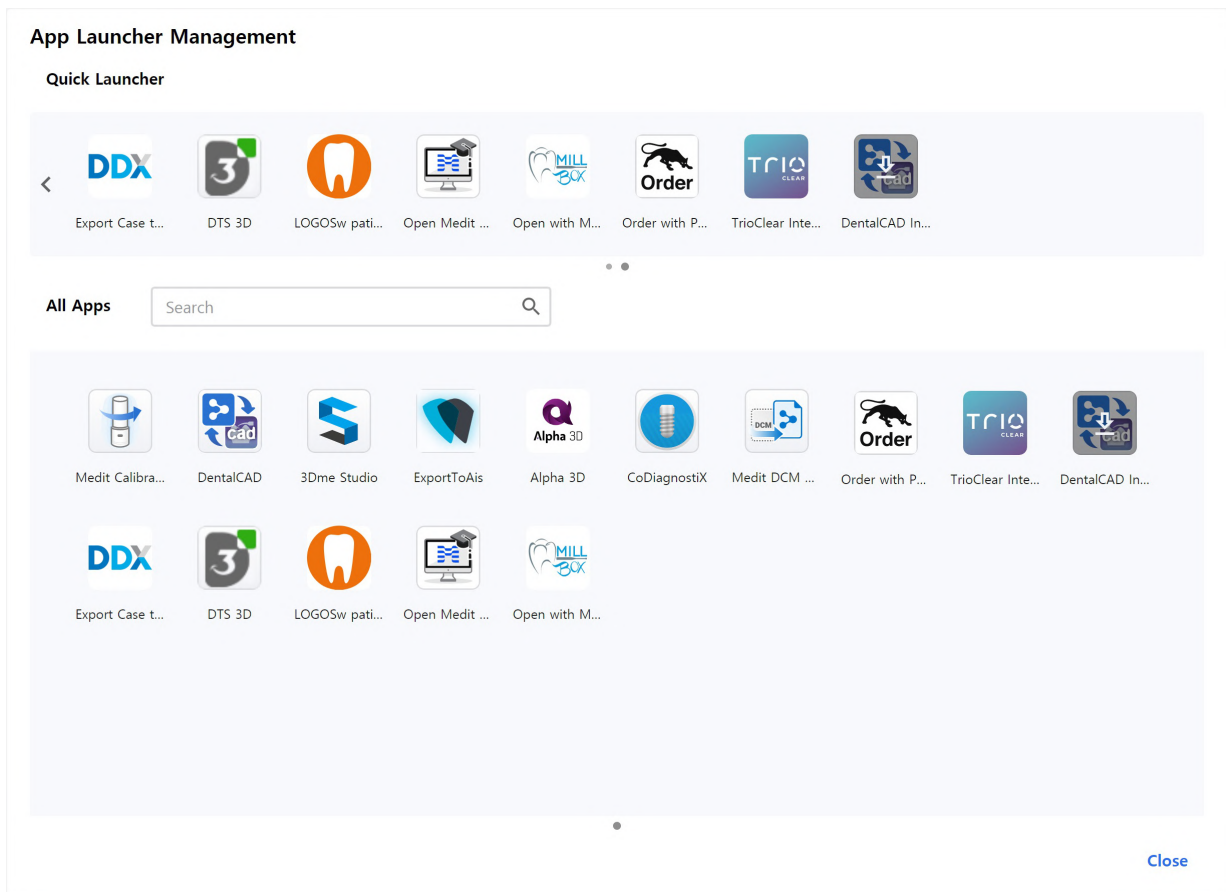
Utiliser des applications complémentaires

Complément Quick Launcher

Vous pouvez lancer directement diverses applications complémentaires en cliquant sur les icônes des applications installées dans Quick Launcher. Vous pouvez modifier l'ordre des icônes des applications en les faisant glisser.



Gestion des launchers d'applications



Quick Launcher

Vous pouvez définir les applications qui apparaissent dans Quick Launcher. Vous pouvez modifier l'ordre des icônes des applications en les faisant glisser, ou créer des dossiers pour regrouper des applications similaires afin de les organiser.

Toutes les applications

Toutes les applications que vous avez installées sont affichées. Vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône d'une application pour l'ajouter au Quick Launcher. En cliquant avec le bouton droit de la souris sur le menu contextuel, vous pouvez également choisir d'exécuter, d'installer ou de désinstaller l'application.

Obtenir les fichiers de résultats

Exporter les fichiers de résultats de numérisation

Outre le partage des résultats avec les partenaires via les commandes, Medit Link vous permet de stocker vos fichiers de résultats dans le format de fichier souhaité grâce à la fonction exporter.

Export Files in This Case

Options

File List

Export Files To

C:/ReleaseBuild/

Folder Name

5162022-Crown Fit Sample data

File Name

5162022-Crown Fit Sample data

Type 

exocad

☐ Enabled "automatic .dentalProject import" in DentalDB

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☒ meditMesh

☐ OBJ

☐ PLY

☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

☒ Convert images to the below format

☐ JPG

☒ JPEG

☐ PNG

☐ BMP

☒ Compress Files

☒ Combine Individual Mesh

☐ Save Case Information as PDF

[Preview](#)

Close

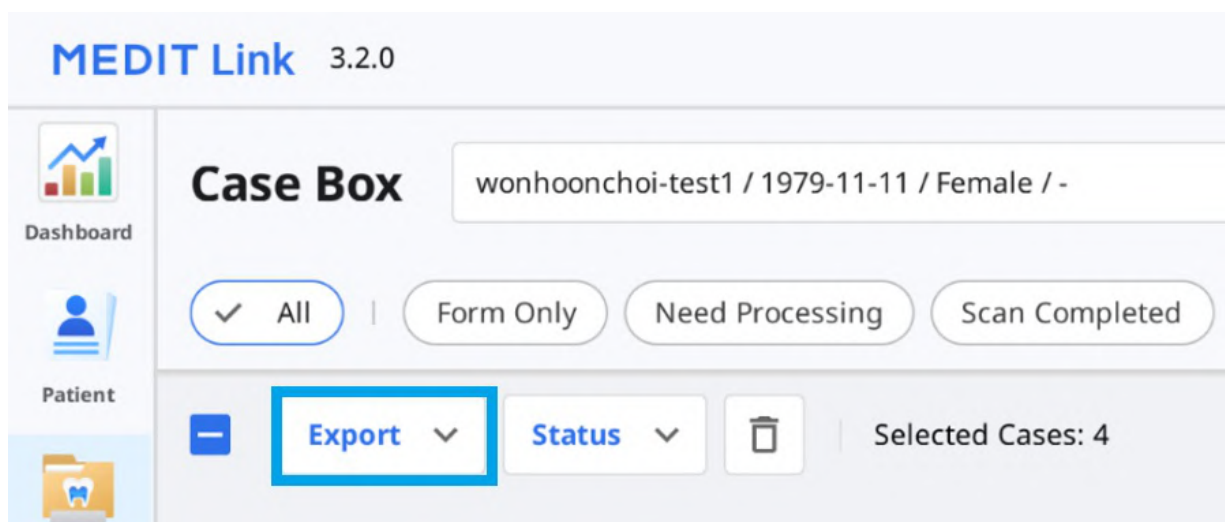
Export

119

Exporter les fichiers vers	Permet d'indiquer le chemin d'accès où vous souhaitez stocker les fichiers de résultats.
Nom du dossier	Le système crée un nouveau dossier et y stocke tous les fichiers de résultats. Le nom du dossier par défaut est défini par la règle d'attribution des noms. Mais vous pouvez modifier le nom du dossier directement. Vous pouvez définir la règle d'attribution des noms dans Paramètres > Options d'exportation > Règles pour le nom du dossier.
Nom du fichier	Définit le nom de fichier pour le résultat. La règle d'attribution des noms définit le nom de fichier par défaut. Mais vous pouvez modifier le nom du fichier directement. Vous pouvez définir la règle d'attribution des noms dans Paramètres > Options d'exportation > Règles pour le nom du dossier
Type	Choisissez le programme de conception que vous souhaitez utiliser. Medit Link ajustera automatiquement les fichiers en fonction de votre sélection, ce qui vous permettra de poursuivre la conception sans devoir procéder à un alignement supplémentaire des axes.
Format du maillage	Spécifie le format du fichier de maillage.
Format d'image	Spécifie le format des fichiers image exportés.
Compresser les fichiers	Comprime tous les résultats dans un seul fichier.
Combiner un maillage individuel	Combine le résultat du maxillaire ou de la mandibule avec la dent individuelle. Cette fonction est utile lorsqu'il n'est pas possible d'importer plusieurs fichiers dans un programme.
Exporter toutes les relations occlusales	Lorsque plusieurs résultats occlusaux sont générés à partir de l'application de numérisation, vous pouvez exporter tous les résultats occlusaux en même temps.
Enregistrer les informations du cas au format PDF	Enregistrez les informations sur le cas sous forme de fichier PDF avec le résultat.

Exportation de fichiers de résultats à partir de la liste de cas

Vous pouvez exporter les fichiers de résultats d'un cas ou de plusieurs cas simultanément à l'aide de l'option "Exporter" située au-dessus de la liste de cas dans Case Box et Work Box.



1. Allez dans Case Box ou Work Box.
2. Sélectionnez dans la liste tous les cas pour lesquels vous souhaitez exporter des fichiers de résultats.

MEDIT Link 3.2.0

Case Box wonhoonchoi-test1 / 1979-11-11 / Female / - + 2 ▾

☒ All |
 ☐ Form Only |
 ☐ Need Processing |
 ☐ Scan Completed |
 ☐ CAD |
 ☐ Ordered |
 ☐ Case Completed

☒ **Export** ▾ |
 Status ▾ |
 |
 Selected Cases: 4

	Status	Patient Name	Case Name	Form Information
☒	Scan Completed	wonhoonchoi-test1	wonhoonchoi-test1's Case	-
☒	Form Only	wonhoonchoi-test1	wonhoonchoi-test1's Case	-
☒	Form Only	wonhoonchoi	originalcase	-
☒	Scan Completed	wonhoonchoi-test1	wonhoonchoi-test1's Case	-

3. Cliquez sur "Exporter" et sélectionnez "Fichiers de résultats".

Export ▾

Result Files

Case List (as shown)

Case List (with all items)

4. Définissez le dossier de destination, le type de fichier, le format du maillage et le format d'image et sélectionnez les options d'exportation dans l'onglet "Options".

Export Files in Selected Cases

Options

Export Files To

C:/Users/Wonhoon Choi Laptop/Desktop/ExportTest/3/

Folder Name

Case Creation Date - Case Name

File Name

Case Creation Date - Case Name

Type 

Medit

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh ☐ OBJ ☒ PLY ☐ STL

☐ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

☐ JPG ☐ JPEG ☒ PNG ☐ BMP

☐ Compress Files

☐ Combine Individual Mesh

☐ Export All Occlusal Relationship

☐ Save Case Information as PDF

Close

Export

Note

Les champs "Nom du dossier" et "Nom du fichier" ne sont pas modifiables lors de l'exportation de fichiers pour plusieurs cas.

Le nom du dossier et le nom du fichier sont automatiquement créés selon les règles que vous avez définies pour les options "Règle pour le nom du dossier" et "Règle pour le nom du fichier" dans Paramètres > Options d'exportation.

5. Cliquez sur "Exporter".
6. Cliquez sur "Oui" pour ouvrir le dossier dans lequel les fichiers sont enregistrés.

Question



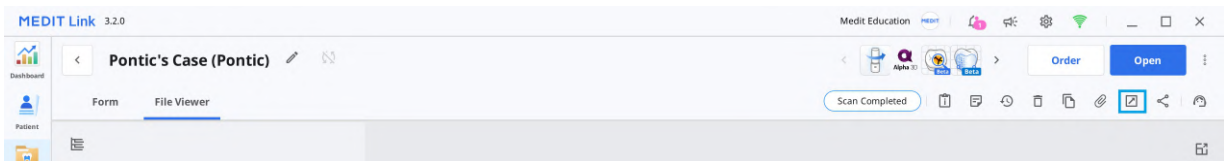
Exporting successfully completed.
Do you want to open the folder containing the exported file?

No

Yes

Exportation des fichiers de résultats à partir du Visualiseur de fichiers

Vous pouvez exporter les fichiers de résultats de numérisation d'un cas à l'aide de l'icône "Exporter" située dans le coin supérieur droit de l'onglet Visualiseur de fichiers.



1. Allez dans Case Box ou Work Box.
2. Cliquez pour ouvrir un cas de la liste.
3. Cliquez sur l'icône "Exporter" dans le coin supérieur droit de l'onglet Visualiseur de fichiers.

4. Définissez le dossier de destination, le nom du dossier, le nom du fichier, le type de fichier, le format du maillage et le format de l'image, et sélectionnez les options d'exportation dans l'onglet "Options".

Export files in case

Options **File List**

Export Files To
C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name
Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name
Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type
Maestro

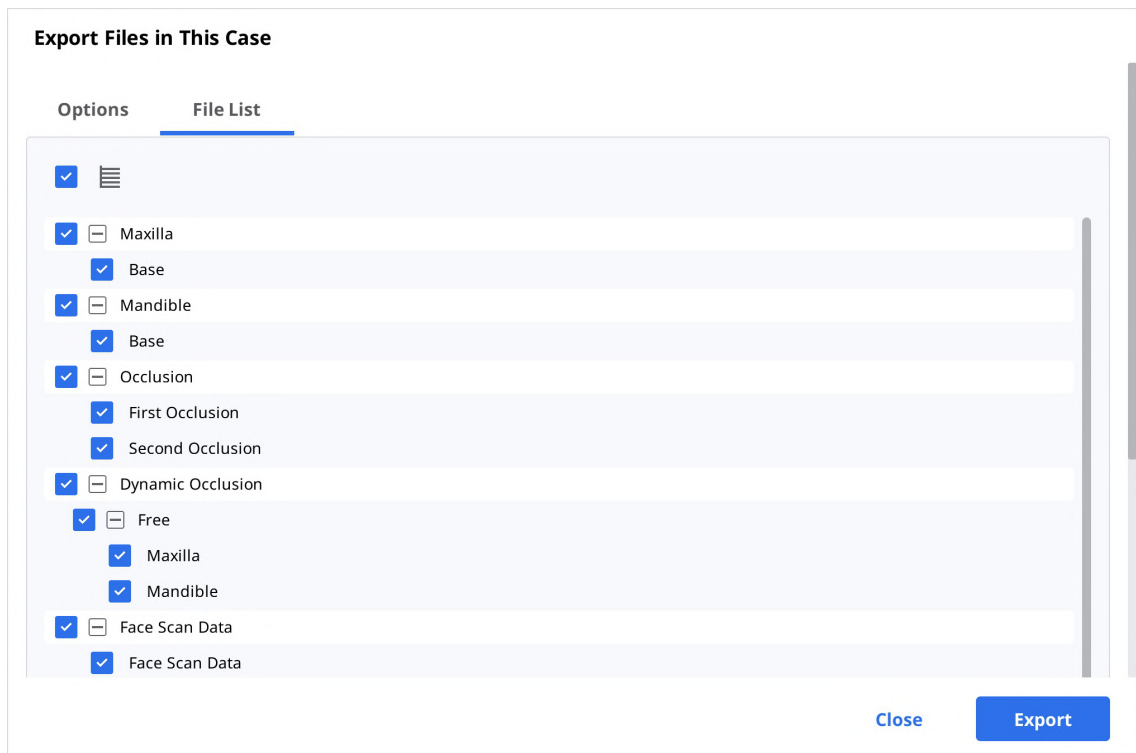
Mesh Format
Convert mesh files to the below formats
☐ meditMesh ☐ OBJ ☒ PLY ☐ STL
☒ Do not convert the attached files

Image Format
☐ Convert images to the below format
☐ JPG ☐ JPEG ☒ PNG ☐ BMP

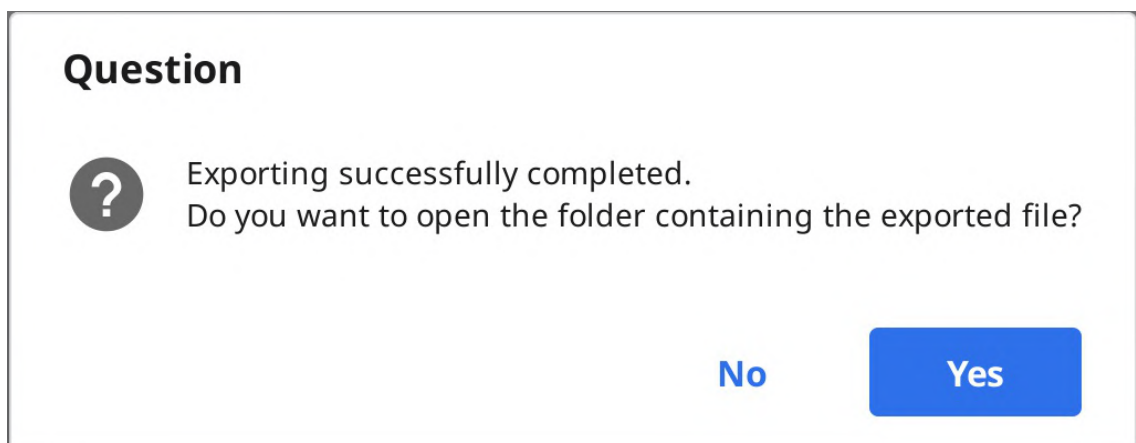
☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

[Close](#) [Export](#)

5. Dans l'onglet "Liste des fichiers", vous pouvez sélectionner les fichiers nécessaires au cas en désélectionnant les fichiers inutiles.



6. Cliquez sur "Exporter".
7. Cliquez sur "Oui" pour ouvrir le dossier dans lequel les fichiers sont enregistrés.



Exportation de fichiers de résultats depuis l'arborescence des données

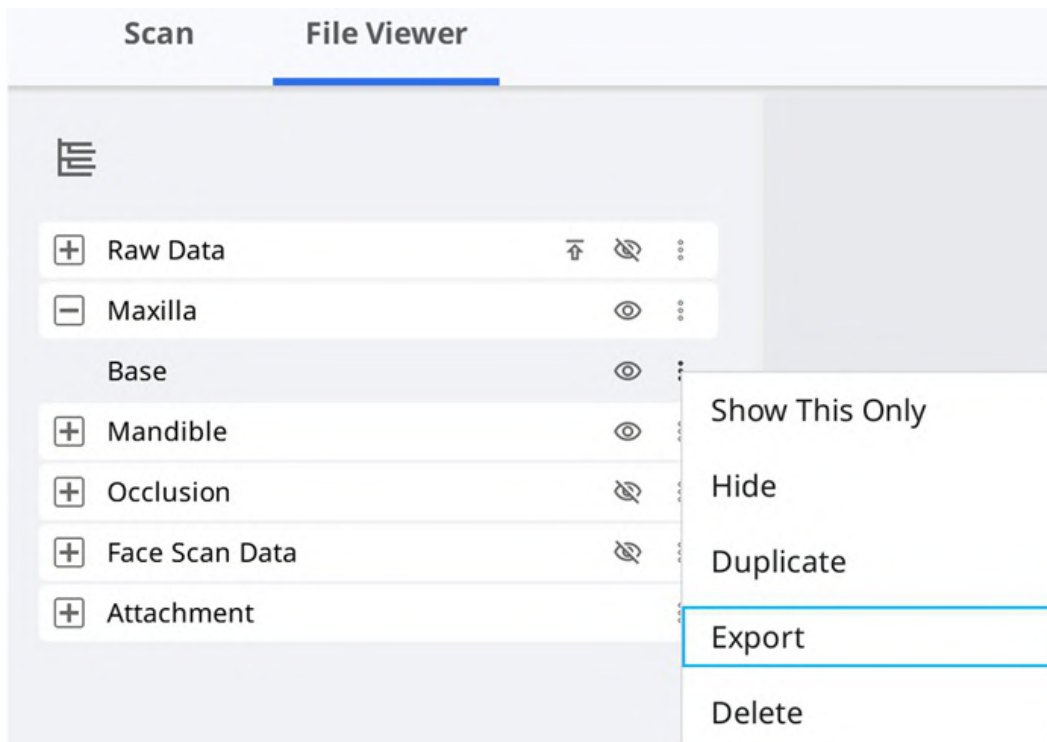
Un ou plusieurs fichiers d'un groupe de données spécifique peuvent être exportés à partir du menu étendu du visualiseur de fichiers.

The screenshot shows the MEDIT Link 3.2.0 interface. On the left is a sidebar with icons for Dashboard, Patient, Case Box (highlighted), Order Box, Case Talk, App Box, and Trash Box. The main window is titled 'Pontic's Case (Pontic)' and has two tabs: 'Form' and 'File Viewer' (active). The 'File Viewer' tab displays a tree view of data entities. The entities are: Raw Data, Maxilla Base, Mandible Base, First Occlusion, Maxilla (selected), Base, Margin Line, 25, 27, Mandible, Base, and Occlusion. A context menu is open for the 'Maxilla' entity, showing options: 'Show This Only', 'Hide', 'Export' (highlighted with a blue box), and 'Delete'.

1. Allez dans Case Box ou Work Box.
2. Cliquez pour ouvrir un cas de la liste.
3. Cliquez sur l'icône des trois points à côté du groupe de données ou d'une entité dans l'arborescence des données de l'onglet Visualiseur de fichiers.



4. Cliquez ensuite sur "Exporter".



5. Définissez le dossier de destination, le nom du dossier, le nom du fichier, le type de fichier, le format du maillage et le format de l'image, et sélectionnez les options d'exportation dans l'onglet "Options".

Export files in case

Options
File List

Export Files To

C:/Users/Medit-Wonhoonchoi/Desktop/test/

Folder Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

File Name

Multi Occlusion - Scan - Before Scanning

CAD Type

Maestro

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh
☐ OBJ
☒ PLY
☐ STL

☒ Do not convert the attached files

Image Format

☐ Convert images to the below format

☐ JPG
☐ JPEG
☒ PNG
☐ BMP

☐ Compress Files
☐ Combine Individual Mesh
☐ Export All Occlusal Relationship
☐ Save Case Information as PDF [Preview](#)

Close
Export

6. Comme vous pouvez le voir, seuls les fichiers que vous avez choisis dans l'arborescence des données sont sélectionnés dans la Liste des fichiers.

Export Files in This Case

Options **File List**

- ☐ Maxilla
 - ☐ Base
- ☒ Mandible
 - ☒ Base
- ☐ Occlusion
 - ☐ First Occlusion
 - ☐ Second Occlusion
- ☐ Dynamic Occlusion
 - ☐ Free
 - ☐ Maxilla
 - ☐ Mandible
- ☐ Face Scan Data
 - ☐ Face Scan Data

Close Export

7. Cliquez sur "Exporter".
8. Cliquez sur "Oui" pour ouvrir le dossier dans lequel les fichiers sont enregistrés.

Question

Exporting successfully completed.
Do you want to open the folder containing the exported file?

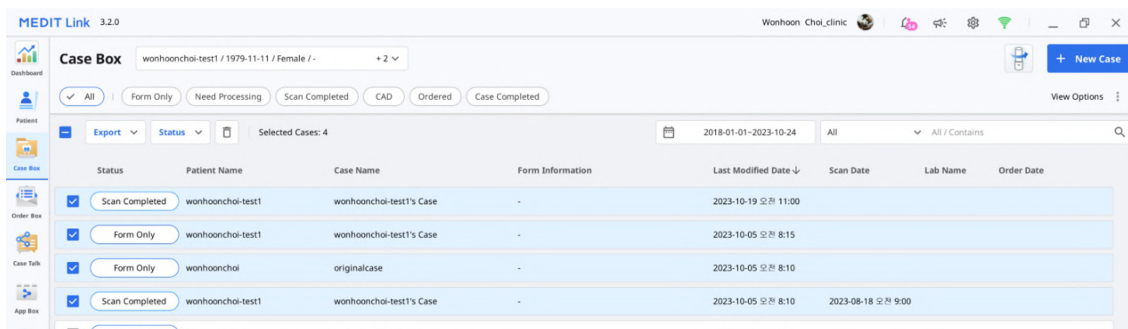
No Yes

Exporter la liste de cas au format CSV

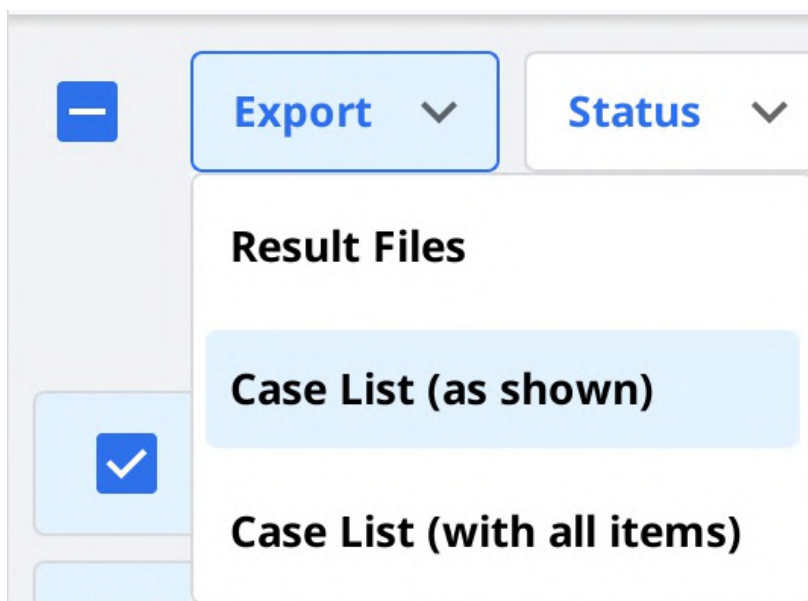
Medit Link permet d'exporter la liste des cas au format CSV.

Vous pouvez exporter la liste des cas avec des informations de base et gérer facilement les cas.

1. Allez dans Case Box, Order Box, In Box ou Work Box.
2. Sélectionnez les cas que vous souhaitez exporter.



3. Cliquez sur "Exporter" et sélectionnez "Liste de cas (comme affiché)" ou "Liste de cas (avec tous les éléments)".



Note

Liste de cas (comme affiché) : Permet d'exporter la liste des cas avec les éléments actuellement affichés à l'écran. Allez dans Options de visualisation > Éléments du tableau pour afficher ou masquer les éléments comme vous le souhaitez.

Liste de cas (avec tous les éléments) : Permet d'exporter la liste des cas avec tous les éléments, y compris le statut, le nom du cas, la date de naissance, les informations du formulaire, la date modifiée, la date de numérisation, la date de commande et le nom du laboratoire.

4. Définissez le chemin d'accès et le nom du fichier, puis enregistrez la liste.
5. La liste de cas est enregistrée comme un fichier CSV.

Exporter la ligne de marge

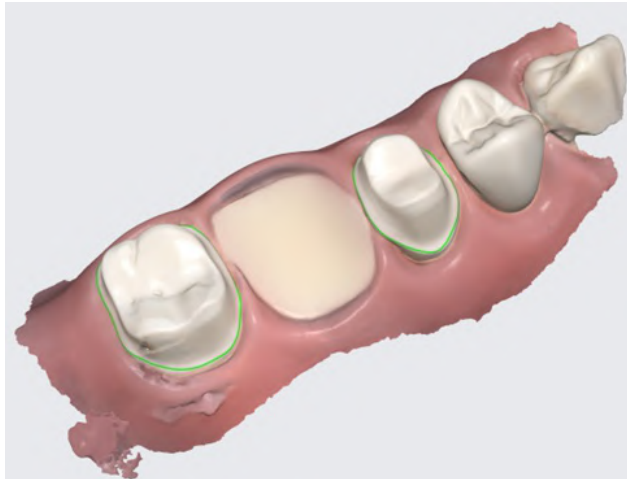
Medit Scan for Clinics fournit la fonction de création de la ligne de marge et Medit Link peut transférer la ligne de marge au programme CAD.

Exporter la ligne de marge en tant que couleur

En général, Medit Link convertit la ligne de marge en couleur et exporte le résultat avec le maxillaire ou la mandibule ensemble. Vous pouvez créer la ligne de marge dans leur CAD en faisant référence aux informations de couleur.

Exemple :

Maxillaire



Résultat avec les lignes de marge comme information de couleur

Note

Cette fonction est disponible pour les formats qui contiennent des informations sur les couleurs, tels que meditMesh, OBJ et PLY. La ligne de marge ne se convertit pas en STL.

Note

Type > 3Shape ne prend pas en charge cette fonctionnalité.

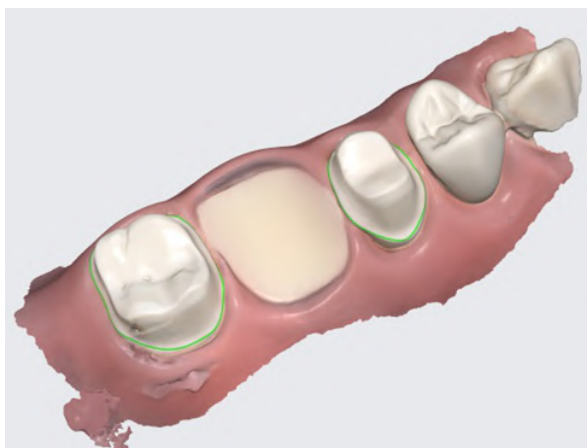
Exporter la ligne de marge en tant que fichier

Dans le cas d'Exocad, Medit Link exporte la ligne de marge vers "~margin.xyz" qui peut être importée directement dans Exocad.

Vous pouvez utiliser ce fichier dans exocad sans travail supplémentaire.

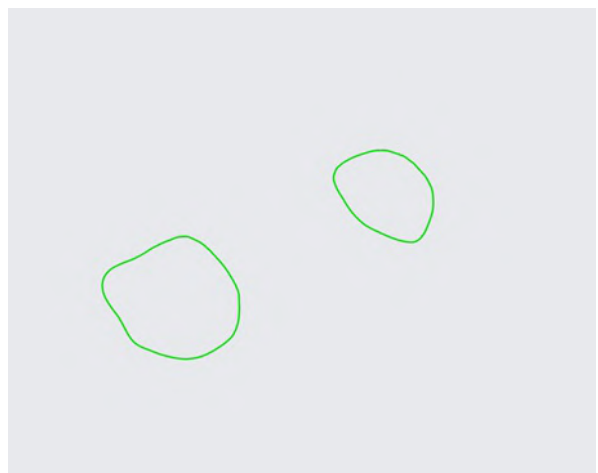
Exemple :

Maxillaire



Résultat avec les lignes de marge comme information de couleur

Ligne de marge



La ligne de marge est exportée sous forme de fichiers individuels

Télécharger des fichiers depuis Medit Link Web

Medit Link fournit une fonction de téléchargement.

Si vous souhaitez obtenir les fichiers de résultats sans installer l'application Medit Link, vous pouvez télécharger les fichiers à partir du service Web Medit Link.

Note

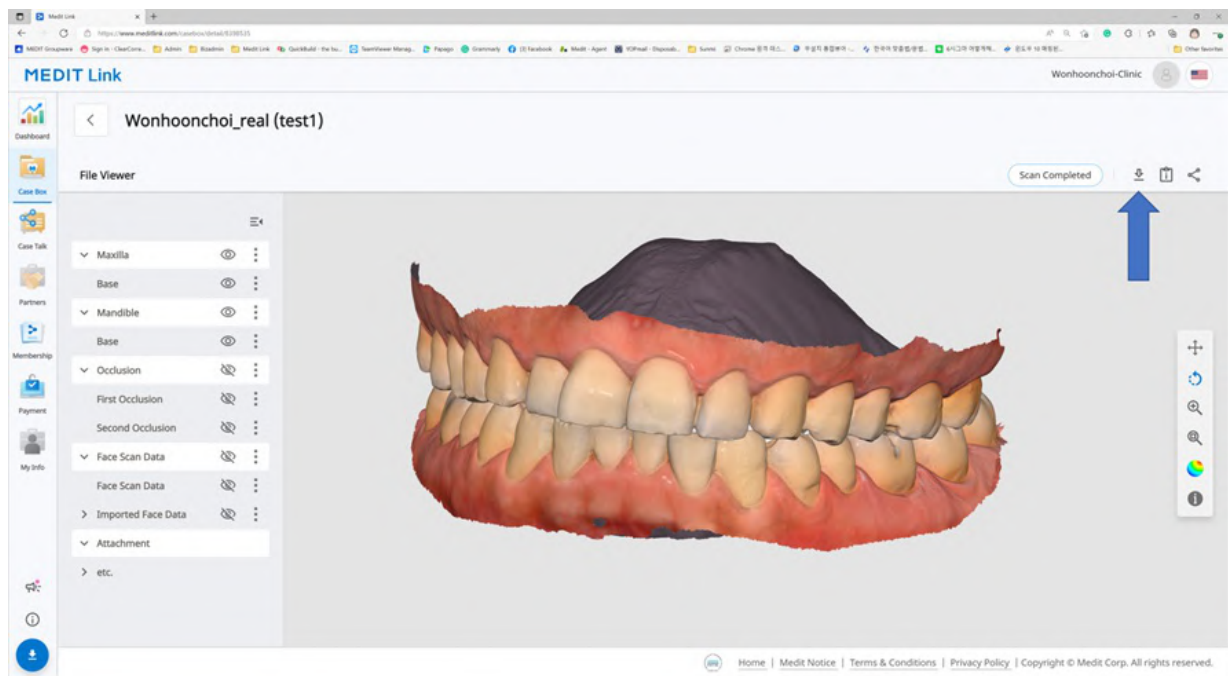
Les données doivent être téléversées dans le cloud Medit pour télécharger les fichiers à partir du Web.

La fonction de téléchargement est disponible dans le menu suivant du service Web Medit Link.

- Case Box
- Work Box
- Web Viewer

Case Box/Work Box

Vous trouverez le bouton "Télécharger" en haut à droite.



Web Viewer

Lorsque vous partagez le cas à l'aide de Case Talk, vous pouvez définir si vous souhaitez autoriser ou non le téléchargement.

Si vous cochez « Accorder l'autorisation de téléchargement » et partagez le cas, tous les utilisateurs qui se connectent au lien partagé peuvent télécharger les fichiers.

Share through Case Talk

Share with Anyone

Create a shared link and share it with anyone.

Expiration Date: 2022-04-27

PIN Code: ☐ PIN Code

You can extend the period up to 90 days from today.

Set the PIN code using six digits for privacy protection.

☒ Share the patient's name

☒ Grant Download Permission **Premium Feature**

If you check this option, all users who have access to the shared link can download the files.

The premium feature is provided to all users for a limited time. Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

☒ Allow comments

If you check this option, you will be able to communicate through the shared link.

Comment

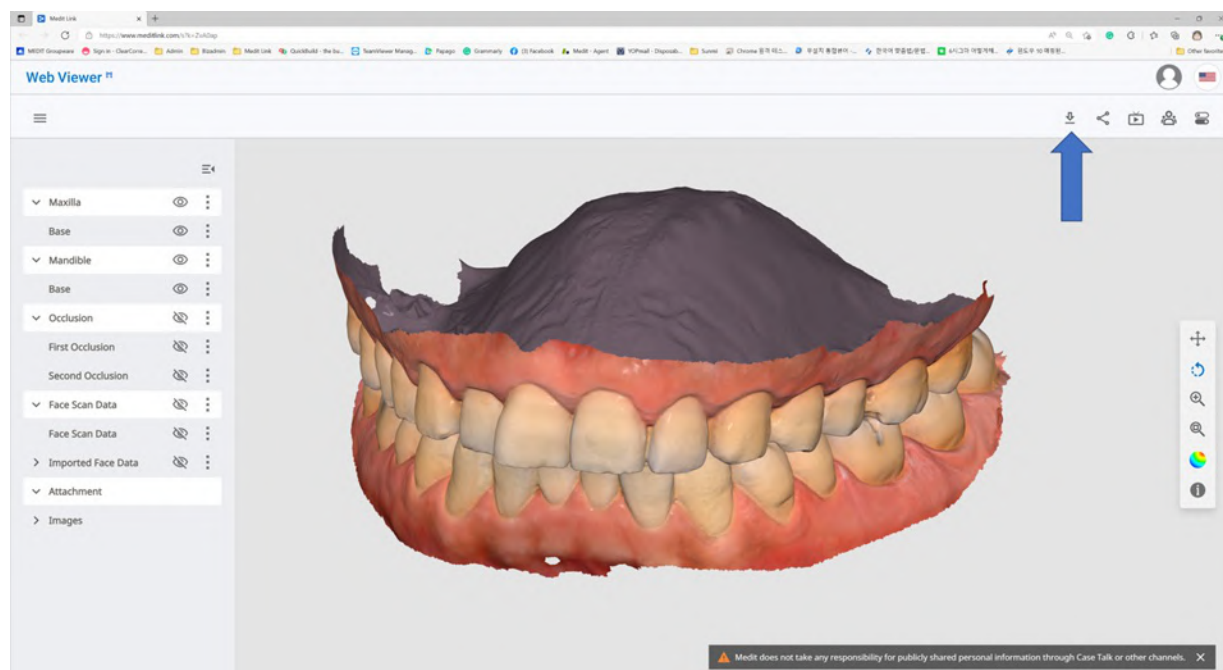
Please enter your comment.

0/1024

By pressing the "Get Link" button, you agree that you understand personal information can be collected and provided to a third party (or shared in any public domain) ONLY with the consent of the person whose images on which you have worked. You also agree the consent of that person was truthfully obtained, and Medit is not responsible for any problems which may arise there after.

Close **Get Link**

Dans le Web Viewer, vous trouverez l'icône "Télécharger" en haut à droite.



1. Cliquez sur "Télécharger".



2. Sélectionnez le format de maillage dans la boîte de dialogue de téléchargement.

Download Premium Feature

The premium feature is provided to all users for a limited time.
Feature availability is subject to change depending on the membership plan.

Mesh Format

Convert mesh files to the below formats

☐ meditMesh ☐ OBJ ☒ PLY ☐ STL

i The selected format will be applied to the result files created in the Medit Link application.

i The attachment files will not be converted but will keep their original format.

Close **OK**

3. Puis cliquez sur "OK".

132

Commander/gérer les commandes

Vous pouvez facilement commander un cas avec des données acquises à partir de programmes connectés et jointes par l'utilisateur.

Commande de cas

Vous pouvez passer une commande pour vos partenaires dans Case Box.

1. Cliquez sur le bouton «Commander».
2. Vérifiez les informations requises pour votre commande.

Order

General Order List File List

Partner

WonhoonChoi_Lab_Stage

WonhoonChoi_Lab_Stage

Seoul, KR
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
01026088546

Case Name

mandibluar movement - Clone - Clone

Patient Name

Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

2023-04-13

Delivery Time

오전 8:15 AM 8:00 PM 8:00

Memo

Tags

You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

☒ Include all occlusion relationships in the order

☒ Include Tags In The Order

Cancel OK

3. Sélectionnez un partenaire.
4. Vérifiez les informations sur le produit dans l'onglet Liste de commandes.
 - Vous pouvez décider de partager ou non le nom du patient.
5. Cochez les fichiers à commander dans l'onglet Liste des fichiers.
6. Saisissez la date de livraison souhaitée.
 - La valeur par défaut est fixée à 7 jours après la date de commande.
7. Vous pouvez ajouter des notes et des tags à votre partenaire pour souligner des détails spécifiques.
8. Lorsque plusieurs résultats occlusaux sont générés à partir de l'application de numérisation, vous pouvez

envoyer tous les résultats occlusaux en une seule fois en cochant « Commander toutes les relations occlusales ».

9. Poursuivez votre commande.

Confirmer la commande (In Box)

- Acceptez la commande dès sa réception.
- Les commandes acceptées seront transmises à Work Box.

The screenshot shows a web interface for a dental case. At the top, there's a header with a back arrow, the case name 'test's Case / Wonhoonchoi-Clinic', and two buttons: 'Reject' and 'Confirm Order'. The 'Confirm Order' button is highlighted with a red rectangular box. Below the header, there are tabs for 'Order' and 'File Viewer', with 'File Viewer' being the active tab. At the bottom right, there's a 'Pending' status indicator.

Annuler une commande (Order Box)

- Vous pouvez annuler une commande avant que votre partenaire ne l'accepte.
- Les cas annulés peuvent être commandés de nouveau.

The screenshot shows a web interface for a dental case. At the top, there's a header with a back arrow, the case name 'test's Case (test)', and a 'Cancel' button highlighted with a red rectangular box. Below the header, there are tabs for 'Order' and 'File Viewer', with 'File Viewer' being the active tab. At the bottom right, there's a 'Pending' status indicator.

Rejeter une commande (In Box)

- Vous pouvez rejeter une commande reçue.
- Les cas rejetés peuvent être commandés de nouveau.

The screenshot shows a web interface for a dental case. At the top, there's a header with a back arrow, the case name 'test's Case / Wonhoonchoi-Clinic', and two buttons: 'Reject' and 'Confirm Order'. The 'Reject' button is highlighted with a red rectangular box. Below the header, there are tabs for 'Order' and 'File Viewer', with 'File Viewer' being the active tab. At the bottom right, there's a 'Pending' status indicator.

Vérification des cas commandés

Vous pouvez vérifier les détails du cas que vous avez commandé à partir de Order Box dans le compte de la clinique. Vous pouvez également vérifier le cas que vous avez reçu du In Box dans le compte laboratoire.

The screenshot shows the MEDIT Link 3.2.0 interface. The top bar includes the application name 'MEDIT Link 3.2.0', the user name 'Wonhoon Choi', and various system icons. The main interface is divided into a left sidebar with navigation options (Dashboard, In Box, Work Box, Case Talk, App Box, Trash Box) and a main content area. The main content area has a header with a back arrow, the case name 'test's Case - Clone / wh-clinic-ds...', and an 'Accepted' button highlighted with a yellow box. Below the header, there are tabs for 'Order' and 'File Viewer', with 'Order' being the active tab. The 'Order' tab displays a form with fields for Order ID (13455074), Patient Name (***), Partner Name (wh-clinic-dso-3), Scanned Date (2023-08-04 오후 1:58), Order Date (2023-10-26 오후 4:38), Requested Delivery Date (2023-11-02 오전 08:00), and Expected Delivery Date (2023-11-02 오전 08:00). There are also fields for Memo and Tags. To the right of the form, there is a table titled 'Order List' with columns for No., Type, Method, Material, and Shade. The table contains four rows of data, all with 'Inlay' as the Type and 'Multi-Layered Zirconia' as the Material.

No.	Type	Method	Material	Shade
3	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Shade
4	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Shade
5	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Shade
6	Inlay	-	Multi-Layered Zirconia	None Shade

Informations de commande	Les informations qui peuvent être incluses dans la commande sont les suivantes : ID de commande/nom du patient/nom du compte/date de numérisation/date de commande/date de livraison/date d'échéance de la livraison/notes. Vous pouvez vérifier les détails du produit commandé et les informations sur la livraison.
Liste de commande	La liste de commandes affiche les détails du produit commandé.
Expédition	Entrez/vérifiez les informations d'expédition.

Saisie des informations d'expédition (In Box)

Saisissez les informations d'expédition du cas terminé et commencez l'expédition.

1. Cliquez sur l'onglet Expédition.
2. Saisissez les informations d'expédition et cliquez sur "Enregistrer".

Shipment Registration

Select a delivery method and enter the required information to register.
The information you enter is saved in the Shipment tab and can be checked at any time.

☒ Shipment
 ☐ Self-Delivery

Company

Tracking Number

Memo

Cancel

Register

3. Les informations saisies sont envoyées à votre partenaire.

Gestion de la date de livraison

Vous pouvez définir la date de livraison prévue lors de la commande, et cette information sera transmise à votre partenaire.

Définition de la date de livraison demandée (compte clinique)

- Lorsque vous commandez depuis Case Box, vous pouvez entrer la date de livraison demandée.

Order

General Order List File List

Partner
WonhoonChoi_Lab_Stage

 **WonhoonChoi_Lab_Stage**
Seoul, KR
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
01026088546

Case Name
mandibular movement - Clone - Clone

Patient Name
Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date
2023-04-13

Delivery Time
오전 8:15 AM 8:00 PM 8:00

Memo

Tags
You can add the entered tag with Enter or Spacebar.

☒ Include all occlusion relationships in the order
☒ Include Tags In The Order

Cancel OK

- La valeur par défaut est de 7 jours après la date de la commande.
- Entrez la date/heure à laquelle vous souhaitez recevoir les produits et passez la commande.
- Vous pouvez facilement régler l'heure à l'aide du curseur.

Définition de la date de livraison prévue (compte laboratoire)

- Vous pouvez entrer la date de livraison prévue pour le cas commandé depuis In Box.

MEDIT Link 3.0.0 Wonhoon Choi

test's Case / Wonhoonchoi-Clinic

Reject Confirm Order

Pending

Order List Shipment

Order ID
10413603

Patient Name
test

Partner Name
Wonhoonchoi-Clinic

Scanning Date
2022-09-29 오전 7:56

Order Date
2022-09-29 오전 8:13

Requested Delivery Date
2022-10-01 오전 10:30

Expected Delivery Date
2022-10-01 오전 10:30

Memo
<Scanbody Library>
16 : ODENTIS_Custom_(NMR) ver 1.41 - Custom_Mini_Extra Long_16mm - N-HEX_T10
15 : ODENTIS_Custom_(NMR) ver 1.41 - Custom_Mini_Extra Long_16mm - N-HEX_T10
14 : ODENTIS_Custom_(NMR) ver 1.41 - Custom_Mini_Extra Long_16mm - N-HEX_T10

No.	Type	Method	Material	Shade	Price
16	Implant Crown	Cementation Ty...	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	0
15	Implant Crown	Cementation Ty...	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	0
14	Implant Crown	Cementation Ty...	Multi-Layered Zirconia	None Sh...	0

Total KRW 0

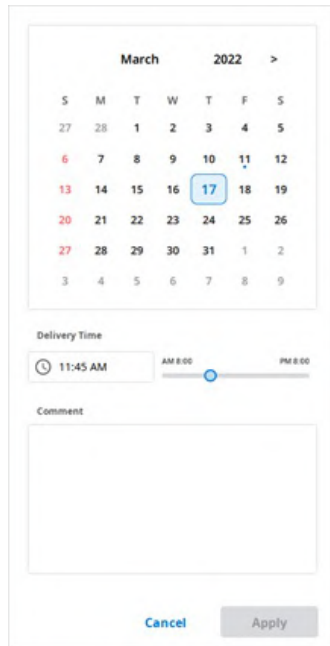
1. Vérifiez la date de livraison demandée avec le partenaire et reprogrammez-la à l'aide du bouton "Modifier".



2. Indiquez la date de livraison prévue en tenant compte du jour ouvrable réel. Si nécessaire, vous pouvez

également laisser un commentaire.

3. Cliquez sur "Appliquer".



The screenshot shows a mobile application interface for selecting a delivery date and time. At the top, there is a calendar for March 2022. The date 17 is highlighted with a blue circle. Below the calendar, there is a 'Delivery Time' section with a clock icon and a time picker set to 11:45 AM. A slider below the time picker allows selection between AM 8:00 and PM 8:00. At the bottom, there is a 'Comment' section with a text input field. At the very bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Apply'.

4. La date de livraison prévue et les notes seront transmises avec la commande.

- Vous pouvez vérifier la date et les notes dans Order Box.
- Vous pouvez modifier la date de livraison prévue et les modifications seront transmises à votre partenaire.

5. Vous pouvez consulter l'historique du cas en cliquant sur le bouton "Historique".



Terminer le cas

Terminer (Work Box / In Box)

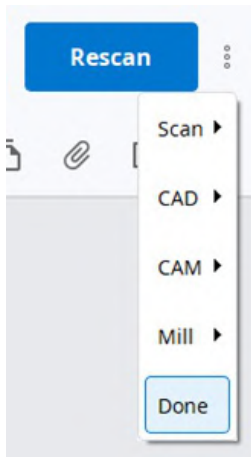
Une fois toutes les tâches accomplies, cliquez sur "Terminé" pour terminer le cas.

Terminer un cas à partir des détails du cas

Vous trouverez l'icône des trois points à droite du bouton " Ouvrir " ou " Numériser à nouveau ".

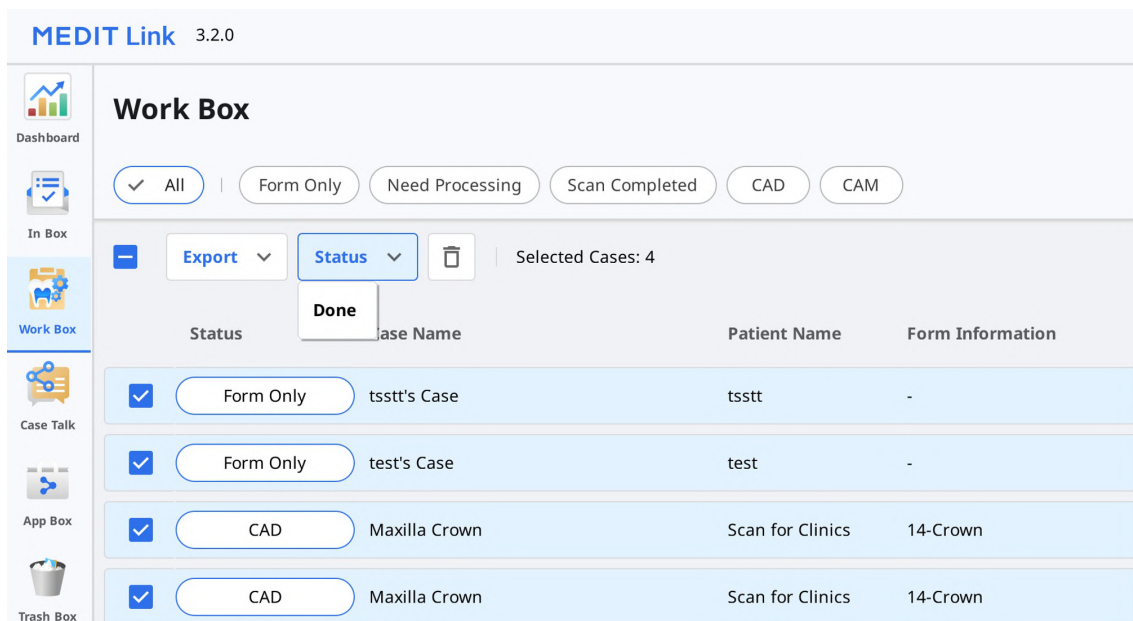


Terminez le travail en cliquant sur l'icône et en sélectionnant "Done".



Terminer les cas multiples à partir de la liste de cas

1. Allez à Work Box.
2. Sélectionnez tous les cas à terminer.



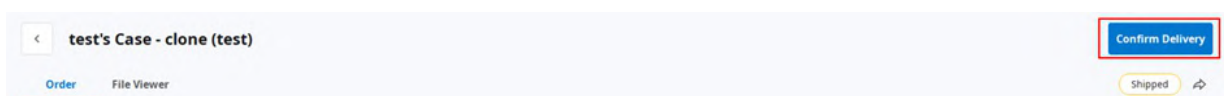
3. Cliquez sur "Statut" et sélectionnez "Done".

Terminer (Case Box / Order Box)

Une fois le cas terminé par le laboratoire, la clinique doit confirmer le cas pour terminer l'ensemble du processus de commande.

La clinique peut trouver le bouton "Confirmer la livraison" dans Order Box si le laboratoire a terminé son travail.

En cliquant sur ce bouton, l'ensemble du processus de commande s'achève et le statut du cas passe à "Case Completed".



Terminer un cas non commandé dans Case Box

Pour les cas qui ne sont pas commandés au laboratoire, vous pouvez terminer ces cas à partir de Case Box.

1. Allez à Case Box.

2. Sélectionnez le cas que vous souhaitez terminer.

The screenshot shows the 'Case Box' interface. On the left is a sidebar with icons for Dashboard, Patient, Case Box (highlighted), Order Box, Case Talk, and App Box. The main area has a header 'Case Box' with a 'Patient' dropdown. Below the header are filter buttons: 'All' (selected), 'Form Only', 'Need Processing', 'Scan Completed', 'CAD', 'Ordered', and 'Case'. A toolbar contains an expand/collapse icon, an 'Export' button, a 'Status' dropdown (open), and a trash icon. The 'Status' dropdown menu shows 'Case Completed' as the selected option. Below the toolbar, a table lists cases. The first row is unselected and has a status of 'Ordered'. The next four rows are selected (indicated by a blue checkmark in the first column) and have a status of 'Scan Completed'.

	Status	Case Name
☐	Ordered	test
☒	Scan Completed	wonhoonchoi-test1
☒	Scan Completed	test test(1234)
☒	Scan Completed	test
☒	Scan Completed	test

3. Cliquez sur "Statut" et sélectionnez "Case Completed".

Communiquer à l'aide de tags

Vous pouvez ajouter des informations supplémentaires pour votre cas à l'aide de tags et les envoyer à vos partenaires.

Ajouter des tags lors de la création d'un nouveau cas

Vous pouvez saisir des tags lorsque vous créez un nouveau cas ou lorsque vous modifiez les renseignements sur le cas.

New Case Information

Patient Name*


Case Name*

 Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

Doctorname × Specialmaterial × SpecialComment ×

 You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

[Terms & Conditions](#)

[Cancel](#) [Register](#) [Register & Scan](#)

Vous pouvez facilement rechercher et sélectionner des tags que vous avez déjà utilisés.

New Case Information

Patient Name*

Case Name*

i Creating patient information involves consent from the patient.
Patient information can be shared with 3rd parties while placing an order.

Tag

t

t (new)

Suggestions

- tet
- tagtest
- tag
- tat2

Ajouter des tags lors de la commande

Vous pouvez vérifier et modifier les tags dans la boîte de dialogue Commande lors de la commande.

Order

General Order List File List

Partner

WonhoonChoi_Lab_Stage

WonhoonChoi_Lab_Stage
Seoul, KR
[02835] 23 Incheon-ro 22-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea
01026088546

Case Name

mandibluar movement - Clone - Clone

Patient Name

Test Occlusion

☒ Share patient information

Requested Delivery Date

2023-04-13

Delivery Time

AM 8:00 오전 8:15 PM 8:00

Memo

Tags

Doctorname x Specialmaterial x SpecialComment x

i You can add up to 10 tags of 100 characters or less.

☒ Include all occlusion relationships in the order

☒ Include Tags In The Order

Cancel OK

Vérifier les tags dans Détails de cas

